



2016 FAALİYET RAPORU



KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

KUÇUKÇEKMECE
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU

2016



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Âkif ERSOY



“

Millet tarafından, millet adına, devleti idareye yetkili kılınanlar için gerektiği zaman millete hesap vermek, mecburiyeti, lâubalilik ve keyfî hareketle uzlaşmaz.

”

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
T.C. Başbakanı



Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



15 Temmuz Fotoğraf Yarışması 1.Lik
Sedat SUNA - İSTANBUL

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ

Sen vatan kahramanı, demokrasi şehidi
Yine bir tarih yazdın dünya bunun şahidi
Bir mucize yarattın 15 Temmuz gecesi
Can verdin vatan için yoktu bunun ötesi

O nasıl bir yürek ki, binlerce tanka bedel
Ölüm bile viz geldi, utandı senden ecel
Seninle gurur duydu Boğaziçi Köprüsü
Yeniden dile geldi Çanakkale türküsü

Seninle nöbette bak bu ülkenin tamamı
İşte böyle kutlanır demokrasi bayramı
Şimdi daha şanlı bak ay yıldızlı bayrağın
Ey şehit oğlu şehit önderisin her çağın

Yıldızları yağdırsak azdır senin üstüne
Bak adını nakşettik gönlümüzün büstüne
Şehitler asla ölmez ölümsüz her biriniz
Bil ki mahşere kadar kalbimizde yeriniz..

Ahmet Selçuk İLKAN



Temel KARADENİZ
Küçükçekmece Belediye Başkanı

SUNUŞ

Küçükçekmecelilerin refah düzeyini artırmak için yenilikçi, toplumsal değerlere saygılı, adalet ve eşitlik yaklaşımını merkeze alarak sosyal belediyecilik anlayışıyla modern bir kentin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak hizmet sunmak için çalışmaya devam ediyoruz.

Küçükçekmece Belediyesi olarak, çözüm üretmeye endeksli, hareket kabiliyeti yüksek, uzman bir kadro ile çalışmanın yanı sıra, gönüllü ve toplum merkezli kurumlarla işbirliği üreterek hizmet vermekteyiz. Sadece alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde değil, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması konularında da titizlikle çalışmaktayız.

Gerçekleştirilen proje ve etkinliklerle yakalamış olduğumuz başarı bizi daha çok motive etmektedir. Bu motivasyonla her geçen gün kendimizi geliştiriyor, çalışma şevkimizi daha da arttırıyoruz.

Küçükçekmece Belediyesi olarak, çalışkanlığa, şeffaflığa, kurum kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasına önem vererek; 2015-2019 Stratejik Planı'nın ikinci dilimi olan 2016 yılı performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ile faaliyet ve projelerin başarılarının değerlendirmesini içeren 2016 yılı Faaliyet Raporu'nu hazırlamış bulunmaktayız.

Millet için çalışarak ürettiğimiz hizmetleri ve gerçekleşen faaliyetlerimizi anlatan bu raporu, 15 Temmuz şehitlerimiz başta olmak üzere millet olarak kalma yolunda geçmişten günümüze yaşamını yitirmiş tüm şehitlerimize ithaf ediyoruz.

Yaşadığımız elim hadise göstermiştir ki bu toplum, yeniden tarih yapabilecek maddî ve manevî imkânlara, fikrî ve kültürel kaynaklara ve bunun için yol gösterecek hakikat adamlarına sahiptir. Gerçek şu ki; Türkiye, sahip olduğu maddî ve manevî imkânları, fikrî ve kültürel kaynakları ile Somali'den Filistin'e, Bosna'dan Yemen'e, Kafkaslar'dan Patani'ye kadar bütün mazlumların yanında olduğunu, hâmesi olduğunu, mazlumların dertleriyle hemdert olduğunu iç ve dış politikalarıyla bir realite olarak ortaya koymuştur. Türkiye'nin ümmet ve insanlık için kuvveden fiile umut olduğu böyle bir zaman diliminde karşı karşıya kaldığı ihanet rüzgarı; milletimiz üzerinde, ürperti ve korkudan ziyade "bir" olma yolunda tohumları filizlendirip aşıl原因, bizi diri kılan bir güç olmuştur.

Küçükçekmece'mizin 2015-2019 Vizyon hedefine ulaşabilmesi için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde destek sunan, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve tüm paydaşlarımıza, Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, Belediyemiz'in her kademesindeki yönetici ve personelimize ve özellikle desteğini hep yanımızda hissettiğimiz değerli Küçükçekmeceliler'e şükranlarımı sunarım.

Temel KARADENİZ

Küçükçekmece Belediye Başkanı

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

1 - GENEL BİLGİLER	20
A. Misyon ve Vizyon.....	22
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	24
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	28
1 - Fiziksel Yapı	29
2 - Örgüt Yapısı	33
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	34
4 - İnsan Kaynakları	36
5 - Sunulan Hizmetler	39
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	42
2 - AMAÇ ve HEDEFLER	44
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	46
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	50
3 - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRME	52
A. Mali Bilgiler.....	54
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları.....	55
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	65
3 - Mali Denetim Sonuçları.....	67
B. Performans Bilgileri.....	68
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	69
1.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	70
1.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü	78
1.3 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	92
1.4 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	106
1.5 Fen İşleri Müdürlüğü.....	114
1.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	168
1.7 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	172
1.8 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	180
1.9 İşletme Müdürlüğü	188
1.10 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	194
1.11 Mali Hizmetler Müdürlüğü	222
1.12 Özel Kalem Müdürlüğü	228
1.13 Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	234
1.14 Plan ve Proje Müdürlüğü.....	246
1.15 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	256
1.16 Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	262
1.17 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	290
1.18 Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	300
1.19 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	318
1.20 Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	322
1.21 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	332
1.22 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	346
1.23 Zabıta Müdürlüğü.....	352
2 - Performans Sonuçları Tablosu	363
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	397
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	401
4 - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	402
A. Üstünlükler	404
B. Zayıflıklar	406
C. Değerlendirme	408

TABLolar LiSTESi

TABLO1	ARAÇ ÇEŞİDİ ve MÜLKİYET DURUMU.....	29
TABLO2	BELEDİYEMİZE AIT HİZMET BINALARI.....	30
TABLO3	İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ.....	32
TABLO4	BİRİM BAZLI TEKNOLOJİK DONANIM TABLOSU.....	34
TABLO5	GENEL DONANIM ve ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU.....	35
TABLO6	GENEL TEKNOLOJİK YAZILIM TABLOSU.....	35
TABLO7	KADRO DURUMU TABLOSU.....	36
TABLO8	İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU TABLOSU.....	36
TABLO9	YAŞ DURUMU DAĞILIM TABLOSU.....	37
TABLO10	TÜM BİRİMLERDEKİ KADRO SAYILARI.....	37
TABLO11	STRATEJİK ALAN, STRATEJİK AMAÇ ve STRATEJİK HEDEFLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ.....	47
TABLO12	TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	51
TABLO13	YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU.....	55
TABLO14	BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI.....	57
TABLO15	BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI.....	58
TABLO16	TÜM MÜDÜRLÜKLERİN 2016 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ.....	59
TABLO17	BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU.....	60
TABLO18	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED ve İADELERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU.....	61
TABLO19	BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU.....	62
TABLO20	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 MALİ YILI GEÇİCİ MİZANI.....	65



20

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



402

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler
B. Zayıflıklar
C. Değerlendirme



44

AMAÇ ve HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler



52

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRME

A. Mali Bilgiler

- 1 - Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3 - Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri

- 1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2 - Performans Sonuçları Tablosu
- 3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



410

EKLER



MÜDÜRLÜKLER

1.1

sf. 70

Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler
Müdürlüğü

1.2

sf. 78

Bilgi İşlem
Müdürlüğü



1.5

sf. 114

Fen İşleri
Müdürlüğü



1.6

sf. 168

Hukuk İşleri
Müdürlüğü

1.9

sf. 188

İşletme
Müdürlüğü

1.10

sf. 194

Kültür ve Sosyal
İşler Müdürlüğü



1.13

sf. 234

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

1.14

sf. 246

Plan ve Proje
Müdürlüğü

1.17

sf. 290

Sosyal Yardım
İşleri Müdürlüğü

1.18

sf. 300

Strateji Geliştirme
Müdürlüğü



1.21

sf. 332

Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğü



1.3

sf.92

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü

1.4

sf.106

Emlak ve İstimlak
Müdürlüğü

1.7

sf.172

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

1.8

sf.180

İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürlüğü

1.11

sf.222

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

1.12

sf.228

Özel Kalem
Müdürlüğü

1.15

sf.256

Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü

1.16

sf.262

Sağlık İşleri
Müdürlüğü

1.19

sf.318

Teftiş Kurulu
Müdürlüğü

1.20

sf.322

Temizlik İşleri
Müdürlüğü

1.22

sf.346

Yazı İşleri
Müdürlüğü

1.23

sf.352

Zabıta
Müdürlüğü

01

GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler

- » Fiziksel Yapı
- » Örgüt Yapısı
- » Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- » İnsan Kaynakları
- » Sunulan Hizmetler
- » Yönetim ve İç Kontrol Sistemi





MİSYON

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan, doğal ve kültürel zenginlikleri koruyan, sosyal belediyeciliğe dayalı, katılımcı, erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek.





VİZYON

Geleceğe güvenle bakabilen, mutlu insanların yaşadığı modern ve yaşanabilir bir şehir olmak.



YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

B - BELEDİYE'NİN GÖREV ve SORUMLULUKLARI

Küçükçekmece Belediyesi kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olması dolayısıyla çok geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye yüklenen görevler ve sorumluluklar şu şekilde belirtilebilir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri.
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetler.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlarla ilgili hizmetler.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri.
- Gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ile ilgili hizmetler.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye bazı yetki ve imtiyazlar da tanınmıştır. Bunlar şu şekilde belirtilebilir:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Sıhhi, Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve

eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyenin çok yönlü ve birbirinden çok farklı alanlarda hizmet yürütmesi yasal altyapısının da çeşitliliğini ve sayısını arttırmaktadır. Belediyenin yürüttüğü hizmetlerin yasal altyapısını oluşturan diğer mevzuat hükümleri aşağıda yer almaktadır.

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun
- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 11.04.2007 Tarih ve 26490 Sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- 01.07.1993 tarih 21624 sayılı Otopark Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1475-4857 sayılı İş Kanunları
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 sayılı Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- İstanbul İmar Yönetmeliği
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu



15 Temmuz Fotoğraf Yarışması 2.lık
Serap KORKMAZ - Bursa



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1 Araçlar

Belediye'mizin sunmuş olduğu kamusal hizmetlerde kullanılan araçların çeşidi ve mülkiyet durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 1 - ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU			
ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK (KULLANILAN ADET)	KİRALIK ALINAN (ADET)	TOPLAM
Binek	0	79	79
Minibüs	0	23	23
Ambulans	2	2	4
Otobüs	10	2	12
Yarım Otobüs	0	16	16
Damperli Kamyon	8	5	13
Acil Müdahale Aracı	2	0	2
Yol Süpürme Aracı	2	0	2
Su Tankeri	6	0	6
Kurtarıcı	1	0	1
Kaldır- Götür	1	1	2
Tır Çekici	2	0	2
Dorse (Çekicinin)	2	0	2
Kuka	1	0	1
Asfalt Robotu	1	1	2
Asansörlü Araç	0	3	3
Sepetli Araç	0	1	1
Çift Kabinli Kamyonet	0	21	21
Koltuklu Kamyonet	0	47	47
Açık Kasa Kamyonet	1	0	1
Kapalı Kasa Kamyonet	0	4	4
Ses Anons Aracı	0	1	1
Yemek Taşıma Aracı	0	5	5
Mobil Mutfak Aracı	0	1	1
Mobil Tanıtım Aracı	0	1	1
Led Ekran Sahne Aracı	0	1	1
D8 Dozer	1	0	1

(Tablo 1'in devamı)

ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK (KULLANILAN ADET)	KİRALIK ALINAN (ADET)	TOPLAM
Loder Kepçe	2	2	4
Grayder	2	0	2
Kanal Makinesi	2	0	2
Finişer	2	0	2
Silindir	6	0	6
953 Transkavatör	1	0	1
Traktör	1	0	1
Genel Toplam	56	216	272

