



FAALİYET RAPORU 2024



KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ



2024

İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünya da cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.





**MİLLET TARAFINDAN,
MİLLET ADINA,
DEVLETİ İDAREYE YETKİLİ
KILINANLAR İÇİN,
GEREKTEĞİ ZAMAN,
MİLLETE HESAP VERMEK,
MECBURİYETİ, LÂUBALİLİK VE
KEYFÎ HAREKETLE
UZLAŞMAZ.**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Kıymetli Hemşehrilerim,

Sizlerin güveni ve desteğiyle bir kez daha Küçükçekmece'ye hizmet etme onurunun haklı gururunu yaşıyorum. Küçükçekmece'de yaşamının ötesinde, burada büyüyen, burada geleceğe yürüyen bir Belediye Başkanı olarak, bu kente karşı yalnızca bir aidiyet duygusu değil aynı zamanda büyük bir görev sorumluluğu hissediyorum.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, ilçemizin her köşesine dokunan projeler üretip sizlerle buluştururken, en büyük önceliğimiz kent adaletini ve kentte eşitliği sağlamak için güçlü adımlar atmak oldu. Bu ilçenin her sakininin, yaşadığı mahalleden bağımsız olarak aynı imkânlara erişebildiği, kimsenin kent yaşamının olanaklarından mahrum kalmadığı bir düzen kurmak için çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz. İnanıyoruz ki gerçek kalkınma ancak tüm yurttaşlarımızın eşit fırsatlara sahip olduğu bir düzenle mümkündür.

2019 yılındaki yerel seçimler sonrasında, Küçükçekmece için hazırladığımız ve her anlamda gelişim ve dönüşümü hedefleyen 5 yıllık stratejik planın beşinci yılı olarak belirlenen '2024 Yılı Faaliyet Raporu'nu huzurlarınıza sunuyor, önümüzdeki 5 yıllık süreçte bana tekrar bu kenti yönetme hakkı veren siz değerli Küçükçekmecelilere teşekkür ediyorum. 2024 yılı, yerel seçimlerle birlikte bizler için, taahhüt ettiğimiz hedeflere ulaşma ve Küçükçekmece'mizi daha iyi bir geleceğe taşıma noktasında önemli bir dönüm noktası oldu.

Geride bıraktığımız 5 yılda, belediyeciliği yalnızca yol, park ve bina yapmaktan ibaret görmeyen, insanı ve doğayı merkeze alan bir yönetim anlayışıyla kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak, sosyal destekten eğitime, kültür-sanattan çevre politikalarına geniş bir yelpazede hizmet üretmeye devam ettik. Sizlerin vergileriyle oluşturulan bütçeyi, yine sizler için en adil ve şeffaf biçimde kullanarak; kentimize yeni yatırımlar kazandırdık, dayanışmayı büyüttük.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırladığımız bu rapor, yürüttüğümüz projelerin somut sonuçlarını ve geleceğe dair yol haritamızı ortaya koymaktadır.

Üçer aylık dönemler hâlinde izlenen ve değerlendirilen performans programımız, strateji yönetim bilgi sistemi aracılığıyla toplanan verilerle şekillendi. Bu çalışmalar, gelecekte atacağımız adımları daha sağlam planlamamıza olanak sağlarken, şeffaf yönetim anlayışımızın da bir göstergesi olmaktadır.

Bu vesileyle faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz başta olmak üzere, belediyemizin tüm birimlerine, meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, tüm paydaşlarımıza ve en büyük gücümüz olan siz değerli Küçükçekmece halkına en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Sorumluluğumuzun bilinciyle, daha yaşanabilir, daha adil ve daha yeşil bir Küçükçekmece için çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla,

KEMAL ÇEBİ | BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
1. GENEL BİLGİLER	12
A- MİSYON VE VİZYON	14
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	16
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1. Fiziksel Yapı	17
2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	24
3. Teşkilat Yapısı	25
4. İnsan Kaynakları	26
5. Sunulan Hizmetler	30
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
2. AMAÇ VE HEDEFLER	38
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	40
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	44
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
A- MALİ BİLGİLER	48
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	49
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	53
3. Mali Denetim Sonuçları	56
4. KİTAŞ	56
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	61
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	61
1.1. Afet İşleri Müdürlüğü	63
1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü	69
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	89
1.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	103
1.5. Fen İşleri Müdürlüğü	113
1.6. Gelirler Müdürlüğü	135
1.7. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	141
1.8. Hukuk İşleri Müdürlüğü	181
1.9. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	181
1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	191
1.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	195
1.12. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	209
1.13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	221
1.14. Mali Hizmetler Müdürlüğü	249
1.15. Özel Kalem Müdürlüğü	255
1.16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	263
1.17. Plan ve Proje Müdürlüğü	277
1.18. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	289
1.19. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	301
1.20. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	307
1.21. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	325
1.22. Temizlik İşleri Müdürlüğü	329
1.23. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	335
1.24. Veteriner İşleri Müdürlüğü	343
1.25. Yapı Kontrol Müdürlüğü	353
1.26. Yazı İşleri Müdürlüğü	357
1.27. Zabıta Müdürlüğü	363
2. Performans Sonuçları Tablosu	374
3. Stratejik Plan Değerlendirme	401
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	420
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	426
A-B. Üstünlükler ve Zayıflıklar	428
C- Değerlendirme	434
EKLER	
Ek 1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	436
Ek 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	437

TABLoların Listesi

TABLO 1:	Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu Tablosu	17
TABLO 2:	Belediyemiz Tarafından Kullanılan Hizmet Binaları Tablosu	18
TABLO 3:	İlçemizdeki Spor Tesisleri Tablosu	23
TABLO 4:	Genel Donanım ve Çevre Birimleri Tablosu	24
TABLO 5:	Genel Teknolojik Yazılım Tablosu	24
TABLO 6:	Belediyenin Mevcut Çalışan Durumu Tablosu	26
TABLO 7:	Personelin Kadro Sınıfı Tablosu	26
TABLO 8:	Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Tablosu	26
TABLO 9:	Personelin Yaş Durumu	27
TABLO 10:	Personelin Eğitim Durumu	27
TABLO 11:	Tüm Birimlerdeki Çalışanların Sayısı Tablosu	28
TABLO 12:	Stratejik Alan, Amaç ve Hedeflerin İlişkilendirilmesi	41
TABLO 13:	Temel Değerler	45
TABLO 14:	Yıllara Göre Bütçe Değerlendirme Tablosu	49
TABLO 15:	Bütçe Giderlerinin Harcama Kalemlerine Göre Dağılımı	50
TABLO 16:	Bütçe Gelirlerinin Gelir Kalemlerine Göre Sınıflandırılması.....	51
TABLO 17:	2024 Yılı Müdürlük Bütçe Gerçekleşmeleri	52
TABLO 18:	Küçükçekmece Belediye Başkanlığı 2024 Yılı Bilançosu	53
TABLO 19:	Küçükçekmece Belediye Başkanlığı 2024 Mali Yılı Bilanço Tablosu (Enflasyon Düzeltmesi Sonrası).....	54
TABLO 20:	İşletme Ayrıntılı Gelir Tablosu (2024)	56
TABLO 21:	İşletme Ayrıntılı Bilanço Tablosu (2024).....	59
TABLO 22:	Tema Bazlı Başarı Oranları	420
TABLO 23:	Amaç Bazlı Başarı Oranları	421
TABLO 24:	Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi	421
TABLO 25:	Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı	422
TABLO 26:	Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı	422
TABLO 27:	Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Tablosu	423
TABLO 28:	Stratejik Amaçlara Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu Tablosu	425

GRAFİKLER

Çalışan Durum Grafiği	26
Personelin Kadro Sınıfı Grafiği	26
Personelin Yaş Durumu Grafiği	27
Personelin Eğitim Durumu Grafiği	27
Tüm Birimlerde Çalışan Sayısı Grafiği	29
Yıllara Göre Gider Bütçesi Değerlendirme Grafiği	49
Yıllara Göre Gelir Bütçesi Değerlendirme Grafiği	49
Tema Bazlı Başarı Oranları	418
Amaç Bazlı Başarı Oranları	418
Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi	419
Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı	420
Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı	420
Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Grafiği	421

iÇİNDE

12

GENEL
BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı
Örgüt Yapısı
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
İnsan Kaynakları
Sunulan Hizmetler
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

46

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRME

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları
4. KİTAŞ

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

EKİLER

38

AMAÇ VE
HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

426

KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER
B. ZAYIFLIKLAR
C. DEĞERLENDİRME

436

EKLER



GENEL BİLGİLER

VİZYON

KENT ADALETİ VE
BARİŞİNİN
SAĞLANDIĞI,
YERELDE KALKINMAYI
TAMAMLAMIŞ, ÇAĞDAŞ
BİR İLÇE OLMAK.

MİSYON

FIRSAT EŞİTLİĞİ VE VATANDAŞ
MEMNUNİYETİNİ ESAS ALARAK;
KATILIMCI, ŞEFFAF, YENİLİKÇİ, TOPLUMSAL
DEĞERLERE SAYGILI, ÇEVREYE DUYARLI
VE İNSAN ODAKLI BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA;
BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU
ÇERÇEVESİNDE İLÇE SAKİNLERİNE HER
ALANDA ETKİN VE KALİTELİ
HİZMET SUNMAK.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Küçükçekmece Belediyesi, kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olmasıyla geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediyeye ilgili temel mevzuatı, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu oluşturmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR			
Kanun/ Karar No	Konu	Tarih	Sayı
5393	Belediye Kanunu	13.07.2005	25874
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	25326
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	6.05.1930	1489
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Hakkında Kanun	20.05.1930	1498
2022	65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun	10.07.1976	15642
2828	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu	27.05.1983	18059
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23.07.1983	18113
2872	Çevre Kanunu	11.08.1983	18132
2873	Milli Parklar Kanunu	11.08.1983	18132
2918	Karayolları Trafik Kanunu	18.10.1983	18195
2942	Kamulaştırma Kanunu	8.11.1983	18215
2981	İmar Affı Kanunu	8.03.1984	18335
2985	Toplu Konut Kanunu	17.03.1984	18344
3194	İmar Kanunu	9.05.1985	18749
3621	Kıyı Kanunu	17.04.1990	20495
3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	13.06.1994	21959
4077	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	8.03.1995	22221
4628	Elektrik Piyasası Kanunu	3.03.2001	24335
4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	13.07.2001	24461
5179	Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	5.06.2004	25483
5199	Hayvanları Koruma Kanunu	1.07.2004	25509
5326	Kabahatler Kanunu	31.03.2005	25772
5366	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5.07.2005	25866
5378	Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	7.07.2005	25868
5395	Çocuk Koruma Kanunu	15.07.2005	25876
5543	İskân Kanunu	26.09.2006	26301
5627	Enerji Verimliliği Kanunu	2.05.2007	26510
5797	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	19.08.2008	26972
775	Gecekondu Kanunu	30.07.1966	12362
	Belediye Zabıta Yönetmeliği	11.04.2007	26490
9207	İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	10.08.2005	25902
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	5.04.2005	25777
	Otopark Yönetmeliği	22.02.2018	30340
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	14.03.2005	25755
657	Devlet Memurları Kanunu	23.07.1965	12056
1475	İş Kanunu	1.09.1971	13943
4857	İş Kanunu	10.06.2003	25134
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	16.06.2006	26200
5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	17.06.1949	7235
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	12.07.2001	24460
	İstanbul İmar Yönetmeliği	20.05.2018	30426
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	31.05.2012	28309
2886	Devlet İhale Kanunu	10.09.1983	18161
3572	İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	17.06.1989	20198
4734	Kamu İhale Kanunu	22.01.2002	24648
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	22.01.2002	24648

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1. FİZİKSEL YAPI****1.1. Araçlar**

Belediyemizin kamusal hizmetler için kullandığı araçların çeşidini ve mülkiyet durumunu içeren tablo aşağıdaki gibidir.

Araç Tipi	Öz Mülk (Kullanılan / Adet)	Kiralık Alınan (Adet)	Toplam
ÇOK AMAÇLI ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	0	6	6
ÇÖP KAMYONU (Sıkıştırırmalı)	0	40	40
SÜPÜRGE ARACI	0	8	8
ARASÖZ 10 TON KAPASİTELİ 10 ton kapasiteli	0	8	8
KONTEYNİR YIKAMA ve DEZENFEKTE ARACI	0	3	3
KONTEYNİR TAMİR ve BAKIM ARACI	0	3	3
DAMPERLİ KAMYON (3.5 metreküp kapasiteli)	0	8	8
DAMPERLİ KAMYON (18 ton kapasiteli)	0	5	5
MINİ DAMPERLİ KAMYON (2,5 metreküp kapasiteli)	0	21	21
KAZICI-YÜKLEYİCİ-KEPÇE	0	1	1
BİNEK	0	71	71
ACİL MÜDAHALE ARACI	4	0	4
MINİBÜS	1	21	22
Y.OTOBÜS	0	21	21
OTOBÜS	4	2	6
AÇIK KASA KAMYONET	1	0	1
ÇİFT KABINLI KAMYONET	1	32	33
KOLTUKLU KAMYONET	1	78	79
DAMPERLİ KAMYON 25 TONLUK	2	10	12
KAPALI KASA KAMYON	1	3	4
AÇIK KASA KAMYON	0	0	0
DAMPERLİ YOL SÜPÜRME ARACI	0	0	0
SES ANONS ARACI	0	1	1
MOBİL MUTFAK ARACI	1	1	2
SU TANKERİ	2	2	4
KURTARICI	0	0	0
KALDIR - GÖTÜR	1	1	2
ÇEKİCİ	2	0	2
DORSE (ÇEKİCİNİN)	4	0	4
ASFALT ROBOTU	1	3	4
ASANSÖRLÜ ARAÇ	0	4	4
SEPETLİ ARAÇ	0	4	4
TRAKTÖR	1	0	1
YEMEK TAŞIMA ARACI	0	6	6
LASTİK TEKERLEKLI KAZICI YÜKLEYİCİ	0	9	9
KOMBİNE KANAL AÇMA MAKİNESİ	0	1	1
TRAKSKAVATÖR	1	0	1
HASTA NAKİL AMBULANSI	4	0	4
KOLLU KAMYON	1	0	1
EKSKAVATÖR	0	2	2
VİP MİNİBÜS	0	1	1
MOTOSİKLET	1	14	15
DAMPERLİ KAMYON 7 TONLUK	0	6	6
DOZER	1	0	1
LODER	2	1	3
FİNİŞER	2	0	2
GRAYDER	2	0	2
KANAL MAKİNASI	2	0	2
SİLİNDİR	5	0	5
TOPLAM	48	397	445

1.2. Binalar

Belediyemiz tarafından kullanılan binaların fiziki yapısını içeren tablo aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU							
BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	ADRES
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler		512	9	10166	Belediye	Atakent Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 9
Engelliler Rehabilitasyon Hizmet Merkezi	Engellilere Psikolojik Destek ve Aile Danışmanlığı	-	70	6	1413,72	Küçükçekmece Belediye	Tevfikbey Mahallesi, Yel Değirmeni Caddesi, No: 57
Halkalı İstasyon Mahallesi, Taştepe Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	821	2	1158	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı İstasyon Mahallesi, Şehit Erdinç Duran Caddesi, No: 2/1 (Hayvanlar Âlemi Parkı)
Fatih Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi			Yalı Caddesi, ile Küçükçekmece Gölü arası	307,53	Belediyenin tasarrufunda	Fatih Mahallesi, Yalı Caddesi, No: 27
İnönü Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	11937	699	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi, Alageyik Caddesi, No: 81
İsmek Kurs Merkezi (Fevziçakmak)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	26	-	10750		Şahıs (Kiralık)	Fevziçakmak Mah. Ahmet Kocabıyık Sk. No: 18
İsmek Kurs Merkezi (Kanarya)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	8	-	41	650	Şahıs (Kiralık)	Kanarya Mahallesi, Pelikan Sokak No: 6
İsmek Kurs Merkezi (Cumhuriyet)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	4	-	7978	570	Şahıs (Kiralık)	Cumhuriyet Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 35
Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi	Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Tedavi Altına Alınan Kişilerin Sosyal Hayata Kazandırılması İçin Merkez Olarak Kullanılmaktadır		-	-	264	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, Halkalı İstasyon Caddesi, No: 1/3
Gültepe Mahallesi, Muhtarlık - Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası	Muhtarlık - Aile Sağlığı Merkezi - PTT - Vezne Hizmetleri	-	-	12506	1436,59	Maliye Hazinesi (belediyemiz adına tahsisli)	Gültepe Mahallesi, Bağlar Caddesi, No: 71 ve 73
Ahmet ERMİŞ Anaokulu	Zemin Kat Ana Okulu + 1. ve 2. Katında Aile sağlık Merkezi	11	-	12292	2361,03	Belediyemiz adına kayıtlı olup, Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitimi Genel Müdürlüğü adına tahsisli.	Tevfikbey Mahallesi, Şehit Erol Olçok Cad. No: 36
Hobi Parkı Tesis Binası ve Müzik Akademisi	Müzik Akademisi	-	635	1 Parsel Güneyi	600	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 16
Metin Oktay Stadyumu ve altındaki 14 adet dükkân	Sportif Etkinlikler, Resmi Törenler, Kutlamalar vs.	-	1454	1	9959	İBB'den 5 yıl süreyle tahsisli alındı.	Fatih Mahallesi, 830. Yanyol Caddesi, No: 7A
KİM Lojistik Merkezi	İlçede ağır ekonomik ve sağlık koşulları altında hayatlarını devam ettirmeye çalışan ihtiyaç sahibi kişilere yardım eli uzatılması amacıyla kullanılmaktadır	-	-	-	1530	Kamuya terkinli alan (Belediyenin tasarrufunda)	Atakent Mah. 4. Cadde No: 13

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Küçükçekmece Ek Hizmet Binası	112 Acil Yardım İstasyonu	-	-	12032 (3789 parsel)	1042	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beşyol Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 5A
Kadın Konukevi	Barınmaya Muhtaç Kadınların ve Çocukların Himaye Edilmesi	-	-	-	-	İBB	-
Küçükçekmece Çocuk Üniversitesi	Özel yetenekli bireylerin Eğitim ve Kurs almalarını ve 4, 5, 6, 7 sınıf öğrencilerin eğitim sağlamaktır.	-	862	1	2305,03	Küçükçekmece Belediyesi	Söğütlüçeşme Mahallesi, 1. Sazlı Sokak NO: 83
Batı Yıldızı Kreş ve Anaokulu	Kreş ve Anaokulu	-	837	2	1366,82	TOKİ - Yapı Belediye tasarrufunda	Halkalı Merkez Mah. Mahmutbey Cad. 1214. Sk No: 3 (Avrupa Konutları 2 yanı)
İsmek Kurs Merkezi (Halkalı Merkez)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	12	-	5248	280	Şahıs (Kiralık)	Halkalı Merkez Mahallesi, Karakol Sokak No: 1
Selçuklu Sosyal Tesisleri Açık hava Tiyatrosu	Sosyal Tesis - Kültürel Aktiviteler	-	-	-	638	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mah. Selçuklu Cad. No: 40 (Sosyal Tesis) No: 40/1 (Tiyatro Binası)
Menekşe Deresi Sosyal Tesisleri	Menekşe Deresi Rekreasyon Projesi Kafeterya	-	657	1 parsel batısı ve 698 parsel güneyi tahsis alanı	214	İBB den (belediyemize 5 yıl Tahsisli)	Atakent Mahallesi, 4.Cadde No:5
Sultanmurat Kapalı Pazar, Lagün Cafe ve Otopark vb.	Kapalı Pazar, Otopark ve Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme Kooperatifi	-	-	E: 1218 Y: 12975	15700	Küçükçekmece Belediyesi	Sultanmurat Mahallesi, Anadolu Sokak No: 2 2/1
Soğuksu Seyir Parkı İçindeki Afet Müdürlüğünün Afet ve Acil Durumlara Mücadele ile Kuşlu Kütüphane (Çocuk)	Afet ve Acil Durumlara Mücadele ve Kütüphane	-	-	-	322	Kamuya Terkinli Park Alanı	Cumhuriyet Mahallesi, Dışbudak Caddesi, No: 16 (İdari Bina) No: 16/1 (Kafe)
Soğuksu Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	-	-	1445 ve 1446	435	Küçükçekmece Belediyesi	Cumhuriyet Mah. Aşıkveysel Cad.No: 115
Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım ve Altyapı Planlama Şefliği	Altyapı Planlama ile Asfaltlama ve Yağmur Suyu Izgara Temizlenmesi	-	-	Yapı Alanı	1237	Kamuya Terkinli Park Alanı (Yapı)	Atakent Mahallesi, Yenilmez Sokak, No: 9
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Garajı (Açık Otopark)	-	792	Batısı	15000	Dolgu Alanı (Maliye Hazinesinden Tahsisi Talep edildi.)	Kanarya Mahallesi, Hatboyu Caddesi, No: 145-147-149-151 (Eski Halkalı Gümrüğü)
Kanarya Bilgievi Aile Sağlık Merkezi Muhtarlık	Bilgievi (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) Sağlık Ocağı ve Muhtarlık	-	103	21 (Yapı)	2320,38	Maliye Hazinesi ve Belediye	Kanarya Mahallesi, Bülbül Sokak No: 15 , 15/1 ve 15/2
Halkalı İstasyon Mahallesi, Semt Konağı	Kütüphane, Konferans Salonu, Derslikler, Etkinlik - Eğitim, Mutfak Atölyesi (Zemin kat + 1 Kat Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü)	-	-	5806	-	Belediye	Halkalı İstasyon Mahallesi, 1437. Sokak No: 2
Küçükçekmece Belediyesi Anaokulu	Anaokulu	-	-	12033	1687,03	Maliye Hazinesi	Beşyol Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 11



TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler ve Kütüphane		429	12	3261,31	Bina Belediye Arsa: Maliye Hazinesi (belediyemiz adına tahsisli)	Cennet Mahallesi, Reyhan Caddesi, No: 89
Halkalı Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis		392	5	293	Belediye Tasarrufunda (Yapı)	Atakent Mahallesi, 1. İkitelli Caddesi, No: 66
Macera Parkı	Kafe	-	-	-	379,6	Kamuya Terkinli Park Alanı	Cumhuriyet Mah. Bağyolu Sk. No: 9 (Kafe) Turunc Sk. No: 13 (İdari Bina)
Başkanlık Hizmet Binası	Belediye Binası	-	851	7	15000,52	Belediye	Halkalı Merkez Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı No: 10
Tevfikbey Mahallesi, Kapalı Pazar yeri ve Otopark	Zeminaltı Otopark, Park ve Pazar Alanı	-	-	13022	1392,85	Küçükçekmece Belediyesi + İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Tevfikbey Mahallesi, Şehit Feride Sokak No: 10
Kemalpaşa Sağlıkocağı, Semt Polikliniği ve Semt Konağı	Sağlıklı Yaşam Merkezi ve Etkinlik-Eğitim, Kütüphane, Belediye Hizmet Birimi İBB Engelliler Rehabilitasyon Merkezi 3 ve 4. kat	-	773	1	1828,13	Maliye Hazinesi (Sağlık Bakanlığına 29 yıl süreyle tahsisli)	Kemalpaşa Mahallesi, Çağrı Sokak No: 13 ve 13/1
Halkalı Merkez Mah. Pazar Yeri, Sağlık Ocağı, YerAltı Otopark, Gündüz Çocuk Bakımevi	Pazar Yeri, Sağlık Ocağı, Yeraltı Otopark ve Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	5767	3828,31	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mah. Tuna Cad. No: 4/6 (Halkalı Gündüz Çocuk Bakımevi ve Aile Sağlık Merkezi) Altın Sokak No: 2 (Halkalı Kapalı Pazar Yeri)
Kadın Eşitlik Merkezi	Kafeterya Faaliyetleri, Kadın İstihdam, Aile, Kişisel Gelişim ve Eğitim Çalışmaları, Meslek Edindirme Kursları	-	-	12923	548	Maliye Hazinesi (Küçükçekmece Belediyesi'ne tahsisli)	İnönü Mahallesi, Salkım Sokak No: 2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İyilik Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Aşevi, Halk Market, Yoksul ve muhtaç vatandaşlara gıda, giyim ve ev eşyası yardımlarının yapılabilmesi için sağlanan mekan olarak kullanılmaktadır.		182	47		Maliye Hazinesi (Bina belediyemiz adına tahsisli)	Halkalı İstasyon Mahallesi, Halkalı İstasyon Caddesi, No: 54
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Küçükçekmece Bölge Şefliği		1451	1	400	Küçükçekmece Belediyesi	Fatih Mahallesi, 831. Sokak No: 3/4
Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Sosyal, Kültürel, KÜGİM- (Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi), Eğitim ve Sanatsal Aktiviteler	-	865	5	23505,36	Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, 25 yıl süreyle belediyemiz adına tahsisi alınmıştır.	Halkalı Merkez Mahallesi, Fatih Caddesi, No: 98 ve Fulya Sokak No: 2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Halkalı Bölge Şefliği)	Müdürlük Hizmeti	-	-	-	150	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mah. 3.Cadde No: 32
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi - Güzel Sanatlar Akademisi- Yusuf Ahıskalı Kütüphanesi	Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler, Eğitim ve Kütüphane	10	-	11456	4362,29	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi, Maslak Çeşme Caddesi, No: 32-38
Mehmet Âkif Bilgievi	Bilgievi Kurs Merkezleri, Karakol ve Muhtarlık Binası	-	247	2	1109	Küçükçekmece Belediyesi	Mehmet Âkif Mahallesi, 2. Tolga Sokak No: 1

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Feriha ve İbrahim Yılmaz Anaokulu	Anaokulu	-	-	5572	2488,58	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mahallesi, 242.Sokak No: 13
Fevziçakmak Mahallesi, Yeraltı Otoparkı ve Pazar Yeri	Meydan, Halk Market, Emekliler Kafeteryası, Oyunevi, Gündüz Çocuk Bakımevi ve Pazar Yeri	-	-	1198-1261-5594	26515	Park Alanı İBB'nin (Belediyemiz Adına Tahsisli)	Fevziçakmak Mahallesi, Halkalı Caddesi, No: 205
Yeşilova Mahallesi, Aile Sağlığı Merkezi, Ailem Danışmanlık Merkezi, Çözüm Merkezi ve Belediye Hizmet Binası	Aile Sağlığı Merkezi, Ailem Danışmanlık Merkezi, Kütüphane, Halkla İlişkiler ve Belediye Hizmet Binası	-	425	20	573,31	Küçükçekmece Belediyesi	Yeşilova Mahallesi, Kahrmanlar Caddesi, No: 70 ve 70/1
Atakent Mahallesi, Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	-	-	-	-	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi, 1.İkitelli Caddesi, Güneş Park Evleri Sitesi Önü
Yenimahalle Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	8675	-	Küçükçekmece Belediyesi	Yenimahalle Mahallesi, İmaret Caddesi, No: 37-39
Kanarya Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	-	-	Kamuya Tekinli Park Alanı	Kanarya Mahallesi, Erenler Caddesi, No: 1
Atakent Pazar Yeri ve Kafe	Pazar Yeri	-	1476	1	5256,08	Küçükçekmece Belediyesi	Atakent Mahallesi, 242. Sokak No:5
Gençlik Merkezi	Etüt merkezleri, Bireysel Kariyer Planlama, Sosyal ve Spor Aktiviteler	-	621	4	-	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mahallesi, Zafer Cömert Sokak No: 17
Soğuksu Restaurant Binası	Restaurant	-	-	5799	-	Küçükçekmece Belediyesi	Cumhuriyet Mahallesi, Aşıkveysel Caddesi, No: 123
Nurettin Şen Parkı içindeki Sosyal Tesisi	Kafeterya Restoran, Davet Salonu, KİTAŞ Ofisi	-	-	-	1062,12	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, 1.Posta Sokak No: 3
Hizmet Binası	Hizmet Binası	-	-	5815 Parselin Doğusu Tek Katlı Yapı	110	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, Tıgılay Caddesi, Üzeri Park Alanı
Mehmet Âkif Halk Market ve Kütüphane	İhtiyaç Sahiplerine Erzak Yardımı ve Hizmeti, Kütüphane	-	270	37	168,42	Şahıs(iki Adet Dükkân Kiralama)	Mehmet Âkif Mahallesi, Kemalpaşa Caddesi, No: 42/A-B
Yarımburgaz Yaşam Merkezi	Bilgievi, PTT, Taziyeevi, Çok Amaçlı Salom, ASM, Muhtarlık ve Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	6184	-	Küçükçekmece Belediyesi	Yarımburgaz Mahallesi, 2. Nergiz Sokak, No:54 ile 5. Fatih Caddesi, No: 2
Etüd Merkezi	Belediye çalışanlarının çocuklarının faydalanması amacıyla açılmıştır.	-	851	7 parsel yanı	-	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, 1.Posta Sokak, No: 3/1
Tevfikbey Emekliler Kafeteryası	Kafeteryası	-	-	361	190	Maliye Hazinesi	Tevfikbey Mahallesi, Muammer Aksoy Caddesi, ile Samipaşa Caddesi, Keşişimi No: 15 Şehit Rafet Uçankuş Park İçi
İnönü Emekliler Kafeteryası	Kafeterya	-	-	13767 Kuzeyi	350	Kamuya Terkinli Park Alanı	İnönü Mahallesi, İstiklal Caddesi, No: 67/1



FAALİYET RAPORU 2024

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Halkalı Merkez Emekliler Kafeteryası	Kafeterya	-	-	451		Maliye Hazinesi	Halkalı Merkez Mahallesi, Mahmutbey Caddesi, Şehit Berkay Işık Parkı İçi
Cennet Emekliler Kafeteryası	Kafeterya	-	430	1	333,1	Maliye Hazinesi (belediyemiz adına tahsisli)	Cennet Mahallesi, Zafer Sokak No:36
Veteriner İşleri Müdürlüğü Ambulans İstasyonu ve Park Düzenlemesi	Ambulans İstasyonu ve Park Düzenlemesi	-	-	-		Küçükçekmece Belediyesi (Prefabrik yapı)	Atakent Mahallesi, 221. Sokak No: 12 (İstanbul Sarayları Karşısı)
Tevfikbey Kartaltepe Mahallesi, Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	9388		Kamuya Terkinli Park Alanı	Kartaltepe Mahallesi, 1. Malazgirt Caddesi, No:12/1
Atatürk Mahallesi, Mahallesi, Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	4096		Küçükçekmece Belediyesi (Okul Öncesi Eğitim Kamu Yapı)	Atatürk Mahallesi, Güner Sokak No: 2/2 (Nurcan Çetinsaya Camii yanı)
İnönü Ailem Danışmanlık Merkezi	Aile Danışmanlık Merkezi	-	-	12923		Maliye Hazinesi (belediyemiz adına tahsisli)	İnönü Mahallesi, Salkım Sokak No:2
Hünerli Eller Çarşısı	Çarşı	-	-	-		Küçükçekmece Belediyesi (Kamuya Terkinli Park Alanı Yapı)	Atakent Mahallesi, 240. Sokak No: 7 (Menekşe Deresi Sosyal Tesis Yanı)
Lagün Kadın Dayanışma Merkezi	Dayanışma Merkezi	-	-	6184		Küçükçekmece Belediyesi	Yarımburgaz Mahallesi, 2. Nergis Sokak No: 54
Fatih Mahallesi, Taziye evi ve Çok Amaçlı Salon	Taziyeevi, Mevlüt, Düğün Nişan vb. bütün organizasyonlar		107	2		Küçükçekmece Belediyesi (Yapı)	Fatih Mahallesi, Prof. Dr. Aziz Sancar Caddesi, No: 25 Kapalı Pazar Yanı
Halkalı Taziyeevi	Taziyeevi, Mevlüt, Düğün Nişan vb. bütün organizasyonlar	-	-	451		Maliye Hazinesi	Halkalı Merkez Mahallesi, Mahmutbey Caddesi, Şehit Berkay Işık Parkı İçi
Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi	4-17 Yaş Aralığındaki Özel Gereksinimli Çocuklara Engelsiz Yaşam Merkezi	-	-	-		Küçükçekmece Belediyesi (Yapı)	Fatih Mahallesi, Prof. Dr. Aziz Sancar Caddesi, No: 27/9
Muhtarlık, Aile Sağlığı, Aile Danışma Merkezi, PTT, Vezne Hizmetleri, Belediye Hizmet Birimi ve Küçükçekmece Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi	Muhtarlık + Aile Sağlığı Merkezi + PTT + Vezne Hizmetleri + Aile Danışma Merkezi + Polis Merkezi Amirliği + Kütüphane ve Sosyal Koruma Masası ve ILO Uluslararası Çalışma Örgütü tarafından fon desteği sağlanan İş Yerinde Mesleki Eğitim ve Gelişim Programı (İŞMEP) uygulanmaktadır.	-	-	226		Maliye Hazinesi (belediyemiz adına tahsisli)	İnönü Mahallesi, Maslakçeşme Caddesi, No: 102
Binek Araç (Lojistik Depo) - Sevk ve İdare Merkezi	Belediyemiz hizmetleri için araç temini sağlamak	-	-	-		Kamuya terkinli tescil dışı alan	Atakent Mahallesi, 4. Cadde No:15
Yaşar Kemal Sanatevi	Etkinlik Planlama ve Eğitim	-	-	-		Küçükçekmece Belediyesi	Fatih Mahallesi, 8. Menekşe Caddesi, No: 2 İç Kumsal
Halkalı Millet Kütüphanesi	Kütüphane	-	-	783	45880	Maliye Hazinesi (belediyemiz adına tahsisli)	Halkalı Merkez Mahallesi, Kuru Caddesi, No: 10 (Çamlık Parkı içi)

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Küçükçekmece Nikâh Sarayı	Evlendirme iş ve işlemleri	-	694	12	11119	İBB (belediyemiz adına tahsisli)	Kartaltepe Mahallesi, Hisar Sokak No:2
İkitelli Bilgievi	Bilgievi Kurs Merkezi	-	354	1	6050	Küçükçekmece Belediyesi	Atatürk Mahallesi, Öztürk Sokak No:1/1
Halkalı Bilgievi	Bilgievi Kurs Merkezi	11	-	E:546 Y:5892	3365	Maliye Hazinesi (belediyemiz Adına Tahsisli)	Halkalı Merkez Mahallesi, Köyüstü Sokak No:16
Mehmet Âkif Mahallesi, Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	257	24		Küçükçekmece Belediyesi	Mehmet Âkif Mahallesi, Bahriye Caddesi, No:37/1

TABLO 3: İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ

Cinsi	Mevkii	Ada	Parsel	Alan	Mülkiyet Durumu
Halkalı Kapalı Yüzme Havuzu	Atakent Mahallesi	401	6	8872,89	Küçükçekmece Belediyesi
Halkalı Stadı	Atakent Mahallesi	842	36	61793,48	K.Çekmece Belediyesi (39.776,72 m ²) - Maliye Hazinesi (22.016,76 m ²)
İnönü Mahallesi Halı Saha Tesisi	İnönü Mahallesi	-	10968	3396,5	Küçükçekmece Belediyesi (Halı Saha)
Gülten Özyayın Ticaret Meslek Lisesi Spor Salonu	Atatürk Mahallesi	354	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
Yeşilova Kemal Aktaş Stadı ve Yeraltı Otoparkı	Gültepe Mahallesi	-	11312	0	Küçükçekmece Belediyesi
Halkalı Toplu Konutları 1. Etap İçerisi Halı Saha Spor Kompleksi	Atakent Mahallesi	419	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
İkitelli Spor Kompleksi	Atatürk Mahallesi	1386	1 parsel yanı park alanı	0	Belediyemiz tasarrufunda (Halı saha)
Halkalı Merkez Mahallesi Halı Saha Tesisi	Halkalı Merkez Mahallesi	-	784	0	Maliye hazinesinden tahsis edildi.
Gültepe Kapalı Yüzme Havuzu	Gültepe Mahallesi	155	17	0	Arsa: Maliye Hazinesi Bina: İBB
Taştepe Parkı Spor Tesisleri	İstasyon Mahallesi	821	1 parselin doğusu yeşil alan	0	Belediyemiz tasarrufunda
İfa Spor Kulübü Derneği Halı Saha Spor Kompleksi	Halkalı Merkez Mahallesi	619	1-2	0	Küçükçekmece Belediyesi
Osman Solakoğlu Spor Salonu	Atakent Mahallesi	504	3	0	Küçükçekmece Belediyesi
Yaşar İnan Spor Tesisi	Tevfikbey Mahallesi	-	3338	2227,5	Maliye Hazinesi
Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün Atakent Kuşlar Tepesi Caddesi Sportif Faaliyetler	Atakent Mahallesi	435	2	-	Küçükçekmece Belediyesi



2. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Belediyemize ait teknolojik donanım altyapısı ile yazılım altyapısı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

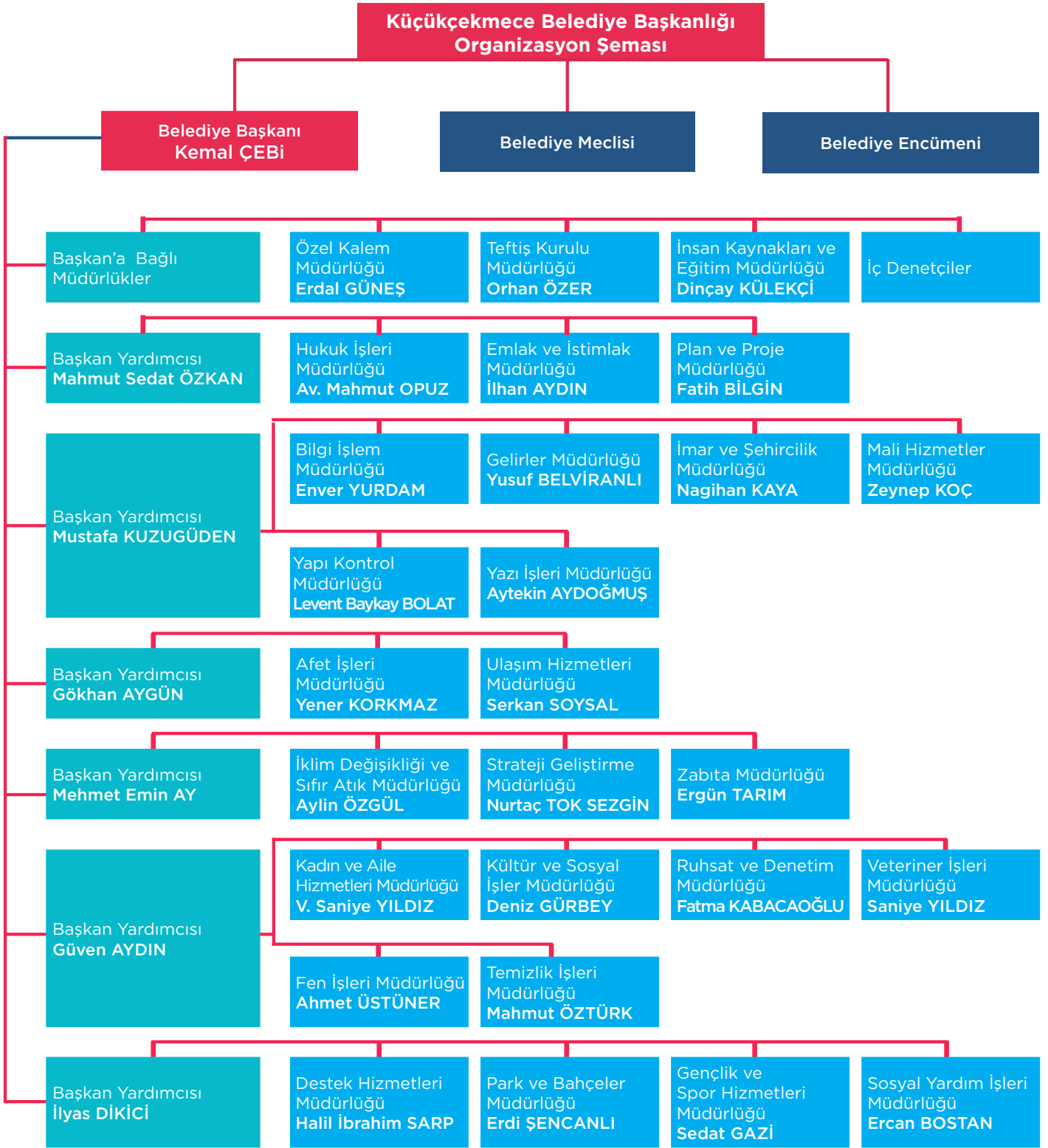
TABLO 4: GENEL DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU

Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı / Çevre Birimleri (Toplam)	
Sunucu	18
Tablet Bilgisayar	220
Yazıcılar	511
Masaüstü - Dizüstü Bilgisayar	2234
Masaüstü - Dizüstü Bilgisayar (Apple Mac)	85
Toplam	3068

TABLO 5: GENEL TEKNOLOJİK YAZILIM TABLOSU

Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
Antivirüs	Kullanıcı	1001
	TOPLAM	1001
Güvenlik Ürünleri	Firewall (PaloAlto)	2
	Deep Discovery	1
	Deep Security	1
	Checkpoint	2
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama Yazılımı	1
	Felaket Kurtarma Yazılımı	1
	Sunucu Uzaktan Kontrol ve İzleme Yazılımı	1
	Loglama Yazılımı	1
	Extreme Cloud IQ Site Engine	1
	Network Erişim Yönetimi	1
	Alan Adı Algılama Sistemi	1
	TOPLAM	13
	Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle
TOPLAM		1
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2019)	50
	Office 365	10
TOPLAM	60	
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	NetCAD	32
	SisKBS-WORLD	84
	Mapinfo	2
	ArcGis	2
TOPLAM	120	
Evrak Akış ve Döküman/Belge Yönetim Sistemi	Evrak Akış ve Döküman/Belge Yönetim Sistemi	1
	Mobil Belgenet Yazılımı	1
	TOPLAM	2
Diğer	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Mevzuat Programı	10
	İstek Şikâyet Yönetim Sistemi	1
	Atık Nakit Yazılımı	1
	Sosyal Yardım Bilgi Sistemi	1
	Hakediş Programı	9
	Veterinerlik Hizmetleri Yazılımı	1
	Sosyal Market Uygulaması	1
	Personel Takip Sistemi	2
TOPLAM	27	

3. TEŞKİLAT YAPISI



4. İNSAN KAYNAKLARI

Küçükçekmece Belediyesi diğer kamu kurum ve kuruluşları gibi personel ihtiyacı doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na bildirimde bulunmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan KPSS sonucunda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı memur atamalarını merkezî bir sistemle gerçekleştirilmektedir. Kurumumuzda Genel İdari Hizmetler Sınıfı, Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, Sağlık Hizmetleri Sınıfı, Teknik Hizmetler Sınıfı, Yardımcı Hizmetler Sınıfı'na bağlı olarak icra edilen büro faaliyetleri için açıktan atama ve naklen atama usulü ile personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

2024 yılı içerisinde kurumumuzda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince istihdam edilen sözleşmeli personellerle beraber 657 sayılı Devlet

Memurlar Kanunu'nun 74 ve 92. maddeleri gereğince naklen ve açıktan atanan memur personel, Belediye Başkanlığı'mıza bağlı bulunan daimi işçiler, sözleşmeli personel ve KİTAŞ personeliyle birlikte **toplam personel sayımız 3649'dur.**

Küçükçekmece Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşmakta olup, birimlerin kurulması, kaldırılması ya da birleştirilmesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kararlarıyla gerçekleşmektedir.

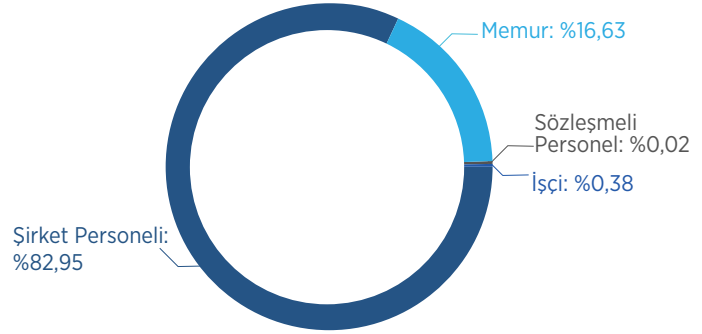
Küçükçekmece Belediyesi 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla **607'si memur, 1'i sözleşmeli personel, 14'ü daimi (kadrolu) işçi, 3027'si KİTAŞ personeli olmak üzere toplamda 3649 personelle** hizmet vermektedir.

Çalışan Durumu

TABLO 6: BELEDİYENİN MEVCUT ÇALIŞAN DURUMU TABLOSU

Statü	Sayı	(%)
Memur	607	16,63
Sözleşmeli Personel	1	0,02
İşçi	14	0,38
Şirket Personeli	3027	82,95
TOPLAM	3649	100

ÇALIŞAN DURUMU GRAFİĞİ

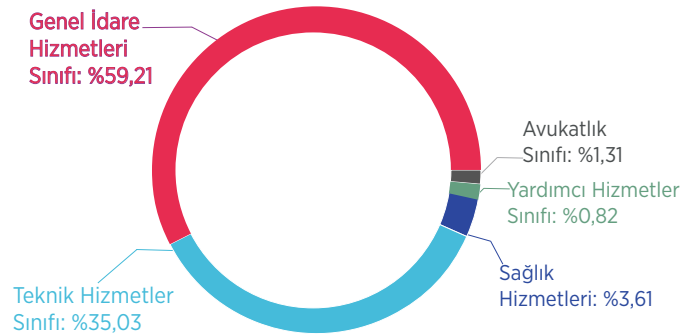


Personelin Kadro Sınıfı

TABLO 7: PERSONELİN KADRO SINIFI TABLOSU

Statü	Sayı	(%)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8	1,31
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	360	59,21
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	22	3,61
Teknik Hizmetler Sınıfı	213	35,03
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	5	0,82
TOPLAM	608	100

PERSONELİN KADRO SINIFI GRAFİĞİ



* Memur toplam sayısı 607 olup; 1 kişi sözleşmeli olduğundan sayı 608 olmaktadır.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Küçükçekmece Belediyesi'nin memur statüsünde kadın personelin oranı %26,52, sözleşmeli personel statüsünde kadın personelin oranı %100, işçilerde %42,86 ve şirket personelinde kadın personelin oranı %25,50 olarak gözükmemektedir.

TABLO 8: PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM TABLOSU

CİNSİYET	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		KİTAŞ		TOPLAM	
	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)
Kadın	161	26,52	1	100	6	42,86	772	25,50	940	25,76
Erkek	446	73,48	0	0	8	57,14	2255	74,50	2709	74,24
TOPLAM	607	100	1	100	14	100	3027	100	3649	100

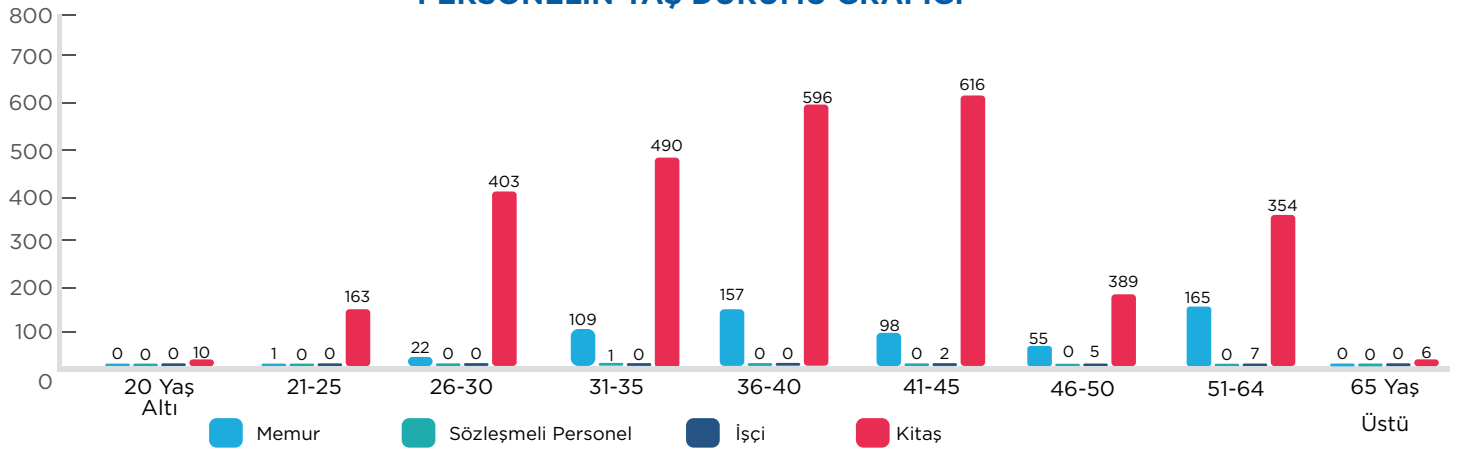
Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

İstihdam edilen personelin yaş dağılımlarına baktığımızda toplam personelin %0,27'sinin 20 yaş ve altındaki aralıkta, %4,49'unun 21-25 yaş aralığı, %11,65'inin 26-30 yaş aralığı, %16,44'ünün 31-35 yaş aralığı, %20,64'ünün 36-40 yaş aralığı, %19,62'sinin 41-45 yaş aralığı, %12,30'unun 46-50 yaş aralığı, %14,41'inin 51-64 yaş aralığı, ve %0,16'sinin 65 yaş üzeri olduğu görülmektedir.

TABLO 9: PERSONELİN YAŞ DURUMU

	20 Yaş ve Altı	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-64	65 Yaş ve Üstü	Toplam
Memur	0	1	22	109	157	98	55	165	0	607
İşçi	0	0	0	0	0	2	5	7	0	14
Sözleşmeli Personel	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
KİTAŞ	10	163	403	490	596	616	389	354	6	3027
TOPLAM	10	164	425	600	753	716	449	526	6	3649

PERSONELİN YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



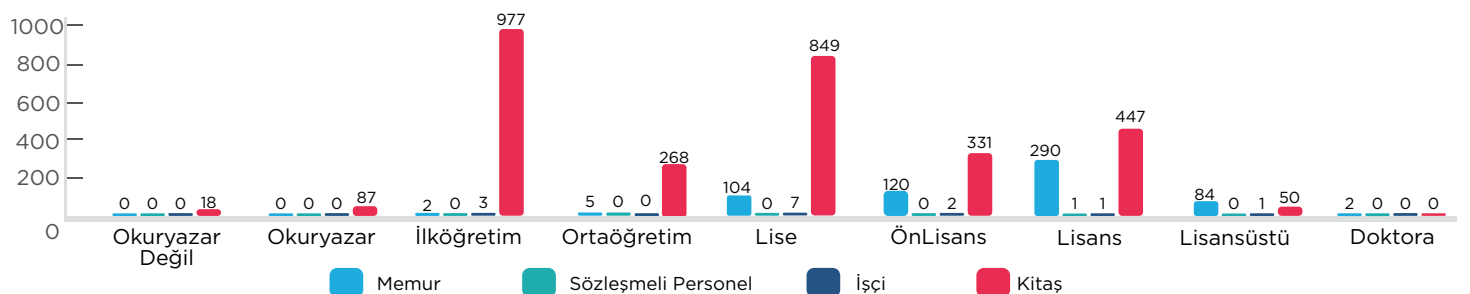
Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Küçükçekmece Belediyesi'nde çalışan personelin eğitim durumu incelendiğinde, **%26'sının lise, %20'sinin lisans, %3'ünün Yüksek Lisans** mezunu olduğu görülmüştür.

TABLO 10: PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

STATÜSÜ	Okur Yazar Değil	Okur Yazar	İlköğretim	Ortaöğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Doktora	TOPLAM
Memur	0	0	2	5	104	120	290	84	2	607
İşçi	0	0	3	0	7	2	1	1	0	14
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
KİTAŞ	18	87	977	268	849	331	447	50	0	3027
TOPLAM	18	87	982	273	960	453	739	135	2	3649

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ

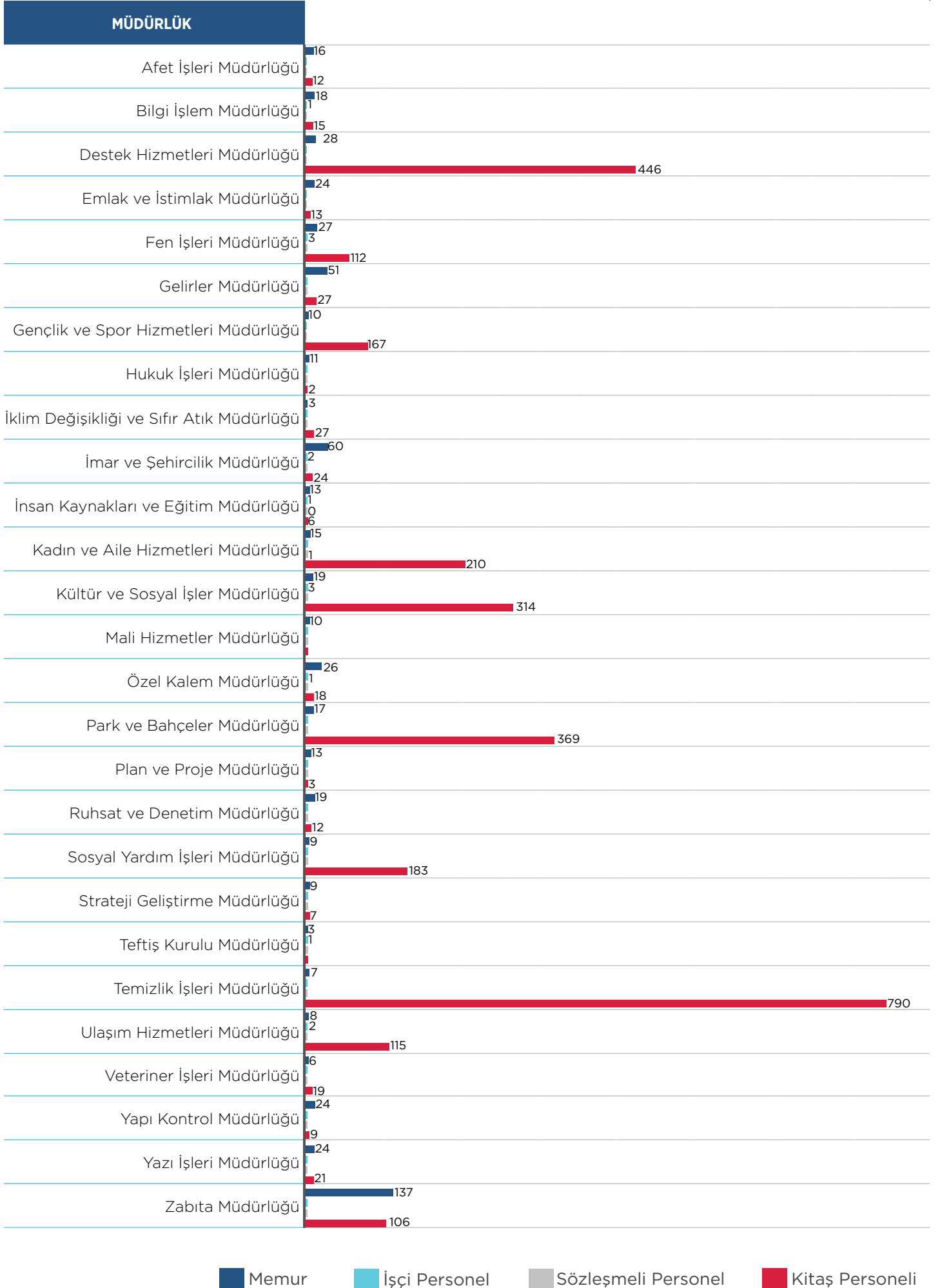




TABLO 11: TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI TABLOSU

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	KİTAŞ PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Afet İşleri Müdürlüğü	16	-	12	-	28
Bilgi İşlem Müdürlüğü	18	1	15	-	34
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28	-	446	-	474
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	24	-	13	-	37
Fen İşleri Müdürlüğü	27	3	112	-	142
Gelirler Müdürlüğü	51	-	27	-	78
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	10	-	167	-	177
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	-	2	-	13
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	-	27	-	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	2	24	-	86
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	1	6	-	20
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	15	-	210	1	226
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19	3	314	-	336
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	-	-	-	10
Özel Kalem Müdürlüğü	26	1	18	-	45
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	-	369	-	386
Plan ve Proje Müdürlüğü	13	-	3	-	16
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	19	-	12	-	31
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	-	183	-	192
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9	-	7	-	16
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	1	-	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	-	790	-	797
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8	2	115	-	125
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	-	19	-	25
Yapı Kontrol Müdürlüğü	24	-	9	-	33
Yazı İşleri Müdürlüğü	24	-	21	-	45
Zabita Müdürlüğü	137	-	106	-	243
TOPLAM	607	14	3027	1	3649

TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI GRAFIĞI



SUNULAN HİZMETLER

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü, afetlere hazırlık, müdahale ve eğitim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda, ekipman bakımı ve envanter güncellemelerinden toplumun afet bilincini artırmaya yönelik çalışmalara kadar geniş bir yelpazede hizmet sunulmaktadır. Müdürlüğün envanterinde bulunan tüm ekipman ve malzemelerin düzenli bakımı ve kontrolü yapılmakta, afet anında en verimli şekilde kullanılmaları sağlanmaktadır. Gönüllü personelin ve ilgili ekiplerin afetlere daha hazırlıklı olması amacıyla çeşitli eğitim programları düzenlenmektedir. Bu eğitimler arasında arama-kurtarma, su altı arama-kurtarma, ilk yardım ve psikolojik destek gibi konular yer almakta olup, katılımcıların afet müdahale yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra, kamu kurumları, özel işletmeler ve vatandaşlara yönelik deprem tahliye, sel ve yangın tatbikatları düzenlenmekte, afet anında bilinçli hareket edilmesini sağlamak için çeşitli senaryolar uygulanmaktadır. Gerçekleştirilen eğitim ve tatbikatların ardından yapılan değerlendirmelerde yüksek düzeyde memnuniyet gözlemlenmekte olup, özellikle ilk yardım, tahliye süreçleri ve afetlere hazırlık konusunda daha fazla eğitim talep edilmektedir. Bu geri bildirimler, gelecekteki programların daha etkin planlanması için dikkate alınmaktadır. Afet bilincini toplumun her kesimine yaymak amacıyla okullar, iş yerleri, hastaneler, sanayi siteleri ve kamu/özel kurumlarda bilinçlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Afetlere karşı hazırlık seviyesini artırmak amacıyla çeşitli yenilikçi projeler de hayata geçirilmektedir. Deprem simülasyon sistemi kurma çalışmaları devam etmekte olup, afet farkındalığını artırmaya yönelik paneller, sosyal medya kampanyaları, saha faaliyetleri ve acil durum müdahale planları oluşturulmaktadır. Tüm bu çalışmalar, risklerin en aza indirilmesi ve toplumun afetlere karşı daha güçlü bir hazırlık sürecine sahip olması amacıyla gerçekleştirilmektedir. Genel olarak yürütülen faaliyetler sonucunda, toplumda afet bilincinin artırılması, müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi ve vatandaşların afetler konusunda daha bilinçli hâle gelmesi sağlanmaktadır. Gelecek dönemde, afet bilgi yönetim sisteminin oluşturulması, çalıştaylar düzenlenmesi, envanterin genişletilmesi, dijitalleşmenin artırılması ve afet risk analizlerine yönelik modellemelerin geliştirilmesi gibi birçok yeni çalışma hayata geçirilecektir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Başkanlığı'nın Kurumsal Bilgi Yönetimi kapsamında; sistem analizi yaparak kurumun ihtiyaç duyduğu web tabanlı, masaüstü, mobil yazılımları geliştirmek ya da yaptırmak, bu yazılımların güncelliğini sağlamak, yazılımların gereksinim duyacağı donanımları karşılamak ve ilerleyen dönemler için planlamalar yapmak, sunucu sistemlerinin sürekliliğini sağlamak, e-Kamu düşüncesine uygun olarak e-Belediye portalı oluşturmak ve güncelliğini sağlamak, kurumsal e-hizmetleri e-Devlet portalında yayınlamak, veri kalitesini artırarak bilgiye dönüşümü

hızlandırmak, vatandaşların başvurularında sayısallaşan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak ve bilgi güvenliği sistemleri kurmak, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini imkân dahilinde uygulamak, alınan üretkenlik yazılımlarını lisanslandırmak, iş zekâsı yazılım modüllerinden raporlamalar oluşturmak, kurum bilgi sistemi için güvenli ağ yapılandırmalarını yapmak veya yaptırmak ve güncelliğini sağlamak, kurum içerisinde otomasyon sistemleri üzerinden işlenen verilerin uluslararası standartlara uygun halde depolanmasını, yedeklenmesini ve korunmasını sağlamak, kurumun elektronik haberleşme sistem altyapısını kurarak yönetmek, ilçemize ait coğrafi verileri toplama, kaydetme, güncelleme işlevlerini sağlayarak coğrafi bilgi sistemi oluşturmak, karar destek sistemlerine yardımcı raporlar, haritalar (ısı haritaları, tematik haritalar) üretmek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Hizmet Binasında bulunan birimlerin bina içi temizlik işlerinin yürütülmesinin sağlanması, ilçemizdeki ibadethaneler de (cami, mescit, Kuran kursu ve Cemevi) yıl içinde belirli periyodik aralıklarla temizlik hizmeti verilmesinin sağlanması, ilçemizdeki camilerin bahçesine tente ve sundurma konulması ve yıllık periyodik bakım tamirlerinin yapılması, ibadethanelerimize ayakkabı poşetlik aparatı ve ayakkabı poşeti temin edilmesi, belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini temizlik ve hijyen açısından kontrol edilmesinin sağlanması, Belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmesi ve 7/24 esasına dayalı güvenlik kamerası ile hizmet alanlarının kontrolünün sağlanması, belediye Başkanlığımıza ait tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve GSM aboneliklerini yaparak ilgili müdürlüklere bilgi vermek, belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere ait her ay gelen faturaların kontrollerinin yapılarak ödeme emrine bağlamak. Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması ve tamir, bakımlarının yaptırılması, belediyemize bağlı müdürlüklerin ve vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik malzemelerin depolanması, depolanan malzemelerin ihtiyaca göre depo çıkışlarının ve dağıtımının yapılması. Tüm hizmet binalarında, telefon, TV, data, mobilya onarım ve marangozluk işleri, Başkanlığımıza bağlı tüm birimlere ait asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı, Başkanlığımız Hizmet Binası ve dış birimlerin kamera sistemlerinin bakımı, 4 adet trafo bakımı, ups bakım hizmetleri, ısıtma ve soğutma sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, ilçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliğiyle su arıtma cihazı temin bakım ve onarım ve filtre değişimi işlerinin yapılmasının sağlanması, Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerimizin boya badana, tadilat işlerinin yapılması, belediyemizce

yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servis edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınması ile kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmeti verilmesi, İlçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleri ile masa sandalye ve taziye çadırı kurulumu desteği verilmesi müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2886/4734 sayılı ihale yasalarına göre belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, kiralama işlemleri, belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi. Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık makamının olurları doğrultusunda Encümen ve Meclis kararları alınarak, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak. 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için Başkanlık Takdir Komisyonu teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak. 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak. 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha vb. umumi hizmetlere ayrılmış ve maliye hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Yasası'na göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi. 775 sayılı gecekondu önleme yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak. İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hazır haritaları yapmak ve yaptırmak. 3194 sayılı İmar Yasası'nın 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak, imarlı parsellerin inşaat istikamet rölevelerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (ayırma birleştirme) işlerini yapmak, binalara ait konturgabari tespitlerini yapmak, belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üstyapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumlarıyla irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ile diğer mevzuat çerçevesinde, belediyenin vergi, resim, harç, para cezası vb. gelirlerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsil süreçlerini zamanında ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı tüm birimlerimizde çocuklara, gençlere ve tüm vatandaşlara çeşitli hizmetler verilmektedir. Spor salonlarımızda, sahalarımızda ve Macera Parkı'mızda ilçemizde yaşayan her kesime hitap edecek şekilde spor yapma imkânı sağlanmaktadır. Gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan korumak için ilçemiz genelinde spora teşvik edecek spor şenlikleri ve festivaller düzenlenmektedir. Genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek verilerek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlenmekte ve hayat boyu spor anlayışı yaygınlaştırılmaktadır. Özel Yetenek Sınavları'na hazırlık kurslarımızla gençlerin geleceğine yön vermelerine yardımcı olunmaktadır. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi'nde çocuklarımızın ve gençlerimizin problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak çeşitli sanat kurslarıyla sanatla iç içe olmaları ve öz güvenini dışa vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler hâline gelmeleri sağlanmaktadır. Espor Merkezi'nde hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenlerle Beden Eğitimi öğretmenleri eşliğinde uygulanması, ilçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması sağlanmaktadır. Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda, ilçemizde bulunan okul öncesi çocuklara, engelli çocuklara ve orta öğretim öğrencilerine teorik trafik dersleri verilmekte olup, teorik derslerde öğrendikleri trafik bilgilerini uygulama fırsatı verilerek trafik kuralları bilgisinin oluşmasına olanak sağlanmaktadır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnamelerle bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde (mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, hakemler, arabulucular, icra daireleri ve noterler), gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, belediyemizin iş ve işlemlerinde, personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek. Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan Entegre Atık Yönetim Sistemi ile üretim ve kullanım faaliyetleri sonucu ortaya çıkan her türlü atığın çevreye duyarlı bir yaklaşım içerisinde yönetilmesini sağlamak, ilçe genelindeki konut ve iş yerlerinden kaynaklanan ve tehlikeli atık özelliği göstermeyen geri kazanımı veya geri dönüşümü mümkün olan atıklar (kâğıt-karton, plastik, metal, cam, tekstil, atık pil, bitkisel atık yağ, elektrikli ve elektronik eşya, atık ilaç vb.) tüm atıkların kaynağında ayrı toplanarak Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin yürütülmesi işinin Devlet İhale Kanunu'na göre lisanlı firmalara ihale edilmesi; ilgili firmalarla gerekli protokollerin yapılarak denetim ve takiplerini sağlamak;

1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulması, faaliyeti ve merkeze getirilen atıkların yönetimiyle ilgili çalışmaların yürütmek;

Halkı atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmek için kampanyalar düzenlemek;

Atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bulunmak; kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırmadan toplanmasını yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak

İl Sıfır Atık Yönetim Planı'na uygun olarak "Küçükçekmece İlçe Sıfır Atık Yönetim Planı'nın hazırlanması, gerektiğinde revize edilmesi ve atıkların plana uygun olarak toplanmasını sağlamak;

Çevre bilincinin yaygınlaştırılması için kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, okullar, üniversitelerle iş birliği yapılarak eğitim çalışmalarının düzenlenmesini sağlamak;

Yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek;

Yerelde iklim değişikliğiyle mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,

İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak, İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek, farkındalık yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığıyla yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekânîk Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak ve kira yardımında bulunmak, taleplerini karşılamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışanların mesleki gelişmelerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi anlayışıyla, sürdürülebilir kurumsal yapı için gerekli personel profilini belirlemek, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, insan kaynakları ihtiyaç analiz çalışmaları yaparak personelden en yüksek faydayı elde etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlamak, değişen mevzuat, yönetmelik vb. durumlara personelin daha hızlı adapte olmasını sağlayabilmek için hizmet içi eğitimler vermek, memur, sözleşmeli, işçi personel ve KİTAŞ personelinin işe alım sürecini, özlük, maaş, unvan değişikliği, görevlendirme, izin, puantaj vb. işlemlerini yürütmek, sendikalarla toplu sözleşme/toplu iş sözleşmesi görüşmeleri yapmak, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yürütmek, vatandaşların, kurumların ve diğer dış paydaşların taleplerini karşılamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları, kütüphane faaliyetleri gerçekleştirmek, millî, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma, çeşitli sanat alanlarıyla ilgili hobi ve/veya üniversiteler ile iş birliği içerisinde akademik sanat eğitimleri ve faaliyetler düzenlemek, kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak, belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak; belediye tarafından yapılan organizasyonların ve faaliyetlerin tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla

basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabıyla mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak. Belediye Başkanı'nın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık makamının emirleri ile başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber vererek, katılımlarını sağlamak sağlamak. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürü sağlamak ve Belediye bütçesinden Temsil, Ağırhama ve Tören Giderleri Yönergesi'ne ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece ilçe sınırları içerisinde yürürlükteki uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlendirilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânlarıyla yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek;

ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İmar kanunu, imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin uygulama imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak, üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve kentsel tasarım proje çalışmalarını yapmak, kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak, ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanlarıyla ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, müdürlüğün sunduğu hizmetleriyle ilgili ücret tarifesi teklifi hazırlamak, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayrisihhi, (2 ve 3. sınıf) sihhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun iş yerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskân, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan iş yerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan iş yerlerini faaliyetten men ettirerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yaşadığımız kentte çeşitli sebeplerden eşitsizliğe uğrayan toplumsal kesimlerin belediyenin hizmetlerinden ve etkinliklerinden eşit bir biçimde faydalanmasını sağlamak. Cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, dil, din, ırk, etnik köken, inanç ve inançsızlık ayrımı yapılmaksızın, kentte yaşayan tüm bireyleri kucaklayan bir yaşam kültürünün üretilmesine katkı sağlamak. Ailenin ve aile bireylerinin refah, mutluluk ve bütünlüğünü güçlendirmek amacıyla, bireylerin aile içi ilişkileri, toplumsal yaşama uyumları ve ailenin her türlü işlevinin yerine getirilmesiyle ilgili sorunları önleme ve çözme kapasitelerini geliştirmek. Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği eğitim müfredatı çerçevesinde hazırlanan, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı yönetmeliğine uygun olarak çocuklara yönelik

Gündüz Bakımevi hizmeti sunmak. Türkiye'nin de imzacı olduğu birçok uluslararası sözleşmelerde "Kadının İnsan Hakları ve Yerel Yönetimler" başlığı altında yer alan kadın dostu kentler, kentin sunduğu ekonomik, sosyal ve siyasi fırsatlardan kentte yaşayan herkesin eşit bir biçimde yararlanabilmesini sağlamak. Kadın ve ailenin korunmasında ihtiyaç duyulan gerekli desteği sağlayarak, can güvenliği riski olan kadın ve çocukları korumak, kadın ve çocuğa yönelik şiddetin önüne geçmek, şiddet mağduru ya da ekonomik gücü almayan kadınlara sosyal yardım ve sosyal destek ve psikolojik danışmanlık hizmetleri vererek sosyal hayata uyum hususunda katkılar sağlamak. Kadın emeğinin görünür hâle gelmesi ve kadın istihdamının toplumsal beklentileri karşılayacak şekilde artması için üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımı ile seminer, konferans, panel vb. bilimsel çalışmalar yapmak. Kadın ve ailenin sosyal hayat içerisindeki rolünü güçlendirmeye yönelik toplumsal farkındalığı artırmayı esas alan çalışmalar ve projeler yürütmek. Toplumsal çözümün sebepleri arasında öncelikli olarak yer alan "bağımlılığın" salt madde bağımlılığına indirgenmeyen bir anlayışla; Küçükçekmece Belediyesi 53 teknoloji, sigara, alkol bağımlılığı gibi çocuk, genç ve yetişkin bireylerin gelişimine engel olan alanlarda psikolojik ve rehabilitasyon desteği sunmak. Sosyal hukuk devleti ve katılımcı demokratik sosyal belediyeçilik anlayışında danışmanlarımızın sorunlarını çözümleyici, kolaylaştırıcı, savunucu, giderici, önleyici olma ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama misyonu ile çalışmak. Sağlıklı, huzurlu, güvenli bir kent olmak amacıyla bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek şekilde ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşa ve kurumumuzda görev yapan memur personele muayene hizmeti, hasta nakil hizmeti, evde sağlık hizmeti, diyetisyen hizmeti vermek; sağlık, teknik ve hijyenik açıdan iş yerleri denetleme hizmeti vermek. İnsan sağlığını ilgilendiren etkenin belirlenmesi için araştırma ve analizler yapmak.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, çeşitli nedenlerle toplumda dezavantajlı durumda olan grupları kentte eşitlik ve adalet anlayışı ve sosyal belediyeçilik ilkeleri doğrultusunda çeşitli sosyal destek modelleriyle destekleyerek refah seviyelerini artırmayı ve sonucunda toplumsal hayata katılımlarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda çalışmalarını yürütmekte ve sosyal destek hizmeti vermektedir.

Halk Marketler aracılığıyla gıda ve temizlik malzemesi ihtiyaçlarını karşılamakta, Giyim Mağazası aracılığıyla çeşitli giyim, kırtasiye malzemesi, ev tekstili ihtiyaçlarını karşılayarak destek olmaktadır. Hayata geçirilen Gıda Bankacılığı sayesinde de mağaza ve marketlerde bulunan ürün çeşitliliğini alınan bağışlarla artırmaktadır. Kira yardımı, fatura yardımı ve eğitim yardımlarıyla ihtiyaç sahibi aileler nakdi olarak ve çocuğu askere giden muhtaç aileler ise maaş bağlanarak maddi yardımlarla desteklenmektedir. Hane içerisinde temel ev eşyası eksikliği olan vatandaşlarımızın ise temel ev eşyası ihtiyaçları giderilmektedir.

Engelliler Birimi aracılığıyla ilçemizdeki engelli vatandaşlarımızın medikal malzeme ihtiyaçları

karşılanmakta, hastane ulaşimleri sağlanmakta ve düzenlenen faaliyetlerle sosyal hayata katılımları desteklenmektedir. 2024 yılı içerisinde faaliyete geçirilen Bi' Mola Engelsiz Yaşam Merkezi ile özel gereksinimli çocuklar güvenli bir ortamda sosyalleşmekte ve aileleri huzurlu bir mola vermektedirler. Ayrıca ev temizliği ve kişisel bakım ihtiyacını karşılama noktasında dezavantajlı durumda olan vatandaşlarımıza ekiplerimizle temizlik ve kişisel bakım hizmeti vermekteyiz.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Aşevi Birimi ile ilçemizdeki yaş almış veya engelli vatandaşlarımızın günlük sıcak yemek ihtiyaçlarını karşılıyor, belediye personelimize ve belediyemize bağlı kreşlerde eğitim gören çocuklarımıza yemekhane hizmeti veriyor, komşularımızın acılı günlerinde taziyeye yemekleriyle destek oluyoruz. Ayrıca kültürel etkinliklerde, afet durumlarında ve soğuk kış günlerinde mobil ikram araçlarımızla komşularımıza lezzetli ikramlarda bulunuyoruz. Yarımburgaz Mahallesi, Fatih Mahallesi, Halkalı Merkez Mahallesi ve Kanarya Mahallesi'nde bulunan Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salonlarla vatandaşlarımızın hem acılı hem de mutlu günlerinde yanlarında oluyor ve ücretsiz tahsis sağlıyoruz. İlçemizde yaşayan çölyak hastası vatandaşlarımıza glutensiz gıda kolisi desteği sağlıyor, özel beslenme ihtiyaçlarının giderilmesinde destek oluyoruz.

İstanbul'da üniversite öğrencisi olup ilçemizde ikamet eden gençlerimize çamaşırhanemizle kıyafetlerini yıkama, aşevimizle ücretsiz yemek ve ihtiyacı sahibi öğrenciler içinse ücretsiz ulaşım desteği sağlıyoruz. İstihdam ve Kariyer Merkezimizle iş arayan komşularımıza iş imkânı ve kariyer danışmanlığı veriyor, iş arayan vatandaşlarımızla işverenleri bir araya getiriyor, düzenlediğimiz toplu mülakatlar ve İstihdam Fuarlarıyla destek oluyoruz. Muhtarlıklar Koordinasyon birimimizle muhtarlarımızın yanında yardımcı eleman bulduruyor, Belediyemizin birimleri ve mahalle muhtarlarımız arasındaki koordinasyonu sağlayarak sorunların etkin ve hızlı çözümünü için çalışıyoruz.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak, belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ilçemize kazandırmak.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık makamının emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık makamından 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin, görevlendirilen ön inceleme (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hüküm ve tasarrufu altındaki ilçe sınırları içerisinde bulunan konutlar, iş yerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları gibi binalara ait evsel nitelikli atıkları toplamak. İş yerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen endüstriyel atıkları ve ufak çaplı tadilatlar sonrası oluşan, çuvallanmış halde bulunan hafriyat atıklarını (Meclis kararınca belirlenen çuval başı ücret karşılığında) toplamak, kullanılmış ve atıl halde bulunan eski ev eşyası mobilya türü atıkları toplamak ve bu atıkları İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce işletilen aktarma istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına nakletmek. Belediye hüküm ve tasarrufu altındaki ilçe sınırları içerisinde bulunan caddeleri, sokakları ve meydanları belirlenen program dâhilinde ve acil durumlarda el veya makine marifetiyle süpürmek ve yıkamak. Pazar alanlarının, pazar tahtalarının kaldırılmasını takiben, atıkları toplamak ve yıkama işlemlerini yapmak. İlçe genelinde kötü görüntüye neden olan ve kamusal alanda bulunan duvarların boyanması işlemlerini yapmak. Çevreyi kirletici her türlü faaliyete karşı müdürlüğümüzde görevlendirilen zabıta ekibi tarafından gerekli denetimleri yapmak ve cezai işlemleri uygulamak.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığı'nın malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför personel tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve akaryakıt istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyonet, kamyon, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, iş makinesi vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı KİK kapsamında kiralamak ve satın almak.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahihsiz kedi ve köpeklerin tedavisi, kısırlaştırılması, aşılama ve diğer operatif tedavilerine yönelik hizmetler, bunun yanı sıra açık ve kapalı alan ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlanması, dezenfeksiyon çalışmaları, kışlak mücadelesi hizmetleriyle gıda üretimi ve gıdayla ilgili faaliyet gösteren iş yerlerinin denetimini yapmak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde, İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, yenileme, tadilat veya kat ilavesi ruhsatı almış inşaatları yapım aşamasında Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlemek, mevcut yapıların imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ve yapı ruhsatı almış inşaatların ruhsat ve eklerine göre uygun olarak tamamlanması hâlinde bu inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize gelen dilekçelerle kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, Kayıtlı elektronik posta (KEP), Ulusal elektronik posta (UETS), E-posta, E-tebligat ile gelen evrakları ile gelen evrakları Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne aktararak ilgili birimlere göndermek, birden fazla birime dağıtım yapılan evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluşla her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, Birimlerden Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gidecek evrakların kontrolü ile gönderi onayını yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararlarıyla tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili yazışmaları yapmak, İlçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesiyle evlendirme memurluğumuza e-Nikâh üzerinden müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, belediyemiz Nikâh Sarayı'nın kullanımı için idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgallerle ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, iş yerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen iş yeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırıcıları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

*1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında

Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

Ev, apartman ve her türlü iş yerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, iş yeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek.

İlgili kuruluşlarla iş birliği hâlinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi hâlinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit hâlinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girmek, gerekli kontrolleri yapmak, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenlemek,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girerek ve yasal yaptırım uygulamak,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemek.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL YAPISI

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, iç kontrole ilişkin usul ve esaslarla diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Yönetim Sistemi

Yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 27 harcama yetkilisi ve harcama birimine bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığı'mızda İç Kontrol Yönetim Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Kamu İç Kontrol Yönetmeliği gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde süreç analizleri, kurum içi yazılı prosedürler, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, kurum içi bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, gibi birçok çalışma tamamlanmıştır. Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, iç denetçiler tarafından bir program çerçevesinde, süreçlerin riskleri yönüyle denetlenerek denetim sonucu her bir müdürlük için düzenlenen İç Denetim Raporu Başkanlık'a sunulmaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl revize edilmektedir. Küçükçekmece Belediyesi 2023-2024 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda 110 adet eylem belirlenmiştir. İç kontrol eylem planı iç kontrol yönetim sistemi modeli otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir, belirlenen eylemlerin belirli aralıklarla izleme ve değerlendirmeleri yapılmıştır. 2023-2024 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda **18 standart** ve **78 genel şart** bulunmaktadır. İç kontrol bileşenlerinden kontrol ortamında 37 eylem, risk değerlendirmede 18 eylem, kontrol faaliyetlerinde 23 eylem, bilgi ve iletişimde 21 eylem ve izlemede 11 eylem

olarak toplam 110 eylem öngörülmüştür. Eylemlerin standartlara göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı

İç kontrol, bir kuruluştaki riskleri azaltmaya yönelik olarak planlanan uygulama, prosedür, politika, süreç, sistem ve faaliyetlerin bütünü olarak ifade edilebilir. İç kontrol sistemiyse kurumun genelinde amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için dizayn edilen, yönetim ve organizasyon, risk değerlendirmesi, iletişim, bilgi sistemleri ve iç denetimi de kapsayan bir yönetim aracı ve üst düzey yönetsel bir kontrol sistemidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Türkiye'deki tüm kamu idarelerinde, iç kontrol ve iç denetimi zorunlu kıldı. Kamu kurumlarında hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu bir yönetimi simgeleyen "Kurumsal Yönetim" ya da "Yönetişim" anlayışının kurumlarda yerleşmesi için iç denetim, iç kontrol ve risk yönetiminin sistemli bir şekilde yönetilmesi gereklidir. Küçükçekmece Belediyesi'nin kurumsal kimliğine ve kültürüne büyük katkı sağlayacak olan "İç Kontrol Yönetim Sistemi" ile yapılacak çalışmaların daha kaliteli, verimli, ekonomik, sistemli ve denetlenebilir hâle getirilmesini, kurumun risklerinin en aza indirilmesini ve tüm süreçlerin yönetebilmesini hedeflemektedir. Bu amaçla kurumumuzda iç kontrol, süreç yönetimi, risk yönetimi ve kurumsal raporların bir yazılım üzerinden takip edilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Yönetim Sistemi yazılımı hazırlanmıştır. 2023 yılından itibaren İç Kontrol Yönetim Sistemi çalışmaları yazılım programı üzerinden takip edilmektedir.

İç Kontrol Yazılım Ana Modülleri

- Planlama Ekibi
- Süreç Yönetimi
- İş Akış Tablosu
- İç Kontrol Standardı
- Süreç Haritaları
- Risk Raporları
- Kontrol Raporları
- Eylem Raporları
- Kurum Risk Modeli
- Kontrol Soru Formları

AMAÇ VE HEDEFLER



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik amaç ve hedefler, kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına yön veren, kurumun mevcut kapasitesini dikkate alıp, kamusal alanda ihtiyaca göre hizmet sunulmasını sağlayarak varlık ve kaynakların etkili ekonomik, verimli ve planlı bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlayan aynı zamanda kalkınma planı, orta vadeli mali plan, orta vadeli program ve diğer hükümet politikalarını da dikkate alarak hazırlanmış olan Stratejik Plan'ın beş yılın sonunda istenilen başarıya ulaşmasını sağlayacak üst ölçekli argümanlardır.

Stratejik amaç ve stratejik hedefler stratejik plan dönemi bittiğinde kurumun nasıl bir vizyona ulaşacağını ve bu vizyona ulaşırken yol haritası olarak kullandığı misyonla da bir bütünlük içindedir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda **7 adet tema**, bu alanlara bağlı olarak **10 adet stratejik amaç** ve **79 adet stratejik hedef** belirlenmiştir. Tema, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bağlantısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

TABLO 12: STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

TABLO 12: STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ		
Tema	Hedef No	Mekânsal Gelişim
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A1 İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.	H1.1	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa ederek çocuklarımızın daha iyi eğitim almasına ve hayata hazırlanmasına destek olmak.
	H1.15	İlçe halkının beklentilerini karşılayan modern, pazaryerleri, katlı otoparklar ve kent meydanları inşa ederek işlevsel alışveriş mekânları oluşturup kentsel konforun sağlanması.
	H1.25	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak.
	H1.26	Küçükçekmece Gölü çevresinde ilçe halkının faydalanabileceği sosyal donatılar oluşturmak.
	H1.27	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak.
	H1.29	Meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak.
	H1.35	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak.
	H1.36	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak.
	H1.37	Cami, cemevi gibi dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımını yapmak.
	H1.40	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak.
	H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek.
	H1.42	Kentsel estetik algısını güçlendirecek çağdaş hizmet binaları, kültür merkezleri, huzur evleri tesis ederek kentsel konforun sağlanması.
	H1.43	İmar planlarındaki donatı alanlarının kamuya kazandırılması.
	H1.45	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak.
H1.47	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.	
Tema	Hedef No	Çevre Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A2 Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.	H2.56	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak.
	H2.58	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak.
	H2.60	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınmayla mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek.
	H2.75	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70'in üzerine çıkartmak.
	H2.76	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması.
	H2.77	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması.
Tema	Hedef No:	Afet Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A3 Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.	H3.16	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak.



Tema	Hedef No	İlçe ve Toplum Düzeni
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A4 Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak.	H4.48	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.
	H4.49	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak.
	H4.50	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak.
	H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek.
	H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.
H4.55	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak.	

Tema	Hedef No	Kültür Hizmetleri
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A5 İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.	H5.20	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak.
	H5.24	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması.
	H5.30	Mesleki eğitimi destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması.

Tema	Hedef No	Sosyal Destek Hizmetleri
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A6 Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hâle getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak.	H6.5	İlçe gençlerinin sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip, çevresiyle uyumlu, planlı ve özverili çalışma kabiliyetine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak.
	H6.7	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak.
	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.
	H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılmalarını desteklemek.
	H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
	H6.17	Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak.
	H6.19	Girişimcilik eğitimleri ve inovatif eğitim programları düzenleyerek ilçe halkının girişimcilik potansiyelinin güçlendirilmesini desteklemek.
	H6.21	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu hem ulusal hem de uluslararası sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak tanıtmak.
	H6.22	Toplumun farklı kademelerinde iş gereksinimi olan bireylere yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek.
	H6.28	Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek ve Küçükçekmece Nikâh Sarayı'nın idari işlerini organize etmek.
	H6.31	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılmalarını artırmak.
H6.33	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak.	
H6.79	3-6 yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.	

Tema	Hedef No	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A7 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.	H7.6	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
	H7.9	İç kontrol sistemine yenilikçi yöntemlerle işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.
	H7.10	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek.
	H7.53	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak.
	H7.54	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak.
	H7.59	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
H7.63	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimiyle Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması.	

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tema	Hedef No	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A8 Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.	H8.11	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek.
	H8.18	Ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri geliştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak ve yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak.
	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek.
	H8.34	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak.
	H8.38	Belediye hizmetlerini iyileştirmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek.
	H8.39	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak.
	H8.44	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak.
	H8.46	Kurumsal reklamı desteklemek için baskılı ürün ve promosyon malzemesi satın alarak dağıtmak.
	H8.57	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak.
	A9 Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.	H9.61
H9.62		Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak.
H9.64		Kurum yönetim kararlarını organize etmek.
H9.65		Mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurularak açık ve kapalı hizmet alanlarının teknolojik yöntemler ve insan gücüyle güvenliği sağlamak.
H9.66		İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak.
H9.67		Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak ve etkinliklere destek sağlamak.
H9.68		Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak.
H9.69		Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek.
H9.70		CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek.
H9.71		Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak.
A10 Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.	H9.72	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek.
	H9.73	Kurum bilgi sisteminin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleriyle güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak.
	H9.74	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak.
	H9.78	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak
	H10.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.
	H10.3	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak kurum kültürü ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak.
	H10.4	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak.
	H10.8	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak.
	H10.23	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak.



**B- TEMEL POLİTİKA
VE ÖNCELİKLER**

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Küçükçekmece Belediyesi, kamusal hizmetlerin yerine getirilmesi sürecinde aşağıda yer alan temel politika ve öncelikler doğrultusunda hareket eder.

TABLO 13: TEMEL DEĞERLER		
	KAVRAMLAR	AÇIKLAMALAR
	Kente Saygılı	Kentlinin yaşadığı kente, mahallesine, sokağına, komşusuna, tarihine, doğasına ve tüm canlılara saygı göstermesi.
	İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan yönetim.
	Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen yönetim.
	Güvenli, Güvenilir	Vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.
	Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden, gelişmelere açık ve her bakımdan gelişmiş bir ilçe olmaya çalışan bir yaklaşım.
	Çağdaş, Modern	Gelişen bilgi teknolojilerine uyum sağlayan, modern dünya gereksinimlerine göre kendini sürekli yenileyen, güçlü ve çağdaş yönetim.
	Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir.
	Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, toplumun iyiliğine refahına yönelik olduğu varsayılan, ideal ortak paylaşımlara karşı herkese eşit bir şekilde yaklaşarak kent barışını sağlamak.
	Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların, memnuniyetini esas alan bir anlayışla her kesime eşit hizmet sunmak.
	Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı yapmış olduğu faaliyet ve projelerde temel olarak benimsemesi.
	Hesap Verebilir ve Şeffaf	Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır, adil ve eşit yaklaşımli bir yönetim anlayışı.
	Kültürel Değerlere Saygılı	İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturmak.
	Etkin, Verimli	Tasarruf politikaları ile israfı önleyerek; kurumun kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
	Katılımcı	İlçe halkı ile her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirerek, halkın sadece beklenti iletilme aşamasında değil izleme ve değerlendirme aşamasında da yer almasını sağlamak.
	Adil Yönetim	Faaliyetlerini yerine getirirken adaletten ve doğruluktan ayrılmayan, paydaşları arasında hiçbir ayırım yapmayan yönetim.
	Eşit Hizmet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin hizmet sunan ve kent adaleti sağlayan bir yönetim.
	Erişilebilirlik	Belediyenin hizmetlerini sunarken, bireylerin bu hizmetlere sorunsuz bir şekilde ulaşmasını sağlaması.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI
4. KITAŞ

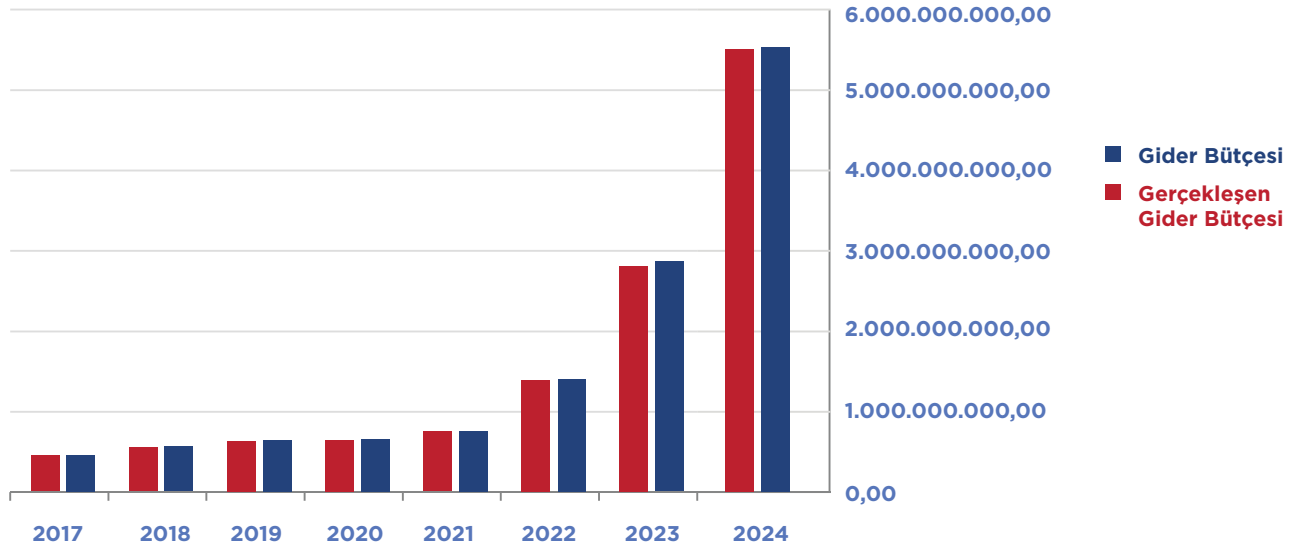
A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

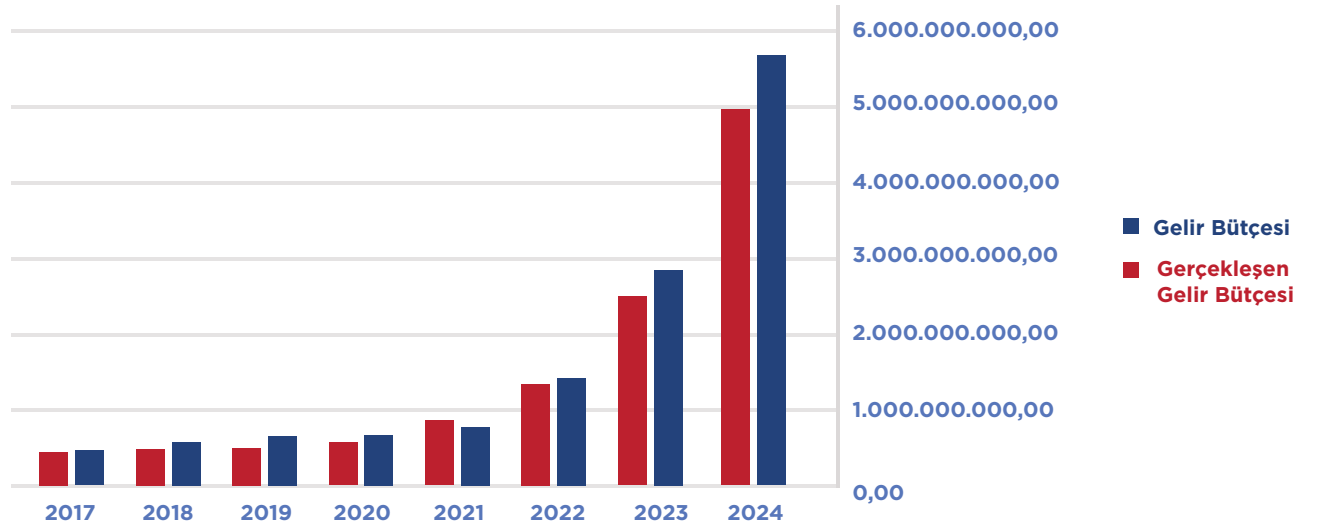
TABLO 14: YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2024	5.500.000.000,00	5.495.763.964,33	99,92%	5.500.000.000,00	4.986.281.504,21	90,66%
2023	2.850.000.000,00	2.838.769.180,93	99,61%	2.850.000.000,00	2.493.744.773,03	87,50%
2022	1.415.000.000,00	1.404.324.424,84	99,25%	1.415.000.000,00	1.338.697.850,37	94,61%
2021	765.000.000,00	759.049.472,81	99,22%	765.000.000,00	852.014.605,49	111,37%
2020	660.000.000,00	647.702.746,41	98,14%	660.000.000,00	562.983.110,28	85,30%
2019	650.000.000,00	638.010.077,95	98,16%	650.000.000,00	484.699.992,93	74,57%
2018	570.000.000,00	560.326.228,48	98,30%	570.000.000,00	472.969.443,59	82,98%
2017	465.000.000,00	455.762.224,83	98,01%	455.000.000,00	435.396.026,43	95,69%

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ





TABLO 15: BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Gider Kodu	Gider Kodu Açıklama	2024 Mali Yılı Bütçesi	2024 Mali Yılı Harcaması	Gider Gerçekleşme Oranı %
01	PERSONEL GİDERLERİ	411.278.500,00	550.599.761,10	133,88%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	37.025.000,00	45.272.522,33	122,28%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.565.778.500,00	3.768.333.727,87	105,68%
04	FAİZ GİDERLERİ	13.123.000,00	84.416.012,40	643,27%
05	CARİ TRANSFERLER	209.955.000,00	220.915.352,75	105,22%
06	SERMAYE GİDERLERİ	767.840.000,00	764.089.092,93	99,51%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000.000,00	62.137.494,95	124,27%
09	YEDEK ÖDENEKLER	445.000.000,00	-	0,00%
TOPLAM		5.500.000.000,00	5.495.763.964,33	99,92%
06	SERMAYE GİDERLERİ (Geçen Yılda Devreden Ödenek)	6.288.609,60	6.288.609,60	100,00%
Geçen Yılda Devreden Ödenek Dahil Genel Toplam		5.506.288.609,60	5.502.052.573,93	99,92%

TABLO 16: BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Gelir Kodu	"Bütçe ile Tahmin Edilen"	Ek Bütçe	"Devreden Gelir Tahakkuku (A)"	"Devreden Tahakkuktan Terkin / Tenzil (B)"	"2024 Yılı Tahakkuku (C)"	"Toplam Tahakkuk D=(A+B+C)"	"2024 Yılı Tahsilatı (E)"	"Yılı Tahsilattan Red ve İadeler (F)"	"2024 Yılı Net Tahsilatı H=(E - F)"	"Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk I=(D - H)"	Toplam Tahakkuk Net Tahsilat Oranı %	Bütçenin Net Tahsilata Oranı %
01	996.100.000,00		169.948.972,40	31.565.272,78	844.661.044,74	983.044.744,36	764.870.548,15	2.905.444,44	761.965.103,71	221.079.640,65	77,51	76,49
03	684.100.000,00		41.523.916,39	7.968.912,16	593.807.018,17	627.362.022,40	569.580.018,14	1.904.813,89	567.675.204,25	59.686.818,15	90,49	82,98
05	2874800000,00		438.396.935,31	88.178.781,06	2902.334.692,04	3.252.552.846,29	2.528.419.736,16	2.014.012,87	2.526.405.723,29	726.147.123,00	77,67	87,88
06	150.000.000,00	800.000.000,00	9.044.450,32	5.651.111,78	1.136.424.678,78	1.139.818.017,32	1.130.697.822,96	462.350,00	1.130.235.472,96	9.582.544,36	99,16	118,97
09												
TOPLAM	470000000000	800.000.000,00	658.914.274,42	133.364.077,78	5.477227433,73	6.002.777630,37	4.993.568.125,41	7.286.621,20	4.986.281.504,21	1.016.496.126,16	83,07	90,66



FAALİYET RAPORU 2024

TABLO 17: 2024 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Müdürlük (Harcama Birimi) Adı	2024 Bütçe	2024 Gerçekleşen Bütçesi	2024 Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.330.000,00	17.690.924,76	143,48%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	57.060.000,00	61.287.815,68	107,41%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	210.690.000,00	211.990.248,35	100,62%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	61.360.000,00	49.798.353,56	81,16%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	752.080.000,00	818.694.952,49	108,86%
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	30.840.000,00	39.514.323,01	128,13%
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.390.000,00	44.103.261,35	93,06%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.770.000,00	17.442.334,33	136,59%
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	7.956.000,00	7.798.597,34	98,02%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	47.820.000,00	59.989.992,01	125,45%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.416.285.000,00	2.614.333.119,42	108,20%
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.073.500,00	17.993.801,66	119,37%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	114.350.000,00	126.748.457,48	110,84%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	552.068.000,00	233.584.104,99	42,31%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	25.880.000,00	35.168.464,18	135,89%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	135.990.000,00	137.029.099,51	100,76%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	20.312.000,00	19.838.495,76	97,67%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	13.090.000,00	17.565.326,65	134,19%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	134.705.000,00	139.994.763,76	103,93%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	7.227.000,00	7.472.215,54	103,39%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4.130.000,00	4.962.376,80	120,15%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	410.460.000,00	411.763.238,17	100,32%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	244.421.000,00	188.130.745,30	76,97%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.965.000,00	38.672.348,08	110,60%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	12.167.500,00	16.041.916,44	131,84%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.720.000,00	22.814.093,59	128,75%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	100.860.000,00	135.340.594,12	134,19%
TOPLAM	5.500.000.000,00	5.495.763.964,33	99,92%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Geçen Yıl Devir)	6.288.609,60	6.288.609,60	100,00%
GENEL TOPLAM	5.506.288.609,60	5.502.052.573,93	99,92%

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

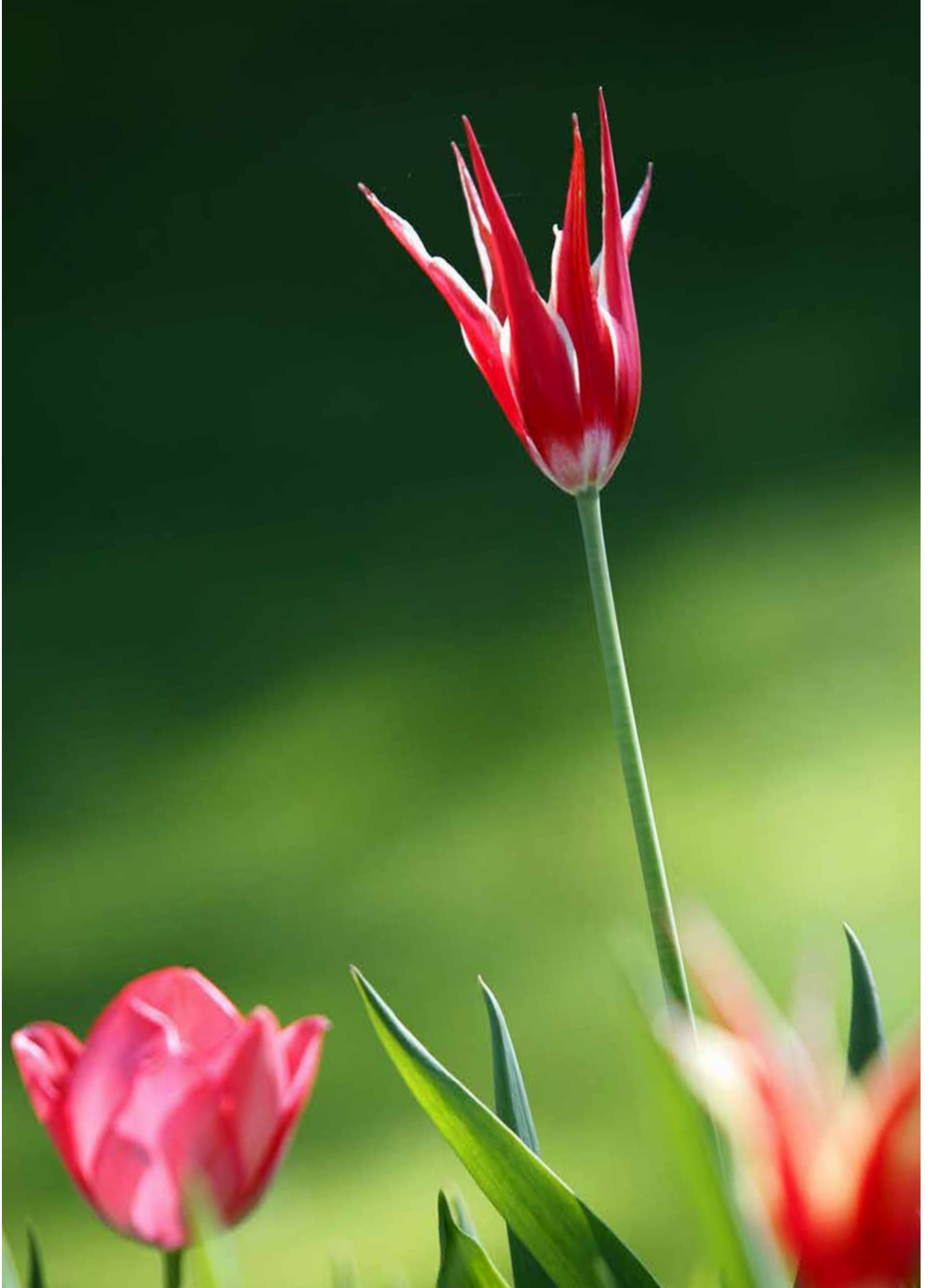
TABLO 18: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		2024 Cari Yıl	PASİF		2024 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.185.364.437,97	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.190.837.682,06
10	HAZIR DEĞERLER	68.885.108,03	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	
100	KASA HESABI		300	BANKA KREDİLERİ HESABI	
102	BANKA HESABI	47.692.830,70	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-13.371.808,30	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI		307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	34.564.085,63	308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	
12	FAALİYET ALACAKLARI	1.010.625.042,35	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	157.141.185,43	31	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	839.614.925,44	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.461.494,79	32	FAALİYET BORÇLARI	746.539.367,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	4.407.436,69	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	746.539.367,00
14	DİĞER ALACAKLAR	1.214.779,54	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.214.779,54	329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	
15	STOKLAR	86.708.108,12	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	309.703.206,84
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	86.708.108,12	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	12.744.473,04
16	ÖN ÖDEMELER	17.931.399,93	333	EMANETLER HESABI	296.958.733,80
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		34	ALINAN AVANSLAR	
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI		340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	
162	BÜTÇE DİŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	17.931.399,93	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI		36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	131.506.838,91
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	41.745.514,74
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	876.287,34
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	73.907,78
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	857.331,38
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	87.953.797,67
2	DURAN VARLIKLAR	43.092.054.257,33	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.088.269,31
22	FAALİYET ALACAKLARI	7.692.424,86	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.088.269,31
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI		38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.036.120,59	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	4.656.304,27	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	195.762.217,48	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	134.208.481,46	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	446.553.736,02	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-385.000.000,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	42.888.599.614,99	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	595.952.800,11
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	30.753.676.408,17	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	304.921.930,65
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	12.589.882.691,51	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	304.921.930,65
252	BİNALAR HESABI	6.783.876.589,04	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	
253	TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	42.182.916,43	404	TAHVİLLER HESABI	
254	TAŞITLAR HESABI	35.697.961,32	407	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	147.348.139,96	408	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.354.909.146,85	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	890.844.055,41	41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		410	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
260	HAKLAR HESABI	18.208.167,11	429	DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-18.208.167,11	43	DİĞER BORÇLAR	102.261.864,70
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	74.042.445,99
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI		438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	28.219.418,71
29*	DİĞER DURAN VARLIKLAR		44	ALINAN AVANSLAR	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	13.281.962,41	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-13.281.962,41	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
			47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	34.035.971,98
			472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	34.035.971,98
			479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	
			48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	154.733.032,78
			480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	
			481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	154.733.032,78
			49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
			499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
			5	ÖZ KAYNAKLAR	42.490.628.213,13
			50	NET DEĞER	22.072.944.943,24
			500	NET DEĞER HESABI	22.072.944.943,24
			52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	
			522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	
			57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	22.752.105.357,40
			570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	22.752.105.357,40
			58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.675.823.578,09
			580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-1.675.823.578,09
			59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-658.598.509,42
			590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
			591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-658.598.509,42
	AKTİF TOPLAM	44.277.418.695,30		PASİF TOPLAM	44.277.418.695,30



**TABLO 19: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 MALİ YILI BİLANÇO
(ENFLASYON DÜZELTMESİ SONRASI)**

AKTİF (VARLIKLAR)	CARİ YIL (2024)	PASİF (KAYNAKLAR)	CARİ YIL (2024)
1 DÖNEN VARLIKLAR	1.185.364.437,97	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.190.837.682,06
10 HAZİR DEĞERLER	68.885.108,03	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	
100 KASA HESABI		300 BANKA KREDİLERİ HESABI	
102 BANKA HESABI	47.692.830,70	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-13.371.808,30	304 CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI		307 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	34.564.085,63	308 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	
12 FAALİYET ALACAKLARI	1.010.625.042,35	309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	157.141.185,43	31 KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	839.614.925,44	310 CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.461.494,79	32 FAALİYET BORÇLARI	746.539.367,00
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	4.407.436,69	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	746.539.367,00
14 DİĞER ALACAKLAR	1.214.779,54	322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.214.779,54	329 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	
15 STOKLAR	86.708.108,12	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	309.703.206,84
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	86.708.108,12	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	12.744.473,04
16 ÖN ÖDEMELER	17.931.399,93	333 EMANETLER HESABI	296.958.733,80
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		34 ALINAN AVANSLAR	
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI		340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	
162 BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	17.931.399,93	349 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	131.506.838,91
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	41.745.514,74
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	876.287,34
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	73.907,78
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	857.331,38
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		368 VADEŞİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	87.953.797,67
2 DURAN VARLIKLAR	43.092.054.257,33	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.088.269,31
22 FAALİYET ALACAKLARI	7.692.424,86	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.088.269,31
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI		38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.036.120,59	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	4.656.304,27	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	195.762.217,48	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	134.208.481,46	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	446.553.736,02	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-385.000.000,00	399 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	42.888.599.614,99	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	595.952.800,11
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	30.753.676.408,17	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	304.921.930,65
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	12.589.882.691,51	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	304.921.930,65
252 BİNALAR HESABI	6.783.876.589,04	403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	42.182.916,43	404 TAHVİLLER HESABI	
254 TAŞITLAR HESABI	35.697.961,32	407 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	147.348.139,96	408 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.354.909.146,85	409 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	890.844.055,41	41 UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		410 DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
260 HAKLAR HESABI	18.208.167,11	429 DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-18.208.167,11	43 DİĞER BORÇLAR	102.261.864,70
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	74.042.445,99
280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI		438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	28.219.418,71
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		44 ALINAN AVANSLAR	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	13.281.962,41	440 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-13.281.962,41	449 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	34.035.971,98
		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	34.035.971,98
		479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	
		48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	154.733.032,78
		480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	
		481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	154.733.032,78
		49 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
		499 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
		5 ÖZ KAYNAKLAR	42.490.628.213,13
		50 NET DEĞER	22.072.944.943,24
		500 NET DEĞER HESABI	22.072.944.943,24
		52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	
		522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	
		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	18.759.314.217,35
		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	18.759.314.217,35
		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-4.807.868.534,75
		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-4.807.868.534,75
		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	6.466.237.587,29
		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.466.237.587,29
		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	
AKTİF TOPLAM	44.277.418.695,30	PASİF TOPLAM	44.277.418.695,30



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Başkanlığı'mızın en son 2024 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığı'nca denetlenmiştir. Denetim sonucunda Sayıştay Başkanlığı'nca "Mali rapor ve tabloların tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır" denilmiştir. Sayıştay Başkanlığı'nca düzenlenen Denetim Raporu 2024 mali yılı içinde Belediye Meclisi'mizin bilgisine sunulmuştur.

4- KİTAŞ (BELEDİYE İŞTİRAKİ)

1. Hakkında

Küçükçekmece İnşaat Taahhüt Sanayi ve Tic. A.Ş. adıyla 26/05/2016 tarihinde faaliyete başlayan sermayesi %100 Küçükçekmece Belediyesine ait iştirak şirkettir. İlk kuruluşundan itibaren faaliyet alanını genişleterek büyümeye devam eden şirketimiz restoran, kafe, otopark, site yönetimi hizmetleri ile kar amacı gütmeyen, halkımıza kaliteli ve güvenli hizmet sunmaktadır. Şirketimiz Küçükçekmece Belediyesi Başkanı tarafından atanan Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu üyelerince yönetilmektedir.

Şirketimiz sosyal sorumluluk kapsamında meslek edindirme kursları, Turizm Otelcilik Okulları, Çocuk esirgeme Kurumları, Rehabilitasyon Merkezleri vb. kurumlardan, hizmet verdiğimiz alanlarda çalıştırılmak üzere, personel istihdam ederek topluma katkı sağlamayı hedeflenmektedir.

Şirketimiz 01.04.2018 tarihinden itibaren 696 KHK(Kanun Hükmünde Kararname) gereği belediyemizin taşeron firmaları bünyesinde çalışan personellerin; kendi bünyesine geçişini sağlayarak, belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için ortalama 3450 personel ile iş gücü temini sağlamaktadır.

2024 yılına ait mali tablolar aşağıda sunulmuştur.

2. KİTAŞ Mali Kaynak Analizi

TABLO 20: İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU (2024)

KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş.	Tarih: 01/01/2024-31/12/2024 Cari Dönem (2024)
A- BRÜT SATIŞLAR	2.933.094.690,62
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	2.630.372.080,77
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0
3-DİĞER GELİRLER	302.722.609,85
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	10.566,65
1-SATIŞTAN İADELER (-)	10.566,65
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0
C- NET SATIŞLAR	2.933.084.123,97
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	2.851.541.749,16
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	111.309.872,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	27.441.277,92
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	2.712.790.599,24
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	81.542.374,81
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	32.505.845,88
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	32.505.845,88
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	49.036.528,93

TABLO 20: İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU (2024)

Tarih: 01/01/2024-31/12/2024

KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş

Cari Dönem (2024)

F- DiğER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	55.206.140,29
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0
3-FAİZ GELİRLERİ	169.081,96
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0
7-KAMBİYO KARLARI	0
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	55.037.058,33
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0
G- DiğER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	2.617.144,32
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	2.576.487,69
7-DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	40.656,63
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	101.625.524,90
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	103.264,30
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	103.264,30
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	322.218.139,33
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	322.218.139,33
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-220.489.350,13
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-220.489.350,13

Dipnot 1: 2024 yılı mali döneminde Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'na ait cari bakiyenin tahsilatının gecikmesi nedeni ile muaccel hale gelmiş SGK ve vergi borçlarımızın bir kısmı ödenememiştir. Bu kapsamda ödenemeyen SGK primlerinin Kanunen Kabul Edilmeyen Gider tutarını artırması, Geçici ve Kurumlar vergisinin artmasına sebep olmuştur.

Dipnot 2: SGK ve vergi yapılandırma taksitleri ödenmekte olup, ödemeler neticesinde tarafımıza yansıtılan, taksit farkı ve geçikme zammı tutarları, "DiğER OlağAN DışI Gider ve zararlar" kalemini artırmıştır.

Dipnot 3: Ticari zararın etkenlerinden bir tanesinde, bünyemizde işletmekte olduğumuz "Küçükçekmece Belediyesi Sosyal Tesisleri" yönetim anlayışında kâr amacı güdülmeyip Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde hizmet verilmesidir.

Dipnot 4: Gelir Tablosunun hazırlandığı tarihte, Kurumlar Vergisi Beyannamesinin henüz beyan edilmemiş olmaması nedeni ile son kontrollerde tespit edilip yapılması zaruri işlemlerin yapılması nedeni ile Gelir Tablosu kalemlerinde değişimler olabilir. (Özellikle enflasyon düzeltmesi işlemleri gerekçesi ile)



TABLO 21: İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO TARİH: 22/03/2024 Dönem: 2024 KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş.