1.2 Bina ve Arsa Durumu

TABLO 2 - BELEDİYEMİZE AİT HİZMET BİNALARI

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE/ADRES
Başkanlık Hizmet Binası	Belediye Binası	-	851	7	15000,52	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mah. Turgut Özal Bulvarı No:10
Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler	-	865	5	23505,36	Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, 25 yıl süre ile Belediyemiz adına tahsisi alınmıştır.	Halkalı Merkez Mahallesi Fatih Caddesi No: 98
Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Halkalı)	Müdürlük Hizmeti (Prefabrik)	-	-	-	150	Kamuya terkinli alan (Belediyenin tasarrufunda)	Atakent Mahallesi 3.Cadde No:32
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Depo+Güvenlik	-	430	1	327	Maliye Hazinesinden belediyemiz adına tahsis edilmiş, ancak kapalı semt pazarı, kapalı otopark ve meydan tesisi yapılacağından söz konusu yerin İBB'ye tahsisi hususunda muvafakat verildi.	Cennet Mahallesi Yavuz Selim Caddesi No:26
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Sevk ve İdare + Bakım Onarım Hizmetleri	-	430	1	4600	Maliye Hazinesinden belediyemiz adına tahsis edilmiş, ancak kapalı semt pazarı, kapalı otopark ve meydan tesisi yapılacağından söz konusu yerin İBB'ye tahsisi hususunda muvafakat verildi.	Cennet Mahallesi Yavuz Selim Caddesi No:32
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Başşoförlük	-	-	-	-	Kamuya terkinli alan (Belediyenin tasarrufunda)	Atakent Mah. 4.Cadde No:13
Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım Amirliği	Zemin altı otopark, park ve pazar alanı	-	-	E:3426 Y:13022	1762,25	İBB den tahsis alındı, Proje çalışmasından dolayı komşu parsellerle Tevhid edildi.	Tevfikbey Mahallesi Beşir Kemal Caddesi No:16
Fen İşleri Müdürlüğü Küçükçekmece Afet Yönetim Merkezi (Sivil Savunma Amirliği)	Afet Yönetim Merkezi (Zemin +Beton Araştırma)	-	-	12032	1900	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beşyol Mahallesi İnönü Caddesi No:5
Küçükçekmece Nikâh Sarayı	Nikâh Dairesi	-	694	12	11119	İBB (Belediyemiz adına tahsisli)	Kartaltepe Mahallesi Hisar Sokak No:2
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	-	512	9	10166	Belediye	Atakent Mahallesi Atatürk Caddesi No:9
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	-	429	12		Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Cennet Mahallesi Reyhan Caddesi No:89
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	10	-	11456	4362,29	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi Maslakçeşme Caddesi No:32-38
Kadın Konuk Evi	Barınmaya Muhtaç Kadınların ve Çocukların Himaye Edilmesi	-	-	389	525,31	İBB	-
Muhtarlık, Aile Sağlığı, Aile Danışma Merkezi, PTT, Vezne Hizmetleri, Belediye Hizmet Birimi	Muhtarlık + Aile Sağlığı Merkezi + PTT + Vezne Hizmetleri + Aile Danışma Merkezi + Polis Merkezi Amirliği	7	-	226	7160	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	İnönü Mahallesi Maslakçeşme Caddesi No:98-102

(Tablo 2'nin devamı)

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE/ADRES
Engelliler Rehabilitasyon Hizmet Merkezi	Engellilere Psikolojik Destek ve Aile Danışmanlığı	-	70	6	1413,72	Küçükçekmece Belediyesi	Tevfikbey Mahallesi Yel Değirmeni Caddesi No:57
Söğütlüçeşme Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	-	862	1	2305,03	Küçükçekmece Belediyesi	Söğütlüçeşme Mahallesi Sazlı Sokak No:83
İkitelli Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	-	354	1	6050	Küçükçekmece Belediyesi	Atatürk Mah. Öztürk Sokak No:1/1
Mehmet Akif Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	-	247	2	1109	Küçükçekmece Belediyesi	Mehmet Akif Mahallesi 2. Tolga Sokak No:1/1
Halkalı Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	11	-	546	3365	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Halkalı Merkez Mahallesi Köyüstü Sokak No:16
Taştepe Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	-	821	2	1158	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı İstasyon Mahallesi Şehit Erdinç Duran Caddesi No:2/1 (Hayvanlar Âlemi Parkı)
Fatih Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	-	-	-	307,53	Belediyenin tasarrufunda	Fatih Mahallesi Yalı Caddesi No:27
İnönü Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	-	-	11937	699	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi Alageyik Caddesi No:81
Yarımburgaz Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	8	-	6076	-	Şahıs (Kiralık)	Yarımburgaz Mahallesi 1.Öner Sokak No:8
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	26	-	10750	-	Şahıs (İBB adına tahsisli)	Fevziçakmak Mahallesi Ahmet Kocabıyık Sokak No:18
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	-	383	7	490	Şahıs (İBB adına tahsisli)	Yeşilova Mahallesi 2.Er Sokak No:2
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	8	-	41	650	Şahıs (İBB adına tahsisli)	Kanarya Mahallesi Pelikan Sokak No:6
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	4	-	7978	570	Şahıs (Kiralık)	Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No:35
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	245DSİd	124	11	-	Şahıs (kiralık)	İkitelli Atatürk Mahallesi İkitelli Caddesi No:32
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	12	-	5248	-	Şahıs (kiralık)	Halkalı Merkez Mahallesi Karakol Sokak NO:1
Kadın Sağlığı Merkezi, Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Evde Tedavi Hizmetleri	Kadın Sağlığı Merkezi + Engelliler Rehabilitasyon Merkezi + Evde Tedavi Hizmetleri verilmektedir.	26	-	10712	-	Şahıs (İBB adına tahsisli)	Tevfikbey Mahallesi Halkalı Caddesi No:148
Otopark	Göl ve Çevresindeki Donatı Alanları ve Göl Şenliklerinden Faydalanmak için Gelenlerin Otopark İhtiyacı için	9	-	1517 - 1518	1600	Şahıs (kiralık)	Fatih Mahallesi Altın Sokak No:16-18
Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi	Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Tedavi Altına Alınan Kişilerin Sosyal Hayata Kazandırılması İçin Merkez Olarak Kullanılmaktadır	-	-	-	-	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi Halkalı İstasyon Caddesi No:1/3
Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası	Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi – PTT – Vezne Hizmetleri	-	-	12506	1436,59	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Gültepe Mahallesi Bağlar Caddesi No:71-73
Ahmet ERMIŞ Anaokulu	Zemin kat Ana Okulu+ 1. ve 2. Katında Aile Sağlık Merkezi	11	-	12292	2361,03	Belediyemiz adına kayıtlı olup, Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü adına tahsisli.	Tevfikbey Mahallesi Tahsin Tekoğlu Caddesi 2301 Sokak No:36
Küçükçekmece Belediyesi Anaokulu	Anaokulu	-	-	12033	1686,96	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beşyol Mahallesi İnönü Caddesi No:11
Kafeterya Restoran Binası	Kafeterya Restoran	-	851	7 parselin yanı	-	Kamuya Terkinli Alan (Belediye Tasarrufunda)	Halkalı Merkez Mahallesi 1.Posta Sokak No: 3

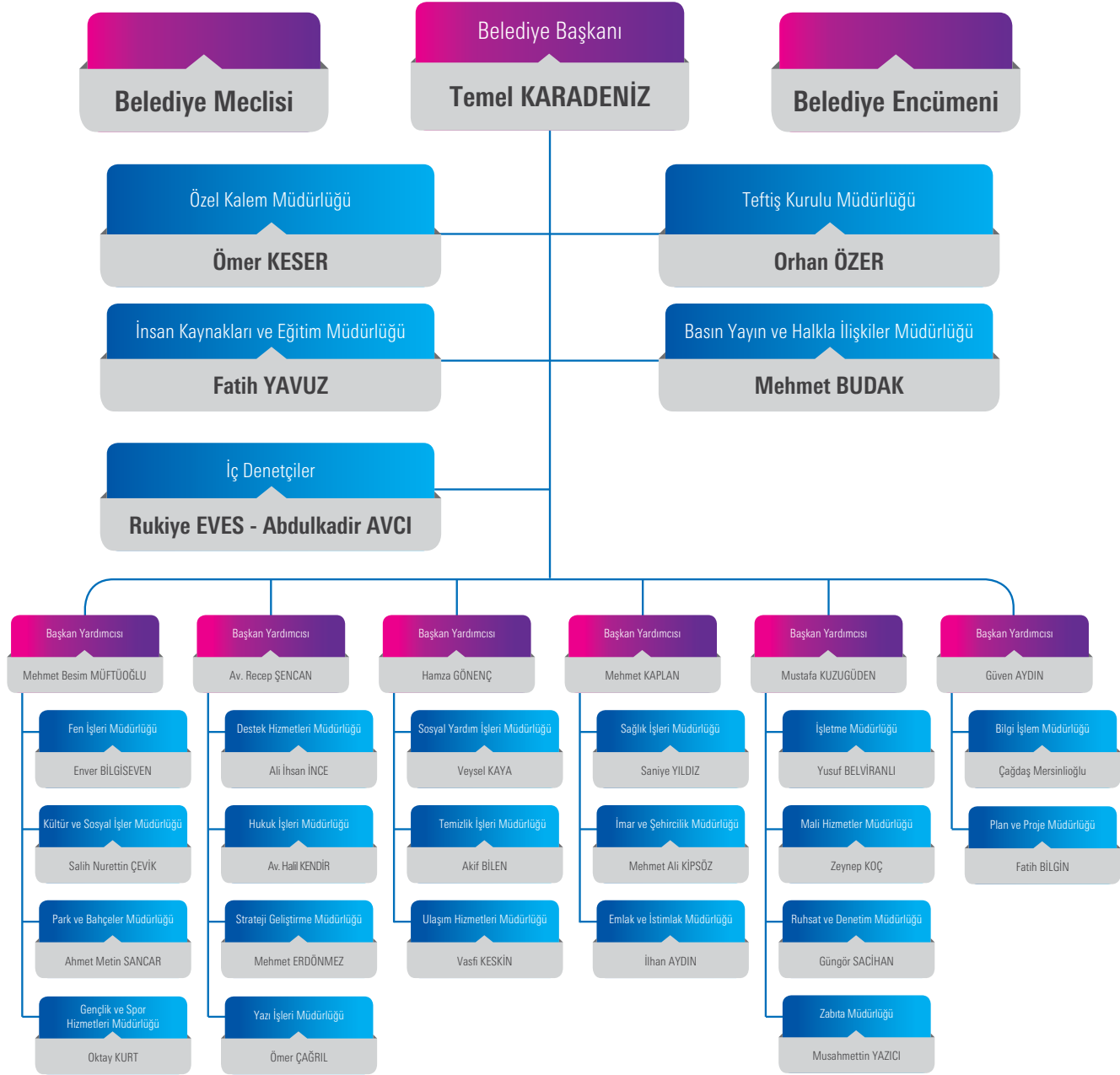
(Tablo 2'nin devamı)

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE/ADRES
Hobi Parkı Tesis Binası	Müzik Akademisi	-	635	1 Parsel Güneyi	600	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi Atatürk Caddesi No:16
Batı Yıldızı Kreş ve Anaokulu	Kreş ve Anaokulu	-	837	2	-	TOKİ	Halkalı Merkez Mahallesi Mahmutbey Caddesi Avrupa Konutları 2 yanı
Metin Oktay Stadyumu ve altındaki 14 adet dükkân	Sportif Etkinlikler, Resmi Törenler, Kutlamalar vs.	-		2242	9959	İBB den tahsisi alındı.	Fatih Mahallesi 830. Yanyol Caddesi No:7A
Öğrenci Yurdu	Öğrenci Yurdu	-	95	2-3	737,33	Şahıs (Kiralık)	Tevfikbey Mahallesi PTT Sokak No:3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İyilik Merkezi	Yoksul ve muhtaç vatandaşlara gıda, giyim, ve ev eşyası yardımlarının yapılabilmesi için sağlanan mekan olarak kullanılmaktadır	-	182	47	5234,79	Maliye Hazinesi	Halkalı istasyon mahallesi, istasyon caddesi No:54
KİM Lojistik Merkezi	İlçede ağır ekonomik ve sağlık koşulları altında hayatlarını devam ettirmeye çalışan ihtiyaç sahibi kişilere yardım eli uzatılması amacıyla kullanılmaktadır	-	-	-	-	Kamuya terkinli alan (Belediyenin tasarrufunda)	Atakent Mah. 4.Cadde No:11

TABLO 3 - İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ

CİNSİ	MEVKİİ	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE/ADRES
Halkalı Kapalı Yüzme Havuzu	Halkalı	401	6	8872.89	Küçükçekmece Belediyesi	Atakent Mahallesi Malazgirt Caddesi No:29
Halkalı Merkez Mahallesi Halı Saha Tesisi	Halkalı	-	784	7161.65	Maliye Hazinesinden Tahsis Edildi	Halkalı Merkez Mahallesi Şehit Murat Akın Caddesi No:1
Gülten Özyayın Ticaret Meslek Lisesi Spor Salonu	İkitelli	354	1	-	Küçükçekmece Belediyesi	Atatürk Mahallesi Öztürk Sokak No:1
Gültepe Kapalı Yüzme Havuzu	Sefaköy	155	17	-	Maliye Hazinesi	Gültepe Mahallesi Bağlar Caddesi No:57
Halkalı Stadı	Halkalı	842	36	-	K.çekmece Belediyesi (39.776,72 M ²) Maliye Hazinesi (22.106,76 M ²)	Atakent Mahallesi 4. Caddesi No:37
Küçükçekmece Gölüne Cepheli Galatasaray Spor Tesislerinin batısında kalan gölden Dolgu yapılmak suretiyle oluşan alan	Küçükçekmece	-	-	-	Dolgu Alanı (Maliye Hazinesi)	Kanarya Mahallesi Göl Kenarı
Kartal Spor Kulübü Derneği	Sefaköy	772	1	-	Maliye Hazinesi (Tahsisi İstendi)	Kemalpaşa Mahallesi Özmen Sokak No:2
Taştepe Parkı Spor Tesisi	Halkalı İstasyon	-	821/1 parselin Doğusu Yeşil Alan	-	Belediyemiz Tasarrufunda	Halkalı İstasyon Mahallesi Şehit Erdinç Duran Caddesi No:2 Göl Konutları Karşısı
İnönü Mahallesi Halı Saha Tesisi	Sefaköy	-	10968	-	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi 3.Okul Sokak No:11
İfa Spor Kulübü Derneği Halı Saha Spor Kompleksi	Halkalı	619	1-2	-	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mahallesi Yurtkur Sokak No:8/1
İkitelli Spor Kompleksi	Halkalı	-	1386 ada 1 parsel yanı Park Alanı	-	Belediyemiz tasarrufunda (Halı Saha)	Atatürk Mahallesi Şehit Er Necati Özgel Sokak No:2
Osman Solakoğlu Spor Salonu	Halkalı Atakent	504	3	-	Küçükçekmece Belediyesi	Atakent Mahallesi 3.Cadde No:5A
Yeşilova Kemal AKTAŞ stadı ve Yer Altı Otoparkı	Sefaköy	-	11312	-	Küçükçekmece Belediyesi	Gültepe Mahallesi Şehit Zafer Kızıtaş Sokak No:3-13
Halkalı Başbakanlık Toplu Konutları 1. Etap İçerisi Halı Saha Spor Kompleksi	Halkalı Atakent	419	1	-	Küçükçekmece Belediyesi	Atakent mahallesi malazgirt caddesi No:20

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TABLO 4 - BİRİM BAZLI TEKNOLOJİK DOMANIM TABLOSU

MÜDÜRLÜKLER	Masaüstü Bilgi-sayarı	Mac Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Sunucular	Harcı Bellek	Fonksiyonel Fotokopi Makinesi	Fotoğraf Makinesi	Fotoğraf Baskı Makinesi	Yazıcılar	Fonksiyonel Yazıcı Tarayıcı	Telefon	Tarayıcılar	Ozalit Makinesi	Plotter	Tablet Bilgisayar	Proje-siyon Chhazi	Çep Bilgisayar	Klima	Ekran	Dijital Kameralar	Kart Okuyucular	GENEL TOP-LAM
Basın Yayın Ve Hakla İlişkiler Müd.	46	5	20			2	30	1	7	3	34	4			5							157
Bilgi İşlem Müd.	228		19	11	31		8		13	2	11	19			16	16						374
Destek Hizmetleri Müd.	36		6	6		4	9		5	0	23	3			2	2		28	17			141
Emlak İstimlak Müd.	34					3	1		12	2	1	1	1	1								56
Fen İşleri Müd.	73		21	1		3	12		23	4	6	1		1	1	1		19				166
Hukuk İşleri Müd.	10						1			1	1	3			1	5						22
Teftiş Kurulu Müd.	8		1						1	1	1							0				12
İmar Ve Şehircilik Müd.	67		1			2	1		10		1	13										95
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	12		1						3	2	1											19
İşler Müdürlüğü	63				1	3	4		38		15	1					3					128
Kültür Ve Sosyal İşler Müd.	722		32		7	8	13		66	16	18	17			17	93		56	112	102	49	1328
Mali İşler Müd.	12								8	1	3	1										25
Özel Kalem Müd.	26		16		4				3	6	9	1			34	6						105
Park Ve Bahçeler Müd.	20		5			1	1		2	3	1	2										35
Plan Ve Proje Müd.	16		1			2	0		1	2												22
Ruhsat - Denetim Müd.	30		3			0	2		9	1	0	2										47
Sağlık İşleri Müd.	20		4			2	1		8	1	4	2				1		25				68
Sosyal Yardım İşleri Müd.	94		15			3	6		16	6	32	3			2	2		5	7			191
Strateji Geliştirme Müd.	12		2				1			1	1	1			2	1						21
Temizlik İşleri Müd.	0		1			1			1	1	1	1				1						7
Ulaşım Hizmetleri Müd.	25		1			1	0		5	2	3							18				55
Yazı İşleri Müd.	45		2			3			14	3	16	7										90
Zabıta Müd.	24		5				19		12	1	2	2										65
Diş Birimler	-																					0
Genel Toplam	1623	5	156	18	43	38	109	1	257	59	184	84	1	2	80	128	3	151	136	102	49	3229

TABLO 5 - GENEL DONANIM ve ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU

TÜRÜ		ADET
1	BİLGİSAYAR DONANIMI (TOPLAM)	1885
	Sunucu	18
	Masaüstü Bilgisayar	1628
	Dizüstü Bilgisayar	156
	Tablet Bilgisayar	80
	Cep Bilgisayar	3
2	ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI (TOPLAM)	590
	Yazıcılar	316
	Çizici (Plotter)	2
	Projeksiyon	128
	Tarayıcı	87
	Fotokopi Makinası	39
	Kesintisiz Güç Kaynağı	18

TABLO 6 - GENEL TEKNOLOJİK YAZILIM TABLOSU

TÜRÜ	ÜRÜN ADI	LİSANS ADEDİ	
1	İşletim Sistemi	Windows 8	0
		Windows 7	1628
		Windows Xp/Vista	156
		Windows Server	15
		Unix	1
		Tablet İşletim Sistemi (Android Mac Os)	80
		Toplam	1880
2	Antivirüs	Sunucu	1
		Kullanıcı	1000
		Toplam	1001
3	Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
		Metafor	1
		Toplam	2
4	Ofis Paketleri	Microsoft Office (2007-2010-2013)	2779
		Toplam	2779
5	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad/CAM	AutoDESK (AutoCAD)	47
		NetCAD	32
		SisKBS-WORLD	85
		Toplam	164
6	Evrak Akış ve Doküman/ Belge Yönetim Sistemi	MIS	1
		Toplam	1
7	Diğer (Hakediş, Mevzuat ve İçtihat, Sunucu Sanallaştırma ve Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları)	Hakediş Programı	12
		Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	57
		Sunucu Kontrol Yedekleme ve Uzaktan Erişim	18
		Sunucu Loglama Yazılımı	1
		Kazancı İçtihat ve Mevzuat, Hukuk Eserleri Programı	12
		Dev Ekspres	1
		Alan Adları	25
		Visual Studio	2
Toplam	128		

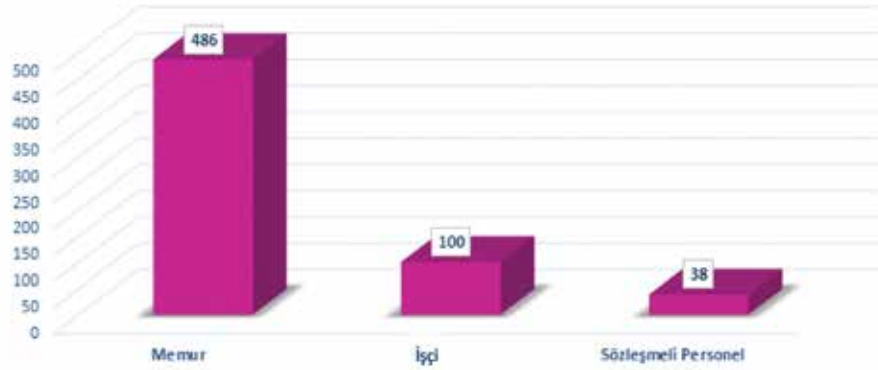
4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Küçükçekmece Belediyesi'nde 31.12.2016 itibarıyla memur, sözleşmeli, işçi olmak üzere 624 personel görev yapmaktadır.

TABLO 7 - KADRO DURUMU TABLOSU

Memur	486
İşçi	100
Sözleşmeli Personel	38
Toplam	624

KADRO DURUMU GRAFİĞİ

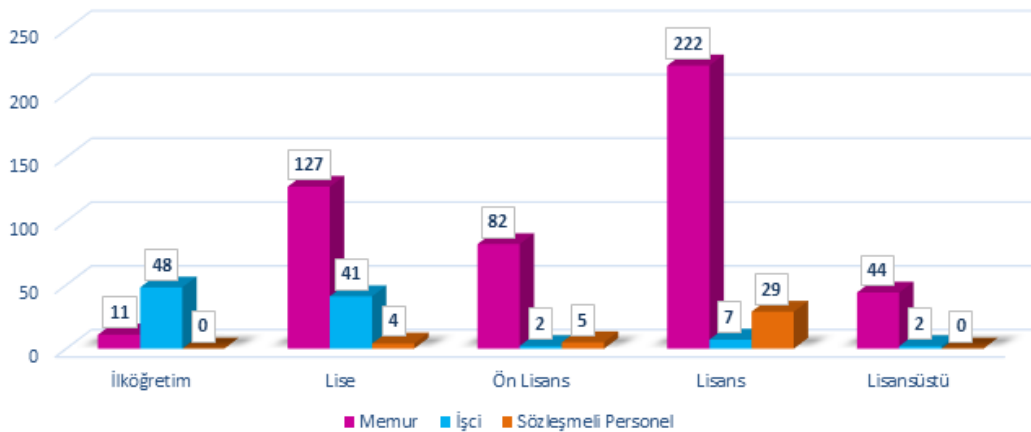


İstihdam Türlerine Göre Eğitim Durumu

TABLO 8 - İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU TABLOSU

Statüsü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
Memur	11	127	82	222	44	486
İşçi	48	41	2	7	2	100
Sözleşmeli Personel	0	4	5	29	0	38
Toplam	72	172	89	258	46	624

EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ

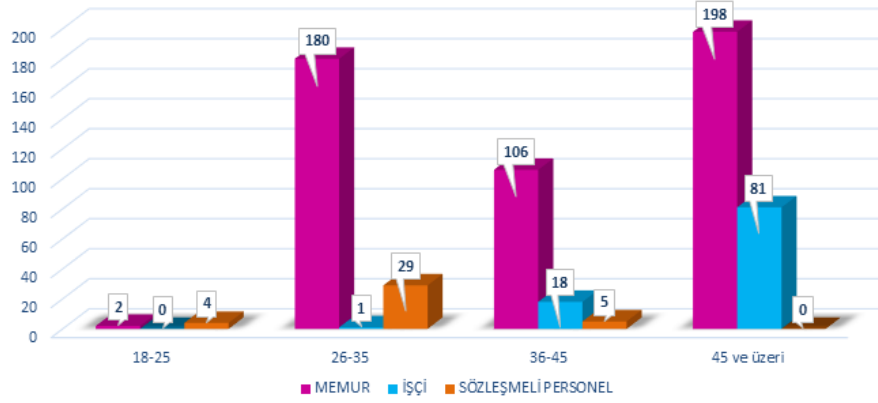


İstihdam Türlerine Göre Personel Yaş Durumu

TABLO 9 - YAŞ DURUMU DAĞILIM TABLOSU

Yaş Aralığı	18-25	26-35	36-45	45 ve üzeri	Toplam
Memur	2	180	106	198	486
İşçi	0	1	18	81	100
Sözleşmeli Personel	4	29	5	0	38
Toplam	6	210	129	279	624

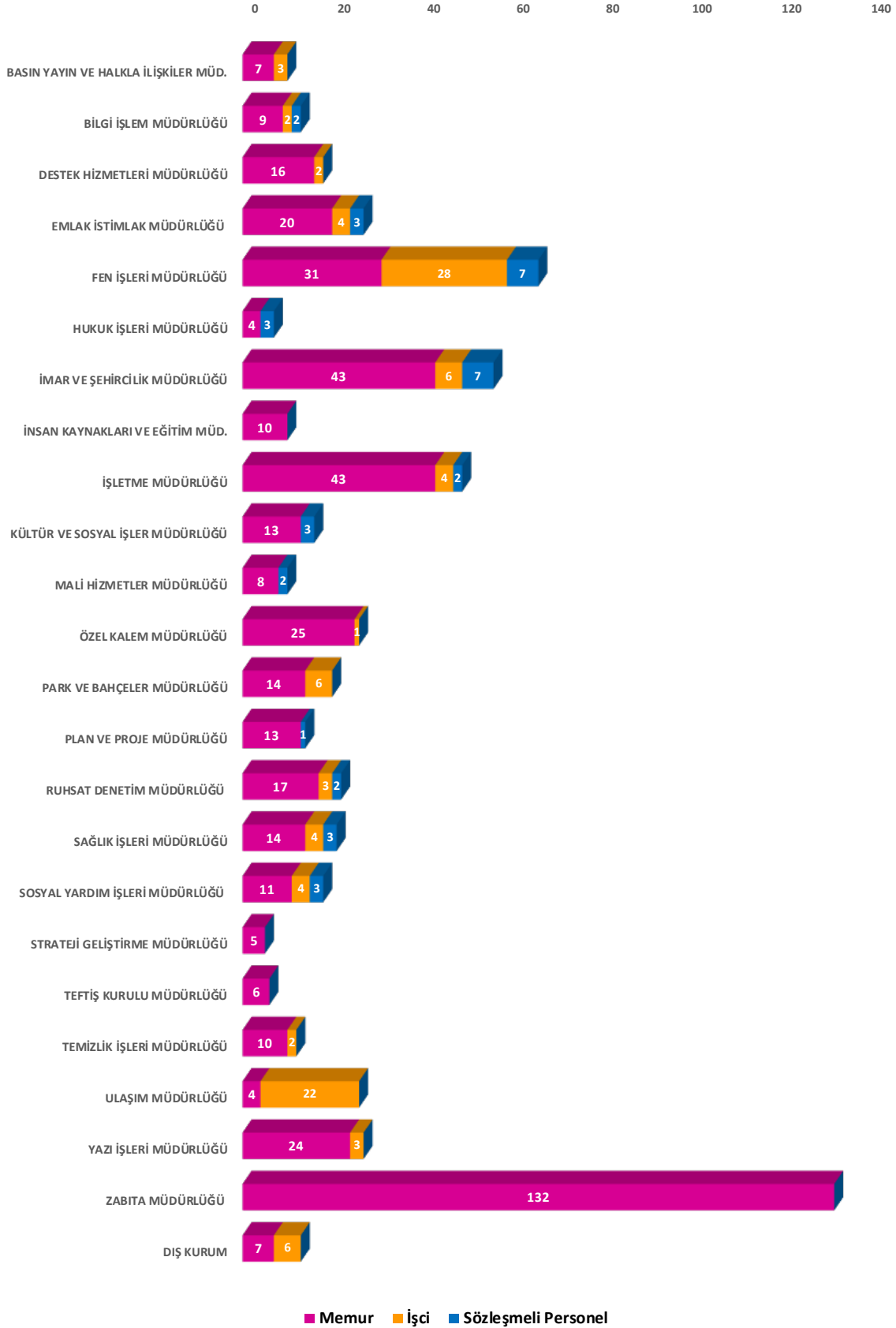
YAŞ DURUMU DAĞILIM GRAFİĞİ



TABLO 10 - TÜM BİRİMLERDEKİ KADRO SAYILARI

MÜDÜRLÜKLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	7	3	0	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	2	2	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16	2	0	18
Emlak İstimlak Müdürlüğü	20	4	3	27
Fen İşleri Müdürlüğü	31	28	7	66
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	0	3	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	43	6	7	56
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	10	0	0	10
İşletme Müdürlüğü	43	4	2	49
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	0	3	16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	0	2	10
Özel Kalem Müdürlüğü	25	1	0	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	6	0	20
Plan ve Proje Müdürlüğü	13	0	1	14
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	17	3	2	22
Sağlık İşleri Müdürlüğü	14	4	3	21
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11	4	3	18
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	0	0	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	0	0	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	2	0	12
Ulaşım Müdürlüğü	4	22	0	26
Yazı İşleri Müdürlüğü	24	3	0	27
Zabıta Müdürlüğü	132	0	0	132
Dış Kurum	7	6	0	13
Toplam	486	100	38	624