AKTİF (VARLIKLAR)	CARI DÖNEM	PASİF (KAYNAKLAR)	CARI DÖNEM
I- DÖNEN VARLIKLAR	643.781.237,33	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.030.433.264,99
A-HAZİR DEĞERLER	1.874.145,02	A-MALİ BORÇLAR	0,00
1- KASA	90.764,63	1-BANKA KREDİLERİ	0,00
2- ALINAN ÇEKLER	0,00	2-FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	0,00
3- BANKALAR	1.740.305,10	3-ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ (-)	0,00
4- VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)	0,00	4-UZUN VADELİ KREDİLERİN ANAPARA TAKSİTLERİ VE FAİZLERİ	0,00
5- DİĞER HAZİR DEĞERLER	43.075,29	5-TAHVİL ANAPARA BORÇ, TAKSİT VE FAİZLERİ	0,00
B-MENKUL KIYMETLER	0,00	6-ÇIKARILMIŞ BONOLAR VE SENETLER	0,00
1-HİSSE SENETLERİ	0,00	7-ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00
2- ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	8-MENKUL KIYMETLER İHRAÇ FARKI (-)	0,00
3- KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	9-DİĞER MALİ BORÇLAR	0,00
4- DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00	B-TİCARİ BORÇLAR	71.867.741,70
5- MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	1-SATICILAR	53.137.703,91
C-TİCARİ ALACAKLAR	374.139.555,31	2-BORÇ SENETLERİ	0,00
1-ALICILAR	373.098.663,24	3-BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	523.000,00
3-ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	18.207.037,79
4-KAZANILMAMIŞ FİNANSAL KİRALAMA FAİZ GELİRLERİ (-)	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	169.961.974,45
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.040.892,07	1-ORTAKLARA BORÇLAR	0,00
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	0,00	2-İŞTİRAKLERE BORÇLAR	0,00
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	0,00	3-BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	0,00
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	4-PERSONELE BORÇLAR	169.961.974,45
D-DİĞER ALACAKLAR	37.635,15	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00
1-ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	6-DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00
2-İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR	0,00	D-ALINAN AVANSLAR	0,00
3-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR	0,00	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00
4-PERSONELDEN ALACAKLAR	0,00	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	37.635,15	E-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ	0,00
6-DİĞER ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	1-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ	0,00
7-ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR	0,00	2-YILLARA YAYGIN İNŞAAT ENFLASYON DÜZELTME HESABI	0,00
8-ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	774.907.157,43
E-STOKLAR	8.927.974,17	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	53.283.958,70
1-İLK MADDE VE MALZEME	3.176.839,08	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	60.562.235,99
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	0,00	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	582.814.150,80
3-MAMÜLLER	0,00	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	78.246.811,94
4-TİCARİ MALLAR	535.835,05	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
5-DİĞER STOKLAR	5.215.300,04	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	0,00
6-STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	3-KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00
F-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ	0,00	4-MALİYET GİDERLERİ KARŞILIĞI	0,00
1-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ	0,00	5-DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
2-YILLARA YAYGIN İNŞAAT ENFLASYON DÜZELTME HESABI	0,00	H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	13.696.321,41
3-TAŞERONLARA VERİLEN AVANSLAR	0,00	1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0,00
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	226.212.162,18	2-GİDER TAHAKKUKLARI	13.696.321,41
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	27.789.098,12	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	70,00
2-GELİR TAHAKKUKLARI	198.423.064,06	1-HESAPLANAN KDV	0,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	32.589.765,50	2-DİĞER KDV	0,00
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	3-MERKEZ VE ŞUBELER CARİ HESABI	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	4-SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI	70,00
3-DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	5-SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI(1)	0,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	32.556.212,11	6-DİĞER ÇEŞİTLİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
5-İŞ AVANSLARI	0,00	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
6-PERSONEL AVANSLARI	32.541,29	A-MALİ BORÇLAR	0,00
7-SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	1.012,10	1-BANKA KREDİLERİ	0,00
8-DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR	0,00	2-FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	0,00
9-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR KARŞILIĞI(-)	0,00	3-ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ (-)	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	4.919.999,89	4-ÇIKARILMIŞ TAHVİLLER	0,00
A-TİCARİ ALACAKLAR	0,00	5-ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00
1-ALICILAR	0,00	6-MENKUL KIYMETLER İHRAÇ FARKI (-)	0,00
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	7-DİĞER MALİ BORÇLAR	0,00
3-ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	B-TİCARİ BORÇLAR	0,00
4-KAZANILMAMIŞ FİNANSAL KİRALAMA FAİZ GELİRLERİ (-)	0,00	1-SATICILAR	0,00
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	2-BORÇ SENETLERİ	0,00
6-ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	3-BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00

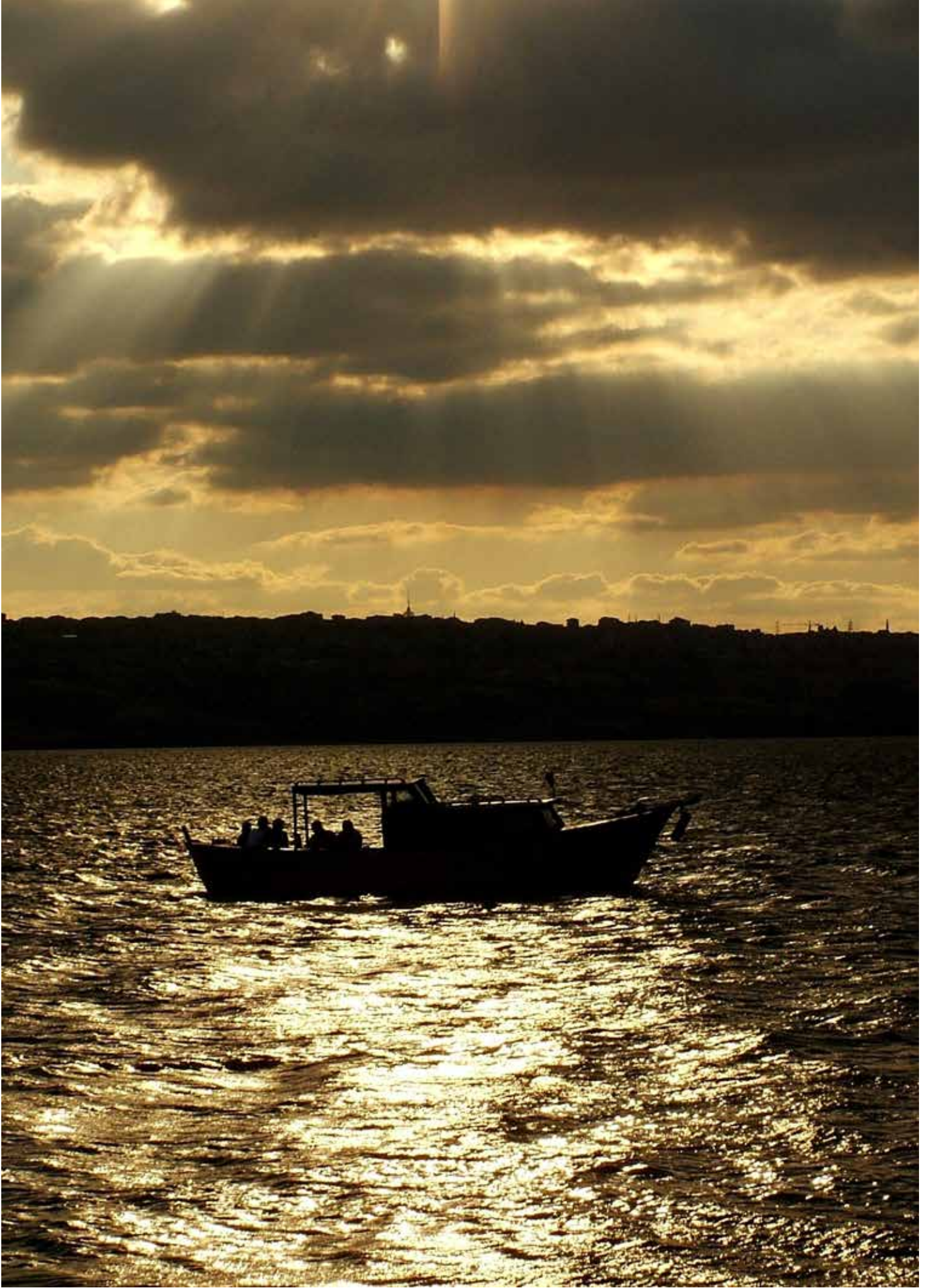
**TABLO 21: İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO TARİH: 21/03/2024 Dönem: 2024
KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş.**

AKTİF (VARLIKLAR)	CARİ DÖNEM	PASİF (KAYNAKLAR)	CARİ DÖNEM
B-DİĞER ALACAKLAR (1)	0,00	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00
1-ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	0,00
2-İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	0,00
3-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR	0,00	1-ORTAKLARA BORÇLAR	0,00
4-PERSONELDEN ALACAKLAR	0,00	2-İŞTİRAKLERE BORÇLAR	0,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	3-BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	0,00
6-DİĞER ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	4-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00
7-ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	5-DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	0,00	D-ALINAN AVANSLAR	0,00
2-BAĞLI MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00
3-İŞTİRAKLER	0,00	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00
4-İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0,00	E-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
5-İŞTİRAKLER SERMAYE PAYLARI DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	1-KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	0,00	2-DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
7-BAĞLI ORTAKLIKLARA SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0,00	F-GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
8-BAĞLI ORTAKLIKLAR SERMAYE PAYLARI DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	1-GELECEK YILLARA AIT GELİRLER	0,00
9-DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	2-GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
10-DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	G-DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.189.639,90	1-GELECEK YILLARA ERTELENEN VEYA TERKİN EDİLEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00
1-ARAZI VE ARSALAR	0,00	2-TESİSE KATILMA PAYLARI	0,00
2-YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	0,00	3-DİĞER ÇEŞİTLİ UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
3-BİNALAR	0,00	III- ÖZ KAYNAKLAR	-381.732.027,77
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	141.302,23	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	157.803.736,02
5-TAŞITLAR	0,00	1-SERMAYE	400.000.000,00
6-DEMİRBAŞLAR	6.915.137,94	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	288.750.000,00
7-DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	46.553.736,02
8-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	3.866.800,27	4-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMSUZ FARKLARI (-)	0,00
9-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	0,00	B-SERMAYE YEDEKLERİ	0,00
10-VERİLEN AVANSLAR	0,00	1-HİSSE SENETLERİ İHRAÇ PRİMLERİ	0,00
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1.684.396,16	2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	0,00
1-HAKLAR	2.076.271,61	3-M.D.V. YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI	0,00
2-ŞEREFİYE	0,00	4-İŞTİRAKLER YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI	0,00
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.397,83	5-MALİYET BEDELİ ARTIŞ FONU	0,00
4-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ	0,00	6-KAYDA ALINAN EMTİA ÖZEL KARŞILIK HESABI	0,00
5-ÖZEL MALİYETLER	1.629.027,31	7-DEMİRBAŞ MAKİNE VE TEÇHİZAT ÖZEL KARŞILIK HESABI	0,00
6-DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	8-DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	0,00
7-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.023.300,59	C-KAR YEDEKLERİ	0,00
8-VERİLEN AVANSLAR	0,00	1-YASAL YEDEKLER	0,00
F-ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR	0,00	2-STATÜ YEDEKLERİ	0,00
1-ARAMA GİDERLERİ	0,00	3-OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	0,00
2-HAZIRLIK VE GELİŞTİRME GİDERLERİ	0,00	4-DİĞER KAR YEDEKLERİ	0,00
3-DİĞER ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR	0,00	5-ÖZEL FONLAR	0,00
4-BİRİKMiŞ TÜKENME PAYLARI (-)	0,00	D-GEÇMiŞ YILLAR KARLARI	0,00
5-VERİLEN AVANSLAR	0,00	1-GEÇMiŞ YILLAR KARLARI	0,00
G-GELECEK YILLARA AIT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	45.963,83	E-GEÇMiŞ YILLAR ZARARLARI (-)	319.046.413,66
1-GELECEK YILLARA AIT GİDERLER	45.963,83	1-GEÇMiŞ YILLAR ZARARLARI	319.046.413,66
2-GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	220.489.350,13
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	1-DÖNEM NET KARI	0,00
1-GELECEK YILLARDA İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	220.489.350,13
2-DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00		
3-GELECEK YILLAR İHTİYACI STOKLAR	0,00		
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00		
5-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00		
6-GEÇİCİ HESAP	0,00		
7-DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR	0,00		
8-STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00		
9-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	0,00		
AKTİF TOPLAM	648.701.237,22	PASİF TOPLAM	648.701.237,22

Dipnot 1: Küçükçekmece Belediye Başkanlığına ait cari alacağımızın tahsil edilememesinden dolayı SGK ve Vergi Borçlarımızın bir kısmı Ödenememiş ve "Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler" hesabının bakiyesi oluşmuştur.

Dipnot 2: Şirket Sermayesi 400.000.000 TL'ine artırılmıştır ve Sermaye artırma taahhüdünün 111.250.000,00 TL'si yerine getirilmiştir.

Dipnot 3: Bilançonun hazırladığı tarihte, Kurumlar Vergisi Beyannamesinin henüz beyan edilmemiş olmaması nedeni ile son kontrollerde tespit edilip yapılması zaruri işlemlerin yapılması nedeni ile Bilanço kalemlerinde değişimler olabilir. (Özellikle enflasyon düzeltmesi işlemleri gerekçesi ile)





AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü, afetlere hazırlık, müdahale ve eğitim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda, ekipman bakımı ve envanter güncellemelerinden toplumun afet bilincini artırmaya yönelik çalışmalara kadar geniş bir yelpazede hizmet sunulmaktadır. Müdürlüğün envanterinde bulunan tüm ekipman ve malzemelerin düzenli bakımı ve kontrolü yapılmakta, afet anında en verimli şekilde kullanılmaları sağlanmaktadır. Gönüllü personelin ve ilgili ekiplerin afetlere daha hazırlıklı olması amacıyla çeşitli eğitim programları düzenlenmektedir. Bu eğitimler arasında arama-kurtarma, su altı arama-kurtarma, ilk yardım ve psikolojik destek gibi konular yer almakta olup, katılımcıların afet müdahale yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra, kamu kurumları, özel işletmeler ve vatandaşlara yönelik deprem tahliye, sel ve yangın tatbikatları düzenlenmekte, afet anında bilinçli hareket edilmesini sağlamak için çeşitli senaryolar uygulanmaktadır. Gerçekleştirilen eğitim ve tatbikatların ardından yapılan değerlendirmelerde yüksek düzeyde memnuniyet gözlemlenmekte olup, özellikle ilk yardım, tahliye süreçleri ve afetlere hazırlık konusunda daha fazla eğitim talep edilmektedir. Bu geri bildirimler, gelecekteki programların daha etkin planlanması için dikkate alınmaktadır. Afet bilincini toplumun her kesimine yaymak amacıyla okullar,

iş yerleri, hastaneler, sanayi siteleri ve kamu/özel kurumlarda bilinçlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Afetlere karşı hazırlık seviyesini artırmak amacıyla çeşitli yenilikçi projeler de hayata geçirilmektedir. Deprem simülasyon sistemi kurma çalışmaları devam etmekte olup, afet farkındalığını artırmaya yönelik paneller, sosyal medya kampanyaları, saha faaliyetleri ve acil durum müdahale planları oluşturulmaktadır. Tüm bu çalışmalar, risklerin en aza indirilmesi ve toplumun afetlere karşı daha güçlü bir hazırlık sürecine sahip olması amacıyla gerçekleştirilmektedir. Genel olarak yürütülen faaliyetler sonucunda, toplumda afet bilincinin artırılması, müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi ve vatandaşların afetler konusunda daha bilinçli hâle gelmesi sağlanmaktadır. Gelecek dönemde, afet bilgi yönetim sisteminin oluşturulması, çalışmaların düzenlenmesi, envanterin genişletilmesi, dijitalleşmenin artırılması ve afet risk analizlerine yönelik modellemelerin geliştirilmesi gibi birçok yeni çalışma hayata geçirilecektir.

1.1.2. İNSAN KAYNAĞI

Afet İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 15 memur, 12 KİTAŞ personeli olmak üzere 28 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

1.1.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

■ Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesinin Artırılması ■ Afet Farkındalık Kapasitesinin Güçlendirmesi

SAYILARLA AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesinin Artırılması	Afet ve Acil Durum Ekipmanlarına Yapılan Bakım ve Güncelleme Sayısı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	4	4	Adet	1Yıl	Müdürlüğümüz envanterinde bulunan tüm ekipman ve malzemeler
	Arama-Kurtarma Personeline Yönelik Eğitim ve Tatbikatlar	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	12	13	Adet	1 yıl	Verilen eğitim materyalleri, Eğitim İmza Listeleri
	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Başına Katılan Personel Sayısı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	12,25	8	Yüzde	1 yıl	
Afet Farkındalık Kapasitesinin Güçlendirmesi	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	110	130	Adet	1 yıl	Afetlere Katılan Personel Listeleri, Tatbikat Raporları
	Temel Afet Bilinci Eğitimleri Memnuniyet Oranı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	95	95	Yüzde	1 yıl	Yapılan Tatbikatlarla İlgili Resmi Belgeler
	Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimleri	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	76475	116059	Kişi	1 yıl	Memnuniyet Anket Raporları

AFET VE ACIL DURUM MÜDAHALE KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI

Afet ve Acil Durum Ekipmanlarına Yapılan Bakım ve Güncelleme Sayısı

2024 yılı içerisinde müdürlük envanterindeki ekipman ve malzemelere bakım ve sayım işlemi gerçekleştirilmiştir.



Arama-Kurtarma Personeline Yönelik Eğitim ve Tatbikatlar

2024 yılı içerisinde arama-kurtarma tatbikatı, sualtı arama-kurtarma eğitimi, ilk yardım eğitimi, psikolojik eğitim olmak üzere 13 farklı eğitim gönüllü personelime verilmiştir.



Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Başına Katılan Personel Sayısı

2024 yılı içerisinde vatandaşlarımıza yönelik gerçekleştirilen tatbikatlarda Afet İşleri Müdürlüğü personelimiz öncülük etmiştir.



AFET FARKINDALIK KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRMESİ

Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı

2024 yılı içerisinde talepte bulunan kamu kurum ve özel işletmelerde deprem anı tahliye, sel ve yangın tatbikatları gerçekleştirilmiştir.



Temel Afet Bilinci Eğitimleri Memnuniyet Oranı Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları

2024 yılı içerisinde vermiş olduğumuz eğitimler sonucunda vatandaşlarda yapılan anketlerde memnuniyet oranı %95'tir.



Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimleri

2024 yılı içerisinde okullar, iş yerleri, hastaneler, sanayi siteleri, kamu/özel kurumlara toplamda 116.059 kişiye temel afet bilinci eğitimi verilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	Kişi	100	8	8	100	●	
Makine ve teçhizatlar yapılan bakım sayısı	Adet/Yıl	100	4	4	100	●	
Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı	Yüzde	100	95	95	100	●	
Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	Adet/Yıl	100	4	5	125	●	İkinci çeyrek dönemde yapılan 1 adet eğitimin yetersiz kaldığı düşünülerek 2. bir eğitim verilmiştir.
Afetlere yönelik gerçekleşen tatbikat sayısı	Adet/Yıl	100	25	25	100	●	
Mahalle afet gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	Adet/Yıl	100	3	3	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			6	%100



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



1.2.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye Başkanlığının Kurumsal Bilgi Yönetimi kapsamında sistem analizi yaparak kurumun ihtiyaç duyduğu web tabanlı, masaüstü, mobil yazılımları geliştirmek ya da yaptırmak, bu yazılımların güncelliğini sağlamak, yazılımların gereksinim duyacağı donanımları karşılamak ve ilerleyen dönemler için planlamalar yapmak, sunucu sistemlerinin sürekliliğini sağlamak, e-Kamu düşüncesine uygun olarak hizmetleri sayısal ortamda verilebilir hâle getirmek, e-Belediye portalı oluşturmak ve güncelliğini sağlamak, kurumsal e-hizmetleri e-Devlet portalında yayınlamak, veri kalitesini artırarak bilgiye dönüşümü hızlandırmak, vatandaşların Belediye başvurularında sayısallaşan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini imkân dahilinde uygulamak, alınan üretkenlik

yazılımlarını lisanslandırmak, iş zekâsı yazılım modüllerinden raporlamalar oluşturmak, kurum bilgi sistemi için güvenli ağ yapılandırmalarını yapmak veya yaptırmak, ilçemize ait coğrafi verileri toplama, kaydetme, güncelleme işlevlerini sağlayarak coğrafi bilgi sistemi oluşturmak, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri standartlarına uygun kayıt deseninde veri depolamak, karar destek sistemlerine yardımcı raporlar, haritalar (ısı haritaları, tematik haritalar) üretmek.

1.2.2. İNSAN KAYNAĞI

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 17 memur, 1 işçi, 15 KİTAŞ personeli olmak üzere 34 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

1.2.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

E-Belediye	Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları	Kalem İşleri	Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Elektronik Haberleşme Çalışmaları		

SAYILARLA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
E-Belediye	E-Belediye İşlemleri	İnternet Üzerinden Yapılan Ödeme Sayısı	135885	153954	Adet/Yıl	Sürekli	E-Belediye Raporu
	E-Belediye İşlemleri	Ödeme Yapan Mükellef Sayısı Artış Yüzdesi	23	1,13	Yüzde	Sürekli	E-Belediye Raporu
Yazılım Destek Ve Bakım Çalışmaları	Belediye Bilgi Sistemi	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	1113	2582	Adet	Sürekli	Yazılım Raporu
	Yazılım Geliştirme	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	7	8	Adet	Sürekli	Yazılım Raporu
	E-Devlet Hizmetleri	E-Devlet entegrasyonu	22	22	Adet	Sürekli	E-Devlet Hizmeti
	Mobil Uygulamalar	Uygulamalar	6	10	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
Kalem İşleri	Gelen Evrak	Evrak	2245	3255	Adet	Sürekli	Belge
	Giden Evrak	Evrak	779	809	Adet	Sürekli	Belge
	Bakım Sözleşmeleri	Sözleşmeler	5	4	Adet	Sürekli	Sözleşmeler
Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları	Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri	Bakım-Onarım	1372	1535	Adet	Sürekli	Donanım Destek Raporu
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Afet Bilgi Sistemi	Bilgi Sistemi	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Kent Rehberi ve E-İmar Servisleri	Bilgi Sistemi Kurulması	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	E-Devlet Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları	Web Servisleri	1	3	Adet	Sürekli	e-Devlet raporu
	Belnet	Web Servis-Uygulama	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu

SAYILARLA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Tematik Harita Üretimi	Harita Üretimi	151	175	Adet	Sürekli	Tematik Haritalar
	Maks (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Hazırlık Çalışmaları	Veri bütünleştirilmesi	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Taşınmaz Bilgi Sistemi	Bilgi Sistemi	1	1	Adet	Sürekli	Bilgi Sistemi Raporları
	Diğer Çalışmalar	Faaliyetler	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Veri Güncelleme Çalışmaları	Güncelleme	1	1	Adet	1 yıl	Faaliyet Raporu
Elektronik Haberleşme Çalışmaları	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları	Bilgi Güvenliği	1	1	Adet	Sürekli	Rapor
	Sistem ve Sunucu Yönetimi	Sistem ve Sunucu Yönetimi	0	20	Adet	Sürekli	Rapor
	Telefon Santrali ve Çağrı Merkezi Sistemi	Telefon Santrali ve Çağrı Merkezi Sistemi	0	99	Yüzde	Sürekli	Rapor
	Network Ağı'nın Etkin, Güncel Tutulması ve Sürekliliğinin Sağlanması	Network Ağı'nın Etkin, Güncel Tutulması ve Sürekliliğinin Sağlanması Oranı	0	99	Yüzde	Sürekli	Ağ Güvenliği

E-BELEDİYE

E-Belediye İşlemleri

E-Belediye üzerinden yapılan ödeme sayısı artmaya devam etmiştir. Bankalar arası Kart Merkezi'nin de sisteme dahil edilmesiyle çevrimiçi işlem yapan mükellef sayısı artmıştır.



E-Belediye İşlemleri

Her geçen gün Bilişim Sistemlerinin gelişmesi, bu doğrultuda üretilen programların sayısını ve bu uygulamaları kullanan kişi sayısını artırmıştır. Mahalli idarelerin fiziki olarak belli saatler arası hizmet vermesi sınırlılığı da yeni iletişim kanalları ile kalkmıştır. Belediye Başkanlığı'mızın da vatandaşların bu imkânlardan yararlanması için Dijital Belediyecilik kavramının yansımaları olarak getirdiği bir yapı olan e-Belediye portalı, belediye hizmetlerinin vatandaş ihtiyaçlarını gözetenek internet tabanlı bir portal oluşturulmasıdır. Belediye-vatandaş diyalogunu zaman ve mekân sınırlamasının dışına taşıyarak, dijitalleştirilen servislerle daha hızlı ve etkin hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir. Yönetişimin temel ilkelerine uygun biçimde vatandaşların elektronik iletişim sistemlerini kullanarak kamu hizmetlerine başvuru yapabilmesi, evinin ya da iş yerinin konforunda kullandıkları bilgisayar, tablet ya da cep telefonu yardımıyla vergilerini ödeyebilecekleri, elektronik makbuzlarını alabilecekleri platform olan Küçükçekmece e-Belediye portalı geliştirilmeye devam edilmiştir.

2023 yılına göre 2024 yılında internet üzerinden ödeme yapan mükellef sayısında %1,13 oranında artış olmuştur.

Olağan dışı durumlarda da kullanılabilen portal yardımıyla, vatandaşlar; vergi ödeme, tahsilat makbuzu alma, etkinlik başvuruları gönderme işlemlerini internet bağlantısı kurabilen bilgisayar, tablet ya da cep telefonları yardımıyla gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

YAZILIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Belediye Bilgi Sistemi

Bilgi Sistemlerine kurumun her noktasında ihtiyaç duyulması, çeşitli işletim sistemleri üzerinde çalışan uygulamalarla çalışılmasını gerektirmiştir. Bu konularda gelen taleplerin sağlıklı bir şekilde yönetilmesi, yapılan işlemlerin ilgisine yönlendirilmesi, alanında yetişmiş teknik uzmanı tarafından müdahale edilmesi sürdürülebilirlik yönünden kritik değerdedir. Kurumsal destek sisteminin yönetilmesi için Talep Yönetim Sistemi yazılımı, yıllar içerisinde ihtiyaç duyulan gereksinimler dikkate alınarak planlanmış, veritabanı tasarımı ve uygulama kodlaması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilerek hizmete alınmıştır. İlgili yazılım intranet sistemi ile bütünleştirilerek müdürlüklerden iletilen bildirimlerin en hızlı şekilde karşılanması sağlanmaktadır.

Bilgi teknolojilerinde süreklilik gösteren değişiklikler, kurumsal kapasite değişiklikleri kapsamında kurulan yeni birim ve alt birimlere uyum, mevzuat değişiklikleri, kullanıcı gereksinimlerin değişmesi neticesinde kullanılan yazılımlar sürekli olarak yenileme sürecine tabi olmaktadır. Bu bağlamda yazılım yaşam döngüsü prensipleri dikkate alınarak kullanıcı arayüz standartları, kullanıcı deneyim geri bildirimleri, tespit raporları incelenerek değerlendirilmektedir. Gelen bildirimler; sınıflandırılmaktadır. Talepler rapor değişikliği, mevcut yazılımda değişiklik, yeni yazılım talepleri olarak ayrıştırılmaktadır.

Önceki yıllarda olağandışı durumlar (Pandemi sonrası) altında çalışılması yazılımların gerekli durumlarda uzaktan çalışmaya uygun bir şekilde modellenmesi ihtiyacı doğurmuş, buna uygun şekilde güvenlik tedbirleri karşılanarak yazılım değişiklikleri, güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

Belediye Bilgi Sistemi

Belediye Bilgi Sistemi (Kurum Bilgi Sistemi), müdürlüklerin yaptıkları faaliyetleri kayıt altına alabilmesini, elde edilen verileri işlemesini, veriden anlamlı bilgiler elde etmesini, çıktı sağlayabilmesini, iş zekâsı raporları üretebilmesini sağlamaktadır. Betimleyici istatistiksel raporlayarak veri analizinin sağlıklı yürütülmesini gerçekleştirir.

Gelişen ihtiyaçlara uyum sağlamayan modüllerde düzenlemeler yapılarak, kullanıcı deneyimlerinden gelen bildirimler dikkate alınarak, mevzuatlara uygun, kurumsal gereksinimlerle uyumlu bilgi sistemi geliştirilmesi sürdürülmüştür. Yapılan düzenlemelerle kullanıcı kaynaklı hatalı veri girişleri engellenmiş, veri giriş kalitesi artırılmıştır. Gürültülü verilerle (Noisy Data) karşılaşma olasılığı sınırlandırılmıştır.

Verilerin doğru, hızlı ve zamanında kayıt altına alınabilmesi, elde edilen verilerin sınıflandırılması, özetlenmesi ve yetki dahilinde raporlamalara dönüştürülmesi kurumlar bilgi sistemine dayalı işlevsel faaliyetler yürütmesini sağlar. Bu yapılar dayalı iş zekâsı sorgularıyla; Karar Destek Sistemlerine

uygun özel raporların alınabilmesi verilen kararların isabetli olmasını mümkün kılmaktadır. Aynı zamanda bu özellikte raporların kısa zamanda üretilebilmesi, kurumsal organizasyon sistemin işlevselliğine yönelik sonuçlar elde edilmesini ve kaynakların doğru yönetilmesini gerçekleştirir.

Güncel işletim sistemleri, donanımlar ve donanım sürücülerini ile çalışma; kullanıcı kaynaklı olmayan hataların engellenmesi temin edilmiştir. Olması gereken kayıt veri deseni belirlenerek, standardizasyon yapılarak verilerdeki gürültüler, tekrarların, bozuklukların büyük bölümü giderilmiştir. Kayıt Bilgi Sistemi kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. Bu konuda Bilgi Sistemi'ne dahil edilen kamu servisleri yardımıyla veri akışında yüksek doğruluk oranı elde edilmiştir. Sürekli yenilenen ve geliştirilen yazılımlara ilişkin değişikliklerle ilgili kullanıcı eğitimleri verilmiş, talepleri hâlinde işlem sırasında uzaktan destek verilmiştir. Eğitimlerde kullanıcı deneyimleri dinlenerek raporlanmış, geliştirilmesi gereken noktalar tespit edilerek, mevcut programlarda yaşanabilecek aksamalara yönelik önlemler alınmıştır.

Intranet

Kurum içi bilgilerin tek bir platformda toplanması için kurulan intranet portalında birçok özellik eklenerek gelişimi sürdürülmüştür. Bordro bilgilerine elektronik ortamda erişebilme, kurum bilgi sistemlerinde kullanılan uygulamalara kısa yol menüleriyle kolay erişim, ortak verilerin tekrar tekrar üretilmesini engellenmesi kullanım kolaylığı sağlamıştır.

Her geçen gün yeni özellikler eklenerek zenginleşen intranet sistemi çalışanların ortak bilgi ağıdır. Kurumsal haberlerin ve duyuruların tek bir kanaldan gerçekleştirilebilmesi, rehber uygulaması, bilgi sistemine bütünlük hizmet sağlanması zaman ve sarf tasarrufu sağlamıştır.

Bilgi güvenliği politikaları, siber güvenlik ve KVKK eğitimi içerikleriyle zenginleştirilmiştir. Kurum içinde kullanılan yazılımlara bağlantılar tanımlanarak kullanıcıların sistemlere kolay giriş imkânları temin edilmiştir. Kullanıcı geri bildirimlerine ve teknolojiye uygun olarak ara yüz yenilenmiş, veritabanı ve sunucu bakım süreçleri gerçekleştirilmiştir.

Destek Yönetim Sistemi

Destek yönetim sistemi, intranet sistemiyle bütünlük çalışan, birimlerin yaptıkları çalışmalarını takip edebilmelerini sağlayan, gelen talepleri sistematik bir şekilde konumlandırılan web tabanlı bir yazılımdır. Kullanıcı birimlerden bilgiler ışığında kullanıcı adı ve şifre tanımlamaları yapılmış yetkisiz erişim engellenmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Yönetim Sistemi'ni kullanmaktadır. Müdürlükler, görev atama, görev izleme, rapor alabilme imkânlarına kavuşarak destek taleplerini elektronik platformda yönetilme imkânı sağlanmıştır. Gelen geri bildirimlerin ışığında güncellemeler yapılmıştır.

İstek Şikâyet Yönetim Sistemi

Vatandaşlarımızdan gelen istek, şikâyet, öneri, talep gibi geri bildirimlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınabilmesi, çözüm noktalarına problemlerin hızlı bir şekilde iletilerek başvuru sahibine bilgi verilmesi için geliştirilen uygulama, talepler ve gereksinimler neticesinde güncellenmiştir.

Yazılım mobil uygulama, web sitesi ve çağrı merkezi ile bütünleşik çalışmaktadır. Gelen bildirimlerin ilgili müdürlüklere hızla aktarabilme, görev ataması yapabilme, yapılan işlemleri kayıt altına alabilme özelliklerine haiz olan yazılım, süreçlerin iyileştirilmesine imkân sağlamaktadır. Ayrıca istek şikâyet konusunda tematik harita oluşturma, konuma, konuya göre dinamik sorgulama ile rapor alınmasını temin eder.

İstek Şikâyet ve Çağrı Merkezi Yönetimi Uygulamasında yer alan Çağrı Merkezi modülünde; Çağrı Merkezi'ne gelen çağrılar, bu çağrılar doğrultusunda yapılan işlemler kayıt altına alınır. Kayıtların müdürlüklere aktarılması, sorumlulara iş kaydı olarak gönderilmektedir. Alınan kayıtlara ilişkin yapılan işlemlerle ilgili betimleyici istatistik rapor alınabilmesi sağlanmıştır.

Bu uygulama İBB Beyaz Masa Uygulaması ile entegre yapıda geliştirmiştir. Vatandaşın istek ve şikâyetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde sonuçlandırılması, ilgili istek ve şikâyetler doğrultusunda vatandaşa verilecek hizmet hususunda kurumumuz ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin koordineli olarak çalışması sağlanmıştır. Böyle yetki karmaşı nedeniyle oluşabilecek sorunların önüne geçilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Yazılımı

Kamuda e-iletişim kapsamında üretilen belgelerin sayısallaştırılması, yetkisiz erişimlerin engellenmesi, e-imza ile belgelerin bütünselliğinin sağlanması için Elektronik Belge Yönetim yazılımları kullanılmaktadır. Bu bağlamda Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve 5070 sayılı Kanun'a tabi olan belgeler ve standart idari belge süreçlerini içeren Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulaması güvenli yazışma uygulaması olarak kullanılmaktadır. Elektronik belge ve yönetim yazılımı versiyon güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Bugüne kadar elektronik belge yönetim sistemiyle 1.869.016 evrak oluşturulmuş, bu sayede yüzlerce ağaç kesilmekten kurtulmuştur.

Sarf malzeme, posta masrafı ve insan kaynağı tasarrufu sağlanmıştır. Göreve başlayan yeni kullanıcılar sisteme dahil edilmiş, görev yer değişiklikleri sistem düzenlemeleri yapılmıştır. Gelen kullanıcı destek talepleri karşılanmıştır. Yetkili güvenli imza kuruluşundan Elektronik imzaları temin edilmiştir. Kullanıcıların biten elektronik imza sertifika süreçleri yenilenmiş yeni güncellemelerle bilgisayarlarına kurulmuştur. Sistemin güvenliği ve güncelliğinin temini için veritabanı bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Türksat tarafından yenilenen imza servisleri sisteme dahil edilerek tüm elektronik imza kullanıcılarıyla paylaşılmıştır.

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)

Elektronik Belge Yönetim Yazılımıyla bütünleşik şekilde çalışan Kayıtlı Elektronik Posta ile saniyeler içinde kurumsal yazışma sağlanmıştır. Birimlerin posta gönderim sıklığı yüksek olan kurumların KEP adresleri sisteme tanımlanmıştır. Böylece saniyeler içinde gönderim imkânı elde edilmiştir. Posta gönderimlerinde ilgili müdürlüğün iş yükü ve posta maliyetleri azaltılmıştır.

Elektronik Tebligat Sistemi

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi tebligat süreçleriyle ilgili sorunların kaldırılması, kamunun etkin ve hızlı çalışması için kurulan bir sistemdir. 30617 sayılı yönetmelik uyarınca, elektronik tebligat işlemlerini yürütülmesi ve işletilmesi için PTT yetkilendirilmiştir. Kurumumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne UETS modülünü dahil ederek tek bir yerden kontrol edebilme imkânı sağlanmıştır.

Mobil Elektronik Belge Yönetim Uygulaması

Kurumumuz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile entegre, EBYS kullanıcıların mobil cihazları üzerinden zamandan ve mekandan bağımsız olarak resmî yazışmalarını takip edebileceği ve mobil imza ile belge imzalayabileceği bir uygulamadır.

Kurum yöneticilerinin ve teknik müdürlüklerin kurum dışındaki çalışmaları durumunda da kendilerine gelen evrakları okuyabilmeleri, havale edebilmeleri, imzalayabilmeleri imkânı elde edilmiş; mekana bağımlılık ortadan kaldırılarak zaman tasarrufu, kesintisiz hizmet ve erişim kolaylığı elde edilmiştir. Mobil EBYS sistemine hızlı girişi amacıyla mobil EBYS uygulama kurulumunda kullanıcının desen tanımlaması tesis edilmiştir. Sistemin güncellemeleri sağlanarak mobil imza gereksinimi olan kullanıcıların iş ve işlemlerinde yönlendirme yapılmıştır.

Sosyal Yardım Programı

Vatandaşların sosyal yardım taleplerini doğru yönetebilmek, yapılan işlemleri kayıt altına alabilmek, gerektiğinde kriterler eşliğinde özel raporlar üretebilmek amaçlarıyla web tabanlı programdır.

Sosyal Hizmet Uzmanları mobil cihazlarıyla ev ziyaretlerini tablet cihazlarında kayıt altına alabilmekte daha sonra bu verileri sisteme aktarabilmektedir. Duyarlı tasarım prensiplerinin uygulandığı yazılımda sarf malzeme (kâğıt, toner vb.), zaman tasarrufu sağlanmıştır. Program içinde evde bakım destekleri, medikal yardımlar, aynı ve nakdi yardımlar takip edilebilmekte engelliler masası kayıtları yapılabilmektedir.

İş zekâsı analizleriyle gelen taleplerin yoğunluğu ölçülebilmekte, mahalle adına göre raporlama yapılabilmektedir. Ayrıca üst yöneticilerin karar destek süreçlerini destekleyen, betimleyici istatistikleri görselleştirilen dinamik raporlar hazırlanmıştır.

Uygulamanın kullanımı ile ilgili yeni gelen personellere kullanıcı tanımlaması yapılarak, birebir kullanıcı eğitimleri verilmiştir.

Uygulamanın yetkilendirme süreçlerinde, programla ilgili destek talepleri karşılanmıştır.

Mevcut programın veri tabanı bakımları yapılarak verilerin erişiminin hızlanması temin edilmiştir. Gelen talep frekansına göre yeni konular oluşturularak sisteme dahil edilmiştir. e-İşleri modülünün kullanılması konusunda bilgilendirmeler yapılarak gereken destek sağlanmıştır. Gıda Bankacılığı yardımları sisteme dahil olması sağlanmıştır.

Mobil Sosyal Yardım Uygulaması

Sosyal Yardım Müdürlüğü saha ekipleri tarafından kullanılması amacıyla mobil cihazlar üzerinden hem online hem de offline olarak çalışan bir uygulamadır. Geliştirilen uygulama mobil hizmet ekiplerinin tabletlerine yüklenmiştir. Mobil Sosyal Yardım uygulamasının offline çalışabilmesi iş sürekliliğini ve verimliliğini artırmaktadır. Web tabanlı Sosyal Yardım uygulamasına entegre yapıdadır. Ölçeklendirilebilen yapıda olan uygulama yeni kullanıcı tanımlamasına uygundur. Mobil Sosyal Yardım uygulamasında kullanıcılardan gelen talepler değerlendirilerek gerekli versiyon güncellemeleri yapılmıştır. Saha ekiplerinden gelen teknik destek talepleri karşılanmıştır.

E-Nikâh Uygulaması

Nikâh başvurularının e-Belediye portalı üzerinden yapılabilmesi için geliştirilen uygulama ile ön başvuruların yapılabilmesi sağlanmıştır. Web tabanlı e-Hizmetler kapsamında e-Nikâh Başvuru uygulaması evlenecek çiftleri başvurularının sağlıklı bir şekilde elektronik ortamda alınmasını temin eder. Çiftlerin planlamalarını yapabilmelerini ve uygun günlere ilişkin doğru bilgi edinmelerini gerçekleştirir. Başvurular sırasında veri girişinde web servisler kullanılarak kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmiştir.

Nikâh sarayındaki monitörlerde vatandaşın nikâh salonu ve nikâh saatlerini takip etmesi amacıyla, birimimizin yazılım ve insan kaynağı ile Nikâh Takip Uygulaması geliştirilerek kullanıma sunulmuştur. Geri bildirimlere göre uzaktan destek ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Web Servisleri ve Uygulama Programlama Ara Yüzleri

Web entegrasyonlarına devam edilerek yazılımlar arasında bütünleşik çalışacak yapı devam ettirilmiş, bu yazılımların sayısı artırılmıştır. Nüfus İdaresi Genel Müdürlüğü'nün sağlamış olduğu kimlik paylaşım sistemi Bilgi Sistemi altında çalışan yazılımlara dahil edilerek kayıt alma süresi kısaltılmış, verilerin doğruluğu temin edilmiştir. Doğru kimlik tespiti ve hızlı veri girişi yapılabilmesini sağlayan servis ve api'ler, bilgi sistemlerine ve geliştirilen yazılımlara dahil edilmiştir. Böylece yanlış adı soyadı ile kimlik bilgilerinin kaydedilmesi engellenmiştir. Bu entegrasyon belediye

bilgi sisteminde, vatandaş başvuru sisteminde, elektronik belge yönetim sisteminde kullanılmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol dahilinde tüzel kişiliklerin bilgilerinin doğru alınması sağlanmış, veri kalitesinde iyileşme elde edilmiştir.

Ayrıca Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Gelirler Müdürlüğü'nün modüllerinde destek olarak web-tapu sistemi kullanılmaktadır.

Web Tapu Servisi

Emlak vergisi muafiyet başvurularında yapılan beyanların doğruluğunun tespit edilebilmesi için gerekli olan incelemelerin yapılmasını sağlayan servis web tabanlı olarak çalışmaktadır. Yapılan kurumsal protokolle yararlanılan servis için birimlerde yetkili kullanıcılar belirlenmiş, değişen güvenlik tedbirleri kapsamında kullanıcı bilgisayarlarında gerekli yapılandırmaları yapılmıştır. Ayrıca konuyla ilgili gelen destek talepleri karşılanmıştır.

Kısa Mesaj Servisi

Programlarda güvenlik doğrulama olarak kullanılan OTP (One Time Password, tek seferlik şifre) ya da bilgilendirme mesaj gönderebilmek için kullanılan servis, Bilgi Yönetim Sistemi'ne, Çözüm Merkezi Bilgi Yönetim Sistemi'ne, e-Belediye portalına, Başvuru formlarına entegre edilmiştir.

E-Belediye şifre taleplerinin karşılanması, istek şikâyet başvurularında başvurularının doğrulanması, bile ve kontrolü amacıyla kullanılabilen servis, bilgi sistemine dahil edilerek ilgili kullanıcılar yetkilendirilmiştir.

Elektronik İmzalar ve SSL Sertifikalar

Kurumsal elektronik yazışma sistemlerinde belge imzalanmasında elektronik imzalar yoğun bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca kurum avukatları Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi'nde de elektronik imzanın imkânlarından yararlanmaktadır. Bu nedenle kritik bir kaynak olan süreli olarak tanımlanmış elektronik imzaların kontrolleri sağlanmaktadır. Elektronik belge yönetim yazımlarında kullanılmak üzere elektronik imzaların güncellenmesi işlemi periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Yazılıma uygun olarak imza servisi güncellemeleri, uyumlu eklenti kurulumları yapılmıştır.

Secured Socket Layer (Güvenli Yuva Katmanı) internet üzerinde yapılan işlemlerde güvenlik için kullanılan sertifikadır. Belediye'nin resmî web sitesinde, e-belediyede güvenli ödeme noktasında kullanılmaktadır. Kurumsal web sitelerinin güvenliği için güvenlik sertifikaları yetkili kuruluşlardan temin edilerek sunuculara kurulmuştur. Bizzat başvuru

yöntemiyle ödemelerin yerini internet üzerinden vergi ödemeleri alması nedeniyle yapılan işlemlerin güvenli bir şekilde yapabilmeleri gereklidir. Mevcut güvenlik standartları takip edilerek ilgili portala SSL sertifikası kurulumu gerçekleştirilmiştir. Periyodik olarak yenilenmesi gereken bu sertifikaların takibi uluslararası güvenlik standartlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Kültür ve Sanat Merkezleri etkinliklerinin yer aldığı küçükçekmecekultursanat.com sitesinde biletleme işlemlerinde kullanılmak üzere SSL sertifika sağlanarak kurulmuştur.

Veritabanı Bakım Çalışmaları

Bilgi Sisteminin sürdürülebilirliği için uygulamaların yanında verilerin depolandığı, çağırıldığı veritabanlarının performansları sağlıklı işleyiş için gereklidir. Bu konuya ilişkin geliştirilen izleme yazılımları kullanılarak oluşabilecek aksamlar önlenmektedir. Ayrıca kural dışı durumları engelleyecek tanımlamalar gerçekleştirilerek veri bütünlüğünün bozulması engellenmektedir. Yazılımların performans güncellenmelerine paralel olarak veri tabanlarında gerekli güncellemeler sağlanmıştır. Yeni geliştirilen yazılımların güvenlikleri nedeniyle yedekleme ortamına alınması sağlanmıştır.

Periyodik yedekleme planları hazırlanmıştır. Erişim yetkileri değerlendirilmiştir.



Yazılım Geliştirme

Sistem Analizi ve Yazılım Geliştirme

Kurumsal kapasite artışına paralel olarak kurulan müdürlüğümüz hizmet noktalarından biri olan Yazılım Geliştirme Servisi 2024 yılında da çalışmalarına devam ederek kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirilmeye devam etmiştir. Alanında eğitim almış kurum insan kaynağı, açık kaynak kodlu yazılım geliştirme felsefesi benimsenerek geliştirilen yazılım ve uygulamalarla kaynak tasarrufu sağlanmıştır.

Başvuru Formları Uygulaması

Dijital belediyecilik kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan yazılım servisi tarafından geliştirilen e-Formlar ile vatandaşlarımız zaman ve mekan sınırlaması olmadan e-Başvuru hizmetlerinden yararlanabilmesi sağlanmaktadır. Böylece olağanüstü durumlarda da Belediye hizmetlerinden yararlanmak için başvuru imkânı elde edilmiştir.

E-Belediye portalına da dahil edilen başvuru formları yoluyla vatandaşların gündüz bakımevi, hobi bahçesi, staj başvuru formları doldurulabilmektedir. Ayrıca İlan Reklam Vergi Beyan Formu, Emlak Vergisi Beyan Formu, Staj Başvuru Formu, Gündüz Bakımevi Başvuru Formu, Hobi Bahçesi Başvuru Formu dahil edilmiştir.

Hobi Bahçesi Başvurusu

Atakent Mahallesi'nde 40 metrekarelik parsellerden oluşan ve ilçe sakinlerine şehrin içinde hobi olarak tarım yapabilme fırsatının sunulduğu bahçelerinin başvuruları için başvuru formu oluşturulmuştur. Başvurular her yıl çevrimiçi alınmakta ve hak sahipleri kura ile belirlenmektedir.

Staj Başvurusu

Küçükçekmece Belediyesi kapsamındaki birimlerde staj yapmak isteyen meslek lisesi, yüksek öğrenim öğrencilerinin başvuruları çevrimiçi alınmaktadır. Bilgilerin doğru, eksiksiz doldurulmasını sağlayan arayüz yoluyla kayıtlar toplanmaktadır. Bu kayıtlar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından değerlendirilmektedir.

Gündüz Bakımevi Başvuru Formu

Küçükçekmece Belediyesi tarafından çalışan anneler, okul öncesi çocuklar dikkate alınarak faaliyete geçirilen gündüz bakımevlerine öğrenci kayıt başvuru kanallarının artırılması için bilgi teknolojisi imkânlarından yararlanılarak web tabanlı bilişim projesi hayata geçirilmiştir. Kurumsal web sitesi üzerinden başvuru ekranları oluşturulmuştur. Başvuruların çevrimiçi olması çalışan aileler için erişim kolaylığı sağlanmıştır. Kurumun Gündüz Bakımevi başvurularının sistematik takip edilmesi temin edilmiştir.

E-Devlet Uygulamaları

E-Devlet, vatandaşların kamu hizmetlerine elektronik ortamda erişebilmesini sağlayan bir portaldır. Bu sayede devlet hizmetlerinin vatandaşa en kolay ve etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir.

Vatandaşın kamu hizmetlerine erişilebilmesi, iş ve işlemlerini yapabilmesi, bilgiye erişimde belirlilik sağlanmasında öncü rol oynayan e-Devlet portalında Küçükçekmece Belediyesi hizmetlerini sürdürmektedir.

Mevcut uygulamaların e-Devlet hizmetlerinde yer alabilmesi için alınan web servislerin platforma uygun bir şekilde düzenlenmesi işlemleridir. 2024 yılında e-Devlet servisleri Türksat web servis güncellemelerine göre tekrar ele alınarak servisler yenilenmiştir.

Servislerin çalışma süreleri değerlendirilmiş, gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Vatandaşların uzaktan başvuru işlemlerini yapabilmelerini sağlayan başvuru formları dahil edilmiştir.

E-Devlet üzerinden toplamda verilen hizmet sayısı artırılmıştır. Bilgi sistemi değişimi nedeniyle tüm altyapı gözden geçirilerek tekrar güncellenmiştir.

Genel Anket Uygulaması

Küçükçekmece’de yaşayan vatandaşların memnuniyet derecelerinin konum merkezli olarak ölçülerek vatandaş geri bildirimleri daha sağlıklı alınması, belli bir standartta olması sağlanmıştır. Vatandaşların karşılaştığı sorunları ilgili birimlere daha süratle iletilmesi, çözüm üretilmesi amacıyla geliştirilmiş web tabanlı bir uygulamadır.

Uygulamalar

Eldenele Küçükçekmece

Elden ele Küçükçekmece web uygulaması Küçükçekmece’de yaşayan yardımsever vatandaşların gönüllülüğesasına dayanarak, paylaşma ve yardımlaşma duygusu içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarla bulunduğu dijital bir platform olarak geliştirilmiştir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile ortak yürütülen uygulamada temel amaç yardımlaşma duygusunun pekiştirilmesine ek olarak atıl durumdaki eşyaların tekrar kullanılması ile katı atık üretiminin azaltılmasına katkıda bulunulmasıdır. Toplam 9 kategoriden oluşan platformda bağışçılara ürün görsellerini ve videolarını paylaşma imkânı sunularak sürece dahil edilmesi sağlanmıştır.

Açık Veri Web Uygulaması

Küçükçekmece Açık Veri Portalı, üretilen kurumsal verilerin araştırmacılar, akademisyenler ve öğrenciler için kullanabilecek çeşitli biçimlerde veri sağlamaktadır.

Kurumun erişilebilirliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırma girişiminin bir parçası olarak, bu portal Küçükçekmece Belediyesi birimleri, kamusal ve özel iştirakler tarafından üretilen, makine tarafından okunabilen veri kümelerinin KVKK hükümlerine ve hukuka uygun şekilde erişim sunulmasıdır.

Veriler kategori veya organizasyon bazlı sunulmaktadır. Herkes bu veri setlerini araştırma ve analizler yaparak veya uygulamalar oluşturarak şehir yönetimine katılmak ve onları geliştirmek için kullanabilir, böylece kamu ve diğer kuruluşlar tarafından sunulan hizmetleri ve kurumların onlara hizmet etme şeklini daha iyi anlayabilir.

-Stok Takip Uygulaması

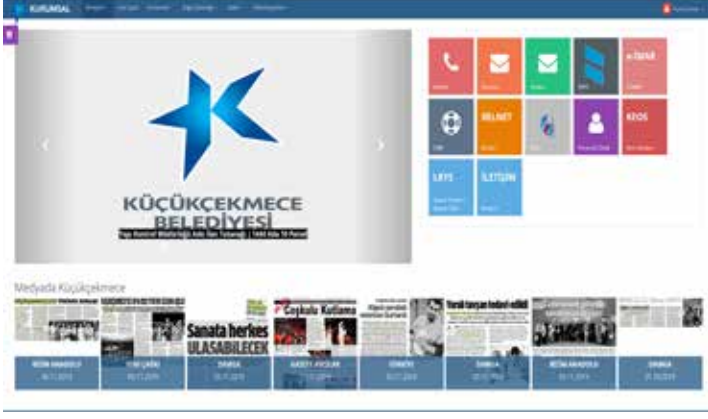
Belediyemiz müdürlükleri tarafından satın alması gerçekleştirilen ve müdürlük envanterlerinde kayıtlı bulunan, rutin giriş-çıkışı yapılan demirbaş ve sarf malzemelerinin stok ve depo kayıtlarının bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak, barkod sistemi ile takibinin yapılmasını ve raporlanmasını sağlayan sistemdir.

Beyanlar

İlan Reklam Vergisi Beyanı

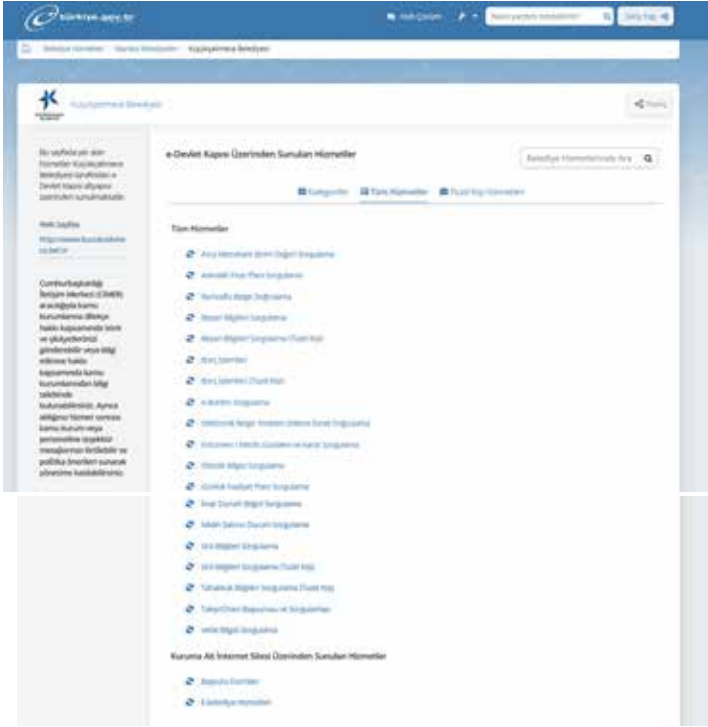
İlan Reklam Beyannamelerini online alabilmek amacıyla oluşturulan formda vatandaş beyan bilgilerini bu formdan doldurarak İşletme Müdürlüğü’ne başvurmaktadır. Gelen onay ve tahakkuk sonucu ödemeler gerçekleştirilmektedir.





Teknoloji Destekleri

Teknoloji imkânlarının ilçe genelinde yaygınlaştırılması, fırsat eşitliğinin sağlanması, yeni nesillerin teknoloji okur yazarlığının sağlanabilmesi ve bilişim eğitimlerine yardımcı olmak için okullara bilgi teknolojisi desteği verilmesine devam edilmiştir. Gerçekleştirilen destekler kapsamında ayrıca ilçe genelinde yer alan kamu kuruluşlarının hizmetlerini daha kolay yürütebilmesi için destek olunmuştur.



Mobil Uygulamalar

Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler kullanılan teknolojik cihaz boyutlarının küçülmesini, buna bağlı olarak hareket hâlinde kullanımlarını sağlamıştır. Bağlantılı olmak adı verilen dönüşüm, bilgisayarlar üzerinden erişilen hizmetlere mobil cihazların kullanımıyla erişilmesine neden olmuştur. Akıllı mobil cihaz sayısının artışı, internet bağlantılı cihazların farklılaşması (boyut, ağırlık, kullanım yeri), ziyaretlerin daha çok mobil kanallar üzerinden gerçekleştirilmesi; uygulama

kanallarının çeşitlendirilmesi gerekliliğini oluşturmuş; e-Kamu kapsamında geliştirilen uygulamalar güncel uygulama sunucularına (App Store, Android Market vb.) yüklenerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur. Öz kaynaklarla geliştirilen uygulamaların sürdürülebilirliği için ayrıca sistem uyum çalışmaları yürütülmektedir.

Cep Vatandaş Uygulaması

Akıllı mobil cihaz ve internet bağlantılı cihazlara olan gereksinimin her geçen gün artması, uygulama kanallarının çeşitlendirilmesi gerekliliğini oluşturmuş; e-Kamu kapsamında geliştirilen uygulamalar güncel uygulama sunucularına (App Store, Android Market vb.) yüklenerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşların zaman, mekan sınırı olmadan internet üzerinden vergi ödemelerini yapabilmesi, iletişim kurabilmesi, taleplerini iletebilmesi, haberleri ve duyuruları takip edebilmesi amacıyla hazırlanan uygulama ile vatandaşın işi kolaylaştırılarak kuruma hizmette artı değer kazandırılmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulaması

CBS Mobil uygulaması ile vatandaşlarımız İmar Durumu, Plan notları, Afet Bilgi Sistemi, Kent Rehberi ve İBB Kent Rehberi'ne ulaşarak ihtiyaç duydukları bilgiye kolayca erişebilmektedirler.

Etkinlikler Uygulaması

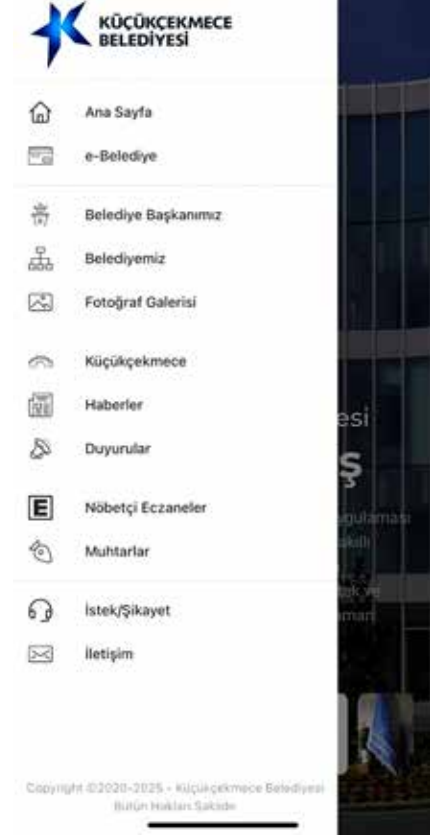
Kültür ve Sanat Merkezlerinde yapılan etkinliklerin (sergi, sinema, konser, tiyatro vb.) duyurulması ve vatandaşlar tarafından takip edilebilmesi amacıyla hazırlanan uygulama, mobil işletim sistemlerine uygun bir şekilde düzenli olarak güncellenmektedir. Uygulama detaylı etkinlik bilgilerine ulaşılabilmesi yönüyle de web sitesini destekleyici bir rol üstlenmektedir. Vatandaşların zaman, mekan sınırı olmadan internet üzerinden vergi ödemelerini yapabilmesi, iletişim kurabilmesi, taleplerini iletebilmesi, haberleri ve duyuruları takip edebilmesi amacıyla hazırlanan uygulama ile vatandaşın işi kolaylaştırılarak hizmete değer kazandırılmıştır.

Küçükçekmece Belediyesi Mobil Bülten Uygulaması

Dijital kütüphanelerin yaygınlaşmasıyla kurumumuz dijitalleşme sürecinde gerekli çalışmaları yaparak kaynakların verimli kullanılmasını ön plana çıkarmış; kurum yayınlarını fiziki ortamdan dijital ortama taşımıştır. Bu kapsamda vatandaşlarımız uygulama ile **Kültür ve Sanat Rehberi, Stratejik Plan** gibi kuruma ait yayınlara dijital ortamda rahatlıkla ulaşabilmektedirler.

Mobil Meclis Uygulaması

Yönetişimin önemli unsurlarından olan şeffaflık kavramının dijital dünyada yansıması olan Mobil Meclis uygulaması, vatandaşların Küçükçekmece ile ilgili alınan Meclis kararlarına, Meclis Üyeleri ve Meclis Komisyon bilgilerine, Meclis Gündemine, Komisyon Raporlarına kolaylıkla erişimini sağlar.



KALEM İŞLERİ

Gelen Evrak

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden 3255 adet gelen evrak kaydedilmiştir.

Giden Evrak

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden 809 adet giden evrak kaydedilmiştir.

DONANIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Donanım Destek Ve Bakım Hizmetleri

DONANIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Kurum Bilgi Sistemlerinin donanımsal gereksinimlerinin sağlıklı çalışabilmesi için gerekli bakımların yapılması, oluşan arızalara ivedilikle müdahale edilmesi; kurumun Bilgi Sistemlerinde kullanılan donanım ihtiyaçlarının sağlanması; yazılım güncellemelerinin zamanında, doğru ve periyodik bir şekilde yapılması; ihtiyaca uygun işletim sistemlerinin tespit edilmesi, kurulması çalışmalarına devam edilmektedir.

Teknik Bakım Hizmetleri Şefliği kapsamında yürütülen Kurumsal Bilgi Sistemi donanım parkuru destek ve bakım hizmetleri, kurumsal faaliyetlerin çeşitlilik kazanması, yeni faaliyet birimlerinin devreye girmesi nedeniyle destek verilen birimlerin sayısı artmış, makine parkurundaki yenilemeler neticesinde donanımsal sorunlar azaltılmıştır.

Teknik Destek Faaliyetleri

Kurumsal intranet sistemi üzerinden gelen donanım teknik destek taleplerine hızlı bir şekilde değerlendirilerek ilgili personele yönlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. İlgili personel konuyla ilgili müdahalesi gerçekleştirerek problemi çözmektedir. 2024 Faaliyet Dönemi'nde yer değişikliği olan birimlerin taşınma işlemleri yapılarak, ek bilgisayara ihtiyaç duyan müdürlüklere bilgisayar, yazıcı, tarayıcı teslim edilerek, network bağlantıları yeniden yapılandırılarak kullanıcıların kullanıma hazır hâle getirilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren Tapu Kadastro Müdürlüğü, Yüksek Seçim Kurulu, Nüfus Vatandaşlık İşleri vb. kamu kurumlarına bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, network kablolu ile ilgili bakım onarım faaliyetlerinde destek sağlanmıştır.

İlçedeki gelişmelerle ve bilişim hizmetlerinden yararlanan nüfusun artmasıyla bağlantılı olarak faaliyetleri artan kurumumuza veri akışı hızlanmıştır. Bu verilerin bütünsel, erişilebilir, güvenli, gizlilik ilkelerine uygun bir şekilde saklanması sistem güvenliği konusunda titizlikle durulması noktasında çalışma yapılmasını kaçınılmaz hâle getirmiştir. Bu nedenle sistem odamızda gerekli önlemler alınmıştır. Yangın, deprem gibi doğal afetlere karşı bilgi sistemi donanımı koruma altına alınmıştır. Elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızalarına karşın sorumlu müdürlüklerle birlikte çalışılmıştır. Güvenlik uygulamalarının en üst seviyede yerine getirilmesi için geçmiş yıllarda yapılan teknik çalışmaların bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknoloji değişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır.

Network Bakım, Onarım ve Kurulum Çalışmaları

Yeni alınan bilgisayarlara ve dış birimlerdeki bilgisayarlara işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılmıştır.

Hizmet binalarında bulunan network hatlarının bağlantıları yapılarak, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunlar tespit edilerek problemler giderilmiştir.

- Networkteki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirilmiş, işletim sistemi ve diğer programlar yüklenerek antivirüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılması sağlanmıştır.

Bakım, Onarım ve Kurulum Çalışmaları

-Belediyemize alınan masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarına işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılmıştır.

-Teknik servise gelen ve formatlanmasına karar verilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara format atılıp kullanıcıların ihtiyaç duyduğu programlar yüklenmiştir.

-Kullanıcılara ofis yazılımları konusunda destek verilmiştir.

-Göreve yeni başlayan personel için gerekli olan donanım ve yazılım altyapıları sağlanmıştır.

-Yeni alınan bilgisayar ve çevre birimleri kullanıcılara uygun olarak hazırlanmıştır.

-Belediyemizde kullanılmakta olan masaüstü, dizüstü bilgisayar, yazıcılar, tablet, tarayıcılar, plotter, sunucular, çok fonksiyonlu cihazların ve monitörlerin garanti süreleri takip edilerek kayıtlar güncel tutulmuştur. Herhangi bir arıza durumunda; garantisi devam eden donanım cihazlarının yetkili servis sağlayıcı tarafından onarımları tamamlanmıştır.

-Garanti süresi dolmuş olan donanım parçalarının tamirleri teknik imkân ölçüsünde müdürlüğümüz olanakları ile yapılmış, parça ihtiyacı olanların tamiri ise özel teknik servislerde yaptırılmıştır.

-Garanti süresi dolan yazıcı ve çok fonksiyonlu yazıcıların yapılan bakım anlaşmaları ile 6 aylık periyotlar ile genel bakımlarının yapılması sağlanmıştır.



Açık Kaynak Kodlu Yazılımların Entegrasyonu

Kamuda açık kaynak kodlu yazılımların bilgi sistemlerine entegrasyonu kapsamında yazılım testleri ve fizibilite çalışmalarına devam edilmiştir.

Açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin sistem ve kullanıcı tarafından kullanılmalarını kolaylaştırmak için bilgisayar eğitim sınıfı oluşturulmuştur.

Mevcut donanımların uygunluğu, bilgi sistemini açık kaynak kodlu sistemlerde çalışabilirliği ve ağ iletişimi kontrol edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kullanılan, yönetim ilkelerine uyumlu yönetim için vatandaşlara yönelik anket yazılımı açık kaynak kodla geliştirilmiştir. Duyarlı tasarım prensipleri (responsive) göz önünde bulundurulmuştur. Tablet, cep telefonu ve bilgisayar yoluyla anket doldurma imkânı sağlanmıştır.

Sistem ağ ve altyapılarını izlemek için IT SLA ölçebilme, gösterge (dashboard) oluşturabilme özelliğine haiz açık kaynak kodlu izleme yazılımı sisteme dâhil edilmiştir.

Kelime işlemci, hesap tablosu, sunum vb. ofis yazılımları maliyetlerinin düşürülmesi için değerlendirilmiştir. Kamuda bulut tabanlı sistemlerin kullanımının sınırlandırılması nedeni bulut tabanlı e-posta sunucu sisteminden vazgeçilmiştir. Bunun yerine, mevcut e-posta hesapları müdürlüğümüz bünyesinde kurulan exchange ve açık kaynak kodlara sahip Carbonio mail sunucularına taşınmıştır. Kurum personellerine yeni e-posta adresleri, kullanıcı adı ve şifre bilgileri iletilerek kullanımları sağlanmıştır.

Açık kaynak kodlu ZABBIX programı ile sistem üzerinde önemli rol taşıyan sunucuların anlık izlenimleri yapılmaktadır. Oluşturulan sosyal medya botu ile sunucularda belirlenen kriterlere ulaşılması durumunda teknik ekibe gelen bildirimlerle müdahale süresinin kısılması sağlanmıştır.

Teknoloji Destekleri

Teknoloji imkânlarının ilçe genelinde yaygınlaştırılması, fırsat eşitliğinin sağlanması, yeni nesillerin teknoloji okuryazarlığının sağlanabilmesi, bilişim eğitimlerine yardımcı olmak için okullara bilgi teknolojisi desteği verilmesine devam edilmiştir. Gerçekleştirilen destekler kapsamında ayrıca ilçe genelinde yer alan kamu kuruluşlarının hizmetlerini daha kolay yürütebilmesi için destek olunmuştur.



COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ

Kent Rehberi ve E-İmar servisleri

Kent Rehberi

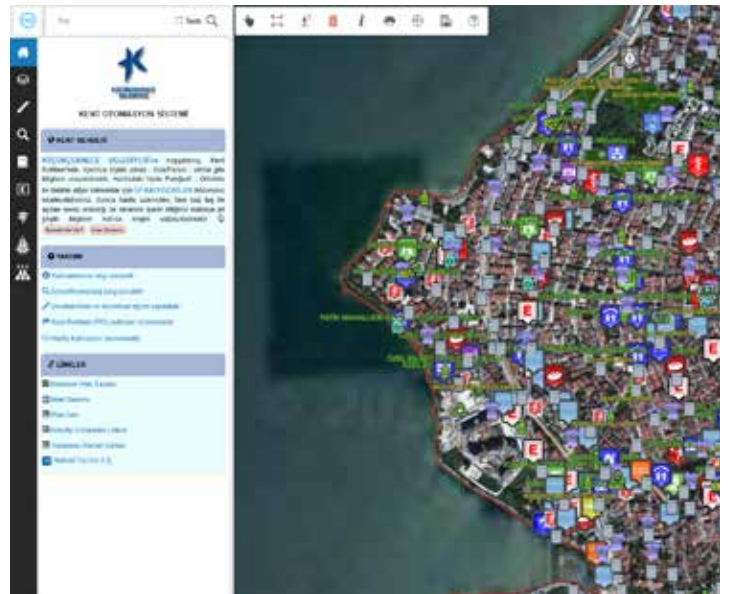
Kurum ve kuruluş bünyesindeki haritaların halkın kullanımına açılarak idari ve mülki adres, önemli yer sorgulamalarının yapılabilmesi; kullanıcının harita üzerinde belirlediği bir noktanın panoramik görüntüsüne erişebilmesi ve durumunu görüntüleyebilmesini sağlayan yeni nesil teknoloji ile geliştirilmiş bir uygulamadır.

Kent otomasyon sistemimizi web tabanlı ve görsel geliştirmeler yapıldı.

İlçemizin kent rehberine <https://keos.kucukcekmece.bel.tr/keos/> adresinden ulaşabilirsiniz.

E-İmar Uygulaması

E-İmar, belediyelerde vatandaşların kullanımına sunulan imar durumu sorgulama uygulamasıdır. Akıllı şehirlerde vatandaşlar uygulaması ile plan bilgilerine, internet ortamından 7 gün 24 saat kesintisiz bir şekilde erişim sağlayabilmektedir. Aynı zamanda bu servise e-Devlet üzerinden de ulaşabilmektedir.



COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ

E-Devlet Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları

Askıdaki İmar Planı

Askıdaki İmar Planı, vatandaşların askıya çıkan plan veya planların askı sürelerini takip edebilecekleri web uygulamasıdır. Aynı zamanda bu servise e-Devlet üzerinden de ulaşılabilmektedir.

BELNET

BELNET (Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması) web servisi kurum içi uygulamamız olup, Coğrafi Bilgi Sistemimizin ilgi müdürlüklerde yetkilendirmeler yapılarak kullanımının sağlandığı ve veri güncelleme çalışmalarının yürütüldüğü bir ortamdır. Belnet giriş ekranında QR kod uygulaması getirildi.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Taşınmaz Bilgi Sistemi ile Emlak İstimlak Müdürlüğü Emlak Şefliği tarafından yürütülmekte olan Belediye mülklerinin yönetimi çalışmaları Bilgi Sistemimize eklenerek verinin tek bir platformda doğru, güvenilir ve güncel olması hedeflenmiştir.

Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi geliştirmesi yapılmıştır. Burada ARAAD sistemine girişi yapılan verilerin Belnet'te geliştirdiğimiz modüle de girişleri yapılarak Harita, Sorgu, Rapor gibi daha kapsamlı bir kullanım alanı sunulmuştur.

Park Bahçeler Modülü

Bu modül ile ilçe halkı ilçemizde yer alan tüm parkları, fotoğrafları ve parkın özelliklerinin yer aldığı bilgi kartlarıyla birlikte sözel ve grafik olarak sorgulayıp görüntüleyebilmektedirler.

Mevkiciler ve Parsel Temizlik Bilgi Sistemi

- Mevkiciler Bilgi Sistemi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kullanımı için Mevkici Bilgileri Geliştirmesi yapılmıştır. Burada dışarıda çalışan süpürgecilerin güzergah bilgi girişleri yapıldı ve veri girişlerine devam edilmektedir.

- Parsel Temizlik Bilgi Sistemi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kullanımı için Parsel Temizlik Bilgileri Geliştirmesi yapılmıştır. Burada mahalle mahalle parsellerin temizlenen alanların güncellemeleri yapılmaktadır.

Sosyal Yardım Takip Uygulaması

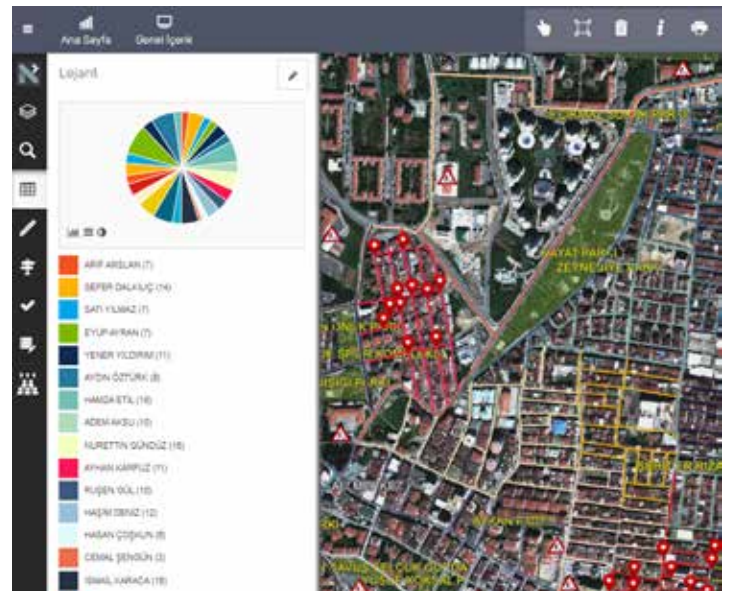
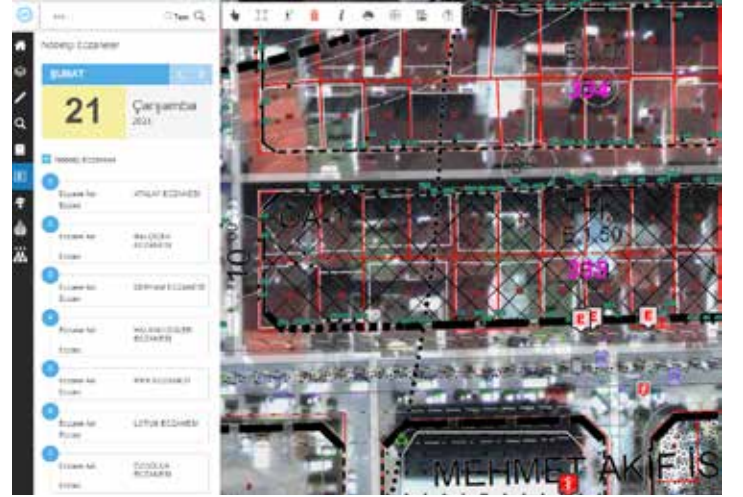
Özel Kalem Müdürlüğü ile toplantı neticelerinde kendilerindeki sosyal yardım kayıtlarının sisteme aktarımları ve bu kayıtların harita üzerinde gösterilmesi için belnet geliştirmesi yapılmıştır. Sosyal Yardım Takip menüsü altında kaç başvuru yapıldığı ve hane bazlı kaç başvuru alındığı, bunların sorguları ve tematiklerinin yapıldığı bir menü oluşturulmuştur.

İmar Barışı Bilgi Sistemi

İmar Barışı başvurusu yapılarak "Yapı Kayıt Belgesi" alınmış ve belediyeye belgesi ulaşılmış olan yapılar BELNET sistemine parsel, yapı ve numarataj bazlı işlenmiş olup, excel raporu ve tematik haritası oluşturulmuştur.

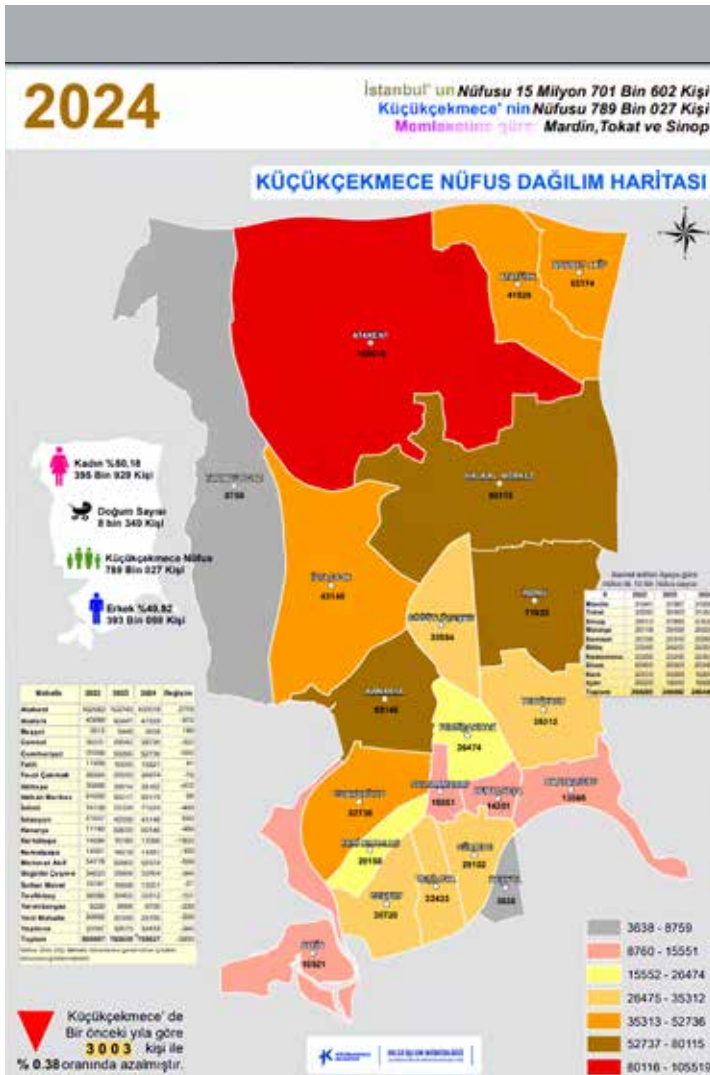
Pazar Yerleri

Pazar yerlerinin sisteme aktarımları sağlandı. Belnet'te oluşturduğumuz Pazar Yeri Takip sayfası sayesinde burada ki verinin sürdürülebilir olması sağlanmıştır. Pazar Yerleri Rapor sayfasıyla da vatandaşa web sitesi üzerinden yayına verilerek, bilgilendirme yapılması konusunda kolaylık sağlanmıştır.



Tematik Harita Üretimi

Coğrafi Bilgi Sistemi'nde yer alan tüm sözel ve grafik veriler kullanılarak ihtiyaç ve talepler doğrultusunda tematik harita üretimi yapılmaktadır. Mahalle bazlı ruhsatlı yapı dağılım haritası, mahalle bazlı nüfus haritası örnek olarak verilebilir.



MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Hazırlık Çalışmaları

Afet Bilgi Sistemi

Afet objesi olarak tanımlanabilecek tüm unsurların sayısallaştırılarak vatandaşla paylaşılacağı, kısa yol analizleriyle en yakın hastane, eczane ve toplanma alanlarının sorgulanabileceği Afet Bilgi Sistemi projesi olarak geliştirilmiştir. Toplanma alanları 210 adet resmi yazıyla güncellenmiştir.



Diğer Çalışmalar

KEOS MOBİL GIS

Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden masaüstünde ve sahada veri üreten birimlerin online olarak veriyi görüp, koordinatlı şekilde üretip güncellenmesini sağlayan mobil uygulamadır.

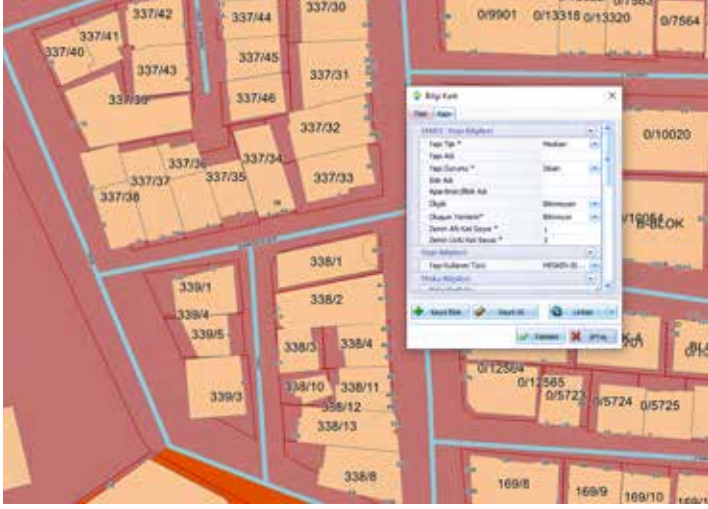
BAŞKANLIK ONAYLI TALEP SİSTEMİ

Kamu binaları, dernekler, okullar vb. kurumlar tarafından Belediye Başkanlığına iletilen taleplerin, Başkanlık Talep Sistemi'ne entegrasyonu sağlanmıştır. Bu kapsamda sisteme entegre edilen taleplerin mahalle bazlı sorgulamaları ve raporları ile taleplerin takip işlemi kolaylaştırılmıştır.



Veri Güncelleme Çalışmaları

Coğrafi Bilgi Sistemi'nde yer alan tüm veri katmanlarının (numarataj, plan, önemli yerler, kadastral, kimlik paylaşım, fen işleri çalışmaları, atık yönetimi vs.) koordinasyonla düzenli olarak güncellenmesi sağlanarak en doğru, güvenilir ve güncel veriye ulaşma imkânı sunulmaktadır.



Güncellenen Veri Sayıları

Kapı	7716
Yol	8
Yapı	10214
Parsel	1869
Plan Fonksiyon Alanı	42
Tadilat Sınırı	20

ELEKTRONİK SİSTEMLER

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları

Bilginin kritik kurumsal kaynak olduğu gerçeğinden hareket ederek bu kapsamda dönüşen ham verilerinin güvenliğinin sağlanması da hassasiyetle yaklaşılması gereken bir konudur. Bilginin doğru yönetimi, yönlendirilmesi, raporlanabilmesi, birikimli bir şekilde ilerleyecek şekilde depolanabilmesi, bağlantılılık kurumsal faaliyetlerin sağlıklı sürdürülebilmesi için başat kavramlardandır. Verilerin kayıt bilgi sistemlerinde doğru ve istenilen şekilde kayıt altına alınması; kullanıcı kaynaklı, sistem dışı hataların engellenmesi, saldırıların önlenmesi daha sonra bu kayıtların düzeltilmesi için harcanacak zaman, işgücü ve verim kaybını engeller.

Bu verilerin işlenerek bilgi hâline dönüştürülmesi süreçlerinde üst yöneticiye verilerin zamanında, doğru ve güvenli bir şekilde iletilmesi gereklidir. Bu raporlama ancak doğru verilerin işlenmesi sonucu gerçekleştirilebilir. Bu nedenle kimlik sınaması, yetkilendirme, kayıt tutma, inkar edilememe, güvenilirlik, süreklilik, veri bütünlüğü, gizlilik unsurlarının bilgi güvenliği konusunda uygulanmalıdır.

Gelişen bilgi iletişim teknolojisi beraberinde getirdiği avantajların yanında artan siber tehditler; her yıl kurumlara öngörülemeyen talep, sahte veri oluşturulması, yetkisiz erişim nedeniyle zarar vermektedir. Kamuda bilgi güvenliğinin sağlanması kapsamında yapılan çalışmalarla eşgüdüm hâlinde, müdürlüğümüzde Bilgi Güvenliği Servisi tesis edilerek bu konuda uzmanlaşmaya dayalı çalışma yürütmektedir. Ağ trafiği takip edilmekte, yayınlanan

tehditler takip edilmekte, gelişen normal dışı durumlara karşı önlem alınmaktadır. Bilgi güvenliği standartlarını uluslararası standartlara çıkarmak için yıl boyunca çalışmalar yürütülmüştür. Bu çalışmalar bir seferliğine yapılan çalışmalar değildir. Bir süreç hâlinde yürütülen faaliyetler bütünüdür. Güvenlik cihazları eğitimleri alınmış, yeni teknolojiler değerlendirilmiştir.

Yapılan çalışmalar; aynı zamanda Bilgi Yönetimi alanında kalite çalışmalarıdır. Bu kapsamda akış diyagramları yeniden düzenlenmiş, süreç analizleri yapılmış, donanımsal değerlendirmeler yapılarak riskler ortaya konulmuştur. Elde edilen deneyimlere yönelik felaket anında sistem kurtarma tatbikatları, bilgi sistemine sızıntı testleri yapılmaktadır.

Veri yedekleme, sunucu stres, sızma, sunucu yedekleme prosedürleri yenilenmiştir. KVKK ve ISO27001'in yükümlülükleri gereği alınması planlanan Network Access Control (NAC) alımı gerçekleştirilmiş, altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu süreç ile ağa, harici bilgisayar girişi engellenmiş, yapılan işlemler izleme ve loglama imkânı elde edilmiştir.

ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri ile ilgili çalışmaların sürekliliği sağlanarak uygunluk sertifikası güncellenmiştir.

ISO27001 uyumluluk çalışmaları kapsamında internet hat yedekliliği sağlanmış olup, olası servis sağlayıcı kaynaklı kesintilerden etkilenmemek adına farklı bir servis sağlayıcısından hizmet alımı yapılmıştır. Böylece iş sürekliliği prosedürlerine uygun hale getirilmiştir.

Mevcutta bulunan internet hatlarımıza yapılacak olası siber saldırıları önlemek amacı ile Layer 7 seviyesinde DDOS atak önleyici hizmeti alınmış olup yapılan saldırı girişimleri kurumumuz tarafından kesinti olmadan önlenmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) ile ilgili çalışmaların sürekliliği sağlanarak diğer müdürlüklere konuyla ilgili destek verilmektedir. Kurum içerisinde, ISO 27001 gereksinimleri ve bilgi güvenliği politikalarını sürdürebilmek için logsign SIEM çözümü kullanılmaktadır. Bu ürün ile kanun gereği tutulması gereken loglar tutulmakta, oluşturulan kural tanımlamaları ile otomatik alarmlar üretebilmektedir.

Dönem içinde Bilgi Güvenli toplantılarıyla riskler analiz edilmekte alınması gereken tedbirler konusunda imkânlar ölçüsünde değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olağanüstü Dönemlerde Alınacak Önlemler

Daha önceki yıllarda hayatımıza giren küresel pandemi COVID-19 virüsü, klasik çalışma koşullarını değiştirmiş, kurumların gerektiği zaman daha esnek çalışma metodolojilerine uyumluluk göstermesi gerekliliği doğmuştur.

Kurum bilgi sistemini yöneten birim olarak bu konuda sistem analizi yapılarak en kısa zamanda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ani gelişen uzaktan çalışma modeli, kurumsal insan kaynağında oluşan mobilite problemi nedeniyle uzaktan çalışma konusunda önlemler alınmasını gerekli kıldı. Mevcut yazılımların yönetilebilirliği, işlevselliği değerlendirildi.

Bilgisayarların güvenli uzaktan çalışma esaslarına uygun olarak ayarlamaları yapılarak özel sanal ağ yapılandırılmaları yapılarak (VPN üzerinden) kurumsal kaynaklara erişimi sağlanacak şekile getirildi. Kullanıcıların karşılaştıkları teknik problemlere uzaktan destek verilecek şekilde önlemler alındı. Uzaktan ortak çalışma, toplantı yapılabilecek yazılımlar, ilgili personellerin bilgisayarına kuruldu.

Sistem ve Sunucu Yönetimi

Bilgi sistemlerinin çalışmasını ve işletimini sağlayan donanımları barındıran, kurumsal verilerin depolanmasını ve yönetimini sağlayan analiz; ihtiyaçların belirlenmesi, tahsis edilecek mevcut kaynakların atamasının değerlendirilmesi; kurulum, aktif dizin oluşturma, sanallaştırma, sunucu atama, sunucu işletimi, güncelleme, güvenlik, yetkilendirme, firewall, antivirüs kullanımı, siber tehditlere karşı alınan önleme süreçleri, sunucu sızma, stres testleri; planlamalar; kapasite artış planlamaları, yedekleme planı, felaket kurtarma planı başlıklarında en iyi koşullar değerlendirilerek çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- Aktif-pasif mimaride çalışan sunucu sisteminden aktif-aktif çalışma mimarisine geçilmiştir.

- Sunucuların güncelleştirme işlemlerinin yapılması, sanallaştırma sistemlerinin yönetimi, yedeklerin alınması.

- Günlük olarak kurum içi kritik öneme sahip olan sunucuların olası afet durumunda veri kaybı yaşanmaması ve iş sürekliliğinin sağlanması için aktif-aktif sistemde farklı bir lokasyonda yedek olarak alınmaktadır.

- Fiziki sunucu taleplerinin sanal sunucularla karşılanarak tasarruf edilmesinin temin edilmesi.

- Mail sunucu altyapısı yenilenerek açık kaynak kodlu e-posta sunucusu yapılandırılmış ve hizmete alınmıştır. Ayrıca dış kaynak kullanılarak temin edilen e-posta sistemi mevcut sunucular sistemine taşınmış, configure edilerek yönetilmektedir. Böylelikle ortaya çıkan önemli miktarda kaynak tasarrufu ile kurum bütçesinin verimli kullanılmasına katkı sağlanmıştır.

-Mail sisteminin güncelleştirmelerinin yapılması ile e-posta iletişimi daha hızlı ve daha güvenli hale getirilmiştir.

- Mevcut sunucu altyapıları artan gereksinimler, kapasite artışı, dönemsel teknoloji yönüyle değerlendirilerek; istenilen performansı sağlayamayan donanımlar güncel teknolojiye uygun

hâle getirilebilmesi için yeni sunucu yatırımlarıyla çağın gerekliliklerine uygun hâle getirilmiştir.

- Antivirüs sistemlerinin yönetimi ve bu sistemlerin sürekliliğinin sağlanması.

- Belediyemizin veri depolama altyapısının genişletilmesiyle yeni veri depolama cihazı alınarak sanallaştırma altyapısına dâhil edilmesi,

- Sunucu ve sunucu donanım arızalarının ilgili servislerinde onarımının yapılması sağlanmıştır.

Telefon Santrali ve Çağrı Merkezi Sistemi

Mevcut kurumsal çağrı sisteminin çağın gereksinimlerini karşılayamaması, mevcut CRM sistemiyle uyumlu olmaması, ölçeklendirilememesi, donanım bağımlı olması nedenleriyle yeni bir Çağrı Merkezi Sistemi'ne ihtiyaç duyulmuştur.

Yapılan sistem analizi değerlendirilmelerinde mobil saha ekiplerinin de sisteme dahil edilebileceği, donanıma bağımlı olmayan, ölçeklendirilebilir, kesintisiz çalışma imkânlarıyla çalışan sistemler değerlendirildi. Belirlenen çağrı merkezi sistemi Çözüm Merkezi Yazılımı ile bütünleşik hâle getirilerek çağrı merkezi yetkililerinin çağrıları daha hızlı yanıtlayabilmesini sağlamıştır.

Çok kanallı iletişim yeni nesil çağrı merkezi teknolojisinin olmazsa olmaz özelliklerinden biridir. Bu kavramla, kurumun her koşulda belediye ile vatandaş arasındaki etkileşiminin verimli olabilmesi amaçlanmaktadır.

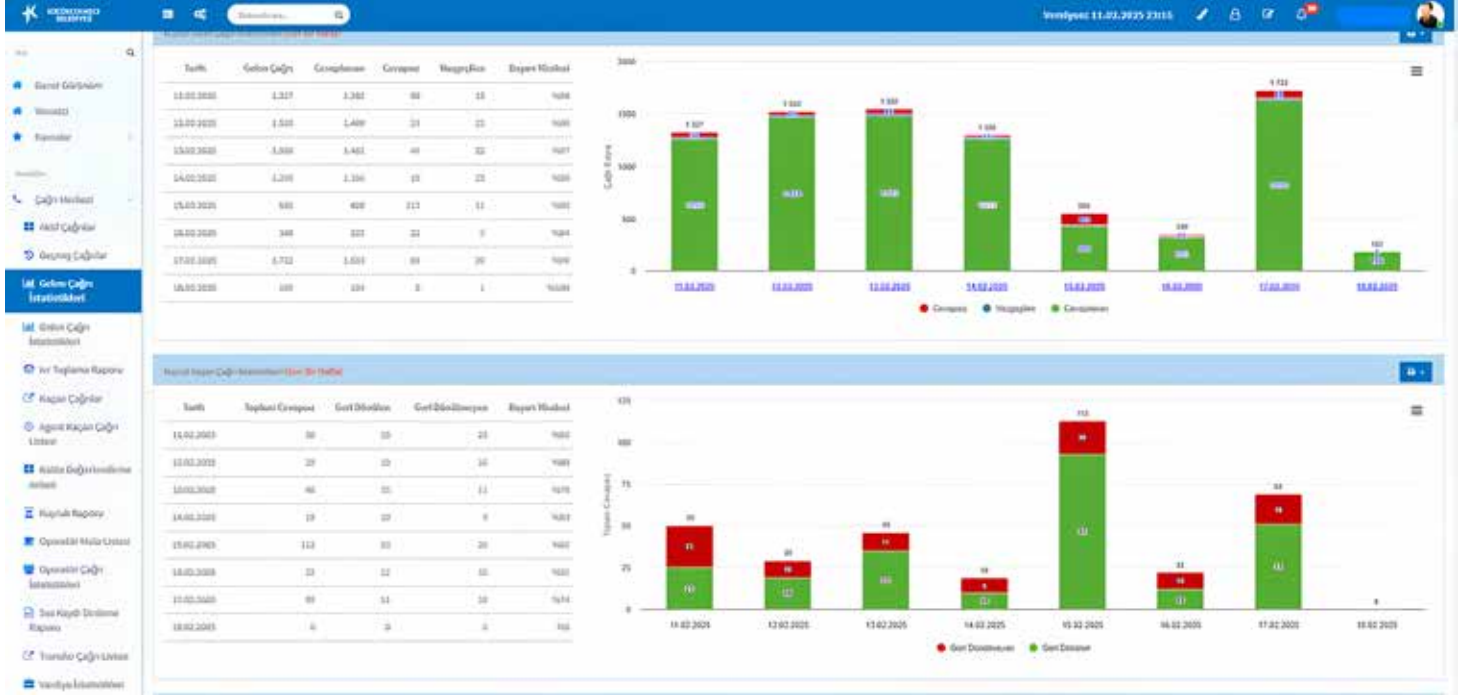
Bilindiği üzere artık olağanüstü durumlarda çalışma yapabilmesi kurumsal kapasite kullanımı yönünden kritik bir durum hâle gelmiştir.

Gelişen küresel salgın hastalıklar, ani gelişen doğal afetler kurumların daha hızlı hareket etmesi gereksinimini doğurmuştur. Kurum personelinin uzaktan çağrı alabilmesi, çağrı iletebilmesi imkânları bu sistemle sağlanmıştır. Böylece merkez yetkilisinin bulunduğu fiziki ortam sınırlılığı ortadan kalkmıştır.

Vatandaşlar, çağrı merkezi personeli ile geleneksel yöntemlerin (telefon, e-mail, web) dışında sosyal medya gibi yeni nesil iletişim kanalları üzerinden de temasa geçebilmesi sağlanmaktadır.

Bu sistemle zaman, kaynak ve maliyet konusunda gelişme temin edilmiştir. Çağrı merkezinden donanımsal ağ cihazları, yetkili telefonları kaldırıldı. Böylece cihaz, kablolu ve teknik bakım maliyetlerinden tasarruf sağlandı. Yüksek kapasiteli depolama gereksinimi 1/3 oranına indirilmiştir.

Dış saha ekibinin operasyonel süreçlerini gerçekleştirirken uzaktan arayabilme imkânı getirilmiştir. ISO 27001 kapsamında düzenlenen Felaket Kurtarma dokümanlarına uygun olarak bütünlük, gizlilik, erişilebilirlik, yedeklilik sağlanarak güvenli hizmet sağlandı. Santralin daha yönetilebilir, daha monitör edilebilir olması temin edildi.



Network Ağına Etkin, Güncel Tutulması ve Sürekliliğinin Sağlanması

Belediyemiz iç ve dış birimlerine konulan akıllı switchler ile müdürlükler arası veri hızı artırılarak veri transferinin kontrolü sağlandı. Artan hizmet birimlerine paralel olarak ağ cihazları yapılandırılmaları yenilerek, sistemin kontrolü için gerekli olan ağ haritası güncellendi.

Sisteme güvenlik protokolleri dahilinde gerekli kontroller sağlanarak yeni birimler dâhil edildi.

Kablolu ve kablosuz sistemler için gerekli altyapı hazırlanması, cihazların kontrol ve erişimini sağlayan servislerin sürekli aktif durumda bulundurulması sağlanmıştır. belediyemizde kurulu bulunan alt ağ yapısı kenar switch ve ana omurga switch arasındaki bağlantı hızı 1 Gb ve 10 Gb üzerinden çalışmaktadır. Dış birimler 1 Gb, ana binada ise 10 Gb olarak bağlanmaktadır. Tüm alt yapıda switchler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

Kişi başına ayrılması gereken internet bant genişliği hesaplanarak ilgili müdürlüğe satın alma yapması için gerekli bilgiler iletilmiştir. İlgili müdürlüğün Türk Telekom ile yapılan bir sözleşmeyle Metro Ethernet ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binada kullanılan internet bant genişlikleri, merkezlerde bant genişlikleri konusunda sorumlu müdürlükle koordineli bir şekilde çalışılmaktadır. Yedekli bir internet hattı tesis edilerek sistemlerin kesintisiz sürdürülebilirlik oranları artırılmıştır.

Ağ cihazları kesintisiz hizmet vermekte Departman switchlerinin çalışma ortamları ısınma problemleri nedeniyle, soğutma sistemli rack kabinlere taşınarak daha verimli çalışma sağlandı.

Sistem ağ ve altyapılarını izlemek için IT SLA ölçebilme, gösterge (dashboard) oluşturabilme özelliğine haiz açık kaynak kodlu izleme yazılımı sisteme dâhil edilmiştir.

Ağ cihazları kesintisiz hizmet vermekte Departman switchlerinin çalışma ortamları ısınma problemleri nedeniyle, soğutma sistemli rack kabinlere taşınarak daha verimli çalışma sağlandı.

Sistem ağ ve altyapılarını izlemek için IT SLA ölçebilme, gösterge (dashboard) oluşturabilme özelliğine haiz açık kaynak kodlu izleme yazılımı sisteme dâhil edilmiştir.

Dış saha ekibinin operasyonel süreçlerini gerçekleştirirken uzaktan arayabilme imkanı getirilmiştir. ISO 27001 kapsamında düzenlenen Felaket Kurtarma dokümanlarına uygun olarak bütünlük, gizlilik, erişilebilirlik, yedeklilik sağlanarak güvenli hizmet sağlandı. Santralin daha yönetilebilir, daha monitör edilebilir olması temin edildi.



FAALİYET RAPORU 2024

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bilgi Güvenliği tatbikat, bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	Adet	10	10	10	100	●	
Loglama ve 5651 sayılı internet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	Yüzde	99,743	98	99,248	101,27	●	
Bilgi güvenliği güncelleme oranı	Yüzde	99	99	99	100	●	
Güvenlik açığı tarama ve Penetrasyon test sayısı	Adet	4	4	4	100	●	
SOME/USOME Toplantı, Eğitim Sayısı	Adet	6	6	6	100	●	
CBS Yazılım Uygulama Eğitim ihtiyaçları karşılanma oranı	Yüzde	95,75	96	96	100	●	
Coğrafi Destekli Rapor ve Tematik Harita Üretebilen CBS Uygulama sayısı	Adet	3,5	3,5	3,75	107,14	●	
müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet Uygulama sayısı	Adet	12,5	8	8	100	●	
Coğrafi Veri güncel tutma oranı	Yüzde	92,25	92,5	92,5	100	●	
Entegrasyonu sağlanan iç ve dış paydaşlar sayısı	Adet	17,75	18	18	100	●	
Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı	Adet	9	9,5	9,25	97,37	●	
Yeni geliştirilen Modül, Mobil, Web ve Masaüstü uygulama yazılım sayısı	Adet	8	8	8	100	●	
İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi	Gün	1	1	1	100	●	
E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	22	21	22	104,76	●	
İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi	Gün	30	30	30	100	●	
İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	Saat	2	2	2	100	●	
Sarf malzemelerinin temin süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Arızaların uzaktan giderilme oranı	Yüzde	75	75	75	100	●	
Sunucu sürdürülebilirlik oranı	Yüzde	99,72	99,9	99,743	99,84	●	
Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	Yüzde	78	70	70	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yedeği alınan sunucu sayısı	Adet	71	69,75	69,75	100	●	
Veri yedekleme merkezi sayısı	Adet	2	2	2	100	●	
Sanal sunucu sayısı	Adet	126	120	123	102,5	●	
Network arızalarının giderilme oranı	Yüzde	99,99	99,9	99,99	100,09	●	
Network ağının etkin, güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	Yüzde	99,99	99,9	99,698	99,8	●	
ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi standartlarına ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak	Yüzde	99,995	100	99,99	99,99	●	
KVKK standartlarının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	99,99	99,99	●	
ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gerekli çalışmaları yapmak	Yüzde	100	100	99,99	99,99	●	
ISO 27701 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standartı	Adet	99,995	100	99,968	99,97	●	
Telefon santrali sunucusu ile ilgili gelen taleplerin çözüm süresi	Gün		1	1	100	●	
Çağrı merkezinde oluşabilecek problemlerin giderilme süresi	Saat		2	2	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	31	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			31	%100

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.3.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye Hizmet Binasında bulunan birimlerin bina içi temizlik işlerinin yürütülmesinin sağlanması, İlçemizdeki ibadethaneler de (cami, mescit, Kuran Kursu ve Cem evi) yıl içinde belirli periyodik aralıklarla temizlik hizmeti verilmesinin sağlanması, İlçemizdeki camilerin bahçesine tente ve sundurma konulması ve yıllık periyodik bakım tamirlerinin yapılması, ibadethanelerimize ayakkabı poşetlik aparatı ve ayakkabı poşeti temin edilmesi, Belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini temizlik ve hijyen açısından kontrol edilmesinin sağlanması, Belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmesi ve 7/24 esasına dayalı güvenlik kamerası ile hizmet alanlarının kontrolünün sağlanması, Belediye Başkanlığımıza bağlı Müdürlüklerden gelen Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet ve GSM abonelik talepleri karşılanarak ilgili Müdürlüğe bilgilendirme yazısı yazılır ve yapılan sözleşmeden bir nüsha gönderilir. Belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere ait her ay gelen faturaların kontrollerinin yapılarak ödeme emrine bağlanır, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması ve tamir, bakımlarının yaptırılması, Belediyemize bağlı Müdürlüklerin ve vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik malzemelerin depolanması, depolanan malzemelerin ihtiyaca göre depo çıkışlarının

ve dağıtımının yapılması. Tüm hizmet binalarında; Tv, Data, Mobilya onarım ve marangozluk işleri, Başkanlığımıza bağlı tüm birimlere ait asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı, Başkanlığımız Hizmet Binası ve dış birimlerin kamera sistemlerinin bakımı, 5 adet trafo bakımı, Ups bakım hizmetleri, Jeneratör bakımları, Fenni Muayene Hizmetleri, Isıtma ve Soğutma Sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, İlçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliği ile su arıtma cihazı temin bakım ve onarım ve filtre değişimi işlerinin yapılmasının sağlanması, Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerimizin boya badana, tadilat işlerinin yapılması, Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servis edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınması ile kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmeti verilmesi, İlçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleri ile masa sandalye ve taziye çadırı kurulumu desteği verilmesi, Müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

1.3.2. İNSAN KAYNAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür, 27 memur, 446 KİTAŞ personeli olmak üzere 474 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.3.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI



SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
	Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Alanı	Temizlik	10275700	10574400	m ²	12 ay	Temiz Alan ve Temizlik Formları
Hizmet Birimlerinde Temizlik Hizmeti	İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Ayakkabı Poşeti (Rulo)	İbadethane Temizliği	3100	2160	Adet/Yıl	12 ay	Tutanak ve Faturalar
	İlçemizdeki İbadethanelerde (Cami-Kuran Kursu-Cemevi) Yıl İçinde Periyodik Aralıklarla Yapılan Temizlik	İbadethane Temizliği	383	402	Adet/Yıl	12 ay	İbadethane Temizlik Formları

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet Alanlarında Destek Hizmeti	Ses Sistemi Taşınması, Kurulumu ve Arıza Giderilmesi İşleri	Destek Hizmeti	153	162	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları
	Dijital Telsiz Cihazı Talep, Tamir ve Bakımları	Tamir Bakım Onarım	52	15	Adet	12 ay	Bakım Formları ve Fatura
	Belediyemiz Organizasyon ve Sosyal Etkinliklerinde Nakliye Taşıma İşleri (Masa Sandalye, Bariyer ve Bayrak Süsleme İşleri)	Nakliye İşleri	820	1025	Adet/Yıl	12 ay	CRM Talep Raporu
	Tv Tesisatındaki Servis Talepleri	Destek Hizmeti	49	8	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları
	Mobilya Onarım ve Marangozluk İşleri	Bakım Onarım	373	663	Adet/Yıl	12 ay	CRM Talep Kayıtları
	Elektrik Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı, Jeneratör, Asansör, Trafo, Ups, Döner Kapı, Kayar Kapı, Kepenk vb.)	Bakım Onarım	1466	2024	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Kamera Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı	Bakım Onarım	914	920	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Elektrik Sistemleri Arıza ve Tamiri	Bakım Onarım	1473	1999	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Klima Sistemleri Arızası Tamirleri	Bakım Onarım	202	190	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Sihhi Tesisat Bakım Onarımı	Bakım Onarım	587	770	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
Yapılan Boya Badana İşlemleri	Bakım Onarım	25471	55000	m ²	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları	
Genel Yapı Bakım Onarım İşleri	Bakım Onarım	16	49	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları	
Isıtma Soğutma Sistemleri Bakım Onarımı	Bakım Onarım	1567	1472	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları	
Satın Alma Hizmeti	Açık İhale Usulüyle Yapılan Satın Alma	Satın alma	11	10	Adet/Yıl	4 ay	İhale İşlem ve Hakediş dosyaları
	Doğrudan Temin Usulü (22 D) ve Pazarlık Usulü (21F) ile Yapılan Satın Alma Sayısı	Satınalma	30	36	Adet/Yıl	12 ay	İhale İşlem Dosyası ve Ödeme Emri



FAALİYET RAPORU 2024

SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İç ve Dış Paydaşlara Verilen Destek Hizmeti	İlçedeki Vatandaşlara ve Kurumlara Cenaze-Düğün-Kına Gecesi vb. Organizasyonlarda Masa ve Sandalye Desteği	Destek Hizmeti	1850	2220		12 ay	Dilekçeler ile Davetiye
	İlçemizdeki Vatandaşlara Cenaze Nedeniyle Taziye Çadırı ve Belediyemiz Etkinliklerinde Çadır Kurulumu Hizmeti	Destek Hizmeti	1422	1620	Adet/Yıl	12 ay	Dilekçe ve Tutanaklar
	Belediyemiz Kapalı Otoparkına Abone Araçların Giriş-Çıkış Takibi	Otopark Kullanımı	76013	78260	Adet/Yıl	12 ay	Otopark Kayıt Sistemi Verileri
	Belediyemiz Kapalı Otoparkına Misafir Araçların Giriş-Çıkış Takibi	Otopark Kullanımı	22136	26884	Adet/Yıl	12 ay	Otopark Kayıt Sistemi Verileri
	İlçemizdeki Kurumlara Su Arıtma Cihazı Temin ve Tamir Bakım Hizmeti	Destek Hizmeti	215	221	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Tamir Bakım Formları
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklerde Bardak Su Temini	Bardak Su	720000	900000	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklere Damacana Su Temini	Damacana Su	18500	14000	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklere Pet Şişe Su Temini	Pet Şişe Su	50000	48000	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına (Kaymakamlık, Polis Karakolları, Okullar) Destek Verilen Arıza ve Bakım Onarım İşleri (Elektrik, Klima Boya İşleri vb.)	Bakım Onarım	104	58	Adet	12 ay	Tutanak
	Telefon Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri	Abonelik	10	11	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Evrakları
Abonelik ve Fatura Ödemeleri	İnternet Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri	Abonelik	88	95	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Gsm Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri	Abonelik	136	136	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Elektrik Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri	Abonelik	152	169	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Su Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri	Abonelik	248	254	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Doğalgaz Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri	Abonelik	62	74	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Kalem Şefliği	Abonelik	10393	10153	Adet	12 ay	BELGENET Raporlama
Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmeti	Güvenlik Hizmeti Personeli	Güvenlik	328	300	Kişi	12 ay	Vardiya Devir Teslim Defteri
	Güvenlik Kamerasıyla Kontrol Altında Olan Alanların Toplam Bina Alanına Oranı (%)	Güvenlik	89	90	Yüzde	Sürekli	DVR Kayıt cihazı ve kamera kayıtları
	Güvenlik Kontrol Noktası	Güvenlik	76	79	Adet/Yıl	12 ay	Denetleme Takip Formu

HİZMET BİRİMLERİNDE TEMİZLİK HİZMETİ

Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Alanı

Hizmet binası ve birimlerinin wc, lavabo, sahanlıklar ve bürolarının alanları, büro malzemelerinin temizlenmesi, birimlerdeki çöplerin toplanması, haftalık periyotlarla camların silinmesi, çay ikram hizmeti verilen alanların toplamıdır.



İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Ayakkabı Poşeti (Rulo)

İlçemiz sınırlarındaki camilerimizde vatandaşlarımızın hijyenik ortamda ibadetlerini yapabilmeleri için 2160 adet rulo ayakkabı poşeti temin edilmiştir. 1 ruloda 400 adet poşet olup $2160 \times 400 = 864.000$ adet poşet temin edilmiştir.



İlçemizdeki İbadethanelerde (Cami- Kuran Kursu Cemevi) Yıl İçinde Periyodik Aralıklarla Yapılan Temizlik

İlçemizde bulunan ibadethanelerin (cami, Kuran kursu, mescit ve cemevi) halı süpürme ve halı yıkanması, camların silinmesi, toz alma vb. temizlik işleri periyodik olarak yıl içinde 4 kere yapılarak ilçemize hizmet verilmektedir.



HİZMET ALANLARINDA DESTEK HİZMETİ

Ses Sistemi Taşınması, Kurulumu ve Arıza Giderilmesi İşleri

Ses sistemi kurulumunu yapmak, ses sistemi arızalarını gidermek, sosyal etkinliklerde programların yapılacağı yerin keşfini yapmak, kullanılacak malzemeyi tespit etmek ve ses sistemini kurmak, etkinlik sonunda ses sistemini toplayıp depoya taşınmasının sağlanmasıdır. Ayrıca düzenlenen etkinliklerde etkinlik alanının ışıklandırma faaliyetinin destek hizmeti yapılması sağlanmaktadır. Belediye hizmet binamızda bulunan Meclis Salonu ve Çok Amaçlı Salon'da program, toplantı vs. düzenleneceği zamanlarda mevcut ses sisteminin önceden kontrollerinin yapılması program, toplantı vs. esnasında ses düzeni ve mikrofonların ayarlanması ve ses düzeninin sorunsuz çalışması sağlanmaktadır.



Belediyemiz Organizasyon ve Sosyal Etkinliklerinde Nakliye Taşıma İşleri (Masa Sandalye, Bariyer ve Bayrak Süsleme İşleri)

Belediye Başkanlığımız tarafından düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarda kullanılmak üzere masa, sandalye ve bariyer taşıma ve dizilimi, program sonrası toplanması, taşınması ve depoya istiflenmesi işleri ile büyük boy Türk bayrağı asma ve zincir bayrak süsleme faaliyetlerinin tümüdür. Millî bayramlarda ilçemiz genelinde belirli cadde, sokak ve meydanlarda yaklaşık olarak 140 km zincir bayrak süslemesi ve belirlenen noktalarda çeşitli ebatlarda ve büyüklükte Türk Bayrağı, Atatürk posterleri ve Küçükçekmece logolu flamalar asılarak coşkulu Millî Bayram kutlamaları sağlanmıştır.





Tv Tesisatındaki Servis Talepleri

İhtiyaç olduğu anda TV ve Uydu sistemi kurulumunun yapılması, TV tesisatlarında ve güvenlik kameralarında oluşan arızalara ilk bakımın yapılması, gerektiği durumlarda servise yönlendirilmesi için müdürlüğümüze bilgi verilmektedir.



Mobilya Onarım ve Marangozluk İşleri

Belediyemiz hizmet birimlerinde meydana gelen ufak çaplı muhtelif mobilya malzemelerinde (kapı, çekmece, dolap, etejer kilit vb. mobilya masa dolap vs.) tamir bakım işleri ve talepler doğrultusunda mobilya malzemelerinin yeniden yapılması faaliyetidir.