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE KADRO DURUMU GRAFİĞİ



5. SUNULAN HİZMETLER

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye'nin tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak, Belediye'nin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, sistemlerin donanım ve yazılım altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım altyapılarının güncelleştirilmesini gerçekleştirmek ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi teknolojileri için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz (Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi, Stajyer Öğrenci ve Kadın Konuk Evi misafirleri) Personeli'nin öğlen yemek ihtiyacını karşılamak,

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yapılmasını ve ilçemizdeki cami ve ibadethanelerin periyodik olarak genel temizliklerinin yapılmasını sağlamak, Belediye Merkez Binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini temizlik ve hijyen açısından kontrol etmek,

Belediyemize ait tüm birimleri güvenlik kameraları ile kontrol altına almak, tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak,

Belediye Başkanlığımız'a ait tüm birimlerin su, elektrik, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve SMS sözleşmelerini yapmak, faturaların tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak, takip etmek,

Birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak ve teslim etmek,

Belediye Başkanlığımız'daki birimler ile Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, takip etmek, oluşacak arızaların kısa sürede giderilmesini sağlamak,

Tüm hizmet binalarında muhtelif bakım onarım (Telefon, Tv, Data, mobilya onarım ve marangozluk işleri, klima - hava perdesi - Isıtma sistemi) işlerini yapmak ve ısıtma soğutma sistemleri, su sebilleri ve su arıtma cihazlarının periyodik bakımlarını yapmak,

Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa sandalye, süsleme, su servisi, ses sistemi kurulumu hizmetlerini yapmak ve ilçemizdeki vatandaşların talebi üzerine (düğün, nişan, cenaze vb.) merasimine masa sandalye desteği vermek,

Müdürlüğün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2886/4734 Sayılı İhale Yasalarına göre; Belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, Belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak.

2981 / 3290 ve 4706 / 4916 sayılı Yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre Belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi.

Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak.

2886, 3194, 2981 / 3290, 4706 / 4916, 2942 / 4650 Sayılı Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir komisyonu" teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak.

2942 / 4650 sayılı yasalara göre İmar Planları'nda yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak.

3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, v.b.umumi hizmetlere ayrılmış ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı yerlerin Belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre Belediye'nin ihtiyaç duyduğu Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi.

775 Sayılı Gecekondu Önleme Yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak.

İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak.

3194 Sayılı İmar Yasası'nın 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak,

İmarlı parsellerin inşaat istikamet rölelerinin hazırlanması,

kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (Ayırma-Birleştirme) işlerini yapmak,

Binalara ait Kontur-Gabari tespitlerini yapmak,

Belediyemiz'in görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak,

Yeni bir mahalle kurulması ve İlçe ve Mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan Mahalle ve Sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gerektiğinde imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bünyesinde çalışan bütün memur, sözleşmeli memur ve işçi personelin özlük işlemlerini yürütmek, işçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerini yapmak, hizmetiçi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaları yapmak, vatandaşların ve kurumların taleplerini karşılamak.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, Yapı Denetim Kanunu, Planlı Alanlar Tıp İmar Yönetmeliği, İstanbul İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; İmar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak; bu çerçevede riskli tespit edilen yapıların yıkılmasını sağlamak ve Belediye sınırları içerisindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek

verilmiş olan Yapı Ruhsatlarına uygun olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibinin hızlandırılmasına yönelik süreçleri yapılandırarak, tahsilâtı artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak"

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz'in hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek; bedensel ve ruhsal yönden sağlıklı bir gençlik yetiştirmek üzere, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verilmesini sağlamak; kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak; genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek vermek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek ve hayat boyu spor anlayışını özendirmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.

Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu

taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Uygulama İmar Planları'nda Müdürlüğümüz'ün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlendirilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak; üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak; yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve proje çalışmalarını yapmak; kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak Kentsel Tasarım Projeleri hazırlamak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak; ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, Müdürlüğün sunduğu hizmetler ile ilgili ücret tarifesi teklifi hazırlamak; belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halka ve personele poliklinik hizmeti verilmesi, durumu olmayan hastalara ücretsiz muayene ve ilaç temini,

madde bağımlılığını önlemeye yönelik hizmetler, dış sağlığı hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik hizmetler, veterinerlik hizmetleri, ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri, gıda üretimi ve gıda ile ilgili faaliyet gösteren işyerlerinin denetimi ve uygun koşulların sağlanması, koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında fiziki, biyolojik ve sosyal çevreden kaynaklanan ve insan sağlığını olumsuz yönden etkileyen etmenleri inceleme ve analizlerini yaparak alınması gerekli tedbirler açısından koruyucu sağlık hizmetlerine yönlendirici verileri ortaya koyan insan sağlığını ilgilendiren etkenin belirlenmesi için araştırma ve analizler yapmak..

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz asgari geçim ve yaşam standartlarının altında bir hayat süren engelli, yaşlı, kadın ve çocuklara yönelik kendisine bağlı merkezler aracılığı ile sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlar ile projeler üreterek ortak çalışma alanları hazırlamaktan sorumludur. Ayrıca iş arayan kimselere yönelik istihdam çalışmaları ve yine bu kimselere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelerek ilçemize yerleşen insanlarımızın kent yaşamına uyum sağlayabilmeleri ve bu süreçte karşılaştıkları psikolojik, toplumsal sorunlarla mücadele edebilmelerine destek olabilmek amacıyla ebeveyn, çocuk ve gençlere yönelik hizmetler sunmaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye'nin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, Belediye'nin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

Belediye'nin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak Belediye'nin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, Belediye Başkanı tarafından kurulan ve standartları oluşturulan İç Kontrol Sisteminin işlerliğinin denetlenmesi ve sistemin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar yaparak belediye başkanı'na ve ilgili mercilere raporlamalar sunmak.

Hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ve iyi uygulama örneklerini ilçemize kazandırmak.

İlçenin uluslararası şehirlerle kardeş şehir ilişkisi kurması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesine öncülük etmek, ulusal ve uluslararası kuruluşlara, birliklere veya organizasyonlara kurumun faaliyet alanları ile ilgili konularda yeni üyelikler kurmak, işbirlikleri geliştirmek ve ilgili birimlerle koordinasyon

içerisinde çalışmak, kurumun yurtdışı ilişkilerini etkileyecek, yönlendirecek, faaliyet alanları ile ilgili üretilen projelerde bilgi ve beceri altyapısı sağlayacak her türlü eğitim, seminer, toplantı, konferans vb. etkinliklere katılım sağlamak.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık Makamı'ndan 4483 sayılı Yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön inceleme (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçenin tamamında konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların toplanması, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının toplanması, tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması (Çuval başı Meclis kararı ile belirlenen ücret karşılığı)

Ayrıca cadde, sokakların, meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması

Ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'na ait olan tüm motorlu araçların (otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve benzin istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin etmek, gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak Belediye'nin tüm birimlerine hizmet vermek, Belediye'nin ihtiyacına cevap verecek şekilde iş makinesi haricinde tüm binek araç, otobüs, minibüs, midibüs, kamyonet, sepetli araç, kaldırıgötür, çift kabinli araç, pikap vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında kiralamak ve satın almak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının Müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarının yazmak, Belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen

toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, İlçemizde ikamet eden Asker ailelerinin muhtaç asker ailesi yardım başvurularını almak ve yapılan araştırma sonucunda Belediye Encümeninde yardım yapılması uygun görülenlerin muhtaç asker ailesi yardım maaş işlemlerini yapmak, İlçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikâh Sarayı'nın idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde ilçemiz ve ilçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili görevleri 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4077 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 Tütün Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun ve diğer kanunlar ile yüklenilen görevleri yerine getirmek. İlçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılması engellemek, müdürlüğe intikal eden vatandaş şikâyetlerine, ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi en kısa zamanda sonuçlandırılması, kaçak toprak dökümlerine mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların takibi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara refakat etmek, bölgede trafik polisi ile birlikte koordineli olarak ana arter, cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin rahat akışını sağlamak.

6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim ve iç kontrol sistemi;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Yönetim

Yönetim sistemi üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 24 Harcama Yetkilisi ve Harcama Birimine bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığımız 'da İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde süreç analizleri, kurum içi yazılı prosedürler, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, dijital imza çalışmaları, kurum içi bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, gibi birçok çalışma tamamlanmıştır. Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, iç denetçiler tarafından bir program çerçevesinde; süreçlerin riskleri yönü ile denetlenerek denetim sonucu her bir müdürlük için düzenlenen İç Denetim Raporu Başkanlığa sunulmaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl revize edilmektedir. Küçükçekmece Belediyesi 2015-2016 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nın da 105 adet eylem belirlenmiştir.2015-2016 yılları iç kontrol sistemi altı aylık periyotlar halinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yapılan toplantılar ile değerlendirilmiştir,

uygulamada meydana gelebilecek aksaklıklar bu şekilde giderilmiştir. 2016 yılı içerisinde 2015-2016 yılları İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerden 2016 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanan eylemler gerçekleştirilmiştir, 2016 yılında risk çalışması ekibine eğitim verildi, kurumun amaç ve hedefleri ile süreçlerini ve faaliyet projelerini etkileyecek riskler belirlendi, 2017-2018 yılları İç Kontrol Revize Eylem Planı'nda riskler için belirlenen eylemlerin ne oranda yerine getirildiği iç denetçiler tarafından yapılacak bir denetim programıyla yapılacaktır. İç Kontrol Eylem Planı iç kontrol ve stratejik yönetim modeli otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir, Belirlenen eylemlerin belirli aralıklarla izleme ve değerlendirmeleri yapılmıştır, iç kontrol izleme ve değerlendirme raporları maliye bakanlığı tarafından uygulamaya alınan e-SGB otomasyon sistemine yüklendi.2016 yılı sonuna kadar yeterli güvenceyi sağlamadığı düşünülen eylemler revize eylem planında tekrardan eylem olarak değerlendirilecektir.



15 Temmuz Fotoğraf Yarışması 3.lük
Nazlı KILIÇ - İzmir

02

AMAC ve HEDEFLER

A. Idarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A - İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik amaç ve hedefler, kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına yön veren, kurumun mevcut kapasitesini dikkate alıp, kamusal alanda ihtiyaca göre hizmet sunulmasını sağlayarak varlık ve kaynakların etkili ekonomik, verimli ve planlı bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlayan aynı zamanda kalkınma planı, orta vadeli mali plan, orta vadeli program ve diğer hükümet politikalarını da dikkate alarak hazırlanmış olan stratejik planın beş yılın sonunda istenilen başarıya ulaşmasını sağlayacak üst ölçekli argümanlardır.

Stratejik amaç ve stratejik hedefler stratejik plan dönemi bittiğinde kurumun nasıl bir vizyona ulaşacağını ve bu vizyona ulaşırken yol haritası olarak kullandığı misyonla da bir bütünlük içindedir.