HİZMET ALANLARINDA BAKIM ONARIM HİZMETİ

Elektrik Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı (Jeneratör, Asansör, Trafo, Ups, Döner Kapı, Kayar Kapı, Kepenk vb.)

Belediyemize ait tüm hizmet binalarında kullanılan jeneratör (53 adet), asansör (49 adet), trafo (5 adet), ups (69 adet), döner kapı (4 adet), kayar kapı, kepenk, sistemlerinin periyodik olarak bakımları hizmet alımıyla ihale edilen firmalar tarafından yapılmaktadır.



Kamera Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı

Belediye hizmet binası ve bağlı birimlerin iç ve dış alanların 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması amacıyla bakım onarım kurulumu yapılan kameraların periyodik bakımları yılda (4) kere yapılmaktadır.



Elektrik Sistemleri Arıza ve Tamiri

Belediye hizmet birimlerimizin iç ve dış ydınlatmalarının, tabela arızalarının giderilmesi işlemleri müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.



Klima Sistemleri Arızası Tamirleri

Hizmet birimlerimizde bulunan iklimlendirme sistemleri ve klima sistemleri bakım, arıza, demontaj ve montaj işlemlerinin yapılması, soğuk hava depolarının arıza tespiti, tamiri işlemleri ve yeni kurulan birimlerimiz için keşif ve montaj işlemlerinin yapılması işlemleridir.



Yapılan Boya Badana İşlemleri

Başkanlığımıza bağlı hizmet birimlerimizin tavan ve duvar boya, alçı alçıpan tamirleri, ahşap ve metal boyamaları tamiratları yapılarak ve kreşlerimiz antibakteriyel boya ile boyanarak temiz ve hijyenik ortam sağlanmaktadır.



SATIN ALMA HİZMETİ

Açık İhale Usulüyle Yapılan Satın Alma

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden ve müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında gerekli olan ihtiyaçlar doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre Açık İhale usulüyle yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araştırması yapılması, mal teslimi, muayene ve hizmet kabulüyle ödeme emri hazırlanması süreciyle satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe taşınır mal çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılmasıyla; hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi, kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması iş ve işlemleri faaliyetidir.

Doğrudan Temin Usulü (22 d) ve Pazarlık Usulü (21f) ile Yapılan Satın Alma Sayısı

müdürlüklerden gelen taleplere istinaden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21f ve 22d maddelerine göre yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araştırması yapılması, mal teslimiyle ödeme emri hazırlanması süreciyle satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması iş ve işlemleriyle hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi iş ve işlemlerinin tümüdür.

İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARA VERİLEN DESTEK HİZMETİ

İlçedeki Vatandaşlara ve Kurumlara Cenaze-Düğün-Kına Gecesi vb. Organizasyonlarda Masa ve Sandalye Desteği

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza düğün, nişan, kına gecesi, asker uğurlama, mevlid ve cenaze gibi nedenlerle müdürlüğümüze bizzat dilekçe ve ekindeki kimlik fotokopisi ile davetiye örnekli başvurular sonrasında masa ve sandalye desteği verilmektedir. Ayrıca belediyemizin ve okulların vb. kurumların düzenlediği organizasyonlarda da masa sandalyeler etkinlik alanına uygun yerlere dizilmek suretiyle masa sandalye desteği de müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.



İlçemizdeki Vatandaşlara Cenaze Nedeniyle Taziye Çadırı ve Belediyemiz Etkinliklerinde Çadır Kurulumu Hizmeti

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza dilekçeyle müdürlüğümüze başvuruları neticesinde cenaze nedeniyle taziye çadırı taşınması kurulması ve kaldırılması hizmeti verilmektedir.





Belediyemiz Kapalı Otoparkına Abone Araçların Giriş-Çıkış Takibi

YILLIK ARAÇ GİRİŞ ADETLERİ													
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ABONE	7304	7130	7073	5567	7374	4964	6514	5697	6615	6567	6455	7000	78260
MİSAFİR	2275	1157	1528	3729	3128	2044	1411	1762	2137	3652	2035	2026	26884
TOPLAM	9579	8287	8601	9296	10502	7008	7925	7459	8752	10219	8490	9026	105144

Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklerde Bardak Su Temini

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimlerine haftanın belirli günlerinde rutin olarak, yüklenicilerden satın alma usulüyle içme suyu alımı yapılması, yüklenicinin getirdiği içme sularını temizlik hizmeti personelleri tarafından birimlere dağıtılmaktadır. Ayrıca belediyemizin düzenlediği organizasyon ve etkinliklerde vatandaşlara da bardak su dağıtımı müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.

ABONELİK VE FATURA ÖDEMELERİ

Telefon Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri

İlçemiz sınırları içerisinde, **Bina, Kültür Merkezleri, Gündüz Çocuk Bakımevleri** vb. yerlerde hizmet vermek amacıyla yapımı tamamlanmış binalar için belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen abonelik taleplerinin karşılanması doğrultusunda talep eden müdürlükle iletişim kurularak gerekli tüm evraklar eksiksiz olarak tamamlanır. Müdürlüğümüzde ilgili memur personel tarafından operatörlerden fiyat teklifi alınarak en uygun teklifi veren operatör ile abonelik işlemleri yapılır. Her ay faturalar sistem üzerinden indirilerek kontrolleri yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. İşlemlerin daha doğru ve hızlı ilerlemesi için gelişen teknolojileri kullanarak işlemlerin düzgün ve sorunsuz yürütülmesi sağlanır. İhtiyaç fazlası olan telefonların tespit edilmesi sonucunda ilgili müdürlükle görüşülerek abonelikler iptal edilir.

İnternet Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri

İlçemiz sınırları içerisinde, hizmet amacıyla yapımı tamamlanmış binalar için belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen VPN (virtual private network) ve Wifi abonelik taleplerinin karşılanması doğrultusunda müdürlüğümüzde ilgili memur personel tarafından operatörlerden fiyat teklifi alınarak en uygun teklifi veren operatörle abonelik işlemleri yapılır. Her ay faturalar sistem üzerinden indirilerek kontrolleri yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. İhtiyaç fazlası olan internet hatlarının tespit edilmesi sonucunda ilgili müdürlükle görüşülerek abonelikler iptal edilir.

GSM Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri

Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen GSM abonelik taleplerinin karşılanması doğrultusunda müdürlüğümüzde ilgili memur personel tarafından operatörlerden fiyat teklifi istenerek en uygun teklifi veren operatör ile abonelik işlemleri yapılır. Her ay faturalar sistem üzerinden indirilerek kontrolleri yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. İhtiyaç fazlası olan GSM hatlarının tespit edilmesi sonucunda ilgili müdürlükle görüşülerek abonelikler iptal edilir. GSM hat kullanıcıları tarafından tarife aşımı olduğu tespit edilmesi durumunda ilgili müdürlüğe uyarı yazısı yazılır. GSM işlemlerinin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknolojiyle paralel olarak çalışılmaktadır. Belediye hizmet binamızdaki GSM hatların çekim gücünün artırılması için indoor sistemi kullanılmaktadır.

Elektrik Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri

İlçemiz sınırları içerisinde, Bina, Kültür Merkezleri, Gündüz Çocuk Bakımevleri, Halk Pazarları vb. yerlerde hizmet vermek amacıyla yapımı tamamlanmış binalar için belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen abonelik taleplerinin karşılanması doğrultusunda talep eden müdürlükle iletişim kurularak gerekli tüm evraklar eksiksiz olarak tamamlanır. Müdürlüğümüzde ilgili memur personel yetkilendirilerek CK Boğaziçi Elektrik Perakende Satış A.Ş.'ye abonelik başvurusu yaparak işlemleri takip eder. İşlemler bittikten sonra sözleşme imzalanır. Talep eden müdürlüğe bilgilendirme yazısı yazılarak, yapılan sözleşmeden bir nüsha gönderilir. Her ay faturalar sistem üzerinden indirilerek kontrolleri yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Kamu zararı oluşmaması için belli aralıklarla tüm tesisatların kontrolleri yapılır. Yapılan kontrollerde kaçak tüketim varsa kim tarafından kullanıldığı tespit edilmesi durumunda iadesi için belediyemizin veznesine yatırılması sağlanır ve işlem sonlandırılır.

Su Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri

İlçemiz sınırları içerisinde, Bina, Kültür Merkezleri, Gündüz Çocuk Bakımevleri, Halk Pazarları Park, Yeşil Alan, Refüj vb. yerlerde hizmet vermek amacıyla yapımı tamamlanmış binalar için belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen abonelik taleplerinin karşılanması doğrultusunda talep eden müdürlükle iletişim kurularak gerekli tüm evraklar eksiksiz olarak tamamlanır. Müdürlüğümüzde ilgili memur personel yetkilendirilerek Küçükçekmece Şube Müdürlüğü'ne

abonelik başvurusu yaparak işlemleri takip eder. İşlemler bittikten sonra sözleşme imzalanır. Talep eden müdürlüğe bilgilendirme yazısı yazılır. Her ay faturalar sistem üzerinden indirilerek kontrolleri yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Mevcut tesisatlar belli aralıklarla kontrolleri yapılır; bozulan, kırılan, çalınan, süresi geçmiş sayaçlar varsa İSKİ'ye yazı yazılarak sayaçlar yenilenir. Yapılan kontrollerde kaçak tüketim varsa kim tarafından kullanıldığı tespit edilmesi durumunda iadesi için belediyemizin veznesine yatırılması sağlanır. Yeni bir kaçak tüketim olmaması için gerekli önlemler alınır.

Doğalgaz Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri

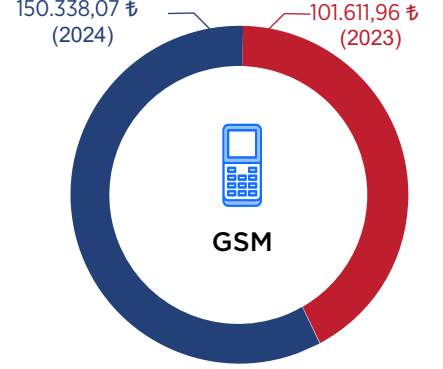
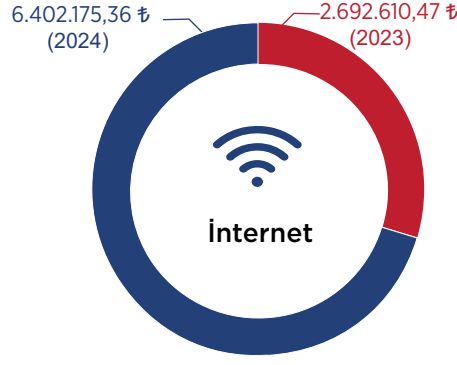
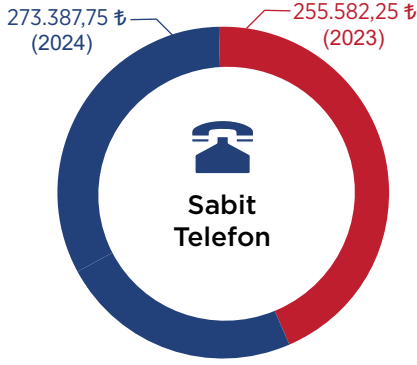
İlçemiz sınırları içerisinde, hizmet vermek amacıyla yapımı tamamlanmış yerler için belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen abonelik taleplerinin (Bina, Kültür Merkezleri, Gündüz Çocuk Bakımevleri vb.) karşılanması için talep eden müdürlükle iletişim kurularak gerekli tüm evraklar eksiksiz olarak tamamlanır. Müdürlüğümüzde ilgili memur personel yetkilendirilerek İGDAŞ İstanbul Gaz Dağıtım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'ne abonelik başvurusu yaparak işlemleri takip eder. Önce bağlantı sözleşmesi yapılır. İGDAŞ tarafından proje onaylandıktan sonra ilgili personel sözleşmeyi imzalayarak ilgili müdürlüğe bilgilendirme yazısı yazar. Her ay belediyemize gelen faturaların kontrolleri yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir.

2024 YILI SABİT TELEFON + İNTERNET + GSM ABONE SAYISI / TÜKETİM BEDELLERİ		
TÜKETİM CİNSİ	ABONE SAYISI	TÜKETİM BEDELİ
SABİT TELEFON	11	273.387,75
İNTERNET	95	6.402.175,36
GSM	136	150.338,07
	TOPLAM	6.825.901,18

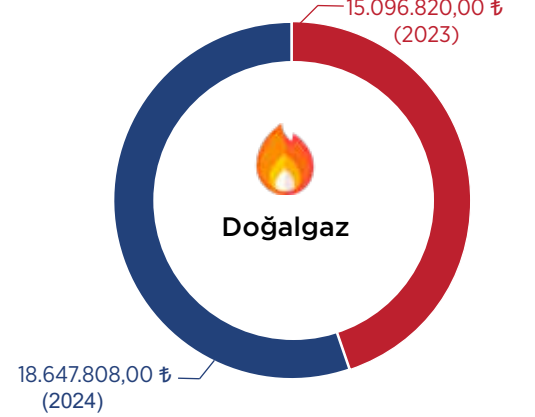
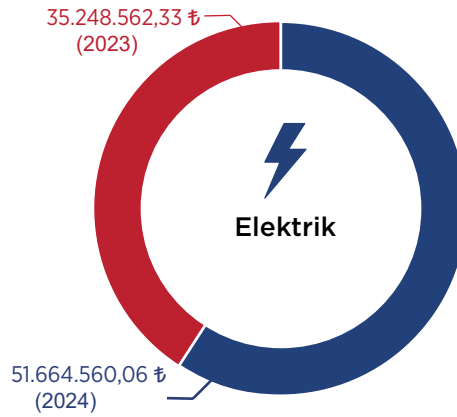
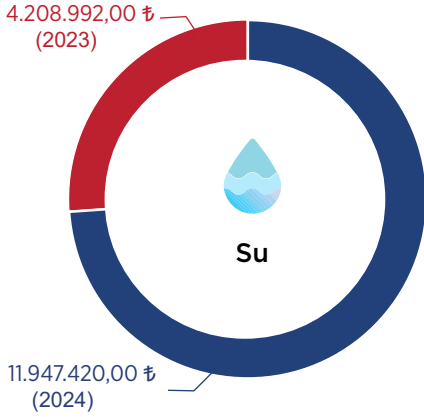
2024 YILI ELEKTRİK ABONELİK LİSTESİ SU + ELEKTRİK + DOĞALGAZ ABONE SAYISI / TÜKETİM BEDELLERİ			
TÜKETİM CİNSİ	ABONE SAYISI		TÜKETİM BEDELİ
SU	254	TL	11.947.420,00
		M ³	272.472
ELEKTRİK	169	TL	51.664.560,06
		kWh	1.371.476.163,21
DOĞALGAZ	74	TL	18.647.808,00
		M ³	1.129.517,69
	TOPLAM		82.259.788,06



Yıl Bazında Toplam Fatura Dağılımı



Yıl Bazında Toplam Fatura Dağılımı



2024 YILI (SU, ELEKTRİK, DOĞALGAZ, İNTERNET, GSM) TÜKETİM BEDELLERİ TABLOSU

AYLAR	TÜKETİM CİNSİ						
	SU	ELEKTRİK	DOĞALGAZ	SABİT TELEFON	İNTERNET	GSM	TOPLAM
OCAK	342.151,00	3.066.878,06	2.051.574,00	22.324,50	276.866,07	9.688,25	5.769.481,88
ŞUBAT	232.017,00	2.817.481,70	2.015.472,00	22.112,25	289.947,21	11.531,00	5.388.561,16
MART	290.319,00	3.414.822,45	1.646.908,00	22.078,25	299.810,60	13.392,05	5.687.330,35
NİSAN	298.196,00	2.071.651,13	1.638.233,00	23.745,00	293.290,10	14.016,25	4.339.131,48
MAYIS	388.521,00	2.537.111,39	1.817.418,00	21.828,00	365.674,40	11.599,65	5.142.152,44
HAZİRAN	768.320,00	4.801.492,40	861.228,00	23.263,50	853.675,79	15.595,64	7.323.575,33
TEMMUZ	1.879.365,00	7.297.875,43	1.220.255,00	23.126,25	634.945,69	11.990,35	11.067.557,72
AĞUSTOS	2.648.402,00	7.195.689,35	932.149,00	23.313,00	494.930,40	11.703,60	11.306.187,35
EYLÜL	2.752.244,00	6.175.880,28	575.636,00	23.315,25	527.876,82	12.344,65	10.067.297,00
EKİM	1.037.589,00	3.726.712,64	1.052.954,00	22.970,25	843.786,64	12.277,60	6.696.290,13
KASIM	731.574,00	3.913.118,44	2.052.866,00	22.536,75	741.248,07	13.039,45	7.474.382,71
ARALIK	578.722,00	4.645.846,79	2.783.115,00	22.774,75	780.123,57	13.159,58	8.823.741,69
TOPLAM	11.947.420,00	51.664.560,06	18.647.808,00	273.387,75	6.402.175,36	150.338,07	89.085.689,24

Kalem Şefliği

Kalem Şefliği olarak; çalışma arkadaşlarımızla huzurlu çalışma ortamı içerisinde yapılan tüm işlerin koordineli ve düzenli yürütülmesini sağlayarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek suretiyle, hizmet birimlerinden gelen tüm evrak işlemlerinin takibini yapmaktayız.

Kalem Şefliğinde; kurum içi/kurum dışı gelen ve giden evrakların takibi ve cevaplanarak posta işlemlerinin yapılması, haftalık ve yıllık faaliyet raporları ile yıllık uyum eylem planı hazırlanması, memur personellerin özlük işlemlerinin yapılması, Cimer ve Beyaz Masa üzerinden vatandaşlardan gelen ihbar, şikâyet, bilgi edinme ve isteklerine kısa sürede çözüm odaklı dönüş yapılması, 3 aylık performans programları ve 6 aylık performans bütçesini hazırlanması işleri yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI EVRAK SAYILARI

GELEN EVRAK	4.739
GİDEN EVRAK	4.957
OLUR	357

HİZMET ALANLARINDA GÜVENLİK HİZMETİ

Güvenlik Hizmeti Personeli

Belediye Hizmet binası ve bağlı dış hizmet alanlarında vardiya sistemi ile 7/24 kesintisiz güvenliğinin sağlanması için 2024 yılında 300 kişilik güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmektedir.



Güvenlik Kamerasıyla Kontrol Altında Olan Alanların Toplam Bina Alanına Oranı (%)

Başkanlığımıza bağlı birimlerin iç ve dış alanları belediyemize bağlı İlçemizdeki hizmet alanlarının güvenlik kamerası ile 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması, kayıtların bilgisayar ortamında belli sürelerde kayıt altında tutulması ve takibinin yapılması hizmeti faaliyetidir. Belediye Hizmet Binası 16 monitörle 209 kamera 7/24 esasına göre izlenmekte olup, yaklaşık 40 günlük kayıt imkânımız bulunmaktadır. Otomasyon odamızda telsizle denetim sağlanmakta, binamızın yangın izleme ekranı ve sistem odalarıyla elektrik odalarının ısı kontrolleri denetlenmektedir. Güvenlik hizmeti verilen toplam hizmet alanları güvenlik kamerası ile güvenlik kontrolü sağlanan hizmet alanlarına oranlanarak hesaplanmaktadır. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün resmî yazıyla talebine istinaden hizmet alanlarımızda meydana gelen hırsızlık, kaza vb. olaylar için yürütülen tahkikatla ilgili olay yerini gören güvenlik kameralarından olay tarihine ait varsa görüntü kaydı alınarak İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı ilgili polis merkezine CD ortamında gönderilmektedir.





FAALİYET RAPORU 2024

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İzleme ve Denetleme Sistemi üzerinden izlenen park sayısı	Adet	20	38	38	100	●	
Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	Yüzde	4,37	4,9	3,78	77,14	●	EYT nedeniyle personel sayısında oluşan azalmadan kaynaklı sapma gerçekleşmiştir.
Dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	Adet/Yıl	1015	885	956	108,02	●	
Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	Adet/Yıl	3957	3522	4416	125,38	●	Başkanlığımıza bağlı hizmet birimlerinin artmasından kaynaklı periyodik bakımı yapılan araç gereç sayılarında artışa yönelik sapma oluşmuştur.
Yapılan bakım onarım toplam iş m Miktarı	Adet/Yıl	4361	3200	3400	106,25	●	
Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı	Yüzde	95	100	95	95	●	
İlçemizdeki İbadethanelerin periyodik temizlenme aralığı	Adet/Yıl	6	4	3,75	93,75	●	
Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi	Yüzde	90	95	95	100	●	
Temizlik personeli başına düşen hizmet alanı (m ²)	m ²	14000	12000	14000	116,67	●	
Faturaların ödemeye hazırlık süresi	Gün	6	6	6	100	●	
Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	15	15	15	100	●	
Telefon, tv, data kablolama işleri	Adet/Yıl	352	140	145	103,57	●	
Arıza taleplerinden servise gönderilmeyenlerin sonuçlandırılma süresi	Gün	1	1	1	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	12	%92
%70 - %84	Başarılı	●	1	%8
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	1	%5
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			13	%100



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1.4.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

2886/4734 sayılı ihale yasalarına göre; belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, kiralama işlemleri, belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi. Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda Encümen ve Meclis kararları alınarak, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak. 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir komisyonu" teşkilini başkanlık onayıyla sağlamak. 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak. 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, vb. umumi hizmetlere ayrılmış ve maliye Hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol

yasasına göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi. 775 sayılı gecekondu önleme yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak. İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan haritaları yapmak ve yaptırmak. 3194 sayılı imar yasasının 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak, İmarlı parsellerin inşaat istikamet rölelerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (Ayrırma-Birleştirme) işlerini yapmak, Binalara ait Kontur-Gabari tespitlerini yapmak, belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

1.4.2. İNSAN KAYNAĞI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 1 müdür, 23 memur, 13 KİTAŞ personeli olmak üzere 37 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.4.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

■ Kamulaştırma İşlemleri	■ Numarataj İşlemleri	■ Tahsis/Devir İşlemleri	■ Ecrimisil İşlemleri
■ Evrak Kayıt İşlemleri	■ Taşınmaz Satış İşlemleri	■ Kiralama İşlemleri	■ İmar Uygulama İşlemleri

SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılan Yeşil Alan (Uzlaşma/Mahkeme)	-	1959,32	1045,26	m ²	1 Yıl	Yeşil alan ve Park Alanı
	Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma/Mahkeme)	-	130,32	3424,28	m ²	1 yıl	Yol Alanı
	3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi Uygulama Alanı Miktarı	-	8	10,32	Hektar/Yıl	Aylık	Umumi hizmet alanlarının bedelsiz olarak DOP'tan karşılanan alanları
Numarataj İşlemleri	Numarataj İşlemleri	-	100	100	Yüzde	1 gün	Belge

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsisi/Devri Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri	-	1417,16	172,13	m ²	Sürekli	Yer Teslim Belgesi
	Tahsisi/Devri Alınan Arsa Mekân Toplam Alanı	-	0	25600	m ²	Sürekli	Yer Teslim Belgesi
Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil İşlemleri	-	50	43	Adet	Sürekli	Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Makbuzu
Evrak Kayıt İşlemleri	Meclise Sunulan Evraklar	-	7	12	Adet	3 Gün	Belge
	Encümene Sunulan Evraklar	-	149	898	Adet	3 gün	Belge
	Gelen Evrak	-	6861	5830	Adet	1 gün	Belge
	Giden Evrak	-	5808	5090	Adet	1 gün	Belge
Taşınmaz Satış İşlemleri	2981 ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları	-	4	7	Adet	4706 sayılı yasayla ilgili 1-5 yıl arası 2981 sayılı yasaya göre sürekli (1-4) yıl arası	Encümen Kararları ve Tapu Senedi
	3194 Sayılı Yasanın 17. maddesine Göre Yoldan İhdas ve Hibe Satışı	-	132	108	Adet	1 ay	Encümen Kararları ve Tapu Senedi
Kiralama İşlemleri	Belediyenin Kiraladığı Taşınmazlar	-	7	6	Adet	40 gün	Kira Kontratı
	Belediyenin Kiraya Verdiği Yerler (2886 Sayılı Yasaya Göre)	-	24	25	Adet	3 yıl	Meclis Kararı, Başkanlık Oluru Kira Kontratı
	Tahsil Edilecek Kira Karşılığı Ücretler	-	100	100	Yüzde	Aylık	Kira Kontratı
İmar Uygulama İşlemleri	Tevhid - İfraz - Yola Terk İşlemleri	-	483	403	Adet	10 gün	Belge
	İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Rölevesi	-	1136	936	Adet	4 gün	Belge
	Numarataj Sisteminin Güncellenmesi	-	100	100	Yüzde	Aylık	Kapı Numarası ve İç Kapı Numarası

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Kamulaştırılan Yeşil Alan (Uzlaşma/Mahkeme)

2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereği mer-i imar planlarında yol, çocuk bahçesi, park gibi kamuya ayrılan alanlarda kalan özel mülkiyetteki yerlerde pek çok kamusal projenin uygulanacağından kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.

2024 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN UMUMİ HİZMET ALANI							
Sıra No	MAHALLE/MEVKİİ	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	PARSEL ALANI (M ²)	KAMULAŞTIRILAN ALAN (M ²)	KAMULAŞTIRMA BEDELİ
1	Küçükçekmece	-	8262	Piknik Alan	784.9	470.82	948,179.69 ₺
2	Sefaköy	-	287	İlköğretim Tesis Alanı Fiili El Atma	1720	574.44	2,297,760.00 ₺
GENEL TOPLAM						1,045.26	3,245,939.69 ₺

Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma/Mahkeme)

2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereği mer-i imar planlarında yol, çocuk bahçesi, park gibi kamuya ayrılan alanlarda kalan özel mülkiyetteki yerlerde pek çok kamusal projenin uygulanacağından kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.

2024 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN PARSELLER							
Sıra No	MAHALLE/MEVKİİ	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	PARSEL ALANI (M ²)	KAMULAŞTIRILAN ALAN (M ²)	KAMULAŞTIRMA BEDELİ
1	Cumhuriyet		1118	Yol	311	66.17	178,659.00 ₺
2	Halkalı		1338	Yol	3115	726.12	910,489.13 ₺
3	Halkalı		1339	Ticaret+Hizmet+Yol	1732	529.62	1,080,837.90 ₺
4	Halkalı		E:425 Y:5941	Yol	1040	277.71	370,790.00 ₺
5	Küçükçekmece		8262	Yol	784.9	314.08	632,522.01 ₺
6	Küçükçekmece		9267	Yol	175.75	38.45	96,113.29 ₺
7	İkitelli	172	1	Yol	229.27	229.27	802,445.00 ₺
8	Sefaköy		287	Yol	1720	587.03	2,348,160.00 ₺
9	Küçükçekmece		236	Yol	893	195.56	586,680.00 ₺
10	Sefaköy		7064-7092	Yol	366	142.01	900,239.00 ₺
11	Altınşehir		351	Yol	583	173	299,530.36 ₺
12	Sefaköy	197	7	Yol	410,34	40.04	62,500.78 ₺
13	Yenimahalle		3868	Yol	179	62.86	1,119,820.00 ₺
14	Sefaköy		9858	Yol	1677.64	42.36	190,620.00 ₺
GENEL TOPLAM						3,424.28	9,579,406.47 ₺

3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi Uygulama Alanı Miktarı

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak.

3194/18. Madde Uygulaması					
Sıra No	ADA PARSEL	MAHALLE/SOKAK	YÜZÖLÇÜMÜ	HEKTAR	AÇIKLAMA
1		KEMALPAŞA MAH. TÜRKELİ SOKAK	3,164.00 m ²	0,32 h	14 ADET PARSEL
2	0/5514	HALKALI	106,378.00 m ²	10,00 h	HALKALI 5514 PARSEL İLE SAFRA MUHTELİF PARSELLERDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANDA YAPILAN İMAR UYG.
	-	SAFRA	-	-	-
TOPLAM				10,32 h	

NUMARATAJ İŞLEMLERİ**Numarataj İşlemleri**

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan veri tabanı ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe uygun yapılan numarataj çalışmasını ve adrese dayalı nüfus kayıt sistemini güncel tutmak.

TAHSİS/DEVİR İŞLEMLERİ**Tahsisi Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri**

Tahsisi belediyece verilen Kamusal Alan İşlemleri İmar Planlarında eğitim alanı, sağlık tesis alanı, dini tesis alanı vb. alanlarda kalan yerlerin projeye uygun olarak değerlendirilmek üzere talep edilmesi hâlinde ilgili kuruma tahsisi yapılır.

2024 YILI TAHSİS VERİLEN TAŞINMAZLAR							
SIRA NO	ADRES	ADA/PARSEL	TAHSİS EDİLEN KURUM	TOPLAM ALAN	TAHSİS ALANI	TAHSİS TARİHİ	KULLANIM AMACI
1	Atatürk Mahallesi	1387/6	Milli Eğitim Bakanlığı	56.04 m ²	Arsa	16.04.2024 (25 YIL)	16.04.2024 tarih ve 2024/37 sayılı Meclis Kararı ile 25 yıllığına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.
2	Halkalı Merkez Mahallesi	620/1	İl Sağlık Müdürlüğü	116.09 m ²	Arsa	08.03.2024 (25 YIL)	08.03.2024 tarih ve 2024/25 sayılı Meclis Kararı ile 25 yıllığına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.
TOPLAM				172,13			

Tahsisi/Devri Alınan Arsa Mekân Toplam Alanı

İmar planlarında park, spor alanında, kentsel hizmet alanında vb. alanlarda kalan yerlerin projeye uygun olarak değerlendirilmek üzere ilgili Kurumlardan tahsisi talep edilir.

2024 YILI BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BEDELSİZ TAHSİSİ ALINAN PARSELLER					
MAHALLE/MEVKİİ	ADA/PARSEL	MÜLKİYET	ALANI M ²	AÇIKLAMA	
Fevzi Çakmak Mahallesi	1198-1261- 5594	İBB	25,600.00 m ²	Zeminaltı pazar yeri ve meydan alanı yapılmak üzere 5 yıl süreyle İBB’den tahsisi alındı.	

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ**Ecrimisil İşlemleri**

Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların gerçek ve tüzel kişilerce yapılan işgallerin 775 sayılı yasa kapsamında işgallerden arındırılmasını sağlamak. Ayrıca işgallere ecrimisil bedeli belirlenerek tahsilâtının yapılmasını sağlamak.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ**Meclise Sunulan Evraklar**

Harita, İstimlak ve Emlak Şefliğince hazırlanan dosyaların Başkanlık Makamı’nın olurları doğrultusunda kayıt işlemlerinin tamamlanarak Belediye Meclisi’ne sunulması.

Gelen Evrak

Kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydının yapılması ve işlem bitiminde arşivleme işleminin yapılması.

Giden Evrak

Kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydının yapılması ve işlem bitiminde arşivleme işleminin yapılması.

TAŞINMAZ SATIŞ İŞLEMLERİ**2981 ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları**

2981 ve 4706 sayılı yasalar çerçevesinde devir işlemlerinin yapılarak taşınmazların yasa kapsamında hak sahiplerine satış işlemlerinin yapılması.



FAALİYET RAPORU 2024

3194 Sayılı Yasanın 17.maddesine Göre Yoldan İhdas ve Hibe Satışı

3194 sayılı Kanununun 17. maddesine göre yol fazlalıklarının ve hibe edilen taşınmazların satış işlemlerinin yapılması.

KİRALAMA İŞLEMLERİ

Belediyenin Kiraladığı Taşınmazlar

Belediyemizce sosyal ve kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere gerçek ve tüzel kişilere ait taşınmazların kiralama işlemleri yapılır.

KİRALANAN TAŞINMAZLAR					
	ADRES	ADA/PARSEL	FAALİYET	TAŞINMAZIN CİNSİ	MALİKİ
1	Kanarya Mahallesi Pelikan Sokak	0/41	İSMEK Kurs Merkezi	3. (650 m ²) ve 4. (740 m ²) Katlar	Bilal Güzel
2	Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi	0/7978	İSMEK Kurs Merkezi	5 Katlı Binanın 2. (285 m ²) ve 3. (285 m ²) Katları	Maged Mohammed Hazaea Mansor
3	Halkalı Merkez Mahallesi Karakol Sokak	0/5248	İSMEK Kurs Merkezi	Parsel Üzerindeki İş Merkezinin 3. Normal Katı (1000 m ²)	TED Yapı
4	Fatih Mahallesi Altın Sokak	1401/16	İBB Sosyal Tesis Otoparkı	Otopark Olarak Kullanılan Boş Parsel (800 m ²)	Berat Şevki Keskin Nazife Yartaşı Yasin Keskin Leymune Keskin Yılmaz Erenler Necdet Bener Damaroğlu
5	Fatih Mahallesi Altın Sokak	1401/17	İBB Sosyal Tesis Otoparkı	Otopark Olarak Kullanılan Boş Parsel (800 m ²)	Feza Eren Ziya Çağlar Akın Berrin Alparslan İnci Akın
6	Mehmet Âkif Mah. Kemalpaşa Caddesi No: 42/A	270/37	Halk Market	Dükkan (Halk Market) (86.90 m ²)	Emir Şengül
	Mehmet Âkif Mah. Kemalpaşa Caddesi No: 42/B			Dükkan (Halk Market) (81.52 m ²)	

Belediyenin Kiraya verdiği Yerler (2886 Sayılı Yasaya Göre)

KİRALANAN TAŞINMAZLAR						
NO	ADRES	ADA/PARSEL	İŞİN ADI	KİRAYA VERİLEN ALAN	KİRACI	SÖZLEŞME TARİHİ
1	Halkalı Merkez Mahallesi 1. Posta Sokak	Park Alanı	Sosyal Tesis Kafe	495.73 m ²	KİTAŞ	6.09.2022
2	Atakent Mahallesi Selçuklu Cad. No: 40-40/1	Park Alanı	Selçuklu Sosyal Tesis	638.00 m ²	KİTAŞ	13.08.2021
	Atakent Mahallesi İkitelli Caddesi	392/5	Halkalı Sosyal Tesis	293.00 m ²	KİTAŞ	13.08.2021
3	Atakent Mahallesi 240. Sokak No: 5	698 Parsel Güneyi, 657 Ada 1 Parselin Batısında Kalan (Rekreasyon Alanı)	Menekşe Sosyal Tesis	1,648.26 m ²	KİTAŞ	4.10.2024
4	Cumhuriyet Mahallesi Aşık Veysel Cad. No: 115	0/1445 0/1446	Soğuksu Sosyal Tesis	435.00 m ²	KİTAŞ	13.08.2021
	Cumhuriyet Mah. Bağ Yolu Sk. No: 9 Turunç Sk. No: 13	Park Alanı	Büfe	379.00 m ²	KİTAŞ	13.08.2021
5	Sultan Murat Mah. Anadolu Sk. No: 2	12976 Parselin Batısında Bulunan Park Alanı	Otopark	7,140.00 m ²	KİTAŞ	4.10.2024

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

KİRALANAN TAŞINMAZLAR						
NO	ADRES	ADA_PARSEL	İŞİN ADI	KİRAYA VERİLEN ALAN	KİRACI	SÖZLEŞME TARİHİ
6	Halkalı Merkez Mah. 1. Posta Sokak	5572	Kreş ve Anaokulu	2488.58 m ²	Bilim Özel Eğt. Kurumları Tic. A.Ş.	13.01.2023
7	Kartaltepe Mah. Hisar Sk.	694/12	Nikâh Sarayı Foto Video Çekim İşi	11,119.00 m ²	Foto Hayat Fotoğrafçılık	16.01.2024
8	Kartaltep Mah. Hisar Sk.	694/12	Nikâh Sarayı Yemek İşi	11,119.00 m ²	Hasan SARAÇ	10.05.2022
9	830. Yanyol Cad.	1454/1	1 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Dünyalar Su Ürünleri Balıkçılık	10.11.2022
10	830. Yanyol Cad.	1454/1	2 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Dünyalar Su Ürünleri Balıkçılık	10.11.2022
11	830. Yanyol Cad.	1454/1	8 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Ensar Balıkçılık	10.11.2022
12	830. Yanyol Cad.	1454/1	9 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Ensar Balıkçılık	10.11.2022
13	830. Yanyol Cad.	1454/1	10 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Ensar Balıkçılık	10.11.2022
14	830. Yanyol Cad.	1454/1	11 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Ensar Balıkçılık	10.11.2022
15	830. Yanyol Cad.	1454/1	12 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Ensar Balıkçılık	10.11.2022
16	830. Yanyol Cad.	1454/1	13 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Ensar Balıkçılık	10.11.2022
17	830. Yanyol Cad.	1454/1	14 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Ensar Balıkçılık	10.11.2022
18	830. Yanyol Cad.	1454/1	3 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Akmerlin Su Ürünleri	12.12.2023
19	830. Yanyol Cad.	1454/1	4 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Akmerlin Su Ürünleri	12.12.2023
20	830. Yanyol Cad.	1454/1	5 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Akmerlin Su Ürünleri	12.12.2023
21	830. Yanyol Cad.	1454/1	6 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Güven Marmara Balık Market	12.12.2023
22	830. Yanyol Cad.	1454/1	7 Nolu Balıkçı Dükkânı	35 m ²	Güven Marmara Balık Market	12.12.2023
23	İmaret Cad.	0/8675	1 Nolu Bağımsız Bölüm (Kapıcı Dairesi)	102.20 m ²	Site Yönetimi Adına İbrahim Er	28.10.2022
24	Tevfikbey Mah.Şehit Feride Sk. No: 10	0/13022	Kapalı Otopark (Park Alanı)	4.812,00m ²	KİTAŞ	4.10.2024
25	Atakent Mah. 242. Cad.	1476/1	Kafeterya (Kapalı Pazar Yeri İçerisindeki)	15 m ²	Kerem Berk	18.11.2024

İMAR UYGULAMA İŞLEMLERİ

Tevhid - İfraz - Yola Terk İşlemleri

3194 sayılı İmar Kanununun 11, 14, 15, 16, 17 ve 18. maddelerine göre kadastral parsellerin imar parselleri hâline getirerek imar planlarına uygunluğunu sağlamak.

İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Rölevesi

İmar Müdürlüğü'nce hazırlanan imar durum belgeleri dikkate alınarak, parseller üzerine yapılacak binaların zemin oturumlarının belirlenmesi.

Numarataj Sisteminin Güncellenmesi

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan veri tabanı ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe uygun yapılan numarataj çalışmasını ve adrese dayalı nüfus kayıt sistemini güncel tutmak.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Numarataj sisteminin güncellenme oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Tevhid, İfraz, hibe ve yola terk sayısı	Adet	483	600	403	67,17	●	Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.
İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	Adet	1136	1200	936	78	●	Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.
Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması talep edilen alana oranı	Yüzde	0,63	5	0	0	●	Meri imar planında umumi hizmet alanına ayrılan bazı parsellerin kamulaştırma işlemlerinde Uzlaşmalar tamamlanmamış olup, işlemleri devam etmektedir.
Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	m ²	1959,32	500	1045,26	209,05	●	Meri imar planında umumi hizmet alanına ayrılan bazı parsellerin kamulaştırma işlemlerinde uzlaşma/ Mahkeme kesinleşme tamamlanmamış olup, işlemleri devam etmektedir.
Diğer kamu kurumlarından belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	m ²	0	40000	25600	64	●	İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığından 203 ada 1 parsel sayılı park alanının, 3194 sayılı İmar Kanununun 11.maddesi doğrultusunda Belediyemize devrinin yapılması 29.04.2019 tarihli 27917 sayılı yazımız ile Müdürlüğümüzce talep edilmiş olup, devir süreci devam etmektedir. Ayrıca talepte bulunduğumuz diğer yerlerde tahsis işlemleri devam etmektedir.
3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi uygulama alanı miktarı	Ha	8	30	10,32	34,40	●	Tapu Müdürlüğündeki İktisadi Bölgesinde bulunan parsellerdeki hisselerdeki uyumsuzluk giderilmediğinden İmar Uygulaması gerçekleştirilememiştir.
Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	m ²	130,32	750	3424,28	456,57	●	Meri imar planında umumi hizmet alanına ayrılan bazı parsellerin kamulaştırma işlemlerinde uzlaşma/ kesinleşme tamamlanmamış olup, işlemleri devam etmektedir.


PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kiralanan hizmet binası ve arsa miktarı	Adet	7,75	12	6	50	●	Kira sözleşmesi sona eren yerlerin, ihalesi yapılmaya kadar Ecrimisile dönüşerek, Ecrimisil bedeli alınmaktadır.
Gayrimenkul satışlarıyla belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	Yüzde	2,94	2,42	13,49	557,44	●	Daha önceki süreçte 5393 sayılı yasanın 18/e ve 75/d göre 1 TL iz bedel üzerinden 25 yıllığına bedelsiz tahsis talep edilirken, daha sonraki Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu Kamulaştırma Daire Başkanlığının 27.05.2024 tarih ve 911472 sayılı yazısına istinaden devri yapılmaktadır. 2942 sayılı yasanın 30.maddesi kapsamında bedelli devri yapılmaktadır. Belediyenin Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) olan borçlarını kapatmak amacıyla Belediyemiz mülkiyetindeki Halkalı 881 ada 1 parselin mahsuplaşma işleminde kullanıldığından dolayı öngörülemeyen işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	Binde	3,11	2	2,56	128	●	İşgaller kaldırılarak kamunun hizmetine sunulmuştur.
Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesiyle sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	Binde	2,33	5,8	3,74	64,48	●	Kira sözleşmesi sona eren yerlerin, ihalesi yapılmaya kadar Ecrimisile dönüşerek, Ecrimisil bedeli alınmaktadır.
Paydaşlardan gelen istek, talep, şikâyet sayısı	Yüzde	12669	4000	10920	273	●	Müdürlüğümüzden talep edilen gelen istek ve şikâyetlerin sonucundan dolayı.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	7	%50
%70 - %84	Başarılı	●	1	%7
%55 - %69	İyi	●	3	%21
%45 - %54	İlerlemede	●	1	%7
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	2	%14
TOPLAM			14	%100



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.5.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üstyapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumlarıyla

irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

1.5.2. İNSAN KAYNAĞI

Fen İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 26 memur, 3 işçi, 112 KİTAŞ personeli olmak üzere 142 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.5.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- Altyapı Çalışmaları
- Ulaşım Çalışmaları
- Bakım Onarım Çalışmaları
- Üstyapı Çalışmaları
- Yol Yapım Çalışmaları

SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Altyapı Çalışmaları	Bordür Yapım	-	12053,31	10,708	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Parke Yapım	-	53117,53	40623,26	m ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Tamir, Bakım, Onarım	-	48060,72	48483,74	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Parke ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım	-	188797,91	172903,87	m ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yağmur Suyu Kanal Çalışmaları	-	632,15	270,9	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Baca ve Izgara Yükseltirme	-	2965	3040	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Doğaltaşlı Yol Bakım Onarım	-	14551,38	6255,12	m ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
Ulaşım Çalışmaları	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	Delinatör (Hacı Yatmaz) Çalışmaları	738	622	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Boyama Çalışmaları	-	65700,1	69200	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yol Çizgi Çalışmaları	-	12332,41	11966,12	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
Bakım Onarım Çalışmaları	Belediye Hizmet Binalarına Yapılan Bakım Onarımlar	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	43	16	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Geneli Okullara Yapılan Bakım Onarım ve Boya İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	26	31	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Dini Tesisler, Spor Tesisleri ve Sağlık Kuruluşlarına Yapılan Bakım Onarımlar	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	28	19	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Bakım Onarım Çalışmaları	İlçe Geneli Çeşitli Demir İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	10	8	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları

SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Üstyapı Çalışmaları	Fatih Mahallesi Bi Mola Engelsiz Yaşam Merkezi	Uygulaması Yapılan İşler	20	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Mehmet Âkif Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi	Uygulaması Yapılan İşler	15	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Fatih Mahallesi Taziyeevi	Uygulaması Yapılan İşler	10	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Kanarya Mahallesi Taziyeevi	Uygulaması Yapılan İşler	50	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Fevzi Çakmak Mahallesi Emekliler Lokali	Uygulaması Yapılan İşler	55	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	İnönü Emekliler Lokali	Uygulaması Yapılan İşler	30	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Fevzi Çakmak Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi	Üstyapı Projeleri	0	25	Yüzde	2 yıl	Bina
	Atatürk Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi	Uygulaması Yapılan İşler	0	40	Yüzde	2 Yıl	Bina
	Hayat Parkı Emekliler Lokali	Uygulaması Yapılan İşler	15	100	Yüzde	2 Yıl	Bina
	Hayat Parkı Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salon	Uygulaması Yapılan İşler	10	100	Yüzde	2 Yıl	Bina
Cennet Mahallesi Emekliler Lokali	Uygulaması Yapılan İşler	0	100	Yüzde	1 Yıl	Bina	
Yol Yapım Çalışmaları	Asfalt Kaplama Yapımı	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	26162,95	12826,01	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Asfalt Yama Yapımı	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	13590,8	13582,8	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları

ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Bordür Yapım

MAHALLESİ	BORDÜR (M)	TRETUVAR VE YOL ORTASI YAPIMI (M ²)
ATAKENT MAHALLESİ	207,35	363,17
ATATÜRK MAHALLESİ	479,26	729,53
BEŞYOL MAHALLESİ	79,3	63,46
CENNET MAHALLESİ	453,42	1.152,64
CUMHURİYET MAHALLESİ	602,6	3.193,32
FATİH MAHALLESİ	361,12	359,17
FEVZİÇAKMAK MAH.	424,7	2.167,24
GÜLTEPE MAHALLESİ	202,65	802,29
HALKALI MERKEZ MAH.	1.510,4	5.343,08
İNÖNÜ MAHALLESİ	867,28	1.960,4
İSTASYON MAHALLESİ	2.021,02	5.510,66
KANARYA MAHALLESİ	315,2	3.522,09
KARTALTEPE MAHALLESİ	64,35	962,4
KEMALPAŞA MAHALLESİ	214,35	1.171,7
MEHMET AKİF MAHALLESİ	517,18	2.358,2
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	905,6	5.349,68
SULTANMURAT MAH.	214,25	340,51
TEVFiKBAY MAHALLESİ	796,69	2.525,4
YENİ MAHALLE MAHALLESİ	92,05	697,43
YEŞİLOVA MAHALLESİ	301,65	1.868,85
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	78,02	182,04
GENEL TOPLAM	10.708,44	40.623,30





Bordür Tamir, Bakım, Onarım

MAHALLESİ	BORDÜR (M)	TRETUVAR VE YOL ORTASI YAPIMI (M ²)
ATAKENT MAHALLESİ	259,15	1.099,83
ATATÜRK MAHALLESİ	1.412,99	9.711,91
BEŞYOL MAHALLESİ	406,4	743,89
CENNET MAHALLESİ	1.381,72	4.398,75
CUMHURİYET MAHALLESİ	4.766,92	10.956,04
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	1.547,1	7.155,16
FATİH MAHALLESİ	882,34	1.500,37
GÜLTEPE MAHALLESİ	689	3.731,26
HALKALI MERKEZ MAHALLESİ	3.966,28	17.682,94
İNÖNÜ MAHALLESİ	8.087,94	18.877,56
İSTASYON MAHALLESİ	3.289,59	11.425,16
KANARYA MAHALLESİ	2.116,03	10.991,01
KARTALTEPE MAHALLESİ	1.852,75	5.875,14
KEMALPAŞA MAHALLESİ	1.238,4	3.589,95
MEHMETAKİF MAHALLESİ	1.681,7	15.140,81
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ	7.667,61	21.730,15
SULTANMURAT MAHALLESİ	1.152,38	5.825,26
TEVFİKBEY MAHALLESİ	3.647,15	10.428,44
YENİ MAHALLE MAHALLESİ	342,3	2.162,8
YEŞİLOVA MAHALLESİ	1.646,01	7.813,15
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	449,98	2.064,29
GENEL TOPLAM	48.483,74	172.903,87

Parke Yapım





Sonrası



Öncesi



Sonrası

Yağmur Suyu Kanal Çalışmaları

MAHALLESİ	KANAL (METRE) (Ø 200-300- 400-500-600)	BACA-IZGARA YÜKSELTME (ADET)
ATAKENT MAHALLESİ	2	422
ATATÜRK MAHALLESİ	-	202
BEŞYOL MAHALLESİ	-	32
CENNET MAHALLESİ	-	180
CUMHURİYET MAHALLESİ	-	86
FATİH MAHALLESİ	77,9	145
FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	-	65
GÜLTEPE MAHALLESİ	-	27
HALKALI MERKEZ MAHALLESİ	55	387
İNÖNÜ MAHALLESİ	-	343
İSTASYON MAHALLESİ	14	144
KANARYA MAHALLESİ	29,4	492
KARTALTEPE MAHALLESİ	-	54
SULTANMURAT MAHALLESİ	-	75
KEMALPAŞA MAHALLESİ	-	66
MEHMET AKİF MAHALLESİ	-	86
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ	2,4	45
TEVFİKBEY MAHALLESİ	77	60
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	-	31
YEŞİLOVA MAHALLESİ	-	37
YENİ MAHALLE MAHALLESİ	-	61
GENEL TOPLAM	257,70	3040



Öncesi



Sonrası

Parke ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım



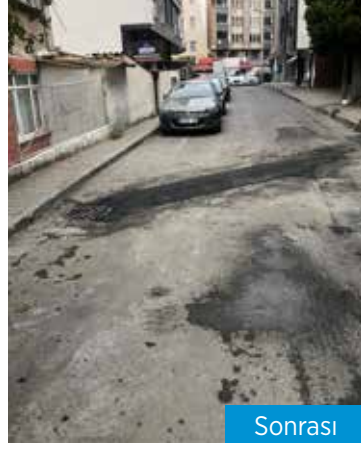
Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Doğaltaşlı Yol Bakım Onarım

SIRA	MAHALLESİ	CADDE / SOKAK
1	ATATÜRK	YILDIRIM
2	ATATÜRK	BİLGE
3	BEŞYOL	CAMİ
4	CENNET	GÜNEŞ
5	CENNET	HALİDE EDİP
6	CUMHURİYET	1. ERGUVAN
7	CUMHURİYET	KAKTÜS
8	GÜLTEPE	MANSUROĞLU
9	GÜLTEPE	ÖZGÜR
10	HALKALI MERKEZ	2. YAYLA
11	HALKALI MERKEZ	1. YEŞİLTEPE
12	İNÖNÜ	İSTİKLAL
13	İSTASYON	ŞEHİT ERDİNÇ DURAN
14	KANARYA	AKBABA
15	KANARYA	ZÜMRÜTÜ ANKA
16	KEMALPAŞA	BAĞLAR
17	MEHMET AKİF	1. ATMACA
18	MEHMET AKİF	1. BAYRAK
19	SÖĞÜTLÜ ÇEŞME	2. VIŞNE
20	SÖĞÜTLÜ ÇEŞME	TİMURLenk
21	SULTAN MURAT	2.KANARYA
22	SULTAN MURAT	VATAN
23	TEVFİKBEY	1. ASLAN
24	YENİ MAHALLE	2. SERHAT
25	YENİ MAHALLE	1. ER
26	YEŞİLOVA	1. FIRAT
27	YEŞİLOVA	DİNÇER

Doğaltaşlı Yol Bakım Onarım

Mahallesi	Dogal Taşlı Yolların Bakım Onarımı (m ²)
ATAKENT MAH.	-
ATATÜRK MAH.	456,55
BEŞYOL MAH.	17,06
CENNET MAH.	1.190,15
CUMHURİYET MAH.	761,72
FATİH MAH.	-
FEVZİÇAKMAK MAH.	285,79
GÜLTEPE MAH.	156,11
HALKALI MERKEZ MAH.	241,51
İNÖNÜ MAH.	494,18
İSTASYON MAH.	476,41
KANARYA MAH.	198,3
KARTALTEPE MAH.	-
KEMALPAŞA MAH.	83
MEHMETAKİF MAH.	494,31
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	594,35
SULTANMURAT MAH.	178,79
TEVFİKBEY MAH.	4
YENİ MAHALLE MAH.	233,7
YEŞİLOVA MAH.	389,19
YARIMBURGAZ MAH.	-
GENEL TOPLAM	6.255,12



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

ULAŞIM ÇALIŞMALARI

Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları

MAHALLE	HACI YATMAZ (ADET)	HIZ KESİCİ (ADET)	BORDÜR BOYASI (METRE)	YOL ÇİZGİ BOYASI (METRE)
ATAKENT MAHALLESİ	46	9	12100	400
ATATÜRK MAHALLESİ	10	10	2800	3330
BEŞYOL MAHALLESİ	2	2	100	400
CENNET MAHALLESİ	37	5	3800	900
CUMHURİYET MAHALLESİ	32	1	2800	450
FATİH MAHALLESİ	13	4	3300	1130
FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	19	11	600	-
GÜLTEPE MAHALLESİ	22	3	2600	-
HALKALI MERKEZ MAHALLESİ	71	3	8000	1450
İNÖNÜ MAHALLESİ	70	7	2000	850
İSTASYON MAHALLESİ	68	3	3000	-
KANARYA MAHALLESİ	51	6	2000	-
KARTALTEPE MAHALLESİ	15	3	4400	-
KEMALPAŞA MAHALLESİ	19	3	800	-
M. ÂKİF MAHALLESİ	17	1	3400	900
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ	74		800	-
SULTANMURAT MAHALLESİ	18	1	1000	-
TEVFİKBEY MAHALLESİ	21	3	4300	1096
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	1	2	5200	1060
YENİ MAHALLE MAHALLESİ	10	5	4000	-
YEŞİLOVA MAHALLESİ	6	2	2200	-
GENEL TOPLAM	622	84	69200	11966

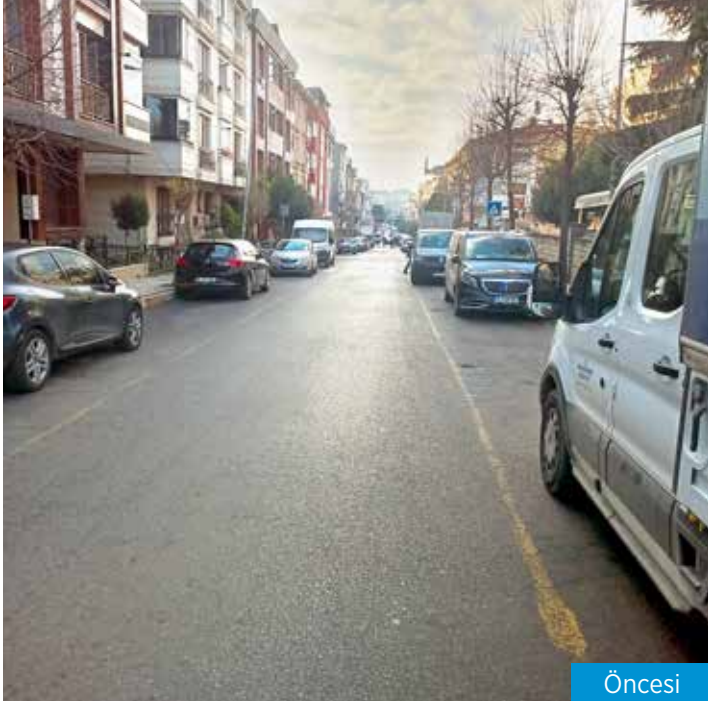
Doğaltaşlı Yol Bakım Onarım



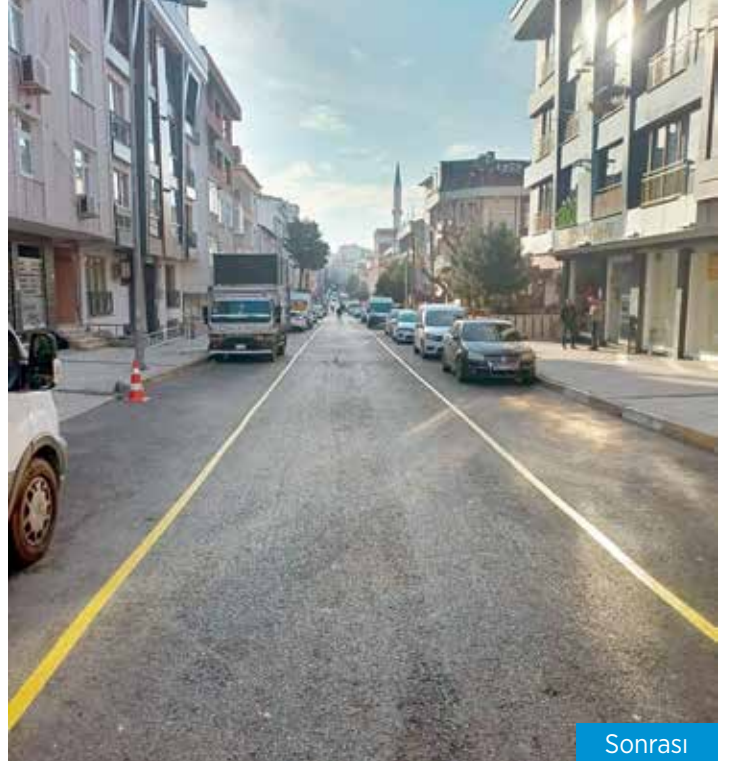
Bordür Boyama Çalışmaları



Yol Çizgi Çalışmaları



Öncesi



Sonrası

BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Belediye Hizmet Binalarına Yapılan Bakım Onarımlar

SIRA	HİZMET BİNALARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	FEVZİÇAKMAK PAZAR YERİ	PANO ODASI YAPIMI - YENİ PANO YAPILMASI VE SÜZME SAYAÇLARIN YENİ ODAYA TAŞINMASI
2	KEMALPAŞA SEMT KONAĞI	SEMT KONAĞI TABELA YAPILMASI İŞİ (280X75)
3	FEVZİÇAKMAK MEYDANI HALK MARKET	MEKANİK ODADA BULUNAN İHTİYAÇ DIŞI PENCERE BOŞLUĞUNUN KAPATILMASI
4	REHABİLİTASYON MERKEZİ	BAHÇE SU GİDERİ YAPILMASI-DIŞ CEPHE SIVA TAMİRATI - İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI 2 CM RENKLİ MERMERLE SÜPÜRGELİK YAPILMASI
5	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	GÜVENLİK MOBOSU ALTINA BETON DÖKÜLMESİ
6	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ŞANTİYESİ	ELEKTRİK İŞLERİ YAPILDI. 3 ADET PVC PENCERE YAPILMASI
7	KEMAL AKTAŞ STADI	İÇ CEPHE BOYANMASI, İZOLASYON İŞLERİ, SU KONTRASI İMALATI VE ZEMİN TADİLATI İŞLERİ YAPILMASI
8	CENNET KÜLTÜR MERKEZİ	MEKANİK TESİSAT VE ALÇIPAN TAMİRATI İŞLERİ YAPILMASI
9	METİN OKTAY STADI	BÖLME DUVAR YAPILMASI
10	FEVZİ ÇAKMAK EMEKLİLER LOKALİ	STORE PERDE YAPILMASI
11	FEVZİ ÇAKMAK MEYDANI	MEYDANA MESCİT YAPILMASI
12	FATİH MAH. PAZAR ALANI	PAZAR ÜZERİNE BRANDA YAPILARAK ÜSTÜ KAPATILMASI.
13	KANARYA MAH. HALK MARKET	KLİMA MONTAJI YAPILMASI
14	KANARYA TAZİYEEVİ	GÜVENLİK MOBOSU KONULMASI
15	ATAKENT, CENNET MAH.	İLÇE GENELİ BİLBOARD ONARIMLARI YAPILMASI
16	TEVFİKBEY PAZAR YERİ	PAZAR ALANINDA BULUNAN MERDİVENİN RIHTLARININ SAC İLE YENİLENMESİ



Öncesi



Sonrası

İlçe Geneli Okullara Yapılan Bakım Onarım ve Boya İşleri

SIRA	OKULLAR	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	ORHAN CEMAL FERİSOY ANADOLU LİSESİ	YAĞMUR OLUKLARININ ONARILDI
2	TOKİ ERDEM BEYAZIT ORTAOKULU	YAĞMUR İNİŞLERİ YENİLENMESİ
3	NASRETTİN HOCA İLKOKULU	OKUL BAHÇESİNE OYUN ALANLARI ÇİZİLMESİ - OKUL DUVARINA ATATÜRK VE BAYRAK RESMİ ASILMASI (DEMİR TAŞIYICI PROFİL ÜZERİNE OSB), OKUL ÇATISININ KİREMITLERİNİN AKTARILMASI
4	ARIF NİHAT ASYA ORTAOKULU	SICAK HAVA APAREYİ - SICAK HAVA APAREYİ DEMONTAJ İŞLERİ YAPILMASI.
5	ZÜHTÜ ŞENYUVA İLKOKULU	BOYA - TİNER, OKUL GİRİŞ KAPISINDA BULUNAN JİLETLİ TELLERİN YENİLENMESİ- OKUL KAPISI YANI DUVAR ÜZERİNDEKİ KORKULUĞUN SAC İLE KAPATILMASI
6	İTO KANARYA İLKOKULU	LED PROJEKTÖR TAKILMASI
7	ŞEHİT BİNBAŞI BEDRİ KARABIYIK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	OKUL BAHÇESİ BOYAMAK İÇİN BOYA VE TİNER TEMİNİ YAPILMASI
8	NASRETTİN HOCA ORTAOKULU	ENGELLİ TUVALETİ YAPILMASI, SPOR SALONU GİRİŞ KAPISI ONARIMI
9	TOKİ AKASYA ANAOKULU	LED PROJEKTÖR TAKILMASI
10	ORHAN SARAL İLKOKULU	LED PROJEKTÖR TAKILMASI
11	KADRIYE MOROĞLU ANADOLU LİSESİ	LED PROJEKTÖR TAKILMASI
12	KÜÇÜKÇEKMECE ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU 3. KADEME	YAĞMUR OLUKLARININ TEMİZLENMESİ VE TAMİRİ
13	GÜLTEPE İLKOKULU	OKUL BAHÇESİNDE BULUNAN BETONARME ÇEŞMENİN YIKILIP ZEMİNİNİN ONARILMASI
14	FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU	METAL HALİDE PROJEKTÖR TAMİRATLARI YAPILDI. EKSİK YERLERE LED PROJEKTÖR TAMİRATLARI YAPILMASI
15	YEŞİLYUVA İLKOKULU	BOYA TEMİNİ YAPILMASI
16	YEŞİLYUVA ORTAOKULU	BOYA TEMİNİ YAPILMASI
17	HALKALI GÜNEŞ ORTAOKULU	BOYA TEMİNİ YAPILMASI
18	HAYRIYE GÖK ORTAOKULU	BOYA TEMİNİ YAPILMASI
19	TAŞTEPE ORTAOKULU	BOYA TEMİNİ YAPILMASI
20	KANARYA İLKOKULU	BOYA TEMİNİ YAPILMASI
21	KÜÇÜKÇEKMECE ANADOLU LİSESİ	BOYA TEMİNİ YAPILMASI
22	SEBAHATTİN ZAIM ANADOLU LİSESİ	GİRİŞ BASAMAKLARI YENİLENDİ. ÇATI ONARIMI YAPILMASI
23	GÜLTEN ÖZAYDIN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	SU TESİSAT KAÇAK ONARIMI-OKUL GİRİŞ KAPISINDA BULUNAN KIRIK CAMIN DEĞİŞİMİ-OKUL GİRİŞİNDE BULUNAN ALÇIPAN TAMİRATININ YAPILMASI- OKUL GİRİŞİNDE BULUNAN DUVARIN SIVA BOYA TAMİRATININ YAPILMASI
24	İMAM BUHARİ İMAM HATİP ORTAOKULU	KONFERANS SALONU KOLTUKLARININ BAKIM VE ONARILMASI
25	HALKALI DOĞA ORTAOKULU	GÜVENLİK KULUBESİ ANA BESLEME HATTI ÇEKİLMESİ- PROJEKTÖR YAPILMASI
26	KOCATEPE İLKOKULU	TABELANIN SEPETLİ VİNÇ İLE YERİNE MONTAJININ YAPILMASI

SIRA	OKULLAR	YAPILAN ÇALIŞMALAR
27	KÜÇÜKÇEKMECE ORTAOKULU	İÇ CEPHE BEYAZ YAĞLI BOYA TEMİNİ (20 KG'LİK)- KAROTLA SÜZGEÇ YERİ AÇILMASI-
28	MEHMET AKİF ERSOY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	OKUL BAHÇE DUVARININ ONARILDI- MERDİVENLERE KAYDIRMAZ BANT İMALATI YAPILMASI
29	KAYA SEBATİ TUNCAY İLKOKULU	SERAMİK TAMİRATI YAPILMASI
30	ŞEHİT MÜNÜR ALKAN ORTAOKULU	BÖLME DUVAR YAPILMASI
31	ZEHRA MUSTAFA DALGIÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	PVC ZEMİN YAPILMASI



İlçe Emniyet Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Dini Tesisler, Spor Tesisleri ve Sağlık Kuruluşlarına Yapılan Bakım Onarımlar

SIRA	HİZMET BİNALARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1.	GENERAL HAMZA GÜNALP KIŞLASI	LED PROJEKTÖR TAKILMASI
2.	YEŞİLOVA AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	SAĞLIK OCAĞINA AİT 2 ADET BAYRAK DİREĞİNİN SÖKÜLÜP TAKILMASI
3.	İÇ KUMSAL CAMİİ	CAMİİ YÜRÜME YOLU PARKE TAŞ YAPILMASI - İMAM ODASI ZEMİNİNE PARKE YAPILMASI - İMAM ODASINA İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI - İMAM ODASI PENCERE DOĞRAMASI YENİLENMESİ
4.	ATAKENT MUHTARLIĞI	İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI, AYDINLATMA TALEBİ, MUTFAK BATARYA DEĞİŞİMİ - GİRİŞ KAPISI MENTEŞE VE KİLİT DEĞİŞİMİ
5.	CENNET MAHALLESİ 179 NO'LU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	İÇ CEPHE BOYA İŞİ YAPILMASI
6.	KARTALTEPE MAHALLE MUHTARLIĞI	60'80 BOYUTUNDA TABELA YAPILIP DUVARA MONTE EDİLMESİ
7.	KAZIM BEKTAŞ CAMİİ	PVC TUVALET KAPISI TAKILMASI - UZUN MUSLUK DEĞİŞİMİ - TEK KUMANDALI LAVABO BATARYA DEĞİŞİMİ
8.	ATATÜRK MAHALLE MUHTARLIĞI	LED PANEL AYDINLATMA YAPILMASI
9.	GÜLTEPE MAH. FATİH CAMİİ	CAMİİ YAĞMUR OLUKLARININ TEMİZLENMESİ (SEPETLİ VİNC KIRALANMASI) - ÖN VE ARKA BAHÇE LED PROJEKTÖR TAKILMASI (KABLOLAMA DAHİL)
10.	BEZİRGANBAHÇE CAMİİ	SES SİSTEMİ BAKIM ONARIM VE DEĞİŞİKLİKLERİ YAPILMASI.
11.	HALKALI MAHALLE MUHTARLIĞI	ATIK SU BORUSU TAMİRATI- ALAFRANGA WC DEĞİŞİMİ- YAĞMUR İNİŞLERİNİN PARK İÇİNE YÖNELTİLMESİ - MUHTARLIK GİRİŞ ZEMİNİNE SENTETİK BOYA YAPILMASI
12.	GARİP DEDE TÜRBESİ	MEVCUT KONFERANS SALONU KOLTUKLARININ SÖKÜLÜP TAKILMASI- MEVCUT HALI VE AHŞAP ZEMİNİN SÖKÜLMESİ - DÖŞEME ÜZERİNE SU KONTRASI YAPILMASI-
13.	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN DEVLET HASTANESİ	3. BODRUM KATA DEPO İÇİN BÖLME DUVAR YAPILMASI - SATEN SIVA YAPILMASI - BOYA YAPILMASI
14.	SÖĞÜTLÜÇEŞME AKŞEMSETTİN CAMİİ	ZEMİN MERMERİNİN YENİLENMESİ
15.	TEVFİKBEY, HALKALI PAZAR ALANI, BAHARİYE METROSU, ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	KATI ATIK MOBOLARI İÇİN ELEKTRİK ANA BESLEME HATTI ÇEKİLMESİ VE ELEKTRİK TESİSATININ TAMAMLANMASI
16.	KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI	CEPHE AYDINLATMA SİSTEMİ ONARIMI YAPILMASI
17.	BEZİRGANBAHÇE PARKI	HALI SAHA YAPILMASI
18.	SEFAKÖY SPOR KLUBÜ	ÇEVRE DUVARI YÜKSELTİLDİ VE DIŞ CEPHE BOYASI YAPILMASI
19.	ATATÜRK MAH. AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	ANA ELEKTRİK BAĞLANTILARI YAPILMASI



Öncesi



Sonrası

- | | | |
|---|-----------------------------|---|
| 5 | SEFAKÖY
POLİS
MERKEZİ | KARAKOL GİRİŞİNDE BULUNAN
KAPALI SUNDURMANIN 2 M
UZATILMASI İŞİ |
| 6 | GARİP DEDE
TÜRBESİ | DEMİR TAŞIYICI PROFİLDEN
YÜKSELTİLMİŞ DÖŞEME YAPILMASI |
| 7 | İLÇE GENELİ
PAZARLAR | MUHTELİF İLÇE GENELİ PAZAR
DİREĞİ YAPILMASI |
| 8 | CENNET MAH.
EMEKLİLER | İLAVE SUNDURMA YAPILMASI
LOKALİ |



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

İlçe Geneli Çeşitli Demir İşleri

No	MUHTELİF DEMİR İŞLERİ YAPILMASI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	ORHAN CEMAL FERSOY ANADOLU LİSESİ	TÜRK BAYRAĞI İÇİN TAŞIYICI KARKAS İMALATI YAPILMASI
2	NASRETTİN HOCA ORTAOKULU	WC LERDE BULUNAN AKRİLİK TEZGAH ALTINA KUTU PROFİLDEN DESTEK AMAÇLI AYAK KAYNATILMASI - OKUL GİRİŞ KAPISI RAY DEĞİŞİMİ
3	ALTINŞEHİR İLKOKULU	OKUL İÇİNDE BULUNAN KANALA SAC KAPAK YAPILMASI
4	HALKALI MAHALLE MUHTARLIĞI	SAC İLE YAPI ALTINDAKİ KISIMIN KAPATILMASI, MUHTARLIK GİRİŞİNDE BULUNAN SACIN TAMİR EDİLMESİ

ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI

Fatih Mahallesi Bi Mola Engelsiz Yaşam Merkezi

Fatih Mahallesi Bimola Engelsiz Yaşam Merkezi
Proje Bilgileri:Zemin Oturum: 347 m²dir.Toplam İnşaat Alanı: 347 m²dir.Zemin Katta: 347 m²dir.Oyun alanı (237.28 m²), Mutfak (9.08 m²), Engelli wc (5.17 m²), Kız çocuk wc (6.48 m²), erkek çocuk wc (6.22 m²), bakım odası (6.69 m²), bekleme alanı (14.75 m²), elektrik odası (7.61 m²), depo (14.53 m²) bulunmaktadır.

Öncesi



Sonrası



Sonrası

Mehmet Âkif Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi

Mehmet Âkif Mahallesi Kreş Proje Bilgileri :

Parsel alanı: 209.63 m²dir.Zemin oturum: 157.71 m²dir.

Bodrum + 3 kat olmak üzere 4 kattır.

Toplam İnşaat Alanı: 683 m² dir.Bodrum Kat: 157.71 m²dir.30 kişilik yemekhane (47.38 m²), depo (6.40 m²), wc (4 m²) bulunmaktadır.Zemin Kat: 156 m²dir.Oyun Odası (26.18 m²), Engelli wc (2.25 m²), Wc ler (13.5 m²), Personel odası (9.26 m²), bulunmaktadır.Birinci Kat: 185 m²dir.25, 15, ve 10 kişilik 3 adet sınıf (87.85 m²), Wc'ler (17.36 m²) bulunmaktadır.İkinci kat: 185 m²dir.25 ve 15 kişilik 2 adet sınıf (67.87 m²), wc'ler (17.36 m²) ve uyku odası (19.38 m²) bulunmaktadır.

Öncesi



Sonrası



Sonrası

Fatih Mahallesi Taziyeevi

Parsel alanı: 6097,32 m²'dir.

Zemin oturum: 460 m²'dir.

Toplam inşaat alanı: 460 m²'dir.

Zemin katta: 460 m²'dir.

Taziye salonu (354 m²), mutfak (18.60 m²), şadırvan (11.27 m²), mescit (8.28 m²), wc (15.62 m²), rüzgarlık (9.51 m²) bulunmaktadır.



Kanarya Mahallesi Taziyeevi

Kanarya Mahallesi Taziyeevi Proje Bilgileri :

Parsel alanı: 768,51 m²'dir.

Zemin oturum: 230 m²'dir.

Zemin + bodrum Kat olmak üzere toplam 2 kattır.

Toplam inşaat alanı: 467 m²'dir.

Bodrum kat: 236 m²'dir.

Market alanı (118.44 m²), (depo (26.79 m²), şadırvan (14.69 m²), mescit (20.38 m²) ve wc'ler (12.83 m²) bulunmaktadır.

Zemin katta: 231.13 m²'dir.

121 Kişilik taziye salonu (175.42 m²), mutfak (10.78 m²), engelli wc (5.17 m²), wc (3.81 m²) bulunmaktadır.

Toplam 121 kişiliktir.



Fevzi Çakmak Mahallesi Emekliler Lokali**Fevzi Çakmak Mahallesi Emekliler Lokali Proje Bilgileri:**

Mevcut yapı tek katlı olup; Oturma alanı (141.81 m² 76 kişilik), mutfak (13.76 m²), depo (10.37 m²), erkek soyunma odası (4.26 m²), kadın soyunma odası (5.29 m²), elektrik odası (5.79 m²), bay wc (15.50 m²), bayan wc (13.97 m²), ve engelli wc (6.23), teras (85 m² ve 54 kişilik) bulunmaktadır.

Kapalı İnşaat Alanı: 235 m²dir.

Teras Alanı: 85 m²dir.

Toplam İnşaat Alanı: 320 m²dir.

Toplam 130 kişiliktir



Öncesi



Sonrası



Sonrası

İnönü Emekliler Lokali**İnönü Mahallesi Emekliler Lokali Proje Bilgileri:**

Parsel Alanı: 1630 m²dir.

Kapalı İnşaat Alanı: 215 m²dir.

Teras Alanı: 135 m²dir.

Toplam İnşaat Alanı: 385 m²dir.

Mevcut yapı tek katlı olup oturma alanı (123 m² ve 92 kişilik) , mutfak (16.78 m²), depo (16.12 m²), Soyunma Odaları (10.57 m²), elektrik odası (5.63 m²) bay-bayan ve engelli wc, teras (135 m² ve 72 kişilik) bulunmaktadır.



Öncesi



Sonrası



Sonrası

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Fevzi Çakmak Aile Sağlığı Merkezi Proje Bilgileri:

Zemin kat olmak üzere tek kattır.

Toplam inşaat alanı: 432 m²'dir.

Zemin katta:

Bekleme salonu: 56.51 m²'dir.

Acil odası: 2 Adet ve 35.70 m²'dir.

Muayene odası: 6 Adet ve 88.28 m²'dir.

Acil giriş holü: 8.77 m²

Gebe izleme odası: 15.86 m²,

Üreme sağlığı odası: 15.85 m²,

Pansuman enfeksiyon odası: 15.87 m²,

Elektrik odası: 9.58 m²,

Personel mutfak odası: 21.28 m²,

Tesisat odası: 9.58 m²,

Aşı odası: 14.68 m²,

Bebek bakım odası: 12.51 m²'dir.



Öncesi



Öncesi



Sonrası



Sonrası

Hayat Parkı Emekliler Lokali

Hayat Parkı Emekliler Lokali Proje Bilgileri:

Mevcut yapı tek katlı olup;

Oturma alanı (142.89 m² 68 kişilik), mutfak (13.30 m²), depo (9.70 m²), erkek soyunma odası (5.81 m²), kadın soyunma odası (4.09 m²), elektrik odası (6.43m²), Bay wc (15.69 m²), Bayan wc (14.15 m²), engelli wc (5.24), Teras (131 m² ve 80 kişilik) bulunmaktadır.

Kapalı İnşaat Alanı: 240 m²'dir.

Teras Alanı: 175 m²'dir.

Toplam İnşaat Alanı: 415 m²'dir.

Toplam 150 kişiliktir.

ATATÜRK MAHALLESİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Atatürk Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Proje Bilgileri :

Zemin kat olmak üzere tek kattır.

Toplam inşaat alanı: 323.73 m²'dir.

Zemin katta: 8 adet alt muayene odası 105.32 m², 2 adet acil müdahale odası 22.79 m², mutfak 15.28 m², koridor 62.34 m², bekleme odası 20.10 m², 2 adet gebe izleme odası 20.9 m², emzirme odası 8.09 m², laboratuvar 7.58 m² bulunmaktadır.



Öncesi



Sonrası



Sonrası



Sonrası



Sonrası

Hayat Parkı Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salon

Hayat Parkı Taziyeevi Proje Bilgileri :

Tek Katlı Olup Zemin Katta:

Rüzgarlık (10.01 m²)

Taziye Salonu (267.87 m²) 178 Kişilik ,

Mutfak (16.35 m²)

Şadırvan (9.58 m²)

Mescit (12.15 m²)

Wc (17.94 m²)

Elektrik odası (6.64 m²) bulunmaktadır.

Toplam İnşaat Alanı: 358,00 m²dir.

Toplam 178 Kişiliktir.



Öncesi

Cennet Mahallesi Emekliler Lokali

Cennet Mahallesi Emekliler Lokali Proje Bilgileri:

Parsel alanı: 11605 m²dir.

Zemin oturma: 86.92 m²dir. Zemin kat olmak üzere tek kattır.

Toplam İnşaat Alanı: 246.18 m²dir.

Zemin Katta: 231.13 m²dir.

128 kişilik açık teras (159.26 m²) , mutfak (15.36 m²) , engelli wc (3 m²) , wc (14.97 m²) , soyunma odası (6.24 m²) , depo (9.16 m²) bulunmaktadır.

Toplam 128 Kişiliktir.





Yol Bakım: Asfalt Kaplama

MAHALLE	ASFALT KAPLAMA (TON)	ASFALT YAMA (TON)
ATAKENT MAHALLESİ	172,85	2280,30
ATATÜRK MAHALLESİ	2666,22	690,47
BEŞYOL MAHALLESİ	595,2	135,09
CENNET MAHALLESİ	158,80	903,05
CUMHURİYET MAHALLESİ	-	547,76
FATİH MAHALLESİ	2194,15	338,09
FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	-	211,08
GÜLTEPE MAHALLESİ	-	118,27
HALKALI MERKEZ MAHALLESİ	2646,31	1642,68
İNÖNÜ MAHALLESİ	1510,71	915,65
İSTASYON MAHALLESİ	387,60	1744,40
KEMALPAŞA MAHALLESİ	-	242,47
KANARYA MAHALLESİ	-	1485,64
KARTALTEPE MAHALLESİ	-	287,30
M.AKİF MAHALLESİ	507,41	561,05
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ	-	162,70
SULTANMURAT MAHALLESİ	553,15	66,65
TEVFİKBEY MAHALLESİ	399,85	418,32
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	1033,75	325,99
YEŞİLOVA MAHALLESİ	-	426,72
YENİ MAHALLE MAHALLESİ	-	78,72
GENEL TOPLAM	12826,01	13583,80



Asfalt Yama Yapımı





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İnönü mahallesi emekliler lokali yapım işi	Yüzde	0	100	100	100	●	
Muhtelif emekliler lokali yapım işi	Yüzde	0	90	100	111,11	●	
Fatih mahallesi taziyeevi yapım işi	Yüzde	0	100	100	100	●	
Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	94	96,5	96,25	99,74	●	
Muhtelif inşaat işleri yapımı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Muhtelif hizmet binası projesi	Yüzde	0	100	100	100	●	
Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	Yüzde	92	95,75	93,25	97,39	●	
İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	96	96,5	94,5	97,93	●	
İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	Yüzde	70	75	75	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	95,5	96,5	95,75	99,22	●	
İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	94,75	96,25	95,25	98,96	●	
Fatih Mahallesi Çocuk Oyun Alanı tamamlanma oranı	Yüzde	0	100	100	100	●	
Söğütlüçeşme Spor Kulübü saha yenilenmesi	Yüzde	0	100	100	100	●	
İstanbul Cemevi inşaatı tamamlaması	Yüzde	98	100	100	100	●	
Sosyal tesislerin yapım ve bakım onarımı	Yüzde	0	100	100	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	15	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			15	%100



GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.6.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

1.6.2. İNSAN KAYNAĞI

Gelirler Müdürlüğü, 1 müdür, 50 memur, 27 Kitaş personeli olmak üzere 78 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.6.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Gelir Artırıcı İşlemler

Kaynak Artırıcı İşlemler

SAYILARLA GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı	
Gelir Artırıcı İşlemler	Vezne Tahsil İşlemleri	-	207080	196411	Adet	1 Yıl	Tahsilat Alındısı	
	Vezne Gün Sonu İşlemleri	-	3039	4572	Adet	1 Yıl	Teslimat müzekkeresi	
	Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri	-	4939	4726	Adet	1 Yıl	Muhasebe Fişi	
	Borç Sorgu/İlişik Kesme/Beyan Sureti	-	102465	97890	Adet	1 Yıl	Beyan Sureti/İlişik Kesme Yazısı	
	Posta Çeki Tahsilatı	-	322	218	Adet	1 Yıl	Alındı Makbuzu	
	Arsa-Ecrimisil Tahsil/Yazışma İşlemleri	-	198	105	Adet	1 Yıl	Tahsil/Yazışma	
	Ödeme Emri Hazırlama	-	34684	47113	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri	
	Haciz Varakası Hazırlama	-	6869	5552	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası	
	Haciz Koyma (Tapu, Banka, Araç)	-	4367	5244	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası	
	Haciz Kaldırma (Tapu, Banka, Araç)	-	3371	4200	Adet	1 Yıl	Haciz Fek Yazısı	
	Ödeme Emri Tebliği	-	25840	32378	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri	
	Postayla Gönderilen Ödeme Emri	-	1154	2512	Adet	1 Yıl	Posta Evrağı	
	Şikâyet Sistemi Cevaplama	-	693	942	Adet	1 Yıl	İstek/Şikâyet	
	Evrak Kayıt İşlemleri	-	43613	29652	Adet	1 Yıl	Kayıt	
	Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları	-	469	504	Adet	1 Yıl	Yazı,Muhasebe Fişi,Düzeltilme Belgesi	
	Öğrenci Puantaj Hazırlama	-	10	6	Adet	9 Ay	Puantaj	
	İşçi Puantaj Hazırlama	-	25	25	Adet	1 Yıl	Puantaj	
	Kaynak Artırıcı İşlemler	İmar Para Cezası Tahakkuku	-	762	1273	Adet	1 Yıl	Tebliğat
		Mahsup İşlemleri	-	2470	1214	Adet	1 Yıl	Mahsup Alındısı
Ücret Tarifesi Hazırlama		-	14	14	Adet	2 Gün	Tarife	
İlan Reklam Tahakkuku		-	9596	10343	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi	
İlan Reklam İhbarname Düzenleme		-	5391	5282	Adet	1 Yıl	Vergi İhbarnamesi	
Emlak Yoklama-Tespit		-	555	605	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi	
Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit		-	769	740	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi	
İşgaliye Tespit		-	318	364	Adet	1 Yıl	Tespit Tutanağı	
Eğlence Vergisi Tahakkuku		-	522	596	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi	
Emlak Vergisi Otomatik Tahakkuk		-	386772	401152	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk	
Emlak Vergisi Tahakkuk		-	274517	143299	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi	
Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk		-	25498	24741	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk	
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk		-	71573	30406	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi	
Emlak Uzlaşma Talebi		-	89	126	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı	
Vergi Hataları Düzeltme		-	211839	25899	Adet	1 Yıl	Düzeltilme Fişi	
Kısıtlılık İşlemi		-	2547	2624	Adet	1 Yıl	Düzeltilme Fişi	
İndirimli Emlak Vergisi Talebi		-	3165	3128	Adet	1 Yıl	Düzeltilme Fişi	
İlan Reklam Uzlaşma		-	14	7	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı	
Para Cezası Tahakkuku		-	4906	3229	Adet	1 Yıl	Tebliğat	

GELİR ARTIRICI İŞLEMLER**Vezne Tahsil İşlemleri**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mevzuat çerçevesinde, belediyemiz birimlerinden gelen vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin Gelirler Müdürlüğü Tahsil Şefliği'nde görevli veznedarlarımız tarafından tahsil edilmesidir.

Vezne Gün Sonu İşlemleri

Belediyemiz vezneleri tarafından tahsilatı yapılan gelirlerin gün sonunda muhasebeleştirilerek bankaya teslim edilmesi işlemidir.

Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri

Belediyemiz vezneleri tarafından gün içinde yapılan gelir tahsilatlarının muhasebeleştirilmesi ve muhasebe birimine bildirilmesi işlemidir.

Borç Sorgu/İlişik Kesme/Beyan Sureti

Gayrimenkullerin; satış, devir, intikal, noter sözleşmesi, iskân başvurusu, nüfus başvurusu vb. su, elektrik, doğalgaz abonelik tesisi durumlarında mevcut borç bakiyelerinin ödenmesi sonucu, ilgili evraklar olan Beyan Sureti, Rayiç Değeri yazılarının hazırlanıp onaylanarak mükelleflere verilmesidir. Ayrıca iş yeri ruhsat müracaatında ve pazar tahtası devirlerinde istenilen vergi ilişkisi kesme belgesi düzenlenmektedir.

Posta Çeki Tahsilatı

PTT kurumunda belediyemiz adına açılan 386006 posta çeki hesabına mükelleflerce ödenen vergilerin posta çeki vizesinden yapılan tahsilatlardır.

Arsa-Ecrimisil Tahsil/Yazışma İşlemleri

Emlak İstimlak Müdürlüğü'nden gelen yazılara istinaden arsa satışı ve kiralanması ile ecrimisil bedellerinin tahsil edilmesi ve sonucundan ilgili müdürlüğe bilgi verilmesi gereken yazışmalardır.

Ödeme Emri Hazırlama

Vadesinde ödenmeyen belediye alacaklarının tahsili amacıyla mükelleflere tebliğ edilmek üzere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 55. maddesi gereği düzenlenen matbu evraklardır.

Haciz Varakası Hazırlama

Ödeme emirlerinin mükellefe tebliği yapıldıktan sonra taşınır ve taşınmaz değerleri hakkında malvarlığı araştırması veya haciz konulması için yetkili üst makamdan alınan onay işlemidir.

Haciz Koyma (Tapu, Banka, Araç)

Kamu alacaklarını teminat altına almak amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında vergi mükelleflerine ait banka hesaplarına, menkul ve gayrimenkullerine konulan haciz işlemidir.

Haciz Kaldırma (Tapu, Banka, Araç)

Belediyeye olan borçlarını vadesinde ödemeyen mükelleflere konulan kamu haczinin borçların ödenmesinden sonra terkin edilmesidir.

Ödeme Emri Tebliği

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında takibe alınan borçların ilgili mükelleflere elden "Ödeme Emri Evrağı"nı imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesidir.

Posta ile Gönderilen Ödeme Emri

6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği takibe alınan borçların ilgili mükelleflere "Ödeme Emri Evrakı" ile imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesi için nüfus müdürlüklerinden tespiti yapılan ikametgâh ve iş yeri adreslerine posta ile gönderilmesi işlemidir.

Şikâyet Sistemi Cevaplama

Telefon ve e-posta ile belediyemiz "İstek-Şikâyet" sistemine başvuruda bulunan vatandaşların, başvurularına esas konular için müdürlüğümüz tarafından yapılan işlemlerin taraflarına, başvuru esnasında belirttikleri mail adresi üzerinden geri bildirimde bulunulması işlemleridir.

Evrak Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüze resmî kurum, şirketler ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin "Gelen Evrak" olarak kaydedilmesi ve müdürlüğümüzce hazırlanan cevabi yazıların da "Giden Evrak" olarak kaydedilmesidir.

Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları

Vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin sehven ya da fazla ödenmesi durumlarında 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği düzeltme işlemlerinin yapılarak mükellefe paranın iadesi için düzeltme fişi ve yazışma evraklarının hazırlanması ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmesi işlemidir.

Öğrenci Puantaj Hazırlama

Müdürlüğümüzde görev yapan stajyer öğrencilerin çalıştığı günleri gösteren puantaj hazırlama işlemleridir.

İşçi Puantaj Hazırlama

Müdürlüğümüzde görev yapan işçilere, her ay çalıştıkları ve izinli oldukları günleri gösteren puantaj hazırlanması işlemleridir.

KAYNAK ARTIRICI İŞLEMLER**İmar Para Cezası Tahakkuku**

3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği Yapı Kontrol Müdürlüğü'nce hazırlanan ve Küçükçekmece Belediye Encümeni'nce verilen imar para cezalarının sisteme tahakkuk kaydının yapılarak tebliğ, takip ve tahsilatının sağlanması işlemidir.

Mahsup İşlemleri

Vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin sehven ya da fazla ödenmesi durumlarında 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği düzeltme işlemlerinin yapılarak mükellef lehine oluşan alacağın mükelleflerin dilekçelerine istinaden alacaklarının borçlarına mahsup edilmesi işlemidir.

Ücret Tarifesi Hazırlama

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesi gereği belediyemiz tüm müdürlüklerinden ilgili yılda uygulanacak ücret tarifelerinin talep edilerek 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/f maddesi gereği karar alınmak üzere belediye meclisine sunulması işlemidir.

İlan Reklam Tahakkuku

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12.13.14.15.16 maddeleri gereği İlan Reklam Vergisi için ilgili vergi mükelleflerinin ocak ayı içerisinde beyanda bulunması ve tahakkuklarının yapılmasıdır.



İlan Reklam İhbarname Düzenleme

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi olan ocak ayı içerisinde beyanda bulunmaması durumunda yoklama memurları tarafından yapılan tespitler neticesinde idarece beyanının alınarak ihbarname şeklinde düzenlenen vergi ve vergi zıyı cezalarının ilgililere tebliğ edilmesi işlemidir.

Emlak Yoklama-Tespit

Emlak Vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanların veya eksik beyanda bulunanlarının belediyemiz yoklama memurları tarafından tespit edilmesiyle hazırlanan tutanaklardır.

Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit

Çevre Temizlik Vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanlar veya eksik beyanda bulunanlar hakkında belediyemiz yoklama memurları tarafından yapılan tespitiyle hazırlanan tutanaklardır.

İşgaliye Tespit

Mükelleflerin iş yerleri kapı önlerinde ve kaldırımlarda yapacakları işgallerde belediyemize müracaatları durumunda uygun görülürse bir dilekçeyle beraber kullanacağı alanın vatandaşın kullanımına engel olmayacak şekilde "İşgal Harcı" tahakkukuna bağlanarak gerekli tahsilatın sağlanmasıdır.

Eğlence Vergisi Tahakkuku

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 18 ve 22. maddeleri gereği faaliyet kolu olarak eğlence mekânı olan iş yerlerinin, bu faaliyetini yapacağı iş süresi için başvuru ve dilekçeyle vergi tahakkukunu yaptırmasıdır.

Emlak Vergisi Otomatik Tahakkuk

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 11. maddesi gereği belediye sınırları içinde bulunan bina, arsa ve araziler için " Genel beyan dönemi veya vergi değerini tadil eden sebeplerin doğması hâlinde mükellefiyetin başlangıç yılını takip eden yıllarda, bu Kanunun 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına göre tespit edilen matrah üzerinden hesaplanan Vergisi, her takvim yılının başından itibaren o yıl için tahakkuk" Tahakkuk işlemi yılın ilk günü içinde o yıl için yapılır.

Emlak Vergisi Tahakkuk

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 11. maddesinde belirtildiği "Bina Vergisi ilgili belediye tarafından mükellefin beyanı üzerine yıllık olarak tarh ve tahakkuk ettirilir" gereği mükelleflerin yıl içerisinde edindikleri taşınmazları için belediyemize verdikleri beyanlardır.

Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 44. Maddesinde belirtildiği gibi "Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir." Gereği ve yine aynı kanunda belirtilen "İş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, belediyelerce binaların tarifedeki derecelere intibak ettirilmesi üzerine her yılın Ocak ayında yıllık tutarı itibarıyla tahakkuk etmiş sayılır" sonucu o yıl için otomatik olarak o yıl ilk iş günü hesaplanır ve tahakkuku yapılır.

Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. maddesinde belirtilen şartlardan mükellef olan gerçek ve tüzel kişilerin icra ettikleri ve mükellef oldukları faaliyet kolu için belediye meclisince belirlenecek derecesi üzerinden çevre temizlik vergisi hesaplanır.

Emlak Uzlaşma Talebi

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden bildirimde bulunma yasal süresi içerisinde, bildirimde bulunmayan mükelleflerin idarece veyahut yasal süresini geçmiş herhangi bir zamanda başvurması ile vergi bildiriminin alınması ile 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği tanzim olan vergi zıyı cezalarının belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından belirlenen oranda kaldırılmasıdır.

Vergi Hataları Düzeltme

Tahakkuku gerçekleşmiş emlak, çevre temizlik ve ilan reklam vergisi matrahlarının mükellefler tarafından yapılan düzeltme taleplerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği incelenmesi sonucu tesis edilen işlemlerdir.

Kısıtlılık İşlemi

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 30. Maddesi gereği, "Kanunlar veya diğer kamu düzeni koyan mevzuatla tasarrufu kısıtlanan bina, arsa ve arazinin vergisi, kısıtlamanın devam ettiği sürece 1/10 oranında tahsil olunur. 9 ve 19. madde hükümleri saklıdır..." Bu kapsamda değer ve tespiti İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce müdürlüğümüze bildirilmesiyle ilgili taşınmazlara bu kanun kapsamında işlem uygulanır.

İndirimli Emlak Vergisi Talebi

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. maddesi gereği, "Bakanlar Kurulu, kendisine bakmakla mükellef kimsesi olup, on sekiz yaşını doldurmamış olanlar hariç olmak üzere hiçbir geliri olmadığını belgeleyenlerin, gelirleri münhasıran kanunla kurulan sosyal güvenlik kurumlarından aldıkları aylıktan ibaret bulunanların, gazilerin, engellilerin, şehitlerin dul ve yetimlerinin Türkiye sınırları içinde brüt 200 m²'yi geçmeyen tek meskeni olması (intifa hakkına sahip olunması hali dâhil) hâlinde, bu meskenlerine ait vergi oranlarını sifıra kadar indirmeye yetkilidir. Bu hüküm, yukarıda belirtilenlerin tek meskene hisse ile sahip olmaları hâlinde hisselerine ait kısım hakkında da uygulanır. Muayyen zamanda dinlenme amacıyla kullanılan meskenler hakkında bu hüküm uygulanmaz..." Hükmü kapsamında bu durumunu belgeleyenlere uygulanır.

İlan Reklam Uzlaşma

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden yasal süresi ocak ayı içerisinde beyanda bulunmayan mükelleflere idarece beyanının alınması ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereği tanzim olan vergi zıyı cezalarının belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından belirlenen oranlarca indirim yapılmasıdır.

Para Cezası Tahakkuku

Belediye Encümenince alınan para cezaları ve 5326 sayılı kanun gereği Zabıta Müdürlüğü'nce düzenlenen İdari Yaptırım Tutanaklarına istinaden verilen para cezalarının tahakkuka bağlanarak ilgili gerçek ya da tüzel kişilerin borçlandırılması işlemidir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	Adet	769	670	740	110,45	●	
Emlak tespit ve yoklama sayısı	Adet	555	550	605	110	●	
İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	Adet	5391	5100	5282	103,57	●	
Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	Yüzde	7,623	9	6,713	74,58	●	Mükellefler tarafından yapılan ödemeler yoğun olarak banka (IBAN) ve belediyemiz vezneleri üzerinden yapıldığından hedefte sapma oluşmuştur.
Düzenlenen ödeme emirlerinin teblig edilen ödeme emirlerine oranı	Yüzde	76,635	87	74,075	85,14	●	
Tahsilatın tahakkuka oranı	Yüzde	87	92	93	101,09	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	5	%83
%70 - %84	Başarılı	●	1	%17
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			6	%100

**GENÇLİK VE SPOR
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.7.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı tüm birimlerimizde başta çocuklara ve gençlere olmak üzere tüm vatandaşlara çeşitli hizmetler verilmektedir. Bu hizmetler; spor salonlarımızda, sahalarımızda ve Macera Parkımızda ilçemizde yaşayan her kesime hitap edecek şekilde spor yapma imkânı sağlanmaktadır. Gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan korumak için ilçemiz genelinde spora teşvik edecek spor şenlikleri ve festivaller düzenlenmektedir. Genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek verilerek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlenmekte ve hayat boyu spor anlayışı yaygınlaştırılmaktadır. Özel Yetenek Sınavlarına hazırlık kurslarımız ile gençlerin geleceğine yön vermelerine yardımcı olunmaktadır. Bilgievlerimiz, Çocuk Üniversitemiz ve Gençlik Merkezi'nde çocuklarımızın ve gençlerimizin problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak çeşitli sanat kurslarıyla sanatla iç içe olmaları ve öz güvenini dış

vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler hâline gelmeleri sağlanmaktadır. Espor Merkezi'nde hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenler ile beden eğitimi öğretmenleri eşliğinde uygulanması, ilçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması sağlanmaktadır. Çocuk Trafik Eğitim Parkında, ilçemizde bulunan okul öncesi çocuklara, engelli çocuklara ve orta öğretim öğrencilerine teorik trafik dersleri verilmekte olup, teorik derslerde öğrendikleri trafik bilgilerini uygulama fırsatı verilerek trafik kuralları bilgisinin oluşmasına olanak sağlanmaktadır.

1.7.2. İNSAN KAYNAĞI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 9 memur, 167 Kıtış personeli olmak üzere 177 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.7.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Spor Hizmetleri Eğitim Hizmetleri Gençlik Hizmetleri

SAYILARLA GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Spor Hizmetleri	Spor Okulları Çalışmaları	Kurslar	12109	12368	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları	Kurslar	791	749	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İşletilen Spor Sahaları	Faaliyetler	4	3	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Spor Organizasyonları	Etkinlikler	27	23	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapılması Çalışmaları	Aynı ve Nakdi Yardımlar	59	74	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Sporculara Ödül Verilmesi Çalışmaları	Aynı ve Nakdi Yardımlar	73	43	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
Spor Okulları Futbol Kursları	Kurslar	825	1124	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları	
Eğitim Hizmetleri	Bilgievleri Faaliyetleri	Faaliyetler	7	7	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Çocuk Üniversitesi Faaliyetleri	Faaliyetler	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Programları	Etkinlikler	27	27	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler	Etkinlikler	223	217	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler	Etkinlikler	30	29	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Seminerler	Etkinlikler	160	158	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Yarışmalar	Etkinlikler	25	24	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Sergiler	Etkinlikler	7	9	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Etkinlikler	Etkinlikler	101	121	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları	

SAYILARLA GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Eğitim Hizmetleri	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Faaliyetleri	Faaliyetler	23630	23780	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
	Bilgievleri Kurs ve Atölyeleri	Kurslar	11789	11965	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çocuk Üniversitesi Kurs ve Atölyeleri	Kurslar	2547	2557	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Macera Parkları Faaliyetleri	Faaliyetler	8004	1606	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
	Espor Merkezi Faaliyetleri	Faaliyetler	4140	4055	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
	Gençlik Merkezi Faaliyetleri	Faaliyetler	8993	15332	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
Gençlik Hizmetleri	Gençlik Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursları	Kurslar	347	357	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Gençlik Merkezi Atölyeleri	Kurslar	570	534	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Gençlik Merkezi Rehberlik Hizmetleri	Faaliyetler	602	1260	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
	Gençlik Merkezi Etkinlik ve Seminer Programları	Etkinlikler	625	936	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Gençlik Merkezi Bilim ve Kültür Gezileri	Etkinlikler	454	537	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları

SPOR HİZMETLERİ

Spor Okulları Çalışmaları

Küçükçekmece ilçesi gençlerini sportif zenginliği tenffüs edebilecekleri tesislerde buluşturarak, sokaklardan edinilebilecek zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 19 ayrı noktada çeşitli branşlarda eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Okulların okul saatleri dışında, hafta sonlarında ve yaz aylarında hizmet sunan kurumlar hâline dönüşmesine katkı sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde Spor Okullarında Fitness, Pilates, Reformer Pilates, Futbol, Basketbol, Voleybol, Futsal, Taekwondo, Cimnastik, Badminton, Masa Tenisi, Güreş, Atletizm, Zumba, Özel Gereksinimli Çocuklarda Spor Eğitimi, Sabah Sporları ve Özel Yetenek Sınavları Hazırlık kursları olmak üzere toplamda 18 branşta öğrencimize eğitim verilmiştir.



Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları

Müdürlüğümüzün organize ettiği ücretsiz Özel Yetenek Sınavları Hazırlık Kursları ile gençlerin geleceğine yön vermelerine katkı sağlanmaktadır. Gençlerimizin Spor Bilimleri Fakülteleri, Spor Liseleri, Milli Savunma Üniversitesi, Polis Meslek Okulları ve bekçilik için yapılacak olan yetenek sınavlarına en iyi şekilde hazırlanabilmeleri için salonlarda özel olarak parkurlar hazırlanmıştır. Özel yetenek kurslarımıza 2024 yılı içerisinde 749 gencimiz katılmıştır.



Spor Okulları Futbol Kursları

Müdürlüğümüzce hizmet verilen sahalarda, 7-14 yaş aralığındaki çocuklarımıza fırsat eşitliği sağlamak amacıyla, konusunda uzman futbol antrenörlerimiz eşliğinde futbol eğitimi verilmiştir. Spor Okulları Futbol Kurslarımızdan toplamda 1124 çocuğumuz faydalanmıştır.



İşletilen Spor Sahaları

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak ilçemizde Yeşilova Kemal Aktaş Stadı, Muhtar Yaşar İnan Spor Tesisleri ve Halkalı Etap Antrenman Sahası olmak üzere 3 adet futbol sahası ve İBB ile koordineli olarak kullanılan 100. Yıl Stadı'nda amatör spor kulüpleri ve bireysel sporcular tarafından yoğun olarak kullanılması sağlanmıştır.



Spor Organizasyonları

2024 yılında toplamda 23 spor organizasyonu düzenlenmiştir.

Spor Okulları Voleybol Turnuvası (7-11 Yaş)

U12 Minikler Futbol Turnuvası

AVM Slotcar Yarışları

Özel Gereksinimli Çocuklara Yönelik Katılım Sertifikası Organizasyonu

23 Nisan Mini Voleybol Şenliği

Spor Okulları Badminton Turnuvası

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Koşusu

Dragon Bot Yarışları

Spor Okulları Basketbol Turnuvası

"Sporcu Beslenmesi" Konulu Seminer

Dev Ekranda Futbol Milli Takımı Maçı İzleme Etkinliği

Spor Okulları Yaz Dönemi Malzeme Dağıtım Töreni

U14 Futbol Turnuvası

30 Ağustos Zafer Kupası U16 Futbol Turnuvası

Dev Ekranda Voleybol Milli Takımı Maçı İzleme Etkinliği

29 Ekim Cumhuriyet Koşusu

29 Ekim Cumhuriyet Kupası Tenis Turnuvası

Spor Okulları Öğrencilerinin Sultanlar Voleybol Ligi Maçlarına Katılım Etkinlikleri

Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası

Spor Okulları Voleybol Turnuvası (12-14 Yaş)

Spor Okulları Kış Dönemi Malzeme Dağıtım Töreni

Belgrad Ormanı Trekking Etkinlikleri

Spor Okulları Öğrencileri İstanbul Maratonu Koşusuna Katılım

U12 Minikler Futbol Turnuvası

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen U12 Futbol Turnuvası'na, ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri sporcularının eksikliklerini görmeleri ve lige hazırlık kapsamında katkı sağlanmıştır. Turnuvanın



amacı, ilçemizdeki yetenekli gençlerimizi zamanında fark edip bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlamaktır. Organizasyonda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

Avm Slotcar Yarışları

Slotcar dört yarış arabasının birbirleriyle kıyasıya rekabet ettikleri sporu ve teknolojiyi birleştiren bir aktivitedir. Arabalar kondisyon bisikletleriyle kumanda edilmektedir, şoförler pedalları çevirdiğinde hareket enerjisini elektrik enerjisine dönüştürerek araçları hareket ettirmektedir. Ancak pedal çevirme işlemi gerçek yarışlardaki gibi olmalıdır. Sürekli gaza basmak yerine kontrollü bir şekilde hız gerekmektedir. İlçemizde düzenlenen slotcar yarışlarında, 7'den 70'e tüm Küçükçekmece'li özel tasarlanan bisikletlerle hareket ederken eğlenmişlerdir.

Özel Gereksinimli Çocuklara Yönelik Katılım Sertifikası Organizasyonu

Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde eğitim gören özel gereksinimli çocukların birbirleriyle kaynaşmaları ve psikomotor becerilerini geliştirmek amacıyla verilen eğitimleri tamamlamaları nedeniyle sertifika programı düzenlenmiştir.

23 Nisan Mini Voleybol Şenliği

10 yaş altı öğrencilerden oluşan 4'er kişilik takımlardan oluşan Mini Voleybol Şenliği Yeşilova Kemal Aktaş Stadı'nda gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe, İstanbul genelinden 82 takım ve yaklaşık 1000 sporcu katılmıştır. Organizasyonda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Koşusu

2023-2024 Eğitim-Öğretim döneminde ilçemizde bulunan ilkököl, ortaokul ve liselerde eğitim gören gençlerimize mücadele ruhunu kazandırmak amacıyla Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Koşusu düzenlenmiştir.

Dragon Bot Yarışları

18-50 yaş aralığındaki sporcular 200 metrelik parkurda, Türkiye Kano Federasyonu Dragon Bot Yarışma Talimatnamesi'ne göre yarışmış olup, yoğun katılımın gerçekleştiği yarışmayı heyecanla takip eden vatandaşlar eğlenceli dakikalar yaşamıştır.

Yarışmacıların yarışma sırasında kullanacağı takım formaları, tekneler, tekne ekipmanları, gölgelik çadır, davul, dümen, can yeleği ve kürek gibi gerekli tüm ekipmanlar belediyemiz tarafından sağlanarak sporculara gereken destek verilmiştir. Etkinlik alanına gelen vatandaşlara çeşitli ikramlarda bulunulurken, çocuklar ise gün boyu kurulan oyun parkuru, palyaço ve tahta bacak gösterisi ile keyifli dakikalar geçirmiştir.

"Sporcu Beslenmesi" Konulu Seminer

Spor okullarımızda eğitim gören sporcularımıza yönelik olarak ergenlik dönemi sporcu beslenmesi ile yetişkin sporcu beslenmesine dair sporcu sağlığı konusunda uzmanlar tarafından seminer düzenlenerek sporcularımızın doğru beslenme alışkanlığı kazandırılması amacıyla kapsamlı eğitimler verilmiştir.

Dev Ekranda Milli Maç İzleme Etkinlikleri

Avrupa Futbol Şampiyonasında mücadele eden Futbol Milli Takımımız ile Avrupa Kadınlar Voleybol Şampiyonası'nda mücadele eden "Filenin Sultanları"nın bu final yolculuğunda Fevzi Çakmak Meydanı'nda kurmuş olduğumuz dev ekranda binlerce vatandaşımızla birlikte izleyerek bu coşkuya ortak olduk.

Tek yürek olarak tarihi maçın heyecanını bir arada yaşamak isteyen binlerce Küçükçekmece'li alanı doldurarak, ellerindeki Türk bayraklarıyla Fevzi Çakmak Meydanı'nı adeta stadyuma çevirerek, alkış ve tezahüratlarla ay-yıldızlı ekibe destekte bulundu.

Spor Okulları Yaz Dönemi Malzeme Dağıtım Töreni

Müdürlüğümüz spor okulları öğrencilerimizin motivasyonlarını artırmak, spor yaparken karşılaştıkları malzeme eksiklerini gidermek ve geleceğin sporcularını ilçemize kazandırmak amacıyla Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde gerçekleştirilen törenle tüm öğrencilerimize yazlık spor malzemesi (şort, tişört, çanta) desteği yapılmıştır. Önümüzdeki dönemlerde de bu destekler artırılarak ilçemiz sporunun ve sporcularının daha fazla gelişmesi hedeflenmektedir.

U14 Futbol Turnuvası

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen U14 Futbol Turnuvası'na, ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri sporcularının eksikliklerini görmeleri ve lige hazırlık kapsamında katkı sağlanmıştır. Turnuva'nın amacı, ilçemizdeki yetenekli gençlerimizi zamanında fark edip bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlamaktır. Organizasyonda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

30 Ağustos Zafer Kupası U16 Futbol Turnuvası

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri olarak ilçemizdeki spor kulüplerini sporun dostluk ve barışı bağdaştırıcı özelliğinden hareket ederek U16 Futbol Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvada U16 kategorisindeki gençlerin daha fazla maç deneyimi kazanması, ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri sporcularının eksikliklerini görmeleri ve lige hazırlık kapsamında katkı sağlanmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Koşusu

2023-2024 Eğitim-Öğretim döneminde ilçemizde bulunan ilkököl, ortaokul ve liselerde eğitim gören gençlerimize mücadele ruhunu kazandırmak amacıyla Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Koşusu düzenlenmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Kupası Tenis Turnuvası

Cumhuriyetimizin 101. yılı etkinlikleri kapsamında 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Tenis Turnuvası düzenlenmiştir. Tenis severlerin yoğun talep gösterdiği turnuva 9 kategoride gerçekleştirildi.

Turnuvada tenisçiler eleme maçlarına çıkarak bir üst tura yükselmek için kıyasıya mücadele ederken, keyifle vakit geçirdi. Tenis Turnuvası çekişmeli ve heyecanlı maçlara sahne olurken, dereceye giren sporcuların ödülleri düzenlenen kokteylin ardından törenle takdim edildi.

Spor Okulları Öğrencilerinin Sultanlar Voleybol Ligi Maçlarına Katılım Etkinlikleri

Spor okullarımızda voleybol eğitimi alan öğrencilerimizin motivasyonlarını artırmak, mücadele ruhunu hissedebilecekleri ortamlarda bulunabilmeleri, profesyonel antrenman ve maç tecrübeleri kazanmalarını sağlamak amacıyla farklı zamanlarda genç voleybolcularımıza yönelik Voleybol Sultanlar Ligi müsabakalarını izleme etkinlikleri düzenlenmiştir.



Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası

Hayat boyu spor ilkesinden hareketle ofis hayatının rutininden uzaklaşmalarını sağlayabilmek, sporun birleştirici ruhuyla kurumlar arası iletişimin artırılması amacıyla ilçemizdeki resmî ve özel kurumlar arasında "Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası" düzenlenmiştir.

Spor Okulları Kış Dönemi Malzeme Dağıtım Töreni

Müdürlüğümüz Spor Okulları öğrencilerimizin motivasyonlarını artırmak, spor yaparken karşılaştıkları malzeme eksiklerini gidermek ve geleceğin sporcularını ilçemize kazandırmak amacıyla tüm öğrencilerimize kışlık spor malzemesi (eşofman takımı, bere) desteği yapılmıştır. Önümüzdeki dönemlerde de bu destekler artırılarak ilçemiz sporunun ve sporcularının daha fazla gelişmesi hedeflenmektedir.



Trekking Etkinlikleri

Sporseverleri doğayla buluşturarak sağlıklı ve keyifli vakit geçirerek, günün stresini atmalarına imkân sağlamak amacıyla Belgrad Ormanı'nda düzenlenen trekking etkinliklerine yüzlerce sporcu katılım sağlamıştır.

İstanbul Maratonu Koşusu

"Dünyanın kıtalararası koşulan tek maratonu" olma özelliği taşıyan İstanbul Maratonu, İstanbul'un Anadolu yakasından başlayıp Boğaz Köprüsü geçilerek şehrin Avrupa yakasında sonlanmakta ve Dünya Atletizm Birliği tarafından "Elite Label" kategoride yer almaktadır. Spor okullarımızda eğitim gören yıl boyunca hazırlanan sporcularımız, eşsiz güzellikteki İstanbul manzarası eşliğinde iki kıtayı adımlarıyla birleştirdi.



Spor Okulları Turnuvaları (Voleybol-Basketbol-Badminton)

Spor okullarımızda eğitim gören sporcularımızın centilmenlik ve saygıyı ön planda tutarak, takım ve yardımlaşma ruhunu güçlendirmek ve onlara en az bir spor dalını amatör olarak yapma alışkanlığı kazandırmak amacıyla düzenlenen turnuvalara binlerce katılım sağlanmıştır. Organizasyonda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.



Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapılması Çalışmaları

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı olarak ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine çeşitli destekler sağlanmıştır. 2024 yılında başvurusu alınan ve "Spor Ödül ve Nakdi Yardım Yönetmeliği" ve 05.01.2024 tarihli ve 2024/10 sayılı Meclis Kararı kapsamında 74 spor kulübümüze nakdi yardımlarda bulunulmuştur. Ayrıca amatör spor kulüplerimize tesis kullanımı ve ulaşım konularında da destek verilmiştir.

Sporculara Ödül Verilmesi Çalışmaları

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı sporun ve sporunun yanında olmaya devam etmiştir. 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüzce düzenlenen spor yarışmalarında başarı elde eden sporcularla ulusal ve uluslararası yarışmalarda dereceye giren sporculara "Spor Ödül ve Nakdi Yardım Yönetmeliği" ve 08.11.2024 tarihli ve 2024/91 sayılı Meclis Kararı kapsamında toplamda 43 sporcuya nakdi ödül verilmiştir.



EĞİTİM HİZMETLERİ

Bilgievleri Faaliyetleri

Bilgievlerimizde, Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından çocuklarımızın problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve robotik kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak; çeşitli sanat kursları ile sanatla iç içe olmaları, el becerilerini geliştirmeleri ve öz güvenini dışarıya vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler hâline gelmeleri sağlanarak okul derslerini destekleyici atölye hizmetleri verilmektedir.

Bilgievlerimiz

Cennet Bilgievi

Halkalı Bilgievi

İkitelli Bilgievi

Kanarya Bilgievi

Mehmet Âkif Bilgievi

Sefaköy Bilgievi

Yarımburgaz Bilgievi





Çocuk Üniversitesi Faaliyetleri

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Çocuk Üniversitesi'nde bilimsel bilgi ve girişimci fikri destekleyen eğitim müfredatıyla "Özel Yetenekli" bireylere eğitim desteği verilmektedir. Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkının yanı sıra düzenlediğimiz bilim ve gelişim atölyeleriyle merak duyan, eleştirel düşünen, girişimci ruhu ön plana çıkan yeni nesil bilim insanı profili oluşturulmuştur.

Çocuk Üniversitesi'nde düzenlediğimiz atölyelerle öğrencilerin, inovatif ve analitik düşünme, aktif öğrenme, karmaşık problem çözme, teknoloji tasarımı ve programlama, sosyal beceri ve bilimsel-eleştirel düşünme ve sorgulama becerileri desteklenerek; ulusal ve uluslararası yarışmalara hazırlanmaları sağlanmaktadır.



Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Programları

Yaparak ve yaşayarak öğrenme ilkesinden yola çıkarak, öğrencilerin öz güven duygusunun geliştirilmesi, öğrencilerin sosyalleşmeleri ve yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla 27 adet özel proje ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

- 1 Ara Dönem Karne Şenliği
- 2 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı
- 3 23 Nisan Çocuk Bayramı Programı
- 4 Anneler Günü Programı
- 5 8 Mart Kadınlar Günü Programı
- 6 İngilizce Mezuniyet Töreni
- 7 Yıl Sonu Karne Şenliği
- 8 Yıl Sonu Model Uçak Atölyesi Uçuş Gösterisi
- 9 Çocuk Üniversitesi Mezuniyet Programı
- 10 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Personelleri Korusu Konseri
- 11 Metaverse Etkinliği ve VR Gözlük Deneyimi
- 12 Göl Kenarı Bilim ve Gözlem Şenliği
- 13 LGS Tercih Dönemi
- 14 YKS Tercih Dönemi
- 15 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Çocuk Korusu ve Tiyatro Programı
- 16 Gezegen-Dolunay Gözlem Şenlikleri
- 17 Dünya Çocuk Hakları Günü Programı
- 18 Root 2024 Turnuvası Programı
- 19 LGS Motivasyon Pikniği
- 20 Çocuk Üniversitesi Bilim ve Gözlem Şenliği
- 21 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

- 22 Ebeveyn Günleri Seminerleri
- 23 5 Haziran Dünya Çevre Günü Programı
- 24 Yerli Malı Etkinliği
- 25 İstikbal Göklerdedir Gözlem Etkinliği
- 26 Yazarları Tanıma ve Resim Etkinliği
- 27 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinliği



Bilgievleri Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler

Bilgievleri, ilkokul ve ortaokul öğrencilerine ve velilerine yönelik her dönem olduğu gibi güz, bahar ve yaz dönemlerinde de birbirinden farklı ve eğlenceli vakit geçirebilecekleri, aynı zamanda kendini keşfetme fırsatı elde edebilecekleri bazen bilime dayalı farklı etkinliklerin ve atölyelerin içinde yer aldığı gezilerle; bazen ise kültüre ait tarihsel dokuların yer aldığı farklı geziler yapılıyor. Öğrenci ve velilerimizin bilgilerini artıracak, ufukları geliştirecek geziler düzenlenmektedir. Geziler belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak hazırlanmakta, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınmaktadır.

7 bilgievi tarafından farklı mekânlarda toplamda 217 adet gezi düzenlenmiştir. Bu gezilerimize toplam 4.039 öğrenci katılım sağlamıştır.

Bilim ve Kültür Gezi Durakları:

- Ali Kuşçu Uzay ve Gözlemevi
- Arenapark Çocuk Sinema Etkinlikleri
- Aşiyân Müzesi
- Atatürk Devrimleri Müzesi
- Ayasofya Tarih ve Deneyim Müzesi
- Bağcılar Çanakkale Müzesi
- Belgrad Ormanı
- Beylerbeyi Sarayı
- Bursa Gökmen Havacılık Müzesi (GUHEM)
- Cumhuriyet Müzesi
- Darphane Müzesi
- Denizcilik Müzesi
- Dolmabahçe Sarayı
- Emirgan Korusu
- Florya Atatürk Ormanı
- Fuat Sezgin Bilim Merkezi
- Gazhane Çocuk Bilim Merkezi
- Gazhane Karikatür ve Mizah Müzesi
- Gazhane Müzesi
- Gülhane Parkı
- Harbiye Askerî Müzesi
- Havacılık Müzesi
- İBB Bilim Otobüsü
- İBB Boğazda Yunus Gözlemi
- İBB Dijital Deneyim Müzesi
- İBB Halk Ekmek Fabrikası

İBB Metin Altınok Kütüphanesi
İBB Yıldız Parkı Korusu Çocuk İzci Programı
İllüzyon Müzesi
İslam Bilim ve Teknoloji Müzesi
İstanbul Medeniyetler Müzesi
İstanbul Modern Sanatlar Müzesi
İstanbul Tasarım Müzesi
İstanbul Üniversitesi Fosil Canlılar Müzesi
İtfaiye Müzesi
Kahve Dünyası Çikolata Fabrikası ve Atölyesi
Kemal Sunal Müzesi
Kemerburgaz Kent Ormanı
Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Tiyatroları
Küçükçekmece Çocuk Trafik Eğitim Parkı
Küçükçekmece Espor Merkezi
Küçükçekmece Kuşlu Kütüphane
Küçükçekmece Macera Parkı
Madame Tussauds Müzesi
Matematikevi
Miniatürk
Moipark Eğlence Parkı
Ormanya
Panorama 1453 Müzesi
Pembe Köşk
Rahmi Koç Müzesi
Rami Kütüphanesi
Resim-Heykel Müzesi
Robot Müzesi
Sabancı Müzesi
Topkapı Sarayı
TÜBİTAK Bilim Sergisi
Türk İslam Eserleri Müzesi
Türkiye İş Bankası Çatalhöyük Sergisi
Türkiye İş Bankası Müzesi
TÜYAP Kitap Fuarı
Üsküdar Bilim Merkezi
Yaşasın Cumhuriyet Sergisi
Yerebatan Sarnıcı
Yıldız Parkı
Yıldız Sarayı



Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler

Öğrenci ve velilerimizin bilgilerini artırmak ve ufuklarını geliştirmek amacıyla geziler düzenliyoruz. Geziler, belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak düzenleniyor, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınıyor. 2024 yılı içerisinde düzenlenen 29 geziye toplam 574 öğrenci katılım göstermiştir.

Bilim ve Kültür Gezileri

İBB Dijital Deneyim Müzesi

Yerebatan Sarnıcı

İBB Bilim Otobüsü

Rami Kütüphanesi

İstanbul Robot Müzesi

HKTM Fabrikası-Robot ve Mühendislik Gezisi

Gazhane Müzesi

Havacılık Müzesi

Dinozor Müzesi

Santral İstanbul Enerji Müzesi

Kedi Müzesi

Küçükçekmece Belediyesi Espor Merkezi

Üsküdar Bilim Merkezi

Regnum Gözlemevi Müzesi

Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Trafik Eğitim Parkı

Rahmi Koç Müzesi

İş Bankası Müzesi

Panorama 1453 Müzesi

Ali Kuşçu Uzay ve Gözlemevi

Küçükçekmece Belediyesi Macera Parkı

Kelebek Çiftliği

İstanbul Modern Müzesi



Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Seminerler

Çocuk Üniversitesi öğrencileri ve velilere rehberlik hizmetleri ve rehberlik uzmanları ile çeşitli seminerler verilmektedir. Çocukların ebeveynleriyle iletişim köprülerini güçlendirmek adına çocuklara birebir danışmanlık yapılmakta ve rehberlik görüşmeleri de gerçekleştirilmektedir. Dikkat ve odaklanma, duygu, inovasyon, yapay zekâ, girişimcilik eğitimleri ve hayata dair söyleşiler düzenlenmektedir. Bilgievlerinde 2024 yılında 140 adet, Çocuk Üniversitesi'nde ise 18 adet olmak üzere toplam 158 seminer gerçekleştirilmiştir.

Bilgievi Seminerleri ve Söyleşileri

Aile Okulu Semineri

Ergenlik Dönemi Gelişim

Aile ve Çocuk İletişiminde Sorunlar ve Çözüm Önerileri

LGS Kariyer Tanıtım Semineri

Personellere Yönelik Etkili İletişim Konulu Hizmet İçi Eğitim

Genel Bağımlılık Veli Semineri

Deprem Sonrası Kaygı Bozukluğu Semineri

Aile - Çocuk İletişiminde Sorunlar ve Çözüm Önerileri

Girişimcilik Semineri

Ebeveyn Tutumları

Akademik Başarı ve Aile - İletişim

Ergenlik Dönemi Gelişim Özellikleri

Dijital Ebeveynlik

Ebeveynler ve Akademik Kaygı

Dikkat Bozukluğu konulu



Çocuk Üniversitesi Seminerleri ve Söyleşileri

"Üstün Yetenekli Çocuklarda Duygusal Gelişim" Veli Semineri

"Gençlerle Cumhuriyeti Konuşuyoruz" Söyleşisi

"Arkadaşlık İlişkileri ve Sağlıklı Arkadaşlık" Öğrenci Semineri

Aylık Veli Buluşmaları Film ve Kitap Analizleri (Yılda 7 defa)

Yönetici Atölyeleri "Etkin Liderlik, İletişimi, Güven, Uyum ve Koordinasyon"

3D Yazıcı Kullanımı Eğitici Eğitimleri

Yapay Zekâ ve MBOT Kullanımı Eğitici Eğitimleri

Proje Öğrencilerine Yönelik "Girişimcilik ve Sosyal Girişimcilik Seminerleri"

Çocuk Üniversitesi Ebeveyn Günleri

Öğrencileri Yönelik Benlik Farkındalığı Eğitimleri

Astronomi Söyleşisi

Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Yarışmalar

İlçe genelinde geleneksel hâle gelen, uluslararası ve kurum içi yarışmalarla çocuklarımızın ve gençlerimizin eğlenceli vakit geçirerek analitik düşünme teknikleriyle tanışmaları ve problem çözme, mantık yürütme, hızlı düşünme, çözüm üretme ve ekip çalışması gibi becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi'nde toplam 24 adet yarışma yapılmıştır.

Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar

Bilgievi Seminerleri ve Söyleşileri:

Vex IQ Robot Turnuvası (Ekim) - (Robot Becerileri Üçüncülük Ödülü)

Uluslararası Vex Robotics İstanbul Turnuvası (YKB)

Root Robotik Online Turnuvalar - (Tüm Bilişim ve Teknoloji Öğrencileri ile katılım sağladı.)

Vex IQ Robot Turnuvası (Aralık) - (Robot Becerileri Birincilik - Teamwork Birincilik Ödülü)

Teknofest 2024 Yarışması

Root Yarışması 2024 Türkiye Finalleri (Türkiye Üçüncülük Ödülü)

REX Robotik Turnuva Hazırlıkları

İlçe Geneli Yarışmalar

Mangala Turnuvası

Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Satranç Turnuvası

Yap-Boz Hız Yarışması

Ata'ya Özlem Şiir Okuma Yarışması
"Öğretmen Kategorisi"

Ata'ya Özlem Şiir Okuma Yarışması
"Öğrenci Kategorisi"

Dünya Çevre konulu Resim Yarışması

29 Ekim Cumhuriyet Kupası "Satranç Turnuvası"

Kurum İçi Yarışmalar

Ben Bilmem Annem Bilir Yarışması

Kurumlar Arası Robot Yarışması

Bir Kelime Bir İşlem Yarışması

Hızlı Okuma ve Anlama Yarışması

7. Sınıflar Bilgi Yarışması

Stratch Yarışması

Münazara Yarışması

Satranç Turnuvası

İngilizce Bilgi Yarışması

Sudoku Yarışması



Bilgi evlerinde ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Sergiler

Bilgi evlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde öğrencilerimizin atölye ve sanat kurslarında aldıkları eğitimlerle oluşturdukları ürünlerin ve performansların sergilendiği çeşitli sahne programları, sergiler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca belirli gün ve haftalar doğrultusunda öğrencilerimizin ve velilerimizin kültürel ve sosyal gelişmelerini destekleyecek program ve etkinlikler düzenlenmektedir. Toplam 9 sergi yapılmıştır.

Dönem Sonu Resim Sergisi

Bilişim ve Teknoloji Kursları Sergisi

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Sergisi

10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı Sergisi

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Konulu Resim Sergisi

30 Ağustos Zafer Bayramı Resim Sergisi

18 Mart Çanakkale Zaferi Konulu Resim Sergisi

Çocuk Üniversitesi Mezuniyet Programı Proje Sergisi

STEM "Disiplinlerarası Atölyeler" Öğrencilerin Sene Sonu Proje Sergileri



Bilgileri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Etkinlikler

Yaparak ve yaşayarak öğrenme ilkesinden yola çıkarak, öğrencilerin öz güven duygusunun geliştirilmesi, öğrencilerin sosyalleşmeleri ve yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla yıl içinde çeşitli özel proje ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı Sergisi
18 Mart Çanakkale Zaferi Konulu Resim Sergisi
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı
23 Nisan Çocuk Bayramı Programı
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Konulu Resim Sergisi
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Çocuk Korusu ve Tiyatro Programı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Sergisi
29 Ekim Cumhuriyet Kupası "Satranç Turnuvası"
30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinliği
30 Ağustos Zafer Bayramı Resim Sergisi
5 Haziran Dünya Çevre Günü Programı
8 Mart Kadınlar Günü Programı
Ali Kuşçu Uzay ve Gözlemevi
Anneler Günü Programı
Ara Dönem Karne Şenliği
Arenapark Çocuk Sinema Etkinlikleri
Aşiyen Müzesi
Ata'ya Özlem Şiir Okuma Yarışması " Öğrenci Kategorisi"
Ata'ya Özlem Şiir Okuma Yarışması "Öğretmen Kategorisi"
Atatürk Devrimleri Müzesi,
Ayasofya Tarih ve Deneyim Müzesi
Bağcılar Çanakkale Müzesi
Belgrad Ormanı
Ben Bilmem Annem Bilir Yarışması
Beylerbeyi Sarayı
Bilişim ve Teknoloji Kursları Sergisi
Bir Kelime Bir İşlem Yarışması
Bursa Gökmen Havacılık Müzesi (GUHEM)
Cumhuriyet Müzesi
Çocuk Üniversitesi Bilim ve Gözlem Şenliği
Çocuk Üniversitesi Mezuniyet Programı
Darphane Müzesi
Denizcilik Müzesi
Dikkat Bozukluğu konulu

Dinozor Müzesi
Dolmabahçe Sarayı
Dönem Sonu Resim Sergisi
Dünya Çevre konulu Resim Yarışması
Dünya Çocuk Hakları Günü Programı
Emirgan Korusu
Florya Atatürk Ormanı
Fuat Sezgin Bilim Merkezi
Gazhane- Çocuk Bilim Merkezi
Gazhane- Karikatür ve Mizah Müzesi
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Personelleri Korusu Konseri
Gezegen-Dolunay Gözlem Şenlikleri
Göl Kenarı Bilim ve Gözlem Şenliği
Gülhane Parkı
Harbiye Askerî Müzesi
Havacılık Müzesi
Hızlı Okuma ve Anlama Yarışması
HKTM Fabrikası-Robot ve Mühendislik Gezisi
İBB Bilim Otobüsü
İBB Boğazda Yunus Gözlemi
İBB Dijital Deneyim Müzesi
İBB Halk Ekmek Fabrikası
İBB Metin Altınok Kütüphanesi
İBB Yıldız Parkı Korusu Çocuk İzci Programı
İlizyon Müzesi
İngilizce Bilgi Yarışması
İngilizce Mezuniyet Töreni
İslam Bilim ve Teknoloji Müzesi
İstanbul Medeniyetler Müzesi
İstanbul Modern Sanatlar Müzesi
İstanbul Robot Müzesi
İstanbul Tasarım Müzesi
İstanbul Üniversitesi Fosil Canlılar Müzesi
İstikbal Göklerdedir Gözlem Etkinliği
İtfaiye Müzesi
Kahve Dünyası Çikolata Fabrikası ve Atölyesi
Kedi Müzesi
Kelebek Çiftliği
Kemal Sunal Müzesi
Kemerburgaz Kent Ormanı
Kurumlar arası Robot Yarışması
Küçükçekmece Çocuk Trafik Eğitim Parkı
Küçükçekmece Espor Merkezi

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Kuşlu Kütüphane
Küçükçekmece Macera Parkı
LGS Motivasyon Pikniği
LGS Tercih Dönemi
Madame Tussauds Müzesi
Mangala Turnuvası
Matematikevi
METAVERSE Etkinliği ve VR Gözlük Deneyimi
Miniatürk
Moipark Eğlence Parkı
Münazara Yarışması
Ormanya
Panorama 1453 Müzesi
Pembe Köşk
Rahmi Koç Müzesi
Rami Kütüphanesi
Regnum Gözlemevi Müzesi
Resim-Heykel Müzesi
Root 2024 Turnuvası Programı
Sabancı Müzesi
Santral İstanbul Enerji Müzesi
Satranç Turnuvası
STEM "Disiplinlerarası Atölyeler" Öğrencilerin Sene Sonu Proje Sergileri
Stratch Yarışması
Sudoku Yarışması
Topkapı Sarayı
TÜBİTAK Bilim Sergisi
Türk İslam Eserleri Müzesi
Türkiye İş Bankası Çatalhöyük Sergisi
Türkiye İş Bankası Müzesi
TÜYAP Kitap Fuarı
Üsküdar Bilim Merkezi
Yap-Boz Hız Yarışması
Yaşasın Cumhuriyet Sergisi
Yazarları Tanıma ve Resim Etkinliği
Yerebatan Sarnıcı
Yerli Malı Etkinliği
Yıl Sonu Karne Şenliği
Yıl Sonu Model Uçak Atölyesi Uçuş Gösterisi
Yıldız Parkı
Yıldız Sarayı
YKS Tercih Dönemi



Çocuk Trafik Eğitim Parkı Faaliyetleri

Çocuk Trafik Eğitim Parkında, ilçemizde bulunan 5-12 yaş öğrenciler ve engelli çocuklarımıza teorik ve uygulamalı eğitim verilmekte olup çocuklarımızın teorik derslerde öğrendikleri trafik bilgilerini uygulama fırsatı verilerek trafik bilinci ve kültürünün oluşmasına olanak sağlanmaktadır. 2024 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı'ndan 23.780 öğrenci yararlanmıştır. Katılım sağlayan her öğrencimize trafik eğitimi ile ilgili puzzle, eğitim kartı, boyama kitabı vb. materyaller verilerek trafik bilinci ve farkındalığı sağlanmaktadır.

Karayolları Güvenliği ve Trafik Haftası

Karayolları Güvenliği ve Trafik Haftası'nda farkındalık oluşturmak üzere Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda "Trafik Haftası Şenliği" düzenlenmiştir. Tüm gün süren ve çeşitli aktivitelerin yer aldığı şenliğimize yaklaşık 1200 öğrenci ve öğretmenleri ile velileri katılım sağlamıştır.

Özel Gereksinimli Çocuklara Trafik Eğitimi

Küçükçekmecemizde her çocuğun eşit şartlarda yaşamını sürdürebilmesi ve sosyal hayata adapte olabilmeleri adına özel gereksinimli çocuklarımıza trafik kurallarını hem teorik hem de uygulamalı olarak öğrenmeleri için etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Küçükçekmece Toplum Destekli Polisler ve Trafik Polisleri Katımlı Trafik Eğitimi

Küçükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü'nde görevli toplum destekli polisler ve trafik polislerinin katılımıyla çocuklarımızda trafik bilincinin oluşabilmesi ve günlük hayatlarında dikkat etmeleri gereken kurallar hakkında bilgilendirme etkinliği yapılmıştır.



Bilgievleri Kurs ve Atölyeleri

Projenin asıl hedef kitlesi ilkököl ve ortaokul öğrencileridir. Bilgievlerinde ilkököl 2. sınıftan ortaokul 8. sınıfa kadar (7-13 yaş grubu) çocuklara, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri sosyal faaliyetler, kendilerini geliştirebilecekleri atölye faaliyetleri, yeteneklerini keşfedecekleri sanat kursları ve sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı rehberlik hizmetleri gibi hizmetler, alanlarında uzman eğitimci tarafından verilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında, 7 adet Bilgievindeki kurs ve atölyelerinden toplam 11965 öğrenci hizmet almıştır.

DERS DESTEKLİ GELİŞİM ATÖLYELERİ

Bilgievlerinde ilkököl 2, 3, ve 4. sınıflardaki çocuklara okul dışındaki zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri, sosyal faaliyetler, kendilerini geliştirebilecekleri ve yetenekleri keşfedecekleri atölyelerle sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı hizmetler alanlarında uzman eğitimci tarafından veriliyor.

Öğrencilerin sınıf ve yaşlarına göre elde etmeleri gereken kazanımları göz önünde bulundurarak, kültürel ve akademik başarılarını destekleyen, ilgi ve becerilerini keşfetmelerine, yaparak yaşayarak öğrenme ve geliştirmelerine olanak sağlayan atölyelerimiz:

- Minoskop Atölyesi
- Güzel Türkçem
- Dört İşlem Atölyesi
- Pratik Hayat Atölyesi
- Masallar ve Hayaller Atölyesi
- Oku-Yorum Atölyesi
- Geliştiren Rehberlik
- Rehberlik Uygulamaları

LGS EĞİTİM DERS DESTEĞİ

İlçemizdeki 7 adet bilgievimizde 5. ve 6. sınıf öğrencilerine alanında uzman öğretmenler ile Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler derslerini içeren bir LGS ön hazırlık eğitim desteği veriliyor. Bu alandaki derslerle öğrenciler ortaokula başladığı yıllarda LGS'ye hazırlanma şansı elde ederken, müfredatları oluşturulmuş etüt dersleriyle okul başarılarına fayda sağlanmaktadır.

Ayrıca tüm bilgi evlerimizde 7 ve 8. sınıf öğrencilerine alanında uzman öğretmenler ile Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, İngilizce ve Sosyal Bilgiler derslerini içeren bir LGS Eğitim Desteği program uygulanıyor. Öğrencilere soru bankası kitapları, yaprak testler verilmekte ve her ay deneme sınavları yapılmaktadır. Tüm bilgievlerinde öğrencilerin deneme sınavı sonuçları değerlendirilerek proje sınıfları oluşturuluyor. Eğitimlerle birlikte rehberlik hizmeti de verilerek öğrencilerin okumayı hayal ettikleri liseleri kazanmalarına destek olunmaktadır.

BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ KURLARI

Temel bilgisayar, algoritma, yazılım ve programlama mantığını kavrayan, dijital dünyaya uyumlu bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Aynı zamanda robot takımları oluşturarak Ulusal ve Uluslararası turnuvalara katılım sağlanmaktadır.

3 yıl olarak süren eğitimler üç aşamada verilmektedir:

- Robotik Kodlamaya Giriş Eğitimi
- Robotik Kodlama Eğitimi
- Robotik Mühendisliği Eğitimi

YABANCI DİL KURSU

Tüm Bilgievlerinde İngilizce kurslarına başvuran öğrencilere "Seviye Tespit Sınavı" yapıp A1 ve A2 kur seviyeleri belirlenerek, İngilizce kurs eğitimleri verilmektedir. Dil Atölyesinde seviyelere göre kur bazında eğitimin yanı sıra, drama etkinlikleri ve dilsel aktiviteler ile dokunsal ve işitsel kelime oyunları gibi çalışmalar ve çeşitli zekâ türlerine hitap eden öğrenci merkezli etkinlikler yapılmıştır.

SANAT KURLARI

Sağlıklı ve duyarlı bir toplumun en önemli koşullarından biri sanat eğitimidir. Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal başarılarını geliştirmek amacıyla, yetenekleri doğrultusunda farklı sanat branşlarında kurslar düzenliyoruz.

- Çocuk Korosu
- Satranç
- Resim
- Drama
- Halk Oyunları
- Tiyatro
- Karikatür
- Bağlama Kursu

OKUL ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Küçükçekmece Belediyesi, Küçükçekmece Kaymakamlığı ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle imzalanan protokol

doğrultusunda Bilgievlerimiz çevre okullarla atölye çalışmaları yapıyor. Bir günlük veya bir haftalık planlamalarla öğrencilerin yaş ve sınıf düzeyleri dikkate alınarak, ilgi alanlarını destekleyen, özgüven kazanmalarına yardımcı olan eğlenceli ve eğitici çalışmalar düzenleniyor.

- Deneysel Atölyeleri
- Algoritma Atölyeleri
- Robotik Kodlama Atölyeleri
- Sosyal Bilgiler Atölyeleri
- İngilizce Atölyeleri
- Kütüphane Atölyeleri
- Rehberlik Atölyeleri
- Matematik Atölyesi

İlçemiz içerisindeki 2 ve 8. sınıf aralığındaki öğrencilerin yaz tatilleri boyunca kendi tatil programlarına uygun tarih aralığında, birbirinden farklı atölye hizmeti düzenlenmiştir. Yeteneklerini keşfedip, seçtikleri atölyelerle kendilerini tanıma, uygulamalı eğitim içerikleriyle eğlenerek öğrenmişlerdir.

- Akıl ve Zekâ Oyunları
- Vitamin Türkçe
- Sözel Beceri
- English Club
- Yaz-Bilim
- Sosyal Bilgiler Dünyası
- Sosyal Çocuk
- Robotik Kodlama

REHBERLİK HİZMETLERİ

Rehberlik; bireyi tanımak, onu kendisine tanıtmak, problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, ilgi ve yeteneklerini geliştirmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli bir uyum sağlaması ve böylece kendini gerçekleştirme için, ilgili kişilerce yürütülen hizmetler ve çocukların, ebeveynleriyle iletişim köprülerini güçlendirmek adına çocuklara birebir danışmanlık yapılmakta ve rehberlik görüşmeleri gerçekleştirilmektedir.

- Grup Rehberliği
- Birebir Danışmanlık, Bireyi Tanıma Hizmetleri
- Veliyle Görüşmeler
- Mesleki Tanıtım Gezileri
- Mesleki Yönelim Envanterleri, Testlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi
- LGS Tercih Dönemi
- Çevre okullarla iletişim ve işbirliği
- Öğrencilerle tercih sürecinden önce lise ziyaretleri
- Deneme sınavları sonrası veli ve öğrenciyle sınav sonuçlarını değerlendirme
- Veli, Öğrenci Seminerleri

KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

Öğrencilere masallarla hayal kurmasını sağlayacak, hikâye yazma ile kalemını güçlendirecek, atölye çalışmaları kendini keşfetme fırsatı elde edebilecek, kitap okuma saatleri, serbest ders çalışma ve ödünç kitap alabilme olanaklarıyla hizmetler verilmektedir.



Çocuk Üniversitesi Kurs ve Atölyeleri

Bu kapsamda 2024 yılında, çocuk üniversitesi kurs ve atölyelerinden toplam 2557 öğrenci hizmet almıştır.

AKADEMİK EĞİTİM (4 YILLIK)

Özel yetenekli öğrencilerin bütün zekâ alanlarını hedef alan bir anlayış benimseyerek hazırlanan atölyelerle öğrencilerin bütün yönleriyle katkı sağlamayı ilke edinen bir eğitim modeline sahibiz. Yapararak ve yaşayarak öğrenme modelini benimseyerek, öğrencilerimizden karşılaştığı problemlere çözüm üretebilen doğru ve etkili iletişim kurabilen, edindiği bilgiyi uygulayabilen ve projeye dönüştürebilen, bilim ve teknoloji de öz yeterlilik sahibi bireyler olmaları hedeflenmektedir.

1. YIL EĞİTİMLERİ

- Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi
- Bilişsel ve Bedensel Gelişim Atölyesi
- Astronomi Uzay Bilimleri Atölyesi
- Kişisel Gelişim ve Felsefe Atölyesi

2. YIL EĞİTİMLERİ

- Fen Bilimleri Atölyesi
- Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi
- Kişisel Gelişim ve Felsefe Atölyesi
- Temel Kodlama Atölyesi
- Tasarım ve 3D Atölyesi

3. YIL EĞİTİMLERİ

- STEM Uygulamaları
- Tasarım ve 3D Atölyesi
- Kozmoloji Bilimi (Astronomi)
- Sanat Terapisi Atölyesi
- Robotik Kodlama Atölyesi

4. YIL EĞİTİMLERİ

- Bilimsel Araştırma Yöntemleri
- Sunum Teknikleri
- İleri Tasarım Yöntemleri
- Robotik Arıza Tespitleri ve Çözümleri
- Proje Tasarım ve Uygulamaları



ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ PROJE-TEZ PROGRAMI (4 YILLIK ÜNİVERSİTE EĞİTİMİ SONU)

Öğrencilerimiz aldıkları 4 yıllık akademik eğitimler ışığında son sınıfta proje-tez hazırlayarak mezun olmaktadır.

Öğrenciler Tarafından Hazırlanan Projeler

Buz Çözer Yollar
Su Arıtma Sistemi
Yenilenebilir Enerji
Afet Durumu Enerji İstasyonları
Misvaktör
Dönüşüm Sınıfı
Bağla Bağcıkları
Okul Öncesi Çocuklar İçin Aktivite Kitabı
"Bağımsız Yaşam" Hikâye Kitabı
"Hayat Şekerden Daha Tatlıdır" Projesi
"Sanat Perspektifinden Çevre Kirliliği Temalı Resim Sergisi"
"Zeynebin Kedileri" Hikâye Kitabı
"İklim Savaşçıları" Hikâye Kitabı
Çocuklar İçin Unity Kitabı
Oyuncak Toplama Robotu
Anaokulu Öğrencileri İçin Yapay Zekâ Destekli İspanyolca Eğitim Programı
Hayvan ve Bitki Hücresi Konulu Oyunlaştırma Eğitimi
Oyuncak Toplama Robotu
Kedi Tüyü Toplama Makinesi
Hayvan ve Bitki Hücresi Konulu Oyunlaştırma Eğitimi
Raspberry Pi Pico - Arcade ile Oyunlaştırma
Seyahat Kangurusu
Okullarda Depolama Sorunu
Yapay Zekâ Destekli Şoför Uyarıcı
Hayvanlar İçin Arıtmalı Şemsiye
Konforlu Hayvan Barınağı
Uzay Kirliliği ile Mücadele Oyunu
Güvenli Okul Geçidi
Tasarımda Yapay Zekâ Farkındalığı
Kelime Dağarcığı Oyunu
Şeker Hastaları İçin Tatlı Tarifleri Kitabı
Matematik Oyunu
İngilizce Kart Oyunu

GELİŞİM ENSTİTÜSÜ (1 YILLIK)

Çocuk Üniversitesi'nde Küçükçekmeceli öğrencilere yönelik hafta içi gruplarımızla 1 yılı kapsayan eğitim desteği sunulmaktadır. Düşünce, perspektif, yorumlama kabiliyeti, problem çözme, iletişim ve sosyal beceriyi destekleyen derslerle öğrencilerin kişisel gelişimlerine destek olunmaktadır.

OKUL ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Küçükçekmece Belediyesi, Küçükçekmece Kaymakamlığı ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle imzalanan protokol doğrultusunda çocuk üniversitesindeki çevre okullarla atölye çalışmaları yapıyor. Bir günlük veya bir haftalık planlamalarla öğrencilerin yaş ve sınıf düzeyleri dikkate alınarak, ilgi alanlarını destekleyen, özgüven kazanmalarına yardımcı olan eğlenceli ve eğitici çalışmalar düzenleniyor. Çocuk Üniversitesi'nde yıl boyunca ilçemizdeki tüm ilkokullardan 3. sınıf öğrencilerini ağırlayarak atölyelerimiz tanışma fırsatı sunmaktayız. Öğrenciler derslere katılarak çeşitli hediyelerle çocuk üniversitesinden ayrılmaktadır. Çocuk Üniversitesi'nde 2024 yılında okul atölyeleri eğitimlerine 2200 öğrenci katılmıştır.

YAZ OKULU ATÖLYELERİ

Bilim, kültür ve sanat ışığının ilçemizin her köşesine ulaşmasına özellikle dikkat ediyor ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Çocuk Üniversitesi'nde öğrencilerin yaz tatilleri boyunca çeşitli alanlardaki atölyelerle gelişimlerine katkı sunarken, yetenekleri keşfedecekleri sanat kurslarıyla zihinsel becerilerini geliştirilmektedir.

- Yaz Bilim Atölyesi
- Dikkat Geliştirme Atölyesi
- Uzay Bilimleri Atölyesi
- Robotik Kodlama Atölyesi
- Maker Atölyesi
- Seraminik Atölyesi
- Tasarım ve Üretim Atölyesi
- English Club Atölyesi
- Zihin ve Beden Gelişimi Atölyesi
- Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi

YABANCI DİL KURSU

Çocuk Üniversitesi'nde İngilizce Kurslarına başvuran, "Seviye Tespit Sınavı" sonucunda A1, A2 ve B1 kur seviyeleri belirlenen öğrencilere İngilizce kursları veriliyor. Yabancı Dil Atölyesi'nde seviyelere göre eğitimin yanı sıra drama etkinlikleri, dokunsal ve işitsel kelime oyunları gibi çalışmalar, dilsel etkinlikler ve çeşitli zekâ türlerine hitap eden öğrenci merkezli etkinlikler düzenleniyor.

SANAT KURLARİ

Sağlıklı ve duyarlı bir toplumun en önemli koşullarından biri sanat eğitimidir. Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal başarılarını geliştirmek amacıyla, yetenekleri doğrultusunda farklı sanat branşlarında kurslar düzenliyoruz.

- Tiyatro Kursu
- Resim Kursu
- Pişano Kursu
- Satranç Kursu

REHBERLİK HİZMETLERİ

Öğrenci ve velilerimize yönelik rehberlik hizmetleri kapsamında birebir görüşmeler, rehberlik testleri uygulama ve raporlamaları, dikkat ve odaklanma, duygu farkındalığı, aile içi iletişim ve çeşitli programlarda rehberlik sunumları yapılmaktadır. Ayrıca her sene yönetici sunum ve görüşmeleri ile ön kayıt bilgilendirme toplantıları ve Çocuk Üniversitesi tanıtımları yapılmaktadır. Çocuk Üniversitesi'nde 2024 yılında toplam 35 Rehberlik etkinliği yapılmıştır.

- Grup Rehberliği,
- Birebir Danışmanlık, Bireyi Tanıma Hizmetleri
- Veliyle öğrenci değerlendirme görüşmeleri
- Mesleki Yönelim Envanterleri, Testlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi
- Çevre Okullarla İletişim ve İşbirliği,
- Söyleşiler, Seminerler
- Sanat Terapileri Atölyeleri
- Rehberlik Testleri Uygulama ve Yorumlama
- Duygu Farkındalığı Eğitimi ve Yaratıcı Drama
- Benlik Farkındalığı ve Sanat Terapisi Uygulamaları
- Dikkat Geliştirme Uygulamaları
- Çocuk Hakları Günü Programı Rehberlik Sunumu
- Kitap ve Film Analizleri Veli Buluşmaları (Aylık)
- Veli Toplantıları
- Akran Zorbalığı, Arkadaşlık İlişkileri
- Empati ve Benlik Farkındalık Eğitimleri



GENÇLİK HİZMETLERİ

Macera Parkları Faaliyetleri

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet vermekte olan Selçuklu ve Soğuksu olmak üzere 2 adet macera parkımız bulunmaktadır. Macera Parklarımızda kaya tırmanışı, serbest düşüş, zepline ve ip parkuru oyun gurupları yer almaktadır. 2024 yılı içerisinde Macera Parklarını toplamda 1606 kişi ziyaret etmiştir. (Macera Parklarının ağır bakım ve onarım çalışmalarının uzaması nedeniyle kısa süreli hizmet verilebilmiştir.)



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Espor Merkezi Faaliyetleri

Espor Merkezi, hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenlerle Beden Eğitimi Öğretmenleri eşliğinde uygulanması, ilçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması amacıyla hizmete sunulmuştur. Yüksek oyuncu konforu düşünülerek tasarlanan merkezimiz, yoğun katılımlı Online ve Lan turnuvalarının rahatça düzenlenebilmesi için üstün donanımlı 20 adet oyun bilgisayarı ve ekipmanı, 1 Gigabit hızında internet altyapısı ve 2 adet konsol oyun sistemiyle hizmet sunmaktadır. İlçemizdeki gençlerden oluşturulan Espor takımlarımız

çeşitli eğitimler alarak belediyemizi ulusal turnuvalarda başarıyla temsil etmektedir. Ayrıca Espor Merkezi'nde 480 kişiye eğitim verilmiştir. Yıl içerisinde düzenlediğimiz 32 turnuvaya toplamda 3575 kişi katılarak 2024 yılında Espor Merkezi'nden toplamda 4055 kişi hizmet almıştır.



Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Halkalı Gençlik Merkezi gençlerin kişisel, sosyal, spor ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmayı hedefleyen dinamik bir merkezdir. Gençleri destekleyen, onlara çeşitli beceriler kazandıran ve toplumsal sorumluluk bilinci aşılayan bir platform olarak faaliyet gösteren merkez, gençlerin potansiyellerini keşfetmeleri ve geliştirmeleri için bir ortam sunulmaktadır. Gençlik Merkezi'nden toplamda 15332 öğrencimize hizmet verilmiştir.

Derslikler: Okul derslerine takviye olmak amacıyla akıllı tahtaların bulunduğu ferah dersliklerimizde çeşitli branşlarda kurslarımızın, atölyelerimizin ve gençlerimizin akademik başarılarını güçlendirmek amacıyla üniversite sınavlarına hazırlık eğitimlerimizin yapıldığı dersliklerimiz bulunmaktadır.

Çok Amaçlı Salon: Açık raf sistemi, araştırma, serbest okuma ve ders çalışma imkânları sunarak öğrencilerin entelektüel faaliyetlerine destek veriyor. Ayrıca eğitim, bilim sanat, rehberlik alanında seminer ve söyleşiler yapılmaktadır.

Genç Kafe: Gençlerimizin yoğun geçen sınava hazırlık yolculuğunda mola verecekleri bir durak olan kafemizde sosyalleşebildikleri, yoğun tempo arasında bir çay molası verebildikleri, öğlenleri belediyemiz tarafından ikram edilen çorbalarını içebildikleri sıcak bir dinlenme alanı sunmaktayız.

Reformer Pilates Salonu: Geleneksel Pilates egzersizlerini destekleyen bir alet olup, direnç ekleyerek daha etkili bir antrenman sunar. Reformer üzerinde yapılan hareketler, vücut dengesini artırır, çekirdek kasları güçlendirir ve esneklik kazandırır. Her seviyeden katılımcının kullanabileceği bu alet, postür düzeltme, kas güçlendirme ve fiziksel uyumun artırılması gibi pek çok fayda sunmakta olup, Reformer Pilates Salonunda 2 adet reformer ile hizmet verilmektedir.

Fitness Salonu: Gençlerimizin enerjilerini boşaltmalarına, kardiyovasküler dayanıklılıklarını artırmalarına ve sağlıklı bir vücut kompozisyonu elde etmelerine yardımcı olur. Aerobik egzersizler, kuvvet antrenmanları ve esneklik hareketleri, gençlerimizin fiziksel potansiyellerini keşfetmelerine ve sınırlarını zorlamalarına olanak tanır. Salonumuzda profesyonel koşu bandı, eliptik bisiklet, uzay bisikleti, dikey bisiklet, bench press, leg press, dumbell set ve çeşitli spor aletleriyle üyelerimize hizmet verilmektedir.



Gençlik Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursları

Gençlik Merkezi olarak gençlerimizin akademik başarılarını güçlendirmek, üniversite sınavlarına hazırlamak ve gelecekleri için sağlam bir temel oluşturmak amacıyla özel bir "Üniversite Hazırlık Eğitimi" sunuyoruz. Gençlerimizin üniversiteye adım atarken kendilerini güçlü ve hazır hissetmeleri için tasarlanmış olan Üniversite Hazırlık bölümü, geleceğin liderlerini şekillendirmek adına ideal bir adımdır. Geçmişten ders çıkaran, bugünü sorgulayan ve yarını şekillendiren gençler yetiştirmek için buradayız. YKS kurslarımıza 357 öğrencimiz hizmet almıştır.



Gençlik Merkezi Atölyeleri

2024 yılında halkımızın hizmetine sunduğumuz Gençlik Merkezi'yle, gençlerimiz hem spor yapacakları, hem eğitim alabilecekleri hem de ders çalışıp dinlenebilecekleri bir merkeze kavuşmuş oldular.

Merkezde eğitim sınıflarının yanı sıra 106 kişilik büyük bir kütüphane de bulunmaktadır. Üniversite sınavlarına hazırlanacak öğrencilere derslerin verildiği eğitim sınıfları ile bilişim sınıfları da merkezin sunduğu hizmetlerdendir.

Spor yapmak isteyen gençler Gençlik Merkezi'nde bulunan spor salonunu kullanmakta ve bireysel çalışma yapmak isteyen gençler de diğer katlarda bulunan sınıflarda çalışmalarına devam etmektedirler. Gençlik Merkezi'nden; sanat kurslarından 215 kişi, bilişim ve teknoloji kurslarından 319 kişi olmak üzere toplam 534 kişi faydalanmıştır.

SANAT KURSLARI

Model Uçak Atölyesi

Havacılık tutkunları için tasarlanan bu atölyede, temel uçak tasarımı ve model uçak montajı konularında gençlerimiz pratik deneyim kazanırlar. Elleriindeki malzemelerle kendi uçaklarını yaparak, havacılık dünyasına ilk adımlarını atmış olmaktadır.

Model Gemi Atölyesi

Denizciliği seven gençlere yönelik model gemi atölyemizde, farklı gemi modellerini inşa etme fırsatı

bulmaktadırlar. Ahşap ve karton kullanarak gerçek gemi inşa süreçlerini deneyimleyecekler ve denizcilik dünyasına bir adım daha yaklaşacaklar.

Plastik Makyaj Atölyesi

Bu atölyede Çoklu Zekâ Kuramı'nda yer alan uzamsal, sözel, mantıksal-matematiksel, kinestetik, müziksel, içsel, sosyal ile doğasal zekâ alanlarını desteklemeyi ve beynin daha az kullanılan lobunu egzersizlerle çalıştırıp geliştirmeyi amaçlıyoruz.

Drama-Tiyatro Atölyesi

Sahne performansına meraklı gençler için drama atölyemizde, rol yapma, duygusal ifade ve sahne yetenekleri üzerinde çalışma fırsatı bulunmaktadır. Bu atölye, gençlerin özgüvenlerini artırarak, iletişim becerilerini güçlendirmelerine olanak tanır.

Bağlama Atölyesi

Gençlere yönelik düzenlediğimiz bağlama kursumuz, Türk halk müziğinin temel çalgılarından olan bağlamayı öğrenmek ve bu alanda kendilerini geliştirmek isteyenlere fırsat sunmaktadır.

Resim Atölyesi

Gençlerimize sanatsal yeteneklerini keşfetme ve geliştirme imkânı sunulmaktadır. Ayrıca Görsel Sanatlar Fakültelerine hazırlanarak alanlarında yetkin birer öğrenci olarak eğitimlerini tamamlamaktadır.

YABANCI DİL KURSLARI

15-30 yaş arasındaki katılımcılarımıza yönelik olarak açılan dil kurslarımız, yabancı dil becerilerini geliştirmek isteyen gençlerimize temel dil bilgisi ve konuşma pratiği kazandırmayı amaçlamaktadır. Kur bazlı ilerleyen yabancı dil kursumuzda gençler seviyelerine uygun sınıflara yerleştirilir ve sene sonu seviye belirleme sınavlarla bir sonraki kura geçme hakkı kazanırlar ve yabancı dil becerilerini geliştirerek mezun olurlar.

BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ KURSLARI

Bilişim teknolojileri, günümüz dünyasının en önemli ve en hızlı gelişen alanlarından biridir. Bilişim teknolojileri sayesinde akıllı cihazlar, internet, yapay zekâ, oyunlar, grafik tasarım, web programlama gibi pek çok alanda yenilikçi ve yaratıcı projeler ortaya çıkarmak mümkündür. Bilişim teknolojileri kursları, bu alanda kendini geliştirmek isteyen herkese açık bir eğitim programıdır. Kurs, temel seviyeden ileri seviyeye kadar farklı konularda ve farklı dillerde dersler sunmaktadır. Kursun amacı, katılımcılara bilişim teknolojilerinin temellerini öğretmek, pratik beceriler kazandırmak ve ilgi duydukları alanlarda uzmanlaşmalarını sağlamaktır.

Bilişim teknolojileri kursu donanım, yazılım, web ve grafik tasarım alanlarında 9 farklı ders içerikleri sunarak katılımcılara geniş bir yelpazede eğitim imkânı sağlamaktadır.

Python ve Makine Öğrenmesi Eğitimi: Python ile makine öğrenmesinin temellerinin atılmasını ve veri analiziyle ilgili yeni ufuklara yol açmayı sağlayan bir eğitimidir.

C++ Programlama Eğitimi: C++, programlamanın temel taşlarından biridir. Bu eğitimle C++ dilinin derinliklerine inerek, nesne yönelimli programlama prensiplerinin öğrenilmesini sağlar.

C# Programlama Eğitimi: Modern ve çok amaçlı bir programlama dilidir. C# dilinde uzmanlaşarak, güçlü ve etkileyici uygulamalar yazma becerilerini geliştiren eğitimidir.

Robotik Eğitimleri: Bu eğitimlerde robotların nasıl tasarlandığı, programlandığı ve control edildiği gibi temel konuları öğrenilmesi sağlar.

Tinkercad 3D Tasarımı Eğitimi: Dijital dünyada nesnelerin tasarlanması için Tinkercad ile 3D tasarım becerilerini geliştirmeyi sağlayan bir eğitimidir.

Blender ile Katı Modelleme ve Animasyon: Bu eğitimlerde Blender'ın sunduğu araçları kullanılarak, 3D nesnelerin geometrik şekilleri, simülasyon ve animasyonlar oluşturmak 3D projelerde profesyonel düzeyde işler oluşturulması sağlanır.

Fusion 360 ile 3D Tasarım Eğitimi: Endüstri standardı Fusion 360 ile profesyonel seviyede 3D tasarımlar yapmayı sağlayan bir eğitimidir.

Blender ile Karakter Tasarlama: Bu eğitimlerde Blender'ın sunduğu araçları kullanılarak, 3D karakter tasarımları gerçekleştirilmektedir.

EX Robotics EDR V5 - VEX VR Lab Yapay Zekâ Eğitimi: Robot teknolojisinin zirvesine çıkmamızı, VEX Robotics ile yapay zekâ temellerini attırmayı, robotları zeki hâle getirmeyi amaçlar.



Gençlik Merkezi Rehberlik Hizmetleri

Gençlik Merkezi olarak, bireylerin kişisel, akademik ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kapsamlı rehberlik hizmetleri sunuyoruz. Rehberlik birimimiz, öğrencilerimize ve ailelerine çeşitli konularda destek olurken, onları geleceğe hazırlama misyonunu benimsemektedir. Rehberlik birimimiz, her bireyin potansiyelini maksimize etmeye odaklanırken, samimi, güvenilir ve destekleyici bir ortam sunmaktadır. Gençlik Merkezi olarak, gençlerimizin geleceğine ışık tutacak rehberlik hizmetleriyle yanınızdayız. Gençlik Merkezi'nde 1260 kişiye rehberlik hizmeti verilmiştir.

Sunulan rehberlik hizmetleri aşağıdaki gibidir:

Bireysel Gelişim Rehberliği

Öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini anlama.
Kendi potansiyellerini keşfetmeleri için rehberlik.

Eğitsel Rehberlik

Akademik başarıyı destekleyen eğitim danışmanlığı.
Ders seçimi, öğrenme stratejileri ve zaman yönetimi konularında rehberlik.

Sosyal ve Kişisel Gelişim Rehberliği

Sosyal becerilerin geliştirilmesi ve kişisel farkındalık.
Problem çözme ve karar verme becerilerinin kazandırılması.

Aile Rehberliği

Ailelere öğrencilerinin gelişim sürecinde destek.
Aile içi iletişim ve eğitim konularında rehberlik

Mesleki Danışmanlık

Meslek seçimi ve kariyer planlama.
Üniversite ve eğitim yolunda yönlendirme.

YKS Tercih Danışmanlığı



Gençlik Merkezi Etkinlik ve Seminer Programları

Yaparak ve yaşayarak öğrenme ilkesinden yola çıkarak öğrencilerimizin yetenek ve özgüvenlerini geliştirirken sosyalleşmelerini sağlayan etkinlikler düzenliyoruz. 2024 yılı içerisinde toplam 12 çeşit etkinlik düzenlenmiş olup, 936 kişi etkinliklerimizden faydalanmıştır.

- Vex yarışmalarına katılım
- Girişimcilik ve sosyal girişimcilik semineri
- Kurumlar arası Vex turnuvası
- SKSM'de 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı
- "Kariyer Gelişiminde Doğru Tercih" konulu motivasyon semineri
- Gençlik Merkezi eğitim sergisi
- Gençlik Merkezi öğrencileriyle mezuniyet ve dönem kapanış programı
- "Cumhuriyetin Gençleriyle Cumhuriyeti Konuşuyoruz" konulu "Sinan Meydan" söyleşi
- Karaoke yarışması ve müzik dinletisi
- Sinema saati etkinlikleri
- Veli Bilgilendirme Toplantısı
- YKS Kitap Dağıtım Töreni





Gençlik Merkezi Bilim ve Kültür Gezileri

Gençlerimizin bilgilerini artırmak ve ufuklarını geliştirmek amacıyla geziler düzenliyoruz. Geziler, belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak düzenleniyor, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınıyor. 2024 yılı içerisinde gezilere toplam 537 kişi katılım göstermiştir.

Aşiyân Müzesi

Atatürk Arboretumu

Atatürk Deniz Köşkü

Ayasofya ve Sultanahmet gezisi

Aydın Üniversitesi

Denizcilik Müzesi

Dijital Deneyim Müzesi

Dolmabahçe Sarayı

Gelişim Üniversitesi

Havacılık Müzesi

İstanbul Modern Sanatlar Müzesi

İstanbul Üniversitesi

İş Bankası müzesi

Kedi Müzesi

Küçükçekmece Belediyesi Macera Parkı

Küçükçekmece Belediyesi Espor Merkezi

Modern Sanatlar Müzesi

Panaroma 1453 Müzesi

Rami Kütüphanesi

Sebahattin Zaim Üniversitesi

Yıldız Parkı

Yıldız Sarayı



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Espor Merkezi'nde eğitim alan kişi sayısı	Kişi	480	480	480	100	●	
Espor Merkezi'nden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	89,27	85	87,345	102,76	●	
Espor Merkezi'nde yapılan turnuvaya katılan kişi sayısı	Kişi	3660	1800	3575	198,61	●	Espor Merkezi turnuvalarına yoğun ilgi olduğundan dolayı Espor merkezinde yapılan turnuva sayısı artırılmıştır ve katılan kişi sayısı da hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
Espor merkezinde yapılan turnuva sayısı	Adet	39	12	32	266,67	●	Espor Merkezi turnuvalarına yoğun ilgi olduğundan dolayı Espor Merkezi'nde yapılan turnuva sayısı artırılmıştır.
Macera Parklarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	8004	5600	1606	28,68	●	Macera Parklarının bakım onarım işlemleri Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından planlanan tarihte yapılamadığından dolayı açılışları beklenen tarihte yapılamamış olup "Macera Parklarından yararlanan kişi sayısı" göstergesinde sapma gerçekleşmiştir.
Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	Adet	30	29	29	100	●	
Çocuk Üniversitesine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	544	600	557	92,83	●	
Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	Adet	34	13	30	230,77	●	Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Bilgievlerine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	4294	3150	4200	133,33	●	Öğrencilerden ve vatandaşlardan gelen yoğun talepler doğrultusunda bilgievlerine yeni kayıt yaptıran üye sayısı artmıştır.
Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören kişi sayısı	Kişi	2157	1850	2160	116,76	●	
Bilgievleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	2951	2230	2984	133,81	●	Bilgievleri özel etkinlik ve sahne programlarına yoğun katılımdan dolayı katılan kişi sayısı artmıştır.
Trafik Eğitim Parkından yararlanan öğrenci sayısı	Kişi	23630	25000	23780	95,12	●	
Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı	Kişi	8408	3010	8180	271,76	●	Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayılarının artırılması nedeniyle yarışmalara katılan kişi sayısı artmıştır.
Bilgievlerinde bilişim ve teknoloji kurslarında eğitim gören öğrenci sayısı	Kişi	1577	1825	1880	103,01	●	
Bilgievlerinde disiplinler arası eğitim desteği alan öğrenci sayısı	Kişi	268	270	272	100,74	●	
Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde rehberlik hizmeti alan kişi sayısı	Kişi	7429	6700	7619	113,72	●	



FAALİYET RAPORU 2024

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapama Nedeni
Bilgiievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde kütüphane hizmeti alan kişi sayısı	Kişi	21167	11500	21350	185,65	●	Bilgiievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde kütüphane hizmeti alan kişi sayısı yoğun taleplerden dolayı artmıştır.
Bilgiievlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı	Adet	5	7	7	100	●	
Bilgiievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde yabancı dil kurslarında eğitim desteği alan öğrenci sayısı	Kişi	1065	1500	1506	100,4	●	
Çocuk Üniversitesi bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	603	520	610	117,31	●	
Çocuk Üniversitesi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	90,795	85	91,35	107,47	●	
Trafik Eğitim Parkı faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	89,598	85	89,61	105,42	●	
Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	Kişi	2203	1440	2200	152,78	●	Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı vatandaşlardan ve okullardan gelen talepler doğrultusunda planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Bilgiievleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	Kişi	7751	4800	7665	159,69	●	Bilgiievleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı vatandaşlardan ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	Kişi	683	500	574	114,8	●	
Bilgiievleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı	Kişi	33635	23000	33098	143,9	●	Bilgiievleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı yoğun taleplerden dolayı artmıştır.
Bilgiievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğinden tercih döneminde yararlanan öğrenci sayısı	Kişi	856	900	980	108,89	●	
Gençlik Merkezi'ne yeni kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	1111	900	1031	114,56	●	
Gençlik Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursuna kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	347	240	357	148,75	●	Gençlik Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursuna kayıt yaptıran üye sayısı yoğun taleplerden dolayı hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgiievleri Özel Etkinlik ve Sahne Programlarının Sayısı	Adet	18	14	15	107,14	●	
Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi	5441	3300	5377	162,94	●	Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinliklere katılan kişi sayısı vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşilere katılan kişi sayısı	Kişi	330	1200	1277	106,42	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşi sayısı	Adet	4	8	9	112,5	●	
Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen sanat kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	377	80	351	438,75	●	Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen sanat kurslarına katılan kişi sayısı yoğun talepler doğrultusunda hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen atölye eğitimlerine katılan kişi sayısı	Kişi	213	110	215	195,45	●	Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen atölye eğitimlerine katılan kişi sayısı öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Gençlik Merkezi bünyesindeki bilişim ve teknoloji kursuna katılan öğrenci sayısı	Kişi	357	140	319	227,86	●	Gençlik Merkezi bünyesindeki bilişim ve teknoloji kursuna katılan öğrenci sayısı öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Gençlik Merkezi bünyesinde rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı	Kişi	602	720	1260	175	●	Gençlik Merkezi bünyesinde rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı yoğun talepler doğrultusunda hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Gençlik Merkezi'nden üniversite tercih döneminde faydalanan öğrenci sayısı	Kişi	1080	800	930	116,25	●	
Gençlik Merkezi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	91,348	85	91,35	107,47	●	
Gençlik Merkezi bünyesindeki etüt merkezinden/kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Kişi	5233	11600	11900	102,59	●	
Bilgiyevinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	Kişi	3398	2800	3332	119	●	
Bilgiyevleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	Kişi	4148	3400	4039	118,79	●	
Bilgiyevleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı	Adet	223	135	217	160,74	●	Bilgiyevleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı vatandaşlardan ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Bilgiyevinde gerçekleştirilen seminer sayısı	Adet	151	85	140	164,71	●	Bilgiyevleri bünyesinde gerçekleştiren seminer sayısı vatandaşlardan ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.



FAALİYET RAPORU 2024

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezi sayısı	Adet	13	12	20	166,67	●	Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı vatandaşlardan ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilen gezi sayısı planlananın üzerinde gerçekleşmiştir.
Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	Kişi	454	180	537	298,33	●	Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı vatandaşlardan ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda planlananın üzerinde gerçekleştiğinden dolayı katılan kişi sayısı da planlananın üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı	Adet	16	7	16	228,57	●	Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı velilerden ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda planlananın üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	90,795	85	91,35	107,47	●	
Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğine kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	956	850	960	112,94	●	
Spor organizasyonları katılımcı sayısı	Kişi	33140	12700	30476	239,97	●	Spor organizasyonları katılımcı sayısı yoğun katılım sebebiyle planlananın üzerinde gerçekleşmiştir.
Spor Okulları üye sayısı	Kişi	11284	10000	10796	107,96	●	
Spor Okullarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	86,26	85	87,935	103,45	●	
Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan ayni ve nakdi yardım miktarı	TL	886055	900000	2101000	233,44	●	Küçükçekmece Belediyesi Spor Ödül ve Nakdi Yardım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz amatör spor kulüplerine yapılması planlanan malzeme yardımı desteğinin, 05.01.2024 tarihli ve 2024/10 karar numaralı Belediye Meclisi Kararı'na istinaden nakdi olarak ödenmesine karar verildiğinden, "Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan ayni ve nakdi yardım miktarı" göstergesi hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
Spor organizasyonları sayısı	Adet	27	15	23	153,33	●	Spor organizasyonları sayısı yoğun talepler nedeniyle planlananın üzerinde gerçekleşmiştir.
Macera Parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	40,945	85	88,74	104,4	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	54	%98
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%2
TOPLAM			55	%100



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.8.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar kanun hükmünde kararnamelerle bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, Arabulucular, İcra Daireleri ve Noterler), gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, belediyemizin iş ve işlemlerinde personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki

destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek. Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

1.8.2. İNSAN KAYNAĞI

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 10 memur, 2 KİTAŞ personeli olmak üzere 13 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.8.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Kurumsal Dava vb.'nin Takibi Kurumsal Danışmanlık Hizmetleri Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar

SAYILARLA HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kurumsal Dava Vb.'nin Takibi	Dava Türlerine Göre Devreden, 2024 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi	.	3171	2973	Adet	Sürekli	Dava dosyaları
Kurumsal Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Görüş Verilmesi	-	60	63	Adet	Sürekli	Verilen hukuksal görüş yazıları
	Kurum İçi Eğitim Verilmesi	-	2	2	Adet	Sürekli	Eğitim Raporları
Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar	Müdürlüğün Gelen Giden Evrak İşlemleri	-	8681	7150	Adet	Sürekli	Evrak

KURUMSAL DAVA VB.'NİN TAKİBİ

Dava türlerine göre devreden, 2024 yılında açılan, sonuçlandırılan ve mevcut dosyaların takip edilmesi

İdaremizin Davacı-Davalı Olma Durumu

Belediyemiz idari davalarda %90 gibi bir oranda davalı konumundadır. Kurumumuzun davacı olduğu dosyalar diğer kamu kurumlarına karşı açılan davalardan oluşmaktadır. İdari dava çeşitleri olarak iptal davaları (yıkım, idari para cezası, ruhsat iptali, vergi davaları, personellerimiz tarafından açılan dava dosyaları, tam yargı ve benzeri davalar) açılmaktadır.

Belediyemizin taraf olduğu İptal davaları yaklaşık %70 oranında belediyemiz lehine sonuçlanmaktadır. Aleyhimize sonuçlanan davalardan önemli bölümü 3194 sayılı yasanın 42. maddesiyle geçici 16. maddesine dayanmakta olup ayrıca bu durum davaların kısmen lehimize sonuçlanmasına da sebep olmaktadır.

Hukuk davalarının yarısından fazlası belediyemiz lehine sonuçlanmaktadır. Bu oranın diğer dava türlerine göre daha düşük olması, adli yargıdaki davaların çoğunluğunun işçilik hak ve alacakları ile fiili el atma veya bedelin tahsili davalarından oluşmasından kaynaklanmaktadır. Belediyemiz aleyhine sonuçlanan davaların bedel açısından yüksek olanların çoğunluğu, yol gibi kamusal alana ayrılan ve fiilen el atılan taşınmazlardan kaynaklanan davalar ile hukuki el atma davalardan oluşmaktadır.

Belediyemizin kamulaştırma kanunu uyarınca kamulaştırma programları yapması ve buna göre sonuçlandırması hâlinde aleyhimize açılacak dava sayısı ve ödenecek bedeller azalacaktır.

Belediyemizin taraf olduğu ceza davalarının tamamına yakını mühür fekki ve imar kirliliğine ilişkin suçlara ilişkin olup belediyemiz bu davalara katılan konumundadır. Ancak ceza muhakemesi kanununda yapılan değişiklik ile seri muhakeme usulü getirilmiş olup Cumhuriyet Başsavcılığı'nca davaların açılmasının beş yıl süreyle ertelenmesine karar verilmektedir.

Dava Türlerine Göre Devreden, 2024 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi

DAVA TÜRLERİ	GEÇMİŞ YILLARDAN DEVİR SAYISI	2024 YILINDA AÇILAN DOSYA SAYISI	TERKİN EDİLEN (SONUÇLANDIRILAN) DOSYA SAYISI	MEVCUT DOSYA SAYISI
İDARİ DAVALAR	932	234	195	972
HUKUK DAVALARI	933	127	105	955
İCRA DAVALARI	340	20	40	320
CEZA DAVALARI	959	347	580	726
GENEL TOPLAM	3.164	728	920	2.973

MAHKEME BAZINDA MÜDÜRLÜĞÜ DOSYALARININ YIL İÇİNDE TAKİBİNİN YAPILMASI

AY BAZINDA	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ADLi DURUŞMA	42	36	26	41	38	28	2	0	34	46	44	52	389
ADLi KEŞİF	2	0	1	2	2	0	0	2	1	2	1	2	15
İDARİ DURUŞMA	1	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	5
İDARİ KEŞİF	2	3	2	1	2	2	0	0	1	2	3	1	19
TOPLAM	47	41	29	44	42	31	2	2	37	50	48	55	428

KURUMSAL DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Hukuki Görüş Verilmesi

2024 Yılına Ait ay bazında Hukuksal Görüş Bildirilmesi

Belediyemiz müdürlüklerinden karşılaştıkları hukuksal problemler nedeniyle müdürlüğümüzden hukuksal görüş talepleri gelmekte olup yönetmenliğimiz gereği alanında uzman avukatlarımız tarafından ilgili mevzuat taranarak hukuksal görüş taleplerine cevap verilmektedir. Ay bazında verilen hukuksal görüş verileri aşağıdadır.

Ay Bazında	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Hukuksal Görüş	6	6	5	3	6	5	4	5	4	6	6	7	63

Kurum İçi Eğitim Verilmesi

Gerekli teknolojik imkânlardan ve güncel hukuk mevzuatından müdürlüğümüzce ileri düzeyde yararlanılması, müdürlük personeline periyodik zamanlarda hizmet içi eğitim, görevleriyle ilgili kurs, seminer ve benzeri etkinlikler sağlanılmaktadır.

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI YAZIŞMALAR

Müdürlüğün Gelen Giden Evrak İşlemleri

Gerçek ve tüzel kişiler, kurumlar ve kurum içinden gelen-giden evrakların takibi yapılarak yasal sürelerinde cevaplandırılmaları sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN EVRAK ÇİZELGE AKIŞI

AY BAZINDA	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Gelen Evrak	555	494	538	428	655	464	659	445	582	765	748	816	7.149
Giden Evrak	304	309	273	190	294	232	320	205	247	349	326	365	3.414
Gelen Dilekçe	12	4	10	5	9	11	10	3	4	5	3	4	80



FAALİYET RAPORU 2024

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	Adet	60	65,25	63	96,55	●	
Arabuluculuk uzlaşılan dosya sayısı	Adet	15	15,5	16,5	106,45	●	
müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	Adet	2	2	2	100	●	
Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	Yüzde	18	15	14,25	95	●	
Kazanılan dava oranı	Yüzde	68	70	72	102,86	●	
Kaybedilen dava oranı	Yüzde	14	15	13,75	109,09	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			6	%100





İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



1.9.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde konut ve iş yerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj, cam vb.) ve kaynağında ayrı toplanması gereken (pil, elektrikli ve elektronik eşya, bitkisel atık yağ vb.) tüm atıkların ikili toplama sistemine göre toplanmasını, lisanslı firmalar tarafından yürütülmesi ve sıfır atık sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli bilinçlendirme çalışmalarının yapılması; Yerelde iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlanması, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri

düzenlenmesi, iklim değişikliğiyle mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlanması, iklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlanması müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

1.9.2. İNSAN KAYNAĞI

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 1 müdür, 2 memur, 27 KİTAŞ personeli olmak üzere 30 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.9.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Sıfır Atık Çalışmaları İklim Değişikliği Çalışmaları

SAYILARLA İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Sıfır Atık Çalışmaları	Çevreye Duyarlılığın Artırılması Adına Düzenlenen Kampanyalar	Kampanya	3	2	Adet	Yıllık	Faaliyet Raporları
	Öğrencilere Yönelik Çevreye Duyarlılık, Geri Dönüşüm, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Konusunda Eğitimler Verilmesi	Bilgilendirme Çalışması	10274	11634	Kişi	Yıllık	Eğitim Tutanakları
	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Ekonomiye Geri Kazandırılması	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satış	44021,05	26212	Ton	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Geri Dönüşebilir Atıkların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Oranının Yükseltilmesi	Araştırma	13,98	8,175	Yüzde	Yıllık	Yüklenici firma kontrol teşkilatı raporları ve geri dönüşüm yapan firma kantar fişleri
	Atık Pillerin Diğer Atıklardan Ayrı Olarak Toplanması	Protokol	4933	1020	Kg	Yıllık	TAP kantar fişleri
	Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanmasına Katkıda Bulunmak	Protokol	40,18	67,04	Ton	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması	Protokol	9237	14230	Kg	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Hanelerden Kaynaklanan Atık İlaçların Ayrı Toplanması	Protokol	1041	1064	Kg	Yıllık	İSTAÇ Kantar Fişleri
	Tekstil Atıklarının Ayrı Toplanması	Protokol	234,47	259,99	Ton	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Sıfır Atık Çalışmalarının İyileştirilmesi	Hizmet alımı	70,3	72	Yüzde	Yıllık	Anket Çalışmaları
İklim Değişikliği Çalışmaları	Küçükçekmece İlçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Doğrultusunda Faaliyetler Yapılması	Performans	100	100	Yüzde	Yıllık	SECAP Raporu

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Çevreye Duyarlılığın Artırılması Adına Düzenlenen Kampanyalar

Geri kazanım ve "Sıfır Atık" hedefi doğrultusunda halkın bilinçlendirilerek düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması ana hedeflerimizdendir. Bu kapsamda Müdürlüğümüz tarafından başlatılan "Benim Kartım" hizmetiyle vatandaşlarımızın evlerindeki yeniden değerlendirme imkânı olan atıkları geri dönüşüme kazandırıyoruz. Kâğıt-karton, plastik, metal ambalaj atıkları, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ile bitkisel atık yağlardan herhangi birini ilçemizde altı farklı noktada bulunan sıfır atık toplama noktalarımızdan birine getiren her "Benim Kartım" sahibine kilogram başına belirlenen ücret kapsamında para puanlar yüklenmektedir.



Öğrencilere Yönelik Çevreye Duyarlılık, Geri Dönüşüm, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Konusunda Eğitimler Verilmesi

Çevre, geri dönüşüm, sıfır atık ve iklim değişikliği konularında bilincin artırılması adına ilkökul, ortaokul ve liselerde düzenli olarak çevre mühendisi personellerimizce yüz yüze eğitimler düzenlenmektedir. Her yıl daha fazla öğrenciye ulaşılması hedeflenmektedir.

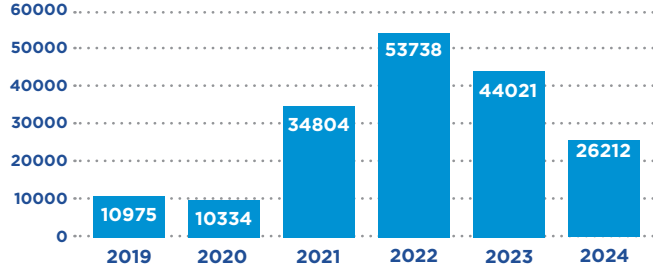


Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Ekonomiye Geri Kazandırılması

İlçemiz sınırlarında ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çalışmalarımız sürdürülmektedir. Belediye Tarafında Kaynağında Ayrı Toplanan Karışık Ambalaj Atıklarının Satışı hakkının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen lisanslara sahip firmalara satışı yıllık olarak Belediye Encümen tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Sıfır Atık çalışmalarımız kapsamında geçilen ikili toplama sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla bölgeye yerleştirilen ambalaj atığı toplama ünitelerinin ve mobil atık getirme merkezlerinin sayıları artırılmakta ve bakım ve tamirler yapılmaktadır. Ayrıca Atakent Mahallesi'nde bulunan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi ve Fevziçakmak, Yenimahalle, Halkalı, Tevfikbey ve Atatürk mahallerimizde yerleştirilen sıfır atık toplama noktalarımıza haftanın 6 günü vatandaşlarımız geri dönüştürülebilir atıklarını getirerek Benim Kartım projesinden faydalanabilmektedir.



YILLARA GÖRE GERİ DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARI (TON)



Geri Dönüşebilir Atıkların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Oranının Yükseltilmesi

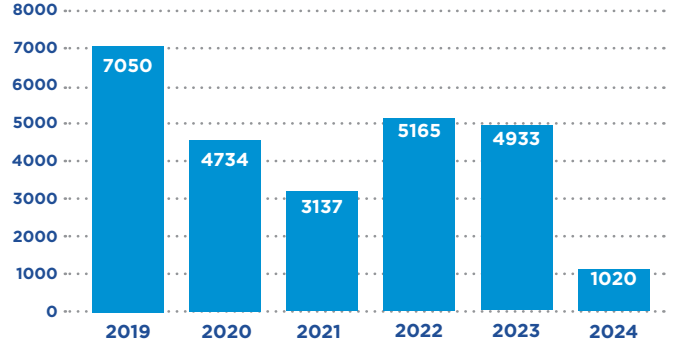
Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan almış olduğumuz Sıfır Atık Belgesi'nin temel seviyeden nitelikli belge seviyesine yükseltilebilmesi için geri dönüşüm sağlanan atıkların (kağıt, metal, plastik, cam, bitkisel atık yağ, elektrikli ve elektronik atıklar) tüm belediye atıklarına oranının artırılması öncelikli hedeflerimiz arasındadır.



Atık Pillerin Diğer Atıklardan Ayrı Olarak Toplanması

Atık pillerin doğaya gelişigüzel atılması durumunda olumsuz etkiler büyük olmaktadır. Bu nedenle Sıfır Atık çalışmaları kapsamında atık pillerin ayrı olarak toplanması gerekmektedir. Özellikle ilk ve orta okullara konulan akıllı pil toplama makineleri ve ödüllü kampanyalarla toplanan atık pil miktarının artırılması hedeflenmektedir.

YILLARA GÖRE TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI (KG)



OKULLARDA ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI

DOĞA DOSTU KÜÇÜK ADIMLARLA FARK YARATIN

GERİ DÖNÜŞÜME MÜTLEK VAR!

HEDİYELER

TELEFON ELEKTRONİĞİ PUAN : 25.000 KİLOGRAM : 100	BYONAM TRONK PUAN : 20.000 KİLOGRAM : 80	YERLİ ÇANTASIZ SAKLAMA KİTİ PUAN : 15.000 KİLOGRAM : 60
TABLET PUAN : 50.000 KİLOGRAM : 200	TOP SETİ / MATARA PUAN : 10.000 KİLOGRAM : 40	FARKLI ÇARTELLER İYİ HAYATLIĞI SETİ PUAN : 5.000 KİLOGRAM : 20
NOTİNG BİRENGİ SÜRÜŞÜZÜ SETİ PUAN : 2.000 KİLOGRAM : 8		

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

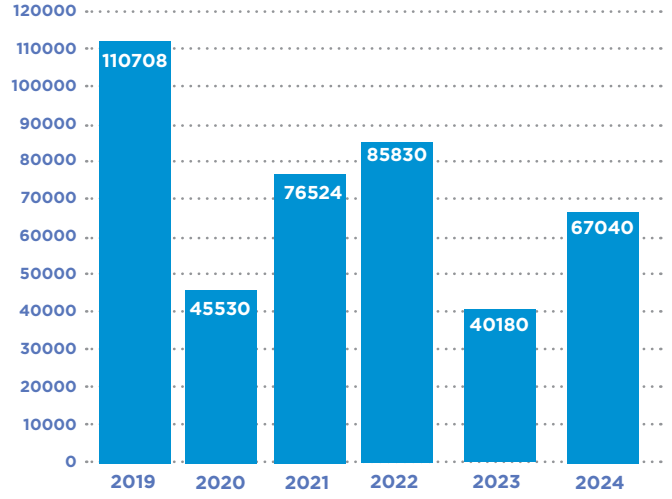
© kucukcekmece © kucukcekmecebelediye © kucukcekmecebid

Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanmasına Katkıda Bulunmak

Bitkisel atık yağlar muhtarlıklarda, okullarda ve sitelerde bulunan atık yağ bidonları, mobil atık getirme merkezlerimiz vasıtasıyla toplanmakta ya da 5 litreden fazla birikmiş olan atık yağlar vatandaşlarımız belediyemizi aradığı takdirde evlerden de toplanıp geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Ayrıca ilçemiz genelindeki lokantalar, kafeler, oteller, hastane, yemekhane vb. yerlerle lisanslı atık yağ toplayan firmamız tarafından sözleşme yapılarak atık yağlar toplanmaktadır.



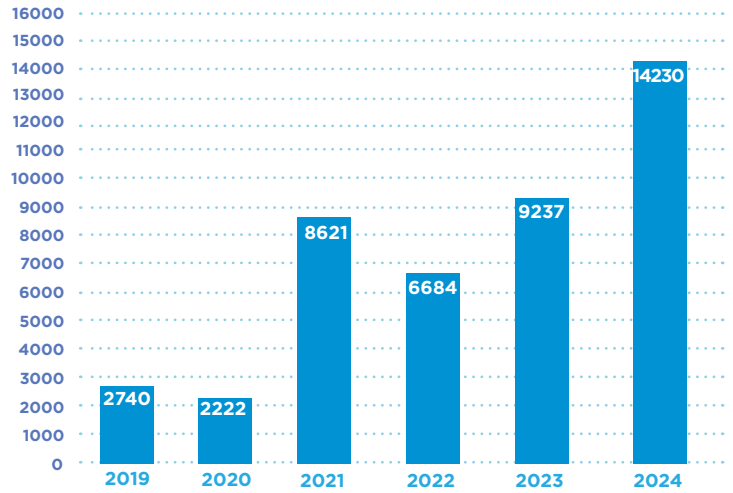
YILLARA GÖRE TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (KG)



Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Diğer atıklardan Ayrı Toplanması

Elektrikli ve elektronik atıkların geri kazanımının sağlanması için mobil atık toplama noktalarının sayısı artırılmış, ödüllü kampanyalar düzenlenmiş ve vatandaşlarımız bilgilendirme mesajları gönderilmiştir. Düzenlenen kampanyaların sürekliliği sağlanarak toplanan atık miktarının artırılması hedeflenmektedir.

YILLARA GÖRE TOPLANAN ATIK ELEKTRONİK EŞYA MİKTARI (KG)



Hanelerden Kaynaklanan Atık İlaçların Ayrı Toplanması

Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Kullanılmayan veya son kullanma tarihi geçmiş ilaçlar ilçemizde bulunan mahalle muhtarlıkları, belediye hizmet binaları ve gönüllü eczanelere yerleştirilen toplama ünitelerinden toplanmakta ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile imzalanan protokolle ücretsiz bertarafı yapılmaktadır.



Hanelerden Kaynaklanan Atık İlaçların Ayrı Toplanması

Türkiye Sakatlar Derneği ve Küçükçekmece Belediyesi iş birliği ile ilçede belirlenen noktalara yerleştirilen ikinci el giysi kumbaralarından toplanan atıklar ger dönüşüme gönderilmekte ve ilçemizde bulunan engelli vatandaşların ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Sıfır Atık Çalışmalarının İyileştirilmesi

Yapılan Sıfır Atık çalışmalarının kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefimiz doğrultusunda vatandaşlarımızın memnuniyetin en üst seviyeye çıkarmayı amaçlamaktayız.





İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI

Küçükçekmece İlçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Doğrultusunda Faaliyetler Yapılması

İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayors-CoM) ne taraf olunmuş ve 2030 yılına kadar CO² emisyonlarını en az %40 oranında azaltmak ve iklim değişikliğine karşı esnekliği artırmak amacıyla Küçükçekmece ilçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlanmıştır. İklim kriziyle mücadele için hazırlanan SECAP Raporu kapsamında belirlenen uyum eylem planlarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	3	4	4	100	●	
Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	70,3	72	72	100	●	
Eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	10274	10000	11634	116,34	●	
Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı	Ton	40,18	60	67,04	111,73	●	



FAALİYET RAPORU 2024

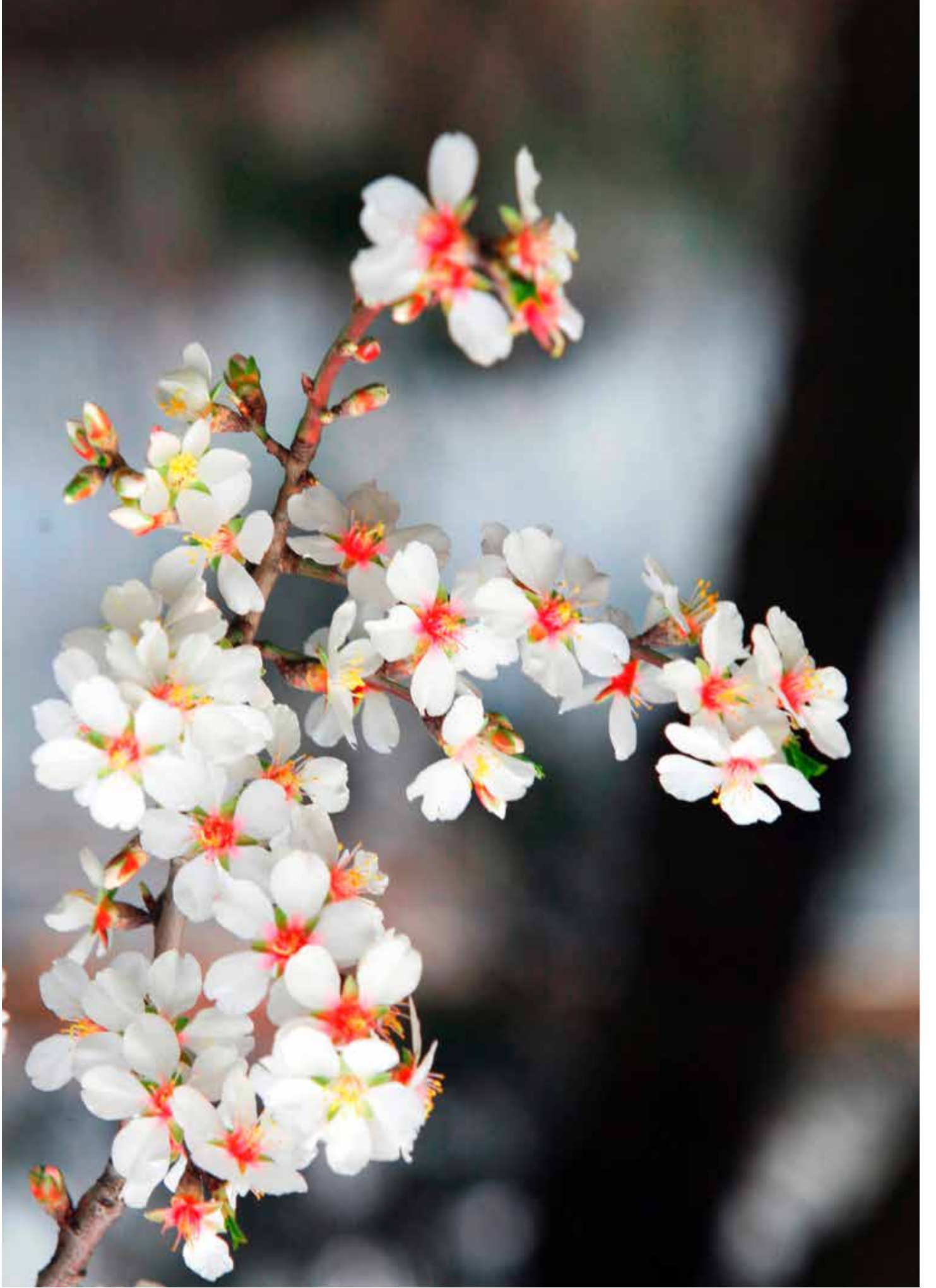
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Geri dönüşüme gönderilen atık tekstil miktarı	Ton	234,47	260	259,99	100	●	
Bertarafa gönderilen atık ilaç miktarı	Kg	1041	1100	1064	96,73	●	
Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	Ton	9,237	8	14,23	177,88	●	Vatandaşların yeni açılan sıfır atık toplama noktalarımıza ilgisinin artması ile elektronik atık miktarında artış olduğu için sapma olmuştur.
Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	13,983	20	8,175	40,88	●	Ambalaj atığı toplama sisteminin değiştirilerek atıkları belediye olarak kendi toplama sistemimizle toplamaya başladığımız için sapma olmuştur.
Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı	Ton	44021,05	60000	26212	43,69	●	Ambalaj atığı toplama sisteminin değiştirilerek atıkları belediye olarak kendi toplama sistemimizle toplamaya başladığımız için sapma olmuştur.
Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	Ton	4,933	5	1,02	20,4	●	Okullarda toplanan pil miktarları düştüğü için sapma olmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	7	%70
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	3	%30
TOPLAM			10	%100



**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

1.10.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik - Elektrik - Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi

hakkında kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak ve kira yardımıyla bulunmak.

1.10.2. İNSAN KAYNAĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 müdür, 59 memur, 2 işçi, 24 KİTAŞ personeli olmak üzere 86 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.10.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	İmar Durum Bilgilendirme	6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar	Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri
-------------------------------------	--------------------------	---	--------------------------------

SAYILARLA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Projelerin Kontrol Edilerek Ruhsat Düzenlenmesi	-	745	669	Adet	1 Yıl	Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje ve Düzenlenen Yapı Ruhsatı
	Onaylanan Zemin Etüd Raporu	-	618	573	Adet	1 yıl	Zemin Etüd raporu
İmar Durum Bilgilendirme	İmar Durum Bilgilendirme	-	10	10	Dakika	10 dakika	Bilgilendirme Raporları
	Resmi Olarak Düzenlenen İmar Durum Belgesi	-	1907	2077	Adet	1 yıl	İmar Durum Belgesi
6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar	Riskli Yapı Raporu Onaylamak	-	640	507	Adet	1 yıl	Riskli Yapı Raporu
	Evrak Kaydı Yapılması	-	26382	22162	Adet	1 yıl	Resmi Evrak
Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri	Gelen Evrakların Cevaplanması	-	17288	15213	Adet	1 yıl	Ayrıştırma
	Arşivlerde Bakım Yapılması	-	1986	4748	Adet	1 yıl	Bakımı Yapılan Evraklar
	İmar Dosyalarının Dijital Ortama Aktarılması	-	43185	139685	Adet	1 yıl	Dijital ortam
	Yeni Açılan Arşiv Dosyası	-	317	420	Adet	1 yıl	Arşiv Dosyası

YAPI İNŞAAT RUHSATLARININ VERİLMESİ

Projelerin Kontrol Edilerek Ruhsat Düzenlenmesi

2024 yılında 669 adet proje kontrol edilerek ruhsatları verilmiştir.

Onaylanan Zemin Etüd Raporu

2024 yılında kontrolleri yapılarak 573 adet zemin etüd raporu düzenlenmiştir.

İMAR DURUM BİLGİLENDİRME

İmar Durum Bilgilendirme

2024 yılında ortalama 10 dakika içerisinde vatandaşlar imar durumunu müdürlüğümüzden öğrenmektedir.

Resmi Olarak Düzenlenen İmar Durum Belgesi

2024 yılında 2077 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.

6306 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN YAPILAR

Riskli Yapı Raporu Onaylamak

2024 yılında müdürlüğümüz bünyesinde 507 adet riskli yapı raporu düzenlenmiştir.

EVRAK KAYDI VE ARŞİV İŞLEMLERİ

Evrak Kaydı Yapılması

Kayı yapılan evrak sayısı, 2024 yılında toplam 22162 adettir.

Gelen Evrakların Cevaplanması

2024 yılında 15213 adet evrak cevaplandırılmıştır.

Arşivlerde Bakım Yapılması

Müdürlüğümüz arşivinde 2024 yılında bakımı yapılan evrak sayısı 4748 adettir.

İmar Dosyalarının Dijital ortama Aktarılması

2024 yılında 139685 adet evrak, arşiv şefliğimiz tarafından taramaları yapılarak dijital ortama aktarılmıştır.

Yeni Açılan Arşiv Dosyası

2024 yılında 420 adet yeni arşiv dosyası açılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	2	2	2	100	●	
Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	Gün	15	15	15	100	●	
Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	91,25	90	91,75	101,94	●	
Şifai imar durumu verme süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Onaylanan zemin etüt raporu adedi	Adet	618	650	573	88,15	●	
Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	Yüzde	95	90	93,25	103,61	●	
Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	Adet	3282	2400	2788	116,17	●	
Düzenlenen yıkım raporu adedi	Adet	603	560	518	92,5	●	
Düzenlenen yapı inşaat ruhsatı adedi	Adet	745	600	669	111,5	●	
Düzenlenen imar durum belge adedi	Adet	1907	1300	2077	159,77	●	Kentsel dönüşüm uygulamaları, riskli binaların dönüştürülmesi ile ilgili talep artışları
Onaylanan riskli yapı raporu adedi	Adet	640	500	507	101,4	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	14	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			14	%100

**İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

1.11.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi anlayışıyla, sürdürülebilir kurumsal yapı için gerekli personel profilini belirlemek, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, insan kaynakları ihtiyaç analiz çalışmaları yaparak personelden en yüksek faydayı elde etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlamak, değişen mevzuat, yönetmelik vb. durumlara personelin daha hızlı adapte olmasını sağlayabilmek için hizmet içi eğitimler vermek, memur, sözleşmeli, işçi personel ve KİTAŞ personelinin işe alım sürecini,

özlük, maaş, unvan değişikliği, görevlendirme, izin, puantaj vb. işlemlerini yürütmek, sendikalarla toplu sözleşme/toplu iş sözleşmesi görüşmeleri yapmak, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yürütmek.

1.11.2. İNSAN KAYNAĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 müdür, 12 memur, 1 işçi, 6 KİTAŞ personeli olmak üzere 20 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.11.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

■ Hizmet İçi Eğitimler	■ Özlük İşlemleri	■ Maaş İşlemleri	■ Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşılanması
■ İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler	■ İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi Çalışmaları	■ Kurum Kültürü Çalışmaları	

SAYILARLA İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet İçi Eğitimler	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler	-	16	13	Adet	Sürekli	Belge
	Katılım Yapılan Kurum Dışı Mesleki Eğitim, Panel, Seminer, Fuarlar	-	5	4	Adet	Sürekli	Belge
Özlük İşlemleri	Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri	-	36055	36729	Adet	Sürekli	Belge
Maaş İşlemleri	Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri	-	1718	2060	Adet	Sürekli	Belge
Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşılanması	Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşılanması	-	390	537	Adet	Sürekli	Belge
İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar	-	3397	3531	Adet	Sürekli	Belge
İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi Çalışmaları	Yapılan İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi	-	4	3	Adet	Sürekli	Belge
Kurum Kültürü Çalışmaları	Çalışanların Motivasyonun Artırmaya Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinler	-	3	1	Adet	Sürekli	Belge
Kurum Kültürü Çalışmaları	Çalışanların Birbirleriyle Bilgi, Beceri ve Tecrübelerini Paylaşmalarına İmkân Veren Etkinlikler	-	4	3	Adet	Sürekli	Belge

HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

HİZMET İÇİ EĞİTİMLER		
No	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİ YAPAN KURUM
1	Sismik İzolasyonlu Yapı Tasarımı Eğitimi	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
2	E-İhale Uygulaması ve Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3	Belediyelerde İhale Sistemi Seminer Programı	Marmara Belediyeler Birliği
4	Cv Hazırlama Teknikleri ve Mülakatta Sorulacak Sorular (Stajyer Öğrencilere Yönelik)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5	Temel İlk Yardım ve Güncelleme Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6	Temel Afet Bilinci Eğitimi	Afet İşleri Müdürlüğü
7	Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli Çalıştay Seminer Programı	Bağcılar Belediye Başkanlığı
8	En İyi Narkotik Polis Anne Konulu Eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9	Belediyelerde Kurumsal Bilgi Kaynaklarının Yönetimi Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
10	Meme Kanseri Farkındalık Eğitim Semineri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
11	Ayak Sağlığı ve Analiz Programı Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
12	Yerel Yönetimler İçin Katılım 101 Öğrenme Programı	Marmara Belediyeler Birliği
13	Yerel Yönetimlerin Mali Yapısı: Temel Kavramlar ve İlkeler Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği



Katılım Yapılan Kurum Dışı Mesleki Eğitim, Panel, Seminer, Fuarlar

No	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİ YAPAN KURUM
1	Kamuda Enerji Tasarruf Hedefi Çalışmaları Etkinliği	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
2	Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları İçin İnsana Yakışır İş Fırsatlarının Desteklenmesi Programı	ILO_2. Uluslararası Danışma Kurulu
3	SSUAM "RURAL İN LIFE PROJESİ" Tanıtımı	İstanbul Gelişim Üniversitesi
4	Temel Zabıta Mevzuatı Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği



ÖZLÜK İŞLEMLERİ

Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri

2024 Yılı Memur ve Sözleşmeli Personel Durumu	
Memur Personel Sayısı	607
Sözleşmeli Personel Sayısı	1
Nakil Gelen Memur Sayısı	13
Nakil Giden Memur Sayısı	22
İstifa Eden Memur Sayısı	1
Açıktan Atanan Memur Sayısı	19
Emekli Memur Sayısı	6

2024 Yılı İşçi Personel ve KİTAŞ Personeli Durumu	
İşçi Personel Sayısı	14
KİTAŞ Personel Sayısı	3027
Emekli İşçi Personel Sayısı	2
Emekli KİTAŞ Personel Sayısı	231
İstifa Eden KİTAŞ Personel Sayısı	63
Vefat Eden KİTAŞ Personel Sayısı	2

2024 Yılı Stajyer Öğrenci Durumu	
Lise Stajyer Sayısı	107
Üniversite Stajyer Sayısı	146

2024 Yılı Özlük İş ve İşlemleri Toplamı	
<ul style="list-style-type: none">Memurların Alımı, İntibak İşlemleri (Öğrenim, Hizmet), Hususi Pasaport, Disiplin, İzin, Kademe ve Derecelendirme, Görevlendirme, Mal Beyanı, Kadro Düzenleme, Nakil, İstifa, Emeklilik İşlemleri, Sendika Üyelik ve İstifa İşlemleri, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemleri, Sözleşmeli Personel Alımı, Sözleşmeli Personel İstifa ve İşten Ayrılma İşlemleriKitaş Personel Alımı, İzin, Görevlendirme, Unvan Değişikliği İşlemleriİşçilerin Alımı, Görevlendirme, İstifa, Disiplin, İzin, İş Akdi Fesih, Emeklilik İşlemleri, Toplu İş Sözleşmesi İşlemleriStajyer Alım İşlemleri, Stajyer Öğrencilere Ait Puantaj Cetvel Hazırlama İşlemleriYıllık Faaliyet Raporu, Performans Programı ve Bütçe Hazırlık İşlemleri	36729

MAAŞ İŞLEMLERİ

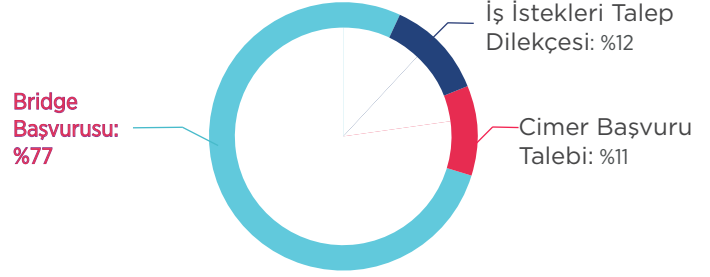
Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri

2024 Yılı Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri		
S.N	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDEME EMRİ SAYISI
1	Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Memur ve Sözleşmeli Personel Maaş Ödemesi	461
2	Memur ve Sözleşmeli Personel Toplu Sözleşme Ödemesi	404
3	Toplu Sözleşme Fark Dönemleri	285
4	İşçi Maaş Ödemesi	14
5	İşçi Sosyal Haklar Ödemesi	15
6	Toplu Sözleşme Vergi Dönemi Ödemesi	4
7	Toplu Sözleşme Eğitim Yardımı	29
8	Toplu Sözleşme Engelli İkramiye Ödemesi	12
9	Toplu Sözleşme Evlilik Yardımı	16
10	Toplu Sözleşme Çocuk Yardımı	14
11	Toplu Sözleşme Giyecek Yardımı	29
12	Toplu Sözleşme Bayram Yardımı	85
13	Toplu Sözleşme Yakacak Yardımı	29
14	Memur Toplu Sözleşme Sosyal Haklar (Ölüm Yardımı Tedavi Yardımı vb.)	12
15	Emekli Memur Toplu Sözleşme	6
16	Emekli İşçi Kıdem Tazminatı	2
17	Emekli İşçi Toplu İş Sözleşmesi İzin Yardımı	2
18	Meclis Üyeleri ve Komisyon Oturumları Ödemesi	25
19	Encümen Üyeleri Ödemesi	12
20	Arazi Tazminatı Ödemesi	40
21	Stajyer Maaş Ödemesi	6
22	Tarhiyat Uzlaşma Komisyonu Ödemesi Memur	13
23	Tarhiyat Uzlaşma Komisyonu Ödemesi Meclis Üyesi	6
24	İşletme Müdürlüğü Harcırah Ödemesi	9
25	Nikâh Memurları Ödemesi	12
26	Maktu Mesai Ücreti	7
27	Avukatlık Vekâlet Ücreti	1
28	Nakil Bildirimi	22
29	Kesenek Bildirimi, Diğer SGK Bildirimi ve Aile Yardım Farkı Kişi Borcu İşlemleri vb.	221
30	Genel Yazışmalar (Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri)	267
TOPLAM		2060

VATANDAŞLARIN İSTEK, ŞİKÂyet VE TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşıllanması

İSTEK - ŞİKÂyet - TALEP TÜRÜ	SAYI
Cimer Başvuru Talebi	56
Bridge Başvurusu	413
İş İstekleri Talep Dilekçesi	66
Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	2



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK HİZMETLER

İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

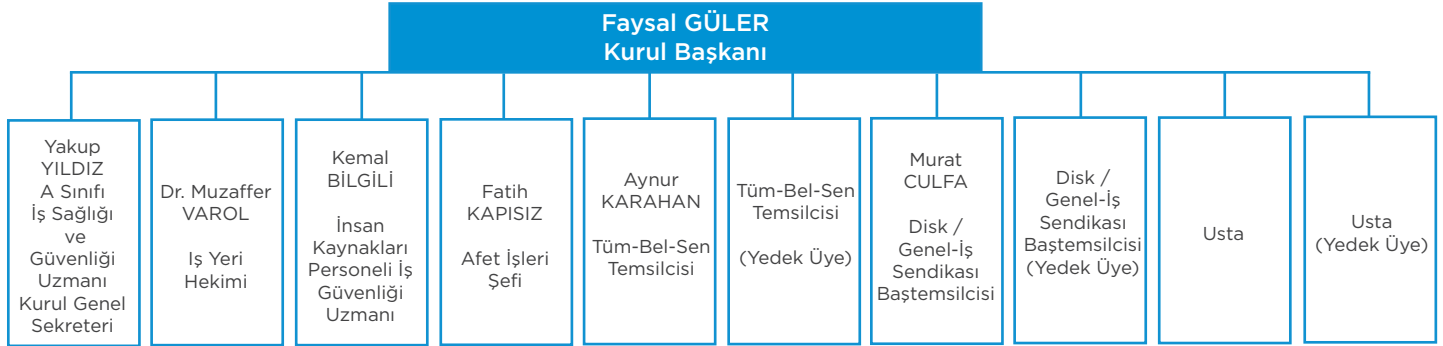
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ 2024

Amaç

Yapılan çalışmalar merkez bina ve dış birimlerde çalışan personelin çalışma koşullarını iyileştirmeyi, her türlü kaza ve meslek hastalıklarına karşı önleyici faaliyetleri ortaya koyarak tam anlamıyla sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturmayı hedefler.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU VE BİRİMİ

18 Ocak 2013 tarih ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik'in 6. maddesi gereğince 09.12.2014 tarihinde kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu 10 yıldır faaliyetine devam etmektedir.



Şekil 1: Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, periyodik olarak 2024 yılı için olağan toplantılarını gerçekleştirmiş olup iş sağlığı ve güvenliği konularında kararlar alınarak ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2024 iş sağlığı ve güvenliği eğitim takvimi kapsamında memur ve 4857 kanun kapsamında çalışan işçi personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi verilmiştir. Zabita personellerine ayrıca yapmış oldukları görev göz önünde bulundurularak İSG eğitimleri tamamlanmıştır.



Şekil 2: Küçükçekmece Belediyesi Memur İSG Eğitimi (İnsan Kaynakları ve Eğit. Müd. İSG Birimi)

TEBLİĞ VE TALİMATLAR

Küçükçekmece Belediyesi merkez ve dış bina ve eklentilerinde tespit edilen tehlike ve meydana gelebilecek risklerin önlenmesi için ilgili birimlere tebligatlar yapılmakta ve çözüm süreçleri takip edilmektedir.

OTOPARK GÜVENLİĞİ TALİMATI

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı, Küçükçekmece Belediyesi merkez bina ve dış birimlerde bulunan otoparkların kullanımı esnasında olası tehlike ve risklere karşı uyulması gereken kuralları belirleyerek çalışanların sağlık ve güvenliğinin korunmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu talimat, Küçükçekmece Belediyesi bünyesinde bulunan otopark alanlarında uygulanır.

3. UYGULAMA

- Otopark içerisinde hızlı araç kullanılmamalıdır.
- Trafik işaret ve levhalarına, kasis ve bariyerlere, güvenlik görevlilerinin ikazlarına uyulmalıdır.
- Araçların geçişlerini engelleyecek şekilde geçiş yolları işgal edilmemelidir.
- İtfaiye, ambulans ve hasta nakil araçları gibi acil giriş-çıkış yapacak araçların geçişlerine engel olunmamalıdır.
- Otopark alanında araçlar çalışır vaziyette bırakılmamalı, araç üzerinde anahtar bırakılmamalı ve araç terk edildiğinde camlar kapalı, kapılar kilitli şekilde terk edilmelidir.
- Engelli araçları için ayrılmış otopark yerlerine başka araçlar park etmemelidir.
- Araçlar, park düzenini sağlamak üzere çizilmiş olan çizgilere uygun şekilde park edilmelidir.
- Otopark bölgelerinde çocukların oyun oynamasına müsaade edilmemelidir.
- Otopark içinde araç tamirataı, yıkama, yağ değişimi gibi çevreyi kirlletici onarımlar yapılmamalıdır.
- Arızalı yağ ya da yakıt kaçağı bulunan misafir ya da personel araçlarına derhal uyarı ve müdahalenin yapılarak otoparktan tahliye edilmesi
- Acil durumlar için araçlar geri geri park edilmelidir.
- Otoparkta patlama ve parlamalara sebebiyet verecek ateş yakılması ve sigara içilmesi vb. olumsuz durumlara hiçbir şekilde müsaade edilmemel ve buna karşın gerekli tedbirler alınmalıdır.
- Park için ayrılmış alanlar dışında park yasağı olan yerlere, kaldırımlara, yol kenarlarına araç park edilmemelidir. Otopark bariyerlerinin altından yaya olarak geçilmemelidir.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SAHA DENETİMLERİ

6331 sayılı İSG Kanunu kapsamında merkez ve dış birimlerinde düzenli olarak yapılan saha gözetimlerinde tespit edilen hususlar İSG öneri ve tespit defterinde raporlanarak gerekli düzeltici faaliyetlerin yapılması sağlanmıştır.



Şekil 4: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kontrol ve Düzenleyici Faaliyetler

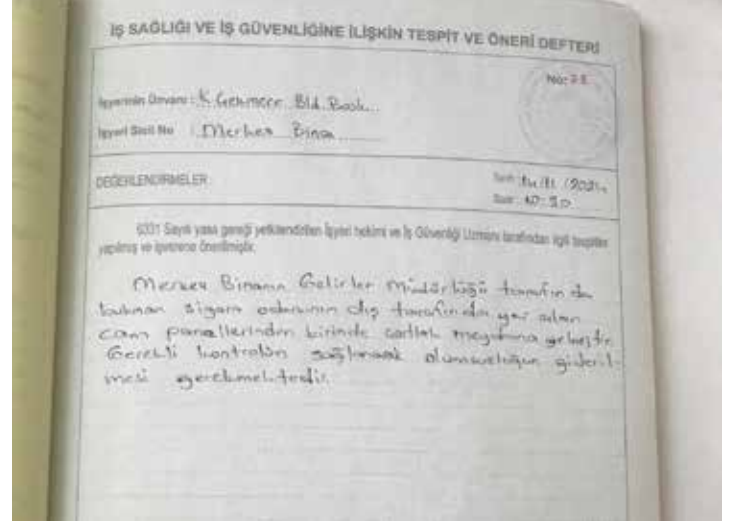


Şekil 5: Yarımburgaz Mahallesi Belediye Hizmet Binası Kontrol ve Düzenleyici Faaliyetler

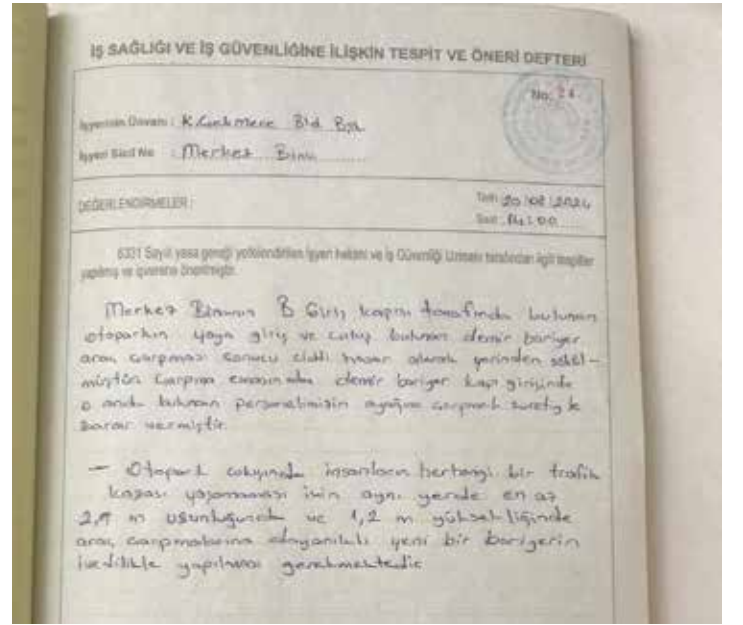
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Şekil 6: Merkez Belediye Hizmet Binası



Şekil 7: Merkez Belediye Hizmet Binası



ACİL EYLEM PLANLARI VE RİSK ANALİZLERİ

İş yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ve İSG Risk Değerlendirme Yönetmeliği gereği 2024 yılında Risk Analizleri ve Acil Eylem Planları hazırlanmıştır.

YEŞİLOVA AİLE DANIŞMANLIK MERKEZİ RİSK ANALİZİ

Risk Kategorisi	Risk Açıklaması	Risk Seviyesi	Ölçülebilirlik	Ölçülebilirlik	Ölçülebilirlik	Ölçülebilirlik	Ölçülebilirlik	Ölçülebilirlik	Ölçülebilirlik
...

ÖZEL GRUPTA YER ALAN PERSONELE YÖNELİK İSG ÇALIŞMALARI



PERİYODİK MUAYENELER

Kurumumuz merkez ve diğer tüm ek binalarında bulunan iş ekipmanlarının, **İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği** kapsamında periyodik muayene çalışmaları yapılarak dökümanite edilmiştir. 365 elektrik tesisat periyodik muayene 260 mekanik periyodik muayene olmak üzere toplam 625 adet fenni muayene gerçekleştirilmiştir.



Şekil 8: Mekanik periyodik muayeneler



Şekil 9: Yürüyen merdiven periyodik muayeneler



Şekil 10: Mekanik periyodik muayene



Şekil 11: İç elektrik tesisatı ve topraklama periyodik muayeneleri

İNSAN KAYNAKLARI İHTİYAÇ ANALİZİ ÇALIŞMALARI

Yapılan İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacına binaen yapılan analizler sonucunda personel ihtiyaçları karşılanmış olup, 58 memur ve 128 KİTAŞ personelinin görevlendirme işlemleri yapılmıştır. 19 memur personelin öğrenim değişikliği ve 127 KİTAŞ personelinin unvan değişikliği yapılmıştır.

Zabita memuru ihtiyacını Belediyemiz memur personelinden karşılamak maksadıyla, Belediye Zabita Yönetmeliği'nin başlıklı 16. maddesi, "Başka Memurluktan Naklen Geçiş" gereğince yönetmelikteki şartları taşıyan 10 personel Zabita Memurluğuna Geçiş Sınavı'nda başarılı olmuş ve zabita memuru olarak atamaları yapılmıştır.



KURUM KÜLTÜRÜ ÇALIŞMALARI

Çalışanların Motivasyonun Artırmaya Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinler

Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi Eğitimi

Günlük yaşamımızın büyük bir kısmı iş yerinde geçmekte, gün içerisinde bir takım stres unsurları ile karşılaşmamız sonucu iş hayatının oluşturduğu stres unsurlarının görmezden gelinmesi daha ciddi bir ruhsal ve bedensel problemlere neden olmaktadır. Bu duruma bir nebze de olsa katkıda bulunmak ve personelin motivasyonunu artırmak amacıyla Başkanlığımız Yazı İşleri Müdürlüğü personeli PSYCH-K kolaylaştırıcısı Nurgül CÖMERT'in sunumu ile "Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi" konulu eğitime personelin yoğun katılımıyla Başkanlığımız 1. kat çok amaçlı salonda gerçekleştirilmiştir.



Çalışanların Birbirleriyle Bilgi, Beceri ve Tecrübelerini Paylaşmalarına İmkân Veren Etkinlikler

Sualtı Arama Kurtarma Eğitimi

İlçemizin coğrafi yapısı itibari ile göl ve deniz sularının bulunması nedeniyle, olası bir afet durumunda ve muhtemel boğulma vakalarında Arama-Kurtarma çalışması yürütülebilmesi dalgıç personellerinin sayılarının çoğaltılarak güncel tutulması, brövelerinin yükseltilmesi, dalış eğitim ve tekrarlarının yaptırılmasının sağlanması ve personellerin operasyon ve tatbikatlarda görevlendirilmesi ve yönetilmesinin için Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan arama kurtarma ekiplerinin Sualtı Arama Kurtarma Eğitimlerinin tekrarlanması sağlanarak ekiplerin profesyonelliği artırılmaktadır.

E-İhale Uygulaması ve Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi

Başkanlığımız birimlerinin ihale işlemlerinde görev yapan personelin yürütmekte olduğu işlemlerle ilgili bilgi ve tecrübelerini paylaştıkları eğitim ortamı oluşturulmakta ayrıca değişen mevzuat çerçevesinde ihale eğitimleri yenilenmektedir. Bu kapsamda 19-20 Şubat 2024 ve 18-19 Eylül 2024 tarihlerinde E-İhale Uygulaması ve Kamu İhale Mevzuatı Eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	Adet	5	4	4	100	●	
Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	Kişi	909	350	421	120,29	●	Hedef planlaması dışında gerçekleşen eğitim programı olması nedeniyle sayı artmıştır.
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	16	12	13	108,33	●	
Hizmet içi eğitime katılım oranı	Yüzde	95	95	95	100	●	
Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	Yüzde	80	80	89	111,25	●	
Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	Adet	36055	31000	36729	118,48	●	
Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı	Kişi	2962,75	2950	3027	102,61	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tesislerde saha kontrol sayısı	Adet	605	600	600	100	●	
İş Ekipmanları Periyodik Muayene Sayısı	Adet	430	420	625	148,81	●	Yeni birimler ve binalar hizmete açıldığı için periyodik muayene sayısı artmıştır.
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında muayene Edilen Personel Sayısı	Kişi	2078	1800	2026	112,56	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eğitim verilen pPersonel sayısı	Kişi	284	280	280	100	●	
Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	Adet	1718	2300	2060	89,57	●	
Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	Kişi	3	2	1	50	●	1. Çeyrekte gerçekleştirilmesi hedeflenen sosyal ve kültürel etkinlik mahalli idareler genel seçim süreci nedeniyle gerçekleştirilememiş olup; bu nedenle sayı azalmıştır.
Çalışanların talep ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	90	90	90	100	●	
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı	Adet	4	2	3	150	●	Mevzuat değişiklikleri nedeniyle etkinlik sayısı artmıştır.
İnsan Kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	70	140	210	150	●	Emeklilikte yaşa takılanlara yönelik kanun kapsamında emekli olan personel sayısı fazla olduğundan insan kaynakları analiz çalışmaları yapılmıştır.
Yapılan İnsan Kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	Adet	4	2	3	150	●	Emeklilikte yaşa takılanlara yönelik kanun kapsamında emekli olan personel sayısı fazla olduğundan insan kaynakları analiz çalışmaları yapılmıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	Gün		2	2	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	17	%94
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	1	%6
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			18	%100

**KADIN VE AİLE
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

1.12.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Kadınların toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, sosyal hayata ve istihdama katılımlarını artırmak amacıyla Kadın Eşitlik Merkezi hizmetleri, LAGÜN Kadın Dayanışma Merkezi hizmeti, Hünerli Eller Çarşısı'nda verilen hizmet, Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında Kadın Konukevi hizmeti, Gündüz Çocuk Bakımevi hizmeti, Çocuk Oyunevi hizmeti, Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti, Madde bağımlılığını önlemeye yönelik Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi hizmeti, Obezitenin önlenmesine yönelik Diyetisyen hizmeti, halka ve personele yönelik Muayene Hizmetleri, ağız ve

diş sağlığı hizmeti, Evde Sağlık hizmeti, Hasta Nakil hizmeti, Anne Taksi hizmeti, Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen iş yeri denetimi hizmeti verilmektedir.

1.12.2. İNSAN KAYNAĞI

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 14 memur, 1 sözleşmeli personel, 210 KİTAŞ personeli olmak üzere 226 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.12.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Kadın ve Aile Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

SAYILARLA KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kadın ve Aile Hizmetleri	Kadın Eşitlik Merkezi Hizmeti	-	1	1	Adet	Sürekli	Evrak
	Meslek Edindirme Kurs Hizmeti	-	35	25	Adet	Sürekli	Evrak
	Hünerli Eller Çarşısı Hizmeti	-	649	599	Kişi	Sürekli	Evrak
	Kadın Konukevi Hizmeti	-	171	188	Kişi	Sürekli	Evrak
	Gündüz Çocuk Bakımevleri Hizmeti	-	10	11	Adet	Sürekli	Evrak
	Çocuk Oyunevi	-	1	1	Adet	Sürekli	Evrak
	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	-	12883	12376	Kişi	Sürekli	Evrak
	Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmeti	Danışmanlık Hizmet Sayısı	1409	1654	Kişi	Sürekli	Evrak
	Lagün Kadın Dayanışma Merkezi	-	0	1	Adet	Sürekli	Evrak
Sağlık Hizmetleri	Sağlıklı Beslenme Hizmetleri	-	2702	3918	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Hasta Nakil Hizmetleri	-	8487	9695	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Evde Sağlık Hizmeti	-	916	1248	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Hemşirelik Hizmeti	-	4375	4388	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Cenaze İşlemleri	-	71	24	Kişi	Sürekli	Evrak
	Muayene Hizmetleri	-	10255	10411	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Denetim Çalışmaları	-	548	648	Adet	Sürekli	Evrak
	Anne Taksi	-	0	711	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ

Kadın Eşitlik Merkezi Hizmeti

Kadın Eşitlik Merkezi'nde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik toplumsal bilinç oluşturacak atölye çalışmaları, kadın istihdamı, aile, kişisel gelişim ve daha bir çok konuda eğitim ve seminer çalışmaları, meslek edindirme kursları, çocuk oyun alanı, spor alanı ve kafeterya hizmeti bulunmaktadır.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir.

Sünnet organizasyonu kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve maddi imkânları bulunmayan 6-8 yaş arası 162 çocuk ücretsiz sünnet edilmiştir.

Eğitim ve Seminerler

- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Semineri
- Flört Şiddeti Eğitim Semineri
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında verilen eğitim seminerleri
- İş Yaşamında Kadın Liderler
- Demans Parkuru
- Sınav Kaygısı

Hizmet içi eğitimler verilmiştir.