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimiz:

Küçükçekmece Belediyesi 2015-2019 yılları Stratejik Planında; 8 adet Ana Hizmet Alanı, bu alanlara bağlı olarak, 13 adet Stratejik Amaç ve 56 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir, Stratejik Alan, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin bağlantısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

TABLO 11 - STRATEJİK ALAN, STRATEJİK AMAÇ ve STRATEJİK HEDEFLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	İMAR ve ŞEHİRCİLİK
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	1.1	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak
		1.2	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak
		1.3	Güvenli yaşam alanları oluşturmak için tasarım odaklı planlama anlayışı ile sağlıklı ilçe dokusu oluşturmak
		1.4	İlçemizdeki problemleri ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek
		1.5	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak
		1.6	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak
		1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak
		1.8	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak
		1.9	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	ÇEVRE ve TEMİZLİK HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak	2.10	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak
		2.11	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak
		2.12	Su kaynaklarını etkin ve verimli yöneterek tasarruf yapmak
		2.13	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek
Amaç 3	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak	3.14	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak
		3.15	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	KÜLTÜR HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 4	İlçenin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak yaşam kalitesini yükseltmek	4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.
		4.17	Milli ve insani değerlerimizden beslenen bir kültür - sanat politikası belirlemek suretiyle mahalle ve sokağa kadar inerek her bireye ulaşmak.
		4.18	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak

(Tablo 11'in devamı)

STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	SOSYAL BELEDİYECİLİK
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	5.19	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak
		5.20	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile ve bireye yönelik eğitim ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek
		5.21	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	İLÇE ve TOPLUM DÜZENİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak	6.22	Etkin denetim yöntemleri kullanarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak
		6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	AFET YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 7	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak	7.24	Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İstanbul Afet Müdahale Planı (İSTAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak
		7.25	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda halkı bilinçlendirmek
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	SAĞLIK HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 8	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak	8.26	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak
		8.27	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	SAĞLIK HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 9	"Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek	9.28	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltmek
		9.29	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak
Amaç 10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	10.30	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak
		10.31	Emlak bilgi sistemini kurarak gayrimenkullerin etkin yönetilmesini sağlamak
		10.32	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak
		10.33	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak
		10.34	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek
Amaç 11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	11.36	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması
		11.37	Etkin hizmet anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızla birlikte nitelikli personel ve ekipmanla vatandaş memnuniyetini esas alarak organizasyon ve etkinliklere destek sağlamak
		11.38	Hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri geliştirerek kolay yönetilebilir internet hizmetleri sunmak
		11.39	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak
		11.40	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzemeler kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan, güvenli, programlı çalışmalar yürüterek hizmet alanlarının temizliğini yapmak
		11.41	Kurumun teknolojik altyapısını bakım - onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek

(Tablo 11'in devamı)

		11.42	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlamak
		11.43	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak
		11.44	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek
		11.45	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
		11.46	"Önce güvenlik" anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek
		11.47	Teknolojik yöntemler kullanılarak paydaşlarla işbirliği içinde parklarda can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak
		11.48	Yenilikçi yöntemler kullanarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirme yaparak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek
Amaç 12	"Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak (mevzuat)"	12.49	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak
Amaç 13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi
		13.51	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
		13.52	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek
		13.53	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek
		13.54	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek
		13.55	Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek
		13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak



TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

B - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Küçükçekmece Belediyesi, kamusal hizmetlerin yerine getirilmesi sürecinde aşağıda yer alan temel politika ve öncelikler doğrultusunda hareket eder.

TABLO 12 - TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	
KAVRAMLAR	AÇIKLAMALAR
Eşitlik, Adalet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, coğrafi konumu ve hizmet alanı gibi alanlarda ayırım gözetmeksizin tüm paydaşlara eşit ve adaletli hizmet sunmak
İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	Sunulan hizmetlerde önce insan anlayışını benimseyerek, insana saygılı ve güler yüzlü bir anlayışla hizmet sunmak
Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen bir hizmet sunmak.
Güvenli, Güvenilir	Hesap verebilen, açık, denetime hazır bir anlayışla hizmet sunarak; vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.
Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Sunduğu hizmetleri vatandaşların hayatlarını kolaylaştıracak şekilde gerçekleştirebilmek ve yaşam kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak için çağın getirdiği yeniliklere uygun politikalar geliştirmeyi esas alan bir hizmet anlayışı
Çağdaş, Modern	Modern çağın gelişmelerini yakından takip eden ve yeniliklere açık bir anlayışla hizmet sunmak.
Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo - kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir hizmet anlayışı
Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, vatandaşların iyilik ve refahına yönelik ortak değerler doğrultusunda, hizmet sunan, tüm paydaşlara eşit şekilde yaklaşan, saygılı ve hoş görülü bir hizmet anlayışı
Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların sunulan hizmetlerden memnuniyet derecelerinin ölçülerek, memnuniyet oranlarını sürekli yükseltmek üzere kurulmuş bir hizmet anlayışını benimsemek.
Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı doğrultusunda gerçekleştireceği kısa ve orta vadeli hedeflerini şimdiki veriler ve gelecekteki muhtemel gelişmelerin ışığında ele alan bir yönetim anlayışı ile hizmet sunmak.
Şeffaf-Saydam	Hizmet sunumunda gerçekleştirdiği faaliyetler, izlediği politikalar ve aldığı kararlarda siyasi sorumluluk ve hesap verebilirlik bilinciyle hareket eden bir hizmet anlayışı
Kültürel Değerlere Saygılı	İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturan bir hizmet anlayışı

03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRME

A. MALİ BİLGİLER

- » Bütçe Uygulama Sonuçları
- » Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- » Mali Denetim Sonuçları

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- » Faaliyet ve Proje Bilgileri
- » Performans Sonuçları Tablosu
- » Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- » Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



MALİ BİLGİLER

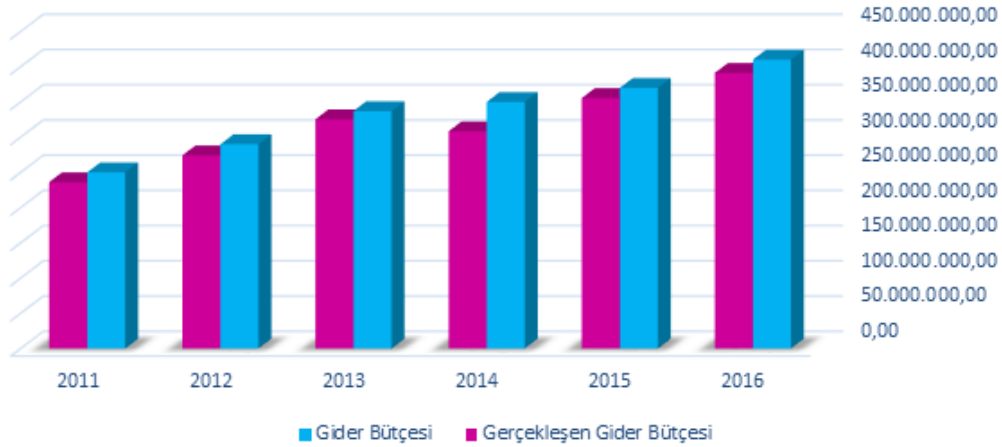
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

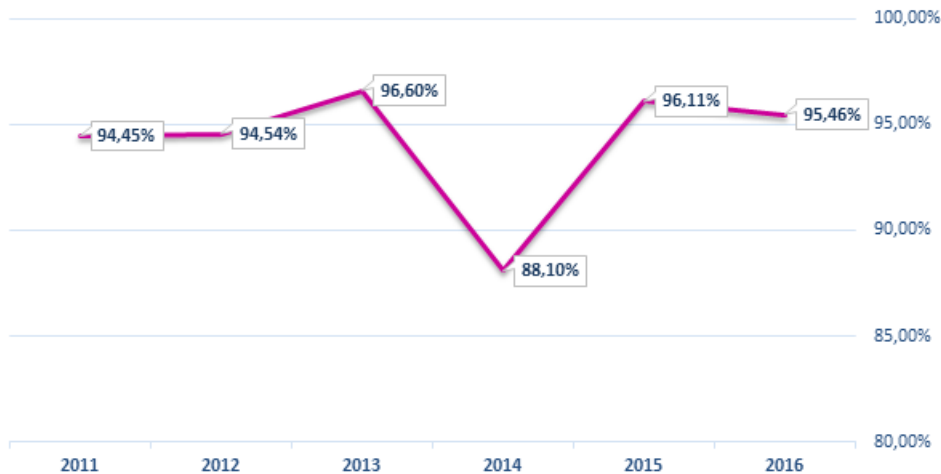
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

TABLO 13 - YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU						
Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2016	410.000.000,00	391.408.035,56	95,46%	410.000.000,00	401.776.828,60	97,99%
2015	370.000.000,00	355.591.161,70	96,11%	370.000.000,00	338.769.403,34	91,56%
2014	350.000.000,00	308.333.199,67	88,10%	350.000.000,00	316.615.198,96	90,46%
2013	337.000.000,00	325.537.223,39	96,60%	312.000.000,00	283.112.399,18	90,74%
2012	290.000.000,00	274.177.695,40	94,54%	265.000.000,00	247.992.893,01	93,58%
2011	250.000.000,00	236.127.880,47	94,45%	230.000.000,00	235.809.464,67	102,53%

Yıllara Göre Gider Bütçesi Değerlendirme Grafiği



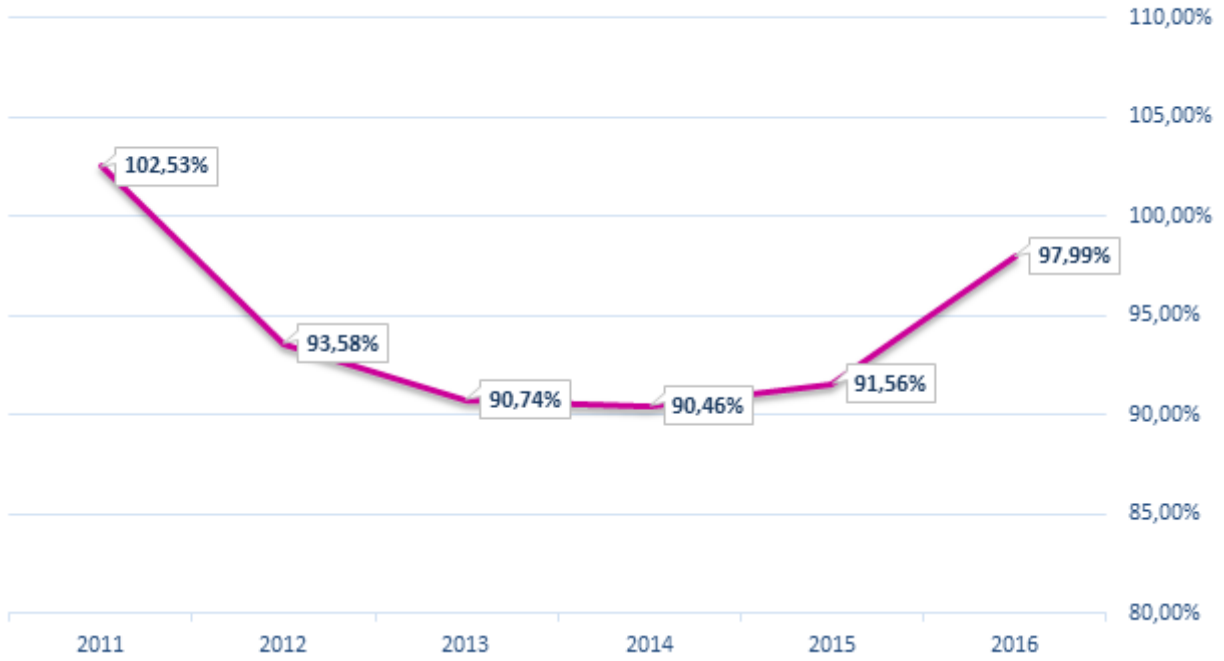
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları



Yıllara Göre Gelir Bütçesi Değerlendirme Grafiği



Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları



TABLO 14 - BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI

Gider Kodu	Gider Kodu Açıklama	2016 Mali Yılı Bütçesi	2016 Mali Yılı Harcaması	Gider Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	37.586.090,00	36.321.387,53	96,64%
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.747.310,00	6.175.818,51	91,53%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.619.750,00	207.917.296,62	101,12%
04	Faiz Giderleri	4.200.000,00	4.540.864,90	108,12%
05	Cari Transferler	24.025.850,00	25.083.768,57	104,40%
06	Sermaye Giderleri	104.821.000,00	95.375.501,37	90,99%
07	Sermaye Transferleri	6.500.000,00	15.969.197,23	245,68%
09	Yedek Ödenekler	20.500.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM		410.000.000,00	391.383.834,73	95,46%
05	Cari Transferler (Geçen Yılda Devreden Ödenek)	24.200,83	24.200,83	100,00%
Geçen Yılda Devreden Ödenek Dahil Genel Toplam		410.024.200,83	391.408.035,56	95,46%

TABLO 15 - BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR KALEMLERİNE DAĞILIMI

Gelir Kodu	Gelir Kodu Açıklaması	2016 Mali Yılı Bütçe Tahmini	2015 Mali Yılından Devreden Tahakkuk	2016 Mali Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2016 Mali Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Yapılan Red ve İadeler	2016 Mali Yılı Net Tahsilatı	2017 Mali Yılına Devreden Tahakkuk	Bütçeye Göre Tahsilat Oranı	Bütçeye Göre Net Tahsilat Oranı	Tahakkuka Göre Tahsilat Oranı
01	Vergi Gelirleri	173.810.000,00	56.802.988,45	139.196.387,64	195.999.356,09	136.396.589,54	1.898.882,50	134.497.707,04	61.501.649,05	78,47%	77,38%	68,62%
03	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.300.000,00	6.389.790,49	56.072.811,17	62.462.601,66	54.680.437,78	333.250,48	54.347.187,30	8.115.414,36	146,60%	145,70%	87,01%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.000.000,00	0,00	8.062.179,09	8.062.179,09	8.062.179,09	0,00	8.062.179,09	0,00	268,74%	268,74%	100,00%
05	Diğer Gelirler	171.390.000,00	30.348.085,53	185.798.272,23	216.146.357,76	185.341.887,82	360.279,53	184.981.608,29	31.164.749,47	108,14%	107,93%	85,58%
06	Sermaye Gelirleri	25.000.000,00	5.880.357,08	18.748.953,92	24.629.311,00	20.017.007,98	128.861,10	19.888.146,88	4.741.164,12	80,07%	79,55%	80,75%
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
09	Red ve İadeler (-)	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TOPLAM		410.000.000,00	99.421.201,55	407.878.604,05	507.299.805,60	404.498.102,21	2.721.273,61	401.776.828,60	105.522.977,00	98,66%	97,99%	79,20%