Meslek Edindirme Kurs Hizmeti

Kadın Eşitlik Merkezi'nde kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek ve çalışma hayatına katılımlarını artırmak amacıyla;

- Okuma Yazma Kursu
- İğne Oyası Atölyesi
- Bilgisayar İşletmenliği Kursu
- Ofis Programları Kullanımı Kursu
- İlk Yardım Kursu
- Pastacı Çırağı Kursu
- Yaş Pasta Yapımı Kursu
- Aşçı Çırağı Kursu
- Pastacı Çırağı Kursu
- Diksiyon Kursu
- Klavye Teknikleri Kursu
- Basit İğne Teknikleri Kursu
- Kanaviçe Yapımı Atölyesi





Hünerli Eller Çarşısı Hizmeti

Hünerli Eller Çarşısı, kadınların sosyal hayata katılımını sağlamak ve istihdama katılımlarını artırmak amacıyla hizmet vermektedir. Kadınlar, 26 kişilik gruplar ve 15 günlük periyotlar hâlinde Hünerli Eller Çarşısı'nda bulunan ahşap evleri ücretsiz olarak kullanmaktadırlar.

Hünerli Eller Çarşısı'nı yıl içerisinde **11300** kişi ziyaret etmiştir.

Kadınların sosyal ve ekonomik açıdan güçlenmesini destekleyen Küçükçekmece Belediyesi Hünerli Eller Projesi ile kadınların birbirleriyle kalıcı bağlar kurmasını sağlayarak üretmiş olduğu el emeği ürünlerinden gelir elde etme konusunda bir arada olmalarına olanak sağlamaktadır. Bunun yanında projeye üye olan kadınlar " kooperatif geliştirme, girişimcilik, ürün maliyeti hesaplama, pazarlama, dijital pazarlama, finansal okuryazarlık ve medya okuryazarlığı kurslarına katılıp sertifika sahibi olmaktadır.



Kadın Konukevi Hizmeti

Kadın Konukevi hizmeti verilmesi kadına yönelik şiddeti sadece bir vaka olarak görmenin dışında, kadına yönelik ve aile içi şiddetle mücadele için kurumsal bir mekanizmaya bağlamayı hedefleyerek, sözlü, ekonomik ya da fiziksel şiddete maruz kalmış kadınlar ve çocuklarına, her türlü tehlikeden arındırılmış, barınma, korunma, hukuki, ekonomik, psikolojik, sosyal destek ve kreş hizmetleri ile birlikte ebeveynlik becerisi ve mesleki beceri kazandırma yönünde eğitimler verilip sağlıklı bir yaşam alanı sunarak topluma kazandırılması sağlanmaktadır. Türkiye’de yerel yönetimlere ait ilk kadın konukevi olan Küçükçekmece Belediyesi Kadın Konukevi’nde 10 kadın ve 30 çocuk kapasiteyle ve 10 personel ile hizmet verilmektedir.



Gündüz Çocuk Bakımevleri Hizmeti

Kurumumuz yeni açılan Gündüz Çocuk Bakımevleriyle hizmet vermeye devam etmektedir.

- Halkalı Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
 - Fatih Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
 - İstasyon Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
 - İnönü Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
 - Kanarya Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
 - Yenimahalle Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
 - Atatürk Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
 - Tefikbey - Kartaltepe Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
 - Fevziçakmak Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
 - Yarımburgaz Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
 - Mehmet Âkif Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- olmak üzere 11 mahallemizde Gündüz Çocuk Bakımevi hizmeti verilmektedir. 1616 çocuk Gündüz Çocuk Bakımevi hizmetinden yararlanmıştır.

Etkinliklerimiz;

- Yerli Malı Haftası
- Botanik Bahçe hazırlama
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları
- 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları etkinliği
- 10 Kasım Atatürk’ü Anma etkinlikleri
- 100. Gün Partisi
- Pijama Partisi
- Ağız ve Diş Sağlığı
- Çevre Koruma Haftası etkinlikleri

- Müzeler Haftası etkinliği
- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri
- Sonbahar Partisi
- Trafik ve İlk Yardım Haftası etkinlikleri
- Sevgi Günü etkinlikleri
- Okul pikniği gibi daha pek çok etkinlik düzenlenmiştir.



Çocuk Oyunevi

Fevziçakmak Mahallesi Pazaryeri Çocuk Oyunevi 3-9 yaş arası çocukların, keyifli vakit geçirip eğlenecekleri, ebeveynlerin talepleri doğrultusunda, çocukların katıldıkları aktivite, etkinliklerle ve oyunlarla hem eğlenceli zaman geçirebilecekleri hem eğitilebilecekleri hem de sosyalleşebilecekleri güvenli ortamlar oluşturmayı hedefleyen aileler için tasarlanmıştır. Annelerinde kendilerine biraz zaman ayırmasına, günlük ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılamalarına (alışveriş, sağlık vb.) yardımcı olmaktadır. Ayrıca hafta içi 0-3 yaş ve 4-6 yaş gruplar şeklinde anne ve çocuk atölyeleri olarak hizmet verilmektedir.

Anne-çocuk atölyelerimizde;

- Hikâye Okuma Atölyesi
 - Çılgın Şapka Sanat Atölyesi
 - Orf Atölyesi
 - Sevgi Çerçevem Sanat Atölyesi
 - Fen ve Doğa Atölyesi bulunmaktadır.
- Atölyelerimizden **10801** kişi faydalanmıştır.



Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Sağlıklı ve sağlam toplumun temelini oluşturan aile hayatının güçlendirilmesi, aile kurumunu korumak ve aile içi iletişimi güçlendirmek, eğitici ve bilgilendirici danışmanlık hizmetleri sunarak sağlıklı çocuk yetiştirmeye katkıda bulunmak amacıyla psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. 3 ayrı mahallemizde vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

- İnönü Ailem Aile Danışmanlık Merkezi
- Atakent Ailem Aile Danışmanlık Merkezi
- Yeşilova Ailem Aile Danışmanlık Merkezi

2024 yılı içerisinde **12376** kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Eğitim ve Seminerler

- Aile içi iletişim
- Çocuklarda duygusal farkındalık ve duygu düzenleme becerileri
- Mahremiyet, ihmal ve istismar
- Okulda uyum ve davranış sorunları
- Akademik başarı
- Çocuklarda psikolojik sağlamlılık
- Öfke kontrolü
- Akran zorbalığı gibi alanlarda eğitim ve seminer düzenlenmiştir.





Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmeti

Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi'miz bağımlılık alanında uzman psikologlar tarafından bilimsel yöntemlerle kişilerin bağımlılık ve ruhsal değerlendirmesi yapılarak uygun tedavi yöntemini belirleyen tütün, alkol, uyuşturucu madde, kumar ve teknoloji bağımlılığı gibi bağımlılıklarla mücadele eden, bağımlı bireylere ve ailelerine ücretsiz olarak danışmanlık hizmeti veren, önleyici, tedavi ve rehabilite edici çalışmalar yapmak amacı ile kurulan bir merkez olup bu amaç doğrultusunda hizmet vermektedir.

1847 kişiye randevu oluşturulmuş 1654 danışmanlık hizmeti verilmiştir. 391 kişinin kurumumuzda tedavisi devam etmektedir.

Madde Bağımlılığına Yönelik Öğrenci ve Veli Seminerleri

Amaç: Madde bağımlılığını birincil önleme kapsamında bağımlılık gelişmeden, gelişmemesi adına öğrencileri, velileri bağımlılık ve bağımlılığın olumsuz etkileri hakkında yaş düzeylerine uygun bir şekilde bilgilendirmek hedeflenmiştir.

12977 kişiye bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilmiştir.

Mahalle Anneleri Projesi (MANNE) Mahalle Anneleri Projesi

Mahalle Anneleri Projesi (MANNE) Mahalle Anneleri Projesi bir önleme projesidir. Küçükçekmece Belediyesi Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi tarafından geliştirilmiş olup, Küçükçekmece Kaymakamlığı ile birlikte yürütülmektedir.



LAGÜN Kadın Dayanışma Merkezi

Kadın dayanışması ve kadının eğitim, üretim alanında güçlendirilmesini sağlamak, Yarımburgaz Mahallesi'nde yaşayan kadınlara sosyal yaşam alanı sağlamak, kadınların sorunlarını tespit etmek sorunlarını ifade etmelerini sağlamak ve sorunlarına çözüm üretmek, kadınları psikososyal olarak desteklemek kadının kendini geliştirmesini ve güçlenmesini desteklemek amacıyla atölyeler düzenleyerek Yarımburgaz Mahallesi'nde yaşayan Kadınları Kadının İnsan Hakları konusunda bilinçlendirmek amacıyla hizmet verilmektedir.

Mum yapımı, ahşap boyama, takı tasarım, marangozluk atölyesi, amigurimi kozalak tasarım atölyesi geri dönüşüm atölyeleri yapılmaktadır.



SAĞLIK HİZMETLERİ

Sağlıklı Beslenme Hizmetleri

Başvuran tüm danışanlarımıza diyetisyenlerimiz tarafından vücut analiz ölçümleri yapılarak sağlıklı beslenme hususunda ayrıntılı bilgilendirme yapılmaktadır. Düzenli aralıklara danışan takibi yapılmakta olup, 2024 yılında 3918 danışmanlık hizmeti verilmiştir.



Hasta Nakil Hizmetleri

Bölgemizde bulunan yatalak ve yürüyemeyen hastalara hastaneye kontrollerine gidebilmeleri veya hastaneden eve nakilleri için randevu sistemiyle hasta nakil hizmeti sunulmaktadır. Bunların yanı sıra kurum içi ve kurum dışı organizasyonlar ve spor müsabakalarına ambulans görevlendirilmiştir.





Evde Sağlık Hizmeti

Evde sağlık hizmeti yapılacak hasta ve hasta yakınlarından hekim raporu veya hekim reçetesi istenerek hekimlerin isteği doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmaktadır. Bunların yanı sıra belediyemiz evde sağlık hizmetlerinde tansiyon ve pansuman gibi hizmetleri sunmaktadır. 2024 yılında 1248 hastaya hizmet verilmiştir.



Hemşirelik Hizmeti

Belediyemiz personelle vatandaşlarımıza polikliniğimizde doktor kontrolünde enjeksiyon, tansiyon ölçümü, pansuman ve serum uygulamaları gibi hizmetler sunmaktadır. 2024 yılında 4388 hastaya hizmet verilmiştir.



Cenaze İşlemleri

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın ölümü sonrası cenaze defin belgesi mesai saatleri içerisinde kurum hekimlerimiz tarafından verilmektedir. Mesai saati sonrasında ise İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından görevlendirilen nöbetçi hekimler tarafından verilmektedir.

Muayene Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerimize ve müdürlüğümüze müracaat eden sivil vatandaşlarımıza yönelik poliklinik muayene hizmeti ve diş muayene hizmeti verilmektedir. 2024 yılında 10411 kişiye muayene hizmeti verilmiştir.



Denetim Çalışmaları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce gönderilen sıhhi, ikinci ve üçüncü sınıf sıhhi müesseselerin, umuma açık istirahat yerlerinin insan ve çevre sağlığı yönünden ruhsata uygun olup olmadığıyla ilgili evrakların değerlendirilmesi ve bu iş yerlerinin kontrollerinin yapılması hizmetidir. 2024 yılında 648 iş yerinin sağlık açısından incelemesi yapılmıştır.



Anne Taksi

2024 Ekim ayında hayata geçirdiğimiz projemizde ilçemizde ikamet eden annelerimizin gebeliğinin 16. haftasından başlayıp bebekleri 6 aylık olana kadar randevu sistemiyle (kadın doğum polikliniği ve çocuk polikliniği) olmak üzere hastaneden eve, evden hastaneye yanlarında refakatçileri ile birlikte güvenli bir şekilde nakillerini sağlamaktayız. Projemiz kapsamında 2024 yılında 711 gidiş-dönüş olmak üzere anne taksi hizmeti verilmiştir. 4 adet özel giydirilmiş araçlarımızla annelerimize güven ve sağlıklı bir şekilde hizmet verilmektedir.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kadın Konukevi çalışanlarına yönelik verilen eğitici eğitimi sayısı	Adet	3	2	2	100	●	
İşbirliği yapılan kuruluş sayısı	Adet	11	12	12	100	●	
Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	Kişi	171	120	188	156,67	●	Sirkülasyondan kaynaklı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	Kişi	108	80	99	123,75	●	Kadın Konukevi'nde kalan çocukların yaş gruplarına istinaden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	Kişi	398	360	425	118,06	●	
Kadın Konukevi'nde eğitici eğitimi alan personel sayısı	Adet	6	3	3	100	●	
Kadın Konukevi'nden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	Kişi	505	400	613	153,25	●	Kadın Konukevi'nde kalan kadınların ve çocuklarının sayılarına istinaden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi'nde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	Kişi	41	24	29	120,83	●	Kadınların sosyal ve ekonomik hayat entegrasyonunda çalışanlarımız rehberliğinde süreç ilerlediğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi hizmetinden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinlik sayısı	Adet	135	120	120	100	●	
Kadın Konukevi'nden yararlananların memnuniyet oranı	Yüzde	100	90	100	111,11	●	
Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı	Adet	14801	11000	15299	139,08	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma merkezi çalışanlarına verilen eğitici eğitimi sayısı	Adet	4	4	4	100	●	
Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı	Adet	45	24	27	112,5	●	
Aile rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti verilen danışan sayısı	Kişi	12883	9000	12376	137,51	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi'nde eğitici eğitimi alan çalışan sayısı	Kişi	23	10	10	100	●	
Kadın ve aileye yönelik bilinçlendirme eğitim/seminerlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	89,5	80	84,425	105,53	●	
Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerine katılım sağlayan kişi sayısı	Kişi	1775	1300	1550	119,23	●	
Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısının iş hayatına katılan kadın sayısına oranı	Yüzde	56,11	40	68	170	●	İhtiyaç doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı	Adet	3	2	2	100	●	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısı	Kişi	131	100	121	121	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Çalışma hayatına katılan kadın sayısı	Kişi	90	40	64	160	●	İhtiyaç doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	Adet	35	8	25	312,5	●	Gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası işbirliği projesi sayısı	Adet	2	1	1	100	●	
Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursuna katılan kadın sayısı	Adet	498	208	323	155,29	●	Gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitiminden yararlanan kadın sayısı	Adet	165	90	147	163,33	●	Gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Meslek edindirme kursuna katılmak için müracaat eden kadınların eğitimden duydukları memnuniyet oranı	Yüzde	97,55	75	91,75	122,33	●	Hizmetten faydalananların memnuniyetinden kaynaklı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında hizmet verilen danışan sayısı	Kişi	349	240	362	150,83	●	Gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Bağımlılığı önlemeye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer hizmeti alan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	99	80	100	125	●	Hizmetten faydalananların memnuniyetinden kaynaklı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen kişi sayısı.	Kişi	12049	11700	12977	110,91	●	
Gündüz Bakımevi (kreş) hizmeti verilen merkez sayısı	Adet	10	11	11	100	●	
Gündüz Bakımevi (kreş) çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	4	2	4	200	●	İhtiyaç doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısı	Adet	3120	3200	4279	133,72	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısının kabul edilen çocuk sayısına oranı	Yüzde	25	26	22,75	87,5	●	
Gündüz bakımevlerinden (kreşlerden) yararlanan çocuk sayısı	Adet	803	832	1616	194,23	●	Yıl içerisinde eski ve yeni dönem kayıtları sebebiyle hedeflenen rakam aşılmıştır.
Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	8487	3100	9695	312,74	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Sağlık hizmeti alan vatandaş ve personellerin hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	96,15	90	100	111,11	●	
Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sihi iş yeri sayısı	Adet	548	600	648	108	●	
Evde Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	916	700	1248	178,29	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	Adet	1191	1200	1092	91	●	
Obezitenin önlenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	Kişi	2702	1400	3918	279,86	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Hemşirelik hizmet sayısı	Adet	4375	3100	4388	141,55	●	Muayene sonucuna göre işlem yapıldığından hedeflenen rakam aşılmıştır.
Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı	Adet	4231	2400	4026	167,75	●	Muayene sonucuna göre işlem yapıldığından hedeflenen rakam aşılmıştır.
Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	10255	5750	10411	181,06	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet	8157	4000	18681	467,02	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	2	2	2	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Hünerli Eller Çarşısı'nda yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	94,275	80	94,3	117,88	●	
Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı	Kişi	649	576	599	103,99	●	
Hünerli Eller Çarşısı'nda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	50	50	62	124	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Hünerli Eller Çarşısı'nı ziyaret eden kişi sayısı (etkinlikler dahil)	Kişi	11500	10400	11300	108,65	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	50	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			50	%100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.13.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları, kütüphane faaliyetleri gerçekleştirmek, milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma, çeşitli sanat alanlarıyla ilgili hobi ve/veya üniversitelerle iş birliği içerisinde akademik sanat eğitimleri ve faaliyetler düzenlemek, kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak, belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların ve faaliyetlerin tanıtımını ve takibini

sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediyeyle ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

1.13.2. İNSAN KAYNAĞI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 1 müdür, 18 memur, 3 işçi, 314 KİTAŞ personeli olmak üzere 336 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

1.13.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- Eğitim Hizmetleri
- Kültürel Hizmetler
- Belirli Gün ve Hafta Organizasyonları
- Ulusal ve Uluslararası Festivaller
- Halkla İlişkiler ve İletişim
- Sosyal ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı
- Medya Planlaması ve İlişkileri
- Baskı ve Ciltleme
- İlan, Reklam ve Tanıtım İşleri
- Yayın Alımları
- Posta Dağıtımı

SAYILARLA KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Eğitim Hizmetleri	Hizmet Verilen Müzik Akademisi	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, Müfredat Raporları, Sertifikalar
	Hizmet Verilen Güzel Sanatlar Akademisi	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, Müfredat Raporları, Sertifikalar
	Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür ve Sanat Merkezleri	-	3	3	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları ve Müfredat Raporları, Sertifikalar
	Hizmet Verilen Kütüphaneler	-	9	8	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
Kültürel Hizmetler	Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirildiği Merkezler	-	3	3	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Dışarıda Yapılan Etkinlikler	-	16	17	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Gerçekleştirilen Gezi Faaliyetleri	-	0	1	Adet	3 Aylık	Hakediş Raporları
	Etkinliklerin Gerçekleştirildiği Yaşar Kemal Sanatevi	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
Belirli Gün ve Hafta Organizasyonları	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri	-	23	11	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, İş Birliği Protokolleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ulusal ve Uluslararası Festivaller	Ulusal - Uluslararası Festival ve Şenlikler	-	5	9	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
Halkla İlişkiler ve İletişim	Çözüm Merkezi Çalışmaları	Halkla İlişkiler	21646	15211	Kişi	Sürekli	Rapor
	İletişim Merkezimize Gelen E-postalar	Halkla İlişkiler	4845	8702	Adet	Sürekli	Rapor
	Cimer ve Açıkveri Çalışmaları	Halkla İlişkiler	8789	5888	Adet	Sürekli	Rapor
	İletişim Merkezimize Gelen Telefonlar	Halkla İlişkiler	402795	463566	Adet	Sürekli	Rapor
	Memnuniyet Oranı Ölçüm Çalışmaları	Halkla İlişkiler	68058	90406	Kişi	Sürekli	Rapor
	Taziye Ziyaretleri	Halkla İlişkiler	1550	2201	Kişi	Sürekli	Rapor
	Asker Çantası Dağıtımları	Halkla İlişkiler	325	408	Kişi	Sürekli	Rapor
	Yaşlılara Hizmet Çalışmaları	Halkla İlişkiler	583	555	Kişi	Sürekli	Rapor
	Esnaf Ziyaretleri	Halkla İlişkiler	2338	7700	Kişi	Sürekli	Rapor
	Ev Ziyaretleri	Halkla İlişkiler	23386	59722	Kişi	Sürekli	Rapor
	Whatsap Çözüm Merkezi	-	0	807	Kişi	Sürekli	Rapor
Sosyal ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı	Tanıtım Filmleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	554	552	Adet	Sürekli	Yayın Raporu
	Fotoğraf ve Video Çekimleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	1528	2527	Adet	Sürekli	Rapor
	Grafik Tasarım Çalışmaları	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	3001	2400	Adet	Sürekli	Basılı ürün
Medya Planlaması ve İlişkileri	Haber Hazırlama Çalışmaları	Medya	459	442	Adet	Sürekli	Rapor
	Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haberler	Medya	378	340	Adet	Sürekli	Rapor
	Ulusal ve Yerel Gazetelerde Yayınlanan Haber Sayısı	Medya	3616	4219	Adet	Sürekli	Rapor
	Yayınlanan Haberlerin Erişim ve Etkileşimleri	Medya	171588102	439109258	Adet	Sürekli	Rapor
	Sosyal Medya, İp Tv ve Led Ekran Haber ve Duyuru Çalışmaları	Medya	6952	12198	Adet	Sürekli	Rapor
	Sosyal Medya Erişim, Etkileşim ve Görüntülenmeleri	Medya	9445229	9141134	Adet	Sürekli	Rapor
Baskı ve Ciltleme	Yayınlar	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	9000	20400	m ²	Sürekli	Basılı Ürün
	Dijital Baskı Çalışmaları	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	185000	142720	m ²	Sürekli	Basılı Ürün
İlan, Reklam ve Tanıtım İşleri	İlan ve Reklam Giderleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	53	66	Adet	Sürekli	Rapor
Yayın Alımları	Promosyon Alımları	Satın Alma	26400	286500	Adet	Sürekli	Tutanak Raporu
	Yayın Alımları	Yayın Alımı	1330	1800	Adet	Sürekli	Basılı Ürün
Posta Dağıtımı	Dağıtılan Posta Sayısı	Posta Dağıtım İşİ	38000	10565	Adet	Sürekli	Rapor



EĞİTİM HİZMETLERİ

Hizmet Verilen Müzik Akademisi

MÜZİK AKADEMİSİ

Küçükçekmece Belediyesi Müzik Akademisi 2013 yılından bu yana Halkalı Atakent'te bulunan kendi binasında faaliyet göstermektedir.

8-16 yaş grubuna yönelik verilen akademik eğitimler ve her yaşta vatandaşımızın katıldığı atölye çalışmalarının yanı sıra ilçe halkını geleneksel müzik ve dünya müzik kültürleri ile tanıştırmak, çeşitli sanatsal etkinlikler düzenlemek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müzik Akademisi bünyesinde akademik eğitim, atölye eğitimleri ve yaz atölyesi eğitimleri, konserler ve çeşitli etkinlikler ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.

1- Akademik Eğitim

Akademik Eğitim kapsamında 9 farklı branşta eğitim verilmektedir. Eğitimler İstanbul Okan Üniversitesi ile yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde gerçekleştirilmekte, eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz sertifika almaya hak kazanmaktadır.

Eğitim verilen branşlarımız şöyledir; Keman, Bağlama, Klasik Gitar, Elektrik Gitar, Piyano, Davul, ve Ses Teknolojileri Tonmaisterlik. Bu branşlarda eğitim birebir verilmekte olup, Armoni-Solfej ve Sanat Tarihi (Müzik Kültürü) dersleri tüm öğrencilerin alması gereken ortak derslerdir.

2024 yılında akademik eğitim alan öğrenci sayısı **360'** tir.

2- Atölye Eğitimleri

2024 yılında atölye eğitimleri alan öğrenci sayısı **53'**dir.

2.1. Çok Sesli Koro

14-45 yaş grubu öğrencilere yönelik çok sesli koro çalışmamızdır. Toplam öğrenci sayısı **25'**dir.

2.2. Kent Orkestrası

14 - 50 yaş grubu öğrencilere yönelik çalışmamızdır. Toplam öğrenci sayısı **11'**dir.

2.3 Bando

18 yaş üzeri vatandaşlarımıza yönelik çalışmamızdır. Toplam öğrenci sayısı **17'**dir.

3- Yaz Atölyeleri

Müzik Akademisi genel yetenek sınavlarına hazırlık, konservatuar ve güzel sanatlar lisesi sınavlarına girecek öğrencilere yönelik sınava hazırlık amaçlı düzenlenen eğitimlerdir. Yaz atölyelerine katılan toplam öğrenci sayısı **185'**tir.

4- Müzik Kayıt Stüdyosu

Müzik Akademisi bünyesinde 2021 yılında kurulan müzik kayıt stüdyosunda vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda solo ve grup çalışmaları, enstrüman kaydı, vokal kaydı, görme engelli vatandaşlarımıza yönelik sesli kitap kayıtları vb. çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kayıt stüdyosunda 2024 yılında toplam **62** kayıt alınmıştır.

Bunun yanı sıra akademi bünyesinde eğitim alan öğrencilerimizin oluşturduğu Müzik Akademisi Band

grubu, çalışmalarını stüdyoda gerçekleştirmekte ayrıca davul dersleri ile Ses Teknolojileri ve Tonmaisterlik dersinin pratik aşaması da stüdyoda işlenmektedir.

5- Düzenlenen Konserler ve Diğer Etkinlikler

NO	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TÜRÜ
1	Gözde Öztürk Yeliz Ergün	Piyano ve Keman Resitali
2	Çok Sesli Koro,Orkestra Öznur Aydın Bozkurt,Caner Yılmaz	18 Mart Çanakkale Şehitlerini Türkülerle Anıyoruz.
3	Aytaj Rzaguliyeva ve Yeliz Ergün	2. Geleneksel Piyano Festivali 1. Gün
4	Müzik Akademisi Piyano Öğrencileri	2. Geleneksel Piyano Festivali 2. Gün
5	Müzik Akademisi Piyano Öğrencileri	2. Geleneksel Piyano Festivali 3. Gün
6	Müzik Akademisi Öğrencileri	23 Nisan Çoşkusü Çocuklarımızla Buluşuyor.
7	Gözde Öztürk	Keman Öğrencileri Sınıf Konseri
8	Caner Yılmaz	Konser
9	Okan Üniv. Öğrencileri	Konser
10	Aslıhan Paladova	Piyano Konseri
11	Alaz İkiz	Piyano Konseri
12	Ali Sarı, Akanay Atun	Gitar Öğrencileri Sınıf Konseri
13	Birsu Çelik	Keman Öğrencileri Sınıf Konseri
14	2. Geleneksel Müzik Akademisi Yıl Sonu Festivali	Konser
15	Yıl Sonu Sınav Gösterisi	Konser
16	Parkta Müzik Var	Konser
17	Parkta Müzik Var	Konser
18	Parkta Müzik Var	Konser
19	Parkta Müzik Var	Konser
20	Yeni Yıla Merhaba	Konser
21	Müzik Kitapları Kulübü	Etkinlik
22	Gam Challenge'a Hazır mısınız?	Etkinlik

Müzik Akademisinde düzenlenen konser ve etkinliklere toplam **3738** kişi katılım sağlamıştır.

Müzik Akademisi bünyesinde 2024 yılında **598** öğrenci eğitimlerimizden, **62** kişi müzik kayıt stüdyomuzdan, **3738** kişiyse etkinliklerden faydalanmış olup, eğitim ve etkinliklerimize toplam **4398** kişi katılmıştır.



Hizmet Verilen Güzel Sanatlar Akademisi

Güzel Sanatlar Akademisi, Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çatısı altında geliştirilen yeni bir kamusal sanat alanı fikridir.

Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik akademik sanat eğitimlerinin verildiği, ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinliklerin yapıldığı bir sanat okuludur. Türkiye’de ilk defa hayata geçirilen projemiz bünyesinde çağdaş, geleneksel ve dijital sanat eğitimlerinin verildiği eğitim birimi ve sergiyle kültürel etkinliklerin gerçekleştirildiği sanat galerileri birimi faaliyet göstermektedir.

1- EĞİTİM FAALİYETLERİ

Akademide 7 yaşından itibaren farklı yaş gruplarına verilen eğitimlerimizde akademik bir çizgiyle takip edilmektedir.

Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ile yapmış olduğumuz akademik işbirliği protokolü doğrultusunda belirlenen müfredata uygun. Temel Sanat Eğitimi, Proje Grupları ve Sanat Grupları ismiyle farklı kademelerde sanat eğitimi ücretsiz olarak verilmektedir.

A- Akademik Eğitimlerimiz;

2024 yılı boyunca akademik eğitimlerimizden toplam **1138** öğrenci faydalanmıştır.

A1- Yetişkin Sanat Eğitimleri

18 yaş üzeri 15 branşta **583** kişiye akademik sanat eğitimi verilmektedir. Bu branşlar aşağıda belirtilmiştir:

Temel Sanat Eğitimi, Ebru, Minyatür, Tezhip, Sanat Tarihi, İnce Kâğıt Oymacılığı (Katı), Seramik, Çini, Kâğıt Konservasyonu, Heykel, Sanatta Tasarım ve Kurgu, Temel Resim, Çağdaş Sanat Pratikleri, Resim Teknikleri, Klasik Cilt



A2-Çocuk Sanat Eğitimleri

7-18 yaş arası çocuklar ve gençler için 4 farklı branşta düzenlenen yaratıcı sanat eğitimleriyle çocuk ve gençlerin yaratıcılıklarını ve kendi renklerini keşfetmeleri ayrıca sanat üretim sürecine katılmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Bu amaçlarla düzenlenen yeni nesil eğitimler kapsamında **288** kişiye eğitim verilmiştir. Bu branşlar aşağıda belirtilmiştir:

DeneySEL ve Yaratıcı Resim Eğitimi, Resim Çocuk, Engelsiz Sanat Atölyesi, Ebru

A3- Güzel Sanatlar Hazırlık Eğitimleri

Güzel Sanatlar Liseleri ve/veya Fakültelerinde okumak isteyen ve sınava hazırlanan öğrencilere resim çizmenin temel becerilerini 3 farklı seviyede kazandırmak amaçlanmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültelerine hazırlanan gençler, Akademi’nin güzel sanatlara hazırlık kurslarıyla resim, grafik, animasyon gibi bölümlere yönelik kapsamlı bir eğitim alarak sınavlara hazırlanabilmektedir.

2024 yılı boyunca düzenlenen Güzel Sanatlar Hazırlık Eğitimleri’ne **126** öğrenci katılım sağlamıştır.

Eğitim Seviyelerimiz

Güzel Sanatlara Hazırlık (Temel), Güzel Sanatlara Hazırlık (İleri Seviye), Güzel Sanatlar Lisesine Hazırlık



A4- Dijital Sanat Eğitimleri

7 yaş ve üzeri çocuk ve gençlere yönelik 10 farklı branşta verilen dijital eğitimlerde toplam **141** kişiye eğitim verilmiştir. Bu branşlar aşağıda belirtilmiştir;

Dijital İllüstrasyon, Video Art, Video Kurgu, Video Çekim Teknikleri, Video İçerik Üretimi, Çizgi Roman, Karakter Tasarımı, Temel Animasyon, 3-2-1 Video Atölyesi, Dijital Medya

B-DİĞER ATÖLYE EĞİTİMLERİ

B1- Workshop

2024 yılı boyunca **6** workshop etkinliği gerçekleştirilmiş, **164** kişi workshop etkinliklerinden faydalanmıştır.

B2- Okul Atölyeleri

2024 yılı boyunca **7** okul atölyesi gerçekleştirilmiş, **130** öğrenci atölye etkinliklerinden faydalanmıştır.

B3- Masterclass Eğitimleri

2024 yılı boyunca **4** masterclass eğitimi gerçekleştirilmiş, **90** öğrenci Emre İvizler "Fotoğraf Kritikleri Masterclass" eğitimlerinden faydalanmıştır.

B4- Sömestir Atölyeleri

2024 yılında **12** sömestir atölyesi gerçekleştirilmiş **196** öğrenci sömestir atölyelerinden faydalanmıştır.

B5- Masal İstanbul Atölyeleri

2024 yılı içerisinde "Masal İstanbul Festivali" kapsamında **4** sanat atölyesi gerçekleştirilmiş **68** öğrenci bu atölyelerden faydalanmıştır.

B6- Diğer Atölyeler

2024 yılı içerisinde diğer birimlerimizde **6** sanat atölyesi düzenlenmiş **164** öğrenci bu atölyelerden faydalanmıştır.

2- SANAT GALERİLERİ

Küçükçekmece sanat galerileri, sanata ve sanatçıya destek vermeyi, bölgenin kültürel zenginliğini geliştirmeyi amaçlayan bir sanat platformudur. Sanatın geniş kitlelere ulaşması ve toplumsal etkileşimin artması için farklı disiplinlerden çok sayıda etkinlik ve sergi düzenler.

Müdürlüğümüz bünyesinde Galeri Cennet (CKSM), Galeri Küp (SKSM), Atakent Sanat Galerisi (AKSM) ve GSA Performans Galerisi olmak üzere 4 farklı sanat galerisiyle hizmet vermektedir.

Ayrıca galerilerimiz bünyesinde söyleşi, gezi vb. etkinlikler de düzenlenmektedir.

A2- Sergi

2024 yılı boyunca sanat galerilerimizde farklı kategorilerde **21** adet sergi gerçekleştirilmiş toplam **22.410** kişi düzenlenen sergilerimizi ziyaret etmiştir.

B2- Söyleşi

2024 yılı boyunca **7** söyleşi gerçekleştirilmiş, **301** kişi söyleşi etkinliklerinden faydalanmıştır.

C2- Sergi Gezileri

2024 yılı boyunca ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrenciler ile toplam **4** sergi gezisi gerçekleştirilmiş, **190** öğrenci sergi gezilerinden faydalanmıştır.

D2- Fuar

2024 yılı içerisinde Craft İstanbul El Sanatları Fuarı'na Güzel Sanatlar Akademisi öğrencilerinin çalışmalarını ve öğretmenlerinin eserleri ile katılım sağlanmış, standımızı yaklaşık **3600** kişi ziyaret etmiştir.

Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Güzel Sanatlar Akademisi bünyesinde **2024** yılında **1950** kişi eğitimden, **26.501** kişi ise sanat galerilerinden faydalanmış olup, toplamda **28.451** kişi eğitim ve etkinliklerden yararlanmıştır.



Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür ve Sanat Merkezleri

A- KÜLTÜR MERKEZLERİ VE DİĞER MERKEZLER EĞİTİM FAALİYETLERİ

1- SEFAKÖY KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde 2024 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim kapsamında mesleki kişisel gelişim ile sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize İngilizceden halk oyunlarına, piyanodan bağlamaya **30** farklı branşta **71** grupta eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen eğitimler sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Mesleki Eğitim Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. İngilizce A1 (2 Grup)
2. Okuma-Yazma (2 Grup)
3. Kişisel Gelişim (1 Grup)
4. Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk (1 Grup)

Sanat Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Bağlama (4 Grup)
2. Yağlı Boya Resim (1 Grup)
3. Akrilik Boya Resim (1 Grup)
4. Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi (1 Grup)
5. Miyuki ile Takı Yapımı (1 Grup)
6. Misinalı Takı Yapımı (1 Grup)
7. Dekoratif Tablo Yapımı (1 Grup)
8. Tığ Örgü Çanta Yapımı (1 Grup)

Eğitim Akademisi Branşları

1. Engelliler Ritim Atölyesi (2 Grup)
2. Kadınlar Ritim Atölyesi (1 Grup)
3. Yaratıcı Drama (7 Grup)
4. Engelliler Drama (1 Grup)
5. Keman (7 Grup)
6. Gitar (6 Grup)
7. Piyano (5 Grup)
8. THM Koro (1 Grup)
9. Türk İşaret Dili (3 Grup)
10. Pratik İşaret Dili (2 Grup)
11. Anlayarak Hızlı Okuma (2 Grup)
12. Çılgın Kolajlar (3 Grup)
13. Duyusal Oyun (4 Grup)
14. Minik Mimarlar (2 Grup)
15. Satranç (2 Grup)
16. Bale (4 Grup)
17. Nefes Teknikleri Atölyesi (1 Grup)
18. Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu (1 Grup)



Genel Değerlendirme (Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2024	MESLEK	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
	121	255	1130	1506

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

2-CENNET KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde 2024 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize pastacı çırağı kursundan kişisel gelişime, yaratıcı dramadan dekoratif ahşap süslemeye **46** farklı branşta **119** grupta eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen eğitimler sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Mesleki Eğitim Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Bilgisayar Destekli Muhasebe (1 Grup)
2. Bilgisayar İşletmenliği (1 Grup)
3. Ofis Programları (1 Grup)
4. Pastacı Çırağı (1 Grup)
5. Aşçı Çırağı (1 Grup)
6. Kadayıf Yapımı (1 Grup)
7. Pide Yapımı (1 Grup)
8. Yaş Pasta Yapımı (1 Grup)
9. İngilizce A1 (5 Grup)
10. İngilizce B1 (1 Grup)
11. Mesleki İngilizce (1 Grup)
12. Almanca A1 (3 Grup)
13. Almanca A2 (1 Grup)
14. Almanca B1 (1 Grup)
15. Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk (1 Grup)
16. Okuma-Yazma (2 Grup)
17. Kişisel Gelişim (1 Grup)

Sanat Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Yağlı Boya Resim (2 Grup)
2. Yağlı Boya Resimde Üslup Oluşturma (1 Grup)
3. Resim Sanat Eğitimi (1 Grup)
4. Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi (5 Grup)
5. Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama (2 Grup)
6. Dekoratif Ahşap Süsleme (1 Grup)
7. Dekoratif Tablo Yapımı (1 Grup)
8. Gümüş Kazaz Örücülüğü (1 Grup)
9. Miyuki ile Takı Yapımı (1 Grup)
10. Misinalı Takı Yapımı (1 Grup)
11. Takı Yapım Teknikleri (2 Grup)
12. Tel ve Çivi ile Takı Yapımı (1 Grup)
13. Tığ Örgü Çanta Yapımı (3 Grup)



Eğitim Akademisi Branşları

1. Keman (6 Grup)
2. Gitar (6 Grup)
3. Piyano (4 Grup)
4. Yaratıcı Drama (6 Grup)
5. Mutfak Atölyesi (10 Grup)
6. Bale (16 Grup)
7. Türk İşaret Dili (3 Grup)
8. Pratik İşaret Dili (2 Grup)
9. Anlayarak Hızlı Okuma (2 Grup)
10. TSM Koro Atölyesi (1 Grup)
11. Musiki Korosu Atölyesi (1 Grup)
12. Çılgın Kolajlar (3 Grup)
13. Duyusal Oyun (4 Grup)
14. Minik Mimarlar (2 Grup)
15. Nefes Teknikleri Atölyesi (2 Grup)
16. Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu Çalışmaları (5 Grup)

Genel Değerlendirme

(Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2024	MESLEK	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
	601	404	1840	2845

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

3- ATAKENT KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

Atakent Kültür ve Sanat Merkezi'nde 2024 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize gitardan akrilik boyaya, kemandan baleye 21 farklı branşta 59 grupta eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen eğitim sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Sanat Branşları

(HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Yağlı Boya Resim (1 Grup)
2. Akrilik Boya Resim (1 Grup)
3. Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi (2 Grup)
4. Türk Halk Oyunları (1 Grup)

Eğitim Akademisi Branşları

1. Bağlama (4 Grup)
2. Keman (3 Grup)
3. Gitar (6 Grup)
4. Piyano (4 Grup)
5. Tanbur (1 Grup)
6. Yaratıcı Drama (9 Grup)
7. Bale (4 Grup)
8. Satranç (2 Grup)
9. Türk İşaret Dili (1 Grup)
10. Anlayarak Hızlı Okuma (3 Grup)
11. TSM Koro Atölyesi (2 Grup)
12. THM Koro Atölyesi (3 Grup)
13. Çılgın Kolajlar (2 Grup)
14. Duyusal Oyun (3 Grup)
15. Minik Mimarlar (3 Grup)
16. Nefes Teknikleri Atölyesi (2 Grup)
17. Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu Çalışmaları (2 Grup)

Genel Değerlendirme

(Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2024	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
	110	1375	1485

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2024-2025 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

4- KEMALPAŞA SEMT KONAĞI

Kemalpaşa Semt Konağı'nda 2024 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize diksiyondan ofis programlarına, halk oyunlarından tiğ örgü çantaya 20 farklı branşta 36 grupta eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen eğitim sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Mesleki Eğitim Branşları

(HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Okuma-Yazma (1 Grup)
2. İngilizce A1 (1 Grup)
3. Almanca A2 (1 Grup)
4. Diksiyon (1 Grup)
5. Ofis Programları (1 Grup)
6. Bilgisayar İşletmenliği (1 Grup)

Sanat Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Tığ Örgü Çanta Yapımı (1 Grup)
2. Tığ Oyası (1 Grup)
3. Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi (2 Grup)
4. Türk Halk Oyunları (2 Grup)

Eğitim Akademisi Branşları

1. Yaratıcı Drama (5 Grup)
2. Satranç (4 Grup)
3. Türk İşaret Dili (3 Grup)
4. Pratik İşaret Dili (1 Grup)
5. Braille Alfabeti (1 Grup)
6. Anlayarak Hızlı Okuma (2 Grup)
7. Çılgın Kolajlar (2 Grup)
8. Duyusal Oyun (3 Grup)
9. Minik Mimarlar (2 Grup)
10. Nefes Teknikleri Atölyesi (1 Grup)

Genel Değerlendirme (Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2024	MESLEK	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
	98	194	459	751

5- İSTASYON GENÇLİK GELİŞİM MERKEZİ

İstasyon Mahallesi Gençlik Gelişim Merkezi'nde 2024 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize dekoratif tablo yapımından satrança, okuma-yazmadan aşçı çırağına 18 farklı branşta 47 grupta eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen eğitim sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Mesleki Eğitim Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Okuma-Yazma (2 Grup)
2. Pastacı Çırağı (1 Grup)
3. Aşçı Çırağı (1 Grup)
4. Yaş Pasta Yapımı (1 Grup)
5. Ofis Programları (2 Grup)
6. Bilgisayar İşletmenliği (1 Grup)

Sanat Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Tığ Örgü Çanta Yapımı (1 Grup)
2. Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi (6 Grup)
3. Dekoratif Tablo Yapımı (1 Grup)
4. Sanatsal Mozaik (1 Grup)

Eğitim Akademisi Branşları

1. Satranç (4 Grup)
2. Türk İşaret Dili (1 Grup)
3. Anlayarak Hızlı Okuma (5 Grup)
4. Mutfak Atölyesi (9 Grup)
5. Geleneksel Türk Mutfağı (1 Grup)
6. Pastacı Çırağı (1 Grup)
7. Çılgın Kolajlar (3 Grup)
8. Duyusal Oyun (3 Grup)
9. Minik Mimarlar (3 Grup)

Genel Değerlendirme (Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2024	MESLEK	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
	112	182	492	786

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2024-2025 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

B- KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TİYATRO OKULU

2023 yılında kurulan Küçükçekmece Belediyesi Tiyatro Okulu'nda, ilçemizde yaşayan 18-30 yaş arasındaki gençlere yönelik tiyatro oyunculuğu, doğaçlama, dans, dramaturji ve ses eğitimi alanlarında konservatuvar düzeyinde ücretsiz tiyatro eğitimi verilmektedir. Düzenli olarak her yıl kasım ayında başlayan eğitimler haziran ayında sona ermekte ve öğrenciler seyirci karşısında sergiledikleri profesyonel bir oyunla mezun olmaktadır.

2 aşamalı genel yetenek sınavlarında başarılı olan adaylar arasından seçilen öğrenciler haftalık 14 saatlik uygulamalı derslere katılım sağlamaktadır. Ayrıca usta yönetmen ve oyuncuların katılımı ile workshoplar düzenlenmektedir.

Küçükçekmece Belediyesi ile İstanbul Aydın Üniversitesi arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere başarı sertifikası verilmektedir.

Kültürel olarak toplumda gençlerin kendilerini ifade etme yeteneklerinin ve yaratıcılıklarının geliştirilmesi, toplumsal olanla sanatsal bir iletişim kurmalarının sağlanması amaçlarıyla eğitim verilen Küçükçekmece Belediyesi Tiyatro Okulu'nda 2024 yılında tiyatro oyunculuğu, doğaçlama, dans, dramaturji ve ses eğitimlerinden faydalanan kişi sayısı **39** olmuştur.



C- KÜÇÜKÇEKMECE GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON MERKEZİ (KÜGİM)

KÜGİM, Küçükçekmece Belediyesi tarafından İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)'nın Girişimcilik Mali Desteği Programı kapsamında geliştirilerek kurulan bir girişimcilik ve inovasyon merkezidir.

Katılımcıların aldıkları eğitimlerle birlikte oluşan ve gelişen yenilikçi fikirlerini girişimcilik örneğine dönüştürerek çalışma hayatına katkıda bulunmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

KÜGİM'de işletmelerin en kırılgan oldukları ilk yıllarında işlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek amacıyla 1 yıl süreyle girişimcilere açık ofisten ücretsiz olarak faydalanma imkânı verilmiştir.

2024 yılında açık ofisten toplamda **10** girişimci faydalanmıştır.

D- YAŞAR KEMAL SANATEVİ FİLM OFİSİ

Yaşar Kemal Sanatevi Küçükçekmece Film Ofisi ana merkezidir. Küçükçekmece Film Ofisi olarak 2024 yılında Yaşar Kemal Sanatevi'nde şu atölyeler yapılmıştır;

Film Yapım Atölyesi

48 Film Yapım Atölyesi düzenlenmiş bu atölyelerde toplam **255** kişiye 4'er haftalık süreçte toplam 96 saat eğitim vermiştir. Bu eğitimlerde; senaryo yazım teknikleri, çekim teknikleri, ışık kullanımı, hikâye yaratım süreci, bir film çekmek için nasıl bütçe bulunur vb. konularda eğitimler verilmiştir.

İstanbul Aydın Üniversitesi ve Küçükçekmece Belediyesi arasında imzalanan protokol anlaşması ile Aydın Üniversitesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümünde ve Yaşar Kemal Sanatevi'nde gerçekleştirilen eğitimlere İstanbul Aydın Üniversitesi eğitmenleri de katılım sağlayıp, eğitim sürecine destek vermektedir ve mezun olan öğrenciler İstanbul Aydın Üniversitesi onaylı sertifika almaya hak kazanmaktadır.

Reels Filmini Çekimi Atölyesi

9 reels filmi çekimi atölyesi düzenlenmiş bu atölyelere toplam **164** kişinin katılmıştır. Sektörün içinden influencer'ların da eğitim sürecine destek verdiği atölyeler kapsamında cep telefonundan bir filmin çekim aşamaları, ışık ve kadraj eğitimi, bu filmin, yine cep telefonu uygulamaları ile nasıl kurgulanacağını, hikâye oluşturmayla ilgili önemli noktaları katılımcılarla paylaşmış, reels filmlerini nasıl daha profesyonel çekeceklerini ve nasıl dahabüyük kitleye ulaşabilecekleri konularında uygulamalı eğitimler verilmiştir.



Karikatür ve Çizerlik Atölyesi

Bu etkinliklerin yanı sıra Yaşar Kemal Sanatevi'nde 2024 yılında, Leman dergisi kurucu çizerlerinden karikatürist Suat Özkan'ın eğitmenliğinde **12** adet olmak üzere, toplam **30** saat karikatür ve çizerlik atölyesi düzenlenmiştir. Bu eğitimlere **196** vatandaşımız katılım göstermiştir.

Yaratıcı Drama ve Sanat Atölyesi

Yaşar Kemal Sanatevi'nde 7-9 yaş arası çocuklara, sanatçı Özge Toy eğitmenliğinde masal anlatımı ve yaratıcı drama eğitimi verilmiş, ardından günün konseptine uygun kuru boya tekniği ile çizim yapılmıştır. Atölyeye **12** çocuk katılım göstermiştir.

2024 yılında Yaşar Kemal Sanatevi Film Ofisi'nde ücretsiz olarak düzenlenen eğitimlere toplam **627** kişi katılım sağlamıştır.

E- MERKEZLERDE DÜZENLENEN DİĞER EĞİTİM VE ETKİNLİKLER

A-Diğer Eğitimler

A1- Sömestir Atölyeleri

2024 yılı sömestir atölyeleri, Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Cennet Kültür ve Sanat Merkezi, Atakent Kültür ve Sanat Merkezi, İstasyon Gençlik ve Gelişim Merkezi ile Kemalpaşa Semt Konağı'nda düzenlenmiştir. 4-12 yaş aralığındaki çocuklara yönelik Duyularım! Geziyorum, Dans Eden Hayvanlar, Maske Boyama, Rengarenk Desenler, Evimi Tasarlıyorum, Kendi Masalımlı Tasarlıyorum, Yarışmalı Çocuk Oyunları Atölyesi, Neşeli Ayaklar Ritim ve Dans Atölyesi, Anne-Çocuk Kimyagerler Atölyesi, İnteraktif Masallar, Anlat Bakalım branşlarında atölyeler gerçekleştirilmiş, sömestir atölyelerine katılan kişi sayısı **1047** olmuştur.

A2- Yaz Atölyeleri

2024 yılı ağustos ayında gerçekleştirilen yaz atölyeleri Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Cennet Kültür ve Sanat Merkezi, Atakent Kültür ve Sanat Merkezi, Kemalpaşa Semt Konağı ve İstasyon Gençlik Gelişim Merkezi'nde düzenlenmiştir. 5-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik Duyusal Oyun Atölyesi, Minik Mimarlar Atölyesi, Çılgın Kolajlar Atölyesi, Anlayarak Hızlı Okuma, Yarışmalı Çocuk

Oyunları Atölyesi, Küçükçekmece'nin Küçük Şefleri-Mutfak Atölyesi branşlarında atölyeler gerçekleştirilmiş, yaz atölyelerine katılan kişi sayısı **406** olmuştur

A3- Kasım Ayı Ara Tatil Atölyeleri

2024 yılının kasım ayında ara tatilde gerçekleştirilen atölyeler Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Cennet Kültür ve Sanat Merkezi, Atakent Kültür ve Sanat Merkezi, İstasyon Gençlik ve Gelişim Merkezi ile Kemalpaşa Semt Konağı'nda düzenlenmiştir. 5-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik Tasarım Atölyesi, Yaratıcı Resim Atölyesi ile Neşeli Ayaklar Ritim ve Dans Atölyesi branşlarında atölyeler gerçekleştirilmiş, ara tatil atölyelerine katılan kişi sayısı **298** olmuştur.

A4- Biz Bize Kadın Atölyeleri

2024 yılında kadınlara yönelik gerçekleştirilen atölyeler Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Cennet Kültür ve Sanat Merkezi ile Kemalpaşa Semt Konağı'nda düzenlenmiştir. Nefes Teknikleri Atölyesi, Ritim Atölyesi, Drama Atölyesi, Resim Atölyesi, Kolaj Atölyesi ve Makrome Atölyesi branşlarında olup, **213** kişi katılım sağlamıştır.



A5- Okullarla Mutfak Atölyesi

2024 yılında İstasyon Mahallesi Gençlik Gelişim Merkezi'nde okullar ile yapılan işbirliği sonucunda çocuklara yönelik **75** adet mutfak atölyesi gerçekleştirilmiştir. Atölyeye **2234** kişi katılım sağlamıştır.

A6- Veli Eğitimleri

İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün "Okullar Hayat Olsun" projesi kapsamında okul-aile iletişimini güçlendirmek, çocuğun akademik ve sosyal gelişimi ile ilgili velileri bilgilendirmek, sorumluluğunun bilincinde bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamak gibi amaçlar ile İstanbul'daki resmî okullarda (anaokulu, ilkököl, ortaokul, lise, özel eğitim uygulama okulu) öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik hazırladığı Veli Akademileri doğrultusunda 2022 yılında Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerin velilerine yönelik bilgilendirici seminerler düzenlenmiştir.

Okullarda velilerle yüz yüze gerçekleştirilen veli seminerleri ilçemizdeki **50** okulda düzenlenmiş olup, bu seminerler ile **1648** velimize okul başarısı, aile içi iletişim, teknoloji bağımlılığı ve bilinçli teknoloji kullanımı,

mahremiyet ve istismar, okuma kültürü, çocuklarda sınır koyma becerileri, sağlıklı beslenme ve hijyen vb. çeşitli konularda gönüllü uzmanlar tarafından seminerler verilmiştir.

A7- Eğitim Amaçlı Tahsisler

2024 yılında Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Cennet Kültür ve Sanat Merkezi, Atakent Kültür ve Sanat Merkezi ile Kemalpaşa Semt Konağı'nda toplam **1112** kişi merkezlerdeki sınıflardan faydalanarak tiyatro, piyano, koro gibi çeşitli çalışmalar yapmışlardır.

B-Etkinlikler

B1- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı programları kapsamında kültür merkezlerimizde 3 gün süren 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği gerçekleştirilmiştir.

Merkezlerimizde Türk İşaret Dili, Piyano, Bağlama, Gitar, Keman, Engelliler Ritim Atölyesi, Bale, Modern Dans ve Halk Oyunları eğitimi alan çocuk gruplarımızın müzik dinletisi ve dans performanslarını sergilediği şenliğimize **1250** kişi seyirci olarak katılmıştır.

B2-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde Cumhuriyetin Renkleriyle Geleceği Koruyalım Kolaj Atölyesi gerçekleştirilmiştir. Atölyeye **80** kişi katılım sağlamıştır.

B3- Çılgın Kolajlar-23 Nisan Öğrenci Sergisi

Çılgın Kolajlar atölyesinde eğitim alan çocukların Atatürk ve Bayrak temalı eserlerinin sergilendiği bir program gerçekleştirilmiştir. Bu sergi Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde olup katılım gösteren ve ziyaret eden kişi sayısı **200** olmuştur.

B4- Yıl İçerisinde Düzenlenen Diğer Kurs Sonu Sergileri

2024 yılının Mayıs ve Aralık aylarında Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Cennet Kültür ve Sanat Merkezi, Atakent Kültür ve Sanat Merkezi, İstasyon Gençlik ve Gelişim Merkezi ile Kemalpaşa Semt Konağı'nda eğitimini tamamlamış olan Çılgın Kolajlar, Duyusal Oyun ve Minik Mimarlar atölyesindeki çocukların eserlerinden oluşan sergi SKSM de düzenlenmiştir. Gerçekleşen bu iki sergiyi, ziyaret eden kişi sayısı toplam **500** olmuştur.

B5 -Eğitim Alan Kursiyerlerin Konser ve Gösterileri

2024 yılının şubat ve mayıs aylarında AKSM' de ve CKSM de eğitim alan Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu ve Küçükçekmece Müzik Korosu kursiyerlerimizin konserleri gerçekleşmiştir. Bu sekiz konseri izlemeye **3215** kişi gelmiştir.

2024 yılının mayıs ayında merkezlerimizde eğitim alan Halk Dansları Topluluğumuz yıl sonu gösterisini gerçekleştirmiştir. Gösteriyi izlemeye **600** kişi gelmiştir.

2024 yılının Haziran ayında beşincisi gerçekleşen Masal İstanbul Festivali kapsamında okullardan çocuklar davet edilmiştir. Atakent, Sefaköy ile Cennet Kültür

ve Sanat Merkezi'nde **967** çocuğa masal dinletisi gerçekleştirilmiştir.

2024 yılının haziran ayında SKSM de eğitim alan kadınlar ritim atölyesi öğrencilerimizin yıl sonu programı SKSM de gerçekleştirilmiştir. Gösteriyi izlemeye **60** kişi gelmiştir.

2024 yılının haziran ayında CKSM'de eğitim alan bale öğrencilerimiz yıl sonu gösterisi CKSM'de gerçekleştirmiştir. Gösteriyi izlemeye **500** kişi gelmiştir.

SONUÇ

Kültür Merkezleri ve diğer merkezlerdeki eğitim faaliyetlerinden 15.007 kişi, eğitimler sonucunda yapılan etkinliklerden ise 7.372 kişi olmak üzere toplam 22.379 kişi faydalanmıştır.

Hizmet Verilen Kütüphaneler

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KÜTÜPHANELERİ

Belediyemize bağlı 1 merkez, 5 şube kütüphane, 2 çocuk kütüphane ve 1 gezici kütüphane olmak üzere 9 kütüphaneli Küçükçekmeceli kitapseverlere hizmet veriyoruz.

Kütüphanelerimizin 2024 yılında toplam üye sayısı **48.031** kişidir.

Kütüphanelerimizde 2024 yılı toplam kayıtlı kitap sayımız **70.000** adettir.

Kütüphanelerimizden 2024 yılı faydalanan ziyaretçi sayısı **179.433** kişidir.

MİLLET KÜTÜPHANESİ

Halkalı Çamlık Parkı içerisinde kurulan Millet Kütüphanesi, 600 metrekare kullanım alanı bulunmakta ahşap iki katlı binadır. Kütüphane aynı anda 162 kişi misafir kapasitesine sahip olup, 84 kişilik sabit ders çalışma masası, 3 kişilik bilgisayarlı araştırma masası, 8 kişilik kitap okuma koltuğu, 15 kişilik kafe bölümü mevcuttur. Ayrıca, Çok Amaçlı Salon'da 20 kişi ders çalışabilmekte, hava koşullarına göre balkonda 22 kişi masada ve 10 kişi sandalyede kitap okuma/ders çalışma imkânı sağlanmaktadır. Çok Amaçlı Salon, (masalar kaldırıldığında) 40 kişiyle seminer/toplantı yapılması kapasitesine sahiptir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

KEMALPAŞA SEMT KONAĞI KÜTÜPHANESİ

Kemalpaşa Semt Konağı bünyesinde 1. katta yer alan kütüphanemiz 200 m² büyüklüğünde bir alana sahiptir. Kütüphane aynı anda 84 kişi misafir kapasitesine sahip olup, 76 kişilik sabit ders çalışma masası, 4 kişilik bilgisayarlı araştırma masası, 4 kişilik kitap okuma koltuğu mevcuttur. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü Pazar günü hariç 09.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

YUSUF AHISKALI KÜTÜPHANESİ (SKSM)

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde giriş katta yer alan Yusuf Ahıskalı Kütüphanesi, eski adı Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi Kütüphanesiyken 2021 yılında kütüphaneye Yusuf Ahıskalı'nın adı verilmiştir. Kütüphane aynı anda 61 kişi misafir kapasitesine sahip olup; 46 kişilik sabit ders çalışma masası ve bahçe bölümünde 15 kişilik ders çalışma alanı mevcuttur. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü Pazar günü hariç 09.00-21.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

HALİDE EDİB ADIVAR KÜTÜPHANESİ

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde 4. katta yer alan Halide Edib Adıvar Kütüphanemiz Mart 2022 tarihinde hizmete açılmıştır. 397 m² büyüklüğünde bir kullanım alanına sahip olan kütüphanemiz aynı anda 135 kişi misafir kapasitesine sahip olup, 42 kişilik sabit ders çalışma masası, 4 kişilik bilgisayarlı araştırma masası, 8 kişilik kitap okuma koltuğu, 15 kişilik bekleme alanı mevcuttur. Ayrıca Ekim 2022 tarihinde tadilatla olan teras bölümü de kütüphaneye dâhil edilerek hizmete açılmış olup 48 kişilik ders çalışma masası ve 18 kişilik kitap okuma koltuğuna sahiptir. Aynı zamanda teras bölümümüz, (masalar kaldırıldığında) 50 kişi ile seminer/toplantı yapılması kapasitesine sahiptir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü Pazar günü hariç 09.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

RIFAT ILGAZ ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde 4. Katta yer alan mutfak bölümü restore edilerek çocuk kütüphanesi hâline getirilmiştir. Ekim 2022 tarihinde hizmete açılan çocuk kütüphanesine "Rifat Ilgaz Çocuk Kütüphanesi" adı verilmiştir. Daha önceden Halide Edib Adıvar Kütüphanesi içerisinde bulunan çocuk bölümü Rifat Ilgaz Çocuk Kütüphanesine aktarılmıştır. Kütüphane 50 kişilik misafir kapasitesine sahiptir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü Pazar günü hariç 09.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

GEZİCİ KÜTÜPHANE

2021 yılı Ağustos ayından itibaren hizmet vermeye başlayan Gezici Kütüphane; kütüphanelere uzak semtte oturan, Ayrıca maddi olanağı bulunmayan, kitap temini açısından yetersiz kalan bireylere kitap desteğinde bulunarak toplumsal gelişmeye katkı sağlamaktır. Her mahallede ve okulda kütüphane bulunmaması kütüphanelerimize ilçeden gelen yoğun taleplerin karşılanması ihtiyacı önem taşımaktadır. Dezavantajlı okulları ve öğrencileri kitaplarla buluşturmak ve bu konuda destek sağlamak temel gerekçelerimiz arasında yer almaktadır.

Gezici Kütüphanemizde **3180** kitap bulunmaktadır.

Not: Yıl içerisinde kütüphane teknik sorunlardan dolayı hizmet verememiştir.

KUŞLU ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

Soğuksu parkında atıl durumda olan seyir terasının 100 m² büyüklüğünde olan giriş katı restore edilerek Kuşlu Çocuk Kütüphanesi hâline gelerek 2022 Ocak ayı itibarıyla vatandaşların hizmetine açılmıştır. Kütüphane aynı anda 60 kişilik misafir kapasitesine sahiptir. 45 kişilik sandalyeli masa ve etkinlikler için bahçe kısmında

15 kişilik minderli oturma alanına sahiptir. Kuşlu Çocuk Kütüphanesi, öğrenmeyi eğlenceli hâle getiren, kitap okumanın dışında mental öğrenmeye yardımcı çeşitli aktivitelere ev sahipliği ve okul dışı öğrenme ortamı olarak kullanılan bir kütüphanedir. Kütüphanemizin 2. katı bekleme alanı olarak kullanılmaktadır. Ebeveynler çocuk etkinlikleri sırasında ağırlanmakta, çocuklarını beklerken kitap, dergi ya da gazete okuyup çay servisinden faydalanmaktadır. 2021 Aralık-2023 Ocak ayı itibarıyla 23 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü Pazar günü hariç 09.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



GENÇLİK GELİŞİM MERKEZİ KÜTÜPHANESİ

İstasyon Mahallesi Semt Konağı - Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesi, 2023 yılı Ocak ayı itibarıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kütüphaneler Şefliği'ne dâhil edilmiş olup restore edilerek kapasitesi artırılmıştır. Kütüphane, otomasyon sistemine dahil edilmiş ve 2650 adet yeni kitap kütüphane kataloğuna eklenmiştir. Kütüphane aynı anda 45 kişilik misafir kapasitesine sahiptir. Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesi'nde ayrıca çocukların gelişimini destekleyecek çeşitli atölye çalışmaları, etkinlikler yapılmaktadır. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-20.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

MEHMET ÂKİF ERSOY KÜTÜPHANESİ

Mehmet Âkif Mahallesi'nde yeni açılan kütüphanemiz 2023 yılı Haziran ayında açılış yapılarak hizmet vermeye başlamıştır. Kütüphanemiz 40 kişilik kapasiteye sahip olup 1500 kitapla hizmet vermektedir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü Pazar günü hariç 09.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

İKİNCİ KÜÇÜKÇEKMECE KİTAP FUARI

Küçükçekmece Belediyesi, 28 Eylül - 06 Ekim tarihleri arasında ikincisini düzenlediği Kitap Fuarı'nda 62 yayınevini Küçükçekmecelilerle buluşturdu. Fuar süresince toplam 39 farklı söyleşi, imza günleri ve atölye çalışması gerçekleştirilmiş olup bu etkinliklere toplam 2450 kişi katılım sağlamıştır. Bu etkinliklere Prof. İlber Ortaylı, Kazım Öz, Prof. Emre Kongar, Zeynep Altıok, Serhan Asker, Eren Aysan, Türkan Elçi, Prof. İzzet Önder, Elfin Tataroğlu, Latife Tekin, Zülal Kalkandelen, Murat Özyaşar, Mevsim Yenice, Mehmet Erte gibi alanında değerli eğitmen, yazar, sosyolog, tarihçi, akademisyen, gazeteci katılım göstererek fuara katkı sunmuştur.

2. Küçükçekmece Kitap Fuarı, hem içerik zenginliği hem de katılımcı profiliyle 2024 yılının en dikkat çeken kültürel etkinliklerinden biri oldu.



TÜYAP KİTAP FUARI

Küçükçekmece Belediyesi, 41. kez İstanbullularla buluşan TÜYAP Uluslararası Kitap Fuarı'nda belediyemize ait 28 adet Kültür yayınının yer aldığı stantla yerini aldı.

02 Kasım - 10 Kasım tarihleri arasında gerçekleşen TÜYAP Kitap Fuarı

Fuar Ziyaretçi Sayısı 50.000

Etkinlik Adı	"Kentte İletişimin Kültürel Sınırları"
Konuşmacılar	Merve Zeynep Sarıbek ile Mihriban Akyol Akın
Etkinlik Gün ve Saati	02.11.2024 Saat: 18.00
Etkinliğin Yapıldığı Yer	TÜYAP İstanbul Kitap Fuarı (Heybeliada Salonu)
Katılımcı Sayısı	50 Kişi

Etkinlik Adı	"Karikatürist Suat Özkan ile Çocuklarla Karikatür Atölyesi"
Konuşmacılar	Suat Özkan
Etkinlik Gün ve Saati	04.11.2024 Saat: 13.30
Etkinliğin Yapıldığı Yer	TÜYAP İstanbul Kitap Fuarı (4.Salon İnteraktif Etkinlik Alanı)
Katılımcı Sayısı	50 Kişi



2024 YILI İÇERİSİNDE KÜTÜPHANELERİMİZ

Toplam Üye Sayısı	48.031
Toplam Kitap Sayısı	70.000
Toplam Ziyaretçi Sayısı	179.433

İLK BASKI VE İMZALI KİTAPLAR MÜZESİ

Küçükçekmece Belediyesi Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde yer alan İmzalı ve Birinci Baskı Kitaplar Müzesi içerisinde hikâyelerinin Murat Batmankaya tarafından yazıldığı 208 adet imzalı, 178 adet ilk baskı olmak üzere toplamda **386** adet kitap bulunmaktadır. Yıl içerisinde birçok okulların müzede edebiyat dersi işlemesi, okul müze ziyaretleri gerçekleşmiştir. İmzalı Müzemizi, haftanın 6 (altı) günü Pazartesi günü hariç 10.00-20.00 saatleri arasında ziyaret edebilirsiniz.

İlk Baskı ve İmzalı Kitaplar Müzemizi 2024 yılında ziyaret eden kişi sayısı **8.221** kişidir.

İlk Baskı ve İmzalı Müzede 2024 yılı içerisinde, Metin Celal'in moderatörlüğünde Yalvaç Ural, Sevim Ak, Ataol Behramoğlu, Adnan Özer ve Aytül Akal ağırlanmış olup, müze sohbetleri isimli farklı içeriklere sahip söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Bu söyleşilere toplam 630 kişi katılım sağlamıştır. 2024 yılı içerisinde, ilçemizde bulunan birçok lise sınıfı öğrencileri Edebiyat derslerini öğretmenlerinin eşliğinde "Müzede Edebiyat Dersi" atölye ismiyle gerçekleştirmiştir. Bu atölye çalışmalarına toplam 128 kişi katılım sağlamıştır.



KÜÇÜKÇEKMECE KÜTÜPHANELERİ ETKİNLİKLERİ

Küçükçekmece kütüphanelerinde 2024 yılı içerisinde 46 farklı söyleşi ve atölye çalışması gerçekleştirilmiş olup, bu etkinliklere toplam **1.052** kişi katılım sağlamıştır. Bu etkinliklere Halil İbrahim Özcan, Zafer Doruk, Zeynep Aliye, Metin Turan, Demet Başbayram, Nazan Esra Taşkesen, Cengiz Tokdemir, Berna Olgaç, Didem Bayram, Merve Zeynep Sarıbek, Mihriban Akyol Akın, Suat Özkan gibi birbirinden değerli eğitmen ve yazar katkı sunmuştur. Ayrıca, Küçükçekmece ilçesinde yer alan 65 farklı anaokulu, ilkokul ve ortaokul sınıfından toplam **3.353** öğrenci, kütüphanelerimizde düzenlenen okuma etkinliklerine katılmıştır.

60. Kütüphaneler Haftası (25-31 Mart)

Küçükçekmece kütüphaneleri olarak, Kütüphane Haftası kapsamında yapılan faaliyetler:

Çocuk Kütüphaneleri Atölyeleri

Toplam 6 atölye çalışması düzenlenmiş, **120** çocuk katılım sağlamıştır.

"Benim Kütüphanem" Projesi

İlçedeki 25 ilkokul ve ortaokulda kütüphanelerimiz hakkında tanıtım videoları izletilerek, kütüphane hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılmış ve öğrenciler kütüphanelerimize davet edilmiştir.

KÜLTÜREL HİZMETLER

Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirildiği Merkezler

Kültür Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlikler

Yetişkin/Devlet/Şehir Tiyatroları

2024 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde **76** oyun sergilenmiş olup toplamda **33.887** tiyatro izleyicisi birbirinden değerli ustaların yer aldığı oyunlarla buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	30	12587
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	31	13338
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	14	3962
YKB	1	4000

Çocuk Tiyatroları

2024 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde **64** oyun sergilenmiş olup toplamda **26.469** izleyiciye ulaşılmıştır.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	19	7460
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	25	12255
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	20	6754

Sinemalar

2024 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde **7** Sinema etkinliği düzenlenmiş olup toplamda **2.438** izleyiciye ulaşılmıştır.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	3	670
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	2	1014
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	2	754

Konser

2024 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde **42** program düzenlenmiş olup, **14.968** izleyiciyle buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	20	6900
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	17	7019
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	5	1049

Not:Festival-şenlik, belirli gün hafta ve Müzik Akademisi içerisinde yer alan konserler dahil değildir.

Diğer Sahne Etkinlikleri

Özel etkinlikler, sömestr etkinlikleri, dinletiler ve masal etkinlikleri gibi diğer **45** sahne etkinliğine **20.076** kişi katılmıştır.

Söyleşi

2024 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde edebiyat, tarih, psikoloji, sağlık, kişisel gelişim, şiir dinletileri, müzik-söyleşi gibi farklı konularda birbirinden değerli şair, yazar, akademisyen ve sanatçılar **89** programda **5850** izleyiciyle buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	5	338
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	13	1130
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	-	-
Kütüphane ve Akademiler	32	1932
II. Kitap Fuarı	39	2450

Tahsisler

2024 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerinde **197 Tahsis Etkinliğine 54.488 kişi**

2024 yılı içerisinde Kemalpaşa Semt Konağı'nda **554 Tahsis Etkinliğine 38.396 kişi** katılmıştır

2024 yılı içerisinde YKB de **42 tahsis** etkinliğine toplam **132.798 kişi** katılmıştır.

Toplamda **793 Tahsis Etkinliğine 225.682** katılım gerçekleştirilmiştir.

Sergiler

Kültür ve sanat merkezlerimizde farklı sanat dallarından birbirinden değerli sanatçıların eserlerinin sergilendiği **26** sergi sanatseverlerle buluşmuş ve sergilerimize **23.110** katılım gerçekleştirilmiştir.

Dışarıda Yapılan Etkinlikler

AÇIK HAVA SINEMA GÜNLERİ

Küçükçekmece Belediyesi, Açık Hava Sinema Günleri etkinliği kapsamında Yeşilçam'ın hafızalara kazınan klasiklerini Küçükçekmecelilerle buluşturdu. Katılımın ücretsiz olduğu film gösterimine sinemaseverler yoğun ilgi gösterdi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Açık Hava Sinema Günleri'nde **Tosun Paşa, Süt Kardeşler ve Yedi Bela Hüsnü** gibi başrollerinde sevilen oyuncu **Kemal Sunal**'ın yer aldığı Yeşilçam klasikleriyle, ilçenin farklı noktalarında vatandaşları bir araya getirdi (3 etkinlik).

Diğer etkinlikler; Parklarda Müzik Var (13 etkinlik), Türkiye-Portekiz Euro 2024 Canlı Maç Yayını



Gerçekleştirilen Gezi Faaliyetleri

KÜÇÜKÇEKMECELI KADINLAR İSTANBUL'U YENİDEN KEŞFEDİYOR

Küçükçekmece Belediyesi tarafından düzenlenen ücretsiz gezilerle, Küçükçekmeceli kadınlar İstanbul'un tarihini ve kültürünü yeniden keşfetme fırsatı yakaladı.

Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen geziler kapsamında kadınlar; Ayasofya Cami, Sultanahmet Cami ve Gülhane Parkı gibi İstanbul'un sembolü hâline gelen mekânları ziyaret ederek kaliteli zaman geçirdi. Ayrıca geziye katılanlara ücretsiz öğle yemeği de ikram edildi. Kadınlara özel düzenlenen kültür gezileri, her hafta bir gün, belirli kontenjanlarla gerçekleştirildi. Gezilerimize 2025 yılı ocak ayı itibarıyla de devam edilmektedir.



Etkinliklerin Gerçekleştirildiği Yaşar Kemal Sanatevi

Bir sanat merkezi olmanın dışında, sanatsever gençlerimizin hem hayal dünyasını zenginleştirecek hem de alanında kendini geliştirme imkânı bulabileceği pek çok atölye ve eğitime ev sahipliği yapan bu merkez Küçükçekmeceli komşularımız için hizmet vermeye başladı.

Toplamda 1755 m² yeşil alana kurulan sanatevi, Küçükçekmece Gölü ve Marmara Denizi'nin birleştiği noktada birbirinden güzel etkinliklere de ev sahipliği yapmaya devam edecek.

İstanbul'un kent kültürünü, geleneksel sanatlarını ve zanaatlarını, kültürel değerlerini, ulusal ve uluslararası sanat projelerini, tasarım, dijital dönüşüm, yaratıcı endüstriler

ve küresel trendlere entegre ederek ortak çalışmaların yürütülmesini sağlayacak, başta Küçükçekmece ilçesi olmak üzere İstanbul'da yaşayan çocuklar, gençler ve kadınları farklı sanat disiplinleriyle buluşturup, genç yetenekleri profesyonel sanatçılarla bir araya getirecek, İstanbul'un kent kültürü imgesini estetize ederek yaratıcı endüstrilerle birlikte düşünmesini sağlayacak, uluslararası markalaşma amacına yönelik projelerin gerçekleştirilmeye devam edeceği bir sanat merkezi ve sanatçı rezidansdır.

3. Kısadan Anlat Kısa Film Proje Yarışması'nı düzenledik. Yaşar Kemal Sanatevi bünyesinde Küçükçekmece Film Ofisi ile sinemanın desteklenmesi, genç sanatçıların potansiyellerini keşfetmesi ve ortaya çıkardıkları eserleri topluma paylaşmalarına olanak sağlaması adına "Kısadan Anlat" Kısa Film Proje Yarışması'nın üçüncüsünü düzenledik. Diğer kısa film yarışmalarından farklı olarak, fikri destekleme amacıyla gerçekleştirilen yarışmaya toplamda 120 proje başvururken, 20 yarışmacı finale kaldı. Final gecesinde yönetmen Pelin Esmer ile ve bir diğer yönetmen Tayfun Pirselimioğlu ile yönetmenlik üzerine söyleşi düzenlendi ve ardından finalistler projelerini jüri karşısında anlattı ve yarışma ödülleri jüri puanlamaları ile sahiplerini buldu. Yarışmanın jürisinde ise yönetmen Ferit Karahan, oyuncu Nezaket Erden ve yapımcı Yamaç Okur yer aldı.



Zeki Demirkubuz Söyleşi;

Küçükçekmece Film Ofisi tarafından düzenlenen etkinlikte ünlü yönetmen Zeki Demirkubuz, Küçükçekmecelilerin yanı sıra, Türkiye'nin çeşitli yerlerinden ziyaret akınına uğradı. Yaklaşık 400 vatandaşın katılım sağladığı etkinliğimiz basın tarafından da dikkatle takip edildi ve paylaşıldı.

Emin Alper Söyleşi

Küçükçekmece Film Ofisi tarafından düzenlenen bir diğer etkinlikte ise "Kurak Günler" filminin yönetmeni Emin Alper, Küçükçekmeceli vatandaşlarla buluştu, etkinliğe 100'den fazla katılımcı ilgi gösterdi.

BELİRLİ GÜN VE HAFTA ORGANİZASYONLARI

Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri

KADINLAR GÜNÜ

UZAN KARDEŞ'TEN KÜÇÜKÇEKMECE'DE 8 MART KONSERİ
Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenlediği 8 Mart Dünya Kadınlar Günü konserinde sahne alan Suzan Kardeş, hayranlarına unutulmaz bir konser akşamı yaşattı. Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen konserte, kadınlar salonu hınca hınç doldurarak, Suzan Kardeş'e büyük ilgi gösterdi. Sesi ve yorumuyla Balkan müziğinin sevilen ismi Kardeş'in söylediği şarkılara katılımcılar oyunlar ve halaylarla eşlik etti. 2 saat boyunca sahnede kalan Suzan Kardeş, yalnızca Balkan şarkıları değil, Türkiye'nin her yöresinden şarkılar seslendirdi. Sanatçı, konserte sahneden inip seyircinin arasına girerek, halay ve oyunlara da eşlik etti.

23 NİSAN

Küçükçekmece Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla düzenlediği birbirinden renkli etkinliklerle çocuklara dolu dolu bir bayram yaşattı. Küçükçekmeceli çocuklar, birbirinden renkli programlar, konserler ve gösterilerle Çocuk Bayramı'nı büyük bir coşkuyla kutladı.

TBMM'nin açılışının 104. yıl dönümü ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları, Küçükçekmece Belediyesi önündeki tören alanında gerçekleştirilen anma töreni ve Mustafa Kemal Atatürk'ün anıtına çelenk bırakılmasıyla başladı. Törene Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi ve beraberindeki ilçe protokolü ile çocuklar katıldı.

Başkan Çebi, bayramın en güzel geleneklerinden biri olan koltuk devri kapsamında, koltuğunu Mehmet Âkif Ersoy İlkokulu öğrencisi Alin Cansu Karadağ' a bırakarak, çocukların taleplerini dinledi.

19 MAYIS

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nın 105. yıl dönümü, Küçükçekmece Gölü Amfi Tiyatro'da gerçekleşen ünlü sanatçı Mert Demir konseriyle coşkuyla kutlandı. Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenlediği konsere, soğuk havaya aldırış etmeyen hayranları büyük ilgi gösterdi.

İlçede sabahın erken saatlerinde başlayan kutlamalar kapsamında, ilçe protokolü Küçükçekmece Belediyesi önündeki Atatürk anıtına çelenk bıraktı. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, üzeri açık otobüsle birlikte ilçe turu atarak, sokak, pencere ve balkonlardaki vatandaşı selamladı. Küçükçekmecelilerin bayram sevincine ortak olan Çebi, vatandaşların bayramını kutladı.

30 AĞUSTOS

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 102. yıl dönümü, Küçükçekmece'de coşkuyla kutlandı. Küçükçekmece Belediyesi tarafından göl kenarında gerçekleştirilen etkinliklere vatandaşlar büyük ilgi gösterdi.

Küçükçekmece'de sabahın erken saatlerinde başlayan kutlamalar kapsamında, ilçe protokolü Halkalı'daki Atatürk Anıtı'na çelenk bıraktı. Akşam saatlerinde ise Sefaköy'den Küçükçekmece Gölü'ne gerçekleşen kortej geçişinde yüzlerce Küçükçekmeceli, ellerinde Türk bayrakları ve Atatürk posterleri ile marşlar söyleyerek zafer coşkusunu doyasıya yaşadı. Vatandaşlara Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi'de eşlik etti.

Başkan Çebi: "Zaferin ışığında, Cumhuriyet'in yolunda kararlı ilerleyişimizi sürdüreceğiz."

Göl kenarında gerçekleştirilen etkinliklerde Başkan Çebi, tüm vatandaşların 30 Ağustos Zafer Bayramı'nı kutlayarak, "Bugün, milletimizin iradesini ve vatan sevgisini tüm dünyaya gösterdiği, bağımsızlık aşkıyla

yazdığı destanın yıl dönümünü, zaferimizin 102. yıl dönümünü coşkuyla kutluyoruz. Bu zafer, varlığına kastedilen büyük Türk milletinin yeniden hayata dönüşünün zaferi olup, Türkiye Cumhuriyeti'nin temellerini oluşturmuştur. Bu kutlu günde, egemenliğimizin ve bağımsızlığımızın ne kadar kıymetli olduğunu bir kez daha anlıyoruz. Kimsenin şüphesi olmasın ki Atatürk ilke ve devrimlerinden aldığımız güçle, işaret ettiği uygarlık yolunda 'zaferin ışığında, Cumhuriyetin yolunda' kararlı ilerleyişimizi sürdüreceğiz. Bizlere bu zaferi armağan eden Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarını rahmet, minnet ve şükranla anıyorum” diye konuştu.



29 EKİM

Küçükçekmece'de Cumhuriyet Bayramı'nın 101. yıl dönümü kutlamaları kapsamında, ünlü sanatçı Hande Yener sahne aldı. Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde gerçekleştirilen konserde, Hande Yener ve dansçıları enerjik sahne performanslarıyla Cumhuriyet coşkusunu zirveye taşıdı.

Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenlediği Cumhuriyet Bayramı kutlamaları, Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi önünden konserin gerçekleştirileceği Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'ne düzenlenen cumhuriyet yürüyüşüyle başladı.

Yürüyüşe CHP Milletvekili Engin Altay, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, Cumhuriyet Halk Partisi PM üyesi Turgay Özcan ve yüzlerce vatandaş ellerinde Türk bayraklarıyla eşlik etti. Hep bir ağızdan söylenen marşlar ve şarkılarla, cumhuriyet coşkusuyla dolup taşan ilçenin sokakları, Küçükçekmece Belediyesi tarafından bayrama özel Türk Bayrağı ve Atatürk afişleriyle donatıldı.

Başkan Çebi: "Cumhuriyet bana belediye başkanı seçilme fırsatı verdi."

Konser alanında sona eren yürüyüşün ardından vatandaşlara seslenen Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi de Cumhuriyet Bayramı mesajında, "Ne mutlu ki bize bugün cumhuriyetimizin 101. yıl dönümünü büyük bir gurur ve coşkuyla kutluyoruz. Bugün, sadece bir yönetim biçimini değil, aynı zamanda

halkımızın iradesini, eşitliğimizi, özgürlüğümüzü ve haklarımızı kutluyoruz. Cumhuriyet bize fırsat eşitliği tanıyor. Örneğin bana müthiş bir fırsat eşitliği tanıdı. Ben Cumhuriyet ile gözlerimi açtım. Ondan sonra bana devlet okullarında okuma fırsatını verdi. Daha sonra yaşadığım kentin bir milyona yaklaşmış olan nüfusu ile belediye başkanı seçilme fırsatını bana cumhuriyet verdi. Bu sebeple cumhuriyete borçlu hissediyorum. Bizler, zorlu zamanlardan geçtiğimiz bu günlerde birlik ve beraberliğimize daha sıkı sarılarak, cumhuriyetimizin temel ilkelerine ve Atatürk'ün çizdiği yola sadık kalarak, demokrasimizi güçlendirmeye devam edeceğiz” ifadelerine yer verdi.



10 KASIM

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk ebediyete intikal edişinin 86. yılında Küçükçekmece'de düzenlenen etkinliklerle anıldı.

10 Kasım Atatürk'ü anma etkinlikleri, Küçükçekmece Belediye Başkanlığı yanındaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunma töreni ile başladı. Törene Küçükçekmece Kaymakamı Mustafa Anteplioğlu, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi ve beraberindeki ilçe protokolü katıldı. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın ardından Atatürk anıtına çelenk sunuldu. Ayrıca Küçükçekmece Belediye Binası girişlerine Atatürk köşesi yapılarak, anı defteri bırakıldı.

Diğer Etkinlikler: Regaip Kandili, Miraç Kandili, Çanakkale Zaferi, 15 Temmuz, 24 Kasım Öğretmenler Günü

ULUSAL VE ULUSLARARASI FESTİVALLER

Ulusal - Uluslararası Festival ve Şenlikler

GENÇLİK FESTİVALİ

Küçükçekmece Belediyesi tarafından bu yıl üçüncüsü düzenlenen Gençlik Festivali binlerce genci birbirinden ünlü sanatçı ve DJ'lerle buluşturdu.

Zeynep Bastık, Buray, Emre Aydın, İlyas Yalçıntaş, Gökhan Keser, Eypio, Ozbi ve birbirinden değerli isimlerin sahne performanslarıyla gençlere müzik ve eğlence dolu bir program sundu. Festivale, 19-20-21 Ocak tarihlerinde Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi ev sahipliği yaptı.

Başkan Çebi: 3 günde 12 konser ve kesintisiz müzik gençleri bekliyor

Sömestirde eşsiz bir festival deneyimi yaşamak için İstanbullu gençleri Küçükçekmece'ye 'Gençlik Festivali'ne davet eden Belediye Başkanı Kemal Çebi, "Gençlerin heyecanı ve coşkusuyla geleneksel hâle getirdiğimiz 3. Gençlik Festivalimiz başlıyor. Sömestir: zorlu bir eğitim-öğretim döneminin ardından tüm öğrenciler için moral ve motivasyon zamanıdır. Küçükçekmece'de sömestirin keyfe dönüşmesi için gençlerin tercihleri doğrultusunda eğlenebilecekleri, keyif alabilecekleri bir festival hazırladık. Tüm katılımcılara sevdikleriyle eğlenmenin ve müziğin tadını çıkarmalarını diliyorum" diye konuştu.



RAMAZAN ŞENLİKLERİ

Küçükçekmece Belediyesi'nin Fevzi Çakmak Meydanı ve Sefaköy Atatürk Parkı'nda kurduğu iftar çadırlarına vatandaşlar büyük ilgi gösteriyor. İftar çadırlarında her gün 2 bine yakın kişiyi ağırlayan Küçükçekmece Belediyesi, Ramazan ayının manevi atmosferine uygun kültürel etkinlikleri de ilçe sakinleriyle buluşturmayı sürdürüyor.

Yüzlerce kişinin aynı sofrada oruç açmanın bereketini yaşadığı iftar sofraları, birlik ve beraberliğe sahne olurken, vatandaşlar da memnuniyetlerini dile getiriyor.

HIDIRELLEZ

Baharın ve doğanın uyanışının ilk günü olarak kabul edilen Hıdırellez Bayramı Küçükçekmece'de coşkuyla kutlandı. Küçükçekmece Belediyesi tarafından Mimar Sinan Köprüsü'nde düzenlenen etkinliğe 7'den 77'ye vatandaşlar büyük ilgi gösterdi.

Büyük eğlence ve coşkunun yaşandığı etkinliğe katılanlar, hazırlanan dilek ağacına dileklerini asarak, yakılan Hıdırellez ateşinden atladı. Balkan müziğinin sevilen sesi Sevim Balkan ve Özlem Delioğlu'nun konser verdiği etkinlikte, vatandaşlar müziğe halaylarla ve yöresel oyunlarla eşlik ederek, gönüllerince eğlendi.

MASAL İSTANBUL FESTİVALİ

Küçükçekmece Belediyesi'nin 'Barış Masalları' temasıyla beşincisi gerçekleştirdiği Uluslararası 'Masal İstanbul' Festivali, Güzel Sanatlar Akademisi'nde gün boyu devam eden atölyeler ve Seyir Parkı'nda düzenlenen konserle sona erdi. Seiba Uluslararası Hikâye Anlatıcılığı Merkezi ile birlikte düzenlenen festivalin kapanış günü de renkli görüntülere sahne oldu.

5 gün boyunca Masal Kamyonu ile masalı Küçükçekmece'nin farklı noktalarında çocuk ve yetişkinlerle buluşturan festivale bu yıl da ilgi yoğundu. Küçükçekmece Kanarya Mahallesi, Selçuklu Park, Cennet Meydan, Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Tevfikbey Mahallesi Rafet Uçankuş Parkı, Seyir Parkı, Güzel Sanatlar Akademisi masallarla buluşma noktası oldu. Festivalde anlatıcılar, Küçükçekmece Belediyesi Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezi'nde özel çocuklarla buluşarak, rehabilitasyon öğrencilerine özel masallar anlattı. Masal anlatımı etkinliklerinde bu yıl, çocuklar kadar yetişkinler de "Barış" temasında masallar ve şarkılar eşliğinde doyasıya eğlendi.



SOKAKTA OYUN VAR ŞENLİKLERİ

Küçükçekmece Belediyesi tarafından düzenlenen "Sokakta Oyun Var" etkinliği, 7'den 70'e her yaşta ki kent sakininden büyük ilgi görüyor. On dokuzuncusu Cennet Mahallesi Zafer Sokak'ta gerçekleştirilen etkinliğe, hem çocuklar hem de ebeveynler yoğun katılım gösterdi. Geçmişte oynanan günümüzde unutulmuş sokak oyunlarını oynayan çocuklar ve aileleri gönüllerince eğlenerek keyifli vakit geçirdi.

Hem Eğlendiler Hem Öğrendiler

Etkinlikte çocuklar; yüz boyama, el baskısı, taç yapım atölyesi stantlarında eğlenceli ve yaratıcı uygulamalar yaparak hem eğlendi hem öğrendi. Alana kurulan survivor parkuru oyunu, sek sek, halat çekme, mendil kapmaca, ip atlama oyunlarına ise çocuklar kadar ebeveynleri de ilgi göstererek, katılım sağladı. Etkinlik renkli görüntülere sahne oldu.

Diğer festivaller: Piyano Festivali, 2.Geleneksel Müzik Akademisi Yıl Sonu Festivali, İstanbul Caz Festivali, Yenilenen Antikalarda Eski Oyunlar



HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM

Çözüm Merkezi Çalışmaları

Belediyemize gelen vatandaşlarımız uzman personelimiz tarafından merkezimizde ağırlanarak talepleri dinlenmekte, edinmek istediği her türlü bilgiyi kendilerine iletilmektedir.

Aynı zamanda birimimizde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli olduğu tespit edilen yapıların yıkım sürecine girdikten sonra Kentsel Dönüşüm Kira yardım başvurularının yapılmasına yardımcı olunmaktadır.

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın Sosyal Yardım başvuruları, mülk sahiplerinin beyan kaydını alınmakta, vatandaşlarımızın istek şikâyet talepleri ve dilekçe işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde vatandaşlarımıza verdiğimiz bu hizmetlerimiz dışında, birim raporlamaları konusunda da şefliğimize yardımcı olunmaktadır. Çeşitli haftalık ve aylık raporları oluşturarak, oluşturulan raporlar müdürlüklere ve ilgili Başkan Yardımcılarımıza iletilmektedir.

Yeşilova Mahallesi Çözüm Merkezi

2022 Aralık ayından itibaren faaliyet gösteren Yeşilova Mahalle Çözüm Merkezi, ilçemizden Belediye binamıza uzak noktada olan bölgemizdeki vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm bulmak amacıyla kurulmuş bir merkezimizdir. Belediye binamızda bulunan Çözüm Merkezi ile koordineli olarak çalışan birimimizde mahalledeki vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve taleplerini alınmasının yanında, çevre esnaflarımıza ve mahallelilerimize düzenli aralıklarla ziyaretler düzenlenmektedir.

Belediye Binası Danışma Birimlerimiz

Belediye binamızdaki iki giriş noktamızda hizmet veren danışma personellerimiz de yine şefliğimiz bünyesinde bulunmaktadır. Bu noktalarda hem belediyemize gelen vatandaşlarımız; karşılanmakta, hem de sorunlarının, taleplerinin ve şikâyetlerinin çözümü için belediyemiz içindeki ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Bunun yanında Başkanlık katımızı ziyarete gelen randevulu misafirlerimize personelimiz tarafından eşlik edilmekte, randevu isteyen vatandaşlarımız için de randevu alınması noktasında yardımcı olunmaktadır.



İletişim Merkezimize Gelen E-postalar

Vatandaşlarımız kurumsal mail adresimiz ve <https://ybs.kucukcekmece.bel.tr/ebelediye> adresimiz üzerinden her türlü istek ve şikâyet kaydını iletebilmekte, vergi borcunu sorgulayabilmekte tüm faaliyetler hakkında müdürlüğümüze bağlı birimler tarafından bilgi alabilmektedir. İletişim merkezi eğitimi almış olan personellerimizle telefon üzerinden verilen yerel yönetim hizmetinin profesyonel yapıya dönüştürülmüş gelen her bir aramaya ait telefon numarası ve kişi bilgileri sisteme tanıtılarak, vatandaş tanıma sistemi başlatılmıştır.

Kalite Kontrol Birimi

Ekibimiz kurulmadan önce İBB Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına gidilerek, kalite kontrol hakkında uzman kadrolardan eğitimler almıştır. Eğitimlerimiz tamamlandıktan sonra önce kendi kalite standartlarımız oluşturulmuş, daha sonra da tüm İletişim Merkezi personelimize konuyla ilgili eğitimler verilmiştir.

1 Eylül 2023 tarihi itibarıyla 3 kişilik bir Kalite Kontrol Ekibi kurulmuştur. Çalışmamızın amacı, işimizi daha profesyonel ve kurumsal boyuta ulaştırmaktır. Günlük olarak personelimizin aldığı çağrılar ve yaptığı memnuniyet aramaları arasından rastgele seçim yapılarak kişi başı beşer çağrı dinlenmekte ve oluşturulan kalite standartlarına göre puanlanmakta ve sonucunda personel performans raporları çıkartılmaktadır.



CİMER ve AÇIK VERİ Çalışmaları

CİMER ve Açık Kapı başvuruları takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup, ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Yasal süresi aşılmış ve henüz yanıtlanmamış talepler hakkında müdürlüğümüz tarafından ilgili birimlere gerekli uyarılar yapılmakta ve sürecin ivedilikle sonuçlandırılması için resmi yazışmalar gerçekleştirilmektedir.

İletişim Merkezimize Gelen Telefonlar

444 4 360 numaralı telefonumuzu arayan her komşumuzu yüzümüzdeki gülümseme ve kalbimizdeki sevgi ile cevap vermekteyiz. İletişim Merkezimizi arayan her yurttaşımızı dinlemekte, gerekli bilgilendirmelerini yapmaktayız. Bu doğrultuda vatandaşlarımızın talep ve isteklerini dikkatle dinlemekte, ilgili müdürlüğümüze iletmekteyiz.

Belediyemizi arayan her vatandaş karşısında profesyonel ekibimiz ile karşılaşarak vatandaşımızın yanında ve sürekli erişilebilir bir belediye olmamızı sağlamıştır.



Memnuniyet Oranı Ölçüm Çalışmaları

Belediyemize talep bırakan vatandaşımıza geri dönüş sağlanarak memnuniyet araması yapılmaktadır. İletişim Merkezi 1 Şubat 2023'de gelen Bridge sistemiyle birlikte kaçan çağrılarımızın hepsine sistem üzerinden geri dönüş sağlamaktayız. Bu noktada günlük ortalama 2 bin çağrı alınmaktadır. Kurulan Kalite Kontrol Birimi sayesinde personellerimiz aldıkları çağrıları daha profesyonel bir boyuta ulaştırmıştır.

Memnuniyet anketini SMS üzerinden doldurmayan her vatandaşımıza Bridge sistemi üzerinden memnuniyet araması yapılmaktadır. Çalışmamızın devamında, teknik müdürlüklerin (Temizlik, Fen İşleri, Park ve Bahçeler, İklim Değişikliği) olumsuz yanıt aldığı talepler geri yönlendirilmektedir. Müdürlükler sonuç bilgisi döndükten sonra ise tekrar memnuniyet araması yapılmaktadır. Memnuniyet sonuçlarımız her hafta başında başkan yardımcılarımıza ve müdürlerimize mail olarak iletilmektedir.

İletişim Merkezi personeli ve Danışma birimlerimiz kendi çalışmaları dışında her talebin sonuç bilgisini vatandaşlarımıza SMS olarak göndermekteydi. Bu çalışmanın daha kurumsal olması adına 5 Aralık 2022 tarihinde SMS Geri Bildirim Ekibi kurulmuştur. Bu ekip, müdürlüklerden gelen sonuç metinlerini düzenlemekte

ve teknik müdürlüklerin taleplerini fotoğraflı olarak kapatılmasını kontrol etmektedir. Bununla birlikte web sitemiz üzerinden gelen ve İBB tarafından gelen talepleri yönlendirmekte ve İBB uhdesinde kalan talepleri geri yönlendirmektedir.

Taziye Ziyaretleri

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına şehir içi araç, taziye yemeği, masa-sandalye ve çadır hizmeti vererek Küçükçekmece komşularımızın en zor anlarında da yanlarında olmaktadır.

Ayrıca saha çözüm ekiplerimiz tarafından 2021 yılı itibariyle ilçemizde vefat eden tüm vatandaşlarımızın ailelerine taziye ziyaretlerinde bulunularak Küçükçekmece Belediye Başkanı Sayın Kemal Çebi'nin taziye mesajını ve taziye setini ileterek acılarını paylaşarak yanlarında olmaktadır.



Asker Çantası Dağıtımları

İlçemizde ikamet eden ve askerlik vazifesini yerine getirmek üzere görevlendirilen gençlerimize ufak bir

Hediye sunarak onlarla gönül birliği içinde olduğumuzu hatırlatıyoruz. Vatan vazifesini yerine getirecek olmalarından dolayı onlara minnetlerimizi sunuyoruz.



Yaşlılara Hizmet Çalışmaları

65 yaş üstü ve özel gereksinimli yurttaşlarımızı belediyemizde misafir ederek, işlemleri bitirdikten sonra hizmet aracımız ile evlerine kadar bırakmaktayız.



Esnaf Ziyaretleri

Saha Çözüm Ekibi

2019 Ağustos Ayı itibariyle "Konuş Küçükçekmece Kemal Başkan Dinliyor" sloganıyla kurulan 20 kişilik saha çözüm ekibi; tüm eğitimlerini alarak profesyonel bir ekip olarak her ilçemizdeki her caddesi ve sokaklarındayız.

Dinamik Saha Çözüm Ekibi ilçemizdeki tüm esnaf ve iş yerlerini ziyaret ederek talepleri karşılanmıştır.

Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerde çözüm masası açılmaktadır. 21 Mahallenin belirli noktalarında çözüm masası açılarak mahallelilerin talep ve istekleri dinlenmektedir. Vatandaşın memnun olmadığı hizmetler, kronikleşen sorunlarla ilgili vatandaşlarla görüşülmektedir.

Mahalle ziyaretleri sırasında bölgede görülen sorunlar ilgili müdürlüğe fotoğraflı bir şekilde iletilmekte, daha sonrasında da süreç takip edilmektedir.

Bölgede gördükleri olumsuzlukları tespit edip ilgili müdürlüklere yönlendirme yaparak en kısa zamanda çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.



Ev Ziyaretleri

Küçükçekmece Belediyesi'nin "Kemal Başkan Dinliyor" projesi kapsamında, ilçedeki her haneye ulaşmak amacıyla kapsamlı hane ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda, ilçemizin birçok Mahallesi'nde 20 kişilik saha ekibiyle kapı kapı dolaşarak vatandaşlarımızın sorun, talep ve beklentileri dinlenilmektedir.

Bu proje ile Küçükçekmece'deki vatandaşların belediye hizmetleri hakkındaki düşünceleri ve memnuniyetleri de ölçülmektedir. Saha ekibi, vatandaşlarla birebir iletişim kurarak onların sorunlarını ve önerilerini not almaktadır. Bu sayede belediye, hizmetlerini daha iyi planlayabilmekte ve vatandaşların ihtiyaçlarına daha hızlı çözümler üretebilmektedir.



Whatsap Çözüm Merkezi

Kasım 2024'te faaliyete geçen WhatsApp Çözüm Merkezi Birimi, vatandaşların taleplerine, şikâyetlerine ve bilgi edinme ihtiyaçlarına hızlı ve etkili çözümler sunmayı amaçlamaktadır. Cenaze işlemleri gibi önemli konularda da destek sağlayan bu birim, iletişim süreçlerini kolaylaştırarak hizmet kalitesini sürekli olarak artırmaktadır.



SOSYAL VE KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIN TANITIMI

Tanıtım Filmleri

İlçemizde yapılan yatırım ve projelerin halkımıza duyurulması, önemli duyuru ve bilinçlendirme çalışmalarının etkin olarak halka iletilmesi amacıyla, sosyal medya, IP TV ve Küçükçekmecem TV adlı sosyal medya video yayın platformumuzda düzenli olarak yayınlanmak üzere tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Tüm tanıtım filmleri ve prodüksiyonlar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturduğumuz film montaj servisimizce hazırlanmaktadır.

Fotoğraf ve Video Çekimleri

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinliklerle Belediye Başkanımızın katıldığı önemli toplantıların, organizasyonların ve faaliyetlerin, fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilmekte ve bu çekilen görüntülerin basın kurum ve kuruluşlarına servis edilip yayınlanması sağlanmaktadır. Ayrıca sosyal medya ve tanıtım filmi hazırlama çalışmalarımızda kullanılmaktadır.

Grafik Tasarım Çalışmaları

Belediyemizin kurumsal kimlik çalışmaları, birimlerimize ait logolar, organizasyonlar ve faaliyetlerimizin duyuru, reklam ve markalaştırma çalışmalarına ait tasarımlar, kitaplar, kitapçıklar, broşürler, tüm iç ve dış alan tanıtım materyalleri belediye çalışanlarından oluşan grafik tasarım birimimiz tarafından üretilmektedir.



MEDYA PLANLAMASI VE İLİŞKİLERİ

Haber Hazırlama Çalışmaları

Belediyemizin düzenlediği veya desteklediği etkinlikler, belediye faaliyetleri, çalışmalara yönelik özel haberler, önemli bilgilendirmelerle Belediye Başkanımızın katıldığı bazı toplantıların ve organizasyonların yerel ve ulusal basına duyurulması için basın çalışmaları yapılmaktadır.



BASKI VE CİLTLEME

Yayınlar

Kültür ve fikir hayatımıza katkıda bulunan kitap, dergi, gazete vb. yayınların alımı ve dağıtımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu yayınlar, hem kütüphanelerimizde halkımızın hizmetine sunulmakta, hem de düzenlediğimiz organizasyonlarda yurttaşlarımız ile buluşmaktadır.

Dijital Baskı Çalışmaları

Belediyemizin yaptığı faaliyetler ile ilçedeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait duyuru ve tanıtım afişlerinin tasarımlarını bünyemizdeki birimlerimizce hazırlıyoruz. Müdürlüğümüze ait matbaamızda da dijital basımını gerçekleştiriyoruz. İlçe genelindeki billboardlar, parapetler, totemler, CLP, vinil afiş gibi mecralarımızda da asımlar kendi personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



İLAN, REKLAM VE TANITIM İŞLERİ

İlan ve Reklam Giderleri

Belediyemizce yapılan faaliyetleri, organizasyonları ve duyuruları vatandaşlarımızla paylaşmak adına yazılı, görsel ve sosyal medya kanallarına verilen reklam çalışmaları ve ihale ilanlarımızın yayınlanması da müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

YAYIN ALIMLARI

Promosyon Alımları

Kültür ve fikir hayatımıza katkıda bulunan kitap, dergi, gazete vb. yayınların alımı ve dağıtımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu yayınlar, hem kütüphanelerimizde halkımızın hizmetine sunulmakta, hem de düzenlediğimiz organizasyonlarda yurttaşlarımızla buluşmaktadır.

POSTA DAĞITIMI

Dağıtılan posta sayısı

Belediyemizin yaptığı organizasyonlara yönelik davetiyeler, hazırlanan kültür yayınları ve diğer tanıtım materyallerinin dağıtımı müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-------------	------------------	------------	------------------	-----------------------	---------------	--------------

Söyleşi etkinliklerine katılan kişi sayısı Kişi 4710 6600 5850 88,64 ●



FAALİYET RAPORU 2024

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi	149349	120000	225682	188,07	●	Vatandaş talebinin yoğun olmasından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır.
Sergi etkinliklerinin sayısı	Adet	24	25	26	104	●	
Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	80	85	85	100	●	
Dış etkinliklerin (şenlik-açık hava) sayısı	Adet	16	20	17	85	●	
Dış etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi	27500	20000	16750	83,75	●	
Belirli gün/hafta Etkinliklerinin Sayısı	Adet	23	15	11	73,33	●	Etkinlik takviminde ortaya çıkan değişiklikler hedefte sapma meydana getirmiştir.
Belirli gün/hafta etkinliklerine katılan kişi Sayısı	Kişi	79300	100000	82500	82,5	●	
Festival etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi	104700	70000	75100	107,29	●	
Müzeleri ziyaret eden kişi sayısı	Kişi	6900	10000	11386	113,86	●	
Kütüphanelerden Yararlanan Ziyaretçi Sayısı	Kişi	213955	240000	247036	102,93	●	
Gezici ve Sokak Kütüphanelerinden yararlanan ziyaretçi sayısı	Adet	9998	20000	0	0	●	Gezici Kütüphane'de yaşanan teknik sıkıntılardan dolayı kütüphanemiz hizmet verememiştir.
Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	730	350	793	226,57	●	Gelen taleplerin fazla olması hedefte sapma meydana getirmiştir.
Sahne etkinliklerinin sayısı	Adet	216	290	234	80,69	●	
Kütüphanelerden yararlanan kayıtlı üye sayısı	Kişi	39436	39000	48031	123,16	●	Vatandaş talebinin yoğun olmasından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır.
Sahne etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi	94100	120000	97838	81,53	●	
Festival etkinliklerinin sayısı	Adet	5	5	9	180	●	Gelen talep doğrultusunda festival etkinlikleri artırılmış ve hedefte sapmaya yol açmıştır.
Söyleşi etkinliklerinin sayısı	Adet	75	110	89	80,91	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hazırlanan kültürel kitap sayısı	Adet	0	4	2	50	●	Tasaruf tedbirlerinden dolayı kitap basılmamıştır.
Sanat eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	3342	4000	4110	102,75	●	
Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	97,75	90	90	100	●	
Sanat eğitim kurslarının sayısı	Adet	61	60	60	100	●	
Mesleki eğitim kurslarının sayısı	Adet	14	14	6	42,86	●	Meslek kurslarımız Halk Eğitimi Merkezi ile iş birliği içerisinde açılmaktadır 2024 2025 Eğitim-Öğretim Yılı'nın ilk döneminde tarafımızdan planlanan kurslar Halk Eğitimi Merkezi tarafından tasarruf tedbirleri nedeniyle açılmadığı için göstergelerde sapma meydana gelmiştir.
Mesleki eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	834	1000	482	48,2	●	Kurslar Halk Eğitimi Merkezi tarafından asaruf tedbirleri nedeniyle açılmadığı için meslek kurslarına katılım hedefinde sapma meydana getirmiştir.
Mesleki eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	98,75	90	90	100	●	
Çözüm Merkezimize bizzat yapılan erişim sayısı	Kişi	21646	21000	15211	72,43	●	Online iletişim kanallarımızın geliştirilmesi ve yurttaşlarımızın belediye ile ilgili işlemlerini rahatlıkla uzaktan yürütülebilmesi sayesinde hedefte sapma meydana gelmiştir.
CİMER birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	Adet	8789	6500	5888	90,58	●	
İletişim merkezimize gelen e-posta sayısı	Adet	4845	15000	8702	58,01	●	Vatandaşların e-posta yerine diğer dijital iletişim kanallarımızı kullanma eğilimine girmeleri sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.
Sosyal medya araçlarıyla alınan istek ve şikâyet sayısı	Adet	6579	2000	5263	38	●	Dijital iletişim kanalının daha aktif kullanılması ve sosyal medyanın geleneksel uygulama yöntemlerine kıyasla daha fazla tercih edilmesi, hedefte sapmaya neden olmuştur.
Sonuçlandırılan şikâyet ve önerilerin gelen tüm şikâyet ve öneri toplamına oranı	Yüzde	99	99	99	100	●	
İletişim merkezimize gelen telefon sayısı	Adet	402795	300000	463566	154,52	●	Vatandaşlarımızın taleplerindeki artış hedefte sapmaya neden olmuştur.
Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	Kişi	325	180	408	226,67	●	Vatandaşlarımızın taleplerindeki artış hedefte sapmaya neden olmuştur.
Hizmet verilen yaşlı sayısı	Kişi	583	500	555	111	●	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	Kişi	1550	1000	2201	220,1	●	Vatandaşlarımızın taleplerindeki artış hedefte saptmaya neden olmuştur.
Esnaf ziyareti yapılan kişi sayısı	Adet	2338	1500	7700	513,33	●	Vatandaşlarımızın taleplerindeki artış hedefte saptmaya neden olmuştur.
Ev ziyaretleri yapılan kişi sayısı	Adet	23386	20000	59722	298,61	●	Vatandaşlarımızın taleplerindeki artış hedefte saptmaya neden olmuştur.
Memnuniyet anketi ölçümü yapılan kişi sayısı	Kişi	68058	45000	90406	200,9	●	Anket çalışmalarımızın yürütülmesi için kurulan ekibimizin yüz yüze iletişim yerine online olarak çalışmaları yürütmesi neticesinde hedefte sapma meydana gelmiştir.
Belediye hizmetleri memnuniyet oranı	Yüzde	70,5	75	93	124	●	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının gösterilmesi, sunulan hizmetlerde kalite ve erişilebilirliğin sağlanması ve geri bildirimlerin etkin şekilde kullanılması memnuniyet oranını artırmıştır.
Hazırlanan haber sayısı	Adet	459	300	442	147,33	●	Planlanan etkinlikler haricinde gelişen sebeplerden dolayı haber sayısında artış olmuştur.
Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	554	350	552	157,71	●	Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan tanıtım filmlerinin belediyenin faaliyet ve ornzasyonlarının dijital yayın platformlarındaki etki değerini artırması sebebiyle belirlenen hedefte sapma meydana gelmiştir.
Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	Adet	3616	3000	4219	140,63	●	Programlardaki yoğunluktan dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.
Ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısı	Adet	378	250	340	136	●	Programlardaki yoğunluktan dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.
Yayınlanan haberlerin erişim ve etkileşim sayısı	Adet	171588102	70000000	439109258	627,3	●	Programlardaki yoğunluktan dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.
Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	Adet	6952	12000	12198	101,65	●	
Sosyal medya erişim, etkileşim ve görüntülenme sayısı	Adet	9445229	10000000	9141134	91,41	●	
Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı	Adet	1528	1000	2527	252,7	●	Belediyenin ilçede yürüttüğü fiziki yatırımlarının tamamlanma oranlarındaki artış ve devam eden yatırımların sayısındaki artışla diğer çalışmaların halka duyurulmasının gerekliliği neticesinde hedefte sapma meydana gelmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	Adet	3001	2800	2400	85,71	●	
Dijital baskı miktarı	m ²	185000	200000	142720	71,36	●	Tasarruf tedbirlerinden dolayı duyuru ve tanıtım faaliyetleri daha çok sosyal medya üzerinden yapılmış buna bağlı olarak hedefte sapma meydana gelmiştir
İlan ve reklam sayısı	Adet	53	30	66	220	●	Planlanan etkinliklerin dışında yeni organizasyonlar için ilave ilan ve reklam hizmetlerinin doğması hedefte sapma meydana getirmiştir.
Basılan yayın sayısı	Adet	9000	10000	20400	204	●	Planlanan yayınların dışında yeni programlar için ek yayınlara ihtiyaç duyulmaması hedefte sapmaya yol açmıştır.
Satın alınan promosyon sayısı	Adet	26400	30000	286500	955	●	Halkla ilişkiler faaliyetlerimizi destekleyen nitelikte çalışmaların yoğunlaşması nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.
Alınan yayın sayısı	Adet	1330	1000	1800	180	●	Belirli projeler veya etkinlikler kapsamında ekstra yayın ihtiyacı doğması hedefte sapmaya yol açmıştır.
Dağıtılan posta sayısı	Adet	38000	22500	10565	46,96	●	Resmî yazışmaların ve duyuruların fiziksel posta yerine daha çok elektronik ortamda yapılması hedefte sapmaya yol açmıştır.
Sergi Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	25030	25000	23110	92,44	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	39	%72
%70 - %84	Başarılı	●	8	%15
%55 - %69	İyi	●	1	%2
%45 - %54	İlerlemede	●	3	%6
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	3	%6
TOPLAM			54	%100



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



1.14.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerle emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde bulunan

taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

1.14.2. İNSAN KAYNAĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 müdür, 9 memur, olmak üzere 10 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.14.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

■ Ön Mali Kontrol ■ Muhasebe İşlemleri ■ Bütçe İşlemleri ■ Evrak ve Arşiv İşlemleri

SAYILARLA MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ön Mali Kontrol	Ön Mali Kontrol	-	16	13	Adet	Yıllık	Ret /Onay Raporları
Muhasebe İşlemleri	Personel Giderlerine İlişkin İşlemler	-	3116	3301	Adet	Yıllık	Bordro
	Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)	-	1327	1252	Adet	Yıllık	Ödeme
	Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler	-	2605	2692	Adet	Yıllık	Ödeme
	Sosyal Yardım Giderlerine İlişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)	-	332	445	Adet	Yıllık	Ödeme
	Aylık Mizanların Çıkarılması	-	1	1	Adet	Aylık	Aylık Mizan
Bütçe İşlemleri	Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri	-	25	25	Adet	Yıllık	Hesap Teyit Belgesi
	Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	-	4	4	Adet	3 Aylık	Denetim Raporları
	Sayıştay Başkanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	-	12	12	Adet	Aylık	Denetim Raporları
	Hesapların Denetlenmesi	-	1	1	Adet	Yıllık	Denetim Raporu
	Bütçenin Hazırlanması İşlemleri	-	1	1	Adet	Yıllık	Kesin Hesap
Bütçe İşlemleri	Taahhütlerin Takibi	-	112	84	Adet	Yıllık	Taahhüt Sonuç Raporu
	Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Kesin Hesabı
	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabı
	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı
Evrak ve Arşiv Kayıt İşlemleri	Gelen Evrak	-	10307	9840	Adet	Yıllık	Belge
	Giden Evrak	-	1249	1281	Adet	Yıllık	Belge
	Arşivleme	-	1	1	Adet	Aylık	Belge

ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce, kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. İlgili birim görüş yazısını işlem dosyasında saklar ve bir örneğini ödeme emri belgesine ekler.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

Personel Giderlerine İlişkin İşlemler

Belediyemiz kadrosundaki memurlar, sözleşmeli personel, işçilere ait giderleri kapsamaktadır.

Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)

Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi ve Belediye Birlikleri gibi kurumlara yapılan ödeme işlemlerin muhasebeleştirilmesidir.

Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler

5393 sayılı kanununun 14. maddesinde belirtilen belediyenin görev ve sorumlulukları kapsamında piyasadan alınan mal hizmet ve yapım işleri giderlerine ilişkin işlemleri kapsar.

Sosyal Yardım Giderlerine İlişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında yapılan giderleri, ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç kişiler ve amatör spor kulüpleri için yapılan giderleri kapsamaktadır.

Aylık Mizanların Çıkarılması

Yevmiye defteri ile yardımcı defterlerden yararlanılarak ayrıntılı olarak ve ana hesap bazında her ayın sonu itibarıyla düzenlenir. Mizan cetvelde her hesabın borç ve alacak sütunlarındaki tutarların, yevmiye ve yardımcı defterlerindeki borç ve alacak toplamına ve borç sütunu toplamı ile alacak sütunu toplamının birbirine eşit olması gerekir.

Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri

Belediyemiz tarafından yapılan iş ve işlemler neticesinde oluşan borç veya alacağın ilgili kurumlarca gerekli yazışmalarla teyit edilmesi.

Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği Yerel Yönetimler Mali İstatistikleri kapsamında her ay Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne aylık olarak gönderilmesi.

Sayıştay Başkanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve muhasebe birimleriyle muhasebe yetkililerinin bildirilmesi hakkında usul ve esaslara göre Sayıştay Başkanlığı'na aylık veriler gönderilmesi işlemidir.

Hesapların Denetlenmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi doğrultusunda Belediye Meclisi, 5018 sayılı kanun ve diğer mevzuatlar gereği Sayıştay Başkanlığı'nca ve Maliye Bakanlığı'nca hesapların denetlenmesi işlemidir.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

Bütçenin Hazırlanması İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince bir sonraki yıl belediye bütçesinin hazırlanması için haziran ayı içinde bütün birimlere bütçe hazırlama çağrısı yapılır. Birimler, bütçe yılı, gider- gelir teklifleri ve izleyen iki yılın gider-gelir tahminlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlayarak Temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderirler. Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen bütçe gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda bütçe tasarısını oluşturur. Belediye encümeni ve meclisince görüşülerek her yıl 01 Ocak tarihi itibarıyla yürürlüğe giren işlem sürecidir.

Taahhütlerin Takibi

Gerek yılı için geçerli sözleşmeler ile gerekse ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Kesin hesap mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde nisan ayı içinde encümene mayıs ayı toplantısında mecliste görüşülerek kabul/red edildiği işlem sürecidir.

Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması

Bütçe yönetim dönemi hesabı, yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, defter ve cetvellerle sayım tutanaklarından oluşur. Görev başındaki muhasebe yetkilisi tarafından düzenlenen yönetim dönemi hesabı, mahsup Dönemi'ni takip eden bir aylık süre içinde mevzuatında belirtilen yetkili mercilere verildiği süreçtir.

Taşınır Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması

Taşınır yönetim dönemi hesabı mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde nisan ayı içinde encümene mayıs ayı toplantısında mecliste görüşülerek kabul/red edildiği işlem sürecidir.

EVRAK VE ARŞİV KAYIT İŞLEMLERİ

Gelen Evrak

Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıt altına alınması, ilgili kişilere teslim edilmesi işlemlerini yürütür.

Giden Evrak

Müdürlüğümüzden giden evrakların kayıt altına alınması, ilgili makam teslim edilmesi ve yazışmaların yapılması işlemlerini yürütür.

Arşivleme

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden giden evraklarının arşivlenmesi ve muhafaza edilmesidir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

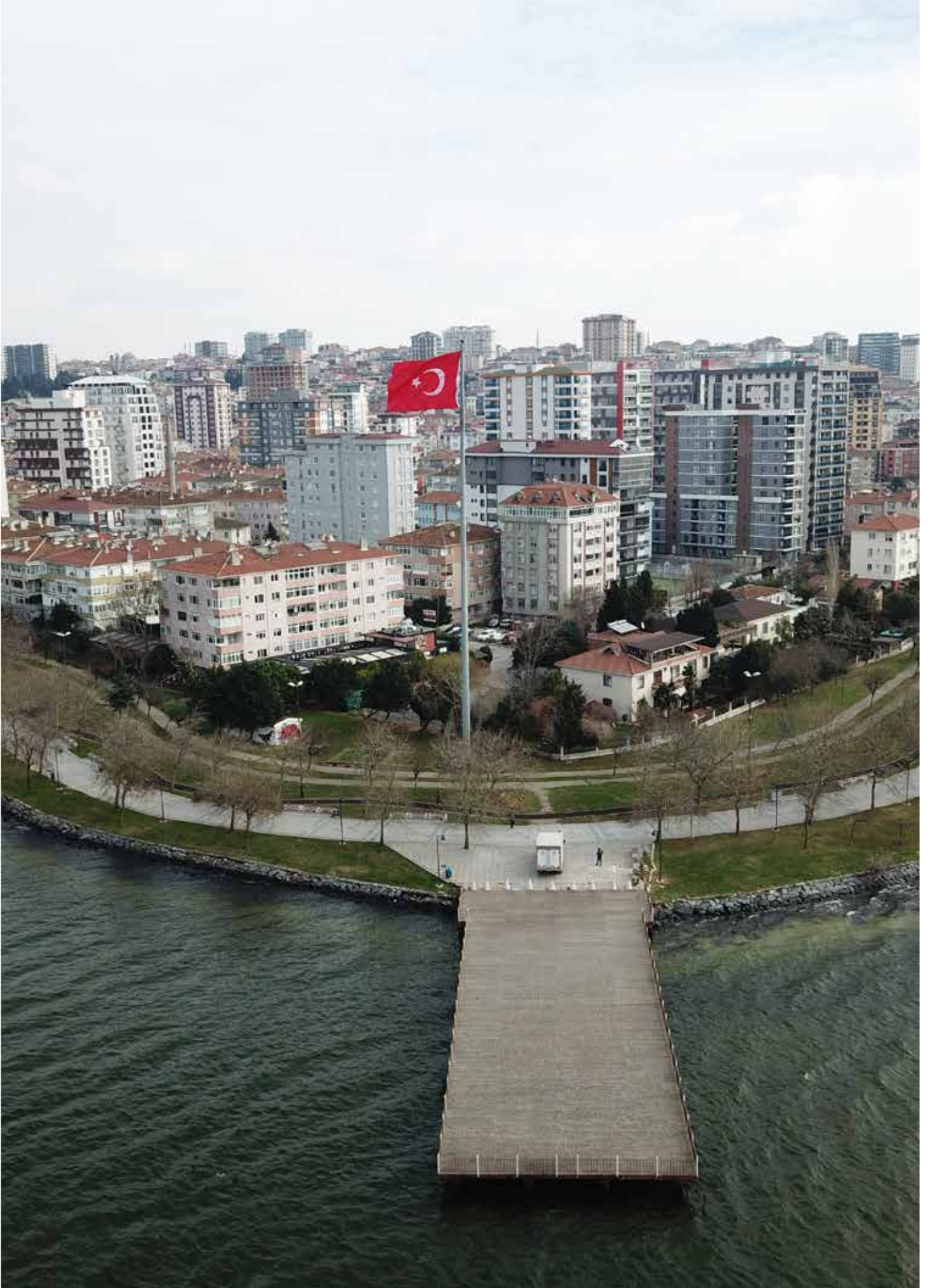
● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	87,5	90	90,66	100,73	●	
Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	Adet	17221	14900	15519	104,15	●	
Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	Yüzde	87,85	90	90,73	100,81	●	
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	99,61	90	99,92	111,02	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	4	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			4	%100





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



1.15.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık makamınca tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak. Belediye Başkanı'nın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın emirleriyle Başkanlık'ca yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Başkanlık tarafından

organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürü sağlamak ve belediye bütçesinden Temsil, Ağırhama ve Tören Giderleri Yönergesi'ne ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

1.15.2. İNSAN KAYNAĞI

Özel Kalem Müdürlüğü, 1 müdür, 25 memur, 1 işçi, 18 KİTAŞ personeli olmak üzere 45 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.15.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon	Encümen Toplantıları ile Meclis ve İhtisas Komisyonları	Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon
Yurt dışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	Paydaşlardan Gelen İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması

SAYILARLA ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon	-	14	12	Adet	Sürekli	Program bilgi arşivi, 4734 Sayılı Kanun 21 (f) "Pazarlık Usulü" ve 22 (d) "Doğrudan Temin" Dosyaları.
	Başkanın Katılım Sağladığı Organizasyon Sayısı	-	601	750	Adet	Sürekli	Başkan Randevu Program Listeleri ve Katılımı
Encümen Toplantıları ile Meclis ve İhtisas Komisyonları	Meclis ve Encümen Komisyon Toplantıları	-	109	110	Adet	Sürekli	Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyon Tutanakları (Huzur Hakkı Bordroları)
Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon	Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon	-	101	100	Adet	Sürekli	Kurumlar Arası Yazışmalar, Protokoller ve Döküman Arşivi
Yurt dışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	Yurt Dışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	-	1	0	Adet/Gün	0	Yurt Dışı Programı İçin Yapılan Resmî Yazışmalar Arşivi
Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	-	6790	9744	Kişi	Sürekli	Başkan Randevu Listeleri
Paydaşlardan Gelen İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması	Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi	-	15	23	Adet	Sürekli	Birimler Arası Koordine ve Yazışmalar
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı	-	2360	2840	Adet	Sürekli	Birimler Arası Koordine ve Yazışmalar

TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR VE ORGANİZASYON

Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanımızın ve misafirlerinin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Bunun yanında, vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetleri de ilgili müdürlüklere aktararak çözüm sağlamaktadır. Başkanlık makamındaki görüşmeler esnasında çeşitli ikramlar sunulmakta, gelen misafirler özverili bir şekilde ağırılanmakta ve sonrasında uğurlanmaktadır. Bu nedenle belediyemizin temsili, tanıtımı ve yapılan organizasyonlarda misafirlerin ağırılanmasıyla ilgili çeşitli harcamalar yapılır. Bu harcamalar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen yetkiler çerçevesinde ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uygun maddelerince "Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyonlar" harcama kaleminden yapılır. Yapılan işlemler kayıt altına alınarak dosyalanır ve arşivlenir. 2024 yılında yapılan programlarda 8 adet 22 (d) "Doğrudan Temin", ve 4 adet Temsil Ağırılama olmak üzere 12 adet dosya hazırlanmış ve arşivlenmiştir.



Başkanın Katılım Sağladığı Organizasyonlar

Başkanlığımızda bulunan mevcut protokol listeleri aktif olarak güncellenmekte olup, yıl içerisinde gerçekleşen özel günlere dair organizasyonlara ve belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü açılış, etkinlik ve törenlere Belediye Başkanımız tarafından katılım sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Başkanımız yıl içerisinde toplam 750 adet organizasyona katılım sağlamıştır.



ENCÜMEN TOPLANTILARI İLE MECLİS VE İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis ve Encümen Komisyon Toplantıları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını yürüten Belediye Meclisi, Encümen ve Komisyonlar oturumlarında, gündeme alınan konuları görüşülür ve karara bağlanır. Yapılan bu komisyon toplantıları da sonuçlandıktan sonra tutanak altına alınarak kayıtlara geçilmekte ve arşivlenmektedir. belediyemizde toplam 110 adet encümen toplantısıyla meclis ve ihtisas komisyonu düzenlenmiştir. Bu kapsamda, söz konusu toplantılara ve komisyon oturumlarına ait huzur hakkı ödemelerine ilişkin harcama talimatları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.



KURUMLAR ARASI İLİŞKİLER VE KOORDİNASYON

Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon

Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, mahalle muhtarları, kardeş şehirler, dernekler, sivil toplum kuruluşları, siyasi partiler, iş adamları, üniversiteler, öğrenci grupları, sanatçılar ve sporcular gibi paydaşlarla yapılan ortak paylaşımların ve işlerin koordinasyonu da müdürlüğümüzce düzenli şekilde organize edilmekte ve kendilerinin Belediye Başkanımızla görüşmeleri sorunsuz bir şekilde sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde kurumlar arası ilişkiler kapsamında 100 adet kurumlar arası koordinasyon sağlanmıştır.



YURT DIŞI TEMAS, TANITIM VE TEKNİK İNCELEME PROGRAMLARI

Yurt Dışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları

Belediyemizin yerelde olduğu kadar uluslararası ilişkilerini de sürdürülebilir kılmak amacıyla Müdürlüğümüzce çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda yurt dışında yapılan projelerin ve işlerin incelenerek teknik bilgi edinmesi yoluyla belediye çalışma ve faaliyetlerimize katkıda bulunulması, belediyeler arası ilişkiler kurarak belediyeçilik alanında yapılan örnek uygulamaların yerinde görülmesi amacıyla çeşitli birlik, kuruluş ve kardeş şehirlerle diyalog çalışmaları gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Bu bağlamda yapılacak olan temaslar program hâlinde hazırlanmakta ve ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Söz konusu programın 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak ihalesi yapılır ve ilgili dosyaya kaldırılır. 2024 yılında Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Teknik İnceleme ve Temas amaçlı yurt dışı programı düzenlenmemiŐtir.

BAŞKAN-VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

Başkan-Vatandaş Görüşmeleri

Başkanımızın halkla yakın temasta bulunarak belediyemiz adına bu temasları güçlendirmesi, halkın güveninin kazanılması ve hizmetlerin çeŐitliliĐinin artırılması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu anlamda, Belediye Başkanımızın programı dahilinde vatandaşlarımızla görüşmeler yapılmaktadır. Vatandaşla doğrudan temasın önemini iyi kavramıŐ bir belediye olarak Başkanımız tarafından plan doğrultusunda mahalle ve esnaf ziyaretleri yapılması da bu kapsamda değerlendirilmektedir. 21 mahalleden oluşan ilçemizde planlanan ziyaretler, bu kapsamda gerçekleştirilerek, talep ve öneriler vatandaşlardan alınmakta ve değerlendirilmektedir. 2024 yılında Müdürlüğümüzce koordinasyonu sağlanan toplam 9744 kişiyle Başkan ve vatandaş görüşmesi gerçekleştirilmiştir.



PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK ŞİKÂyet VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi

Müdürlüğümüze vatandaş ve paydaşlardan gelen telefon, sosyal medya, kurumsal WEB sitesi, e-posta, CİMER, dilekçe, fax, Başkanlığımız otomasyon ve personel bildirimleri üzerinden iletilen Şikâyet ve talepler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir. 2024 yılı içerisinde 23 adet istek ve talep otomasyon üzerinden işlem görmek üzere ilgili birime yönlendirilmiştir.

Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı

Müdürlüğümüze vatandaş ve paydaşlardan gelen; telefon, sosyal medya, kurumsal WEB sitesi, e-posta, CİMER, dilekçe, fax, Başkanlığımız otomasyon ve personel bildirimleri üzerinden iletilen Şikâyet ve talepler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir. 2024 yılı içerisinde belediyemize iletilen 2840 adet talep, Şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanması ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.





FAALİYET RAPORU 2024

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantı sayısı	Adet	109	124	110	88,71	●	
Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	Adet	2360	2782	2840	102,08	●	
Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	Adet	1	1	0	0	●	17/05/2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konusundaki Cumhurbaşkanlığı'nın 2024/7 sayılı genelgesi kapsamında Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı yapılmamıştır.
Müdürlere yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	Adet	14	14	14	100	●	
Yönetimi gözden geçirme toplantısı	Adet	2	2	2	100	●	
Katılım sağlanan organizasyon sayısı	Adet	601	750	750	100	●	
Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	101	107	100	93,46	●	
Katılım sağlanan organizasyon sayısının katılım sağlanmayan organizasyon sayısına oranı	Yüzde	71,75	80	77,75	97,19	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	7	%88
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%12
TOPLAM			8	%100





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1.16.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece İlçe sınırları içerisinde yürürlükteki uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlüklerle koordineli çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlendirilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek;

ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

1.16.2. İNSAN KAYNAĞI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 1 müdür, 16 memur, 369 KİTAŞ personeli olmak üzere 386 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.16.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

■ Park, Refüj, Yeşil Alan, Sokak ve Caddelerin Ağaçlandırılması	■ Park ve Yeşil Alanların Temizliği, Sokak ve Caddelerin Yabani Otlardan Arındırılması	■ Park ve Yeşil Alanlara Kent Mobilyası Koyularak Görsel Zenginliğinin Artırılması ve Vatandaşlara Kent Mobilyası Dağıtılması
■ Park, Refüj, Yeşil Alan, Sokak ve Caddelerdeki Ağaçların Budanması ve Yeşil Alanlara Besin Takviyesi Verilmesi	■ Spor Alanları ve Çocuk Oyun Alanlarında Mevcut Bulunan Oyun Grubu Ekipmanların Bakım ve Onarımını Yapmak	■ Mevcut Bulunan Boş Alanların Kullanılarak Park ve Yeşil Alanların Artırılması Çalışmaları
■ Park, Spor ve Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırma, İyileştirme ve Hijyenini Sağlamak	■ Zamanla Kullanılabilirliğini ve Görsel Zenginliğini Kaybetmiş Yeşil Alanların Revize Edilmesi	■ İzleme ve Denetleme Sistemi Kurulan Parklar
■ Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park, Refüj ve Yeşil Alanlar		

SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Park, Refüj, Yeşil Alan, Sokak ve Caddelerin Ağaçlandırılması	Boylu Ağaç Dikimi	-	2067	959	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Çalı Dikimi	-	55825	20295	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Mevsimlik Çiçek Dikimi	-	2124298	1419980	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
Park ve Yeşil Alanların Temizliği, Sokak ve Caddelerin Yabani Otlardan Arındırılması	Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik Çalışmaları	-	956193	965205	m ²	Sürekli	Hakediş Raporu
	Halk Sağlığını ve Kentin Görsel Zenginliğini Artırmak Amacıyla Tırpan ve Çim Biçimi Çalışmaları	-	14329	7605	Dönüm	Sürekli	Hakediş Raporu
Park ve Yeşil Alanlara Kent Mobilyası Koyularak Görsel Zenginliğinin Artırılması ve Vatandaşlara Kent Mobilyası Dağıtılması	Bakım ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası	-	23016	23274	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
	İlçe Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Bank, Çöp Kovası, Kamelya, Pergole, Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası)	-	2467	2545	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
Park, Refüj, Yeşil Alan, Sokak ve Caddelerdeki Ağaçların Budanması ve Yeşil Alanlara Besin Takviyesi Verilmesi	Bakım ve Şekil Budaması Yapılan Bitki	-	142005	90346	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Spor Alanları ve Çocuk Oyun Alanlarında Mevcut Bulunan Oyun Grubu Ekipmanların Bakım ve Onarımını Yapmak	Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı	-	9243	10105	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
Mevcut Bulunan Boş Alanların Kullanılarak Park ve Yeşil Alanların Artırılması Çalışmaları	Halkalı Merkez Mah. Abay Cad. Park Alanı	Park Yapımı	-	1	Adet	90	Hakediş Raporu
	Atatürk Mahallesi Ata Parkı	Park Yapımı	-	1	Adet	120	Hakediş Raporu
	Bahariye Metro İstasyonu Park Alanı	Park Revizyonu	-	1	Adet	30	Hakediş Raporu
	Mehmet Âkif Ersoy Parkı	Park Revizyonu	-	1	Adet	60	Hakediş Raporu
Park, Spor ve Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırma, İyileştirme ve Hijyenini Sağlamak	Atakent Mahallesi Trafik Eğitim Parkı	Kauçuk Zemin Yapımı	-	1	Adet	5	Hakediş Raporu
	Yenimahalle Mahallesi 72 Yıl Parkı	Oyun Grubu Değişimi	-	1	Adet	1	Hakediş Raporu
	Atakent Mahallesi Hobi Bahçesi	Oyun Grubu Değişimi	-	1	Adet	3	Hakediş Raporu
	Yenimahalle Mahallesi Hüdaî Bukağlı Parkı	Oyun Grubu Değişimi	0	1	Adet	5	Hakediş Raporu
	Kemalpaşa Mahallesi Murat Kalyoncu Parkı	Kauçuk Zemin Yapımı	-	1	Adet	30	Hakediş Raporu
	Fatih Mahallesi Mert Peker Parkı	Kauçuk Zemin Yapımı	-	2	Adet	20	Hakediş Raporu
	Söğütlüçeşme Mahallesi Yaşam Parkı Çocuk Oyun Alanı	Kauçuk Zemin Yapımı	-	1	Adet	20	Hakediş Raporu
	Beşyol Mahallesi Seyitönbaşı Parkı	Kauçuk Zemin Yapımı	-	1	Adet	3	Hakediş Raporu
	Tevfikbey Mahallesi Engelli Rehabilitasyon Merkezi Çocuk Oyun Alanı	Kauçuk Zemin Değişimi	-	1	Adet	2	Hakediş Raporu
	İnönü Mahallesi Şehit Piyade Ast. Çavuş Soner Özübek Parkı	Kauçuk Zemin Yapımı	-	1	Adet	3	Hakediş Raporu
	Yeşilova Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı	Spor Aletleri ve Kauçuk Değişimi	-	1	Adet	5	Hakediş Raporu
	Atakent Mahallesi Soyak Koşu Parkuru	Kauçuk Revizyonu ve Aydınlatma Bakım-Onarımı	-	1	Adet	10	Hakediş Raporu
	Atakent Mahallesi 1. Etap Tartan Pist Yürüyüş Yolu ve Park Alanı	Spor Aletleri Değişimi	-	1	Adet	1	Hakediş Raporu
	Zamanla Kullanılabilirliğini Ve Görsel Zenginliğini Kaybetmiş Yeşil Alanların Revize Edilmesi	Muhtelif Adreslerdeki Refüj ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması	Refüj Revizyonu ve Yeşil Alan Revizyonları	-	11	Adet	90
İzleme ve Denetleme Sistemi Kurulan Parklar	İzleme ve Denetleme Sistemi Kurulan Parklar	Kamera Sistemi Kurulumu	12	5	Adet	50	Hakediş Raporu
Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park, Refüj ve Yeşil Alanlar	Otomatik Sulama Sistemleri Kurulan Parklar	Otomatik Sulama Tesisatı Kurulması	-	12	Adet	60	Hakediş Raporu

PARK, REFÜJ, YEŞİL ALAN, SOKAK VE CADDELERİN AĞAÇLANDIRILMASI

Boylu Ağaç Dikimi

Bölge genelinde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, dinî-resmî kurum bahçeleri, kaldırımlar üzerinde teknik inceleme sonucunda uygun görülen alanlara boylu ağaç dikimi yapılmıştır.



Çalı Dikimi

İlçe genelinde park, yeşil alan, oyun ve spor alanları, kamu ve dini-resmî kurum bahçeleriyle araç trafiğine kapalı prestijli caddelerde teknik açıdan uygun olan alanlarda çalı dikimi yapılmıştır.



Mevsimlik Çiçek Dikimi

Seramızda üretimi devam eden ve bölge genelinde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, dinî-resmî kurum bahçeleri ve refüjlerde kullanılmak üzere üretilen mevsimlik çiçeklerin teknik ekiplerimizce uygun görülen alanlara dikimi işlemleri yapılmıştır.



PARK VE YEŞİL ALANLARIN TEMİZLİĞİ, SOKAK VE CADDELERİN YABANI OTLARDAN ARINDIRILMASI

Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik Çalışmaları

Vatandaşlarımızın temiz bir çevrede, açık alanlardan keyif almasını sağlamak için her yıl daha da artan yeşil alan ve parklarımızın periyodik bakım ve temizliği müdürlük personellerimizce yapılmıştır.



Halk Sağlığını ve Kentin Görsel Zenginliğini Artırmak Amacıyla Tırpan ve Çim Biçimi Çalışmaları

Kentin görsel zenginliğini artırmak ve halk sağlığını korumak için tretuvarlarda ve boş arazilerde büyüyen, mevsimsel alerjilere sebep olabilen yabancı otların tırpanlanarak ve biçilerek büyüüp yayılmaları engellenmiştir.



PARK VE YEŞİL ALANLARA KENT MOBİLYASI KOYULARAK GÖRSEL ZENGİNLİĞİNİN ARTIRILMASI VE VATANDAŞLARA KENT MOBİLYASI DAĞITILMASI

Bakım ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası

İlçe genelinde mevcut bulunan park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, kamu kurum ve kuruluşları, okul ve cami bahçelerindeki kent mobilyalarının periyodik bakım ve onarımları faaliyet yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



İlçe Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Bank, Çöp Kovası, Kamelya, Pergole, Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası)

İlçe genelinde öncelikli olarak paydaşlarımızın ve vatandaşlarımızın kent mobilyası ihtiyaçları gözetilerek faaliyet yılı içerisinde kent mobilyası dağıtım işleri ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



PARK, REFÜJ, YEŞİL ALAN, SOKAK VE CADDELERDEKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI VE YEŞİL ALANLARA BESİN TAKVİYESİ VERİLMESİ

Bakım ve Şekil Budaması Yapılan Bitki

Bitkilerin kaliteli ve verimli şekilde büyümeleri, ağaç ve ağaçlıkların kötü hava koşullarında kazalara sebep olmaması amacıyla budama işlemleri periyodik olarak ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



SPOR ALANLARI VE ÇOCUK OYUN ALANLARINDA MEVCUT BULUNAN OYUN GRUBU EKİPMANLARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK

Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı

İlçe genelindeki parklar, kurum bahçeleri ve spor alanlarında mevcut bulunan çocuk oyun gruplarının tamir işleri ekiplerimiz tarafından periyodik olarak gerçekleştirilmiştir.



MEVCUT BULUNAN BOŞ ALANLARIN KULLANILARAK PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARI

Halkalı Merkez Mah. Abay Cad. Park Alanı

Halkalı Merkez Mahallesi Abay Caddesi üzerinde kamuya terkinli Park alanı içerisinde hâlihazırda boş ve atıl durumda bulunan 575 m²'lik yeşil alana vatandaşlarımızdan gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda park projesi hazırlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Söz konusu park alanı içerisinde çocuk oyun alanı oturma alanları ve sert zeminle birlikte yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası

Mehmet Âkif Ersoy Parki

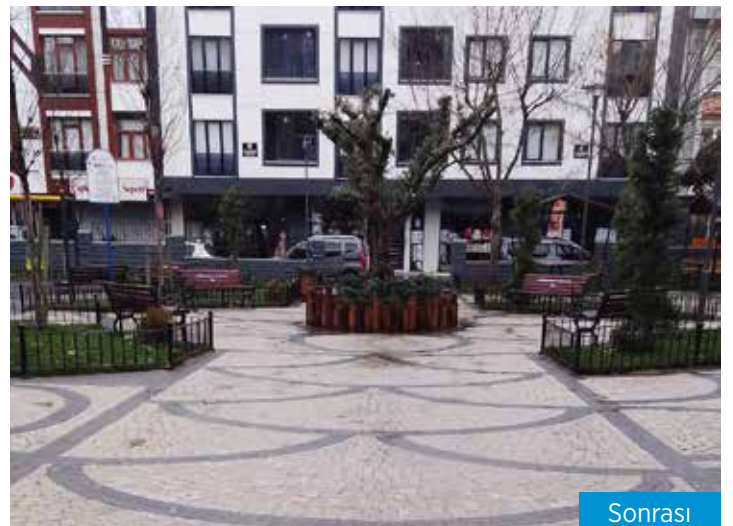
Vatandaşlarımızın yoğun kullanımı parkin genel ihtiyaç ve istekleri karşılayamadığından dolayı müdürlüğümüzce yeşil alan, sert zemin, çocuk oyun alanı ve fitness alanları ile aydınlatma ve sulama sistemleri revize edilip yenilenmiş hâliyle halkımızın kullanımına açılmıştır.



Öncesi



Sonrası



Sonrası

PARK, SPOR VE ÇOCUK OYUN ALANLARININ KULLANILABİLİRLİĞİNİ ARTIRMA, İYİLEŞTİRME VE HİJYENİNİ SAĞLAMAK

Atakent Mahallesi Trafik Eğitim Parkı

Vatandaşlarımız yoğun kullanımı sonucu tahribata uğramış ve işlevini kaybetmiş çocuk oyun alanı zemin kaplaması 580 m² olarak müdürlüğümüzce yenilenecek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Yenimahalle Mahallesi Hüdayi Bukağlı Parkı

Yenimahalle Mahallesi'nde bulunan Hüdayi Bukağlı Parkı'nın çocuk oyun alanının eskikiyip fonksiyonelliğini yitirmiş yenilenmesi ve eski oyun gruplarının kaldırılıp yerlerine modern oyun gruplarının yerleştirilmesiyle birlikte yenileme işlemleri tamamlanarak tekrar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Kemalpaşa Mahallesi Murat Kalyoncu Parkı

Vatandaşlarımız yoğun kullanımı sonucu tahribata uğramış ve işlevini kaybetmiş çocuk oyun alanı zemin kaplaması 152 m² olarak müdürlüğümüzce yenilenecek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Fatih Mahallesi Mert Peker Parkı

Vatandaşlarımız yoğun kullanımı sonucu tahribata uğramış ve işlevini kaybetmiş çocuk oyun alanı zemin kaplaması 265 m² olarak müdürlüğümüzce yenilenecek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Söğütlüçeşme Mahallesi Yaşam Parkı Çocuk Oyun Alanı

Vatandaşlarımız yoğun kullanımı sonucu tahribata uğramış ve işlevini kaybetmiş çocuk oyun alanı zemin kaplaması 180 m² olarak müdürlüğümüzce yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Beşyol Mahallesi Seyitonbaşı Parkı

Vatandaşlarımız yoğun kullanımı sonucu tahribata uğramış ve işlevini kaybetmiş çocuk oyun alanı zemin kaplaması 160 m² olarak müdürlüğümüzce yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Beşyol Mahallesi Seyitonbaşı Parkı

Vatandaşlarımız yoğun kullanımı sonucu tahribata uğramış ve işlevini kaybetmiş çocuk oyun alanı zemin kaplaması 160 m² olarak müdürlüğümüzce yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



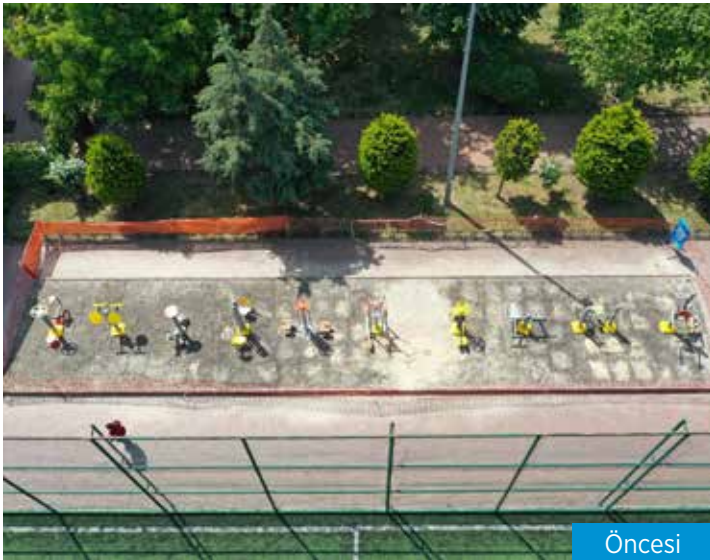
İnönü Mahallesi Şehit Piyade Astsubay Çavuş Soner Özübek Parkı

Vatandaşlarımız yoğun kullanımı sonucu tahribata uğramış ve işlevini kaybetmiş çocuk oyun alanı zemin kaplaması 123 m² olarak müdürlüğümüzce yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Yeşilova Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı

Vatandaşlarımız yoğun kullanımı sonucu tahribata uğramış ve işlevini kaybetmiş çocuk oyun alanı zemin kaplaması 121 m² olarak müdürlüğümüzce yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



ZAMANLA KULLANILABİLİRLİĞİNİ VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİNİ KAYBETMİŞ YEŞİL ALANLARIN REVİZE EDİLMESİ

Muhtelif Adreslerdeki Refüj ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması

İlçe genelinde mevcut bulunan refüj ve yeşil alanlarımızın zamanla yıpranıp görsel zenginliğini kaybeden kısımları, görsel kalitesinin tekrar artırılması çalışmalarıyla birlikte yenileme çalışmalarının tamamlanmış olup bölge halkının hizmetine sunulmuştur.





Öncesi



Sonrası

İZLEME VE DENETLEME SİSTEMİ KURULAN PARKLAR

İzleme ve Denetleme Sistemi Kurulan Parklar

İlçe genelinde mevcut parklarımızdan Cennet Mahallesi Şair Nedim Parkı, Atatürk Mahallesi Şehit Albay Rıdvan Özden Parkı, Aatakent Mahallesi Arıkuşu Sokak Parkı, Tevfikbey Mahallesi Türkeli Parkı ve İnönü Mahallesi Şehit Piyade Tarık Emeket Parkı'na toplamda 5 adet izleme ve denetleme sistemi uzman ekiplerimiz tarafından kurulmuştur.



OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULAN PARK, REFÜJ VE YEŞİL ALANLAR

Otomatik Sulama Sistemleri Kurulan Parklar

İlçe genelinde mevcut ve yeni düzenlenen yeşil alan park ve refüjlerimizde Atakent Mahallesi Çiçekli Vadi Caddesi

Yeşil Alan,Atakent Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Trafik Parkı Önü, Yeşil Alanlar, Atakent Mahallesi 5. Cadde Üzeri Yeşil Alan, Atakent Mahallesi 222. Cadde Üzeri (10 Nisana Hatıra Ormanı) Yeşil Alan, Cennet Mahallesi Şehit Gaffar Okkan Parkı, Gültepe Mahallesi Şehitler Parkı Yanı Üçgen Refüj, İnönü Mahallesi Şehit Erdoğan Alagöz Parkı Önü Yeşil Alan, İstasyon Mahallesi Bezirgânbağçe Parkı Önü Yeşil Alan, Kanarya Mahallesi Güvercin Caddesi Oturma Alanı, Tevfikbey Mahallesi 20 Temmuz Caddesi Refüjler, Yenimahalle Tepeüstü Meydan ve Yeşilova Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı olmak üzere toplamda 12 adet alanda otomatik sulama sistemi uygulaması yapılmıştır.





FAALİYET RAPORU 2024

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı	Adet	9243	7000	10105	144,36	●	Park, refüj ve yeşil alanların üzerinde hâlihazırda mevcut bulunan çocuk oyun grupları ve spor ekipmanlarının havalanın mevsim normallerinin dışında seyretmesine bağlı olarak vatandaşlarımızın yoğun kullanımı nedeniyle belirlenen hedefte sapma meydana gelmiştir.
Revizyonu yapılan park alanı adedi	Adet	4	3	2	66,67	●	Bütçe planlamasında yapılan değişiklikler için öncelik sıralamasında farklılığa neden olmuştur.
Revizyonu yapılan spor alanı adedi	Adet	6	3	3	100	●	
Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	Adet	11	4	11	275	●	Mevcut park alanlarımızın sık kullanımına bağlı olarak yıpranmalar oluşmuştur ve revizyon ihtiyacında artış meydana gelmiştir.
Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	Yüzde	66	68	68	100	●	
Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	Adet	23016	20000	23274	116,37	●	
İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	Adet	2467	2050	2545	124,15	●	Vatandaşlarımızdan gelen yoğun (bank, piknik masası vs.) talepler ve paydaşlarımızın aynı yönde taleplerinin değerlendirilmesi sonucunda tarafımızdan belirlenen hedefte sapma meydana gelmiştir.
Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	Dönüm	14329	8000	7605	95,06	●	
Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı	m ²	956193,5	962520	965205	100,28	●	
Bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarı	Dönüm	250	250	250	100	●	
Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	Yüzde	81	70	77	110	●	
Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	Adet	142005	85500	90346	105,67	●	
Dikilen ağaç adedi	Adet	2067	1200	959	79,92	●	Bölge genelinde mevcut bulunan ana aks ve tali yollarda dikili kuru halde bulunan ağaç sayısının artması ve revizyonu yapılan park, refüj ve yeşil alanlarımızdaki ağaç adedinin artırılması çalışmalarını neticesinde belirlenen hedefte sapma meydana gelmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yapılan çocuk oyun alanı adedi	Adet	8	2	0	0	●	Yeni yapılan 2 adet park alanı içerisinde 3 adet çocuk oyun alanı bulunmaktadır. İlçe genelinde yeni çocuk oyun alanı yapımına uygun alanların yetersiz kalması sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.
İlçe Genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	5,305	5,1	5,1	100	●	
Yapılan spor alanı adedi	Adet	2	2	1	50	●	Yapımı tamamlanamayan, bu çeyrek için planlanan spor alanı yapım işleri bazı teknik aksamalar nedeniyle idare tarafından bir sonraki çeyrelere aktarılmıştır.
Dikilen çalı adedi	Adet	55825	18100	20295	112,13	●	
Dikilen mevsimlik çiçek adedi	Adet	2124298	1400000	1419980	101,43	●	
Yapılan park adedi	Adet	2	1	2	200	●	İlçe genelinde park yapımına uygun alanlar değerlendirilmiş olup; mevcut bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış parkların revizyonu yapılarak kullanıma kazandırıldığından, tarafımızca belirlenen yıl hedefinde sapma meydana gelmiştir.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	94,25	95	95,75	100,79	●	
Yeşil alanlarda çapalanıp tanzim edilen fidan diplerinin alan miktarı	m ²		204900	204900	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	18	%82
%70 - %84	Başarılı	●	1	%5
%55 - %69	İyi	●	1	%5
%45 - %54	İlerlemede	●	1	%5
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%5
TOPLAM			22	%100

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1.17.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İmar kanunu, imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin uygulama imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve kentsel tasarım proje çalışmalarını yapmak, kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda

Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak; ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, müdürlüğün sunduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifesi teklifi hazırlamak, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak..

1.17.2. İNSAN KAYNAĞI

Plan ve Proje Müdürlüğü, 1 müdür, 12 memur, 3 KİTAŞ personeli olmak üzere 16 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

1.17.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları
- Plan İtiraz ve Davalarına Yönelik Teknik Rapor Hazırlama Çalışmaları
- Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Çalışmaları
- Mimari Proje Tasarım ve Etüt Çalışmaları

SAYILARLA PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İmar Planı Ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları	Sefaköy 251, 675, 676, 677 Adalar ve Çevresi ile 3739 ve 3741 Sayılı Parsellerin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	-	60	80	Yüzde	36 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Planlarda İşli Olmadığı Tespit Edilen Muhtelif Tescil Kararlarının İmar Planlarına İşlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri	-	100	100	Yüzde	Sürekli	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne İletilen Plan Tadilatı Dosyaları	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Dosya
	1/1000 Ölçekli Yenibosna Basın Aksı Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliği	-	0	100	Yüzde	12 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Halkalı Meydan Çevresine İlişkin İmar Planı Çalışmaları	-	0	10	Yüzde	12 ay	İmar Planı Teklifi
Plan İtiraz ve Davalarına Yönelik Teknik Rapor Hazırlama Çalışmaları	Askı Süresince Gelen Plan İtirazlarına ve Uygulama İmar Planlarına Açılan İptal Davalarına İlişkin Değerlendirmelerimizi İçeren Teknik Rapor Hazırlanması	-	151	159	Adet	Sürekli	Teknik Rapor
Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgilerin Yer Aldığı Sunucunun Düzenlenmesi	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri

SAYILARLA PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı E-Plan Otomasyon Sistemi	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri
Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları	Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleriyle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini Netcad Formatında Olmak Üzere Bilgisayar Ortamına Aktararak Güncel Bilgi Paftalarını Oluşturmak	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Çalışmaları	Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Odaklı 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planlarıyla Kentsel Tasarım Projesi	-	100	100	Yüzde	48 ay	Kentsel Dönüşüm Projesi
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Çalışmaları	Kanarya Mahallesi 5514 (Eski 5011) Parsel ve Çevresi Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi	-	70	85	Yüzde	48 ay	Kentsel Dönüşüm Projesi
Mimari Proje Tasarım ve Etüt Çalışmaları	İlçe Genelinde İmar Planlarında Kamuya Ayrılan Donatı Alanlarına İlişkin Mimari Ön Proje Çalışmaları	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri

İMAR PLANI VE İMAR PLANI TADİLATI YAPMA ÇALIŞMALARI

Sefaköy 251, 675, 676, 677 Adalar ve Çevresi ile 3739 ve 3741 Sayılı Parsellerin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Sefaköy Tamyaran Sitesi maliklerince Başkanlığımıza iletilen ve 26.09.2019 tarihinde yaşanan Silivri merkezli depremde hasar alan ruhsatlı taşınmazlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenebilmesi için imar planlarında değişiklik yapılmasının talep edildiği dilekçeye istinaden, İstanbul Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görüş yazısı kapsamında Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği taslağı, 5216 sayılı yasa uyarınca değerlendirilmek üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiş olup, bu kapsamda, Sefaköy 251, 675, 676, 677 Adalar ve Çevresiyle 3739 ve 3741 Sayılı Parsellerin Bir Kısımına İlişkin İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği 12.10.2023 tarih ve 1080 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun görülerek 17.10.2023 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onaylanmıştır.

17.10.2023 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar

Planı doğrultusunda Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, 17.10.2023 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği'ne askı süresi içerisinde yapılan itirazların sonucuna göre değerlendirilmek üzere 3739 ve 3741 sayılı parsellerin Ortaokul Alanı olarak düzenlenmiş olan kısmının Plan Değişikliği Onama Sınırı dışında bırakılması ve bu doğrultuda plan notlarında gerekli düzenlemelerin yapılması koşuluyla 11.10.2024 tarihli ve 2024/85 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclisi kararıyla tadilen uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.





Planlarda İşli Olmadığı Tespit Edilen Muhtelif Tescil Kararlarının İmar Planlarına İşlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından müdürlüğümüze iletilen kurul kararları doğrultusunda hazırlanmış olan tescilli parcel ve alanlara ilişkin sayısal veriyle onaylı meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının çakıştırılması neticesinde, muhtelif alanlara ilişkin tescil kararlarının bir kısmının imar planlarına işlenmediği tespit edilmiş olup, bu kapsamda meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının uygulanmasında sorun yaşanmaması için ilgili Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nca alınan ve plana işlenmemiş kararların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktarılmasına yönelik plan çalışmasının başlanması hususunda "Başkanlık Olur"u alınmıştır.

Söz konusu çalışma kapsamında;

- Sefaköy 3507 sayılı parselin Tescilli Parsel olarak, Sefaköy 3506, 3508, 11485 ve 12263 sayılı parsellerin ise Sefaköy 3507 sayılı parsel için Tescilli Parsel Koruma Alanı olarak plana işlenmesine ilişkin müdürlüğümüzce

hazırlanarak 11.02.2022 tarih ve 2022/24 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 18.05.2022 tarihli ve 671 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun görülerek, 2863, 3386 ve 5226 sayılı yasalar kapsamında değerlendirilmek üzere İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Ancak konuya ilişkin alınan 20.10.2022 tarih ve 7632 sayılı İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı doğrultusunda, müdürlüğümüzce bahse konu alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi revize edilmiş olup, 09.02.2024 tarihli ve 2024/21 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclisince uygun görülerek 11.07.2024 tarihli ve 2024/958 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile aynen uygun bulunan bahse konu alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 18.07.2024 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.

- Abdüselam Çeşmesi, İmaret Çeşmesi ve Abdüselam Camii Türbesinin Tescilli Anıt Eser Olarak, Küçükçekmece 3828, 3829, 3830, 3831, 3832, 3833, 3834, 6590, 6591, 7923, 7924, 7925, 8002 ve 8104 sayılı parsellerin ise Abdüselam Camii ve Türbesinin (Külliyenin) Koruma Alanı Olarak Plana İşlenmesine İlişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 24.06.2022 tarih, 7351 sayılı ve 21.12.2023 tarih, 8868 sayılı Kurul Kararları doğrultusunda revize edilmiş olup, 09.02.2024 tarihli ve 2024/21 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclisi'nce uygun görülen bahse konu 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 11.07.2024 tarihli ve 2024/956 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile aynen uygun bulunarak 02.12.2024 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.

- Küçükçekmece 8526, 8528 ve 2530 sayılı parsellerin tescilli parcel olarak, Küçükçekmece 8529, 8148 ve 8525 sayılı parsellerin ise Tescilli Parsel Koruma Alanı olarak plana işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği kapsamında alınan 07.10.2022 tarihli ve 7611 sayılı İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı doğrultusunda plan değişikliği taslağında gerekli düzenlemeler yapılarak nihai görüş alınmak üzere 24.12.2022 tarihinde tekrar İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmiş olup, Küçükçekmece 8526, 8528 ve 2530 sayılı parsellere ilişkin alınan 27.01.2023 tarih ve 7899 sayılı İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararında; "İstanbul İli Küçükçekmece İlçesi Cumhuriyet Mahallesi 8526, 8528 ve 2530 parseller ile korunma alanındaki 8529, 8148, 85225 parsellere ilişkin plan tadilatı teklifinin 2530 no'lu parselin ifrazından sonra yol alanında kalan bölümü korunma alanı dışında bırakılarak ekli krokiye göre hazırlanmasında 2863 sayılı yasa açısından sakınca olmadığına karar verildi" denilmektedir.

İmar Kanunu'nun geçici 4. maddesi'nde "Kanunun yürürlüğe girmesinden önce tapuda müşterek giriş

olarak tescil edilip fiilen kamu tarafından yol olarak kullanılan tapu kaydı yol olarak terkin edilmeyen gayrimenkullerin imar planında kamu hizmet ve tesislerine ayrılanları belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye encümeni dışında ise il idare kurulu kararı ile muvafakat aranmaksızın imar planındaki tahsis amacına uygun olarak tapuda terkin edilir." denildiğinden, 27.01.2023 tarih ve 7899 sayılı Kurul Kararı gereğince, Küçükçekmece 2530 sayılı parselin yol alanında kalan kısmının ifraz işlemlerinin karar eki krokiye göre yapılarak yeni oluşan parsellere ait tapu bilgilerinin ve parsel sınırlarına ait koordinat değerlerini gösterir onaylı belgenin müdürlüğümüze iletilmesi hususunda konu Başkanlığımız Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne İletilen Plan Tadilatı Dosyaları

- Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanan 15 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiş, alınan meclis kararı ile uygun bulunan plan değişiklikleri onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş olup, toplam 7 tanesi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

- Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin ilgililerince hazırlanan 3 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiş, alınan meclis kararı ile uygun bulunan plan değişiklikleri onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş olup, 1 tanesi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

- Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde Müdürlüğümüzce eş zamanlı hazırlanan 2 adet 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifleri onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş olup, 1 tanesi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır. Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde Müdürlüğümüzce 2023 yılında hazırlanarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilen 2 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

- Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde müdürlüğümüzce eş zamanlı hazırlanarak onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilen 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca onaylanmıştır.

- Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde müdürlüğümüzce 2023 yılında hazırlanarak onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilen 1 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar

Planı değişikliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca onaylanmıştır.

- Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde müdürlüğümüzce hazırlanan 1 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir. Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce eş zamanlı hazırlanarak onaylanan 5 adet 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği müdürlüğümüze iletilmiştir.

- Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanarak onaylanan 2 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği müdürlüğümüze iletilmiştir.

- Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin ilgililerince hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği müdürlüğümüze iletilmiştir.

- Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca eş zamanlı hazırlanarak onaylanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği müdürlüğümüze iletilmiştir.

- Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde ilgili kurumlar tarafından onaylanarak müdürlüğümüze iletilen tüm 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleriyle 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin ilgili müdürlüklere dağıtımını yapılmıştır.

1/1000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliği

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanarak onaylanan 26.10.2020 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce hazırlanarak **İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanan 30.11.2022 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliğine** plan askı süresi içerisinde iletilen muhtelif itirazlara ilişkin alınan 09.06.2023 tarihli ve 2023/45 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği değerlendirilmek üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

30.11.2022 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliğine plan askı süresi içerisinde yapılan itirazlara ilişkin imar planı değişikliği 11.01.2024 tarihli ve 92 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak 17.01.2024 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.



Halkalı Meydan Çevresine ilişkin İmar Planı Çalışmaları

İstanbul 2. İdare Mahkemesi'nin 29.09.2023 tarihli, E.2022/363 Esas No'lu ve 2023/2091 sayılı kararı ve İstanbul 14. İdare Mahkemesi'nin 20.06.2023 tarihli, E.2022/637 Esas No'lu ve 2023/1303 sayılı kararı ile Halkalı Caddesi Çevresine ilişkin 18.05.2018 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 07.12.2019 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin iptal edilmesi neticesinde yaklaşık 8,5 ha büyüklüğündeki alan plansız duruma düşmüş olup söz konusu alana ilişkin yeni imar planları yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Mahkeme kararları ile imar planları iptal edilmiş olan söz konusu alanda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Şube Müdürlüğü'nce çalışmalarına başlanan "Küçükçekmece İlçesi, Halkalı Meydan Çevresi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı"nın yapım sürecinde değerlendirilmek üzere Başkanlık görüşümüzün iletilmesi istenmiştir.

Bölge halkının talepleri, bölgedeki mevcut yapılaşmalar ve bir önceki planın iptaline ilişkin mahkeme kararlarında bahsi geçen iptal gerekçeleri göz önünde bulundurularak bölgeye ilişkin Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Taslakları İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Şube Müdürlüğü'ne iletilerek Küçükçekmece İlçesi, Halkalı Meydan Çevresi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarında söz konusu taslakların dikkate alınması hususu Başkanlık görüşümüz olarak belirtilmiştir.

Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı taslağı dikkate alınarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Şube Müdürlüğü'nce hazırlanan Halkalı Meydan Çevresi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı 14.11.2024 tarihli ve 1553 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile uygun bulunmuş olup bu plan doğrultusunda Küçükçekmece İlçesi, Halkalı Meydan Çevresi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanmıştır.





PLAN İTİRAZ VE DAVALARINA YÖNELİK TEKNİK RAPOR HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

Askı Süresince Gelen Plan İtirazlarına Ve Uygulama İmar Planlarına Açılan İptal Davalarına İlişkin Değerlendirmelerimizi İçeren Teknik Rapor Hazırlanması

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellerle ilgili olarak meri imar planlarının iptali talebiyle açılan davalara ilişkin savunmalarımızı içeren 159 adet ayrıntılı teknik rapor hazırlanarak İdare Mahkemelerine iletilmiştir.

PLAN VE İMAR VERİ TABANI OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgilerin Yer Aldığı Sunucunun Düzenlenmesi

Belediyemiz Ortak Veri Tabanı Oluşturma çalışmaları kapsamında, ilçemiz sınırlarında bulunan onaylı plan ve plan değişikliğine ilişkin plan arşivi (cad plan - raster plan - plan notları) müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. İmar Planı arşivine belediyemizin tüm müdürlüklerince BELNET üzerinden erişim sağlanabilmekte olup ,söz konusu plan arşivi plan değişiklikleri oldukça Müdürlüğümüzce güncellenmektedir.

Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Faaliyeti kapsamında; Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelindeki sisteme işlenen tescilli parseller ve tescilli eserler, mahkeme kararıyla planı iptal edilen veya yürütmesi durdurulan alanlar, plan değişikliği çalışması başlatılan alanlar, yapılaşma kısıtı veya plan kısıtı yaratacak tüm alanlarda (riskli veya rezerv alan sınırları, dere koruma bantları, raylı sistem ve karayolu tünel projeleri, imar uygulama kısıtları vb.) değişiklik oldukça müdürlüğümüzce sürekli olarak güncellenmektedir.

İmar veri tabanında yapılan tüm güncellemeler, belediyemiz e-İmar sayfasından görüntülenebilmekte ve vatandaşlar da eş zamanlı olarak bilgi sahibi olabilmektedir.



İmar Planı No	İmar Planı Adı	İmar Planı Durumu	İmar Planı Tipi	Yer
0000	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0000/0000
0001	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0001/0000
0002	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0002/0000
0003	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0003/0000
0004	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0004/0000
0005	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0005/0000
0006	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0006/0000
0007	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0007/0000
0008	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0008/0000
0009	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0009/0000
0010	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0010/0000
0011	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0011/0000
0012	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0012/0000
0013	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0013/0000
0014	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0014/0000
0015	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0015/0000
0016	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0016/0000
0017	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0017/0000
0018	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0018/0000
0019	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0019/0000
0020	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0020/0000
0021	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0021/0000
0022	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0022/0000
0023	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0023/0000
0024	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0024/0000
0025	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0025/0000
0026	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0026/0000
0027	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0027/0000
0028	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0028/0000
0029	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0029/0000
0030	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0030/0000
0031	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0031/0000
0032	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0032/0000
0033	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0033/0000
0034	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0034/0000
0035	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0035/0000
0036	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0036/0000
0037	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0037/0000
0038	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0038/0000
0039	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0039/0000
0040	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0040/0000
0041	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0041/0000
0042	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0042/0000
0043	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0043/0000
0044	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0044/0000
0045	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0045/0000
0046	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0046/0000
0047	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0047/0000
0048	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0048/0000
0049	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0049/0000
0050	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0050/0000
0051	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0051/0000
0052	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0052/0000
0053	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0053/0000
0054	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0054/0000
0055	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0055/0000
0056	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0056/0000
0057	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0057/0000
0058	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0058/0000
0059	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0059/0000
0060	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0060/0000
0061	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0061/0000
0062	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0062/0000
0063	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0063/0000
0064	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0064/0000
0065	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0065/0000
0066	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0066/0000
0067	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0067/0000
0068	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0068/0000
0069	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0069/0000
0070	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0070/0000
0071	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0071/0000
0072	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0072/0000
0073	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0073/0000
0074	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0074/0000
0075	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0075/0000
0076	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0076/0000
0077	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0077/0000
0078	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0078/0000
0079	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0079/0000
0080	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0080/0000
0081	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0081/0000
0082	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0082/0000
0083	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0083/0000
0084	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0084/0000
0085	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0085/0000
0086	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0086/0000
0087	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0087/0000
0088	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0088/0000
0089	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0089/0000
0090	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0090/0000
0091	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0091/0000
0092	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0092/0000
0093	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0093/0000
0094	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0094/0000
0095	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0095/0000
0096	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0096/0000
0097	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0097/0000
0098	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0098/0000
0099	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0099/0000
0100	Belediye Alanı	Onaylı	İmar Planı	İmar Planı No: 0100/0000

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı E-Plan Otomasyon Sistemi

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı / Plan Değişikliklerine ilişkin sözel bilgiler ve raster formatındaki plan paftaları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı e-plan otomasyon sistemine yüklenerek plan işlem numarası alma işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktayken, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca 20.02.2021 tarihinden itibaren e-Plan Otomasyon Sistemi'ne yüklenerek planların standart veri yapısında yüklenmesinin zorunlu kılınacağı, plan tekliflerinin veri tanımlama dokümanında yer alan PlanGML veri yapısında sisteme yüklenmesi gerektiği hususu tarafımıza bildirilmiştir. Bu doğrultuda Başkanlığımızca hazırlanmakta olan tüm plan ve plan değişiklikleri teklifleri ve bu tekliflere ilişkin tüm veriler e-plan otomasyon sistemine yüklenmekte olup söz konusu uygulama imar planı/plan değişiklikleri her aşamada (İlçe Meclisi Onayı, İBB Onayı, Askı İşlemleri) e-plan otomasyon sisteminde de güncellenmektedir.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini NetCAD Formatında Olmak Üzere Bilgisayar Ortamına Aktararak Güncel Bilgi Paftalarını Oluşturmak

İlçemiz sınırları dahilinde onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatları ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatları doğrultusunda güncel meri plan bilgi paftaları oluşturulmuştur. İlgili kurumlar tarafından onaylanarak Başkanlığımıza iletilen onaylı plan paftaları doğrultusunda bilgi paftaları müdürlüğümüzce sürekli güncellenmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ YAPMA ÇALIŞMALARI

Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Odaklı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları ile Kentsel Tasarım Projesi

28.01.2013 tarihinde riskli alan ilan edilen Küçükçekmece 3. derece Arkeolojik Sit Alanı'nı kapsayan bölgeye ilişkin onaylanan 08.10.2013 tasdik tarihli 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planlarının İstanbul 3. İdare Mahkemesi'nin 28.11.2016 tarihli kararı ile iptal edilmesi nedeniyle, bahse konu Mahkeme Kararı gereğince söz konusu riskli alana ilişkin müdürlüğümüzce yeniden hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları 25.12.2020 tarihli ve 5671 sayılı İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile uygun görülerek 06.04.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca onaylanmıştır.

Bahse konu riskli alana ilişkin 06.04.2021 tasdik tarihli 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları doğrultusunda planlama alanının tamamında "Küçükçekmece İlçesi, Fatih Mahallesi, 3 Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesinin 06.04.2021 Tasdik Tarihli 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına Göre Revize Edilmesi ve Uygulama Rehberinin Hazırlanması İşleri" kapsamında müdürlüğümüzce hazırlanan "Küçükçekmece İlçesi, Fatih Mahallesi, 3 Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi" ve "Kentsel Tasarım

Uygulama Rehberi" 15.06.2023 tarih ve 8336 sayılı İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile uygun bulunmuş ve "Tescilli yapı komşuluğunda kalan parsellerde kitleler şematik olup, uygulama projesi aşamasında toplam inşaat alanı değiştirilmemek kaydıyla yeni yapılaşmaların korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılara yaklaşıma mesafelerinin Koruma Bölge Kurulunca belirlenebileceğine" şeklinde karar alınmıştır.

15.06.2023 tarih ve 8336 sayılı Kurul Kararı ile uygun bulunan Kentsel Tasarım Projesi; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 27.11.2023 tarih ve 135 numaralı Kentsel Tasarım Değerlendirme Komisyonu Kararı ile uygun bulunarak 21.12.2023 tarih ve 8288221 sayılı Bakanlık Makam Oluru ile onaylanmıştır. Bahse konu alanda hak sahiplerinin talepleri doğrultusunda 6306 sayılı yasa kapsamında meri imar planı ve onaylı kentsel tasarım projesine istinaden maliklerce uygulama yapılmaktadır ve/veya yaptırılmaktadır.





Kanarya Mahallesi 5514 (Eski 5011) Parsel ve Çevresi Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi

28.01.2013 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile Riskli Alan ilan edilen Kanarya Mahallesi 5514 (eski 5011) Parsel ve Çevresine ilişkin müdürlüğümüzce hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanan 03.01.2017 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı doğrultusunda hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi, 27.09.2018 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Akabinde, Hak Sahipliği Tespiti ve Değerleme Çalışmaları ile Mimari Avan Proje çalışmalarının tamamlanmasının ardından hak sahipleriyle yapılan uzlaşma görüşmeleri neticesinde 2022 yılı sonu itibariyle dönüşüm alanının alansal olarak (Küçükçekmece Belediyesi mülkiyetindeki alanlar da dahil olmak üzere) %84'ü oranında malikle muvafakatname imzalanarak anlaşma sağlanmıştır.

Busüreçte, kentsel dönüşüm projesinin gerçekleştirildiği alandaki çalışmaların yürütülmesine ilişkin olarak, İstanbul Konut İmar Plan Turizm Ulaşım Sanayi ve Ticaret A.Ş.'den (KİPTAŞ) müşavirlik hizmeti alınması hususunda belediyemiz ve KİPTAŞ arasında 07.05.2021 tarihinde imzalanan "İstanbul İli, Küçükçekmece İlçesi, Kanarya Mahallesi, 5514 Parsel ve Çevresini Kapsayan Riskli Alanda Yapılacak Kentsel Dönüşüm Projesi Ortak Hizmet Uygulamalarına İlişkin Protokol" kapsamında, kentsel dönüşüm alanına ilişkin Mimari Avan Proje doğrultusunda müdürlüğümüzce ihale usulüyle hazırlattırılan Mimari Uygulama Projelerinin inceleme ve kontrolleri KİPTAŞ tarafından yapılmıştır. Söz konusu riskli alana ilişkin imar uygulamasına

yönelik Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nce yapılan tapu tescil ve kadastro işlemleriyle ilgili süreç devam etmekte olup müdürlüğümüzce takibi yapılmaktadır.



MİMARİ PROJE TASARIM VE ETÜT ÇALIŞMALARI

İlçe Genelinde İmar Planlarında Kamuya Ayrılan Donatı Alanlarına İlişkin Mimari Ön Proje Çalışmaları

İlçemiz sınırları dahilinde, bölge halkının donatı ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla, meri imar planlarında kamuya ait donatı alanı olarak ayrılan muhtelif parsellerde ve/veya alanlarda müdürlüğümüzce uygulamaya yönelik mimari tasarım ve ön proje çalışmaları yapılmıştır.

Bahse konu proje alanları aşağıda açıklanmaktadır:

- Fevziçakmak Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi (Sefaköy 1198 sayılı parsel) Fevziçakmak Meydanı karşısı Kenan sokakta yer almaktadır. İmar durumunda belirtilen yapılaşma şartlarına göre tasarlanmıştır. 6 birimlik tek katlı olarak tasarlanan aile sağlığı merkezi toplam proje inşaat alanı 430.65 m²'dir.
- Yeşilova Merkez Camii (Sefaköy 372 ada 1 sayılı parsel) Yeşilova Mahallesi Yeni Camii sokaktaki mevcut caminin depreme karşı dayanıksız olması nedeniyle yıkılarak, güncel mevzuat ve yönetmeliğe göre yenileme projesidir. Meri Planda belirtilmiş imar durumuna göre yapılaşma şartlarını sağlayarak

tasarlanmıştır. Yaklaşık 300 kişilik kapasiteye sahiptir. Kadın ve erkek cami girişleri ile kapalı şadırvan/ tuvaletlerin girişleri ayrı ayrı düzenlenmiştir. Toplam proje inşaat alanı 815.86 m²'dir.

- Kartaltepe Camii (Sefaköy 485 ve 486 sayılı parseller) Kartaltepe Mahallesi Yeni Camii Sokak'taki mevcut caminin yerine, güncel mevzuat ve yönetmeliklere uygun olarak tasarlanan cami projesidir. Yaklaşık 300 kişilik kapasiteye sahiptir. Kadın ve erkek cami girişleriyle kapalı şadırvan/tuvaletlerin girişleri ayrı ayrı düzenlenmiştir. Toplam Proje inşaat alanı 853.86 m²'dir.
- Kanarya Taziyeevi (Küçükçekmece 179 sayılı parsel) Kanarya Mahallesi Mavikuş Sokak'ta yer almaktadır. İmar durumunda belirtilen yapılaşma şartlarına göre tasarlanmıştır. Toplam proje inşaat alanı 564.00 m²'dir. 2 katlı ve çok fonksiyonlu olarak tasarlanmıştır.
- Yarımburgaz Semt Konağı (Yarımburgaz 6184 sayılı parsel) Yarımburgaz Mahallesi 2. Nergiz Sokakta yer almaktadır. İmar durumunda belirtilen yapılaşma şartlarına göre tasarlanmıştır. Toplam proje inşaat alanı 3,500.00 m²'dir. 5 katlı ve çok fonksiyonlu olarak tasarlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	Yüzde	42	42	42	100	●	
Küçükçekmece 1784 sayılı parselde yer alan karakol binasına ilişkin restorasyon projesi tamamlanma oranı	Yüzde	0	20	0	0	●	Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında öngörülemeden iş yükü sebebiyle 2024 yılı içinde proje çalışmalarına başlanamamıştır.
Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	Adet	151	100	159	159	●	Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından iletilen dava sayılarına göre teknik rapor ve itiraz hazırlanmaktadır.
İmar planı tadilat sayısı	Adet	27	40	15	37,50	●	İlçe Meclis Kararı alınarak İBB'ye iletilen plan tadilatlarının onay sürecinin uzaması nedeniyle belirtilen sayıya ulaşılamamıştır.
Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	Yüzde	87,2	87,2	87,2	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet	155	100	132	132	●	Vatandaşlardan gelen şikâyetlere göre işlem yapılmıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	3	3	3	100	●	
İşlem yapılan evrak sayısı	Adet	1545	1400	1778	127	●	müdürlüğümüze gelen tüm evraklar işleme konup gereği yapılarak ilgili kurumlara ve kuruluşlara gönderilmektedir.
Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	70	90	85	94,44	●	
Küçükçekmece ilçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	Yüzde	85	85	85	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	9	%82
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	2	%18
TOPLAM			11	%100

**RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

1.18.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayrisihhi, (2 ve 3. Sınıf) sihi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun iş yerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskân, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan iş yerlerinin

oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan iş yerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

1.18.2. İNSAN KAYNAĞI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 1 müdür, 18 memur, 12 KİTAŞ personeli olmak üzere 31 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.18.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi İş Yeri Denetimleri İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması Gelen-Giden Evrak

SAYILARLA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

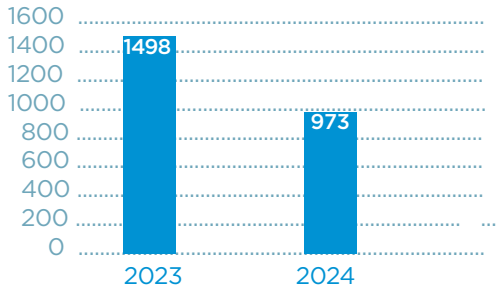
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	İş Yeri Ruhsatı Verilmesi	-	1498	973	Adet	Sürekli	Ruhsat-Belge
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	Adrese Teslim Ruhsat-Belge İşlemleri	-	1111	600	Adet	Sürekli	Ruhsat-Belge
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları	-	12230709	59790922	TL	Sürekli	Tahakkuk
İş Yeri Denetimleri	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yerleri	-	3157	4184	Adet	Sürekli	Rapor
İş Yeri Denetimleri	İş Yeri Denetimleri	-	4903	6197	Adet	Sürekli	Rapor
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması	Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetler	-	610	647	Adet	Sürekli	Rapor
Gelen-Giden Evrak	Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi	-	18487	21374	Adet	Sürekli	Evrak

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ VERİLMESİ

İş Yeri Ruhsatı Verilmesi

Gerek müdürlüğümüzce yapılan dosyalı kontroller, zabıta ve emniyet denetimleri neticesinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine yapılan tebligatlar ve gerekse iş yeri açmak amacıyla işletme sahiplerinin müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunması neticesinde müdürlüğümüzce ve ilgili birimlerce gerekli tetkikler yaptırılıp, 9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere göre uygun bulunan iş yerlerine İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.

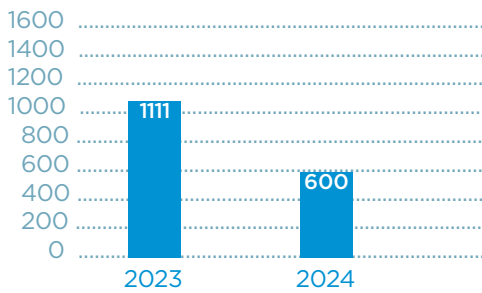
Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısı



Adrese Teslim Ruhsat-Belge İşlemleri

Belediyemizin, memnuniyet odaklı hizmet anlayışına dair uygulamaları kapsamında müdürlük olarak "Adrese Teslim Ruhsat" ile bürokrasiyi en aza indirerek esnafın iş veriminin artırılmasına imkân tanınmıştır. Uygulama ile sadece başvuruda bulunmak için belediyeye gelen esnaf, evraklarının tamam olması kaydıyla işlemlerini yaptırdıktan sonra gönül rahatlığıyla işinin başına dönmektedir. İşlemlerin tamamlanmasının ardından müdürlüğümüze bağlı ekipler, ruhsatını iş yeri sahibine bizzat iş yerinde teslim etmektedir. İmza karşılığı gerçekleştirilen "Adrese Teslim Ruhsat" sayesinde vatandaş zaman kaybından kurtulurken, bu uygulama ile Ruhsat Birimi'nin yoğunluğunu ortadan kaldırarak, çalışanlara daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır. Vatandaşın ruhsat işlemleri için bürokrasinin peşinden koştuğu devirden; "Adrese Teslim Ruhsat" uygulaması ile vatandaş memnuniyeti odaklı belediyecilik anlayışının en güzel örneklerinden biri sergilenmektedir.

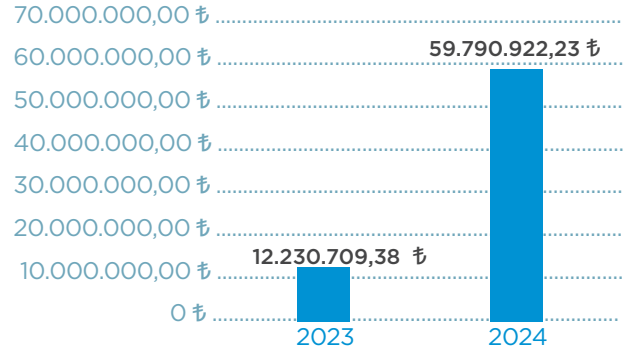
Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısı



Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Belediye Meclisimizce belirlenen ücretlere ilişkin tahakkuklandırılma yapılmakta ve Gelirler Müdürlüğü'nce tahsili sağlanmaktadır.

Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları



İŞ YERİ DENETİMLERİ

Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yerleri

"ÖNCE RUHSAT, SONRA AÇILIŞ" kapsamında ilçemizin işlek caddelerinde afişleme çalışması yapılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Gayrisihhi Müessese Şefliği

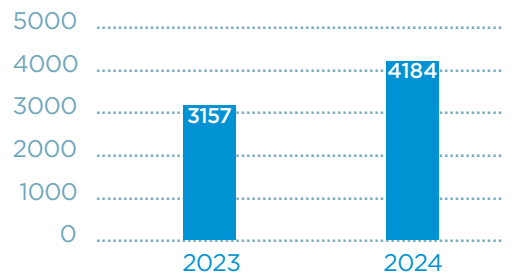
Belediyemiz sınırları içerisinde; maden sanayii, metalürji ve makine sanayii, kimya sanayii, petro kimya sanayii, gıda maddeleri imalatı, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler sanayii, atık maddelerinin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılmasıyla ilgili sanayii, tekstil sanayii, enerji sanayii vs. gibi üretim dalında faaliyet gösteren tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması, iş yerlerindeki elektrik motorları, buhar kazanları, otoklavlar, kızgın yağ kazanları, kompresörler, yakıt tankları, vinç, kreyn vs. gibi fenni muayeneye tabi olanların fenni muayeneleri ilgililerine yaptırılmaktadır.

Sihhi ve Umuma Açık Müessese Şefliği

Halkımızın yaşam ve üretim sürecinde karşılaştığı yiyip-içme, giyinme, konaklama ve eğlenmesine yönelik olan, lokanta, pastane, bakkal, berber, büro gibi sihhi ve kahvehane, internet salonu, oyun yeri gibi umuma açık iş yerlerini ruhsatlandırma işlemleri ve denetim çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan her vatandaşı dolaylı yollardan ilgilendiren iş yerlerinin gerek sihhi yönden gerek fiziki açıdan ve gerekse kanunlarda ve yönetmeliklerde belirtilen şartlara uygun olup olmadıkları denetlenerek ruhsat işlemleri tamamlandığından ilçemizdeki kaliteli hizmet alış verişinin yapılması sağlanmaktadır.

Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yeri Sayısı



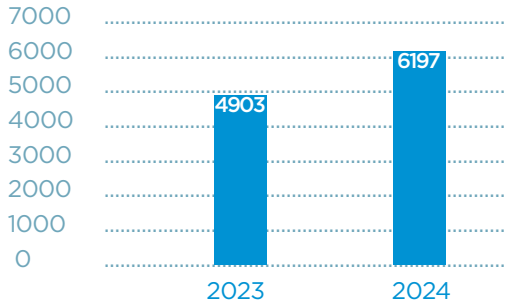


İş Yeri Denetimleri

müdürlüğümüzde bulunan teknik personel tarafından dosyalı kontroller yapılmaktadır. Mahalle bazında tüm sokak ve caddelerde bulunan iş yerleri yerinde kontrol edilmektedir. İş yerinin ruhsatı olup olmadığı, ruhsat hilafında bulunup bulunmadığı ruhsatsız olması durumunda gerekli denetim formları düzenlenerek yasal işlemler yapılarak, iş yerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmakta, ruhsat müracaatında bulunmayan iş yerleri için gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Her gün yapılan kontrollerde ruhsatlı olan iş yerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olup olmadıkları, amacı dışında faaliyet gösterilip gösterilmediği takip edilmektedir. Müdürlüğümüzde mevcut dosyaları bulunan iş yerlerine yerinde tetkik edilerek uygunluğunu koruyup korumadığı tespit edilmektedir. Özellikle fırın, unlu mamulleri, kasap, market, gibi gıda satışı yapılan yerlerde denetimler yapılarak herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına engel olunmaktadır.

Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı

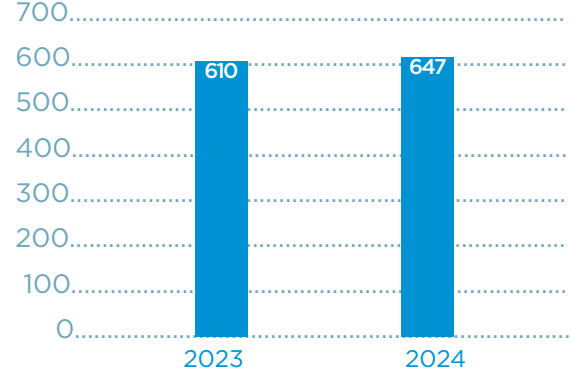


İSTEK, ŞİKÂYET VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetler

Paydaşlarımızdan gelen dilekçe ve otomasyon sisteminden müdürlüğümüze gelen istek ve şikâyetler; ilgili denetim ekibimizce yerinde kontrol edilerek gerekli işlemler yapılmakta ve yapılan işlemlerin neticesi otomasyon sistemi veya dilekçeye yazılı cevapla bilgilendirilme yapılmaktadır.

Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetler Sayısı



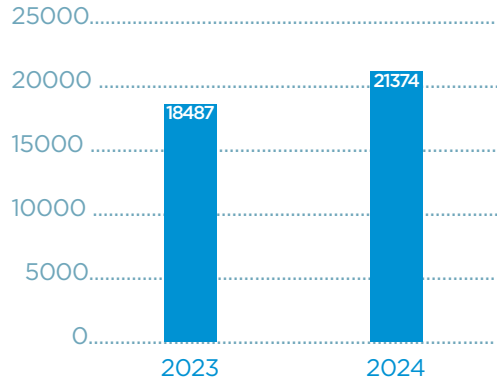
GELEN-GİDEN EVRAK

Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi

Kalem Şefliği

Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıtlarını bilgisayara işleyerek, işlem yapılmak üzere ilgili personele iletmek ve giden evrakların kayıtlarını yaparak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Müdürlükte görev yapan personelin puantaj işlemleri ve izin gidiş, dönüş ve raporla ilgili yazışmaları, müdürlüğe ait demirbaş kayıtlarını tutmak, ayniyat ile ilgili işlemleri yapmak ve talep form hazırlayarak müdürlük kırtasiye ve büro ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Gelen Giden Evrak Sayısı



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısı	Adet	1111	1450	600	41,38	●	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı ile çalışma izin belgesi düzenlenen iş yerlerinin sayısı azaldığından adrese teslim ruhsat sayısı da buna bağlı olarak azalmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi düzenlenen iş yeri sayısı	Adet	1498	1750	973	55,60	●	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı ile çalışma izin belgesi düzenlenebilmesi için ilgili mevzuatta adı geçen evrakların ve şartların tamamını sağlayan iş yerlerinin sayısında azalma meydana gelmiştir.
Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısının düzenlenen Ruhsat ve Belge sayısına oranı	Yüzde	76	75	58,5	78	●	Adrese teslim edilmeyen ruhsat ve ve belgeler elden teslim edildiğinden, bahse konu oranda azalma meydana gelmiştir.
Denetim sonrası iyileştirme sağlanan iş yeri sayısı	Adet	3157	4000	4184	104,60	●	
Denetim yapılan iş yeri sayısı	Adet	4903	6000	6197	103,28	●	
Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı	Yüzde	66,5	75	68,5	91,33	●	
Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	Adet	610	600	647	92,74	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	4	%57
%70 - %84	Başarılı	●	1	%14
%55 - %69	İyi	●	1	%14
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%14
TOPLAM			7	%100



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.19.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz, asgari geçim ve yaşam standartlarının altında bir hayat süren engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi kimselere yönelik, kendisine bağlı merkezler aracılığıyla sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla projeler üreterek ortak çalışma alanları hazırlamakla sorumludur. Ayrıca iş arayan kişilere yönelik istihdam çalışmaları ve yine bu kişilere yönelik mesleki eğitim

faaliyetlerinin planlanmasına yönelik hizmetler sunmaktadır.

1.19.2. İNSAN KAYNAĞI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 8 memur, 183 KİTAŞ personeli olmak üzere 192 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.19.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Ayni Yardımlar	Nakdi Yardımlar	Aşevi Hizmetleri	İstihdam ve Kariyer Hizmetleri
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri	İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması	Muhtarlar Koordinasyon Çalışmaları	Taziyeve ve Çok Amaçlı Salon
Destek Paketleri	Sosyal Etkinlikler		

SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ayni Yardımlar	Giyim Yardımı Yapılması	-	18295	16567	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Halk Market Yardımı Yapılması	-	34067	32900	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Gıda Bankası Aracılığıyla Ailelere Yardım Yapılması	-	15759	19081	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Vatandaşa Yapılan Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	-	88	95	Yüzde	1 Yıl	Kalite
	Kırtasiye Malzemesi Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	-	5298	5349	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
Nakdi Yardımlar	Nakdi Yardım Yapılması	-	39	145	Kişi	1 Yıl	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı
	Asker Ailelerine Nakdi Yardımda Bulunulması	-	160	120	Kişi	1 Yıl	Aylık maaş bağlanan kişi sayısı
Aşevi Hizmetleri	İhtiyaç Sahipleri İçin Yemek Dağıtılması	-	508360	485668	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon sayısı
	Taziye Yemeği Hizmeti Verilmesi	-	86910	112777	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon sayısı
	Mobil Büfe Hizmetinden Yararlanan Kişiler	-	120047	214300	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Aşevi Hizmetleri	Muharrem Ayı Vesilesiyle Düzenlenen Organizasyonlarda Verilen İkramlar	-	16273	16050	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Ramazan Ayı Vesilesiyle Sokak İftarlarında Verilen Yemekler	-	58250	94000	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Personel Yemeği Verilmesi	-	488	545	Kişi	1 Yıl	Ortalama
İstihdam ve Kariyer Hizmetleri	İstidam ve Kariyer Danışmanlığı Hizmetlerinden Yararlananların Memnuniyet Oranı	-	91	95,75	Kişi	1 Yıl	Kalite
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri	Engelli Vatandaşlarımız İçin Temizlik, Bakım-Onarım, Kuaförlük Hizmeti Verilmesi	-	1365	1427	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Ulaşım Yardımı Talebinde Bulunan Engelli, Yaşlı ve Hastalara Ulaşım Hizmeti Verilen Kişiler	-	2340	2023	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Medikal Malzeme Talebi Karşılanan Engelli Sayısı	-	1651	1505	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Danışmanlık, Sosyal Yardım ve Destek Sağlanan Engelli Sayısı	-	3714	4451	Adet	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Bi Mola Engelsiz Yaşam Merkezi	-	0	1577	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması	İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması	-	19450	38625	Adet	1 Yıl	Talep Sayısı
Muhtarlar Koordinasyon Çalışmaları	Muhtarlıklardan Gelen İstek, Şikâyetlerle İlgili İşlemler	-	21	759	Adet	1 yıl	İstek, Şikâyet Talep Raporları
Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salon	Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salon	-	0	299	Adet	1 Yıl	Program Sayısı
Destek Paketleri	Glütensiz Gıda Kolisi Desteği	-	142	634	Adet	1 Yıl	Koli
	Beslenme Paketi Desteği	-	674	631	Adet	1 Yıl	Öğrenci Sayısı
Sosyal Etkinlikler	Sosyal Etkinlikler	-	0	3909	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı

AYNİ YARDIMLAR

Giyim Yardımı Yapılması

Sosyal inceleme ekiplerince ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlarımıza giyim yardımı yapılmaktadır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızı yılda bir kez randevulu bir şekilde mağazamıza davet ederek temel giyim, ev tekstili ve züccaciye vb. ihtiyaçlarını karşılıyoruz.



Halk Market Yardımı Yapılması

İlçemizde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi olduğu sosyal inceleme ekiplerince tespit edilen vatandaşlarımıza belirlenen miktar ve sürelerde gıda yardımı yapılır. Gıda yardımları hazırlanan erzak kolileriyle yapılmaktayken, 23 Mart 2023 tarihinde açılan Fevzi Çakmak Marketi'yle 12 mahallede, 8 Mayıs 2023 tarihinde açılan Mehmet Âkif Marketiyle 2 mahallede, 30 Eylül 2023 tarihinde açılan İstasyon Marketi'yle 5 mahallede, 28 Kasım 2024 tarihinde açılan Kanarya Marketi'yle 2 mahallede Halk Marketler aracılığıyla yapılmaktadır. İhtiyaç sahibi aileler Halk Marketlere periyotları dahilinde gelerek 1000'er puanlık alışveriş yaparak hem gıda hem de hijyen malzemesi ihtiyaçlarını karşılayabilmektedirler. İhtiyaç sahibi ailelere 2024 yılı içerisinde toplamda 32.902 defa Halk Market hizmeti verilmiştir.



Gıda Bankası Aracılığı ile Ailelere Yardım Yapılması

Sosyal inceleme ekiplerimiz tarafından ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen birey ve ailelere gıda, temizlik, giyecek, ayakkabı, kırtasiye vb. zorunlu ihtiyaç ürünlerinin temini ve dağıtımını sağlıyoruz.

Gıda bankacılığı, ihtiyaç sahibi insanlarla, ellerinde çeşitli nedenlerle piyasaya sürülemeyen veya ekonomik olarak yeterli derecede etkin olarak kullanılmayacak ihtiyaç fazlası gıdayı elinde bulunduran gerçek ve tüzel kişi işletmeleri arasında köprü oluşturmayı amaçlayan ve israfı önleme yanında sosyal adaleti sağlamayı da amaç edinen bir sistemdir.

Gıda Bankası, ihtiyaç sahiplerine gıda ve temel ihtiyaç desteği sağlarken, bağış yapan kişi ve kurumlara "vergi muafiyeti" avantajı sunar.

Kırtasiye Malzemesi Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımızın öğrenim çağındaki çocuklarına kırtasiye yardımı yapılmaktadır. Kırtasiye yardımı öğrencilerin öğrenim çağındaki ihtiyaçlarına göre oluşturulmaktadır.



NAKDİ YARDIMLAR

Nakdi Yardım Yapılması

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi kimselerin karşılayamadıkları barınma, ısınma, su, elektrik, eğitim ve sağlık giderleri, başvurularına istinaden yapılan sosyal incelemenin ardından değerlendirme kurulunca uygun görülen miktarlarda nakdi yardım yapılarak karşılanmaktadır.

Asker Ailelerine Nakdi Yardımda Bulunulması

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında askere sevk tarihinde ilçemiz sınırları dahilinde ikamet eden askerlerin, muhtaç durumda olan ailelerine Belediye Encümeni Kararı'na istinaden verilen nakdi yardımdır. Başvuruya gelen ailelerin başvuru dosyaları, e -devlet sistemi üzerinden temin edilen evraklarla oluşturularak kayıt altına alınmaktadır. Askerin Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Belgesi'nden ilçemizde ikamet etmediği tespit edilirse , ilgiliye belediyemize başvuru yapamayacağı bilgisi verilir. Başvurusu alınanlarla ilgili önce e-Belediye sistemi üzerinden mal varlığı araştırması yapılmakta, sonrasında sosyal inceleme ekibi tarafından tahkikat yapılarak, başvuru dosyası Belediye Encümeni'ne sevk edilmelidir.

Yardım talebi Belediye Encümeni tarafından uygun görülen ailelere banka hesabı açtırılarak ödemeler aylık olarak yapılmalıdır. Yardım asker döndükten 15 gün sonraya kadar devam etmektedir.

AŞEVI HİZMETLERİ

İhtiyaç Sahipleri için Yemek Dağıtılması

İlçemizde ikamet eden ve sosyal inceleme ekiplerince yaşlı, engelli ve kimsesiz olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza verdiğimiz aşevi hizmetiyle iki öğün sıcak yemeklerini kapılarına kadar ulaştırıyoruz.



Taziye Yemeği Hizmeti Verilmesi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizde ikamet eden yakınlarını kaybetmiş vatandaşlarımızın acı günlerinde de yanında oluyoruz. Aşevimizde hazırlanan taziye yemeğini vatandaşlarımızın hizmetine sunuyoruz.

Mobil Büfe Hizmetinden Yararlanan Kişiler

Belediyemizde gerçekleştirilen kültürel ve sosyal etkinliklere katılım sağlayan vatandaşlarımıza, soğuk kış günlerinde işine, okuluna yetişmeye çalışanlara durak ve meydanlarda ve doğal afet, salgın ve benzeri durumlarda müdürlüğümüzde faaliyet gösteren mobil büfe araçlarımızla sıcak çorba, çay ve benzeri ikramlarda bulunmaktadır.



Muharrem Ayı Vesilesiyle Düzenlenen Organizasyonlarda Verilen İkramlar

Muharrem ayının geleneklerine uygun olarak Aşevimizde hazırladığımız ikramları komşularımızla paylaşıyoruz.



Ramazan Ayı Vesilesiyle Sokak İftarlarında Verilen Yemekler

On bir ayın sultanı Ramazan ayının bereketini komşularımızla paylaşıyoruz. İftariyeliklerimizle metrobüs, marmaray çıkışlarında ve meydanlarda iftara yetişemeyen vatandaşlarımızın yanında oluyoruz.



Personel Yemeği Verilmesi

Kurumumuzda görev yapan personellerimiz için aşevimiz tarafından öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

İSTİHDAM VE KARIYER HİZMETLERİ

İstidam ve Kariyer Danışmanlığı Hizmetlerinden Yararlananların Memnuniyet Oranı

İstidam Birimi'yle iş arayan vatandaşlarımız ve işçi arayan firmalar arasında köprü oluyoruz. İş arayanları ve işverenleri buluşturarak vatandaşların istidam edilmelerine katkı sunuyoruz. Bünyemizde bulunan farklı firmalarla iş birliği içinde bulunarak vatandaşlarımızın çalışabileceği onlara en uygun iş sahaları yaratıyoruz. 2024 yılında düzenlediğimiz istidam fuarıyla 122 firmayı iş arayan vatandaşlarımızla buluşturduk.



ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ

Engelli Vatandaşlarımız için Temizlik, Bakım-Onarım, Kuaförlük Hizmeti Verilmesi

Gündelik ihtiyaçlarının bir başkasının yardımı olmadan karşılayamayan, bu nedenle de yaşam kalitesi düşük olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza temizlik, bakım onarım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir.





Ulaşım Yardımı Talebinde bulunan Engelli, Yaşlı ve Hastalara Ulaşım Hizmeti Verilen Kişiler

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sağlık tesislerine ulaşımını müdürlüğümüze bağlı ve engelliler için özel tasarlanmış olan dört adet asansörlü engelli aracıyla sağlıyoruz.



Medikal Malzeme Talebi Karşılanan Engelli Sayısı

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşların gündelik yaşamlarını sürdürürken ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye, hasta bezi ve benzeri medikal malzeme yardımı yapılmaktadır.

Bi Mola Engelsiz Yaşam Merkezi

Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi, 4-17 yaş aralığındaki özel gereksinimli çocukların; sosyal, duygusal, bilişsel, dil ve fiziksel gelişimlerini desteklemek amacıyla

kurulmuş bir hizmet merkezidir. Projemizin temel hedefi, alanında uzman profesyoneller eşliğinde oyun temelli gelişimsel destek sunarak çocukların toplumsal hayata uyum sağlamalarını ve bireysel yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmalarını sağlamak, ayrıca rehabilitasyon merkezi dışında sosyal etkileşim alanları oluşturmaktır. Merkezimizin bir diğer önemli amacı ise özel gereksinimli çocuğu olan ailelere kısa bir mola imkânı tanımaktır. Bakım ve ilgi gerektiren bu çocuklarla ilgilenmek, aileler için fiziksel ve duygusal açıdan büyük bir sorumluluktur. Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi olarak, ailelerin kendilerine zaman ayırmalarını sağlamayı, kişisel ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için fırsat yaratmayı ve böylece hem çocukların hem de ailelerin yaşam kalitesini artırmayı hedefliyoruz. Bu doğrultuda, merkezimizde sunduğumuz hizmetler hem çocukların gelişimine odaklanmakta hem de ailelerin yükünü hafifletmeye yöneliktir. Ayrıca 2024 yılında Marmara Belediyeler Birliği tarafından onuncusu düzenlenen Altın Karınca Ödül Töreni'nde Sosyal Hizmetler alanında Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi ödüle layık görüldü.



İSTEK, ŞİKÂYET VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması

Müdürlüğümüze belediyemizin iletişim kanalları, CİMER ve dilekçeler aracılığıyla gelen talepler üzerine hızlıca işlemler yapılmakta ve ilgili kişi ve kurumlara bilgi verilmektedir.

MUHTARLAR KOORDİNASYON ÇALIŞMALARI

Muhtarlıklardan gelen İstek, Şikâyetler ile ilgili işlemler

Muhtarlıklar Koordinasyon Şefliği, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinliğinin ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla muhtarların taleplerini takip eder ve sonuçlandırır.



TAZİYEEVİ VE ÇOK AMAÇLI SALON

Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salon

Vatandaşlarımızın iyi günlerinde olduğu gibi zor günlerinde de yanlarında olmaya devam etmek amacıyla Yarımburgaz, Fatih, Halkalı ve Kanarya Mahallesi Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salonlarını hizmete sunduk. Vatandaşlarımızın taziye programlarını ve çeşitli etkinliklerini gerçekleştirebileceği çok amaçlı salonlarla vatandaşlarımızın hizmetindeyiz.



DESTEK PAKETLERİ

Glütensiz Gıda Kolisi Desteği

İlçemizde ikamet eden ve çölyak hastası olduğuna dair sağlık raporu bulunan vatandaşımıza glütensiz gıda kolisi desteğinde bulunuyoruz.



Beslenme Paketi Desteği

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerimizin ilkökul dönemindeki çocuklarına günlük beslenme seti verilmektedir.



SOSYAL ETKİNLİKLER

Sosyal Etkinlikler

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza ve/veya ihtiyaç sahibi ailelerimizin hayatlarına sosyal anlamda dokunup onlarla birlikte gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerle mutlu anılar biriktiriyoruz.





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	2340	2000	2023	101,15	●	
Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	90,25	85	94,5	111,18	●	
Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	1651	880	1505	171,02	●	Talep sayısındaki artıştan kaynaklıdır.
Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan yaşlı sayısı	Kişi	1993	1400	1840	131,43	●	Talep sayısındaki artıştan kaynaklıdır.
Danışmanlık, sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı	Kişi	3714	3000	4451	148,37	●	Talep sayısındaki artıştan kaynaklıdır.
Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan engelli sayısı	Kişi	1365	1400	1427	101,93	●	
Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	Kişi	3224	2200	3711	168,68	●	Talep sayısındaki artıştan kaynaklıdır.
İstihdam ve kariyer hizmetinden yararlananlarının memnuniyet oranı	Yüzde	91	95	95,75	100,79	●	
Eşya yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	1430	1600	598	37,38	●	Uygun görülen hane sayısı kaynaklıdır.
Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	88	90	90,75	100,83	●	



FAALİYET RAPORU 2024

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sokak iftarlarında ikram edilen yemek sayısı	Adet	58250	130000	94000	72,31	●	Talep olmamasından kaynaklıdır.
Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyon sayısı	Adet	86910	68000	112777	165,85	●	Talep sayısındaki artıştan kaynaklıdır.
Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	88,5	85	95	111,76	●	
Gıda Bankacılığı Kapsamında Faydalan Kişi Sayısı	Adet	15759	8000	19081	238,51	●	Bağış artışından kaynaklıdır.
Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	Kişi	39	100	145	145	●	Talep sayısındaki artıştan kaynaklıdır.
Mobil Büfe hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	120047	100000	214300	214,30	●	Talep sayısındaki artıştan kaynaklıdır.
Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	18295	10000	16567	165,67	●	Talep sayısındaki artıştan kaynaklıdır.
Giyim yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	Kişi	30	200	0	0	●	Talep olmamasından kaynaklıdır.
İhtiyaç sahipleri için üretilen yemek sayısı	Kişi	508360	440000	485668	110,38	●	
Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	Adet	160	180	144	80	●	
Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	Kişi	5298	4250	5349	125,86	●	
Eşya yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	Kişi	30	200	0	0	●	Talep olmamasından kaynaklıdır.
Asker ailesi yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	Gün	30	30	30	100	●	
Gıda yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	Kişi	400	800	0	0	●	Talep olmamasından kaynaklıdır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Halk marketlerden yararlanan hane sayısı	Adet/Ay	13590	40000	32900	82,25	●	
Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi	Yüzde	81,75	90	79,25	88,06	●	
Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı	Yüzde	14	30	18	60	●	Personelin yemekhane hizmet talebinin azalışından kaynaklıdır.
Çölyak hastalarına dağıtılan gıda kolisi sayısı	Adet	142	480	634	132,08	●	Talep sayısındaki artıştan kaynaklıdır.
Gıda yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	34067	36000	32310	89,75	●	
İstihdamı sağlanan kişi sayısı	Kişi	396	400	184	46	●	İşi yönlendirmelerinin kabul edilmemesinden kaynaklıdır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	21	%70
%70 - %84	Başarılı	●	3	%10
%55 - %69	İyi	●	1	%3
%45 - %54	İlerlemede	●	1	%3
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	4	%13
TOPLAM			30	%100

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



1.20.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, Belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, Belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, Hibe ve fon

kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ilçemize kazandırmak.

1.20.2. İNSAN KAYNAĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 1 müdür, 8 memur, 7 KİTAŞ personeli olmak üzere 16 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.20.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Performans Programının Hazırlanması	Kurum Stratejik Planın Hazırlanması	Faaliyet Raporunun Hazırlanması
İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi	Kurumsal Gelişim	Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi

SAYILARLA STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Performans Programının Hazırlanması	2025 Yılı Performans Programı'nın Hazırlanması	-	1	1	Adet	4 Ay	Performans Programı
	2023 Yılı Performans İzleme ve Değerlendirme	-	4	4	Adet	1 Yıl	Performans İzleme ve Değerlendirme Raporları
Kurum Stratejik Planın Hazırlanması	2025-2029 Yılları Stratejik Planı'nın Hazırlanması	Rapor	0	1	Adet	6 ay	Kurum Raporu
Faaliyet Raporunun Hazırlanması	2023 Yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun Hazırlanması	-	1	1	Adet	3 ay	Kurum Faaliyet Raporu
İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışmaları'nın Yürütülmesi	Plan	1	1	Adet	1 yıl	Eylem Planı
	Standart Dökümantasyon Sistemi'nin Kurulması	Plan	50	50	Adet	1 yıl	Dosya
	İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı	Yazılım Geliştirme	100	100	Yüzde	2 yıl	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://ickontrol/), Sistem Raporları
Kurumsal Gelişim	Web Tabanlı Yazılım Geliştirme, Güncelleme Çalışmaları ve Grafik Tasarım İşleri	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Web Sitesi, Grafik Tasarım, Veri Tabanı, Kurum İçi Yazılımlar
	Sybs (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Modül, Rapor Ekleme ve Güncelleme İşlemleri	Yazılım Geliştirme	100	100	Yüzde	Sürekli	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://sybs/), Sistem Raporları
Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması Ve Yürütülmesi	İş yerinde Mesleki Eğitim ve Gelişim Programı (İŞMEP)	Hibe Proje	75	100	Yüzde	18 Ay	İstihdam
	Sosyal Koruma Masası	Hibe Proje	100	100	Yüzde	12 Ay	Hukuki Destek, Genel Danışmanlık
	Küçükçekmece Kadın Kooperatifi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	12 Ay	Kadın Kooperatifi, kadın İstihdamı
	Uyarlanabilir Okul Bahçeleri Projesi	Hibe Proje	10	100	Yüzde	10 Ay	2 adet okul bahçesi
	Halkalı Gençlik Merkezi	Hibe Proje	90	100	Yüzde	24 Ay	Gençlik Merkezi

PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

2025 Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporları'na İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Belediye Başkanı bir iç genelgeyle çalışmaların başlatıldığını ve çalışmalarda koordinasyon görevini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nü görevlendirmiştir. 2025 Yılı Performans Programı çalışmaları, performans programını hazırlamakla görevli personellere Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde çalışan uzman personel tarafından eğitim verilmesiyle çalışmalara başlanmıştır. Performans Programı'nın hazırlanması kapsamında, çalışmalarda görevli personellerle odak grup çalışmaları yapıldı ve takip eden süreçte personellere eğitim düzenlenerek uzmanlaşmaları sağlanmıştır. Devam eden süreçte de görevli birim personellerle koordineli olarak çalışılmıştır. 2025 Yılı Performans Programı çalışmaları bir yıl içinde yapılacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını da içerecek şekilde hazırlanarak üst yöneticinin tarafından onaylandıktan sonra Belediye Meclisi'ne sunulmuş ve yasal süreler aşılmamak üzere ilgili mercilere gönderilmiştir.



KURUM STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI

2025-2029 Yılları Stratejik Planı'nın Hazırlanması

Küçükçekmece Belediyesi'nin stratejik planlama süreci, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmak için izlenecek yöntemleri, temel ilke ve politikaları, öncelikleri, performans ölçütlerini ve kaynak dağılımlarını içermektedir. Bu planlama süreci, kurumun kaynakları ve kabiliyetleri doğrultusunda değişen şartlara, zamana, çevreye ve yönetim anlayışına uyum sağlamayı hedeflemiştir. Stratejik planlama, 10.05.2024 tarihli ve E.486182 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile Başkanlık makamı tarafından onaylanarak başlatılmış ve tüm müdürlüklere duyurulmuştur. Bu çerçevede, 2025-2029 Stratejik Planı hazırlıkları için yönetici ve personelden oluşan bir ekip oluşturulmuş ve bu çalışmalara titizlikle, eksiksiz katılım sağlanması istenmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen hususlar doğrultusunda, Başkanlık onayıyla yönetimin farklı kademelerinden ve hizmet alanlarından kişiler belirlenerek Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Ekibi oluşturulmuş, stratejik planlama çalışmaları mevzuat ve yükümlülüklerle uygun şekilde yürütülmüştür.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci; Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, Performans Programı ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır. Küçükçekmece Belediyesi'nde bu süreç, kentle ilgili ve kuruma ilişkin olmak üzere iki ana başlık altında gerçekleştirilmiştir. Kentle ilgili analizlerde tarihe, nüfus yapısı, coğrafi alan ve yerleşim özellikleri, kentsel gelişme ve sosyoekonomik hayat gibi unsurlar incelenmiştir. Kuruma ilişkin analizlerde ise mevcut stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE ve GZFT analizleri yapılmıştır. Paydaş analizleri kapsamında ;Gençlik Çalıştayı, Üst Yönetim Çalıştayı, Muhtarlar, Meclis Üyeleri ve STK Çalıştayları düzenlenerek stratejik plana katkılar sağlanmıştır.

Stratejik Plan, 11.10.2024 tarihli ve 2024/77 sayılı Meclis kararı ile yürürlüğe girmiş ve kurumun internet sayfasında yayımlanmıştır.



FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2023 Yılı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Üst yönetici tarafından yayınlanan bir iç genelgeyle, 2023 yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması çalışmalarının başlatıldığı ve işin koordinasyon ve konsolide çalışmalarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütüleceği tüm birimlere duyurulmuştur. 2023 yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması kapsamında "Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (sybs/)" üzerinden 2023 yılı Faaliyet Raporu aktif hâle getirilerek çalışmalara başlanmıştır. Birim Faaliyet Raporlarını hazırlamakla görevli personellerle, otomasyon sistemi üzerinden birim Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda odak grup çalışmaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda birimlere her konuda danışmanlık hizmeti verilmiştir. Birim Faaliyet Raporları şubat sonuna kadar üst yönetici'ye sunulmak üzere birimlere hazırlanmış ve tüm birimlerin Faaliyet Raporları konsolide edilerek kurumun faaliyet raporu hazırlanmış, belediye meclisine sunulmak üzere belediye başkanına takdim edilmiştir. Kurum faaliyet raporu, Belediye Meclisi'nde oy çokluğuyla kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.



İÇ KONTROL SİSTEMİNİN YÜRÜTÜLMESİ

İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışmalarının Yürütülmesi

2024 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışmalarının Yürütülmesi; Belediye Başkanlığımızda İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Kamu İç Kontrol Yönetmeliği" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde eylem planı çalışmaları, süreç analizleri, risk ve kontrol değerlendirmeleri, çalıştay ve eğitim uygulamaları, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, standart dosya planı gibi birçok çalışma yürütülmektedir.

Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, iç denetçiler tarafından bir program çerçevesinde; süreçler üzerinden denetlenerek denetim sonucu belirlenen müdürlük için düzenlenen İç Denetim Raporu başkanlığa sunulmaktadır.

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl müdürlüklerle birebir çalışılarak revize edilmektedir. Belediyemizde son olarak 2024 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı uygulamaya konulmuştur. 2024 yılı Uyum Eylem Planının değerlendirilmesi için her yıl Ocak-Şubat ayında İzleme ve Değerlendirme Kurulu üyeleri ile birlikte kurul toplanmaktadır. Yeni yıl itibariyle uygulamaya koyulmak üzere 2025 Uyum Eylem Planı için Birim İç Kontrol Sorumluları ile çalışılarak mevcut durum ve müdürlük eylemleri tanımlanmıştır. 2025 yılı Eylem Planı hazırlığında Hazırlama Grubu üyeleri olan müdürlüklerimizden iç kontrol standartları kapsamındaki eylemlerin güncellenmesi için gerekli bilgiler alınarak yeni eylem planı tamamlanmıştır.

2023-2024 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır. İç kontrol ortamı 38 eylem, risk değerlendirmede 18 eylem, kontrol faaliyetlerinde 23 eylem, bilgi ve iletişimde 21 eylem ve "İzleme"de 11 eylem olarak toplam 111 eylem öngörülmüştür.

Eylem Planımızın 2023 yılı itibariyle tamamlanan "Yeni İç Kontrol Yazılım Sistemi" üzerinden veri girişleri ve takibi yapılması sağlanarak eylem planı ile ilgili tüm çalışmaların sürdürülebilirliği ve güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Belirlenen eylemlerin belirli aralıklarla (3'er aylık) izleme ve değerlendirmeleri İç Kontrol Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Süreçler, İş Akışları ve Risklerin Güncellenmesi

2023 yılı itibariyle yeni iç kontrol yazılımının tamamlanması ile birlikte tüm müdürlüklerle koordineli bir şekilde süreçler, iş akışları ve risk-kontrol-eylemler güncellenerek yeni sistem üzerinde veri girişleri tamamlanmıştır. Müdürlükler düzeyinde tanımlanan yeni faaliyet başlıkları ile ilgili iş akışları oluşturulup aynı zamanda risk, kontrol ve eylemleri tespit edilerek birim ve kurumsal risk haritaları hazırlanmıştır. Kurum ve birim düzeyinde risklerin değerlendirilmesi, ölçülmesi, uygun kontrol ve eylemlerle takip edilmesi sağlanmaktadır. Riskler için yazılan kontrollerin ve eylemlerin tamamlanıp tamamlanmadığı 3'er aylık periyotlarda ölçülmektedir. Müdürlüklerin belirlediği riskler için atadığı eylemlerin takvime bağlı olarak tamamlanması ve ilgili riskin bertaraf edilmesi için gerekli izleme ve denetim mekanizmaları kullanılmaktadır.

Güncel olarak yeni otomasyon sistemiyle birlikte ana süreçler ve altında 480 adet iş akışı, 302 adet risk ve 270 adet kontrol ve 47 adet eylemin veri girişi yapılarak sistem üzerinde takibi ve izlemesi de sağlanmaktadır. Tanımlanan risk ve kontrollerin son durumu Eylem Planı'na dâhil edilerek üst yönetim konuyla ilgili bilgilendirilmektedir. Aynı zamanda tüm iş akışlarının ilgili adımlarında müdürlükler tarafından kullanılan döküman ve dosyalar da "Standart Döküman Çalışması" gereği uygun şekilde sistem üzerinde kayıt edilmektedir.

İç Kontrol Yönetim Sistemi Eğitimlerinin Verilmesi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü İç Kontrol Yönetim Sistemi Ekibi koordinesinde, müdürlüklerimizde sorumlu personellerimizin İç Kontrol Yönetim Sistemi ile ilgili bilgilerini değişen mevzuat ve uygulama yöntemleri doğrultusunda güncellemek üzere yıl içerisinde bir takım eğitim ve çalıştaylar organize edilmektedir. Eğitim başlıkları genel olarak şöyledir:

- İç Kontrol Yönetim Sistemi Temel Bilgilendirme ve Farkındalık
- Süreçler ve İş Akışlarının Yönetilmesi ve İzlenmesi
- Risk Analizi ve Değerlendirme
- Kurumsal Risk Yönetimi
- Üst Yönetimin Farkındalığı ve Desteğinin alınması ile ilgili Eğitimler

Eğitimlerin verilmesinin ardından ihtiyaç duyulan konuyla ilgili çalıştaylar da düzenlenerek uygulamada karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili beyin fırtınası ve çözüm arayışları masaya yatırılmakta ve uygulama örnekleri yapılarak eğitimin başarılı bir şekilde tamamlanması sağlanmaktadır. Eğitim sonunda uygulanan Eğitim Değerlendirme Anketi ile personellerin talep ve önerileri de alınarak yeni eğitimler bu doğrultuda planlanmaktadır.

Bu kapsamda; 2024 yılında 19-20 Aralık tarihlerinde İç Kontrol Yönetim Sistemi Farkındalık ve Bilgilendirme Eğitim ve Çalıştayı; üst yönetime ve İç Kontrol Sorumlusu olarak görevlendirilen personellere yönelik düzenlenmiştir. Eğitim kapsamında Dr. Ali Tayyar Eray'ın sunum ve katkıları ile üst yönetim ve personelimize iç kontrol yönetim sistemi hakkında kavramsal çerçeve ile ilgili bilgiler aktarılıp güncel bilgiler sunulmuş olup iç kontrol yönetim sisteminin belediyemizdeki uygulama durumu değerlendirilmiştir.

Kurum bünyesinde verdiğimiz eğitimlerin yanı sıra personellerimizin dış kurumlarda gerçekleştirilen diğer eğitimlere katılım sağlaması, online ve yüz yüze olmak üzere tüm eğitim platformlarından yararlanmasını amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda Marmara Belediyeler Birliği tarafından yüz yüze gerçekleştirilen "Risk Analizi ve Yönetimi Eğitimi"ne katılım sağlanmıştır.

2024 yılında müdürlüklerimizde İç Kontrol Sorumlusu olarak görev yapmakta olan personellerimize birebir çalışma konusunda destek verilmiş olup yazılım ve risk değerlendirme konusunda tüm müdürlüklerimizle koordineli bir şekilde çalışma yapılmıştır.



Standart Dökümantasyon Sisteminin Kurulması

Belediyemizde tüm müdürlüklerin faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken kullanmak üzere başvurduğu form, liste, döküman, tutanak, dilekçe gibi evrakların standart hâle getirildikten sonra “Yeni İç Kontrol Yazılımı” üzerinde ilgili iş akışları üzerinde bağlantıları kurulmaktadır. Dökümanların gerektiğinde revize edilmesi, yeni oluşturulan evrakların kayıt edilmesi ve kullanılmayan evrakların da sistemden silinmesiyle birlikte tüm müdürlüklerin en güncel dökümanlarla çalışmasını sağlayarak bilgi ve veri karmaşasını önlemeyi amaçlamaktayız. Bu kapsamda müdürlüklerden sürekli kullandıkları tüm döküman ve matbu evraklar istenmiş olup tarafımızca kayıtları yapılarak çalışmanın yazılım sistemi üzerinden takip edilmesiyle sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı

İç kontrol, bir kuruluşta riskleri azaltmaya yönelik olarak planlanan uygulama, prosedür, politika, süreç, sistem ve faaliyetlerin bütünü olarak ifade edilebilir. İç kontrol sistemi ise kurumun genelinde amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için dizayn edilen, yönetim ve organizasyon, risk değerlendirmesi, iletişim, bilgi sistemleri ve iç denetimi de kapsayan bir yönetim aracı ve üst düzey yönetsel bir kontrol sistemidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Türkiye’deki tüm kamu idarelerinde, iç kontrol ve iç denetimi zorunlu kıldı. Kamu kurumlarında hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu bir yönetimi simgeleyen “Kurumsal Yönetim” ya da “Yönetişim” anlayışının kurumlarda yerleşmesi için iç denetim, iç kontrol ve risk yönetiminin sistemli bir şekilde yönetilmesi gereklidir. İç Kontrol, Süreç Yönetimi, Risk Yönetimi ve Kurumsal Raporların bir yazılım üzerinden takip edilmesi amacıyla İç Kontrol Yönetim Sistemi yazılımı hazırlanmıştır.

2023 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün koordinesinde tüm müdürlüklerimizle birlikte yazılım üzerinde süreçler belirlenmiş, iş akışları çizilmiş ve iş akışları üzerinden risk, kontrol ve eylemler tanımlanmıştır. Aynı zamanda sistem üzerinde 3 er aylık periyotlarda güncellenmekte olan eylem planı verileri ile birlikte yıl sonu Uyum Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve tüm müdürlüklerimize tebliğ edilmektedir.

İç Kontrol Yazılım Ana Modülleri

- Planlama Ekibi
- Süreç Yönetimi
- İş Akış Tablosu
- İç Kontrol Standardı
- Süreç Haritaları
- Risk Raporları
- Kontrol Raporları
- Eylem Raporları
- Kurum Risk Modeli
- Kontrol Soru Formları
- Uyum Eylem Plan

Planlama Ekibi: Kurum içi İç Kontrol Yönetim Sistemi’nde görevli olacak personelin belirlendiği modüllerdir.

Süreç Yönetimi: Ana süreç, temel süreç ve alt süreçlerin belirlenerek iş akış şemalarının oluşturulması modülüdür. İş akış şemaları üzerinden risk, kontrol ve eylem tanımları yapılmaktadır. Standart dosya formları ilgili süreçlere bağlantılı olarak bu modüller üzerinden eklenmektedir.

İş Akış Tablosu: İş akışlarında yer alan her işlem maddesinin ilgili sürece bağlı olarak raporlandığı ekranlardır.

İç Kontrol Uyum Eylem Planı: İç Kontrol Yönetim Sistemi ile COSO standardına ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na uygun olarak şöyledir:

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Başlıkları altında standartlar belirlenmektedir. Bu standartlara uygun genel şartlar oluşturulmakta ve mevcut durum analizi yapılarak sisteme girilmektedir. İlgili müdürlükler tarafından eylemler belirlenerek Kamu İç Kontrol Standardı Uyum Eylem Planı Raporu oluşturulmaktadır.

Süreç Haritaları: müdürlüğe göre ana süreç, temel süreç ve alt süreçlerin listelendiği ve ilgili iş akışına yönlendirme yapılan rapor modülüdür. Süreçlerin altında kaç adet standart form, eylem, kontrol ve risk bulunduğunu gösteren raporlar yer almaktadır.

Risk Raporları: Risklerin meydana gelme olasılığı ve etki derecesine göre oluşturulan matrislerle doğal ve kalıntı mikro risk haritaları oluşturulmaktadır. Bu matrisler “Kurumsal”, “Birim” ve “Süreç” başlıklarına göre raporlanmaktadır. Kurumsal Risk Yönetimi modülüyle istenen risk yaklaşımı metodolojisiyle risk değerlendirme formları tasarlanabilmekte, risk matrisleri ve kabul edilebilir risk seviyeleri belirleyebilirsiniz. Değerlendirilen riskler istenirse onay akışlarından geçirilerek kurumsal iletişim sağlanabilmektedir. Kabul edilebilir seviyenin üzerinde belirlenen riskler için uygun aksiyon planları alınabilmektedir. Sonuç olarak da kurumun risk kütüğü, risk işleme planı ve risk ısı haritası gibi raporlama araçlarıyla da istenen verilere ulaşılabilmektedir.

Kontrol Raporları: Süreçlere ilişkin veri girişi yapılan kontrollerin “Kurumsal”, “Birim” ve “Süreç” başlıklarına göre raporlandığı modüldür.

Eylem Raporları: Süreçlere ilişkin veri girişi yapılan eylemlerin Kurumsal, Birim ve Süreç başlıklarına göre raporlandığı modüldür.

Kurum Risk Modeli: Kurum risklerini belirlerken ihtiyaç duyulacak tüm tanımlama ve standartların belirlendiği rapor modüllerinin tamamıdır.

Kontrol Soru Formları: Kurumun iç kontrol standartlarına göre tüm müdürlüklerin mevcut durumunu ölçmek amaçlı 70 sorudan oluşan değerlendirme formu ve raporlarının yer aldığı modüldür.