TABLO 16 - TÜM MÜDÜRLÜKLERİN 2016 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ

Kurumsal Kod				Müdürlük (Harcama Birimi) Adı	2016 Bütçe Tahmini	2016 Gerçekleşen Bütçesi	2016 Bütçe Gerçekleşme Oranı %
I	II	III	IV				
46	34	25	02	Özel Kalem Müdürlüğü	3.377.000,00	3.588.465,51	106,26%
46	34	25	04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29.410.000,00	33.282.311,17	113,17%
46	34	25	05	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1.210.000,00	1.262.127,00	104,31%
46	34	25	09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.921.000,00	4.196.631,06	107,03%
46	34	25	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.468.000,00	6.525.437,61	119,34%
46	34	25	11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	29.762.000,00	28.588.640,83	96,06%
46	34	25	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.290.000,00	3.262.852,28	99,17%
46	34	25	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	677.000,00	659.568,17	97,43%
46	34	25	23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	34.436.000,00	16.848.094,98	48,93%
46	34	25	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.636.000,00	2.690.265,42	164,44%
46	34	25	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13.122.000,00	13.496.303,04	102,85%
46	34	25	30	Emlak İstimlak Müdürlüğü	10.804.000,00	16.132.952,52	149,32%
46	34	25	31	Fen İşleri Müdürlüğü	107.831.000,00	102.744.863,78	95,28%
46	34	25	32	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	5.359.000,00	5.133.692,78	95,80%
46	34	25	33	İşletme Müdürlüğü	3.130.000,00	3.336.397,16	106,59%
46	34	25	34	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	165.000,00	0,00	0,00%
46	34	25	35	Kültür Ve Sosy. İşler Müdürlüğü	28.576.000,00	32.114.447,39	112,38%
46	34	25	36	Park Bahçeler Müdürlüğü	36.953.000,00	41.140.310,59	111,33%
46	34	25	37	Plan Proje Müdürlüğü	7.088.000,00	1.841.851,42	25,99%
46	34	25	38	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1.283.000,00	1.300.417,98	101,36%
46	34	25	39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	12.986.000,00	11.111.536,09	85,57%
46	34	25	40	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	800.000,00	650.404,03	81,30%
46	34	25	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	60.471.000,00	52.502.725,79	86,82%
46	34	25	42	Zabıta Müdürlüğü	8.245.000,00	8.973.538,13	108,84%
Toplam					410.000.000,00	391.383.834,73	95,46%
46	34	25	18	Yazı İşleri Müdürlüğü (Geçen Yıl Devir)	24.200,83	24.200,83	100,00%
Genel Toplam					410.024.200,83	391.408.035,56	95,46%

TABLO 17 - BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Gelirin Türü	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV		
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	73.357.796,75
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	21.761.773,02
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	483,40
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.600.805,49
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	343.520,82
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	11.764.305,54
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	83.153,22
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	3.674.257,58
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	11.760.594,75
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	6.650.246,96
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	302.641,43
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	871,95
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	381,97
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	1.049.900,81
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	2.800.523,34
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	245.332,51
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	49.642,60
800	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	448.761,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	12.390,00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	48.854.698,03
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	3.653.490,01
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.457.631,14
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	203.825,00
800	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	7.151.679,09
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00
800	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	360.500,00
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	848.247,01
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	5.626.682,68
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	915,02
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	133.375.352,47
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	6.848.060,16
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	373.162,88

(Tablo 17'nin devamı)

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Gelirin Türü	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV		
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	8.946.245,43
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	256.411,00
800	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Taraf	111.174,32
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyel	496.587,63
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	680.060,17
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	6.669.741,09
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	3.963.366,77
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.439.558,06
800	5	3	4	9	6552 say.Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	236.139,25
800	5	3	4	10	6552 say.Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	145.208,77
800	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	582.943,17
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	112.311,23
800	5	3	4	91	Usulsüzlük,VergiZiyayı ve Kaçakçılık Cezaları	956.836,79
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	435.325,15
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	11.392,92
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	10.804.380,75
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	421.785,10
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	20.017.007,98
Bütçe Gelirlerinin Toplamı						404.498.102,21

TABLO 18 - BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED ve İADELERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gideri Türü	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV		
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	740.109,68
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	407.183,48
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,30
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	48.524,25
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	16.508,96
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	1.064,59
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	15.299,93
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	29.147,02
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	602.207,33
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.005,00
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	10.534,15
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	7.577,80

(Tablo 18'in devamı)

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gideri Türü	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV		
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	19.720,01
810	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	5.403,00
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	317.504,95
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	10.342,53
810	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	17.319,24
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.087,34
810	5	2	9	99	Diğer Paylar	13.823,85
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	195.866,70
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	61.717,84
810	5	3	4	9	6552 Sayı Kanun Kapsamında Tüfe Üfe Tutarı	23.339,52
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	3.606,89
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	359,87
810	5	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Zıyaı ve Kaçakçılık Cezaları	2.856,11
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	20.488,80
810	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	4.949,80
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	5.590,87
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	9.272,70
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	128.861,10
Bütçe Gelirlerinin Ret ve İadelerin Toplamı						2.721.273,61

TABLO 19 - BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gideri Türü	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV		
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	9.681.244,93
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	10.149.724,76
830	1	1	3	1	Ödenekler	125.612,68
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	629.168,02
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	918.000,76
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.905.377,04
830	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	442.775,02
830	1	2	3	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	7.387,03
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	21.612,51
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.927.485,31

(Tablo 19'un devamı)

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gideri Türü	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV		
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.289.036,41
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.366.431,21
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	271.570,98
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	211.942,07
830	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	377.071,80
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	147.822,35
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	849.124,65
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.335.423,67
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.460.560,99
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	247.699,15
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	142.903,55
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	166.579,87
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.092.611,51
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	624.970,50
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	70.046,15
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	35.023,12
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	2.390.858,44
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	1.412,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	30.580,05
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	400,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	6.987.761,76
830	3	2	2	1	Su Alımları	1.172.811,55
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	228.043,79
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1.044.345,12
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.967.675,40
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	4.881.501,81
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	894.655,81
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	319.848,47
830	3	2	4	3	Yem Alımları	83.791,80
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	213.392,70
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	174.729,34
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	1.073.621,04
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	26.921.545,66
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	446.035,87
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	234.971,99

(Tablo 19'un devamı)

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gideri Türü	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV		
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	234.971,99
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	46.722,52
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	165.262,73
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.020.276,35
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	139.402,63
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	5.360.842,86
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	630,00
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	956.581,91
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	809.265,20
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	38.438.448,91
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	52.769,60
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	183.608,00
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	53.948.757,63
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	9.847.885,85
830	3	5	1	11	Hizmet Alımıyla Çalış. Pers. Yap. Kıdem Taz.ödeme	320.193,42
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	184.101,29
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.767.670,39
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	28.386,86
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	2.750,00
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	341.185,20
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	217.004,69
830	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	23.593.182,90
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	116.133,24
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.139.496,37
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	382.252,40
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	303.937,32
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	610.527,23
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	945.001,01
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	10.357.521,20
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	464.212,17
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.006.826,10
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	706.870,98
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	24.038,49
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	371.177,26
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	59.855,20
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.836.934,09
830	3	7	3	3	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	1.153.419,41
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	286.475,62
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	111.976,36

(Tablo 19'un devamı)

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gideri Türü	Cari Yıl (2016)
	I	II	III	IV		
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	547.730,63
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.540.864,90
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.855.026,32
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	2.371.610,37
830	5	3	1	90	Diğerlerine	1.571.827,72
830	5	4	3	1	Sağlık Amaçlı Transferler	159.295,20
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	4.075.256,53
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	402.759,00
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	759.690,61
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	9.319.174,95
830	5	4	9	10	5947 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Mali Sorumluluk S	126,00
830	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	135.683,64
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	1.790.012,02
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	2.667.507,04
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	1.091.791,46
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	763.578,00
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	1.309.776,40
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	99.739,50
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.175.263,72
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderler	8.454.129,52
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.766.409,61
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	7.030.473,15
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	28.506.021,41
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	27.292.491,78
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	36.481,71
830	6	5	7	90	Diğerleri	16.849.345,11
830	7	1	5	2	Belediyelere	278.834,00
830	7	1	9	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluş	149.211,00
830	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	15.291.152,23
830	7	1	9	90	Diğer	250.000,00
Genel Toplam						391.408.035,56

2 - TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TABLETO 20 - KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 MALİ YILI GEÇİCİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Kodu Açıklama	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	82.552.652,12	82.552.652,12	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	709.279.927,43	703.488.154,74	5.791.772,69	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	703.488.154,74	703.542.731,79	0,00	54.577,05

(Tablo 20'nin devamı)

Hesap Kodu	Hesap Kodu Açıklama	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	82.552.652,12	82.552.652,12	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	87.104.361,32	84.297.892,30	2.806.469,02	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	178.195.985,77	153.415.124,48	24.780.861,29	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	90.829.380,70	33.091.591,37	57.737.789,33	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	15.190.062,09	11.092.032,49	4.098.029,60	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.430.569,39	4.430.569,39	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	19.171.729,41	19.150.780,48	20.948,93	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	16.445.094,73	15.589.794,73	855.300,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	34.685.376,05	29.902.995,25	4.782.380,80	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	577.853,68	577.853,68	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	3.068.658,59	3.068.658,59	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	2.530.288,68	1.186.538,27	1.343.750,41	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	34.956,20	34.956,20	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	848.193,82	848.193,82	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	4.413.952,74	4.413.952,74	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.668.190,82	4.260.382,56	407.808,26	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	16.776.162,91	3.018.838,51	13.757.324,40	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	354.289,49	3.394,50	350.894,99	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	9.402.175,32	4.681.960,13	4.720.215,19	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	22.352.770,82	0,00	22.352.770,82	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	250.000,00	1.000.000,00	0,00	750.000,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	777.764.315,57	27.936.950,38	749.827.365,19	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	403.861.075,21	137.763,15	403.723.312,06	0,00
252	Binalar Hesabı	478.696.402,19	172.983.356,44	305.713.045,75	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	5.784.303,53	402.810,20	5.381.493,33	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	2.151.660,88	212.912,46	1.938.748,42	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	35.671.281,76	5.957.804,07	29.713.477,69	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	16.672.525,20	162.375.984,05	0,00	145.703.458,85
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	145.000.890,17	44.969.989,89	100.030.900,28	0,00
260	Haklar Hesabı	3.160.754,26	732.221,04	2.428.533,22	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.925.735,34	4.354.268,56	0,00	2.428.533,22
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.429.023,69	0,00	1.429.023,69	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.429.023,69	0,00	1.429.023,69
300	Banka Kredileri Hesabı	24.362.064,95	24.362.064,95	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	380.222.925,15	485.655.436,81	0,00	105.432.511,66
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	7.914.799,05	9.698.712,76	0,00	1.783.913,71
333	Emanetler Hesabı	86.453.133,67	112.877.922,46	0,00	26.424.788,79
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	13.961.584,66	20.284.009,64	0,00	6.322.424,98

(Tablo 20'nin devamı)

Hesap Kodu	Hesap Kodu Açıklama	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	9.205.476,59	10.244.917,91	0,00	1.039.441,32
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	277.131,95	587.426,32	0,00	310.294,37
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	21.626.279,57	25.409.513,85	0,00	3.783.234,28
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	72.556.689,86	102.808.551,79	0,00	30.251.861,93
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.289.036,41	2.289.036,41	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	4.524.635,82	4.524.635,82	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	6.110.047,84	6.110.047,84	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	15.866.592,01	57.149.218,83	0,00	41.282.626,82
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.295.576,55	8.508.012,40	0,00	7.212.435,85
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.614.500,35	19.463.578,80	0,00	8.849.078,45
481	Gider Tahakkukları Hesabı	4.205.887,69	10.874.386,57	0,00	6.668.498,88
500	Net Değer Hesabı	61.657.411,71	1.123.206.785,18	0,00	1.061.549.373,47
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	262.672.004,70	0,00	262.672.004,70
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	64.049.271,91	64.049.271,91	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	26.920.162,03	417.406.689,92	0,00	390.486.527,89
630	Giderler Hesabı	359.707.749,74	315.355,19	359.392.394,55	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	404.498.102,21	0,00	404.498.102,21
805	Gelir Yansıtma Hesabı	404.498.102,21	2.721.273,61	401.776.828,60	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	2.721.273,61	0,00	2.721.273,61	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	391.408.035,56	0,00	391.408.035,56	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	391.408.035,56	0,00	391.408.035,56
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	467.755.193,81	449.139.028,54	18.616.165,27	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	57.730.992,98	467.755.193,81	0,00	410.024.200,83
905	Ödenekli Giderler Hesabı	391.408.035,56	0,00	391.408.035,56	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	67.885.516,06	6.107.193,27	61.778.322,79	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.107.193,27	67.885.516,06	0,00	61.778.322,79
920	Gider Taahhütleri Hesabı	305.669.594,79	230.306.661,62	75.362.933,17	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	230.306.661,62	305.669.594,79	0,00	75.362.933,17
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D	18.860.665,91	7.617.982,65	11.242.683,26	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	7.617.982,65	18.860.665,91	0,00	11.242.683,26
Genel Toplam		7.488.161.612,28	7.488.161.612,28	3.458.748.887,73	3.458.748.887,73

3 - MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye başkanlığımız 2014 -2015 mali yılı hesaplarına ilişkin evraklar denetlenmek üzere Sayıştay Başkanlığına teslim edilmiştir. 2016 yılı içinde 2015 mali yılına ilişkin hesaplar Meclis Denetim Komisyonu tarafından incelenerek

rapor halinde Belediye Meclisimize sunulmuştur. Ayrıca Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığınca kurulan sistem üzerinden her ay mevzuat ile belirlenen mali verilerin girişleri yapılmaktadır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN
ve HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ





1.1.1 MÜDÜRLÜKTARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

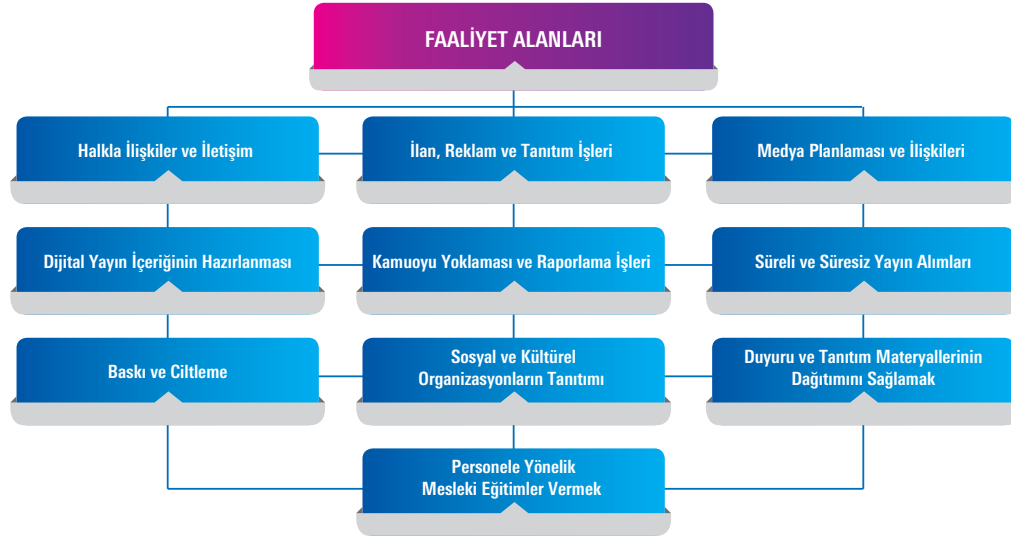
Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet,

tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

1.1.2 İNSAN KAYNAĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 1 Müdür, 6 Memur, 4 İşçi olmak üzere toplam 11 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.1.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Halkla ilişkiler ve iletişim	Çağrı merkezimize maille gelen erişim sayısı	İletişim	7561	4387	Kişi	Sürekli	Rapor
	Çağrı merkezimize telefonla gelen erişim sayısı	İletişim	171125	228430	Kişi	Sürekli	Rapor
	Beyaz masa servisimize gelerek bizzat yapılan erişim sayısı	Halkla ilişkiler	37190	44326	Kişi	Sürekli	Rapor
	BİMER ve Bilgi Edinme Birimine Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	Halkla ilişkiler	811	707	Kişi	Sürekli	Rapor
Kamuoyu yoklaması ve raporlama işleri	İletişim merkezi hizmetinden yararlananların memnuniyet oranı	Anket	-	68	Yüzde	Sürekli	Rapor
	Ziyaret edilen hane ve işyeri sayısı	Halkla ilişkiler	1666	2728	Adet	Sürekli	Rapor
Personele yönelik mesleki eğitimler vermek	Katılım sağlanan eğitim sayısı	Eğitim	1	2	Adet	6 ayda bir	Rapor
Sosyal ve kültürel organizasyonların tanıtımı	Gerçekleşen kamera çekim sayısı	Tanıtım ve Medya	249	315	Adet	Sürekli	Dijital Arşiv
	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Tanıtım ve Medya	4	6	Adet	Münferit Aralıklarla	Dijital Arşiv

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Dijital yayın içeriğinin hazırlanması	Web sitelerinden yapılan haber ve duyuru sayısı	Tanıtım ve Medya	976	901	Adet	Sürekli	Rapor
	Kapalı devre yayın sisteminde yayınlanan program sayısı	Tanıtım ve Medya	10200	1676	Adet	Sürekli	Rapor
Medya Planlaması ve İlişkileri	Hazırlanan haber sayısı	Tanıtım ve Medya	548	690	Adet	Sürekli	Dijital Arşiv
	Sosyal medyada yapılan haber sayısı	Tanıtım ve Medya	-	4668	Adet	Sürekli	Dijital Arşiv
Baskı ve ciltleme	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz kültür yayınları baskı toplamı sayısı	Basım İşleri	38200	9500	Adet	Münferit Aralıklarla	Baskılı Malzeme
	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli kültür yayınları baskı toplamı sayısı	Baskılı Yayın	1636000	1250000	Adet	Münferit Aralıklarda	Baskılı Malzeme
	Dijital baskı miktarı	Baskılı İşler	251572	187777	M ²	Sürekli	Baskılı Malzeme ve Dijital Arşiv
	Grafik ve tasarımı yapılan materyal sayısı	Grafik tasarım	-	444	Adet	Sürekli	Baskılı Ürün
İlan, reklam ve tanıtım işleri	Radyo, TV, gazete, KİK ve internet sitesine verilen tanıtım ve duyuru sayısı	Tanıtım ve Medya	27	10	Adet	Münferit Aralıklarda	Dijital Arşiv
Duyuru ve tanıtım materyallerinin dağıtımını sağlamak	Dağıtılan duyuru ve tanıtım materyallerinin sayısı	Dağıtım İşleri	50816	58165	Adet	Münferit Aralıklarda	Rapor
Süreli ve süresiz yayın alımları	Alınan yayın sayısı	Yayın Alımı	3	1	Adet	Münferit Aralıklarla	Baskılı Malzeme
	Alınan yayınların toplam adedi	Yayın Alımı	9199	2400	Adet	Sürekli	Baskılı Malzeme

HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM

İletişim Merkezi

Çağrı merkezi eğitimi almış olan personellerimizle telefon üzerinden verilen yerel yönetim hizmetinin profesyonel yapıya dönüştürülerek gelen her bir aramaya ait telefon numarası ve kişi bilgilerinin sisteme tanıtılarak , vatandaşa tanıma sistemi başlatılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımız 444 4 360 numaralı telefon ile ulaştıkları İletişim Merkezi üzerinden her türlü istek ve şikâyet kaydını iletebilmekte, vergi borcunu sorgulayabilmekte, tüm sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında bilgi alabilmektedir. BİMER ve Bilgi Edindirme başvuruları da Müdürlüğümüz tarafından cevaplandırılmaktadır.



Beyaz Masa Servisi

Vatandaşımızın Belediye Hizmetleriyle ilgili yapabileceği her türlü işlemi ve edinmek istediği her türlü bilgi ve yönlendirmeyi güler yüzlü ve konusunda uzman personelimiz aracılığı ile çok daha hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmekteyiz. Beyaz Masadaki uzman personelimiz, kendilerine iletilen dilek, istek, şikayet, dilekçe ve talepleri alarak ilgili servislere iletmektedir. Vatandaşlarımızın ikametlerine ait beyanname, adres kartı ve taşınmaz işlemlerini yapmakta ve ayrıca sosyal yardım, iş başvurusu ve spor kayıt evraklarını tek bir noktada toplayarak veya sisteme vatandaş bilgilerini işleyerek ilgili birimlere iletmektedirler. Beyaz Masa servisinde yapılan işlemlerini vatandaşımız ikinci bir ekrandan takip edebilmektedirler. Ayrıca, kentsel dönüşüm kira yardımları konusunda evrakların incelenmesi ve başvuruların alınması da Beyaz Masa Servisinde yapılmaktadır. İlçemizde yeni doğan bebeklerin ailelerini tebrik etmek üzere evlerini ziyaret ediyoruz ve onlara hediyeler veriyoruz.



KAMUOYU YOKLAMASI VE RAPORLAMA İŞLERİ

İletişim Merkezi Hizmetinden Yararlananların Memnuniyet Oranı

Halkımızın Belediyeden beklenti, talep ve şikayetlerini öğrenmek için genel özellikte ve birim özelinde anketler düzenlenmektedir. Bu kapsamda, dışarıdan gelen tüm aramaların alındığı çağrı merkezimizden faydalanan vatandaşlarımıza yönelik memnuniyet anketi bulunmaktadır.

PERSONELE YÖNELİK MESLEKİ EĞİTİMLER VERMEK

Katılım Sağlanan Eğitim Sayısı

Çalışanlarımızın uzmanlık ve çalışma alanlarına yönelik periyodik eğitim alması hem birimizi hem de kurumumuzu geliştirmektedir. Bu sebeple, çalışanlarımızın düzenli olarak eğitim almaları sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Halkla İlişkiler birimizdeki iletişim merkezi çalışanlarımıza iletişim ve halkla ilişkiler konulu eğitim verilmektedir.

SOSYAL VE KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIN TANITIMI

Fotoğraf ve Kamera Çekimi

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler ile Belediye Başkanımızın katıldığı önemli toplantıların ve organizasyonların çekimi gerçekleştirilmekte ve bu çekilen görüntülerin basın kurum ve kuruluşlarına servis edilip yayınlanması sağlanmaktadır.

Tanıtım Filmi Hazırlanması

İlçemizde yapılan yatırım ve projelerin halkımıza duyurulması amacıyla, sosyal medya, açık alanlar (LED ekranlar) ve kapalı devre yayın sisteminde yayınlanmak üzere tanıtım filmleri hazırlanmıştır.

DİJİTAL YAYIN İÇERİĞİNİN HAZIRLANMASI

Web Sitesi Hazırlanması

Belediyemizin resmi web sitesinin (www.kucukcekmece.istanbul) içerik hazırlanması, yayınlanması ve güncellenmesi çalışmaları yapılmaktadır.



Kapalı Devre TV ve Dijital LED Ekran Yayın Sistemi

Belediyemize ait binalarda bulunan 90 adet TV ekranı ve ilçem genelindeki 3 adet iki taraflı LED ekranlar vasıtasıyla gerçekleştirdiğimiz kapalı devre merkezi yayın sisteminin her türlü takip, koordinasyon ve yayınları gerçekleştirilmiştir.



MEDYA PLANLAMASI VE İLİŞKİLERİ

Haber Hazırlanması ve Medya Takibi

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler ile Belediye Başkanımızın katıldığı önemli toplantıların ve organizasyonların yerel ve ulusal basına duyurulması için basın çalışmaları yapılmaktadır.



BASKI VE CİLTLEME

Kurum Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Süresiz Kültür Yayınlarının Hazırlanması

Küçükçekmece Belediyesi Kültür Yayınları dâhilinde, ilçemizde gerçekleştirilen sergilerle ilgili olarak kataloglar ile kültür ve fikir hayatına yönelik kitapların ve kitapçıkların basımı ve dağıtımını gerçekleştirmiştir.

Kurumun Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Süreli Kültür Yayınları Hazırlanması

Belediyemizin kültür yayınlarından biri olan "Küçükçekmece'de Hayat Dergisi"nin 3 ayda bir, "Küçükçekmece Bülten" adlı yayınının da her ay düzenli olarak içeriklerinin hazırlanması, basım ve dağıtımının yapılması işleri gerçekleştirildi. Kültür merkezlerimizdeki etkinlikler için yayınlanan "Kültür ve Sanat Etkinlikleri" kitapçığı, kültür-sanat sezonu süresince her ay düzenli olarak basımı yapıp dağıtımını gerçekleştirdi.



Dijital Baskı Hazırlanması

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler ve duyuruları ve kurumumuzca üstlenilen tüm organizasyonların halkımıza duyurulması açısından çeşitli görseller yapılarak ilçenin muhtelif yerlerine astırılmıştır. Ayrıca Belediyemize ait araçlarla, etkinliklerde kullanılan araçların kurumsal kimliğe uygun bir şekilde giydirilme işi yapılmıştır. Ayrıca, özel günlerde (öğretmenler günü, diş hekimliği haftası vb) etkinliklerde hediye edilmek üzere baskılı hediyelik ürünler yapılmıştır.





DUYURU VE TANITIM MATERYALLERİNİN DAĞITIMINI SAĞLAMAK

Posta Dağıtım

Kurumumuzca gerçekleştirilen etkinliklere ait davetiyeler ile Küçükçekmece'de Hayat Dergisi , Küçükçekmece Bülten ve kültür sanat etkinlikleri kitapçığının dağıtımları Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.

SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYIN ALIMLARI

Yayın Alımı

Belediyemize ait birimlere dağıtılmak üzere yayın alımları yapılmıştır.