Yazılımın Küçükçekmece Belediyesi'ne Katkıları:

- Kurumsal sistemlerimiz ile entegrasyon
- Yazılımın güçlü raporlama özellikleri ile yöneticiler için bir karar destek sistemi olarak kullanılabilmesi
- Yazılımla kurumumuz içindeki birimler ve personel bazında görev, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, iş süreçlerinin oluşturulması, risklerin tanımlanması, onay mekânizmasının oluşturulmasıyla ortak yürütülen işlerde iletişim ve koordinasyonun artması
- Mevzuata uygun kurum içi analiz yapılabilmesi
- Kurum risk modeli oluşturmak adına gerekli tüm parametrelerin sistem üzerinden tanımlanması
- Belge ve dokümantasyon sisteminin iyileştirilmesi
- Ayrıntılı ve interaktif olarak detaylı raporların alınabilmesi
- Üst yöneticinin iç kontrol sisteminden somut faydalar sağlanması ve takip etmesi
- Performans, riskler ve denetim bulgularıyla ilgili nitelikli bilgilerin anlık olarak yazılım üzerinden takip edilmesi
- Kurum ihtiyaçlarına göre sistemin esnek ve geliştirilebilir olması



KURUMSAL GELİŞİM

Web Tabanlı Yazılım Geliştirme, Güncelleme Çalışmaları ve Grafik Tasarım İşleri

<https://anket.kucukcekmece.ist/>

2025-2029 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, Küçükçekmece ilçesinde ikamet eden vatandaşlar ve Küçükçekmece Belediyesi ile ilişkisi bulunan kurumlar tarafından belediye hizmetlerine yönelik memnuniyet ve beklenti düzeylerini ölçmek amacıyla kapsamlı bir online anket sistemi geliştirilmiştir. Bu sistem, belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesini artırmak, vatandaş odaklı politikalar geliştirmek ve stratejik planlamada veri destekli kararlar almak için tasarlanmıştır. Proje kapsamında, farklı paydaş gruplarına hitap eden 7 ayrı anket başlığı oluşturulmuştur:

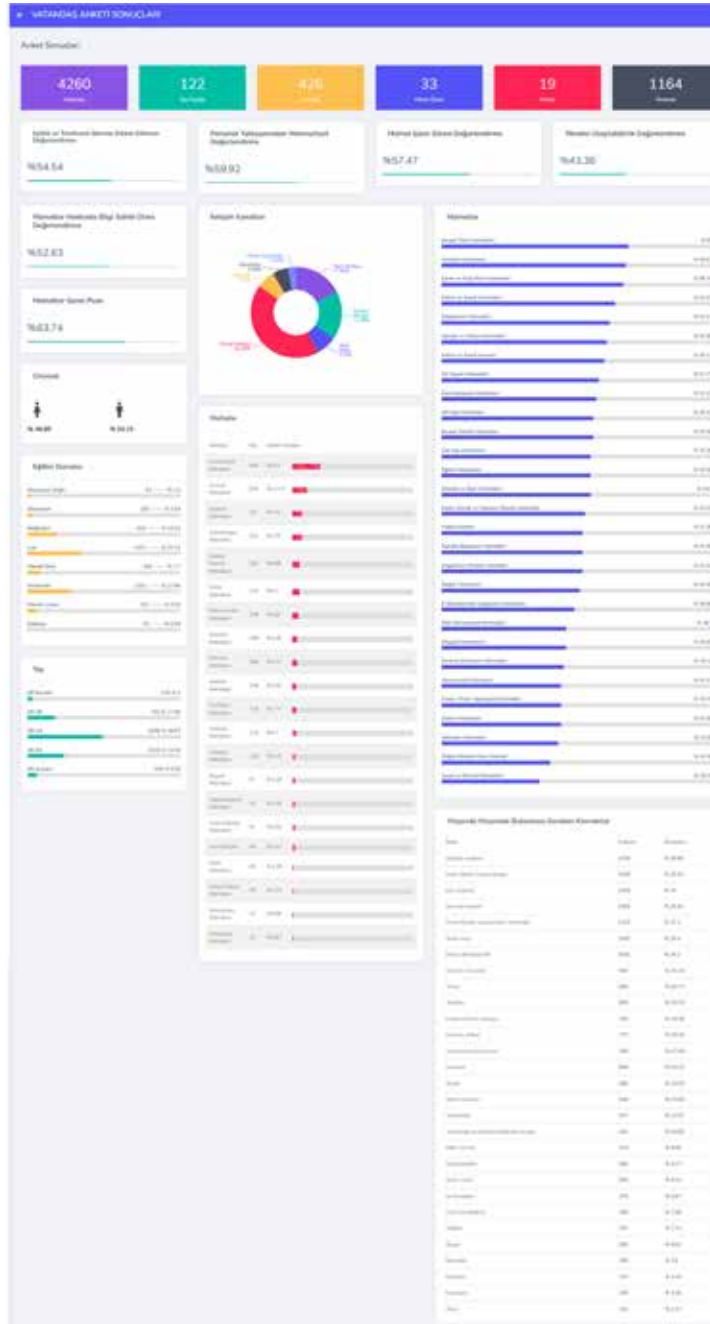
- Vatandaş
- Dış Paydaş
- STK (Sivil Toplum Kuruluşları)
- Gençlik
- Meclis Üyesi
- Muhtar
- Personel

Her bir grup, kendi özel ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak tasarlanmış sorulara yanıt vermiştir. Bu sayede, hedef kitlelerin belediye hizmetleriyle ilgili deneyimlerini ve önerilerini daha net bir şekilde ifade etmeleri sağlanmıştır. Anketler, kullanıcı dostu ve erişilebilir bir online platform üzerinden yürütülmüştür. Anketlerin yanıtlama süreci boyunca, katılım oranları ve cevapların dağılımı gerçek zamanlı olarak izlenebilen bir altyapı geliştirilmiştir. Anket sonuçları, kullanıcı dostu bir arayüzde dinamik raporlama ekranları üzerinden sunulmuştur. Grafikler, tablolar ve görselleştirme araçları kullanılarak verilerin anlaşılabilir bir şekilde sunulması, farklı demografik gruplara göre filtreleme imkânı ve verilerin PDF veya Excel formatında dışa aktarılması sağlanmıştır. Tüm anketlerin sonuçları, detaylı bir şekilde analiz edilerek "2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı Beklenti ve Memnuniyet Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu" kitabı hazırlanmıştır. Rapor kitabı, hem basılı hem de dijital formatlarda hazırlanarak, ilgili paydaşlarla paylaşılacak şekilde düzenlenmiştir. Proje, belediyenin hizmet kalitesini artırmaya yönelik adımlar atarken aynı zamanda şeffaflık ve katılımcı yönetim ilkelerini de desteklemiştir.

<https://kucukcekmece.istanbul/yarismalar>

sayfası üzerinden yayınlanmakta olan Küçükçekmece Belediyesi ödüllü yarışmalar sayfasının altyapısının hazırlanarak sistem üzerinden online olarak alınması sağlanmıştır. Tüm yarışmalara gelen başvuruların listeleneceği ve jüri tarafından puanlama yapılarak değerlendirileceği bir sistem oluşturulmuştur. Puanlama sonuçları ve değerlendirme ekranları tüm yarışmalar için oluşturulmuştur.

2025-2029 Stratejik Plan ve 2024 Performans Programı kitaplarının içerikleri düzenlenmiş, dizgi, mizanpaj ve grafik tasarım çalışmaları yapılarak kitaplaştırılmıştır. Kitaplar, baskı standartlarına uygun hâle getirildikten sonra baskıya gönderilmiştir. 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık sürecinde, gerçekleştirilen çalışmaların etkili bir şekilde sunulması amacıyla grafik ve video içerikler hazırlanmıştır.



SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Modül, Rapor Ekleme ve Güncelleme İşlemleri

Strateji Yönetim Bilgi Sistemi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kurumun stratejik planı, performans programı, performans izleme ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için geliştirilmiştir.

Strateji yönetim bilgi sisteminin genel hedefi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bilindiği üzere kamu mali yönetiminin anayasasıdır, kanunun ilgili maddelerinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesinden bahsetmektedir, ayrıca iç kontrol sistemi de bu kanunda geçen 55.madde de tanımlanmıştır. Gerek 5018 sayılı Kanun, gerekse iç kontrol de yer alan bilgiler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak, kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerinin doğru bir şekilde ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirmelerinin yapılarak gerekli tedbirlerin bir oto kontrol mekanizması üzerinden takibinin yapılabilmesini sağlamaktır.

Strateji Yönetim Bilgi Sistemi, ilgili kanunda belirtilen kurumun stratejik planı, performans programı, performans izleme ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için geliştirilmiştir.

Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programı'nın hazırlanması için strateji yönetim bilgi sistemi üzerinde performans programı modülü ilgili mevzuatta belirtilen her türlü bilgiyi içerecek şekilde geliştirilmeye devam edildi ve Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 ve 2025 yılı performans programları sistem üzerinden hazırlandı.

Performans Programı'nın yıl içinde izlenmesini sağlamak amacıyla Performans İzleme modülü ile ilgili raporlamaların geliştirilmesine devam edildi, yıl içinde üçer aylık dönemler itibarı ile performans hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşmelerinin hesaplanması bu modül üzerinden yapıldı ve gerekli raporlamalar üst yönetime sunulacak şekilde tasarlandı.

2020-2024 Stratejik Plan döneminde yapılan mevzuat değişikliklerine istinaden Faaliyet Raporuna ait tüm modüller ve raporlar yazılımsal, sistemsel ve görsel değişiklikler yapılarak tekrar revize edilmiştir.

Yıllık Performans Programı'nın denetimini yapmak üzere ve yıl içinde yapılan faaliyet projeler ile bunlara ayrılan kaynağın değerlendirmesini yapmak, şeffaflık gereği ve hesap verme kavramlarının işlemesi için hazırlanan faaliyet raporu modülü strateji yönetim bilgi sistemi (<http://sybs/>) üzerinden geliştirilmeye devam edildi ve 2024 yılı kurum faaliyet raporu sistem üzerinden hazırlandı.

Faaliyet Raporu üzerinden;

-Gösterge - Hedef Başarı Oranları: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının Stratejik Hedef içerisindeki gerçekleşme dilimlerini yıllara göre filtrelenerek liste ve grafik olarak görüntüleyen rapordur.

-Stratejik Plan İzleme Raporları: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının Stratejik Hedef, Stratejik Amaç ve Temalara göre hesaplanarak yıllara, müdürlüklere ve temalara göre filtrelenerek liste ve grafik olarak görüntülendiği rapordur.

-Göstergelerin Faaliyet Alanlarına Göre Başarı Oranları: Performans Programı üzerinde belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranlarının, 2020 - 2024 Stratejik Plan üzerinde belirlenen Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetler'e göre hesaplanarak yıllara göre filtrelenerek liste ve grafik olarak görüntülendiği rapordur.

-Stratejik Plan Değerlendirme Raporları: Yıllara göre filtrelenerek oluşturulan 6 adet rapordan oluşmaktadır. Bu raporlar:

-Tema Bazlı Başarı Oranları: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak Tema başarı oranlarının liste ve grafik olarak izlendiği rapordur.

-Amaç Bazlı Başarı Oranları: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak Stratejik Amaç başarı oranlarının liste ve grafik olarak izlendiği rapordur.

-Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak; Hedef ve Üstü, Başarılı, İyi, İlerlemede ve Geliştirilmeli olarak belirlenen aralıklara göre dağılımının izlendiği rapordur.

-Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı: Performans Programı üzerinde belirlenen göstergelerin türlerine göre dağılımının izlendiği rapordur.

-Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı: Performans Programı üzerinde belirlenen göstergelerinin ölçüm şekillerine göre dağılımının izlendiği rapordur.

-Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Tablosu: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak; Hedef ve Üstü, Başarılı, İyi, İlerlemede ve Geliştirilmeli olarak belirlenen aralıklara göre dağılımının Stratejik Amaçlara göre gruplanarak izlendiği rapordur.

-Stratejik Amaçlara Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak; Hedefin Üzerinde, Anlamlı, Daha Dikkatli Belirlenmeli ve Tutarsız olarak belirlenen aralıklara göre dağılımının gerçekleştirildiği ve bu dağılımın Stratejik Amaçlara göre gruplanarak izlendiği rapordur.

-Müdürlük Stratejik Plan Başarı İzleme Raporu: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak müdürlüklerin başarı oranlarının yıllık olarak izlendiği rapordur.

-Kurum Maliyet İzleme Raporları: Performans Programı üzerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınan net bütçe faaliyetlere dağıtım yapılır. Faaliyet bütçelerinin Performans Programı İzleme ile 6 aylık harcama bütçeleri girişleri yapılarak yıl sonu harcama bütçeleri belirlenir. Bu raporda faaliyetlere yapılan harcamalar hesaplanarak Tema, Amaç ve Müdürlük Bazlı yıllık olarak filtrelenerek liste dağılım ve toplam bütçe içerisindeki payların görüntülendiği grafik raporlarından oluşan 3 adet rapor bulunmaktadır.

-Müdürlük Faaliyetlerinin Maliyet İzleme Raporları: Performans Programı üzerinde belirlenen faaliyet bütçelerinin; Performans Programı İzleme ile 6 aylık izlenerek bu faaliyetlerin harcama bütçelerinin müdürlüklere ve yıllara göre filtrelenerek faaliyet bütçelerinin liste ve grafiksel olarak izlendiği rapordur.

-Kurum Sapma Sonuçlarının İzlenmesi: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranları hesaplanır. Bu gerçekleşme oranları %80 altında yada %120 üzerinde kaldığında sapma oluşturur. Bu göstergelerin yıllık olarak filtrelenerek Tema, Amaç ve Müdürlük bazlı liste ve grafik olarak izlendiği rapordur.

-Stratejik Plan Gerçekleşme Durum Karşılaştırma Raporları: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak Stratejik Plan filtrelemesi ile yıllık dilimlerin Tema, Amaç ve Müdürlük Bazlı liste ve grafik olarak karşılaştırılabildiği 3 adet rapordan oluşmaktadır.

-Stratejik Plan Maliyet Durum Karşılaştırma Raporları: Performans Programı üzerinde belirlenen faaliyet bütçelerinin, Performans Programı İzleme ile 6 aylık takip edilerek faaliyet harcama bütçelerinin Stratejik Plan filtrelemesi ile yıllık dilimlerin Tema, Amaç ve Müdürlük bazlı liste ve grafik olarak karşılaştırılabildiği 3 adet rapordan oluşmaktadır.

SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) üzerinde hazırlanmış olduğumuz modüllerin kanun değişiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda güncellenmekte ve yeni modüller geliştirilmeye devam edilmektedir.

HİBE VE FON KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE YÜRÜTÜLMESİ

İş Yerinde Mesleki Eğitim ve Gelişim Programı (İŞMEP)

İş Yerinde Mesleki Eğitim ve Gelişim Programı (İŞMEP), KfW Kalkınma Bankası aracılığıyla Almanya Federal Cumhuriyeti tarafından finanse edilmekte, T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü ile koordinasyon içinde, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Türkiye Ofisi tarafından Küçükçekmece Belediyesi iş birliği ile uygulanmıştır. Toplam bütçesi 42.194.486,16 TL olan proje tüm hedeflere başarıyla ulaşılarak 2024 yılında tamamlanmıştır.

İstanbul'da ikamet eden geçici koruma altındaki Suriyeliler ve Türk vatandaşları için insana yakışır iş fırsatlarında değerlendirme amacıyla yürütülen proje işbaşı ve iş dışı mesleki eğitimler aracılığıyla katılımcıların yetkinliklerini artırmayı hedeflemektedir. Altı aylık süre boyunca, işletmeleri SGK ve maaş teşvikleriyle desteklemenin yanı sıra istihdam edilen dezavantajlı gruplara, özellikle kadınlara ve engelli bireylere ek mali destek sağlanmaktadır.

Ek mali desteğin kapsamı:

- Her katılımcı için aylık ücret desteği
- Her katılımcı için sosyal güvenlik prim desteği
- Kadınlar ve engelli bireyler için ilave destekler
- Kadın yararlanıcılar için çocuk bakım hizmetleri desteği
- Suriyeli katılımcılar için çalışma izni harcı desteği

Programa şartları karşılayan 186 işletme dahil edilmiş, 720 kişi bu işletmelerde istihdam edilmiştir. İstihdamı sağlananların 388'i dezavantajlı grup olarak kabul edilen kadın ve engelli bireylerden oluşmaktadır. Bu kapsamda, 313'ü kadın istihdamından (242 Türk Kadın, 17 Türk Kadın Engelli Birey ve 54 Suriyeli kadın) ve 75'i Engelli Birey istihdamından (58 Türk Erkek Engelli Birey ve 17 Türk Engelli Kadın) oluşmaktadır. Projede 171 genç beyaz yaka işlerde istihdam edilmiştir.

Mesleki becerilerin işbaşında kazanılmasının ve geliştirilmesinin hedeflendiği program kadınlara, gençlere ve engelli bireylere öncelik tanıyarak insan onuruna yakışır iş fırsatlarının artırılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, beceri eksikliklerinin giderilmesi ve işverenlerin nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır. İŞMEP, iş arayanlara mesleki eğitim ve kayıtlı istihdama erişim imkânı sunarken, işverenlere de daha nitelikli bir iş gücünden yararlanma imkânı sağlamıştır.

Projede her kursiyer 6 temel eğitimi almıştır.

- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
- İletişim Teknikleri
- Etkili zaman Yönetimi
- Benlik ve Toplum Bilinci
- Problem Çözme ve Karar Verme Teknikleri
- Stres Yönetimi

Bu eğitimler dışında kursiyerlere iş yerlerinde görev tanımlarına istinaden gerçekleştirilen İşbaşı Mesleki Eğitimler verilmiştir. Temel ve İşbaşı Mesleki Eğitimlerini başarıyla tamamlayan kursiyerlerimiz, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi SAYEM tarafından sunulan sertifikaları almaya hak kazanmıştır. Bununla birlikte ILO tarafından 123 kursiyere Sürekli Mesleki Gelişim Eğitimi ve 360 kursiyere İş yeri Uyum Programı Eğitimi verilmiştir.



Sosyal Koruma Masası

KÜÇÜKÇEKMECE SOSYAL KORUMA MASASI

Küçükçekmece Sosyal Koruma Masası, mültecilerin sosyal koruma ve sosyal hayata uyumunun sağlanması amacıyla Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) koordinatörlüğünde Küçükçekmece Belediyesi ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (BMMYK) iş birliğinde yürütülmektedir. 2018 yılında Küçükçekmece Belediyesi bünyesinde kurulan Sosyal Koruma Masası kapsamında, Suriyeli mülteciler için sosyal uyum ve hukuki danışmanlık desteği verilmektedir.

2024 yılında 2.406 kişi Küçükçekmece Sosyal Koruma Masasına başvurmuş, başvuruların %54,2 (1.304) kadın, %45,8 (1.102) erkeklerden oluşmaktadır. Masa aracılığıyla danışanlara 13.228 hizmet verilmiş, görüşmelerde en sık karşılaşılan başvuru nedenlerinin hukuki destek talebi, bilgi alma ve kimlik değişimi/düzenlenmesi talebi olduğu görülmektedir. Bu başvuru nedenlerini ise, diğer koruma sebepleri, istihdam talebi, kayıt problemleri ve çocukların okullaştırılması gibi talepler takip etmektedir.

2024 yılında 1.925 hukuki destek verilen masada ayrıca 2 yalnız ebeveyn kadın, 6 çocuk olmak üzere toplam 8 kişiye acil durum bütçesinden maddi destek sağlanmıştır.

Küçükçekmece Sosyal Koruma Masasında 2024 yılında 8 Mart Dünya Kadınlar Günü/Şiddetle Baş Etme Yöntemleri Toplantısı, Ayrımcılık Atölyesi/Dışlanma ve Ayrımcılık Deneyimi Üzerine Düşünülmesi Toplantısı, İş Yerinde Ayrımcılıkla Mücadele Atölyesi, Kariyer Mentörlüğü, Akran Zorbalığı Grup Oturumu, Trafik Eğitim Parkı Gezisi, Çocuğa Yönelik Şiddetle Mücadele ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği: Ailelerin Farkındalıklarının Artırılması ve Güçlendirilmesi Oturumu vb. etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Küçükçekmece Kadın Kooperatifi

EKİP KADIN KOOPERATİFİ

EKİP Kadın Kooperatifi; İstanbul'da Avrupa Birliği finansmanı ile, Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı çerçevesinde Dünya Bankası yönetiminde Küçükçekmece Belediyesi ile işbirliği içerisinde 9 Mart 2020 tarihinde uygulamaya konulan bir sağlıklı gıda üretim projesidir.

EKİP Kadın Kooperatifinin gelişiminde markalaşma süreci tamamlanana kadar yerel yönetim olarak Küçükçekmece Belediyesi kuruluşun bu yana her aşamada ciddi destekler sunmuştur. Küçükçekmece Belediyesi ile EKİP Kadın Kooperatifi arasında 24.07.2020 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Kooperatife üretim yeri tahsis yapılmış ve 30 Mart 2022 tarihinde Kooperatifin üretim yeri ve işletmesi olarak Lagün Cafe&Restorantı'nın resmî açılışı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik yönetim modeli olarak değerlendirildiğinde EKİP Kadın Kooperatif Girişimi, sosyal kooperatifçilik ilkelerini benimsemiş olan, kadınlar tarafından yönetilen, kapsayıcı ve sürdürülebilir işletme modelinin devamlılığını ve büyümesini öngörmektedir.

Yönetim ve karar alma mekanizmalarında da toplumsal cinsiyet eşitliği EKİP kooperatifinin önemli kriterlerinden biridir. Toplam 24 resmî üyenin 23'ünü kadınlar oluşturmakta olup, kadınların 12'si kooperatifte aktif olarak çalışmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan, Başkan Yardımcısı ve Üyeleri kadınlardan oluşmaktadır.

Yenilikçi, sağlıklı ve mevsimlik gıda ürünleri ile yemekleri kadınlar tarafından kadınlar için sosyal kooperatifçilik ilkeleri doğrultusunda, sürdürülebilir yöntemlerle hazırlanmaktadır. Kooperatifin amacı; İstanbul, Türkiye'nin büyük şehirleri ve diğer bölgelerde gıda sektörüne yönelik bir döngüsel ekonomi modelini uygulamaya geçirmektir. Bunun için yerel çiftçiler ve üreticilerle iş birliği yapmakta, sürdürülebilir üretimi ve tüketimi desteklemektedir.

Kooperatif mutfağında; profesyonel diyetisyen ve şeflerin desteği ile mevsimine uygun besin değeri yüksek; 16 çeşit salata ve ev yemekleri üretimi gerçekleştirilmektedir. Kooperatifte istihdam edilen kadınların desteklenmesi amacıyla Belediyenin 11 sosyal tesisine sosyal satınalma yoluyla ürün tedariki gerçekleştirilmektedir. EKİP salataları çok yakın bir zamanda zincir marketlerde ve online satış platformlarında yerini almak için alt yapı çalışmalarını tamamlamak üzeredir.

Bunların yanı sıra; kadınlar günü toplantıları, yemekli iş toplantıları, özel gün ve davetlerinizdeki yemek ihtiyaçları, her türlü organizasyonlarınızdaki catering hizmeti de verilmektedir.



Uyarlanabilir Okul Bahçeleri Projesi

UYARLANABİLİR OKUL BAHÇELERİ

Uyarlanabilir Okul Bahçeleri projesi, Fransa Büyükelçiliğinin “Gelişmekte olan Ülkelerde Dayanışma Programı 2023 Çevre Proje Çağrısı” kapsamında başvuru sahibi Diyarbakır Çevre ve Kalkınma Derneği ile proje ortakları Küçükçekmece Belediyesi, Meksa Vakfı, İstanbul Arel Üniversitesi ve Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi iş birliğinde yürütülmüştür. Hibe çağrısının iklim değişikliğinin azaltılması ve uyum sağlanması teması çerçevesinde hazırlanan projede okulların afet anlarında bölge sakinlerinin sığınabilecekleri bir alan işlevi görmesi amaçlanmıştır.

Projede:

- Sıcak-kuru (Diyarbakır/Lice) ve ılıman (İstanbul/Küçükçekmece) iklim bölgelerinde, afetler sırasında/sonrasında okul bahçelerinin öğrenci, öğretmen ve mahalle sakinlerinin kullanımına yönelik olarak tasarlanması, dönüştürülmesi/uygulanması,

- İklim krizi ve afetler konusunda farkındalık yaratmak, kent kültürü, birlikte yaşama, tasarım ve çevre/iklim ilişkisi (eğitim ve pedagojik) konularında bilinç oluşturmaktır,

- Çocukların/Gençlerin okul bahçesindeki yaşam dinamikleri ve deneyimleri için doğa ile daha fazla ilişki kurarak ekolojik bakış açısına sahip bireyler olmalarını sağlamak,

- Okul bahçelerinin afet sırasında ve sonrasında yaşamsal temel ihtiyaçlarının karşılanmasına (gıda dağıtımı, ilk yardım, diğer temel ihtiyaçlar) katkı sağlanması, toplum desteğinin sağlanması, dayanışmanın sağlanması, işbirlikçi faaliyetlerin sağlanması gibi işlevlerin karşılanabilirliğini belirlemek,

- Afet sırasında/sonrasında okul bahçelerinin kullanımında yaşanan olumsuzlukları tespit etmek, gelecekteki afetler için koordinasyon, ulaşım ve haberleşmeye yönelik çözüm önerileri için veri elde etmek,

- Afetler ve iklim değişikliği konusunda farkındalık yaratarak, üzerinde çalışılan tüm proje ve alanlarda bilinçlendirme faaliyetleri yaparak kültürel dönüşümü sağlamak,

- Kentsel alanlarda yeşil alanları artırarak sağlıklı, biyoçeşitliliğe sahip, verimli ve kapsayıcı bir dönüşüm sağlamak hedeflenmiştir.

Proje kapsamında İstanbul Küçükçekmece ilçesinden ve Diyarbakır Lice ilçesinden seçilen iki okulda bahçesinin ortak tasarım yaklaşımıyla tasarlanması, dönüştürülmesi ve hayata geçirilmesi hedeflenmiştir. İlk çalıştay 13-15 Şubat 2024 tarihlerinde İstanbul Küçükçekmece Behiye-Selim Pars Ortaokulu'nda,

ikinci çalıştay ise 06-08 Mart 2024 tarihlerinde Diyarbakır Lice'de gerçekleştirilmiştir. Her iki okulda da öğrenciler, öğretmenler, okul yöneticileri ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde okul bahçesi iklim değişikliğine uyum konusunda tasarımlar planlanmış ve plana uygun olarak inşa edilmiştir.



Halkalı Gençlik Merkezi

İstanbul Kalkınma Ajansı'nın (İSTKA) 2021 yılı Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı kapsamında desteklenen Halkalı Gençlik Merkezi projesi ile çocuk ve gençlerin orta ve uzun vadede iyi olma hallerinin korunması ve sosyal yapıya entegrasyonunun sağlanarak donanımlı bireyler olabilmeleri amacıyla gelişim süreçlerine eğitim, bilim, spor ve sanat gibi alanlarda bütüncül bir sistem dahilinde hizmet sunan bir merkez kurulması hedeflenmiştir. Projenin toplam bütçesi 2.236.544,15 TL'dir.

Belediyemizin aynı katkısı olarak projeye tahsis edilen binanın tüm tefrişat işlemleri tamamlanarak 1 Ağustos 2023'te açılışı gerçekleştirilmiştir.

Projede gençlerin sosyal dönüşüme uyum sağlamaları ve yaratıcılıklarını geliştirmek amacıyla Python ve Makine Öğrenmesi, Unity ile Oyun Geliştirme, Nesnelerin İnterneti, Tinkercad 3D Tasarımı, Dijital Oyun Tasarımı, Temel Seviye Karakter Modelleme ve Animasyon vb. alanlarda 23 farklı yaratıcılık ve tasarım odaklı eğitim gerçekleştirilmiş, 1.544 saat süren bu eğitimlere 390 genç katılım sağlamıştır.

Gençlerin merak duygusuyla temel becerilerini artırarak bilişsel yeteneklerini geliştirmek amacıyla model uçak yapımı, model gemi yapımı, plastik makyaj, greenbox alanlarında 6 atölye gerçekleştirilmiş, 292 saat süren atölyelere 120 genç katılım sağlamıştır. Projede girişimcilik ve sosyal girişimcilik eğitimlerine 62, üniversiteye hazırlık kurslarına 90 genç katılmıştır. Ayrıca Erasmus tanıtım günleri, başarısızlık döngüsünü kırmak ve verimli ders çalışma, mesleki kariyer planlaması, stres yönetimi gibi seminer ve söyleşilere 1.188 genç katılmıştır.

Proje hedeflenen tüm göstergelere başarıyla ulaşılarak sonuçlanmış ve merkez projenin sürdürülebilirliğinin sağlanması için Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Eğitim/Etkinlik	Adet	Süre (saat)	Katılımcı
Yaratıcılık ve Tasarım Odaklı Eğitimler	23	1.544	390
Atölye	6	292	120
Üniversiteye Hazırlık Kursu	6	-	90
Girişimcilik Eğitimleri	4	80	62
Seminer	12	-	1.188
Kültür-Sanat Kursları	3	-	74



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Mesleki bilişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	Kişi	407	240	0	0	●	KÜGİM Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredildiği için gösterge tarafımızca takip edilmemiştir.
Gerçekleştirilen mesleki bilişim eğitimi sayısı	Adet	16	16	0	0	●	KÜGİM Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredildiği için gösterge tarafımızca takip edilmemiştir.
Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis Atölye sayısı	Adet	2	2	0	0	●	KÜGİM Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredildiği için gösterge tarafımızca takip edilmemiştir.
Açık ofisten yer tahsis edilen girişimci sayısı	Kişi	12	10	9	90	●	
Girişimcilik ve bilişim eğitimlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	90	85	0	0	●	KÜGİM Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredildiği için gösterge tarafımızca takip edilmemiştir.
Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	Adet	8	5	10	200	●	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapabileceğimiz fazla sayıda uygun mali destek programı açılmıştır.
Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	Adet	0	2	1	50	●	Başvuru koşulları kurumumuz şartlarına uyan bir tane yarışma programı açılmıştır.
Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	Adet	2	2	3	150	●	Başvuru yaptığımız çağrılardan tahmin edilenden daha fazla olumlu sonuçlanan proje olmuştur.
Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	Adet	6	6	6	100	●	
Takip edilen hibe sağlayıcıları	Adet	12	12	12	100	●	
Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	Yüzde	50	50	50	100	●	
Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	Adet	3	3	3	100	●	
Performans programı ve Faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	118	102	165	161,76	●	
Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	Ay	4	4	4	100	●	



FAALİYET RAPORU 2024

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	Ay	3	3	3	100	●	
Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	Gün	2	3	3	100	●	
Riskleri belirlenen ve revize edilen süreç sayısı	Adet	100	90	90	100	●	
Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı	Adet	1	1	1	100	●	
İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	Gün	2	2	2	100	●	
İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	16	%76
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	1	%5
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	4	%19
TOPLAM			21	%100



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1.21.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık makamının emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık makamından 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön inceleme (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık Makamı'nca verilen denetim

hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

1.21.2. İNSAN KAYNAĞI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 1 müdür, 2 memur, 1 işçi personeli olmak üzere 4 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.21.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

■ Disiplin ■ İnceleme ■ Ön İnceleme

SAYILARLA TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Disiplin	Disiplin	Disiplin Soruşturma Raporu	1	4	Adet	90 GÜN	Disiplin Soruşturma Dosyası
İnceleme	İnceleme	İnceleme Raporu	1	13	Gün	90	İnceleme Raporu
Ön İnceleme	Ön İnceleme	Ön İnceleme Raporu	0	0	Gün	45	Ön İnceleme Raporu

DISİPLİN

Disiplin Soruşturma Raporları, disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemlere ilişkin olarak düzenlenir. Müfettişler tarafından, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yapılan disiplin soruşturmaları, üç ay içinde sonuçlandırılır. Bu süre zarfında sonuçlandırılmayan soruşturmalarda, müfettişin süre talebiyle ilgili gerekçeli raporu, Teftiş Kurulu Müdürü'nün uygun görüşü ve Belediye Başkanı onayıyla üçer aylık ek süreler verilebilir. Başkanlık makamı oluru ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden soruşturma konularında, Belediye Başkan'ından Müfettiş adına soruşturma yetki oluru alındıktan sonra belediye personeli hakkında (657 sayılı DMK. tabi personel ve sözleşmeli personel) müfettişler tarafından 657 sayılı DMK'nın ilgili maddeleri gereğince disiplin soruşturması yapılarak, Başkanlık Olur'u alınarak ilgili makamlara gönderilmek suretiyle sonuçlandırılır.

İNCELEME

Meri Tüzük, Yönetmelik, Karar ve genel tebliğlerin uygulamalarında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yollarıyla yeniden konulması gereken Hüküm ve Usuller hakkında görüş ve tekliflerin, Teftişlerde cevaplı raporlara bağlanması gerekli görülmeyen hususların), Belediye Başkanlığı'nca tetkik ettirilen çeşitli konular hakkındaki düşüncelerin, şikâyet ve ihbarlar üzerine yapılan inceleme ve soruşturmalar sonucunda cezai tatbikatı gerektirir hâl görülmediği takdirde yapılacak işleme esas görüşlerin bildirilmesi maksadıyla düzenlenir. Belediye müfettişleri, bu raporları verilen görev gereği olarak düzenlerler. İnceleme raporları, konularının ilgilendirdiği kurum ve kuruluşlar göz önünde tutularak, yeterli sayıda hazırlanır. Bu raporlar gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilir. Kaymakamlık makamı ve başkanlık makamı tarafından Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden, muhtelif konularda ihbar veya şikâyetler üzerine kaymakamlık makamı veya Başkanlık makamınca yetki

verilerek görevlendirilen müfettişler tarafından yapılan inceleme rapora bağlanarak ilgili makamlara gönderilir.

ÖN İNCELEME

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereğince ön inceleme yaptırmaya yetkili makamlarca verilen onaya istinaden tanzim edilen raporlardır. Bu raporlarda ön inceleme sırasında elde edilen bilgi, belge, tanık ve görevlilerin ifadeleri karşısında eylemin suç teşkil edip etmediği mevcut yasalarla değerlendirilmek suretiyle soruşturma

izni vermeye yetkili merciin gerekçeli kararına dayanak teşkil edecek nitelikte varılan kanaat yazılır. Küçükçekmece kaymakamlık makamınca, 4483 sayılı yasa kapsamında ön incelemeci olarak görevlendirilen müfettişler muhtelif şikâyet konularında 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre, sorumlular hakkında ön inceleme dosyası ile ilgili incelemesini yapar ve yasal süresi içinde tamamlayarak, kaymakamlık makamına tamamlanan dosyayı ekleriyle birlikte sunar ve görev tamamlanır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	3	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			3	%100



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.22.1.MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçenin tamamında konutlar, iş yerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların toplanması, iş yerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen imalat atıklarının toplanması, tadilat sonrası oluşan çuvallanmış hafriyat atıklarının toplanması (Meclis Kararı ile belirlenen çuval başı ücret karşılığında) ayrıca cadde, sokakların, meydanların

belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanmasıdır.

1.22.2. İNSAN KAYNAĞI

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 6 memur, 790 KiTAŞ personeli olmak üzere 797 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.22.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Temizlik Çalışmaları

SAYILARLA TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temizlik Çalışmaları	Temizlik Hizmetlerini İyileştirme Çalışmaları	Hizmet Alımı	74	75	Yüzde	Yıllık	Anket Çalışmaları
	Atık Toplama Maliyetlerini Düşürme	Hizmet Alımı	546,0775	881,15	TL	Yıllık	Hakediş Dosyaları
	Tatil Günleri Temizlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Hizmet Alımı	604	676	Kişi	Yıllık	KİTAŞ Hakediş Raporları
	Bölgede Yeterince Personel Çalıştırma	Hizmet Alımı	870	791	Kişi	Yıllık	KİTAŞ Hakediş Raporları
	Kişi Başına Düşen Personel Sayısını İyileştirme	Hizmet Alımı	1,08	0,99	Kişi	Yıllık	KİTAŞ Hakediş Raporları, TÜİK Nüfus Verileri
	Toplama Ekipmanlarının Hijyen ve Temizliğini Sağlama	Hizmet Alımı	8689	10319	Adet	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	Katı Atıkların Düzenli Olarak Toplanması	Hizmet Alımı	275821	287926,3	Ton	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları

TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Temizlik Hizmetlerini İyileştirme Çalışmaları

Temizlik hizmetlerinin kalitesinin artırılabilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefimiz doğrultusunda vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak başlıca amacımızdır. Çağın gereksinimleri doğrultusunda temizlik araç filomuzu periyodik olarak yenilemekte ve gelişen teknolojilere ayak uydurmak önde gelen hedeflerimizdendir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ FİLOSU

S.N.	ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI
1	Çok amaçlı çöp toplama aracı	6
2	Çöp kamyonu (sıkıştırılmalı)	40
3	Süpürge aracı	8
4	Arasöz 10 ton kapasiteli	8
5	Konteynır yıkama ve dezenfekte aracı	3
6	Konteynır tamir ve bakım aracı	3
7	Damperli kamyon (3,5 m ² kapasiteli)	8
8	Damperli kamyon (18 ton kapasiteli)	5
9	Mini damperli kamyonet (2,5 m ² kapasiteli)	21
10	Kazıcı-yükleyici kepçe	1
11	Ekskavatör kepçe	1
12	Jet Yıkama Aracı	1
13	Kontrol aracı binek	12
TOPLAM		117

Atık Toplama Maliyetlerini Düşürme

Çalışmaların uygun araç ve gereçlerle yapılmasını sağlayarak düzenli vardiya, çalışma programı oluşturarak, temizlik işleri maliyetinin daha ekonomik hâle getirilmesi hedeflenmektedir.



Tatil Günleri Temizlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi

Millî ve dinî bayramlar ile tüm ulusal tatil günlerinde temizlik hizmetlerinin aksatılmaması adına personeller görevlendirilerek her zaman yeterince personel bulundurulması hedeflenmektedir.



Bölgede Yeterince Personel Çalıştırma

Cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi, ilçe genelinde çöplerin toplanması çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve aksatılmaması için yeterli sayıda personelin istihdam edilmesi, emeklilik, işten ayrılma gibi çeşitli sebeplerle eksilen personellerin yerine en kısa sürede yeni personel istihdam edilebilmesi hedeflenmektedir.



Kişi Başına Düşen Personel Sayısını İyileştirme

Ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda ilçe nüfusuna kayıtlı 1.000 kişiye düşen personel sayısı önemli bir göstergedir. Bu konuda yeterli istihdam sağlanarak bu oranın 1.000 kişiye 1 kişi civarında tutulması hedeflenmektedir.



Toplama Ekipmanlarının Hijyen ve Temizliğini Sağlama

Çevre sağlığı ve görsellik bakımından konteynerlerin daha bakımlı ve hijyenik olarak kullanılabilmesi hedefi doğrultusunda periyodik çalışmalar yapılarak, ekipmanların sürdürülebilirliği amaçlanmaktadır. Eskimiş konteynerler yenileriyle değiştirilerek ve uygun noktalara daha modern konteyner sistemleri bırakılarak vatandaş memnuniyetinin artışı hedeflenmektedir.

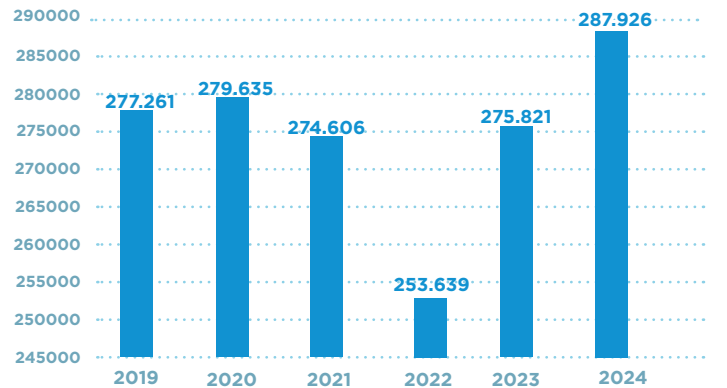


Katı Atıkların Düzenli Olarak Toplanması

Sıfır atık hedefi kapsamında geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanabilmesi için İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'yle koordineli çalışma sağlanarak düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması hedeflenmektedir.



YILLARA GÖRE EVSEL ATIK MİKTARI



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	74	75	75	100	●	
Toplanan katı atık tonu başına atık toplama maliyeti	TL	546,0775	860	884,145	97,27	●	
Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı	Ton	275821,44	270000	287926,3	106,64	●	
Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	Adet	8689	10000	10319	103,19	●	
Bölgede çalışan personel sayısı	Kişi	870	880	791	89,89	●	
1000 kişiye düşen personel sayısı	Kişi	1,08	1	0,9987	99,87	●	
Tatil günü çalışan personel sayısı	Kişi	604	720	676	93,89	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	7	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			7	%100

**ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.23.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye Başkanlığı'nın malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför personel tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve akaryakıt istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyonet, kamyon, sepetli araç, kaldır götür,

çift kabinli araç, iş makinesi vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında kiralamak ve satın almak.

1.23.2. İNSAN KAYNAĞI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 7 memur, 2 işçi, 115 KİTAŞ personeli olmak üzere 125 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.23.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

■ Araç Destek Taleplerinin Karşılanması ■ Akaryakıt Taleplerinin Karşılanması ■ Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım

SAYILARLA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Araç Destek Taleplerinin Karşılanması	Araç Desteği Verilmesi	-	205593	177527	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Engelli Vatandaşlara Araç Desteği Sağlanması	-	2358	1753	Adet	1 Yıl	Rapor
	Kamusal Hizmetlere Araç Desteği Sağlanması	-	400	352	Adet	1 Yıl	Rapor
	Cenaze Yakınlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması	-	119326	50644	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Kültürel Etkinliklere Araç Desteği Sağlanması	-	43483	11817	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Spor Faaliyetlerine Araç Desteği Sağlanması	-	42634	56540	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması	-	33689	11817	Kişi	1 Yıl	Rapor
Akaryakıt Taleplerinin Karşılanması	Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması	-	1058718	1155697	Litre (lt)	1 Yıl	Rapor
	Akaryakıt İhtiyacı Karşılanan Araçlar, İş Makineleri ve Diğer Motorlu Araçlar	-	374	340	Adet	1 Yıl	Rapor
Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım	İş Makinalarına Yönelik Bakım, Onarım Servis Çalışmaları	-	38	41	Adet	1 Yıl	Rapor
Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım	Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmetleri	-	130	117	Adet	1 Yıl	Rapor

ARAÇ DESTEK TALEPLERİNİN KARŞILANMASI Araç Desteği Verilmesi

Araç Destek Taleplerinin Karşlanması

Araç Desteği Verilmesi

-İlçemiz dâhilinde bulunan okullarımıza resmî törenlere katılabilmeleri için araç tahsisi yapılmıştır.

-İlçemizde yer alan spor kulüplerimize yapılan müsabakalar için gidiş ve dönüşlerinde yardımcı olunarak talepleri doğrultusunda araç tahsis edilmiştir.

-Çeşitli derneklere sosyal faaliyetleri için talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araçlarımızla hizmet verilmiştir.

- İlçemiz dâhilindeki resmî kurumlara araçlarımızla hizmet verilmiştir.

- Belediyemizce düzenlenen her türlü sosyal ve kültürel etkinliğe bölge halkımızın katılımında ulaşımı sağlamak üzere araç tahsis edilmiştir.

- İlçemiz vatandaşlarından imkânı olmayanlara cenaze hizmetleri konusunda araç desteği sağlanmıştır.

- İlköğretim çağına yaklaşan çocuklarımız için 1 (biri) adet otobüsün tamirat ve tadilatı yapıp, anaokulu ve oyuncak kütüphanesi olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

- İlçemiz vatandaşlarının kullanımı için bir adet otobüs mobil kütüphaneye dönüştürülmüştür.

- Memur personelin işe gidiş gelişlerini sağlamak için imkânlarımız dâhilinde servis araçları tahsis edilmiştir.

- Engelli vatandaşlarımızın tedavi ve günlük ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 4 (dört) adet asansörlü araç tahsisi yapılmıştır.

- Hasta vatandaşlarımızın hastanelere nakillerinin yapılabilmesi için 4 (dört) adet ambulans Kadın ve Aile Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir. Araçların bakım, onarım ve tadilatları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

- İmkânı olmayan hasta vatandaşlarımızın hastane ihtiyaçları karşılanarak araçlarımızla taşıma hizmeti verilmiştir.

- Belediye Başkanlığımız araç filosuna frigofirik özellikli 1 (bir) adet Panelvan Kapalı kasa minibüs, 1 (bir) adet Minivan tipi araç ve 1 (bir) adet Panelvan Kapalı kasa araç eklenmiş ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

- Belediye Başkanlığımız Afet İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 (iki) adet Arama Kurtarma aracı satın eklenmiş ve hizmete başlamıştır.

- Yapılan bu hizmetler karşılığında ilçemizde yaşayan 177.527 kişiye araç desteği sağlanmıştır.



Engelli Vatandaşlara Araç Desteği Sağlanması

Engelli vatandaşlara yönlendirilen araç sayısı 01/01/2024 -31/12/2024 tarihleri arasında ilçemizde ikamet eden yaklaşık 7000 engelli vatandaşımızdan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Engelliler Birimi'ne talepte bulunan 1.753 engelli vatandaşımıza çeşitli faaliyetleri ve sağlık hizmetleri için 4 adet tam donanımlı asansörlü engelli aracıyla 7/24 hizmet verilmiştir. Kurumumuzda çalışan engelli personelin gidiş ve gelişleri de aynı araçlarla karşılanmaktadır.



Cenaze Yakınlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması

01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında, ilçemizde yaşamakta iken hayatını kaybeden vatandaşlarımızın defnedilmesi üzerine, cenaze yakınlarının taşınması için 121 adet şehir dışı ve 1.863 adet şehir içi olmak üzere toplam 1.984 araç tahsisi yapılmıştır. Hizmetin gerçekleştirilmesi sırasında 50.644 kişi taşınmıştır.



Kültürel Etkinliklere Araç Desteği Sağlanması

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler için ilgili müdürlüklerimizden gelen araç talepleri eksiksiz olarak karşılanmaktadır. 2024 yılı içinde ilçemizin çeşitli mahallelerinde bulunan bilgievleri, çocuk üniversitesi, kültür merkezleri ve gösteri merkezi için 463 araç tahsisi yapılarak 11817 kişi taşınmıştır. Belediyemize ait 1 otobüs, belediye anaokulumuz önderliğinde gezici anaokulu ve oyuncak kütüphanesi şeklinde kullanılarak ilköğretim çağına yaklaşan çocuklarımız için eğitim faaliyeti imkânı sağlamıştır.



Spor Faaliyetlerine Araç Desteği Sağlanması

İlçemizde özellikle gençlerimizin daha sağlıklı alanlarda mücadele etmelerini sağlamak ve çeşitli spor dallarındaki eğitimlerine destek olmak amacıyla belediyemizle Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Derneği arasında gerekli işbirliği sağlanmıştır. Derneğe üye 39 futbol, 3 basketbol ve 3 voleybol olmak üzere araç talebinde bulunan 45 takım bulunmaktadır. Bu takımların spor takımlarının müsabakaları için şehir içi ve şehir dışı araç talepleri imkânlarımız dahilinde büyük ölçüde karşılanmıştır. 2024 yılı içerisinde şehir içi spor müsabakaları için 2.370 kez araç hizmeti verilerek 55.860 kişi, şehir dışı spor müsabakaları için ise 26 kez araç hizmeti verilerek 680 kişi taşınmıştır.



Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması

İlçemiz sınırları içinde faaliyetlerini sürdürmekte olan derneklerle sivil toplum kuruluşları birlik ve dayanışma geleneklerini devam ettirmek amacıyla üyeleri için çeşitli etkinlikler düzenlemekte olup, kurumumuzdan şehir içi ve şehir dışı araç talebinde bulunmaktadır. Belediyemiz ve müdürlüğümüz programları göz önünde bulundurularak gelen araç taleplerin büyük bir kısmı karşılanmaktadır. 01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında dernekler ve sivil toplum kuruluşlarımızın gerçekleştirmiş oldukları programlara 11.817 vatandaşımıza araç hizmeti sağlanmıştır.



AKARYAKIT TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması

Belediyemiz demirbaşlarında kullanılmakta olan araç ve iş makineleri (ağır ve hafif) ile ihale yöntemiyle kiralanan araç ve iş makinelerinin kullanılabilmesi için gerekli akaryakıt ihtiyaçları karşılanmaktadır. Araçlara ait akaryakıt temini Kanarya Mahallesi'ndeki garajımızda kurulu olan akaryakıt istasyonunda, bölgemizin çeşitli mahallerinde veya arazisinde çalışan iş makinelerine ise üzerinde yakıt tankı donanımı bulunan bir aracımızla yerinde ikmal yapılmaktadır. 2024 yılı içinde muhtelif cins ve miktardaki araç ve makinesi için 35.983 litre kurşunsuz benzin, 24.000 litre Adblue ve 1.095.714 litrede motorin tüketimi gerçekleşmiştir.





Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmetleri

Belediyemiz demirbaşlarında bulunan araçların tamir, bakım ve onarımı için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmaktadır. Araçların periyodik bakımları için her 10.000 km veya her 6 ayda bir (hangisi önce tamamlanırsa) bakım sisteminin uygulanması neticesinde araçların arızadan dolayı hizmet dışı kaldığı süreler asgari düzeye indirilmektedir. 2024 yılı içinde araçlar için ise 117 kez tamir, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.



Akaryakıt İhtiyacı Karşılanan Araçlar, İş Makineleri ve Diğer Motorlu Araçlar

YEDEK PARÇA TAMİR, BAKIM VE ONARIM

İş Makinalarına Yönelik Bakım-Onarım Servis Çalışmaları

Belediyemiz demirbaşlarında bulunan iş makinalarının (ağır ve hafif) tamir, bakım ve onarımı için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmaktadır. İş makinalarının periyodik bakımları için, süreklilik arz eden bir bakım sistemi oluşturularak arızadan dolayı hizmet dışı kaldığı süreler asgari düzeye indirilmiştir. 2024 yılı içinde iş makinaları için 41 kez tamir, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	Adet	374	350	340	97,14	●	
Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	Litre (lt)	1058718	1100000	1155697	105,06	●	
Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	Adet	130	170	117	68,82	●	
Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım hizmeti memnuniyeti oranı	Yüzde	90	90	100	111,11	●	
İş makinelerine yönelik bakım ve onarım servis sayısı	Adet	38	60	41	68,33	●	
Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	Adet	89	190	1	0,53	●	
Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	Yüzde	90	90	90	100	●	
Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	Adet	400	320	352	110	●	
Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	Adet	205593	255000	177527	69,62	●	
Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	Adet	2214	1900	1345	70,79	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	5	%50
%70 - %84	Başarılı	●	1	%10
%55 - %69	İyi	●	3	%30
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%10
TOPLAM			10	%100



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.24.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz kedi ve köpeklerin tedavisi, kısırlaştırılması, aşılması ve diğer operatif tedavilerine yönelik hizmetler, bunun yanı sıra açık ve kapalı alan ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlanması, dezenfeksiyon çalışmaları, kışlak mücadelesi hizmetleriyle gıda üretimi ve gıdayla ilgili faaliyet gösteren iş yerlerinin denetimini yapmak.

1.24.2. İNSAN KAYNAĞI

Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 5 memur, 19 KİTAŞ personeli olmak üzere 25 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.24.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Veteriner Hizmetleri

SAYILARLA VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Veteriner Hizmetleri	Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları	-	324	203	Adet	Sürekli	Evrak
	Toplanan Başiboş Sokak Hayvanları	Köpek/Kedi	13745	14580	Adet	Sürekli	Evrak
	Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi	-	65325	63754	Adet	Sürekli	Evrak
	Kedi Kısırlaştırma	Kedi	2001	2126	Adet	Sürekli	Evrak
	Köpek Kısırlaştırma	Köpek	540	568	Adet	Sürekli	Evrak
	Kuduz ve Karma Aşı Çalışmaları	Kuduz ve Karma Aşısı	2155	2688	Adet	Sürekli	Evrak
	Sokak Hayvanları İçin Antiparaziter Uygulama Çalışması	Parazit	2874	5004	Adet	Sürekli	Evrak
	Müşahade İşlemleri	Müşahadeye Alınan Kedi/Köpek	19	25	Adet	Sürekli	Evrak
	İlk ve Ortaöğretim Kurumları İlaçlama Çalışması	İlk ve Ortaöğretim	518	532	Adet	Sürekli	Evrak
	İbadethaneler İlaçlama Çalışması	İbadethane	331	336	Adet	Sürekli	Evrak
	Kamu Kurumları İlaçlama Ve Kanal Sisleme Çalışmaları	Kamu Kurumları ve Kanal Sisleme	141	240	Adet	Sürekli	Evrak
	Denetim Çalışmaları	Gıda Satan ve Üreten İş Yerleri	378	590	Adet	Sürekli	Denetim Formu
	Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları	-	30	30	Adet	Sürekli	Odak Noktası
	Tedavi Edilen Hayvanlar	Kedi-Köpek-Diğer	39297	43672	Adet	Sürekli	Evrak
	Diğer Cerrahi Operasyonlar	Kedi-Köpek-Diğer	1260	1352	Adet	Sürekli	Evrak

VETERİNER HİZMETLERİ

Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde bulunan Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi'mizde 50 köpek ve 153 kedi olmak üzere 203 sahipsiz sokak hayvanı dostumuz sahiplendirilmiştir.



Toplanan Başıboş Sokak Hayvanları

Kuduzla mücadele ve tedavi amacıyla merkezimize gelen talep şikâyetler doğrultusunda halk sağlığı yönünden sakıncalı bulunan 14580 adet kedi/köpek ekiplerimiz tarafından kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi ve rehabilitasyonu yapılmak üzere merkezimizde misafir edilmiştir.





Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2024 yılı içerisinde 63754 adet talep ve öneri iletişim merkezi aracılığıyla alınmış olup ekiplerimiz tarafından değerlendirilmiştir.



Kedi Kısırlaştırma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 2126 adet sahihsiz kedi merkezimizde kısırlaştırılmıştır.



Köpek Kısırlaştırma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 568 adet sahihsiz köpek popülasyonunun kontrol altında tutulabilmesi için merkezimizdeki hekimlerimiz tarafından kısırlaştırılmıştır.



Kuduz ve Karma Aşı Çalışmaları

1700 adet kedi ve 988 adet köpek olmak üzere toplamda 2688 adet hayvanımız kuduz hastalığına karşı aşılanmıştır.



Sokak Hayvanları için Antiparaziter Uygulama Çalışması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 5004 adet kedi-köpeğe antiparaziter tedavi uygulanmış olup, hayvanlardan insanlara bulaşabilecek enfestasyonlara karşı önlem alınmıştır.



Müşahade İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 25 kedi-köpek vatandaşı ısırması sonucunda merkezimizde müşahade altına alınmıştır. 19 kişi ısırma ve tırmalama sonucu oluşabilecek zoonoz hastalıklar hakkında bilgilendirilip sağlık kuruluşuna yönlendirilmiştir.



İlk ve Ortaöğretim Kurumları İlaçlama Çalışması

İlçemiz sınırlarında 532 okulumuzda halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır. Her yıl eğitim ve öğretim sezonunun başlangıcında ve yarıyıl tatilinde olmak üzere yılda 2 defa ilaçlama dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.



İbadethaneler İlaçlama Çalışması

İlçemiz sınırları içerisinde 336 ibadethane halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır.



Kamu Kurumları İlaçlama ve Kanal Sisleme Çalışmaları

240 kamu kurumunda halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması ,rögar ve kanallarda haşerelere karşı kanal sisleme, uçkun (yetişkin sivrisinek ve yetişkin karasinek), gece U.L.V çalışmaları yapılmaktadır.



Denetim Çalışmaları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen evraklar doğrultusunda denetim çalışmaları 9207 sayılı İş Yeri Açma Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. 2024 yılında 590 gıda satan ve üreten iş yerinde denetim yapılmıştır.

Kanatlı Hayvan, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları

2024 yılı içerisinde bölgemizde yaşayan sokak hayvanlarına 2450 adet pati evi dağıtımı yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde 5250 kg kedi/köpek maması sokaktaki dostlarımızın beslenmesi için dağıtılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 875 noktaya düzenli aralıklarda mama ve su dağıtımı yapılmıştır. İlçemizdeki hayvan popülasyonunun yoğun olduğu mahallelerimize 30 adet beslenme ve su odakları konuşlandırılmıştır. Periyodik olarak mama ve su takviyesi tarafımızca yapılmıştır.



Tedavi Edilen Hayvanlar

2024 yılı içerisinde merkezimize gelen 14580 sokak hayvanına 43672 doz tedavi yapılmıştır. Bunun yanı sıra merkezimizde kanatlı hayvanlar (martı, karga, kumru, kaz vb.) kirpi tavşan gibi hayvanlarında tedavileri yapılmaktadır.



Diğer Cerrahi Operasyonlar

2024 yılı içerisinde merkezimizde tedavi ve kısırlaştırma operasyonlarının yanı sıra 1352 adet diğer cerrahi operasyonlar (kedi ve köpeklerde extremite kırıkları göz operasyonları diş tedavileri ve çekimi vb.) hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.





FAALİYET RAPORU 2024

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Adet	324	200	203	101,50	●	
Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	Adet	13268	12500	14580	116,64	●	
Aşılana hayvan sayısı	Adet	2155	2000	2484	124,20	●	Kurumumuza gelen hayvan popülasyonu ile orantılı olarak aşılama çalışmaları yapıldığından dolayı hedeflenen rakamda artış olmuştur.
Yapılan ilaçlama sayısı	Adet	27015	22500	22848	101,55	●	
İlaçlama yapılan kapalı-açık mekan sayısı	Adet	27015	22500	22848	101,55	●	
Hayvan sağlığı hizmetlerinin sunulduğu vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	96,25	95	96,25	101,32	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi.	Gün	2	2	2	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı.	Adet	65325	50000	51927	103,85	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	9	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			9	%100



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1.25.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde, İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, planlı alanlar tip imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, yenileme, tadilat veya kat ilavesi ruhsatı almış inşaatları yapım aşamasında Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlemek, mevcut yapıların imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ve yapı ruhsatı almış inşaatların ruhsat ve eklerine göre uygun olarak

tamamlanması hâlinde bu inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

1.25.2. İNSAN KAYNAĞI

Yapı Kontrol Müdürlüğü, 1 müdür, 23 memur, 9 KİTAŞ personeli olmak üzere 33 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.25.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Yapı Ruhsatı Almış İnşaatların Yerinde Kontrolünü Yapmak

Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek

3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Yapmak

Evrak Kaydı ve Yasal İşlemleri

SAYILARLA YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yapı Ruhsatı Almış İnşaatların Yerinde Kontrolünü Yapmak	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	Denetim	1189	605	Adet	1 yıl	Yapı Kullanma İzin Belgesi
	4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı	Denetim	6092	5150	Adet	1 yıl	Seviye Onay Yazısı
Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi	Denetim	501	750	Adet	1 yıl	Asansör Tescil Raporu
3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Yapmak	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	Denetim	279	470	Adet	1 Yıl	Yapı Tatil Tutanağı veya Zabıt Varakası
Evrak Kaydı ve Yasal İşlemleri	İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması	-	43150	37376	Adet	1 Yıl	Döküman, Rapor ve Beyaz Masa Kaydı

YAPI RUHSATI ALMIŞ İNŞAATLARIN YERİNDE KONTROLÜNÜ YAPMAK

Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi

İmar Kanunu ve mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı veya kat ilavesi düzenlenmiş, ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanarak iskân aşamasına gelmiş inşaatlara gerekli belgelerin de tamamlanması ile birlikte yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı

Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Kat İlavesi Ruhsatı, Güçlendirme Ruhsatı almış inşaatların seviye onayı ve hak ediş işlemlerine dair yapılan başvurular gereği müdürlüğümüz tarafından seviye aşamalarına göre 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlenerek uygun seviye onaylarıyla birlikte hak ediş ödeme işlemleri için gerekli belgeler ilgili kuruma gönderilmiştir.

ASANSÖR TESCİL BELGESİ DÜZENLEMEK

Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi

Asansör Yönetmeliği kapsamında piyasaya arz edilen asansörlerle alakalı düzenlenen Yeşil Etiket Raporu müdürlüğümüzce kontrol edilerek tescil edilmiştir.

3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA YASAL İŞLEMLERİ YAPMAK

Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek

Yapı ruhsatı almış inşaatlarda ruhsat ve eklerine aykırılık tespit edilmişse veya mevcut yapılarda ruhsat alınmaksızın yapılmış olduğu tespit edilen tamir ve tadilat inşai faaliyetleri hakkında yapı tatil tutanağı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanun'un 32 ve 42. maddeleri gereği yasal işlemler uygulanmıştır.

EVRAK KAYDI VE YASAL İŞLEMLERİ

İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması

müdürlüğümüze kurum ve kuruluşlarla özel ve tüzel kişilerden, KEP, UETS, posta yoluyla veya elden gelen yazı ve dilekçeler kayıt altına alınarak sistem üzerinden görevli personellere varsa fiziki döküman ile birlikte ulaştırılmaktadır. İçerik olarak belediyemizde birden fazla birimi ilgilendiren yazı ve dilekçelerin cevapları dağıtımlı olarak ilgili kişi, tüzel kişi veya kurumlara yazılmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi	Adet	279	125	470	376	●	Yapı ruhsatı almış inşaatlarda ruhsat ve eklerine aykırılık tespit edilmişse veya mevcut yapılarda ruhsat alınmaksızın yapılmış olduğu tespit edilen tamir ve tadilat inşai faaliyetlerin sayısında artış olduğu gözlemlenerek bu faaliyetler hakkında yapı tatil tutanağı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanun'unun 32 ve 42. maddeleri gereği yasal işlemler uygulanmıştır.
İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	Adet	40	50	44	88	●	
Ruhsat ve eklerine göre makine tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	Adet	959	600	600	100	●	
İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	Adet	64	50	53	106	●	
Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	Adet	1189	600	605	100,83	●	
Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	Adet	501	600	750	125	●	Yapımı tamamlanmış ve Tescil Belgesi yetkili firma tarafından düzenlenmiş inşaatların asansör tescil işlemleri, gerekli belgelerin kurumumuza ibrazı sonrasında 3194 sayılı imar kanunu ve asansör işletme ve bakım yönetmeliği kapsamında incelenerek onay işlemleri yapılmıştır. Gelen asansör tescil belgesi taleplerinin artması.
Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	Adet	2845	1300	2064	158,77	●	Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Kat İlavesi Ruhsatı, Güçlendirme Ruhsatı almış inşaatların seviye onayı ve hak ediş işlemlerine dair yapılan başvuru sayısında talep artışı gözlemlenmiş olup müdürlüğümüz tarafından seviye aşamalarına göre 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlenerek uygun seviye onaylarıyla birlikte hak ediş ödeme işlemleri için gerekli belgeler ilgili kuruma gönderilmiştir. Gelen asansör tescil belgesi taleplerinin artması.
Yapı ruhsatı almış inşaatların iskân aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	Adet	6092	3000	5150	171,67	●	Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Kat İlavesi Ruhsatı, Güçlendirme Ruhsatı almış inşaatların seviye onayı ve hak ediş işlemlerine dair yapılan başvuru sayısında talep artışı gözlemlenmiş olup gereği müdürlüğümüz tarafından seviye aşamalarına göre 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlenmiştir. Gelen asansör tescil belgesi taleplerinin artması.
İş yeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskâna uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	Adet	753	1000	745	74,50	●	Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Kat İlavesi, Yenileme Ruhsatı Almış İnşaatların Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Lisanslandırılan Kuruluşların Başkanlığımıza Yaptıkları Müracaatlara İstinaden Talep Edilen İnşaatların Mahallinde Ruhsat ve Eklerine Göre Kontroller Yapılmıştır. Gelen talebe göre işlem yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	8	%89
%70 - %84	Başarılı	●	1	%11
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			9	%100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.26.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemize gelen dilekçelerle kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, Kayıtlı elektronik posta (KEP), Ulusal elektronik posta (UETS), E-posta, E-tebligat ile gelen evrakları ile gelen evrakları Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne aktararak ilgili birimlere göndermek, birden fazla birime dağıtım yapılan evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluşla her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, Birimlerden Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gidecek evrakların kontrolü ile gönderi onayını yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararlarıyla tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini

yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili yazışmaları yapmak, İlçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesiyle evlendirme memurluğumuza e-Nikâh üzerinden müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, belediyemiz Nikâh Sarayı'nın kullanımı için idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak.

1.26.2. İNSAN KAYNAĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 23 memur, 21 KİTAŞ personeli olmak üzere 45 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.26.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- Meclis Encümen Çalışmaları
- Kurumsal Yazışmalar
- Nikâh Sarayı İdari İşleri
- Evlendirme İş ve İşlemleri
- Kent Konseyi Çalışmaları

SAYILARLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Meclis Encümen Çalışmaları	Meclis Kararları	-	87	111	Adet	1 Yıl	Karar
	Encümen Kararları	-	3523	3916	Adet	1 Yıl	Karar
	Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili müdürlüklere İntikali	-	7	7	Gün	7	Belge
	Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili müdürlüklere İntikali	-	3	3	Gün	3	Belge
Kurumsal Yazışmalar	Giden Evrak	-	51217	57231	Adet	1 Yıl	Belge
	Genel Evrak ve Dilekçe	-	75403	76108	Adet	1 Yıl	Belge
	Posta İşlemleri	-	11729	10899	Adet	1 Yıl	Zarf
	Birimlerden Teslim Alınan Resmi Postanın PTT'ye Ulaşması	-	1	1	Gün	1	Zarf
	Evrakların İlgili Birimini Ayrıştırma ve Tespiti	-	1	1	Saat	1	Belge
	Evrakların İlgili Birime Nihai Ulaşması	-	1	1	Gün	1	Belge
Nikâh Sarayı İdari İşleri	Evrakların Belediyemiz Birimlerine ve Dış Kurumlara Elektronik Ortamda Alınması ve Gönderilmesi	-	5	5	Dakika	5	Belge
	Birimlerden Toplanan Cevabi Yazıların İlgili Kurum-Kuruluş Ya da Kişilere Gönderilmesi	-	3	3	Gün	Yıl	Belge
Nikâh Sarayı İdari İşleri	Nikâh Sarayı Otopark İşlemleri	-	58322	68350	Adet	1 Yıl	Belge
	Salon Kullanımları	-	199	179	Kişi	1 Yıl	Belge

SAYILARLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Evlendirme İş ve İşlemleri	Kıyılan Nikâh	-	4823	4647	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlenmek İçin Yapılan Başvuru	-	5115	4950	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlenme Akdi İçin En Erken Başvuru	-	180	180	Gün	180	Belge
	Nikâh Kıyılması	-	1	1	Gün	1	Belge
Kent Konseyi Çalışmaları	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı	-	5	5	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi Meclis Toplantısı	-	5	5	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi Gene Kurul Toplantısı	-	1	1	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi Komisyon Toplantısı	-	4	4	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi ile İlgili Alınan Toplantı Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılması	-	1	1	Ay	Yıl	Belge

MECLİS ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Meclis Kararları

Belediye meclisimizin toplantıları ile ilgili işlemler; toplantı gündeminin oluşturulması, toplantıya davet, kararların oluşturulmasının takip ve yazılım işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, 2024 yılı içerisinde yapılan belediye meclis çalışma bilgileri sayısal olarak oluşturulan faaliyet tablosunda gösterilmektedir. Ayrıca veriler Küçükçekmece Meclis mobil uygulamasına da düzenli olarak eklenmektedir.

Encümen Kararları

Belediye encümeninde alınan kararlar hızlı bir şekilde yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını müteakip ilgili birimlere gönderilmektedir.

Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali

Belediye meclisimizce alınan kararlar, hızlı bir şekilde yazılarak imza sürecinin tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gönderilmektedir.

Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali

Belediye encümeninde alınan kararlar hızlı bir şekilde yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını müteakip ilgili birimlere gönderilmektedir.

KURUMSAL YAZIŞMALAR

Giden Evrak

Belediyemize gelen ve birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevapları Müdürlüğümüzce toplanarak ilgili evrakla birleştirilmektedir. Birimlerden toplanan cevabi yazıların tamamlanmasından sonra ilgili kuruma cevabi yazı gönderilmektedir.

Genel Evrak ve Dilekçe

Belediyemize kurum ve kuruluşlarla özel ve tüzel kişilerden, KEP, UETS, e-tebligat, e-posta, posta yoluyla veya elden gelen yazı ve dilekçeler teslim alınmaktadır. Elektronik ortamda gelen evraklar

sistem üzerinden ilgili birime ulaştırılmaktadır. Fiziki olarak gelen evraklar, zarfları açılıp tasnif edilerek ilgili birimleri belirlenmekte, bilgileri sisteme girilerek kayıtları yapılmakta, sanal ortamda taranmakta ve zimmetle birimlere teslim edilmektedir.

Posta İşlemleri

İçerik olarak belediyemizde birden fazla birimi ilgilendiren yazı ve dilekçelerin cevapları birimlerden toplanarak ilgili kişi, tüzel kişi veya kurumlara yazılmaktadır.

Birimlerden Teslim Alınan Resmi Postanın PTT'ye Ulaşması

Belediyemizden kurum ve kuruluşlarla gerçek ve tüzel kişilere yazılarak kurye ya da başka yollarla ulaştırılamayan evrakların posta yoluyla gönderilmesi için teslim alınan zarflar posta makinesinden geçirilerek posta işlemleri yapılmaktadır.

Evrakların İlgili Birimini Ayırıştırma ve Tespiti

Evrakların içerikleri incelenerek ilgili biriminin tespit edilme süresini ifade eder.

Evrakların İlgili Birime Nihai Ulaşması

Evrakların sistem üzerinden kayda alınarak Müdürlüğü'ne havale edilmesi ve fiziki olarak teslim edilmesini ifade eder.

Evrakların Belediyemiz Birimlerine ve Dış Kurumlara Elektronik Ortamda Alınması ve Gönderilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile KEP adresi olan kurum ve kuruluşlarla tüzel kişilikler, dernekler, vakıflar ve şahıslara da Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) gönderimi yapılmaktadır.



Birimlerden Toplanan Cevabi Yazıların İlgili Kurum-Kuruluş yada Kişilere Gönderilmesi

müdürlüklere gönderdiğimiz dağıtım evraklardan gelen cevabi yazıların ilgili kurum veya kişilere gönderilmesini ifade eder.

NİKÂH SARAYI İDARI İŞLERİ

Nikâh Sarayı Otopark İşlemleri

Nikâh Sarayı'na evlenme akdi için gelen vatandaşlarımızın 2024 yılında Nikâh Sarayı'na ait otopark kullanım sayısını ifade etmektedir.

Salon Kullanımları

Nikâhı kıyılan çiftlerin takı merasimlerinin gerçekleşmesi amacıyla kullanılan salonları ifade etmektedir.

EVLENDİRME İŞ VE İŞLEMLERİ

Kıyılan Nikâh

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden Evlenme İzin Belgesi ile kurumumuza müracaat eden çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmalar yapılarak belirlenen gün ve saatte çiftlerin nikâh akitleri gerçekleştirilmektedir.

Evlenmek için Yapılan Başvuru

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden Evlenme İzin Belgesi ile kurumumuza müracaat eden çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmalar yapılarak işlemler nikâha hazır hâle getirilmektedir.

Evlenme Akdi için En Erken Başvuru

Resmi evrakların geçerlilik süreleriyle bağlantılı olarak, 180 gün öncesinden nikâh başvurularının alınabildiğini ifade etmektedir.

Nikâh Kıyılması

Nikâh günü ve saati verilen vatandaşlarımızın belirtilen gün ve saatte nikâhlarının kıyılmasını ifade etmektedir.

KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI

Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı sayısı bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi Meclis Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Meclis Toplantı Sayısı bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Genel Kurul Faaliyetleri sayısal bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi Komisyon Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Komisyon Faaliyetleri sayısal bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi ile ilgili Alınan Toplantı Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılması

Kent Konseyi ile ilgili alınan kararların ilgili birimlere dağıtılma süresini ifade eder.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapama Nedeni
Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	Adet	5115	5000	4950	99	●	
Nikâhın kıyılması için geçen süre	Saat	1	1	1	100	●	
Nikâh Sarayı salonlarında kıyılan organizasyonlu nikâh sayısı	Adet	199	180	179	99,44	●	
Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmî kurumlara bildirilme süresi	Gün	5	3	3	100	●	
Kıyılan nikâh sayısı	Adet	4830	5000	4647	92,94	●	
Yürütme Kurulu toplantı sayısı	Adet	5	5	5	100	●	
Alınan toplantı kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi	Gün	3	1	1	100	●	
Genel Kurul toplantı sayısı	Adet	1	1	1	100	●	
Komisyon toplantı sayısı	Adet	4	4	4	100	●	
Kent Konseyi meclis toplantı sayısı	Adet	5	5	5	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili birimlere intikal süresi	Gün	7	7	7	100	●	
Encümen karar sayısı	Adet	3523	2800	3916	139,86	●	Zabıta ve Yapı Kontrol Müdürlüğünden Gelen Dosyaların Artması
Meclis karar sayısı	Adet	87	95	111	116,84	●	
Gelen genel dilekçe sayısı	Adet	31448	30000	30314	101,05	●	
Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Evrakların ilgili birimini ayırıştırma ve tespit süresi	Saat	1	1	1	100	●	
Giden genel evrak sayısı	Adet	51217	48000	57231	119,23	●	
Gelen genel evrak sayısı	Adet	43955	44000	45794	104,08	●	
Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	Dakika	5	5	5	100	●	
Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Birimlerden teslim alınan resmî postanın PTT'ye ulaşma süresi	Gün	1	1	1	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	22	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			22	%100



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1.27.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumakla ilgili bu görevlerimizi 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5957 sayılı Kanun, 1608 sayılı Kanun ve diğer kanun ve yönetmeliklerle yüklenilen görevlerin yerine getirilmesi ve ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi müdürlük görevlerindedir. Ayrıca, müdürlüğe intikal eden şikâyetlere, ilgili kanun çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap verilmesi, kaçak toprak dökümlerine mani olunması,

ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların tespiti, semt pazarlarına yönelik denetimlerin yapılması, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara refakat edilmektedir.

1.27.2. İNSAN KAYNAĞI

Zabıta Müdürlüğü, 1 müdür, 136 memur, 106 KİTAŞ personeli olmak üzere 243 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.27.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

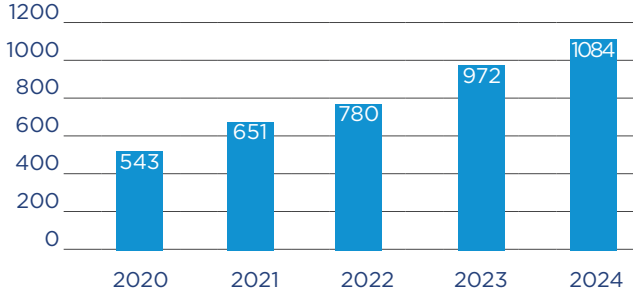
FAALİYET ALANLARI

■ Bölge Denetimleri ■ Pazar Yerlerinin Denetimi ■ Refakat İşlemleri ■ İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması

SAYILARLA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Bölge Denetimleri	Mühürleme İşlemleri	-	972	1084	Adet	Yıllık	Tutanak
	Kaldırılan İşgal Çalışmaları	-	288	461	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/ Tutanak
	Denetim Formu Tutulan İş Yeri İşlemleri	-	846	853	Adet	Yıllık	Denetim Formu
	Mühürü Kaldırılan İş Yeri İşlemleri	-	628	927	Adet	Yıllık	Tutanak
	Mühür Fekki Tutulan İş Yeri İşlemleri	-	351	452	Adet	Yıllık	Tutanak
	İş yerlerine Yapılan Tebligat Çalışmaları	-	3142	3272	Adet	Yıllık	Tebellüğ İlmühaberi
	Kaldırılan Seyyar Satıcı Çalışmaları	-	453	546	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/ Tutanak
	775 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkılan Yer Çalışmaları	-	30	34	Adet	Yıllık	Tutanak
	Kabahatler Kanunu'na Göre Tanzim Edilen Tutanak İşlemleri	-	984	1599	Adet	Yıllık	Tutanak
	Denetlenen İş yeri Çalışmaları	-	13630	19078	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
Pazar Yerlerinin Denetimi	Denetlenen Pazarıcı Esnaf Çalışmaları	-	5291	6067	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
Refakat İşlemleri	İç Müdürlük ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat İşlemleri	-	9881	9183	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyet İşlemleri	-	14482	19465	Adet	Sürekli	İstek Şikâyet Bildirim Formu/ Sampaş Raporu
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi İşlemleri	-	3	5	Gün	Yıllık	Sampaş Raporu
	Paydaşlardan Gelen Şikâyetlerin Cevaplanma Oranı İşlemleri	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sampaş Raporu

BÖLGE DENETİMLERİ**MÜHÜRLEME İŞLEMLERİ**

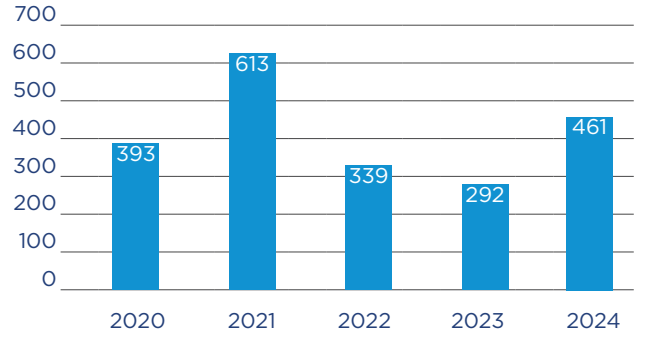
İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine 9207 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 6 ve 32. maddeleri ile Belediye Encümen Kararı'na istinaden 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyat Kanununun 7. maddesi gereğince mühürleme işlemleri yapılır.

YILLAR İTİBARIYLA MÜHÜRLENEN İŞ YERİ SAYISI**KALDIRILAN İŞGAL ÇALIŞMALARI**

1) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığan kişiler sözlü veya yazılı olarak uyarılır. Israr edenler hakkında yasal işlem yapılır.

2) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiler sözlü veya yazılı olarak uyarılır. Israr edenler hakkında yasal işlem yapılır.

3) Kamuya ait alanlara araç park etmek yada araç parkını engellemek amacıyla park yasağı veya ilan reklam tabelası koyarak fiziki engel oluşturan kişiler sözlü veya yazılı olarak uyarılır. Israr edenler hakkında yasal işlem yapılarak, engeller tarafımızca kaldırılmaktadır.

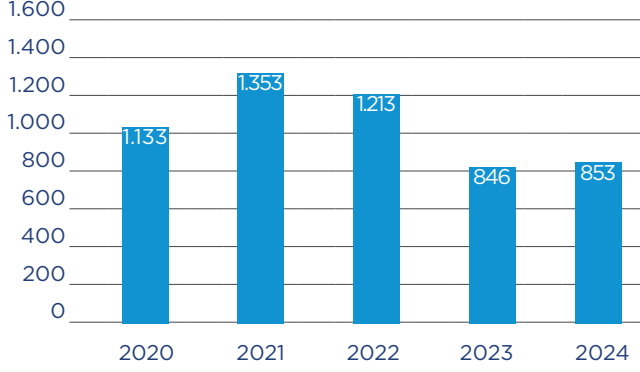
YILLAR İTİBARIYLA KALDIRILAN İŞGAL SAYISI



DENETİM FORMU TUTULAN İŞ YERİ İŞLEMLERİ

İlçemiz genelinde rutin olarak yapılan kontroller esnasında ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin tespiti yapılarak ilgilileri hakkında denetim formu tanzim edilmektedir.

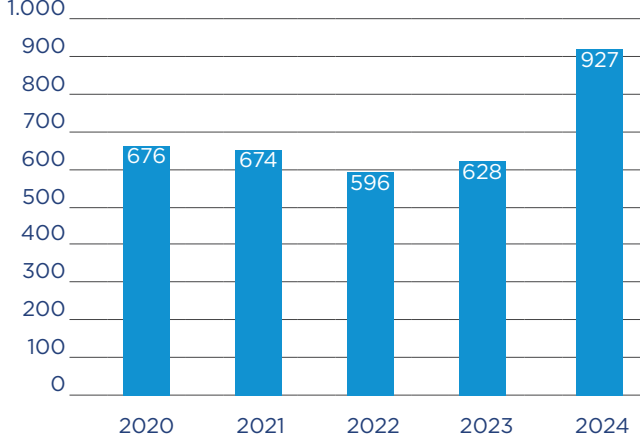
YILLAR İTİBARIYLA TANZİM EDİLEN DENETİM FORMU SAYISI



MÜHÜRÜ KALDIRILAN İŞ YERİ İŞLEMLERİ

Mühürlü durumda bulunan iş yerlerinin eksiklik ve noksanlıklarını gidermeleri hâlinde mühür açması yapılarak faaliyetine müsaade edilmesi sağlanır.

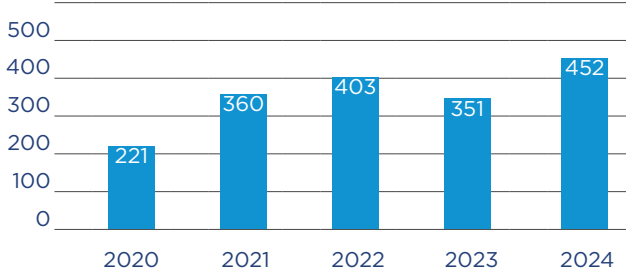
YILLAR İTİBARIYLA TANZİM EDİLEN MÜHÜR AÇMA ZABTI SAYISI



MÜHÜR FEKKİ TUTULAN İŞ YERİ İŞLEMLERİ

Mühürlü durumda bulunan iş yerlerinin, iş yerine ait belirtilen noksanlıklarını gidermediği halde iş yerlerinin faaliyetine devam etmeleri durumunda mühür bozma ve mühürleme tutanağı tanzim edilerek Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

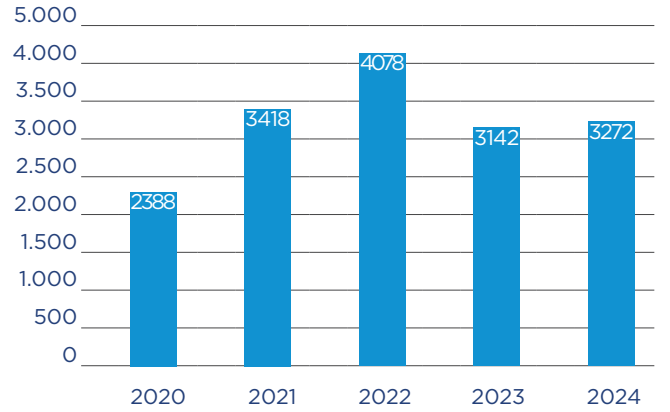
YILLAR İTİBARIYLA TANZİM EDİLEN MÜHÜR BOZMA TUTANAĞI SAYISI



İŞ YERLERİNE YAPILAN TEBLİGAT ÇALIŞMALARI

7201 Sayılı Tebligat Kanunu gereğince, müdürlüğümüz ekiplerince bölge genelinde faaliyet gösteren esnafa veya vatandaşa yapılan tebligat sayısını gösterir.

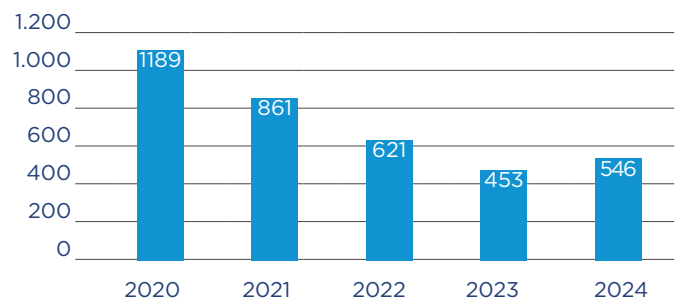
İŞ YERLERİNE YAPILAN TEBLİGAT SAYISI



KALDIRILAN SEYYAR SATICI ÇALIŞMALARI

İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilerek idari para cezası uygulanmaktadır.

YILLAR İTİBARIYLA KALDIRILAN SEYYAR SATICI SAYILARI

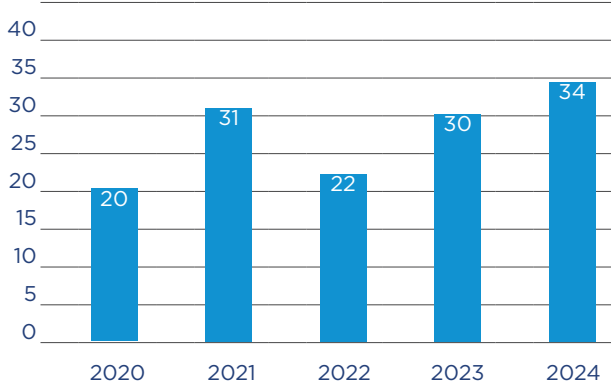




775 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YIKILAN YER ÇALIŞMALARI

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondulaştırılmasının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. Bu kanunda sözü geçen (gecekondulaştırılabilir) deyimini ile, imar ve yapı işlerini düzenleyen mevzuata ve genel hükümlere bağlı kalınmaksızın, kendisine ait olmayan arazi veya arsalar üzerinde, sahibinin rızası alınmadan yapılan izinsiz yapılar kastedilmektedir.

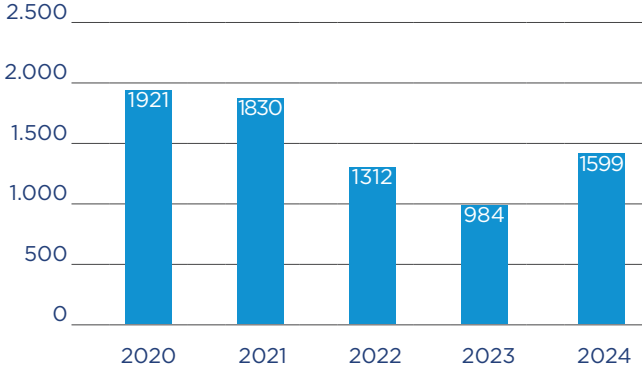
775 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YIKILAN YER SAYISI



KABAHATLER KANUNUNA GÖRE TANZİM EDİLEN TUTANAK İŞLEMLERİ

31.03.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun uygulanması ile ilgili olarak Zabıta ekiplerimiz tarafından, kabahat işleyen esnaf veya vatandaşın idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek tahsili için İşletme Müdürlüğü'ne gönderilir.

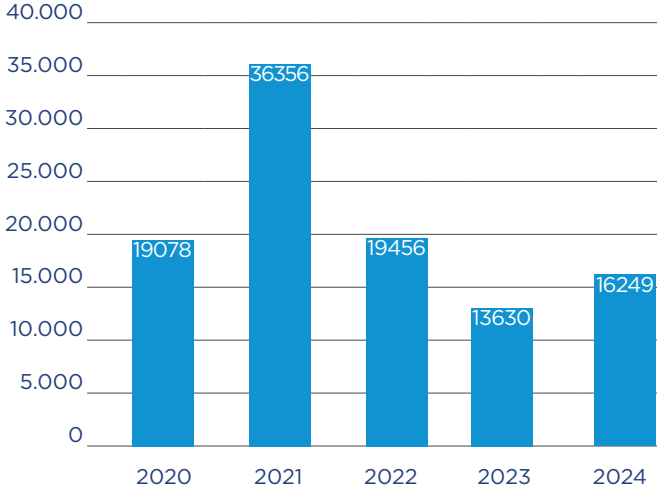
YILLAR İTİBARIYLA TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI SAYISI



DENETLENEN İŞ YERİ ÇALIŞMALARINI

İlçemizde bulunan iş yerlerinin denetimlerinin yapılarak eksikliklerinin belirlenmesi ruhsat almalarının sağlanması ruhsatsız çalışan iş yerlerinin tespit edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanır. Ayrıca Kaymakamlığımız tarafından oluşturulan komisyonlar ile müşterek olarak denetimler yapılmaktadır.

DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI

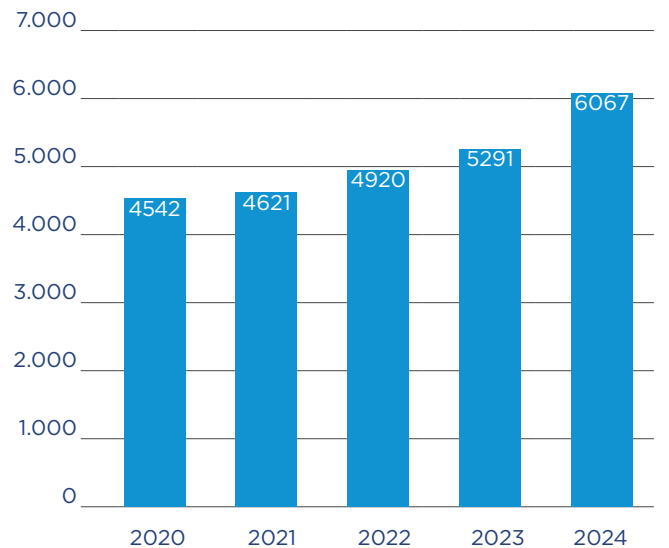


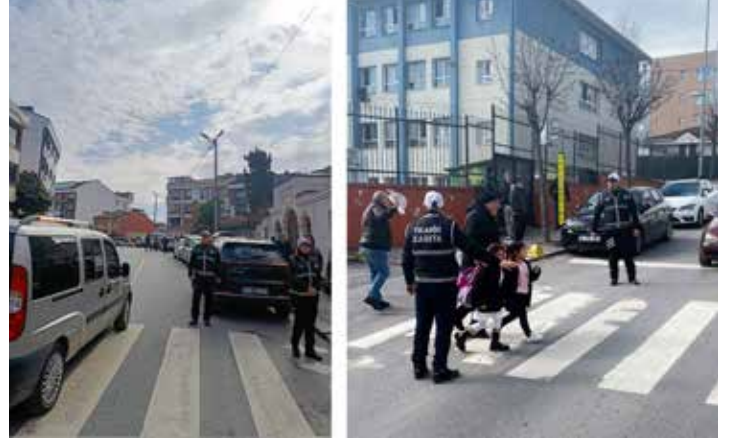
PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ

DENETLENEN PAZARCI ESNAF ÇALIŞMALARINI

İlçemizde bulunan semt pazarları denetlenerek modern bir yapıya kavuşturulması, pazar yerlerinde sebze ve meyveler ile belediyece müsaade edilen diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılması, tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması sağlanır.

DENETLENEN PAZARCI ESNAFI SAYISI



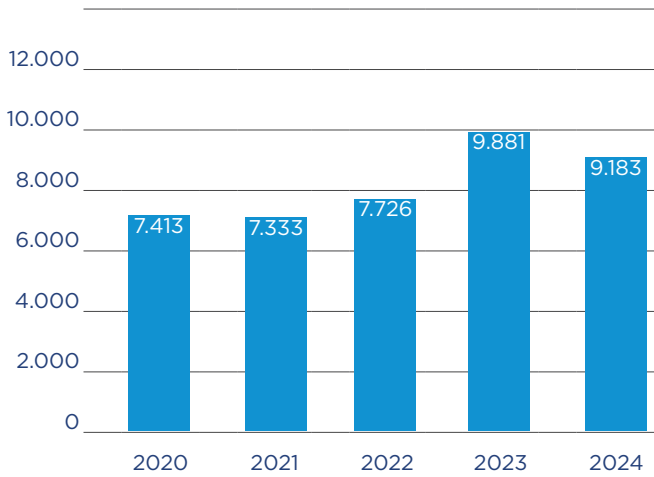


REFAKAT İŞLEMLERİ

İÇ MÜDÜRLÜK VE PAYDAŞLARLA YAPILAN ÇALIŞMALARLA REFAKAT İŞLEMLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemiz ve paydaşlarımızın yapmış olduğu çalışmalara refakat edilerek, belediyemiz çalışmalarının etkin ve verimliliği sağlanır.

İÇ MÜDÜRLÜK VE PAYDAŞLARA YAPILAN ÇALIŞMALARLA REFAKAT SAYISI

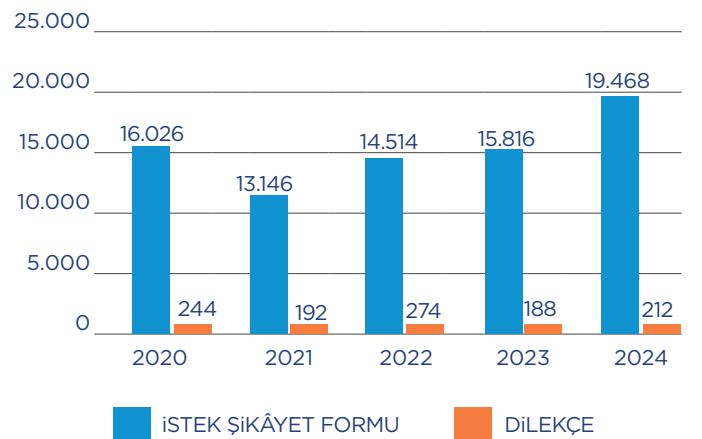


İSTEK ŞİKÂYET VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE ŞİKÂYET İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin ilgili ekiplerce en kısa süre içerisinde takibinin yapılarak neticelendirilmesi ve şikâyetlerin en aza indirilmesi için bölge genelinde gerekli çalışmaların yapılması ile İlçemiz halkına en iyi şekilde hizmet edilmesi sağlanır.

YILLAR İTİBARIYLA CEVAPLANAN İSTEK-ŞİKÂYET VE DİLEKÇE SAYISI

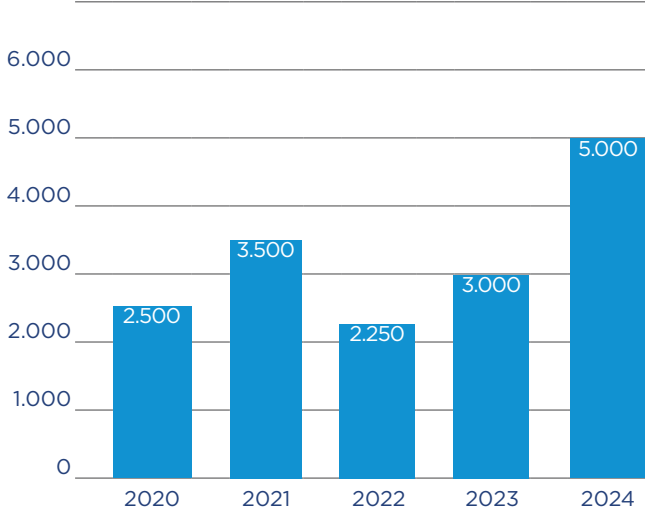




PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN CEVAPLANMA SÜRESİ İŞLEMLERİ

Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kaç gün içerisinde cevaplandırıldığı süreyi gösterir.

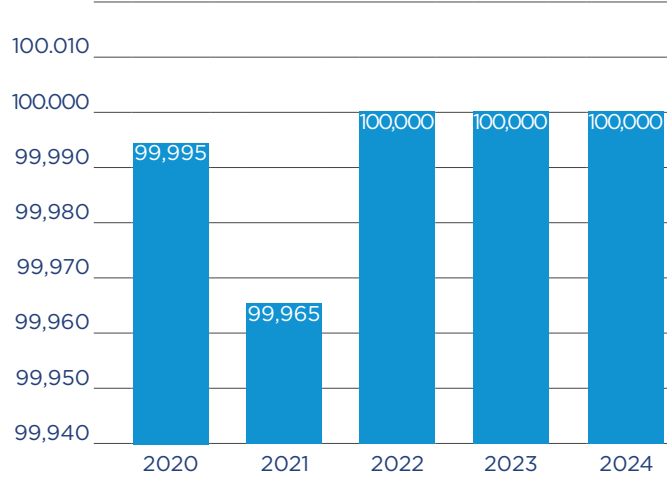
PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN CEVAPLANMA SÜRESİ



PAYDAŞLARDAN GELEN ŞİKAYETLERİN CEVAPLANMA ORANI İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze Beyaz Masa Birimi üzerinden gelen şikâyetlerin ilgili bölge ekiplerince gereği yapılarak sisteme girişleri yapılır ve yüzdelik oran belirlenir.

PAYDAŞLARDAN GELEN ŞİKAYETLERİN CEVAPLANMA ORANI



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen tutanak sayısı	Adet	984	1620	1599	98,70	●	
Kaldırılan işgal sayısı	Adet	288	350	461	131,71	●	Müdürlüğümüz ekiplerince İlçemiz genelinde yapılan etkin çalışmalar neticesinde kaldırılan işgal sayısında artma olduğundan göstergede sapma olmuştur.
İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	Adet	9881	7000	9183	131,19	●	müdürlüğümüzden refakati istenen etkinlik ve çalışma sayısında artış olması sebebi ile çalışmalara yapılan refakat sayılarında artış olmuştur.
775 Sayılı Kanun kapsamında yapılan yıkım sayısı	Adet	30	20	34	170	●	İlçemiz genelinde 775 Sayılı Kanun kapsamında yıkımı yapılması gereken yer sayısında artma olmuştur.
Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı	Adet	628	650	927	142,62	●	Yapılan etkin denetimler sonucunda iş yerlerinin, işlemlerini tamamlayarak İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarını almalarından dolayı mühürü kaldırılan iş yeri sayısında artma olmuştur.
Mühürlenen iş yeri sayısı	Adet	972	785	1084	138,09	●	Yapılan etkin denetimler sonucunda İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarını almayarak mühürlenen iş yerlerinin sayısında artış olmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Denetim formu tutulan iş yeri sayısı	Adet	846	1000	853	85,30	●	
Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	Adet	453	590	546	92,54	●	
Pazarıcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	67,5	80	80	100	●	
Denetlenen pazarıcı esnafı sayısı	Adet	5291	6000	6067	101,12	●	
Mühür bozma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı	Adet	351	280	452	161,43	●	İlçemiz genelinde yapılan denetimler sonucunda, mühürlü halde bulunan iş yerlerinin, mühür fekki yaparak faaliyetlerine devam etmelerindeki artış sonucu düzenlenen Mühür Bozma ve Mühürleme Tutanaklarında artış olmuştur.
İş yerlerine yapılan tebligat sayısı	Adet	3142	4010	3272	81,60	●	
Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	65	80	80	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	Gün	3	5	5	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma Oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı	Adet	14482	11000	19465	176,95	●	Vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerinde oluşan artış nedeni ile.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	15	%94
%70 - %84	Başarılı	●	1	%6
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			16	%100





FAALİYET RAPORU 2024

2024 KURUM FAALİYET RAPORU KURUMSAL PERFORMANS SONUÇLARI

Stratejik Amaç	A1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.					
Stratejik Hedef	H1.1	Paydaşlarımızla iş birliği içerisinde ilçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa ederek çocuklarımızın daha iyi eğitim almasına ve hayata hazırlanmasına destek olmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.1.1	İlçe halkının beklentilerini karşılayan çocuk oyun alanları inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih Mahallesi Çocuk Oyun Alanı Tamamlanma Oranı	100	100	100	●
Stratejik Hedef	H1.15	İlçe halkının beklentilerini karşılayan modern, pazar yerleri, katlı otoparklar ve kent meydanları inşa ederek işlevsel alışveriş mekânları oluşturup kentsel konforun sağlanması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.15.1	İlçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal alanlar inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü	İnönü Mahallesi Emekliler Lokali yapım işi	100	100	100	●
			Muhtelif emekliler lokali yapım işi	90	100	111,11	●
Stratejik Hedef	H1.25	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.25.1	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	42	42	100	●
			Küçükçekmece 1784 sayılı parselde yer alan karakol binasına ilişkin restorasyon projesi tamamlanma oranı	20	0	0	●
Stratejik Hedef	H1.27	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.27.1	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	100	159	159	●
			İmar planı tadilat sayısı	40	15	37,5	●
			Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	87,2	87,2	100	●
Stratejik Hedef	H1.35	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.35.1	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	1	1	100	●
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	2	2	100	●
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi	3	3	100	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H1.35	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.35.1 Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	3	3	100	●	
		Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	15	15	100	●	
		Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	90	91,75	101,94	●	
		Şifai imar durumu verme süresi	1	1	100	●	
Stratejik Hedef	H1.36	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.36.1 İmar Planlarına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Onaylanan zemin etüt raporu adedi	650	573	88,15	●	
		Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	90	93,25	103,61	●	
		Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	2400	2788	116,17	●	
		Düzenlenen yıkım raporu adedi	560	518	92,5	●	
		Düzenlenen Yapı inşaat ruhsatı adedi	600	669	111,5	●	
		Düzenlenen İmar Durum Belge Adedi	1300	2077	159,77	●	
		Onaylanan riskli yapı raporu adedi	500	507	101,4	●	
Stratejik Hedef	H1.37	Cami, Cemevi gibi dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımını yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.37.1 İlçede Cami, Cemevi gibi dini ibadetlerin karşılanmasında gereksinim duyulan tesisler inşa etmek ve mevcut kamu kurumu binalarının bakım onarımlarını yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih mahallesi taziyeevi yapım işi	100	100	100	●	
		Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,5	96,25	99,74	●	
		Muhtelif İnşaat İşleri Yapımı	100	100	100	●	
		Muhtelif hizmet binası projesi	100	100	100	●	
		İstanbul Cemevi inşaatı tamamlaması	100	100	100	●	
Stratejik Hedef	H1.102	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.40.1 İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Numarataj sisteminin güncellenme oranı	100	100	100	●	
		Tevhid, İfraz, hibe ve yola terk sayısı	600	403	67,17	●	
		İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	1200	936	78	●	



FAALİYET RAPORU 2024

Stratejik Hedef	H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.41.1	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele Etmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi	125	470	376	●
			İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	50	44	88	●
			Ruhsat ve eklerine göre makine - tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	600	600	100	●
			İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	50	53	106	●
PH1.41.2	Ruhsat almış yapıların yerinde kontrolünü yaparak kent estetiğinin korunmasını sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	600	605	100,83	●
			Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	600	750	125	●
			Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	1300	2064	158,77	●
			Yapı ruhsatı almış inşaatların iskân aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	3000	5150	171,67	●
			İş yeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskâna uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	1000	745	74,5	●
Stratejik Hedef	H1.42	Kentsel estetik algısını güçlendirecek çağdaş hizmet binaları, kültür merkezleri, huzur evleri tesis ederek kentsel konforun sağlanması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.42.1	İlçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal yaşam alanları inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü	Söğütlüçeşme spor kulübü saha yenilenmesi	100	100	100	●
			Sosyal Tesislerin Yapım ve Bakım Onarımı	100	100	100	●
Stratejik Hedef	H1.105	İmar planlarındaki donatı alanlarının kamuya kazandırılması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.43.1	İmar Planlarındaki Donatı alanlarının Kamuya kazandırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması talep edilen alana oranı	5	0	0	●
			Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	500	1045,26	209,05	●
			Diğer kamu kurumlarından belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	40000	25600	64	●
			3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi uygulama alanı miktarı	30	10,32	34,4	●
			Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	750	3424,28	456,57	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H1.45	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.45.1	İlçemizdeki mevcut yolları iyileştirerek erişebilirliği ve ulaşım konforunu artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	95,75	93,25	97,39	●
			İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,5	94,5	97,93	●
			İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	75	75	100	●
			İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,5	95,75	99,22	●
			İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,25	95,25	98,96	●
Stratejik Hedef	H1.47	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.47.1	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	90	85	94,44	●
		Plan ve Proje Müdürlüğü	Küçükçekmece İlçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	85	85	100	●
Stratejik Amaç	A2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef	H2.106	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.56.1	Bölgemizde bulunan park, spor ve çocuk oyun alanlarını yenilemek, bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı	7000	10105	144,36	●
			Revizyonu yapılan park alanı adedi	3	2	66,67	●
			Revizyonu yapılan spor alanı adedi	3	3	100	●
			Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	4	11	275	●
			Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	68	68	100	●
PH2.56.2	Görsel zenginliği artırmak ve vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kent mobilyası ve donatı malzemeleriyle uygulamalar yapmak ve mevcut kent mobilyalarının bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	20000	23274	116,37	●
			İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	2050	2545	124,15	●



FAALİYET RAPORU 2024

Stratejik Hedef	H2.108	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.58.1	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	8000	7605	95,06	●	
		Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı	962520	965205	100,28	●	
PH2.58.2	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki yeşil dokuyu hastalık ve zararlı etmenlere karşı ilaçlayarak ve bitki besin maddesi kullanarak sağlıklı ağaç sayısını artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarı	250	250	100	●
		Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	70	77	110	●	
		Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	85500	90346	105,67	●	
		Yeşil alanlarda çapalanıp tanzim edilen fidan diplerinin alan miktarı	204900	204900	100	●	

Stratejik Hedef	H2.110	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.60.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilen ağaç adedi	1200	959	79,92	●
			Yapılan çocuk oyun alanı adedi	2	0	0	●
			İlçe Genelinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	5,1	5,1	100	●
			Yapılan spor alanı adedi	2	1	50	●
			Dikilen çalı adedi	18100	20295	112,13	●
			Dikilen mevsimlik çiçek adedi	1400000	1419980	101,43	●
			Yapılan park adedi	1	2	200	●

Stratejik Hedef	H2.75	Çevre koruma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak çevre bilincini artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.75.1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Vatandaş memnuniyet oranı	75	75	100	●	
		Toplanan katı atık tonu başına atık toplama maliyeti	860	884,145	97,27	●	
PH2.75.2	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Gerçekleştirilen proje sayısı	4	4	100	●	
		Vatandaş memnuniyet oranı	72	72	100	●	
		Eğitim Verilen Kişi Sayısı	10000	11634	116,34	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H2.76	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.76.1 Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı	270000	287926,3	106,64	●	
		Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	10000	10319	103,19	●	
		Bölgede çalışan personel sayısı	880	791	89,89	●	
		1000 kişiye düşen personel sayısı	1	0,999	99,87	●	
		Tatil günü çalışan personel sayısı	720	676	93,89	●	

Stratejik Hedef	H2.77	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.77.1 Atık üretiminin %20 oranında azaltılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı	60	67,04	111,73	●	
		Geri dönüşüme gönderilen atık tekstil miktarı	260	259,99	100	●	
		Bertarafa gönderilen atık ilaç miktarı	1100	1064	96,73	●	
		Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	8	14,23	177,88	●	
		Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	20	8,175	40,88	●	
		Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı	60000	26212	43,69	●	
		Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	5	1,02	20,4	●	

Stratejik Amaç	A3	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak					
Stratejik Hedef	H3.78	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH3.16.1 Doğal afetlerin öncesinde donanımlı ve hazır olmak, afet toplanma alanları oluşturmak; paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği yaparak olası afetlere müdahale kapasitesini artırmak.	Afet İşleri Müdürlüğü	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	8	8	100	●	
		Makine ve teçhizatlarla yapılan bakım sayısı	4	4	100	●	
		Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı	95	95	100	●	
		Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	4	5	125	●	
		Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat sayısı	25	25	100	●	
		Mahalle afet gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	3	3	100	●	



Stratejik Amaç	A4	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	H4.48	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH4.48.1 İlçemizde bulunan iş yerlerinin denetimi ve bölgedeki olumsuzlukların giderilmesini sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü	Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen tutanak sayısı	1620	1599	98,7	●	
		Kaldırılan işgal sayısı	350	461	131,71	●	
		İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	7000	9183	131,19	●	
		775 Sayılı Kanun Kapsamında yapılan yıkım sayısı	20	34	170	●	
		Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı	650	927	142,62	●	
		Mühürlenmiş iş yeri sayısı	785	1084	138,09	●	
		Denetim formu tutulan iş yeri sayısı	1000	853	85,3	●	
		Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	590	546	92,54	●	
		Pazarıcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	80	80	100	●	
		Denetlenen pazarıcı esnafı sayısı	6000	6067	101,12	●	
		Mühür bozma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı	280	452	161,43	●	
		İş yerlerine yapılan tebligat sayısı	4010	3272	81,6	●	
Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	80	80	100	●			
Stratejik Hedef	H4.49	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH4.49.1 Kriterleri uygun iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısı	1450	600	41,38	●	
		Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi Düzenlenen İş Yeri Sayısı	1750	973	55,6	●	
		Adrese Teslim Ruhsat ve Belge Sayısının Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısına Oranı	75	58,5	78	●	
Stratejik Hedef	H4.50	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH4.50.1 Sihhi ve gayrisihhi iş yerlerinin itfaiye, imar, sağlık ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan iş yeri sayısı	4000	4184	104,6	●	
		Denetim yapılan iş yeri sayısı	6000	6197	103,28	●	
		Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı	75	68,5	91,33	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH4.51.1	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında hizmet verilen danışan sayısı.	240	362	150,83	●
			Bağımlılığı önlemeye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/ seminer hizmeti alan kişilerin memnuniyet oranı	80	100	125	●
			Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/ seminer verilen kişi sayısı.	11700	12977	110,91	●
Stratejik Hedef	H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH4.52.1	Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Ambulans Hizmeti verilen kişi sayısı	3100	9695	312,74	●
			Sağlık Hizmeti alan vatandaş ve personellerin hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	90	100	111,11	●
			Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi iş yeri sayısı	600	648	108	●
			Evde Sağlık Hizmeti verilen kişi sayısı	700	1248	178,29	●
			İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	1200	1092	91	●
			Obezitenin önlenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	1400	3918	279,86	●
			Hemşirelik hizmet sayısı	3100	4388	141,55	●
			Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı	2400	4026	167,75	●
			Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı.	5750	10411	181,06	●
Stratejik Hedef	H4.55	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH4.55.1	Hayvan sağlığını korumaya ve haşereyle mücadeleye yönelik hizmetleri artırmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	200	203	101,5	●
			Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	12500	14580	116,64	●
			Aşılana hayvan sayısı	2000	2484	124,2	●
			Yapılan ilaçlama sayısı	22500	22848	101,55	●
			İlaçlama yapılan kapalı / açık mekan sayısı	22500	22848	101,55	●
			Hayvan sağlığı hizmetlerinin sunulduğu vatandaşların memnuniyet oranı	95	96,25	101,32	●



FAALİYET RAPORU 2024

Stratejik Amaç	A5	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak					
Stratejik Hedef	H5.82	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH5.20.1 İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Söyleşi etkinliklerine katılan kişi sayısı	6600	5850	88,64	●	
		Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	120000	225682	188,07	●	
		Sergi etkinliklerinin sayısı	25	26	104	●	
		Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	85	85	100	●	
		Dış Etkinliklerin (Şenlik-Açık Hava) Sayısı	20	17	85	●	
		Dış Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	20000	16750	83,75	●	
		Belirli Gün / Hafta Etkinliklerinin Sayısı	15	11	73,33	●	
		Belirli Gün / Hafta Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	100000	82500	82,5	●	
		Festival etkinliklerine katılan kişi sayısı	70000	75100	107,29	●	
		Müzeleri Ziyaret Eden Kişi Sayısı	10000	11386	113,86	●	
		Kütüphanelerden Yararlanan Ziyaretçi Sayısı	240000	247036	102,93	●	
		Gezici ve Sokak Kütüphanelerinden yararlanan ziyaretçi sayısı	20000	0	0	●	
		Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	350	793	226,57	●	
		Sahne etkinliklerinin sayısı	290	234	80,69	●	
		Kütüphanelerden Yararlanan Kayıtlı Üye Sayısı	39000	48031	123,16	●	
		Sahne etkinliklerine katılan kişi sayısı	120000	97838	81,53	●	
		Festival etkinliklerinin sayısı	5	9	180	●	
		Söyleşi etkinliklerinin sayısı	110	89	80,91	●	
Hazırlanan Kültürel Kitap Sayısı	4	2	50	●			
Sergi Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	25000	23110	92,44	●			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H5.86	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH5.24.1 Halka Sanatsal Beceriler Kazandırmak, Bireysel ve Sosyal Gelişimlerine Katkıda Bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sanat eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	4000	4110	102,75	●	
		Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	90	90	100	●	
		Sanat eğitim kurslarının sayısı	60	60	100	●	
Stratejik Hedef	H5.92	Mesleki eğitimi destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH5.30.1 Vatandaşlarımızın Sosyal Faaliyetlerini Mesleki Eğitimlerle Birleştirip Meslek Sahibi Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mesleki eğitim kurslarının sayısı	14	6	42,86	●	
		Mesleki eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	1000	482	48,2	●	
		Mesleki eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	90	90	100	●	
Stratejik Amaç	A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hâle getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak					
Stratejik Hedef	H6.5	İlçe gençlerinin sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip, çevresiyle uyumlu, planlı ve özverili çalışma kabiliyetine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.5.1 Gençlere yönelik , sosyal, kültürel, sportif, aktiviteler düzenleyerek, onların kişisel gelişimlerinin ve yaşam kalitelerinin artmasına katkı sunmak.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Espor Merkezi'nde eğitim alan kişi sayısı	480	480	100	●	
		Espor Merkezi'nden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	87,345	102,76	●	
		Espor Merkezi'nde yapılan turnuvaya katılan kişi sayısı	1800	3575	198,61	●	
		Espor merkezinde yapılan turnuva sayısı	12	32	266,67	●	
		Macera parklarından yararlanan kişi sayısı	5600	1606	28,68	●	
		Macera parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	88,74	104,4	●	
Stratejik Hedef	H6.69	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.7.1 Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	2000	2023	101,15	●	
		Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	85	94,5	111,18	●	
		Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	880	1505	171,02	●	
		Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan yaşlı sayısı	1400	1840	131,43	●	
		Danışmanlık, sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı	3000	4451	148,37	●	
		Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan engelli sayısı	1400	1427	101,93	●	



FAALİYET RAPORU 2024

Stratejik Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.12.1 Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	29	29	100	●	
		Çocuk Üniversitesine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	600	557	92,83	●	
		Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	13	30	230,77	●	
		Bilgievlerine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	3150	4200	133,33	●	
		Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören kişi sayısı	1850	2160	116,76	●	
		Bilgievleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	2230	2984	133,81	●	
		Trafik Eğitim parkından yararlanan öğrenci sayısı	25000	23780	95,12	●	
		Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı	3010	8180	271,76	●	
		Bilgievlerinde bilişim ve teknoloji kurslarında eğitim gören öğrenci sayısı	1825	1880	103,01	●	
		Bilgievlerinde disiplinler arası eğitim desteği alan öğrenci sayısı	270	272	100,74	●	
		Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde rehberlik hizmeti alan kişi sayısı	6700	7619	113,72	●	
		Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde kütüphane hizmeti alan kişi sayısı	11500	21350	185,65	●	
		Bilgievlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı	7	7	100	●	
		Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde yabancı dil kurslarında eğitim desteği alan öğrenci sayısı	1500	1506	100,4	●	
		Çocuk Üniversitesi bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	520	610	117,31	●	
		Çocuk Üniversitesi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	91,35	107,47	●	
		Trafik Eğitim Parkı faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	89,61	105,42	●	
		Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	1440	2200	152,78	●	
		Bilgievleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	4800	7665	159,69	●	
		Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	500	574	114,8	●	
Bilgievleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı	23000	33098	143,9	●			
Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğinden tercih döneminde yararlanan öğrenci sayısı	900	980	108,89	●			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.12.1 Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Gençlik Merkezi'ne yeni kayıt yaptıran üye sayısı	900	1031	114,56	●	
		Gençlik Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursuna kayıt yaptıran üye sayısı	240	357	148,75	●	
		Bilgievleri Özel Etkinlik ve Sahne Programlarının Sayısı	14	15	107,14	●	
		Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinliklere katılan kişi sayısı	3300	5377	162,94	●	
		Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşilere katılan kişi sayısı	1200	1277	106,42	●	
		Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşi sayısı	8	9	112,5	●	
		Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen sanat kurslarına katılan kişi sayısı	80	351	438,75	●	
		Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen atölye eğitimlerine katılan kişi sayısı	110	215	195,45	●	
		Gençlik Merkezi bünyesindeki bilişim ve teknoloji kursuna katılan öğrenci sayısı	140	319	227,86	●	
		Gençlik Merkezi bünyesinde rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı	720	1260	175	●	
		Gençlik Merkezi'nden üniversite tercih döneminde faydalanan öğrenci sayısı	800	930	116,25	●	
		Gençlik Merkezi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	91,35	107,47	●	
		Gençlik Merkezi bünyesindeki etüt merkezinden/kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	11600	11900	102,59	●	
		Bilgievinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	2800	3332	119	●	
		Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	3400	4039	118,79	●	
		Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı	135	217	160,74	●	
		Bilgievinde gerçekleştirilen seminer sayısı	85	140	164,71	●	
		Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezi sayısı	12	20	166,67	●	
		Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	180	537	298,33	●	
		Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı	7	16	228,57	●	
Bilgievleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	91,35	107,47	●			
Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğine kayıt yaptıran üye sayısı	850	960	112,94	●			



Stratejik Hedef	H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.13.1 Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın Konukevi çalışanlarına yönelik verilen eğitici eğitimi sayısı	2	2	100	●	
		İşbirliği yapılan kuruluş sayısı	12	12	100	●	
		Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	120	188	156,67	●	
		Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	80	99	123,75	●	
		Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	360	425	118,06	●	
		Kadın Konukevi'nde eğitici eğitimi alan personel sayısı	3	3	100	●	
		Kadın Konukevi'nden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	400	613	153,25	●	
		Kadın Konukevi'nde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	24	29	120,83	●	
		Kadın Konukevi hizmetinden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinlik sayısı	120	120	100	●	
		Kadın Konukevi'nden yararlananların memnuniyet oranı	90	100	111,11	●	

Stratejik Hedef	H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.14.1 İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı.	11000	15299	139,08	●	
		Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma merkezi çalışanlarına verilen eğitici eğitimi sayısı.	4	4	100	●	
		Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı.	24	27	112,5	●	
		Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen danışan sayısı	9000	12376	137,51	●	
		Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi'nde eğitici eğitimi alan çalışan sayısı	10	10	100	●	
		Kadın ve aileye yönelik bilinçlendirme eğitim/seminerlerinden duyulan memnuniyet oranı	80	84,425	105,53	●	
		Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerine katılım sağlayan kişi sayısı.	1300	1550	119,23	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H6.19	Girişimcilik eğitimleri ve inovatif eğitim programları düzenleyerek ilçe halkının girişimcilik potansiyelinin güçlendirilmesini desteklemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.19.1 Girişimciliğe yönelik nitelikli eğitimler düzenlemek ve potansiyel girişimcileri desteklemek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mesleki bilişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	240	0	0	●	
		Gerçekleştirilen mesleki bilişim eğitimi sayısı	16	0	0	●	
		Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis Atölye sayısı	2	0	0	●	
		Açık ofisten yer tahsis edilen girişimci sayısı	10	9	90	●	
		Girişimcilik ve bilişim eğitimlerinden memnuniyet oranı	85	0	0	●	
Stratejik Hedef	H6.21	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu hem ulusal hem de uluslararası sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak tanıtmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.21.1 Sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini artırmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Spor organizasyonları katılımcı sayısı	12700	30476	239,97	●	
		Spor Okulları Üye Sayısı	10000	10796	107,96	●	
		Spor Okullarına katılanların memnuniyet oranı	85	87,935	103,45	●	
		Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan ayni ve nakdi yardım miktarı	900000	2101000	233,44	●	
		Spor organizasyonları sayısı	15	23	153,33	●	
Stratejik Hedef	H6.84	Toplumun farklı kademelerinde iş gereksinimi olan bireylere yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.22.1 İstihdam ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin sayısını artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	2200	3711	168,68	●	
		İstihdam ve kariyer hizmetinden yararlananlarının memnuniyet oranı	95	95,75	100,79	●	
		İstihdamı sağlanan kişi sayısı	400	184	46	●	
Stratejik Hedef	H6.74	Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek ve Küçükçekmece Nikâh Sarayı'nın idari işlerini organize etmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.28.1 İlçemizdeki Evlendirme İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	5000	4950	99	●	
		Nikâhın kıyılması için geçen süre	1	1	100	●	
		Nikâh Sarayı salonlarında kıyılan organizasyonlu nikâh sayısı	180	179	99,44	●	
		Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmi kurumlara bildirilme süresi	3	3	100	●	
		Kıyılan nikâh sayısı	5000	4647	92,94	●	



Stratejik Hedef	H6.31	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.31.1	Kadınların sosyo-ekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısının iş hayatına katılan kadın sayısına oranı	40	68	170	●
			Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı	2	2	100	●
			Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısı	100	121	121	●
			Çalışma hayatına katılan kadın sayısı	40	64	160	●
			Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	8	25	312,5	●
			Kadınlara yönelik gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası işbirliği projesi sayısı	1	1	100	●
			Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursuna katılan kadın sayısı	208	323	155,29	●
			Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitiminden yarlanan kadın sayısı	90	147	163,33	●
			Meslek edindirme kursuna katılmak için müracaat eden kadınların eğitimden duydukları memnuniyet oranı	75	91,75	122,33	●
			Hünerli Eller Çarşısı'nda yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	80	94,3	117,88	●
PH6.31.2	Hünerli Eller Çarşısı'ndaki Kadınların Sosyal Hayata ve İstihdama Katılımını Artırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı	576	599	103,99	●
			Hünerli Eller Çarşısı'nda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	50	62	124	●
			Hünerli Eller Çarşısı'nı Ziyaret Eden Kişi Sayısı (Etkinlikler Dahil)	10400	11300	108,65	●
			Eşya yardımlarından yararlanan kişi sayısı	1600	598	37,38	●
PH6.33.1	Sosyal belediyeçilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	90	90,75	100,83	●
			Sokak İftarlarında ikram edilen yemek sayısı	130000	94000	72,31	●
			Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyon sayısı	68000	112777	165,85	●
			Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	85	95	111,76	●
			Gıda Bankacılığı Kapsamında Faydalanan Kişi Sayısı	8000	19081	238,51	●
			Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	100	145	145	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H6.95	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.33.1 Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Mobil Büfe hizmetinden yararlanan kişi sayısı	100000	214300	214,3	●	
		Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	10000	16567	165,67	●	
		Giyim yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	200	0	0	●	
		İhtiyaç sahipleri için üretilen yemek sayısı	440000	485668	110,38	●	
		Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	180	144	80	●	
		Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	4250	5349	125,86	●	
		Eşya yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	200	0	0	●	
		Asker ailesi yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	30	30	100	●	
		Gıda yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	800	0	0	●	
		Halk marketlerden yararlanan hane sayısı	40000	32900	82,25	●	
		Çölyak hastalarına dağıtılan gıda kolisi sayısı	480	634	132,08	●	
Gıda yardımlarından yararlanan kişi sayısı	36000	32310	89,75	●			
Stratejik Hedef	H6.79	3-6 Yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.79.1 3-6 Yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmeti verilen merkez sayısı	11	11	100	●	
		Gündüz Bakımevi (kreş) çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	4	200	●	
		Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısı	3200	4279	133,72	●	
		Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısının kabul edilen çocuk sayısına oranı	26	22,75	87,5	●	
		Gündüz bakımevlerinden (kreşlerden) yararlanan çocuk sayısı	832	1616	194,23	●	



FAALİYET RAPORU 2024

Stratejik Amaç	A7	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek					
Stratejik Hedef	H7.6	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.6.1	İlgili mevzuatlar takip edilerek kurumun stratejik yönetime dayalı raporlarını hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Performans programı ve Faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	102	165	161,76	●
			Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	4	4	100	●
			Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	3	3	100	●
PH7.6.2	Stratejik yönetim bilgi sistemini ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	100	100	100	●
			Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	3	3	100	●
Stratejik Hedef	H7.9	İç kontrol sistemine yenilikçi yöntemlerle işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.9.1	İç Kontrol uyum eylem planı'nın izleme ve değerlendirmesini sağlamak, hedeflere ulaşmada engel teşkil eden riskleri kontrol altına almak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Riskleri belirlenen ve revize edilen süreç sayısı	90	90	100	●
			Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı	1	1	100	●
PH7.9.2	İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi'ni ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	2	2	100	●
			İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	100	100	100	●
Stratejik Hedef	H7.10	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.10.1	Hibe kaynakları araştırılarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve projelerin fonlanmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	5	10	200	●
			Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	2	1	50	●
			Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	2	3	150	●
			Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	6	6	100	●
			Takip edilen hibe sağlayıcıları	12	12	100	●
			Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	50	50	100	●
			Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	3	3	100	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H7.53	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH7.53.1	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standartlarına ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak	100	99,99	99,99	●
			KVKK standartlarının tamamlanma oranı	100	99,99	99,99	●
			ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gerekli çalışmaları yapmak	100	99,99	99,99	●
			ISO 27701 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standartı	100	99,968	99,97	●
Stratejik Hedef	H7.93	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH7.54.1	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	90,66	100,73	●
			Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	14900	15519	104,15	●
			Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	90	90,73	100,81	●
			Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	99,92	111,02	●
Stratejik Hedef	H7.99	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH7.59.1	İlçemizin mevcut Mali Kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde gelire dönüştürülmesi	Gelirler Müdürlüğü	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı.	670	740	110,45	●
			Emlak tespit ve yoklama sayısı.	550	605	110	●
			İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı.	5100	5282	103,57	●
PH7.59.2	Alternatif ödeme yöntemleri geliştirerek ödemeyi kolaylaştırmak.	Gelirler Müdürlüğü	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı.	9	6,713	74,58	●
			Düzenlenen ödeme emirlerinin teblig edilen ödeme emirlerine oranı.	87	74,075	85,14	●
			Tahsilatın tahakkuka oranı	92	93	101,09	●
Stratejik Hedef	H7.125	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH7.63.1	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kiralanan hizmet binası ve arsa miktarı	12	6	50	●
			Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	2,42	13,49	557,44	●
			Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	100	100	100	●
			Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	2	2,56	128	●
			Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	5,8	3,74	64,48	●



FAALİYET RAPORU 2024

Stratejik Amaç	A8	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.					
Stratejik Hedef	H8.57	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.11.1	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yürütme Kurulu toplantı sayısı	5	5	100	●
			Alınan toplantı kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi	1	1	100	●
			Genel Kurul toplantı sayısı	1	1	100	●
			Komisyon toplantı sayısı	4	4	100	●
			Kent Konseyi meclis toplantı sayısı	5	5	100	●
Stratejik Hedef	H8.94	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.32.2	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi.	2	2	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı.	50000	51927	103,85	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100	●
PH8.32.3	Halkın, teknolojik iletişim ve yüz yüze iletişim kanallarını kullanarak kuruma erişimini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çözüm Merkezimize bizzat yapılan erişim sayısı	21000	15211	72,43	●
			CİMER birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	6500	5888	90,58	●
			İletişim merkezimize gelen e-posta sayısı	15000	8702	58,01	●
			Sosyal medya araçlarıyla alınan istek ve şikâyet sayısı	2000	5263	38	●
			Sonuçlandırılan şikâyet ve önerilerin gelen tüm şikâyet ve öneri toplamına oranı	99	99	100	●
			İletişim merkezimize gelen telefon sayısı	300000	463566	154,52	●
PH8.32.4	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla iletişimi güçlendirmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek,talep,şikâyet sayısı	4000	10920	273	●
PH8.32.5	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	95	95,75	100,79	●
PH8.32.6	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek	Plan ve Proje Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	100	132	132	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H8.94	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.32.7 Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	4000	18681	467,02	●	
		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100	●	
		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100	●	
PH8.32.8 Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve talepleri karşılamak.	Zabıta Müdürlüğü	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplandırılma Süresi	5	5	100	●	
		Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplandırılma Oranı	100	100	100	●	
		Paydaşlardan Gelen İstek, Şikâyet ve Talep Sayısı	11000	19465	176,95	●	
PH8.32.1 Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikâyet ve taleplerin karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	2	2	100	●	
PH8.32.9 Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	600	647	92,74	●	
Stratejik Hedef	H8.96	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.34.1 Esnaf ve ev ziyaretleri yaparak sorunun yerinde tespiti ve çözüm çalışmalarını yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	180	408	226,67	●	
		Hizmet verilen yaşlı sayısı	500	555	111	●	
		Taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	1000	2201	220,1	●	
		Esnaf ziyareti yapılan kişi sayısı	1500	7700	513,33	●	
		Ev ziyaretleri yapılan kişi sayısı	20000	59722	298,61	●	
Stratejik Hedef	H8.100	Belediye hizmetlerini iyileştirmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.38.1 Halkın, belediye hizmetlerinden memnun olup olmadığını öğrenmek için anket çalışmaları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Memnuniyet anketi ölçümü yapılan kişi sayısı	45000	90406	200,9	●	
		Belediye hizmetleri memnuniyet oranı	75	93	124	●	



FAALİYET RAPORU 2024

Stratejik Hedef	H8.101	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.39.1 Kurumun bilinirliğini artırmak amacıyla haber, bülten vb yayınlar hazırlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hazırlanan haber sayısı	300	442	147,33	●	
		Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	350	552	157,71	●	
		Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	3000	4219	140,63	●	
		Ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısı	250	340	136	●	
		Yayınlanan haberlerin erişim ve etkileşim sayısı	70000000	439109258	627,3	●	
		Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	12000	12198	101,65	●	
		Sosyal medya erişim, etkileşim ve görüntülenme sayısı	10000000	9141134	91,41	●	

Stratejik Hedef	H8.106	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.44.1 Kurumun bilinirliğini artırmak ve marka değer algısını güçlendirmek için ilan, reklam ve duyuru materyalleri hazırlamak, yayınlamak ve outdoor, indoor reklam mecralarına uygulamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı	1000	2527	252,7	●	
		Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	2800	2400	85,71	●	
		Dijital baskı miktarı	200000	142720	71,36	●	
		İlan ve reklam sayısı	30	66	220	●	
		Basılan yayın sayısı	10000	20400	204	●	

Stratejik Hedef	H8.108	Kurumsal reklamı desteklemek için baskılı ürün ve promosyon malzemesi satın alarak dağıtmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.46.1 Kurumun marka değer algısını geliştirmek amacıyla ürün satın almak ve dağıtımını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Satın alınan promosyon sayısı	30000	286500	955	●	
		Alınan yayın sayısı	1000	1800	180	●	
		Dağıtılan posta sayısı	22500	10565	46,96	●	

Stratejik Hedef	H8.103	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.57.1 Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantı sayısı	124	110	88,71	●	
		Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	2782	2840	102,08	●	
		Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	1	0	0	●	
		Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	14	14	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H8.103	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.57.1 Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Yönetimi gözden geçirme toplantısı	2	2	100	●	
		Katılım sağlanan organizasyon sayısı	750	750	100	●	
		Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	107	100	93,46	●	
		Katılım sağlanan organizasyon sayısının katılım sağlanmayan organizasyon sayısına oranı	80	77,75	97,19	●	

Stratejik Amaç	A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak					
----------------	----	--	--	--	--	--	--

Stratejik Hedef	H9.61	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	

PH9.61.1 Akaryakıt ihtiyacını karşılamak		Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	350	340	97,14	●
		Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	1100000	1155697	105,06	●
PH9.61.2 Bakım onarım talep ve ihtiyaçlarını karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	170	117	68,82	●
		Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım hizmeti memnuniyeti oranı	90	100	111,11	●
		İş makinelerine yönelik bakım ve onarım servis sayısı	60	41	68,33	●
		Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	190	1	0,53	●
PH9.61.3 Araç taleplerini karşılamak		Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	90	90	100	●
		Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	320	352	110	●
		Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	255000	177527	69,62	●
		Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	1900	1345	70,79	●

Stratejik Hedef	H9.62	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	

PH9.62.1 Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi Güvenliği tatbikat, bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	10	10	100	●
		Loglama ve 5651 Sayılı İnternet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	98	99,248	101,27	●
		Bilgi güvenliği güncelleme oranı	99	99	100	●
		Güvenlik açığı tarama ve Penetrasyon test sayısı	4	4	100	●
		SOME/USOME Toplantı, Eğitim Sayısı	6	6	100	●



FAALİYET RAPORU 2024

Stratejik Hedef	H9.110	Kurum yönetim kararlarını organize etmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.64.1 Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	3	3	100	●	
		Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili birimlere intikal süresi	7	7	100	●	
		Encümen karar sayısı	2800	3916	139,86	●	
		Meclis Karar Sayısı	95	111	116,84	●	
Stratejik Hedef	H9.127	Mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurularak açık ve kapalı hizmet alanlarının teknolojik yöntemler ve insan gücü ile güvenliği sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.65.1 İnsan gücü ve kamera sistemleriyle güvenliğin sürekliliğini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İzleme ve Denetleme Sistemi Üzerinden İzlenen Park Sayısı	38	38	100	●	
		Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	4,9	3,78	77,14	●	
Stratejik Hedef	H9.128	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.66.1 Yemek hizmetinden faydalanan personel sayısını artırmak ve memnuniyet oranını yükseltmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi	90	79,25	88,06	●	
		Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı	30	18	60	●	
Stratejik Hedef	H9.129	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak ve etkinliklere destek sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.67.1 Nitelikli personel ve ekipmanla, doğru zamanda hizmet birimlerinde tamir bakım arıza taleplerini karşılamak, araç gereçlerin periyodik bakımını yapmak ve iç ve dış paydaş etkinliklerine destek sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	885	956	108,02	●	
		Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	3522	4416	125,38	●	
		Yapılan Bakım Onarım Toplam İş Miktarı	3200	3400	106,25	●	
		Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı	100	95	95	●	
		Arıza taleplerinden servise gönderilmeyenlerin sonuçlandırılma süresi	1	1	100	●	
Stratejik Hedef	H9.130	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.68.1 Temizlik malzemeleri tüketiminde tasarrufa ve personel memnuniyetine dikkat edilerek, hizmet alanlarının temiz ve hijyenik olmasını sağlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İlçemizdeki İbadethanelerin periyodik temizlenme aralığı	4	3,75	93,75	●	
		Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi	95	95	100	●	
		Temizlik Personeli başına düşen hizmet alanı (m2)	12000	14000	116,67	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H9.131	Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.69.1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Faturaların ödemeye hazırlık süresi	6	6	100	●	
		Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi	15	15	100	●	
		Telefon, TV, data kablolama işleri	140	145	103,57	●	
Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, hizmet birimlerinin enerji taleplerini karşılamak ve aboneliklerin faturalarının düzenli ödenmesini sağlamak							
Stratejik Hedef	H9.70	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.70.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	CBS Yazılım Uygulama Eğitim ihtiyaçları karşılanma oranı	96	96	100	●	
		Coğrafi Destekli Rapor ve Tematik Harita Üretebilen CBS Uygulama Sayısı	3,5	3,75	107,14	●	
		müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet Uygulama sayısı	8	8	100	●	
		Coğrafi Veri güncel tutma oranı	92,5	92,5	100	●	
		Entegrasyonu sağlanan iç ve dış Paydaşlar sayısı	18	18	100	●	
CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek							
Stratejik Hedef	H9.71	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web , mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.71.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı	9,5	9,25	97,37	●	
		Yeni geliştirilen Modül, Mobil, Web ve Masaüstü uygulama yazılım sayısı	8	8	100	●	
		İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi	1	1	100	●	
		E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	21	22	104,76	●	
Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web , mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak							
Stratejik Hedef	H9.72	Kurumun digital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.72.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İç serviste onarılmayan donanımın dış servislere onarılma süresi	30	30	100	●	
		İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	2	2	100	●	
		Sarf malzemelerinin temin süresi	1	1	100	●	
		Arızaların uzaktan giderilme oranı	75	75	100	●	
		Telefon santrali sunucusu ile ilgili gelen taleplerin çözüm süresi	1	1	100	●	
		Çağrı merkezinde oluşabilecek problemlerin giderilme süresi	2	2	100	●	
Kurumun digital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek.							



FAALİYET RAPORU 2024

Stratejik Hedef	H9.73	Kurum bilgi sistemin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleri ile güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.73.1 Kurum bilgi sistemin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleri ile güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sunucu sürdürülebilirlik oranı	99,9	99,743	99,84	●	
		Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	70	70	100	●	
		Yedeği alınan sunucu sayısı	69,75	69,75	100	●	
		Veri yedekleme merkezi sayısı	2	2	100	●	
		Sanal sunucu sayısı	120	123	102,5	●	
Stratejik Hedef	H9.74	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.74.1 Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Network arızalarının giderilme oranı	99,9	99,99	100,09	●	
		Network ağının etkin , güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	99,9	99,698	99,8	●	
Stratejik Hedef	H9.124	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.78.1 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gelen genel dilekçe sayısı	30000	30314	101,05	●	
		Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	1	1	100	●	
		Evrakların ilgili birimini ayırıştırma ve tespit süresi	1	1	100	●	
		Giden genel evrak sayısı	48000	57231	119,23	●	
		Gelen genel evrak sayısı	44000	45794	104,08	●	
		Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	5	5	100	●	
		Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	3	3	100	●	
		Birimlerden teslim alınan resmî postanın PTTye ulaşma süresi	1	1	100	●	
PH9.78.2 Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	İşlem yapılan evrak sayısı	1400	1778	127	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A10	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak					
Stratejik Hedef	H10.3	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.2.1	Çalışanların maaş ve özlük işlemlerinin devamlılığını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	31000	36729	118,48	●
			Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı	2950	3027	102,61	●
			İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Tesislerde Saha Kontrol Sayısı	600	600	100	●
			İş Ekipmanları Periyodik Muayene Sayısı	420	625	148,81	●
			İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Muayene Edilen Personel Sayısı	1800	2026	112,56	●
			İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Eğitim Verilen Personel Sayısı	280	280	100	●
			Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	2300	2060	89,57	●
			Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	4	4	100	●
			Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	350	421	120,29	●
			PH10.2.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	12
Hizmet içi eğitime katılım oranı	95	95				100	●
Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	80	89				111,25	●
Stratejik Hedef	H10.39	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.3.1	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak kurum kültürü ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	2	1	50	●
			Çalışanların talep ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilme oranı.	90	90	100	●
			Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı	2	3	150	●
Stratejik Hedef	H10.47	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.4.1	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleşme oranı	140	210	150	●
			Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	2	3	150	●



Stratejik Hedef	H10.54	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.8.1	Müdürlüklerden gelen hukuki mevzuata dair görüş taleplerini karşılamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	65,25	63	96,55	●
		Hukuk İşleri Müdürlüğü	Arabuluculuk uzlaşılacak dosya sayısı	15,5	16,5	106,45	●
		Hukuk İşleri Müdürlüğü	müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	2	2	100	●
PH10.8.2	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	15	14,25	95	●
		Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kazanılan dava oranı	70	72	102,86	●
		Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kaybedilen dava oranı	15	13,75	109,09	●

Stratejik Hedef	H10.41	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.23.1	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerinin %100 ünü karşılamak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	100	100	100	●
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100	●
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	100	100	100	●





STRATEJİK PLAN İZLEME RAPORU

Tema		Mekansal Gelişim	Tema Başarı Oranı : 89,2			
Amaç	A1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.	Amaç Başarı Oranı : 89,2			
Hedef	H1.1	Paydaşlarımızla iş birliği içerisinde ilçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa ederek çocuklarımızın daha iyi eğitim almasına ve hayata hazırlanmasına destek olmak	Hedef Başarı Oranı : 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.1.1	Fatih Mahallesi Çocuk Oyun Alanı Tamamlanma Oranı		100	100	100,00	100
Hedef	H1.15	İlçe halkının beklentilerini karşılayan modern, pazar yerleri, katlı otoparklar ve kent meydanları inşa ederek işlevsel alışveriş mekânları oluşturup kentsel konforun sağlanması	Hedef Başarı Oranı : 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.15.1.1	İnönü mahallesi emekliler lokali yapım işi		100	100	100,00	50
İG1.15.1.2	Muhtelif emekliler lokali yapım işi		90	100	111,11	50
Hedef	H1.25	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak	Hedef Başarı Oranı : 50			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.25.1.2	Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı		42	42	100,00	50
PG1.25.1.1	Küçükçekmece 1784 sayılı parselde yer alan karakol binasına ilişkin restorasyon projesi tamamlanma oranı		20	0	0,00	0
Hedef	H1.27	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak	Hedef Başarı Oranı : 79,16			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.27.1.1	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı		100	159	159,00	33,33
İG1.27.1.2	İmar planı tadilat sayısı		40	15	37,50	12,5
PG1.27.1.3	Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı		87,2	87,2	100,00	33,33
Hedef	H1.35	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	Hedef Başarı Oranı : 100,03			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.35.1.1	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi		1	1	100,00	14,29
İG1.35.1.3	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi		2	2	100,00	14,29
İG1.35.1.5	Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi		3	3	100,00	14,29
İG1.35.1.7	Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi		3	3	100,00	14,29
İG1.35.1.9	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi		15	15	100,00	14,29
PG1.35.1.11	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı		90	91,75	101,94	14,29
İG1.35.1.13	Şifai imar durumu verme süresi		1	1	100,00	14,29

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H1.36	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak	Hedef Başarı Oranı :		97,25	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.36.1.1		Onaylanan zemin etüt raporu adedi	650	573	88,15	12,59
PG1.36.1.3		Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	90	93,25	103,61	14,29
İG1.36.1.5		Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	2400	2788	116,17	14,29
İG1.36.1.7		Düzenlenen yıkım raporu adedi	560	518	92,50	13,21
İG1.36.1.9		Düzenlenen Yapı inşaat ruhsatı adedi	600	669	111,50	14,29
İG1.36.1.11		Düzenlenen İmar Durum Belge Adedi	1300	2077	159,77	14,29
İG1.36.1.13		Onaylanan riskli yapı raporu adedi	500	507	101,40	14,29
Hedef	H1.37	Cami, Cemevi gibi dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımını yapmak	Hedef Başarı Oranı :		99,95	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.37.1.1		Fatih mahallesi taziyeevi yapım işi	100	100	100,00	20
PG1.37.1.3		Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,5	96,25	99,74	19,95
İG1.37.1.4		Muhtelif İnşaat İşleri Yapımı	100	100	100,00	20
İG1.37.1.7		Muhtelif hizmet binası projesi	100	100	100,00	20
İG1.37.1.6		İstanbul Cemevi inşaatı tamamlaması	100	100	100,00	20
Hedef	H1.102	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	Hedef Başarı Oranı :		81,72	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.40.1.1		Numarataj sisteminin güncellenme oranı	100	100	100,00	33,33
PG1.40.1.3		Tevhid, İfraz, hibe ve yola terk sayısı	600	403	67,17	22,39
PG1.40.1.5		İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	1200	936	78,00	26
Hedef	H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek	Hedef Başarı Oranı :		95,83	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.41.1.1		Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi	125	470	376,00	11,11
PG1.41.2.1		İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	50	44	88,00	9,78
İG1.41.2.3		Ruhsat ve eklerine göre makine - tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	600	600	100,00	11,11
İG1.41.2.5		İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	50	53	106,00	11,11
PG1.41.2.7		Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	600	605	100,83	11,11
PG1.41.2.9		Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	600	750	125,00	11,11
İG1.41.2.11		Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	1300	2064	158,77	11,11
PG1.41.2.13		Yapı ruhsatı almış inşaatların iskân aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	3000	5150	171,67	11,11
İG1.41.2.15		İş yeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskânâ uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	1000	745	74,50	8,28
Hedef	H1.42	Kentsel estetik algısını güçlendirecek çağdaş hizmet binaları, kültür merkezleri, huzur evleri tesis ederek kentsel konforun sağlanması	Hedef Başarı Oranı :		100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.42.1.3		Söğütlüçeşme spor kulübü saha yenilenmesi	100	100	100,00	50
PG1.42.1.1		Sosyal Tesislerin Yapım ve Bakım Onarımı	100	100	100,00	50



Hedef	H1.105	İmar planlarındaki donatı alanlarının kamuya kazandırılması	Hedef Başarı Oranı : 59,68			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.43.1.1		Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması talep edilen alana oranı	5	0	0,00	0
PG1.43.1.3		Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	500	1045,26	209,05	20
PG1.43.1.5		Diğer kamu kurumlarından belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	40000	25600	64,00	12,8
PG1.43.1.6		3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi uygulama alanı miktarı	30	10,32	34,40	6,88
PG1.43.1.7		Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	750	3424,28	456,57	20
Hedef	H1.45	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak	Hedef Başarı Oranı : 98,7			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.45.1.4		Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	95,75	93,25	97,39	19,48
İG1.45.1.3		İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,5	94,5	97,93	19,59
PG1.45.1.6		İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	75	75	100,00	20
İG1.45.1.1		İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,5	95,75	99,22	19,84
İG1.45.1.2		İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,25	95,25	98,96	19,79
Hedef	H1.47	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak	Hedef Başarı Oranı : 97,22			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.47.1.1		Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	90	85	94,44	47,22
PG1.47.1.3		Küçükçekmece İlçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	85	85	100,00	50
Tema	Çevre Yönetimi		Tema Başarı Oranı : 86,1			
Amaç	A2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak	Amaç Başarı Oranı : 86,1			
Hedef	H2.106	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek,parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak	Hedef Başarı Oranı : 80,97			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG2.56.1.1		Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı	7000	10105	144,36	14,29
PG2.56.1.3		Revizyonu yapılan park alanı adedi	3	2	66,67	9,52
İG2.56.1.5		Revizyonu yapılan spor alanı adedi	3	3	100,00	14,29
PG2.56.1.6		Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	4	11	275	0
PG2.56.1.8		Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	68	68	100,00	14,29
İG2.56.2.1		Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	20000	23274	116,37	14,29
PG2.56.2.3		İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	2050	2545	124,15	14,29
Hedef	H2.108	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak	Hedef Başarı Oranı : 99,19			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG2.58.1.1		Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	8000	7605	95,06	15,84
PG2.58.1.3		Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı	962520	965205	100,28	16,67
PG2.58.2.1		Bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarı	250	250	100,00	16,67
PG2.58.2.3		Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	70	77	110,00	16,67
PG2.58.2.7		Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	85500	90346	105,67	16,67
İG2.58.2.5		Yeşil alanlarda çapalanıp tanzim edilen fidan diplerinin alan miktarı	204900	204900	100,00	16,67

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H2.110	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek	Hedef Başarı Oranı : 68,58			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG2.60.1.1	Dikilen ağaç adedi	1200	959	79,92	11,42	
İG2.60.1.3	Yapılan çocuk oyun alanı adedi	2	0	0,00	0	
PG2.60.1.5	İlçe Genelinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	5,1	5,1	100,00	14,29	
İG2.60.1.7	Yapılan spor alanı adedi	2	1	50	0	
PG2.60.1.8	Dikilen çalı adedi	18100	20295	112,13	14,29	
PG2.60.1.10	Dikilen mevsimlik çiçek adedi	1400000	1419980	101,43	14,29	
İG2.60.1.11	Yapılan park adedi	1	2	200,00	14,29	
Hedef	H2.75	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70 in üzerine çıkartmak	Hedef Başarı Oranı : 99,45			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG2.75.1.1	Vatandaş memnuniyet oranı	75	75	100,00	20	
PG2.75.1.3	Toplanan katı atık tonu başına atık toplama maliyeti	860	884,145	97,27	19,45	
PG2.75.2.1	Gerçekleştirilen proje sayısı	4	4	100,00	20	
PG2.75.2.3	Vatandaş memnuniyet oranı	72	72	100,00	20	
PG2.75.2.5	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	10000	11634	116,34	20	
Hedef	H2.76	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması	Hedef Başarı Oranı : 96,73			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG2.76.1.1	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı	270000	287926,3	106,64	20	
PG2.76.1.3	Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	10000	10319	103,19	20	
PG2.76.1.5	Bölgede çalışan personel sayısı	880	791	89,89	17,98	
PG2.76.1.7	1000 kişiye düşen personel sayısı	1	0,999	99,87	19,97	
PG2.76.1.8	Tatil günü çalışan personel sayısı	720	676	93,89	18,78	
Hedef	H2.77	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması	Hedef Başarı Oranı : 71,68			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG2.77.1.1	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı	60	67,04	111,73	14,29	
PG2.77.1.3	Geri dönüşüme gönderilen atık tekstil miktarı	260	259,99	100,00	14,29	
PG2.77.1.5	Bertarafa gönderilen atık ilaç miktarı	1100	1064	96,73	13,82	
PG2.77.1.6	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	8	14,23	177,88	14,29	
İG2.77.1.7	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	20	8,175	40,88	5,84	
PG2.77.1.9	Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı	60000	26212	43,69	6,24	
PG2.77.1.11	Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	5	1,02	20,40	2,91	
Tema	Afet Yönetimi		Tema Başarı Oranı : 100,02			
Amaç	A3	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak	Amaç Başarı Oranı : 100,02			
Hedef	H3.78	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak	Hedef Başarı Oranı : 100,02			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG3.16.1.3	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	8	8	100,00	16,67	
İG3.16.1.6	Makine ve teçhizatları yapılan bakım sayısı	4	4	100,00	16,67	
PG3.16.1.5	Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı	95	95	100,00	16,67	
PG3.16.1.8	Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	4	5	125,00	16,67	
PG3.16.1.1	Afetlere yönelik gerçekleşen tatbikat sayısı	25	25	100,00	16,67	
PG3.16.1.7	Mahalle afet gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	3	3	100,00	16,67	



Tema		İlçe ve Toplum Düzeni	Tema Başarı Oranı : 91,86			
Amaç	A4	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak	Amaç Başarı Oranı : 91,86			
Hedef	H4.48	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	Hedef Başarı Oranı : 96,76			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.48.1.1	Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen tutanak sayısı	1620	1599	98,70	7,59	
İG4.48.1.3	Kaldırılan işgal sayısı	350	461	131,71	7,69	
İG4.48.1.4	İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	7000	9183	131,19	7,69	
İG4.48.1.5	775 Sayılı Kanun Kapsamında yapılan yıkım sayısı	20	34	170,00	7,69	
İG4.48.1.6	Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı	650	927	142,62	7,69	
İG4.48.1.7	Mühürlenmiş iş yeri sayısı	785	1084	138,09	7,69	
İG4.48.1.8	Denetim formu tutulan iş yeri sayısı	1000	853	85,30	6,56	
İG4.48.1.9	Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	590	546	92,54	7,12	
PG4.48.1.10	Pazarıcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	80	80	100,00	7,69	
İG4.48.1.11	Denetlenen pazarıcı esnafı sayısı	6000	6067	101,12	7,69	
İG4.48.1.12	Mühür bozma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı	280	452	161,43	7,69	
İG4.48.1.13	İş yerlerine yapılan tebligat sayısı	4010	3272	81,60	6,28	
PG4.48.1.14	Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	80	80	100,00	7,69	
Hedef	H4.49	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak	Hedef Başarı Oranı : 58,32			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.49.1.1	Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısı	1450	600	41,38	13,79	
İG4.49.1.3	Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi Düzenlenen İş Yeri Sayısı	1750	973	55,60	18,53	
PG4.49.1.5	Adrese Teslim Ruhsat ve Belge Sayısının Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısına Oranı	75	58,5	78,00	26	
Hedef	H4.50	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak	Hedef Başarı Oranı : 97,1			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.50.1.1	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yeri Sayısı	4000	4184	104,60	33,33	
İG4.50.1.3	Denetim yapılan iş yeri sayısı	6000	6197	103,28	33,33	
PG4.50.1.4	Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı	75	68,5	91,33	30,44	
Hedef	H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek.	Hedef Başarı Oranı : 99,99			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.51.1.1	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında hizmet verilen danışan sayısı.	240	362	150,83	33,33	
PG4.51.1.3	Bağımlılığı önlemeye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer hizmeti alan kişilerin memnuniyet oranı	80	100	125,00	33,33	
İG4.51.1.5	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen kişi sayısı.	11700	12977	110,91	33,33	

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.	Hedef Başarı Oranı :		98,99	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.52.1.1		Ambulans Hizmeti verilen kişi sayısı	3100	9695	312,74	11,11
PG4.52.1.3		Sağlık Hizmeti alan vatandaş ve personellerin hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	90	100	111,11	11,11
İG4.52.1.5		Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi iş yeri sayısı	600	648	108,00	11,11
İG4.52.1.7		Evde Sağlık Hizmeti verilen kişi sayısı	700	1248	178,29	11,11
İG4.52.1.9		İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	1200	1092	91,00	10,11
İG4.52.1.11		Obezitenin önlenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	1400	3918	279,86	11,11
İG4.52.1.13		Hemşirelik hizmet sayısı	3100	4388	141,55	11,11
İG4.52.1.15		Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı	2400	4026	167,75	11,11
İG4.52.1.17		Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı.	5750	10411	181,06	11,11

Hedef	H4.55	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak.	Hedef Başarı Oranı :		100,02	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.55.1.1		Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	200	203	101,50	16,67
İG4.55.1.3		Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	12500	14580	116,64	16,67
İG4.55.1.5		Aşılana hayvan sayısı	2000	2484	124,20	16,67
İG4.55.1.7		Yapılan ilaçlama sayısı	22500	22848	101,55	16,67
İG4.55.1.9		İlaçlama yapılan kapalı / açık mekan sayısı	22500	22848	101,55	16,67
PG4.55.1.11		Hayvan sağlığı hizmetlerinin sunulduğu vatandaşların memnuniyet oranı	95	96,25	101,32	16,67

Tema	Kültür Hizmetleri			Tema Başarı Oranı :		82,87
Amaç	A5	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak	Amaç Başarı Oranı :		82,87	
Hedef	H5.82	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Hedef Başarı Oranı :		84,94	

Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG5.20.1.6		Söyleşi etkinliklerine katılan kişi sayısı	6600	5850	88,64	4,43
İG5.20.1.12		Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	120000	225682	188,07	5
PG5.20.1.9		Sergi etkinliklerinin sayısı	25	26	104,00	5
PG5.20.1.18		Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	85	85	100,00	5
İG5.20.1.13		Dış Etkinliklerin (Şenlik-Açık Hava) Sayısı	20	17	85,00	4,25
İG5.20.1.14		Dış Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	20000	16750	83,75	4,19
İG5.20.1.15		Belirli Gün / Hafta Etkinliklerinin Sayısı	15	11	73,33	3,67
İG5.20.1.16		Belirli Gün / Hafta Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	100000	82500	82,50	4,12
İG5.20.1.8		Festival etkinliklerine katılan kişi sayısı	70000	75100	107,29	5
İG5.20.1.19		Müzeleri Ziyaret Eden Kişi Sayısı	10000	11386	113,86	5
İG5.20.1.21		Kütüphanelerden Yararlanan Ziyaretçi Sayısı	240000	247036	102,93	5
İG5.20.1.22		Gezici ve Sokak Kütüphanelerinden yararlanan ziyaretçi sayısı	20000	0	0,00	0
PG5.20.1.11		Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	350	793	226,57	5
PG5.20.1.1		Sahne etkinliklerinin sayısı	290	234	80,69	4,03
İG5.20.1.20		Kütüphanelerden Yararlanan Kayıtlı Üye Sayısı	39000	48031	123,16	5
İG5.20.1.3		Sahne etkinliklerine katılan kişi sayısı	120000	97838	81,53	4,08
PG5.20.1.7		Festival etkinliklerinin sayısı	5	9	180,00	5
PG5.20.1.4		Söyleşi etkinliklerinin sayısı	110	89	80,91	4,05
İG5.20.1.17		Hazırlanan Kültürel Kitap Sayısı	4	2	50,00	2,5
İG5.20.1.10		Sergi Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	25000	23110	92,44	4,62



FAALİYET RAPORU 2024

Hedef	H5.86	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Hedef Başarı Oranı : 99,99			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG5.24.1.3	Sanat eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	4000	4110	102,75	33,33	
PG5.24.1.5	Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	90	90	100,00	33,33	
PG5.24.1.1	Sanat eğitim kurslarının sayısı	60	60	100,00	33,33	
Hedef	H5.92	Mesleki eğitimi destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Hedef Başarı Oranı : 63,69			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG5.30.1.1	Mesleki eğitim kurslarının sayısı	14	6	42,86	14,29	
İG5.30.1.3	Mesleki eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	1000	482	48,20	16,07	
PG5.30.1.5	Mesleki eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	90	90	100,00	33,33	
Tema	Sosyal Destek Hizmetleri		Tema Başarı Oranı : 88,37			
Amaç	A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hâle getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	Amaç Başarı Oranı : 88,37			
Hedef	H6.5	İlçe gençlerinin sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip, çevresiyle uyumlu, planlı ve özverili çalışma kabiliyetine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak.	Hedef Başarı Oranı : 88,13			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG6.5.1.1	Espor Merkezi'nde eğitim alan kişi sayısı	480	480	100,00	16,67	
PG6.5.1.3	Espor Merkezi'nden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	87,345	102,76	16,67	
İG6.5.1.4	Espor Merkezi'nde yapılan turnuvaya katılan kişi sayısı	1800	3575	198,61	16,67	
İG6.5.1.6	Espor merkezinde yapılan turnuva sayısı	12	32	266,67	16,67	
PG6.5.1.7	Macera parklarından yararlanan kişi sayısı	5600	1606	28,68	4,78	
PG6.5.1.5	Macera parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	88,74	104,40	16,67	
Hedef	H6.69	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak	Hedef Başarı Oranı : 100,02			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.7.1.1	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	2000	2023	101,15	16,67	
PG6.7.1.3	Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	85	94,5	111,18	16,67	
İG6.7.1.5	Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	880	1505	171,02	16,67	
İG6.7.1.7	Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan yaşlı sayısı	1400	1840	131,43	16,67	
İG6.7.1.9	Danışmanlık, sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı	3000	4451	148,37	16,67	
İG6.7.1.10	Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan engelli sayısı	1400	1427	101,93	16,67	
Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.	Hedef Başarı Oranı : 99,61			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG6.12.1.1	Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	29	29	100,00	2,27	
İG6.12.1.3	Çocuk Üniversitesine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	600	557	92,83	2,11	
PG6.12.1.5	Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	13	30	230,77	2,27	
PG6.12.1.7	Bilgiyelerine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	3150	4200	133,33	2,27	
İG6.12.1.9	Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören kişi sayısı	1850	2160	116,76	2,27	
İG6.12.1.11	Bilgiyeleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	2230	2984	133,81	2,27	

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.	Hedef Başarı Oranı : 99,61			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.12.1.13	Trafik Eğitim parkından yararlanan öğrenci sayısı		25000	23780	95,12	2,16
İG6.12.1.14	Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı		3010	8180	271,76	2,27
İG6.12.1.16	Bilgievlerinde bilişim ve teknoloji kurslarında eğitim gören öğrenci sayısı		1825	1880	103,01	2,27
İG6.12.1.18	Bilgievlerinde disiplinler arası eğitim desteği alan öğrenci sayısı		270	272	100,74	2,27
PG6.12.1.20	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde rehberlik hizmeti alan kişi sayısı		6700	7619	113,72	2,27
PG6.12.1.22	Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde kütüphane hizmeti alan kişi sayısı		11500	21350	185,65	2,27
PG6.12.1.24	Bilgievlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı		7	7	100,00	2,27
İG6.12.1.26	Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde yabancı dil kurslarında eğitim desteği alan öğrenci sayısı		1500	1506	100,40	2,27
İG6.12.1.28	Çocuk Üniversitesi bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı		520	610	117,31	2,27
PG6.12.1.30	Çocuk Üniversitesi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı		85	91,35	107,47	2,27
PG6.12.1.32	Trafik Eğitim Parkı faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı		85	89,61	105,42	2,27
İG6.12.1.34	Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı		1440	2200	152,78	2,27
İG6.12.1.36	Bilgievleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı		4800	7665	159,69	2,27
İG6.12.1.38	Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezilere katılan kişi sayısı		500	574	114,80	2,27
İG6.12.1.40	Bilgievleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı		23000	33098	143,90	2,27
İG6.12.1.42	Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğinden tercih döneminde yararlanan öğrenci sayısı		900	980	108,89	2,27
İG6.12.1.44	Gençlik Merkezi'ne yeni kayıt yaptıran üye sayısı		900	1031	114,56	2,27
İG6.12.1.46	Gençlik Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursuna kayıt yaptıran üye sayısı		240	357	148,75	2,27
PG6.12.1.48	Bilgievleri Özel Etkinlik ve Sahne Programlarının Sayısı		14	15	107,14	2,27
İG6.12.1.50	Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinliklere katılan kişi sayısı		3300	5377	162,94	2,27
İG6.12.1.52	Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşilere katılan kişi sayısı		1200	1277	106,42	2,27
PG6.12.1.54	Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşi sayısı		8	9	112,50	2,27
İG6.12.1.56	Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen sanat kurslarına katılan kişi sayısı		80	351	438,75	2,27
İG6.12.1.58	Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen atölye eğitimlerine katılan kişi sayısı		110	215	195,45	2,27
İG6.12.1.60	Gençlik Merkezi bünyesindeki bilişim ve teknoloji kursuna katılan öğrenci sayısı		140	319	227,86	2,27
PG6.12.1.62	Gençlik Merkezi bünyesinde rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı		720	1260	175,00	2,27
İG6.12.1.64	Gençlik Merkezi'nden üniversite tercih döneminde faydalanan öğrenci sayısı		800	930	116,25	2,27
PG6.12.1.66	Gençlik Merkezi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı		85	91,35	107,47	2,27
PG6.12.1.68	Gençlik Merkezi bünyesindeki etüt merkezinden/kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		11600	11900	102,59	2,27
İG6.12.1.70	Bilgievinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı		2800	3332	119,00	2,27
İG6.12.1.72	Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı		3400	4039	118,79	2,27
İG6.12.1.74	Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı		135	217	160,74	2,27
PG6.12.1.76	Bilgievinde gerçekleştirilen seminer sayısı		85	140	164,71	2,27
PG6.12.1.78	Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezi sayısı		12	20	166,67	2,27
İG6.12.1.80	Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı		180	537	298,33	2,27
PG6.12.1.82	Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı		7	16	228,57	2,27
PG6.12.1.84	Bilgievleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı		85	91,35	107,47	2,27
İG6.12.1.86	Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğine kayıt yaptıran üye sayısı		850	960	112,94	2,27



FAALİYET RAPORU 2024

Hedef	H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılmalarını desteklemek	Hedef Başarı Oranı : 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.13.1.1	Kadın Konukevi çalışanlarına yönelik verilen eğitici eğitimi sayısı	2	2	100,00	10	
İG6.13.1.3	İşbirliği yapılan kuruluş sayısı	12	12	100,00	10	
İG6.13.1.5	Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	120	188	156,67	10	
İG6.13.1.7	Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	80	99	123,75	10	
İG6.13.1.8	Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	360	425	118,06	10	
İG6.13.1.10	Kadın Konukevi'nde eğitici eğitimi alan personel sayısı	3	3	100,00	10	
İG6.13.1.12	Kadın Konukevi'nden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinliklerden faydalanan kişi sayısı.	400	613	153,25	10	
İG6.13.1.14	Kadın Konukevi'nde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	24	29	120,83	10	
İG6.13.1.16	Kadın Konukevi hizmetinden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinlik sayısı.	120	120	100,00	10	
PG6.13.1.18	Kadın Konukevi'nden yararlananların memnuniyet oranı	90	100	111,11	10	
Hedef	H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	Hedef Başarı Oranı : 100,03			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG6.14.1.1	Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı.	11000	15299	139,08	14,29	
PG6.14.1.3	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma merkezi çalışanlarına verilen eğitici eğitimi sayısı	4	4	100,00	14,29	
PG6.14.1.5	Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı.	24	27	112,50	14,29	
İG6.14.1.7	Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen danışan sayısı	9000	12376	137,51	14,29	
İG6.14.1.8	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi'nde eğitici eğitimi alan çalışan sayısı	10	10	100,00	14,29	
PG6.14.1.9	Kadın ve aileye yönelik bilinçlendirme eğitim/seminerlerinden duyulan memnuniyet oranı	80	84,425	105,53	14,29	
İG6.14.1.11	Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerine katılım sağlayan kişi sayısı.	1300	1550	119,23	14,29	
Hedef	H6.19	Girişimcilik eğitimleri ve inovatif eğitim programları düzenleyerek ilçe halkının girişimcilik potansiyelinin güçlendirilmesini desteklemek	Hedef Başarı Oranı : 18			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.19.1.1	Mesleki bilişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	240	0	0,00	0	
İG6.19.1.3	Gerçekleştirilen mesleki bilişim eğitimi sayısı	16	0	0,00	0	
PG6.19.1.5	Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis Atölye sayısı	2	0	0,00	0	
PG6.19.1.6	Açık ofisten yer tahsis edilen girişimci sayısı	10	9	90,00	18	
PG6.19.1.7	Girişimcilik ve bilişim eğitimlerinden memnuniyet oranı	85	0	0,00	0	
Hedef	H6.21	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu hem ulusal hem de uluslararası sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak tanıtmak.	Hedef Başarı Oranı : 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG6.21.1.1	Spor organizasyonları katılımcı sayısı	12700	30476	239,97	20	
PG6.21.1.3	Spor Okulları Üye Sayısı	10000	10796	107,96	20	
PG6.21.1.5	Spor Okullarına katılanların memnuniyet oranı	85	87,935	103,45	20	
İG6.21.1.7	Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan aynı ve nakdi yardım miktarı	900000	2101000	233,44	20	
PG6.21.1.9	Spor organizasyonları sayısı	15	23	153,33	20	

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H6.84	Toplumun farklı kademelerinde iş gereksinimi olan bireylere yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek	Hedef Başarı Oranı : 81,99			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.22.1.3	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı		2200	3711	168,68	33,33
PG6.22.1.5	İstihdam ve kariyer hizmetinden yararlananlarının memnuniyet oranı		95	95,75	100,79	33,33
İG6.22.1.1	İstihdamı sağlanan kişi sayısı		400	184	46,00	15,33
Hedef	H6.74	Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek ve Küçükçekmece Nikâh Sarayı'nın idari işlerini organize etmek	Hedef Başarı Oranı : 98,28			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG6.28.1.1	Evlenmek için yapılan başvuru sayısı		5000	4950	99,00	19,8
İG6.28.1.3	Nikâhın kıyılması için geçen süre		1	1	100,00	20
PG6.28.1.4	Nikâh Sarayı salonlarında kıyılan organizasyonlu nikâh sayısı		180	179	99,44	19,89
İG6.28.1.5	Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmî kurumlara bildirilme süresi		3	3	100,00	20
PG6.28.1.6	Kıyılan nikâh sayısı		5000	4647	92,94	18,59
Hedef	H6.31	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak	Hedef Başarı Oranı : 99,97			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG6.31.1.1	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısının iş hayatına katılan kadın sayısına oranı		40	68	170,00	7,69
PG6.31.1.3	Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı		2	2	100,00	7,69
İG6.31.1.5	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısı		100	121	121,00	7,69
İG6.31.1.6	Çalışma hayatına katılan kadın sayısı		40	64	160,00	7,69
PG6.31.1.7	Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı		8	25	312,50	7,69
İG6.31.1.9	Kadınlara yönelik gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası işbirliği projesi sayısı		1	1	100,00	7,69
İG6.31.1.10	Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursuna katılan kadın sayısı		208	323	155,29	7,69
İG6.31.1.12	Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitiminden yararlanan kadın sayısı		90	147	163,33	7,69
PG6.31.1.13	Meslek edindirme kursuna katılmak için müracaat eden kadınların eğitimden duydukları memnuniyet oranı		75	91,75	122,33	7,69
PG6.31.2.1	Hünerli Eller Çarşısı'nda yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı		80	94,3	117,88	7,69
İG6.31.2.3	Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı		576	599	103,99	7,69
PG6.31.2.5	Hünerli Eller Çarşısı'nda gerçekleştirilen etkinlik sayısı		50	62	124,00	7,69
İG6.31.2.7	Hünerli Eller Çarşısı'nı Ziyaret Eden Kişi Sayısı (Etkinlikler Dahil)		10400	11300	108,65	7,69
Hedef	H6.95	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak	Hedef Başarı Oranı : 76,9			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.33.1.1	Eşya yardımlarından yararlanan kişi sayısı		1600	598	37,38	1,97
PG6.33.1.3	Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı		90	90,75	100,83	5,26
İG6.33.1.4	Sokak İftarlarında ikram edilen yemek sayısı		130000	94000	72,31	3,81
İG6.33.1.6	Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyon sayısı		68000	112777	165,85	5,26
PG6.33.1.7	Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı		85	95	111,76	5,26
PG6.33.1.8	Gıda Bankacılığı Kapsamında Faydalan Kişi Sayısı		8000	19081	238,51	5,26
İG6.33.1.9	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı		100	145	145,00	5,26
İG6.33.1.10	Mobil Büfe hizmetinden yararlanan kişi sayısı		100000	214300	214,30	5,26



FAALİYET RAPORU 2024

Hedef	H6.95	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak	Hedef Başarı Oranı : 76,9			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.33.1.11	Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	10000	16567	165,67	5,26	
İG6.33.1.12	Giyim yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	200	0	0,00	0	
İG6.33.1.13	İhtiyaç sahipleri için üretilen yemek sayısı	440000	485668	110,38	5,26	
PG6.33.1.14	Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	180	144	80,00	4,21	
İG6.33.1.15	Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	4250	5349	125,86	5,26	
İG6.33.1.16	Eşya yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	200	0	0,00	0	
PG6.33.1.17	Asker ailesi yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	30	30	100,00	5,26	
İG6.33.1.18	Gıda yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	800	0	0,00	0	
İG6.33.1.19	Halk marketlerden yararlanan hane sayısı	40000	32900	82,25	4,33	
İG6.33.1.21	Çölyak hastalarına dağıtılan gıda kolisi sayısı	480	634	132,08	5,26	
İG6.33.1.20	Gıda yardımlarından yararlanan kişi sayısı	36000	32310	89,75	4,72	
Hedef	H6.79	3-6 Yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Hedef Başarı Oranı : 97,5			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.79.1.1	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmeti verilen merkez sayısı	11	11	100,00	20	
PG6.79.1.3	Gündüz Bakımevi (kreş) çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	4	200,00	20	
İG6.79.1.5	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısı	3200	4279	133,72	20	
PG6.79.1.7	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısının kabul edilen çocuk sayısına oranı	26	22,75	87,50	17,5	
İG6.79.1.9	Gündüz bakımevlerinden (kreşlerden) yararlanan çocuk sayısı	832	1616	194,23	20	
Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi		Tema Başarı Oranı : 95,28			
Amaç	A7	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	Amaç Başarı Oranı : 95,58			
Hedef	H7.6	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak	Hedef Başarı Oranı : 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG7.6.1.1	Performans programı ve Faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	102	165	161,76	20	
İG7.6.1.3	Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	4	4	100,00	20	
İG7.6.1.5	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	3	3	100,00	20	
PG7.6.2.1	Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	100	100	100,00	20	
PG7.6.2.3	Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	3	3	100,00	20	
Hedef	H7.9	İç kontrol sistemine yenilikçi yöntemlerle işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak	Hedef Başarı Oranı : 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG7.9.1.1	Riskleri belirlenen ve revize edilen süreç sayısı	90	90	100,00	25	
PG7.9.1.3	Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı	1	1	100,00	25	
PG7.9.2.1	İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	2	2	100,00	25	
PG7.9.2.3	İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	100	100	100,00	25	

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H7.10	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek	Hedef Başarı Oranı :		92,88	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG7.10.1.1	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı		5	10	200,00	14,29
PG7.10.1.3	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı		2	1	50,00	7,14
PG7.10.1.5	Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı		2	3	150,00	14,29
PG7.10.1.7	Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı		6	6	100,00	14,29
İG7.10.1.9	Takip edilen hibe sağlayıcıları		12	12	100,00	14,29
PG7.10.1.11	Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı		50	50	100,00	14,29
PG7.10.1.13	Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı		3	3	100,00	14,29
Hedef	H7.53	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak	Hedef Başarı Oranı :		99,99	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG7.53.1.1	ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standartlarına ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak		100	99,99	99,99	25
PG7.53.1.3	KVKK standartlarının tamamlanma oranı		100	99,99	99,99	25
PG7.53.1.5	ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gerekli çalışmaları yapmak		100	99,99	99,99	25
PG7.53.1.7	ISO 27701 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standartı		100	99,968	99,97	24,99
Hedef	H7.93	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak.	Hedef Başarı Oranı :		100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG7.54.1.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı		90	90,66	100,73	25
PG7.54.1.3	Muhasebeleştirilen Belge Sayısı		14900	15519	104,15	25
PG7.54.1.5	Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı		90	90,73	100,81	25
PG7.54.1.7	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı		90	99,92	111,02	25
Hedef	H7.99	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.	Hedef Başarı Oranı :		93,3	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG7.59.1.1	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı.		670	740	110,45	16,67
İG7.59.1.3	Emlak tespit ve yoklama sayısı.		550	605	110,00	16,67
İG7.59.1.5	İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı.		5100	5282	103,57	16,67
PG7.59.2.1	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı.		9	6,713	74,58	12,43
PG7.59.2.3	Düzenlenen ödeme emirlerinin tebligat edilen ödeme emirlerine oranı.		87	74,075	85,14	14,19
PG7.59.2.5	Tahsilatın tahakkuka oranı		92	93	101,09	16,67
Hedef	H7.125	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması	Hedef Başarı Oranı :		82,9	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG7.63.1.1	Kiralanan hizmet binası ve arsa miktarı		12	6	50,00	10
PG7.63.1.3	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı		2,42	13,49	557,44	20
PG7.63.1.4	Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı		100	100	100,00	20
PG7.63.1.5	Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı		2	2,56	128,00	20
PG7.63.1.6	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı		5,8	3,74	64,48	12,9



FAALİYET RAPORU 2024

Amaç	A8	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.	Amaç Başarı Oranı :	93,88	
Hedef	H8.57	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek	Hedef Başarı Oranı :	100	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG8.11.1.1	Yürütme Kurulu toplantı sayısı	5	5	100,00	20
PG8.11.1.3	Alınan toplantı kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi	1	1	100,00	20
PG8.11.1.5	Genel Kurul toplantı sayısı	1	1	100,00	20
PG8.11.1.6	Komisyon toplantı sayısı	4	4	100,00	20
PG8.11.1.7	Kent Konseyi meclis toplantı sayısı	5	5	100,00	20
Hedef	H8.94	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek	Hedef Başarı Oranı :	93,59	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG8.32.2.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100,00	4,35
İG8.32.2.3	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	50000	51927	103,85	4,35
İG8.32.2.5	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00	4,35
PG8.32.3.1	Çözüm Merkezimize bizzat yapılan erişim sayısı	21000	15211	72,43	3,15
PG8.32.3.3	CİMER birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	6500	5888	90,58	3,94
PG8.32.3.5	İletişim merkezimize gelen e-posta sayısı	15000	8702	58,01	2,52
İG8.32.3.7	Sosyal medya araçlarıyla alınan istek ve şikâyet sayısı	2000	5263	38,00	1,65
PG8.32.3.9	Sonuçlandırılan şikâyet ve önerilerin gelen tüm şikâyet ve öneri toplamına oranı	99	99	100,00	4,35
PG8.32.3.10	İletişim merkezimize gelen telefon sayısı	300000	463566	154,52	4,35
İG8.32.4.1	Paydaşlardan gelen istek,talep,şikâyet sayısı	4000	10920	273,00	4,35
PG8.32.5.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00	4,35
PG8.32.5.3	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	95	95,75	100,79	4,35
İG8.32.6.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	100	132	132,00	4,35
İG8.32.6.3	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00	4,35
İG8.32.6.4	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00	4,35
İG8.32.7.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	4000	18681	467,02	4,35
İG8.32.7.3	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100,00	4,35
İG8.32.7.5	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00	4,35
İG8.32.8.1	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplandırılma Süresi	5	5	100,00	4,35
İG8.32.8.3	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplandırılma Oranı	100	100	100,00	4,35
İG8.32.8.5	Paydaşlardan Gelen İstek, Şikâyet ve Talep Sayısı	11000	19465	176,95	4,35
PG8.32.1.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	2	2	100,00	4,35
İG8.32.9.1	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	600	647	92,74	4,03
Hedef	H8.96	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak	Hedef Başarı Oranı :	100	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG8.34.1.1	Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	180	408	226,67	20
İG8.34.1.3	Hizmet verilen yaşlı sayısı	500	555	111,00	20
İG8.34.1.4	Taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	1000	2201	220,10	20
PG8.34.1.6	Esnaf ziyareti yapılan kişi sayısı	1500	7700	513,33	20
PG8.34.1.7	Ev ziyaretleri yapılan kişi sayısı	20000	59722	298,61	20

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H8.100	Belediye hizmetlerini iyileştirmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek	Hedef Başarı Oranı : 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG8.38.1.1		Memnuniyet anketi ölçümü yapılan kişi sayısı	45000	90406	200,90	50
PG8.38.1.3		Belediye hizmetleri memnuniyet oranı	75	93	124,00	50
Hedef	H8.101	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak	Hedef Başarı Oranı : 98,8			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG8.39.1.1		Hazırlanan haber sayısı	300	442	147,33	14,29
PG8.39.1.3		Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	350	552	157,71	14,29
PG8.39.1.5		Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	3000	4219	140,63	14,29
PG8.39.1.7		Ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısı	250	340	136,00	14,29
İG8.39.1.8		Yayınlanan haberlerin erişim ve etkileşim sayısı	70000000	439109258	627,30	14,29
PG8.39.2.1		Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	12000	12198	101,65	14,29
İG8.39.2.3		Sosyal medya erişim, etkileşim ve görüntülenme sayısı	10000000	9141134	91,41	13,06
Hedef	H8.106	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak	Hedef Başarı Oranı : 91,41			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG8.44.1.1		Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı	1000	2527	252,70	20
PG8.44.1.3		Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	2800	2400	85,71	17,14
PG8.44.1.5		Dijital baskı miktarı	200000	142720	71,36	14,27
PG8.44.1.7		İlan ve reklam sayısı	30	66	220,00	20
PG8.44.1.9		Basılan yayın sayısı	10000	20400	204,00	20
Hedef	H8.108	Kurumsal reklamı desteklemek için baskılı ürün ve promosyon malzemesi satın alarak dağıtmak	Hedef Başarı Oranı : 82,31			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG8.46.1.1		Satın alınan promosyon sayısı	30000	286500	955,00	33,33
İG8.46.1.3		Alınan yayın sayısı	1000	1800	180,00	33,33
İG8.46.1.5		Dağıtılan posta sayısı	22500	10565	46,96	15,65
Hedef	H8.103	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak	Hedef Başarı Oranı : 84,92			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG8.57.1.1		Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantı sayısı	124	110	88,71	11,09
İG8.57.1.2		Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılama sayısı	2782	2840	102,08	12,5
İG8.57.1.3		Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	1	0	0,00	0
PG8.57.1.4		Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	14	14	100,00	12,5
İG8.57.1.5		Yönetimi gözden geçirme toplantısı	2	2	100,00	12,5
PG8.57.1.6		Katılım sağlanan organizasyon sayısı	750	750	100,00	12,5
PG8.57.1.7		Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	107	100	93,46	11,68
PG8.57.1.8		Katılım sağlanan organizasyon sayısının katılım sağlanmayan organizasyon sayısına oranı	80	77,75	97,19	12,15



FAALİYET RAPORU 2024

Amaç	A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	Amaç Başarı Oranı :	95,45	
Hedef	H9.61	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	Hedef Başarı Oranı :	77,51	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG9.61.1.1	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	350	340	97,14	9,71
PG9.61.1.3	Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	1100000	1155697	105,06	10
PG9.61.2.1	Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	170	117	68,82	6,88
PG9.61.2.3	Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım hizmeti memnuniyeti oranı	90	100	111,11	10
PG9.61.2.5	İş makinelerine yönelik bakım ve onarım servis sayısı	60	41	68,33	6,83
İG9.61.2.7	Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	190	1	,53	0,05
PG9.61.3.1	Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	90	90	100,00	10
İG9.61.3.3	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	320	352	110,00	10
İG9.61.3.5	Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	255000	177527	69,62	6,96
İG9.61.3.7	Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	1900	1345	70,79	7,08
Hedef	H9.62	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak	Hedef Başarı Oranı :	100	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.62.1.1	Bilgi Güvenliği tatbikat, bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	10	10	100,00	20
PG9.62.1.3	Loglama ve 5651 Sayılı İnternet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	98	99,248	101,27	20
PG9.62.1.5	Bilgi güvenliği güncelleme oranı	99	99	100,00	20
PG9.62.1.7	Güvenlik açığı tarama ve Penetrasyon test sayısı	4	4	100,00	20
PG9.62.1.9	SOME/USOME Toplantı, Eğitim Sayısı	6	6	100,00	20
Hedef	H9.110	Kurum yönetim kararlarını organize etmek	Hedef Başarı Oranı :	100	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.64.1.1	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	3	3	100,00	25
PG9.64.1.3	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili birimlere intikal süresi	7	7	100,00	25
PG9.64.1.5	Encümen karar sayısı	2800	3916	139,86	25
PG9.64.1.7	Meclis Karar Sayısı	95	111	116,84	25
Hedef	H9.127	Mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurularak açık ve kapalı hizmet alanlarının teknolojik yöntemler ve insan gücü ile güvenliği sağlamak	Hedef Başarı Oranı :	88,57	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG9.65.1.1	İzleme ve Denetleme Sistemi Üzerinden İzlenen Park Sayısı	38	38	100,00	50
PG9.65.1.3	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	4,9	3,78	77,14	38,57
Hedef	H9.128	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak	Hedef Başarı Oranı :	74,03	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.66.1.1	Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi	90	79,25	88,06	44,03
PG9.66.1.3	Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı	30	18	60,00	30
Hedef	H9.129	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak ve etkinliklere destek sağlamak	Hedef Başarı Oranı :	99	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.67.1.1	Dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	885	956	108,02	20
PG9.67.1.6	Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	3522	4416	125,38	20
PG9.67.1.5	Yapılan Bakım Onarım Toplam İş Miktarı	3200	3400	106,25	20
PG9.67.1.2	Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı	100	95	95,00	19
PG9.67.1.3	Arıza taleplerinden servise gönderilmeyenlerin sonuçlandırılma süresi	1	1	100,00	20

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H9.130	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak	Hedef Başarı Oranı : 97,91			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.68.1.1	İlçemizdeki İbadethanelerin periyodik temizlenme aralığı		4	3,75	93,75	31,25
PG9.68.1.2	Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi		95	95	100,00	33,33
PG9.68.1.3	Temizlik Personeli başına düşen hizmet alanı (m2)		12000	14000	116,67	33,33
Hedef	H9.131	Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek.	Hedef Başarı Oranı : 99,99			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.69.1.1	Faturaların ödemeye hazırlık süresi		6	6	100,00	33,33
PG9.69.1.3	Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi		15	15	100,00	33,33
PG9.69.1.5	Telefon, TV, data kablolama işleri		140	145	103,57	33,33
Hedef	H9.70	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek	Hedef Başarı Oranı : 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.70.1.1	CBS Yazılım Uygulama Eğitim ihtiyaçları karşılanma oranı		96	96	100,00	20
PG9.70.1.3	Coğrafi Destekli Rapor ve Tematik Harita Üretebilen CBS Uygulama Sayısı		3,5	3,75	107,14	20
PG9.70.1.5	müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet Uygulama sayısı		8	8	100,00	20
PG9.70.1.6	Coğrafi Veri güncel tutma oranı		92,5	92,5	100,00	20
PG9.70.1.7	Entegrasyonu sağlanan iç ve dış Paydaşlar sayısı		18	18	100,00	20
Hedef	H9.71	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web , mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak	Hedef Başarı Oranı : 99,34			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.71.1.1	Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı		9,5	9,25	97,37	24,34
PG9.71.1.3	Yeni geliştirilen Modül,Mobil , Web ve Masaüstü uygulama yazılım sayısı		8	8	100,00	25
PG9.71.1.4	İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi		1	1	100,00	25
PG9.71.1.5	E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı		21	22	104,76	25
Hedef	H9.72	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek.	Hedef Başarı Oranı : 100,02			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.72.1.1	İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi		30	30	100,00	16,67
PG9.72.1.3	İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi		2	2	100,00	16,67
PG9.72.1.4	Sarf malzemelerinin temin süresi		1	1	100,00	16,67
PG9.72.1.9	Arızaların uzaktan giderilme oranı		75	75	100,00	16,67
PG9.72.1.5	Telefon santrali sunucusu ile ilgili gelen taleplerin çözüm süresi		1	1	100,00	16,67
PG9.72.1.7	Çağrı merkezinde oluşabilecek problemlerin giderilme süresi		2	2	100,00	16,67
Hedef	H9.73	Kurum bilgi sisteminin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleri ile güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak	Hedef Başarı Oranı : 99,97			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.73.1.1	Sunucu sürdürülebilirlik oranı		99,9	99,743	99,84	19,97
PG9.73.1.3	Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı		70	70	100,00	20
PG9.73.1.5	Yedeği alınan sunucu sayısı		69,75	69,75	100,00	20
PG9.73.1.7	Veri yedekleme merkezi sayısı		2	2	100,00	20
PG9.73.1.9	Sanal sunucu sayısı		120	123	102,50	20



Hedef	H9.74	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak	Hedef Başarı Oranı : 99,9			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.74.1.1	Network arızalarının giderilme oranı		99,9	99,99	100,09	50
PG9.74.1.3	Network ağının etkin , güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı		99,9	99,698	99,80	49,9
Hedef	H9.124	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Hedef Başarı Oranı : 99,99			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.78.1.1	Gelen genel dilekçe sayısı		30000	30314	101,05	11,11
PG9.78.1.3	Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi		1	1	100,00	11,11
İG9.78.1.4	Evrakların ilgili birimini ayrıştırma ve tespit süresi		1	1	100,00	11,11
PG9.78.1.5	Giden genel evrak sayısı		48000	57231	119,23	11,11
İG9.78.1.7	Gelen genel evrak sayısı		44000	45794	104,08	11,11
İG9.78.1.9	Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi		5	5	100,00	11,11
İG9.78.1.10	Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi		3	3	100,00	11,11
İG9.78.1.11	Birimlerden teslim alınan resmî postanın PTTye ulaşma süresi		1	1	100,00	11,11
İG9.78.2.1	İşlem yapılan evrak sayısı		1400	1778	127,00	11,11
Amaç	A10	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	Amaç Başarı Oranı : 96,2			
Hedef	H10.3	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.	Hedef Başarı Oranı : 99,09			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG10.2.1.1	Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı		31000	36729	118,48	8,33
İG10.2.1.3	Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAS personel sayısı		2950	3027	102,61	8,33
İG10.2.1.4	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Tesislerde Saha Kontrol Sayısı		600	600	100,00	8,33
İG10.2.1.5	İş Ekipmanları Periyodik Muayene Sayısı		420	625	148,81	8,33
İG10.2.1.6	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Muayene Edilen Personel Sayısı		1800	2026	112,56	8,33
İG10.2.1.7	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Eğitim Verilen Personel Sayısı		280	280	100,00	8,33
İG10.2.1.8	Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı		2300	2060	89,57	7,46
PG10.2.2.1	Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı		4	4	100,00	8,33
PG10.2.2.3	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı		350	421	120,29	8,33
PG10.2.2.5	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı		12	13	108,33	8,33
PG10.2.2.7	Hizmet içi eğitime katılım oranı		95	95	100,00	8,33
PG10.2.2.9	Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı		80	89	111,25	8,33

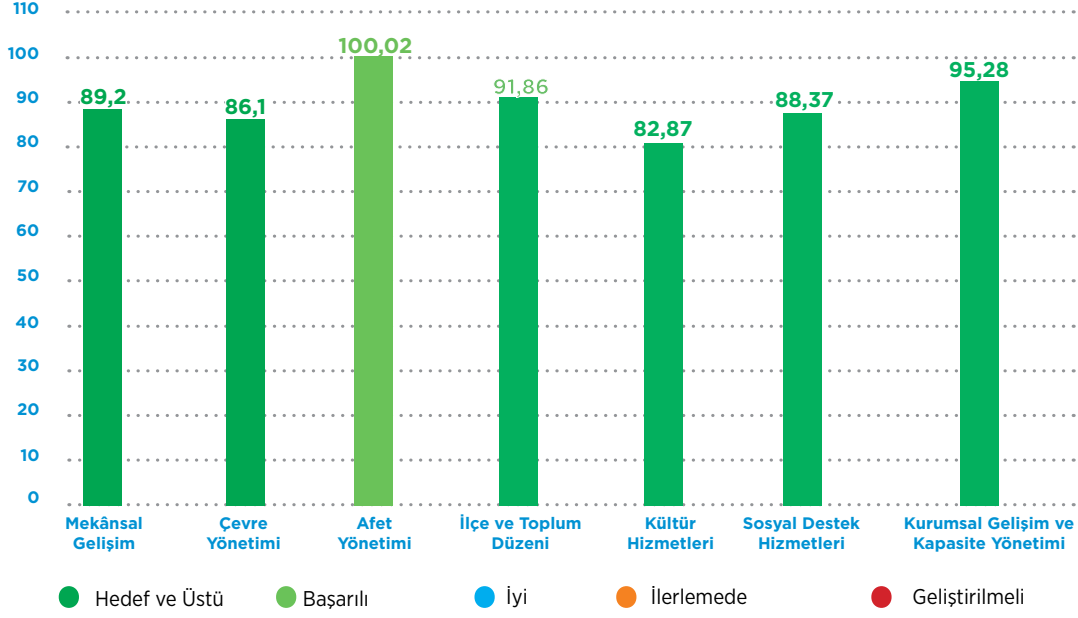
STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H10.39	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak	Hedef Başarı Oranı : 83,33			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG10.3.1.1		Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	2	1	50,00	16,67
PG10.3.1.3		Çalışanların talep ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilme oranı.	90	90	100,00	33,33
PG10.3.1.5		Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı	2	3	150,00	33,33
Hedef	H10.47	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak	Hedef Başarı Oranı : 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG10.4.1.1		İnsan Kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleşme oranı	140	210	150,00	50
PG10.4.1.3		Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	2	3	150,00	50
Hedef	H10.54	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak	Hedef Başarı Oranı : 98,6			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG10.8.1.1		Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	65,25	63	96,55	16,09
İG10.8.1.3		Arabuluculuk uzlaşılma dosya sayısı	15,5	16,5	106,45	16,67
İG10.8.1.5		müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	2	2	100,00	16,67
PG10.8.2.1		Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	15	14,25	95,00	15,83
PG10.8.2.3		Kazanılan dava oranı	70	72	102,86	16,67
PG10.8.2.5		Kaybedilen dava oranı	15	13,75	109,09	16,67
Hedef	H10.41	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak.	Hedef Başarı Oranı : 99,99			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG10.23.1.2		Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	100	100	100,00	33,33
PG10.23.1.3		Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100,00	33,33
PG10.23.1.1		Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	100	100	100,00	33,33



2024 FAALİYET RAPORU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME RAPORU

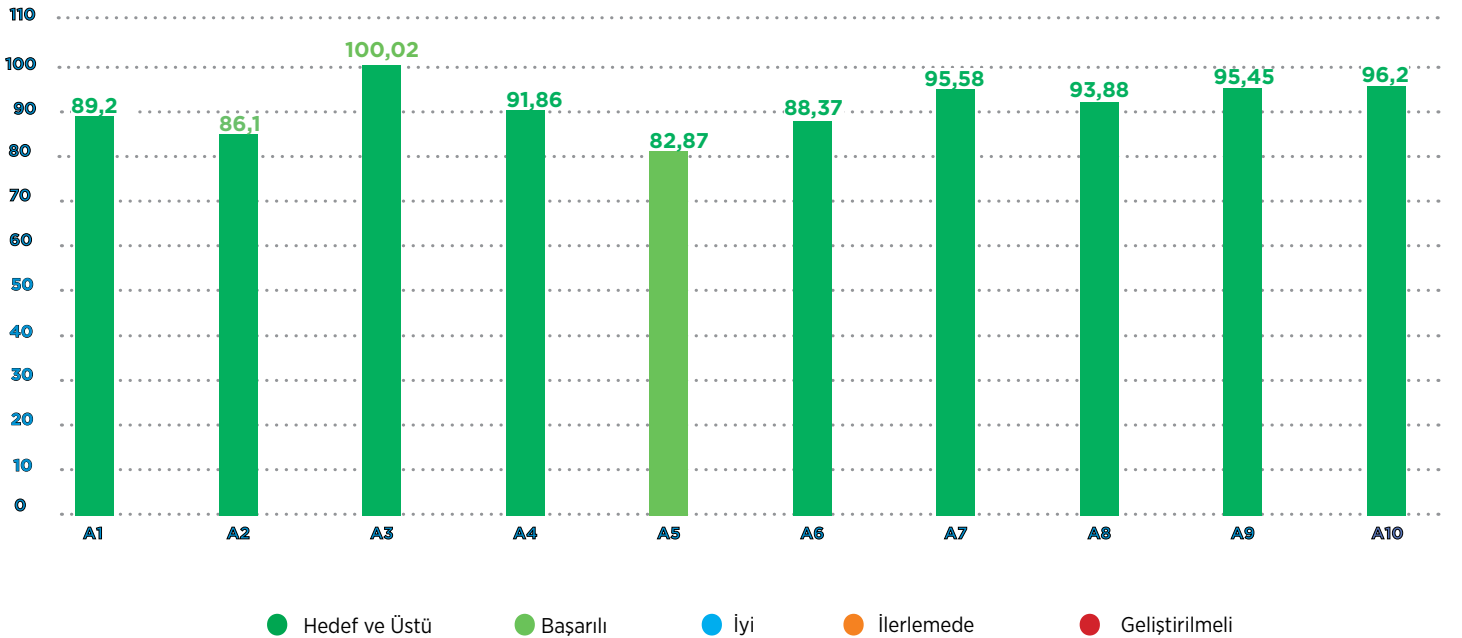
Tema Bazlı Başarı Oranları



TABLO 22: TEMA BAZLI BAŞARI ORANLARI

Tema	Başarı Durumu	Başarı Oranı (%)
Mekânsal Gelişim	●	89,20
Çevre Yönetimi	●	86,10
Afet Yönetimi	●	100,02
İlçe ve Toplum Düzeni	●	91,86
Kültür Hizmetleri	●	82,87
Sosyal Destek Hizmetleri	●	88,37
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	●	95,28

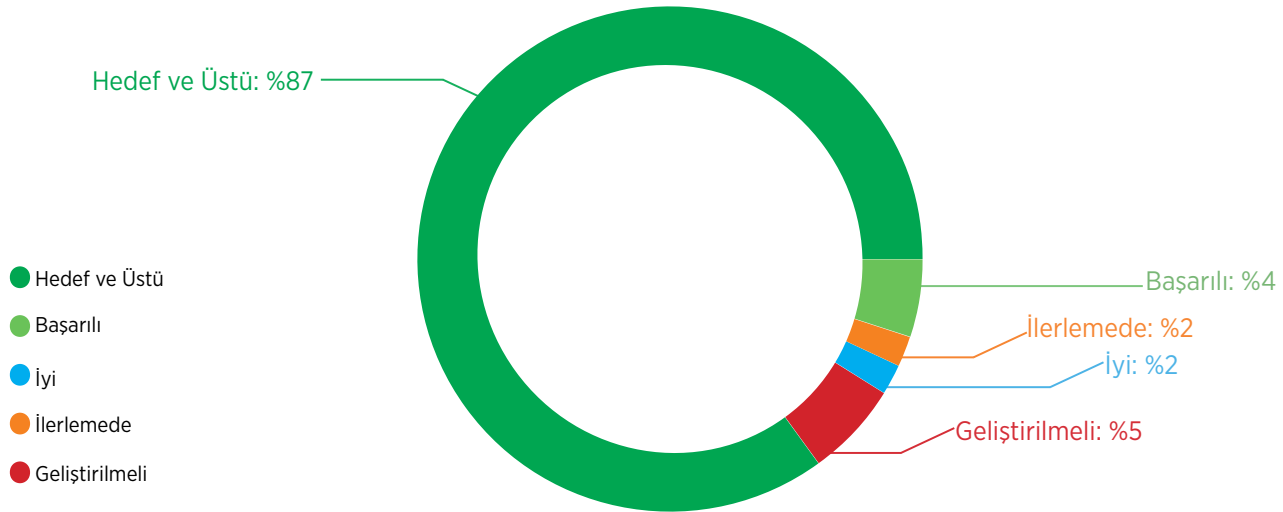
Amaç Bazlı Başarı Oranları



TABLO 23: AMAÇ BAZLI BAŞARI ORANLARI

Amaç No	Amaç	Başarı Durumu	Başarı Oranı (%)
A1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	●	89,20
A2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak	●	86,10
A3	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak	●	100,02
A4	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak	●	91,86
A5	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak	●	82,87
A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hâle getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	●	88,37
A7	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	●	95,58
A8	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak	●	93,88
A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	●	95,45
A10	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	●	96,20

Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi



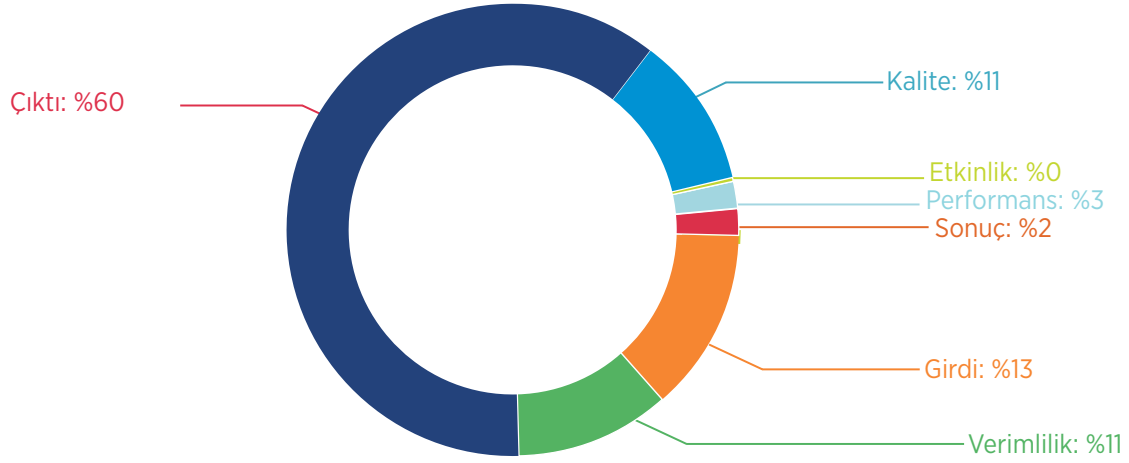
2024 yılı itibari ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 471 göstergenin 410 tanesi yani %87 gerçekleşmesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 19 tanesi başarılı, 10 gösterge iyi, 7 gösterge ilerlemede, 25 gösterge ise geliştirilmeli olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 471 göstergenin 439 tanesi yani %93 orta ve ortanın üzerinde (%55'den büyük) bir gerçekleştirme değeri sahip olduğu, 7 olan kısmının ise ortanın (%55'den küçük) altında olduğu izlenmektedir.

TABLO 24 - PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Gerçekleşme Oran Aralığı	Başarı Düzeyi	Tema Sayısı	Amaç Sayısı	Hedef Sayısı	Performans Hedefi Sayısı	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı (%)
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	6	9	56	87	410	87
%70 - %84	Başarılı	1	1	11	4	19	4
%55 - %69	İyi	0	0	6	4	10	2
%45 - %54	İlerlemede	0	0	1	1	7	2
%0 - %44	Geliştirilmeli	0	0	5	1	25	5
TOPLAM		7	10	79	97	471	100



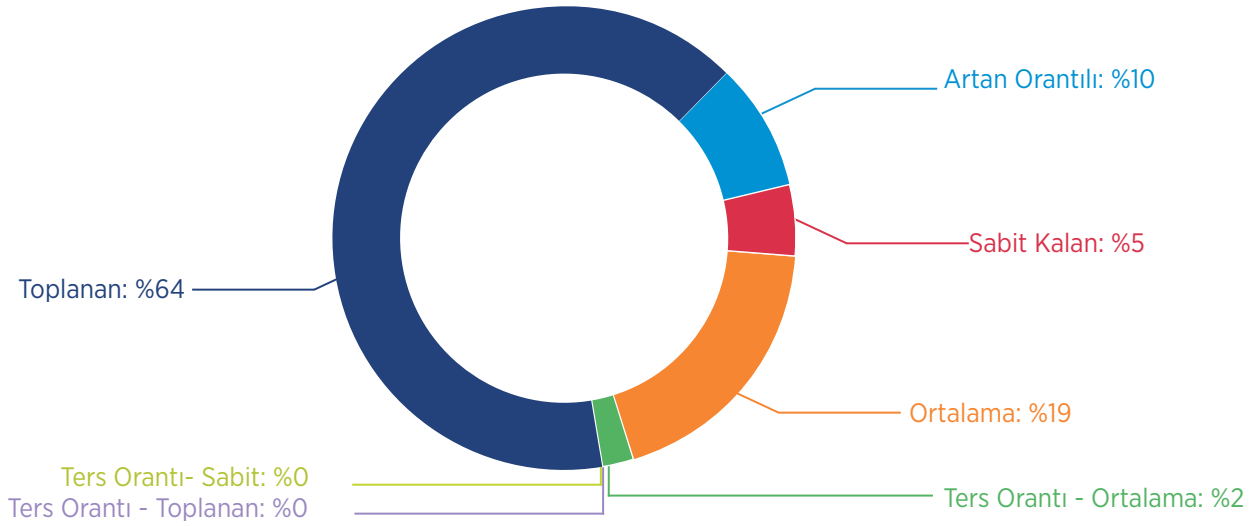
Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı



TABLO 25 - PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Gösterge Tür	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı
Kalite	53	%11,00
Çıktı	283	%60,00
Verimlilik	53	%11,00
Girdi	62	%13,00
Sonuç	9	%2,00
Performans	10	%3,00
Etkinlik	1	0,00%

Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı



TABLO 26 - PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN ÖLÇÜM ŞEKİLLERİNE GÖRE DAĞILIMI

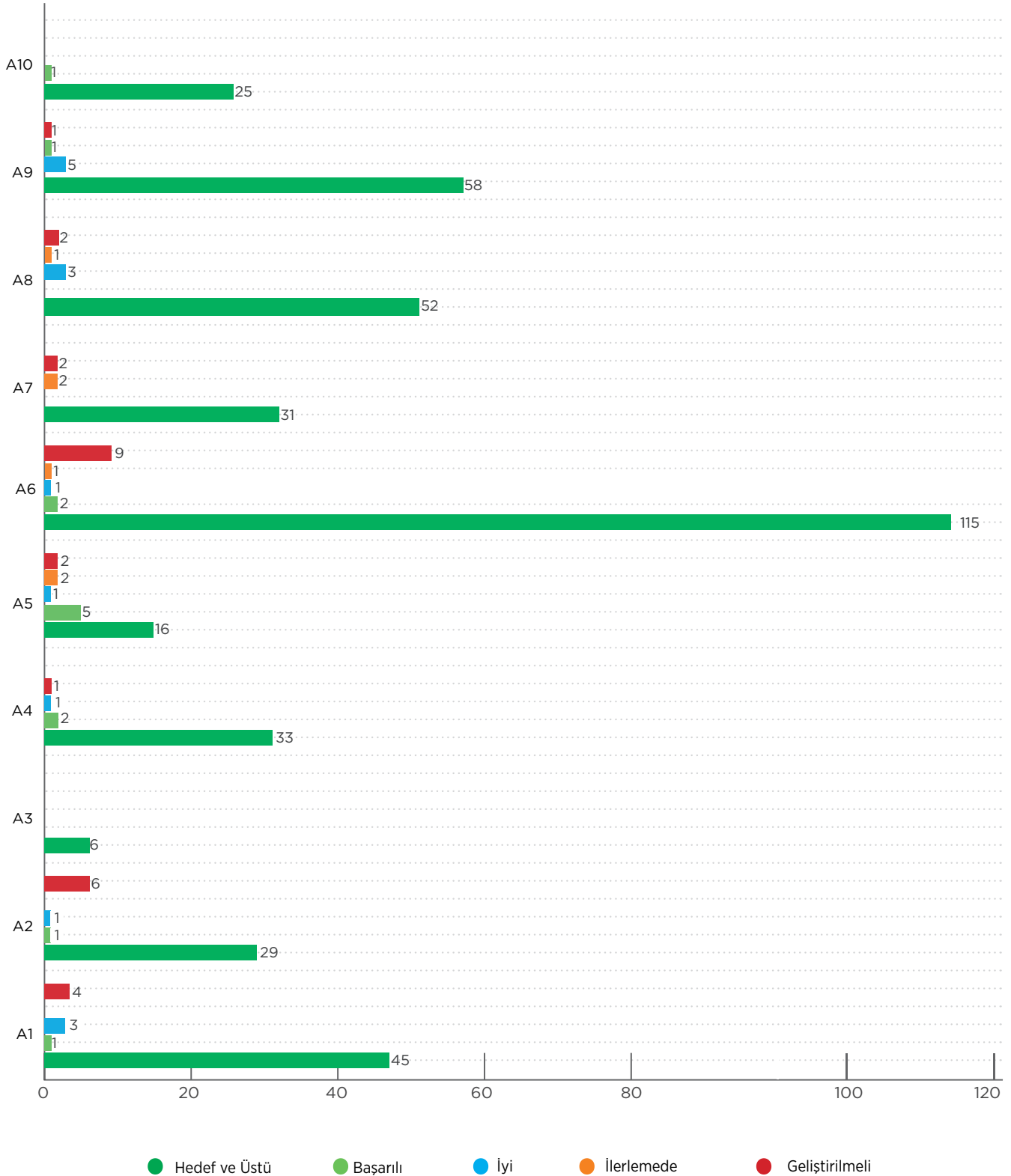
Gösterge Tür	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı
Artan Oranlı	46	%10,00
Toplanan	300	%64,00
Ters Orantı/Ortalama	9	%2,00
Ortalama	89	%19,00
Sabit Kalan	24	%5,00
Ters Orantı/Sabit	1	%0,00
Ters Orantı/Toplanan	1	%0,00

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

TABLO 27 - STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

Başarı Oranı	SAA1		SAA2		SAA3		SAA4		SAA5		SAA6		SAA7		SAA8		SAA9		SAA10	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Hedef ve Üstü	45	84,91	29	78,38	6	100	33	89,19	16	61,54	115	89,84	31	88,57	52	89,66	58	89,23	25	96,15
Başarılı	1	1,89	1	2,7	0	0	2	5,41	5	19,23	2	1,56	0	0	0	0	1	1,54	0	0
İyi	3	5,66	1	2,7	0	0	1	2,7	1	3,85	1	0,78	2	5,71	3	5,17	5	7,69	0	0
İlerlemede	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7,69	1	0,78	2	5,71	1	1,72	0	0	1	3,85
Geliştirilmeli	4	7,55	6	16,22	0	0	1	2,7	2	7,69	9	7,03	0	0	2	3,45	1	1,54	0	0
TOPLAM	53	100%	37	100%	6	100%	37	100%	26	100%	128	100%	35	100%	58	100%	65	100%	26	100%

Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Grafiği





IDARENİN TEMA VE STRATEJİK AMAÇLARI

Tema	Amaç
Mekânsal Gelişim	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak
Çevre Yönetimi	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak
Afet Yönetimi	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak
İlçe ve Toplum Düzeni	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak
Kültür Hizmetleri	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak
Sosyal Destek Hizmetleri	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hâle getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak

Stratejik Temaların 2024 yılı itibari ile hedeflerin gerçekleşme değerlerine göre bakıldığında;

İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak. olan 1. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 53 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %85 yani 45 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi başarılı, 3 tanesi iyi ve 4 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 49 tanesi yani %92 orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 4 gösterge yani %8'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak olan 2. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 37 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %78 yani 29 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi başarılı, 1 tanesi iyi ve 6 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 31 tanesi yani %84 orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 6 gösterge yani %16'lık bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak olan 3. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 6 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %100 yani 6 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmıştır.

Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim

hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak olan 4. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 37 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %89 yani 33 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı, 1 tanesi iyi ve 0 tanesi ilerlemede, 1 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 36 tanesi yani %97 orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 1 gösterge yani %3'lük bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak olan 5. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 26 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %62 yani 16 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 5 tanesi başarılı, 1 tanesi iyi ve 2 tanesi ilerlemede, 2 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 22 tanesi yani %85 orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 4 gösterge yani %15'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hâle getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak olan 6. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 128 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %90 yani 115 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı, 1 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 9 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 118 tanesi yani %92 orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 10 gösterge yani %8'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek olan 7. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 35 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %89 yani 31 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi iyi ve 2 tanesi ilerlemede olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 33 tanesi yani %94 orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 2 gösterge yani %6'lık bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak. olan 8. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 58 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %90 yani 52 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 3 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 2 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 55 tanesi yani %95 orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 3 gösterge yani %5'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak olan 9. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 65 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %89 yani 58 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi başarılı, 5 tanesi iyi ve 1 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 64 tanesi yani %98 orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 1 gösterge yani %2'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak olan 10. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2024 yılı içinde toplam 26 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %96 yani 25 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi ilerlemede olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 25 tanesi yani %96 orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 1 gösterge yani %4'lük bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

TABLO 28 - STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE GÖSTERGE HEDEFLERİNİN KONTROL DURUMU TABLOSU

Hedef Değeri	Simge	Açıklama	TOPLAM		SAA1		SAA2		SAA3		SAA4		SAA5		SAA6		SAA7		SAA8		SAA9		SAA10	
			Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
>150		Gerçekleşme Hedefin Çok Üzerinde	78	16,56	7	13,21	2	5,41	0	0	8	21,62	3	11,54	35	27,34	4	11,43	16	27,59	0	0	3	11,54
>70 ve <150		Hedefe Göre Gerçekleşme Anlamlı	351	74,52	40	75,47	28	75,68	6	100	27	72,97	19	73,08	83	64,84	28	80	38	65,52	60	92,31	22	84,62
>30 ve <70		Yeni Hedef Daha Dikkatli Belirlenmeli	25	5,31	4	7,55	3	8,11	0	0	2	5,41	3	11,54	2	1,56	3	8,57	3	5,17	4	6,15	1	3,85
<30		Gerçekleşmeye Göre Hedef Tutarsız	17	3,61	2	3,77	4	10,81	0	0	0	0	1	3,85	8	6,25	0	0	1	1,72	1	1,54	0	0
TOPLAM			471	100%	53	100%	37	100%	6	100%	37	100%	26	100%	128	100%	35	100%	58	100%	65	100%	26	100%

Stratejik Amaçlara Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu

Yapılan faaliyetleri gözlemlenerek üzere belirlenen hedeflerin anlamlılıklarına baktığımızda ise **471 göstergenin 351 tanesi yani %75 Anlamlı, 25 tanesi yani %5 için Hedef daha dikkatli belirlenmeli, 17 tanesi yani %4 Gerçekleşmeye göre Hedefler Tutarsız, 78 tanesi yani %17 ise Gerçekleşme Hedefin Çok üzerinde** olduğu belirlenmiştir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programındaki Hedeflerin gerçekleşmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ilgili yıl içerisinde birimlerden üçer aylık periyotlar ile toplanarak üst yönetime raporlanmaktadır. Performans gerçekleşme değerleri toplandıktan sonra gerçekleşmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve renk araması işlemleri Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) yazılımı aracılığı ile yapılmaktadır.

İlgili yazılımda performans raporlama için kullanılan sistem; hedefe gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda; %85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin hedef ve üstü seviyede kabul edilip yeşil renk ile kodlanması ve 100 puan alması, %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin başarılı seviyede kabul edilip, açık yeşil ile kodlanması ve 75 puan alması, %55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, mavi renk ile kodlanması ve 50 puan alması, %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ilerlemede seviyede kabul edilip, turuncu renk ile kodlanması ve 25 puan alması, %0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise geliştirilmeli kabul edilip, kırmızı renk ile kodlanması ve 0 puan alması şeklindedir.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-B. ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR

ALTYAPI HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
	Altyapı çalışmalarını yürüten kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
	Engelli dostu altyapı ve üstyapı çalışmalarının geliştirilmesi
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit

Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması

İlçede dere yataklarının bulunması sonucu taşkın riskinin olması

ÜSTYAPI HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
İmar planlarında donatı ve otopark alanlarına yer verilmiş olması (park, okul, dini tesis)	Kent meydanlarının artırılması
Teknoloji ve tasarım bakımından yüksek düzeye sahip, doğa dostu, yeşil sertifikalı belediye hizmet binasının varlığı	Otopark alanlarının artırılması
İlçemizde kapalı pazar yerlerine yönelik yeni alanların projelendirilmiş olması	Engelli dostu altyapı ve üstyapı çalışmalarının geliştirilmesi
	Modern kapalı pazar alanlarının artırılması
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit

Küçükçekmece Gölü ve doğal sit alanı olan iç ve dış kumsal alanının ilçemiz sınırlarında olması

Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması

ULAŞIM PLANLAMA VE TRAFİK YÖNETİMİ	
Güçlü	Zayıf
	İlçe genelinde otobüs hat ve sefer sayısının artırılması
Fırsat	Tehdit

İlçede metro yatırımlarının yapılması ve marmaray istasyonlarının bulunması

Sokak aralarında kurulan semt pazarlarının güvenlik, çevre temizliği, trafik vb. sorunlara yol açması

İMAR PLANLARI	
Güçlü	Zayıf
	İmar planında bisiklet yollarına yer verilmesi
Fırsat	Tehdit

Rezerv yapı alanlarında plan yapma ve onama yetkisinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda olması nedeniyle göl çevresini bütüncül bir planın yaklaşımıyla ele alınabilmesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın dönüşümle ilgili strateji eylem belgesini zorunlu kılması

İmar planında yer alan bazı otopark alanlarının İBB'nin yatırım programında yer verilmesi

İMAR UYGULAMALARI

Güçlü

Zayıf

Park ve yeşil alan yapımı için istismak sorunlarının giderilmesi

Fırsat

Tehdit

3194 sayılı imar kanununa göre 18. madde uygulamasıyla ilçenin ihtiyacı olan yol, park, ilköğretim, ortaöğretim, dinî tesis, karakol gibi umumi hizmetlere ayrılan yerlerin bedelsiz olarak alınması

18. madde uygulaması nedeniyle açılan davaların plan iptaline sebep olması

Bisiklet yolu yapılacak alanlarımızın olması

Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması

3194 sayılı kanunun 32. maddesinde düzenleme yapılması (Kaçak yapı için 30 gün süre verilmesi)

Sit alanlarında hazırlanan tasarım ve restorasyon projelerinde bürokrasinin yoğunluğu nedeniyle onay sürecinin uzaması

32. madde uygulamasında ilgili kurumların enerji hatlarının geç kesilmesi sonucu yıkımın zamanında yapılamaması

ÇARPIK KENTLEŞMEYLE MÜCADELE

Güçlü

Zayıf

İlçemizde riskli alan ilan edilmiş dönüşüm alanlarıyla ilgili altlık çalışmalarının tamamlanmış olması

Çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılması

Kentsel dönüşüm proje deneyimine sahip olunması

Fırsat

Tehdit

İlçedeki riskli binaların yenilenmesine yönelik kentsel dönüşüm yasasının varlığı

Kentsel dönüşümle ilgili karar alma sürecinde paydaşlarla uzlaşma güçlüğü

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kentsel tasarım rehberi oluşturma çalışmalarını teşvik etmesi

32. madde uygulamasında ilgili kurumların enerji hatlarının geç kesilmesi sonucu yıkımın zamanında yapılamaması

TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI

Fırsat

Tehdit

Arkeolojik sit alanlarının var olması ve ilçemizde tarihi eserlerin bulunması

Tarihi yapıların özel mülkiyette bulunması nedeniyle restorasyon sürecinde zorluk yaşanması

PARK YAPIMI VE BİTKİLENDİRME

Güçlü

Zayıf

Macera parkları, trafik eğitim parkı ve hobi bahçelerinin varlığı

Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması

Yeşil alan dağılımının ilçe genelinde eşit bir şekilde düzenlenmesi

Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı

Fırsat

Tehdit

Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması



ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Fırsat

Tehdit

3194 sayılı kanununun 40. maddesi gereği malozların toplanmasıyla ilgili sorunlar

Kirlilik oranının yüksekliği nedeniyle Küçükçekmece Gölünün etkin kullanılamaması

ÇEVRE TEMİZLİĞİ

Güçlü

Zayıf

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması

Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı

Fırsat

Tehdit

Trafik yoğunluğu sebebiyle gürültü ve hava kirliliği olması

Sokak aralarında kurulan semt pazarlarının güvenlik, çevre temizliği, trafik vb. sorunlara yol açması

SIFIR ATIK YÖNETİMİ

Fırsat

Tehdit

Sıfır atık projesinin uygulamaya konulması

AFET ÖNCESİ HAZIRLIK

Güçlü

Zayıf

Afet ve acil durum eğitim çalışmalarının yaygınlaştırılması

Fırsat

Tehdit

6306 sayılı afet risk altındaki alanların dönüştürülmesi ile ilgili kanun

İlçenin coğrafi konumu nedeniyle deprem kuşağında yer alması

AFET SONRASI MÜDAHALE

Fırsat

Tehdit

İlçedeki riskli ve ruhsatsız binaların fazlalığı ile olası deprem durumunda hasar görece bina sayısının çokluğu

SAĞLIK HİZMETLERİ

Fırsat

Tehdit

İlçede tam teşekküllü kamu ve özel hastanelerin bulunması

Hızlı nüfus artışı ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri

VETERİNER HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuna yönelik çalışmaların artırılması

BAĞIMLILIKLA MÜCADELE

Güçlü

Zayıf

Bağımlılığın farklı alanlarında, uzman klinik psikolog ve psikiyatracılığla rehabilitasyon desteği veren bir merkezin bulunması

KÜLTÜR-SANAT ETKİNLİKLERİ

Güçlü

Zayıf

İlçe genelinde yılın her döneminde faaliyetlerine devam eden, yüksek kapasiteli kültür merkezlerine sahip olunması

Göl ve çevresinin etkin kullanılması

Avrupanın en büyük gösteri merkezine (Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi) sahip olması

Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı

Fırsat

Tehdit

Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

SANATSAL EĞİTİM HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Geleneksel sanatlar ve müzik akademisinin varlığı

GENÇLİK HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Göl ve çevresinin etkin kullanılması

Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı

Fırsat

Tehdit

İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması

Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

SPOR HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Çok amaçlı spor salonlarının artırılması

Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı

AŞEVi HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Dezavantajlı gruplara yerinde sıcak yemek hizmeti sunan aşevine sahip olunması

YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ

Fırsat

Tehdit

Engellilere yönelik özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin bulunması

KADIN KONUKEVİ HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Kadın konukevinin varlığı

GÜNDÜZ BAKIM EVİ HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Gündüz bakımevlerinin yaygınlaştırılması



İSTİHDAMI ARTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

Ekonomik krizin yol açtığı belirsizlikler
İşsizlik oranının artması

MESLEKİ EĞİTİM HİZMETLERİ

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

ÇOCUK VE GENÇLERE YÖNELİK EĞİTİM HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Üstün yetenekli çocuklara yönelik hizmet veren Çocuk Üniversitesi'nin varlığı

Bilgievi, Semt Konağı gibi merkezlerin var olması

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması

İSTİHDAM VE KARIYER HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Hibe projeler aracılığıyla belediye bünyesinde istihdam oluşturulması

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

Hızlı nüfus artışı ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri

GİRİŞİMCİLİK POTANSİYELİNİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi'nin (KÜGİM) varlığı

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

İÇ KONTROL SİSTEMİ GELİŞTİRME FAALİYETİ

Güçlü

Zayıf

Stratejik yönetim ve iç kontrol sisteminin kurum genelinde benimsenmiş olması

GELİR ARTIRICI İŞLEMLER

Güçlü

Zayıf

Sosyal tesislerin varlığı

HİBE, FON TAKİBİ VE PROJE ÜRETİLMESİ

Güçlü

Zayıf

STK ve üniversitelerle ortak projeler geliştirilmesi ve uygulanması

AB, bakanlıklar, dış mali kaynaklar vb. hibelerine yönelik proje yazıp yönetebilecek deneyimli bir ekibin bulunması

İLAN, REKLAM VE TANITIM FAALİYETLERİ

Güçlü

Zayıf

Belediye hizmetlerinin görünürlüğünün artırılması

KARDEŞ ŞEHİR VE PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

DONANIM HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Güncel teknoloji ve güçlü donanım alt yapısına sahip olunması

YAZILIM HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

E-Belediyecilik hizmetlerinin verilmiş olduğu modül sayısının fazla olması ve etkin kullanılması

Elektronik belge yönetim sisteminin aktif olarak kullanılması

Stratejik yönetim çalışmalarının kurumun kendi öz kaynakları ile yazılmış olan bir otomasyon sistemi üzerinden takip edilmesi

BİLGİ GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Doğal afet ve siber saldırılara karşı veri kurtarma ve yedekleme merkezinin varlığı

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ

Güçlü

Zayıf

Belediyemizde güncel coğrafi kent bilgi sisteminin olması

ÖZLÜK İŞLEMLERİ

Güçlü

Zayıf

Kurumda çalışan personelin uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmesi

Birim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi

Atama ve terfilerde liyakate dikkat edilmesi

Fırsat

Tehdit

Personel mevzuatının yetersizliği nedeniyle bireysel performansa yönelik çalışma yapılamaması

HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞLEMLERİ

Güçlü

Zayıf

Kurumsallaşmış bir alt yapımızın olması

Hizmet içi eğitimin nitelik, nicelik bakımından iyileştirilmesi

Çalışan personelin nitelikli ve eğitim durumunun yüksek olması Personele yönelik motivasyon artırıcı çalışmaların yapılması

Birimler arası koordinasyonun artırılması ve personel aidiyetinin sağlanması

DAVA VE İCRA TAKİP HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Kamulaştırmaz el atma davalarının azaltılması

Fırsat

Tehdit

Kamulaştırmaz el atma davaları



C. DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine dayanılarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2020-2024 yılları Stratejik Planın beşinci yıllık dilimi olan 2024 yılı Kurum Faaliyet Raporu, belediye meclisinde onaylanmak ve şeffaflık gereği kamuoyu ile paylaşılmak üzere hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu hazırlık süreci; Belediye Başkanı tarafından çıkarılan birç genelgeleltüm harcamabirimlerineduyurulmuştur. Harcama birimlerinden sürece hâkim ve ilgili çalışma alanında yeterli deneyime sahip personellerin görevlendirilmesi sağlanarak faaliyet raporu hazırlama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanacak olan faaliyet raporunda kullanılacak olan her türlü bilgi, belge, dokümantasyonu sağlamakla görevlendirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü aktif çalışmalara başlamadan önce, faaliyet raporunda görevli personellerin mevzuat danışmanlık hizmetini karşılayarak süreç konusunda personellere yön vermiştir. Kurum Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tamamen kurum kaynakları ile hazırlanmış olan Stratejik Yönetim Otomasyon Sistemi üzerinden hazırlanmaktadır. Stratejik Yönetim Otomasyon Sistemi; Stratejik Plan'ın hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, Performans Programı, Performans İzleme, Faaliyet Raporu'nun komplike olarak hazırlandığı ve tüm gerekli raporlamalar ile raporların yönetime sunulmasından denetimine kadar yer alan sürecin takip edildiği komplike bir yazılım programıdır. Otomasyon sistemi ile her türlü performans değerlendirmesi yapılabilen ve Stratejik Plan ve Performans Programı izleme ve değerlendirme raporları da sistem üzerinden çekilebilmektedir.

Bir otomasyon sistemi (sybs) geliştirmiş olmamız otokontrol ve performans değerlendirmesi üzerinde birçok imkân ve avantajlar sağlamaktadır. Bu avantajları kısaca, etkin performans yönetimi, sağlıklı veri arşivi, denetlenebilirlik, teknolojiye uyum, anlık raporlama koordinasyon, istatistiksel veriler ve kaynakların zaman ve maliyet bakımından verimli ve etkin olarak kullanılması olarak tanımlayabiliriz. Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Yönetim kapsamına giren tüm plan, program ve raporlamalarını bu sistem üzerinden hazırlamaktadır. 2024 yılı Kurum Faaliyet Raporu çalışmaları da (sybs/) Strateji Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanarak gerekli raporlamaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu dört ana bölümden oluşmaktadır; Genel Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi. Kuruma ait genel bilgiler dışında, harcama birimlerine ait birim faaliyet raporları da faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler başlığı altında yer almaktadır.

Burada müdürlüklerin sunmuş olduğu hizmetler, insan kaynağı, performans sonuçları tablosunda yer almayan yıl içinde yapılmış olan işlerin yer aldığı sayılarla müdürlük verileri ve performans sonuçlarının yer aldığı performans sonuçları verileri bulunmaktadır. Müdürlüklerin yıl içinde yapmış olduğu işler faaliyet alanlarının altında detaylı belge ve raporlar ile istatistik tablolarında verilmiştir.

Sistem üzerinden performans değerlendirmeleri şu şekilde yapılmaktadır.

Tema bazında başarı durumu değerlendirilmesi
Amaç bazında başarı durumu değerlendirilmesi
Hedef bazında başarı düzeyi değerlendirilmesi
Performans göstergeleri başarı düzeyi değerlendirilmesi

Tema bazında başarı durumu değerlendirilmesi; ilgili temaya ait olan amaçların başarı oranları hesaplamaları yapılarak aritmetik ortalaması alındıktan sonra tema başarı oranına ulaşılmaktadır. 2024 yılında en yüksekten en düşüğe tema başarı sıralaması:

1. Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi %95,28
2. Afet Yönetimi %100,02
3. Çevre Yönetimi %86,10
4. Sosyal Destek Hizmetleri %88,37
5. Kültür Hizmetleri %82,87
6. İlçe ve Toplum Düzeni %91,86
7. Mekânsal Gelişim %89,20 olarak gerçekleşmiştir.

Amaç bazında başarı durumu değerlendirilmesi; ilgili hedeflere ait başarı oranları hesaplanarak aritmetik ortalaması alındıktan sonra amaç başarı oranına ulaşılmaktadır. 2024 yılında amaçların genel başarısı değerlendirildiğinde %92'lik bir başarıya ulaşılmıştır.

Hedef bazında başarı düzeyi değerlendirilmesi; ilgili hedefe ait performans göstergelerinin hedef içi başarı oranlarının toplamı alınarak ilgili hedeflerin başarısına ulaşılmaktadır.

Performans göstergeleri başarı düzeyi değerlendirilmesi; ilgili göstergenin yıl hedefi ve yıl gerçekleşmesi oranlanarak gerçekleşme oranı bulunmaktadır.

Performans göstergelerinin tema, amaç ve hedef bazında başarı durum değerlendirmeleri ve başarı kriterleri aşağıda yer aldığı gibi yapılmaktadır.

Gerçekleşme Oranı Aralığı, %0 - %44: Geliştirilmeli
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %45 - %54: İlerlemede
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %55 - %69: İyi
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %70 - %84: Başarılı
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %85 ve Üstü: Hedef ve Üstü olarak değerlendirilmektedir.

2024 yılı itibarı ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 471 göstergenin 410 tanesi yani %85 gerçekleşmesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 19 tanesi başarılı, 10 gösterge iyi, 7 gösterge ilerlemede, 25 gösterge ise geliştirilmeli olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 471 göstergenin 439 tanesi yani %93 iyi ve iyinin üzerinde (%55'den büyük) bir gerçekleşme değerine sahip olduğu, 32 olan kısmının ise iyinin (%55'den küçük) altında olduğu izlenmektedir.

Başarı düzeyi değerlendirme sistemine göre; 7 adet tema, 10 adet amaç, 79 adet hedef, 97 adet performans hedefi, 410 adet performans göstergesi %85 ve üstü gerçekleşme oran aralığında bir başarıya sahip olup, 6 adet hedef, 2 adet performans hedefi, 32 adet performans göstergesi %55 ve altında gerçekleşme oran aralığında bir başarıya ulaşmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı'nın 5. yıllık dilimi olan performans programında yer alan hedeflere ve faaliyetlere ne oranda ulaşıldığı, güçlü, geliştirilmesi gereken yön, fırsat ve tehditler anlamında nelerin değiştiğini belirleme noktasında 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nda gerekli bilgilere yer verilmiştir.

2024 yılında gerek ülkemizde gerekse tüm dünya da ortaya çıkan olumsuz ekonomik gelişmelere rağmen belediye olarak tüm vatandaşlarımıza en iyi kalite ve hızlı hizmet sunma konusunda yılı başarılı bir şekilde bitirmiş bulunmaktayız.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak; idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul-2025)



Zeynep KOÇ
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiği, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul-2025)



Kemal ÇEBİ
Belediye Başkanı



2024 Yılı Faaliyet Raporu,
Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından
birimlerle koordineli olarak hazırlanmıştır.



**KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**

 **444 4 360**
www.kucukcekmece.istanbul