1.1.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Halkla ilişkiler ve iletişim	Çağrı merkezimize maille gelen erişim sayısı	Adet	Çıktı	7561	8000	4387	% 54,84
	Çağrı merkezimize telefonla gelen erişim sayısı	Adet	Çıktı	171125	155000	228430	% 147,37
	Beyaz masa servisimize gelerek bizzat yapılan erişim sayısı	Adet	Çıktı	37190	25000	44326	% 177,30
	BİMER ve Bilgi Edinme Birimi'ne gelen talep ve şikayet sayısı	Adet	Çıktı	811	700	707	% 99,01

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Kamuoyu yoklaması ve raporlama işleri	İletişim merkezi hizmetinden yararlananların memnuniyet oranı	Yüzde	Çıktı	-	65	68	% 104,62
	Ziyaret edilen hane ve işyeri sayısı	Yüzde	Çıktı	1666	2500	2728	% 109,12
Personele yönelik mesleki eğitimler vermek	Katılım sağlanan eğitim sayısı	Adet	Girdi	1	2	2	% 100,00
Sosyal ve kültürel organizasyonların tanıtımı	Gerçekleşen kamera çekim sayısı	Adet	Çıktı	249	280	315	% 112,50
	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	Çıktı	4	2	6	% 300,00
Dijital yayın içeriğinin hazırlanması	Web sitelerinden yapılan haber ve duyuru sayısı	Adet	Çıktı	976	850	901	% 106,00
	Kapalı devre yayın sisteminde yayınlanan program sayısı	Adet	Çıktı	10200	1200	1676	% 139,67
Medya Planlaması ve ilişkileri	Hazırlanan haber sayısı	Adet	Çıktı	548	550	690	% 125,45
Baskı ve ciltleme	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz kültür yayınları baskı toplamı sayısı	Adet	Çıktı	38200	10000	9500	% 95,00
	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli kültür yayınları baskı toplamı sayısı	Adet	Çıktı	1636000	840000	1250000	% 148,81
	Dijital baskı miktarı	M ²	Çıktı	251572	185000	187777	% 101,50
İlan, reklam ve tanıtım işleri	Radyo, TV, gazete, KİK ve internet sitesine verilen tanıtım ve duyuru sayısı	Yüzde	Çıktı	27	40	10	% 25,00
Duyuru ve tanıtım materyallerinin dağıtımını sağlamak	Dağıtılan Duyuru ve tanıtım materyallerinin sayısı	Adet	Çıktı	58165	50000	58165	% 116,33
	Grafik ve tasarımı yapılan materyal sayısı	Adet	Çıktı	-	400	444	% 111,00
	Sosyal medyada yapılan haber sayısı	Adet	Çıktı	-	4500	4668	% 103,73
Süreli ve süresiz yayın alımları	Alınan yayın sayısı	Adet	Çıktı	3	1	1	% 100,00
	Alınan yayınların toplam adedi	Adet	Çıktı	9199	2400	2400	% 100,00

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Çağrı Merkezimize maille gelen erişim sayısı

2015 yılı gerçekleşme rakamlarına göre hedef belirlenmiştir. Ancak vatandaşlarımızın, mail kanalıyla iletişimi tercih etmemesi neticesinde hedefimizde sapma meydana gelmiştir.

Çağrı Merkezimize telefonla gelen erişim sayısı

2016 yılında Çağrı Merkezi sisteminin değiştirilmesi (dışarıdan kurum içine direk aramaların kapatılarak çağrı merkezimiz üzerinden yönlendirilmesi) sebebiyle hedefimizde sapma meydana gelmiştir.

Beyaz masa servisimize gelerek bizzat yapılan erişim sayısı

Belediyemize yapılan tüm başvuruların (Yazı İşleri, sosyal yardım, spor faaliyeti başvuruları vb.) Beyaz Masa servisimizce kabul edilmesine başlandığından dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.

Hazırlanan tanıtım filmi sayısı

2016 yılı planlamamız haricinde diğer birimlerimizden gelen taleplerin artması ve 15 Temmuz'da gerçekleşen darbe girişimi sonrası yapılan tanıtım filmi sonucu hedefimizde artı yönde sapma meydana gelmiştir.

Kapalı devre yayın sisteminde yayınlanan program sayısı

2016 yılında meydan ve alanlara kurulan LED ekran yayınlarının eklenmesi sebebiyle hedefte artı yönde sapma meydana gelmiştir.

Hazırlanan haber sayısı

2016 yılında hazırlanan haber sayımızda artış meydana gelmiştir.

Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli kültür yayınları baskı toplamı sayısı

Süreli yayınlarımızın baskı adedinin bir önceki yıla göre düşürülmesi planlanmıştır. Ancak, dağıtım alanlarımızın artması neticesinde istenilen düşüş sağlanamamış ve hedefimizde sapma meydana gelmiştir.

Radyo, TV, gazete, KİK ve internet sitesine verilen tanıtım ve duyuru sayısı

2016 yılında, ülkemizde yaşadığımız elim saldırıların ardından birçok program ve konserin iptal edilmesi sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.

2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ





1.2.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak, belediyenin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, sistemlerin donanım ve yazılım altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım altyapılarının güncelleştirilmesini gerçekleştirmek ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi

teknolojileri için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak.

1.2.2 İNSAN KAYNAĞI

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 Müdür, 8 Memur, 2 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 11 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.2.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

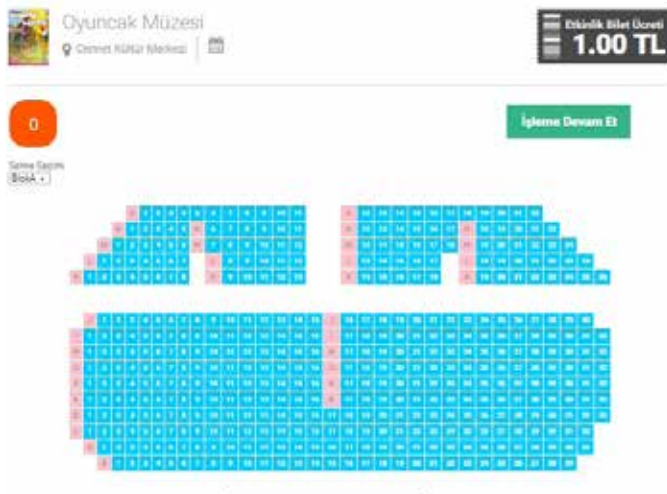


SAYILARLA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Kültür Merkezleri Bilgi Teknolojileri Çalışmaları	Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri Bilgi Teknolojileri Faaliyetleri	Otomasyon Hizmeti	15	15	Adet	Sürekli	Otomasyon Raporu
Kalem İşleri	Gelen Evrak	Evrak	647	603	Adet	Sürekli	Belge
Kalem İşleri	Giden Evrak	Evrak	600	510	Adet	Sürekli	Belge
İnsansız Hava Aracı (Drone) Çalışmaları	Yapılan Faaliyetlerin Havadan Fotoğraflarının Çekilmesi	Periyodik Fotoğraf Hizmeti	72	150	Saat	Sürekli	Fotoğraf
Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	Belediye Bilgi Sistemi (Intranet Sistemi)	509	608	Adet	Sürekli	Yazılım Destek Raporu
Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	Yazılım Geliştirme	0	2	Adet	Sürekli	Yazılım Raporu
E-Belediye	E-Belediye İşlemleri	İnternet Üzerinden Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	23213	29879	Kişi/Yıl	Sürekli	E-Belediye Raporu
E-Belediye	E-Belediye İşlemleri	6 Modül 21 Hizmet İnternet Üzerinden Yapılan Tahsilatların Oranı	6	7	Yüzde	Sürekli	E-Belediye Raporu
Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları	Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri	Bakım-Onarım	3816	2311	Adet	Sürekli	Donanım Destek Raporu
Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları	Okullara Bilgisayar Sınıfı Kurulması	Bilgisayar Sınıfı Kurulması	1	1	Adet	Sürekli	Taşınır İşlem Fişi
Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları	Diğer Çalışmalar	-	0	1	Adet	Sürekli	Fotoğraf

KÜLTÜR MERKEZLERİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÇALIŞMALARI

Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri Bilgi Teknolojileri Faaliyetleri

- Küçükçekmece Kültür ve Sanat web sitesinin yapılması
- Bilgi Evlerinde ve Kültür Merkezlerinde turnikeli geçiş sistemine geçilmesi
- Tüm personelin devamlılık takibi için parmak izi / kart okuyucu sistemi kurulması
- Kütüphanedeki kitaplar için barkotlu kitap takip sistemi
- Demirbaş malzemeler için rfid barkod ile envanter yönetimi
- Akıllı kart uygulamasının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
- Akıllı ekran uygulamasına geçilmesi
- Kültür Merkezlerimize kişi sayım sistemi kurulması
- Network yapısının iyileştirilmesi, sunucu ve sunucu kabinlerinin revizyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.



KALEM İŞLERİ

Gelen Evrak

- Müdürlüğün yıllık bütçesi hazırlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda Bilgisayar, yazıcı, donanım malzemesi ve yazılımların 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun şekilde alımları yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan sarf malzemesi ihtiyaçları tespit edilerek, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna uygun şekilde alımları yapılmış olup dağıtımları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde 2016 yılı içerisinde 603 adet evrakın girişi yapılmıştır.

Giden Evrak

- Müdürlüğümüzde 2016 yılı içerisinde 510 adet evrakın çıkışı yapılmıştır.

İNSANSIZ HAVA ARACI (DRONE) ÇALIŞMALARI

Yapılan Faaliyetlerin Havadan Fotoğraflarının Çekilmesi

- 2016 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan İnsansız Hava Araçlarıyla;
- Yapılması planlanan projelerin fizibilite çalışmaları için havadan farklı cephelerden fotoğraf ve videolarının çekilmesi,
- Hayata geçirilen projelerin yapımı aşamasında ilerleme durumlarının izlenebilmesi açısından her hafta başında fotoğraf ve videolarının çekilmesi,
- Belediyemiz Müdürlüklerinin dış alanda yaptıkları organizasyonların havadan fotoğraf ve videolarının çekilmesi,
- Olumsuz kış koşullarında ana arterlerin havadan izlenerek, gerektiği durumlarda müdahale edilmesinin sağlanması işlemleri yürütülmüştür.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yapılan tanıtım filmleri ve baskılı işler için istenilen görsellerin temini sağlanmıştır.



YAZILIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

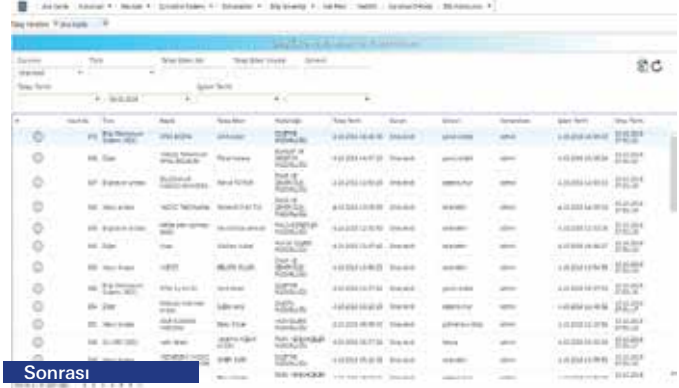
Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmakta olan bilgi yönetim ve otomasyon sistemi programlarının yeni kanunlar, yönetmelikler ve organizasyonel değişiklikler neticesinde güncellenmesi, revize edilmesi sağlanmıştır. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, mevcutta kullanılmakta olan Belediye Bilgi Sistemi yeniden tasarlanarak veri tabanı ve ara yüzler güncellenmiş, talepte bulunan müdürlük personellerine eğitimleri verilmiştir. Kurumsal algıyı arttırmak, kurum içi haberleşme ağını genişletmek adına

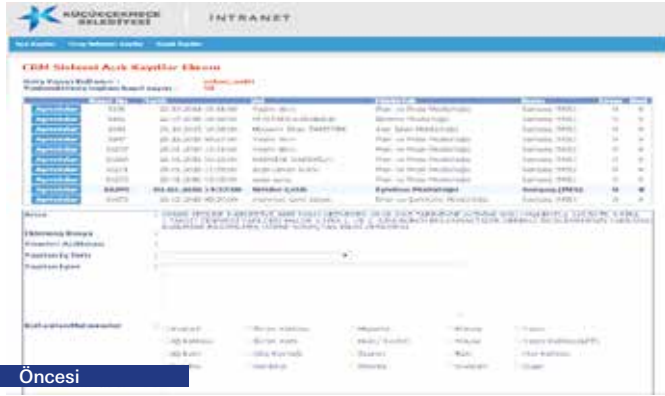
Stratejik Performans Süreçlerinin bir gerekliliği olan İtranet portalı, Müdürlüğümüzün girişimleri ile geliştirilmiştir. Söz konusu yazılım kullanıcıların kurum içerisindeki bilgisayarlarından şifre ile giriş yaparak kendilerine ait olan bir arayüz üzerinden özlük bilgilerine ulaşmalarını ve kurum içerisindeki destek müdürlüklerinden (Bilgi İşlem Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü) taleplerde bulunmalarını sağlamaktadır. Memur ve işçilerin günlük faaliyetlerini yürütmeleri esnasında onlara yardımcı olacak kurum içi telefon rehberi, günlük yemek listesi, servis güzergahları, haberler, duyurular vb. birçok arayüz bu portal ile son kullanıcılara sunulmaktadır.



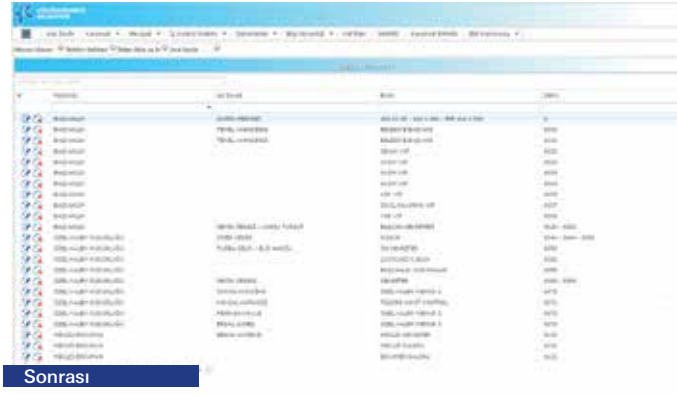
Öncesi



Sonrası



Öncesi



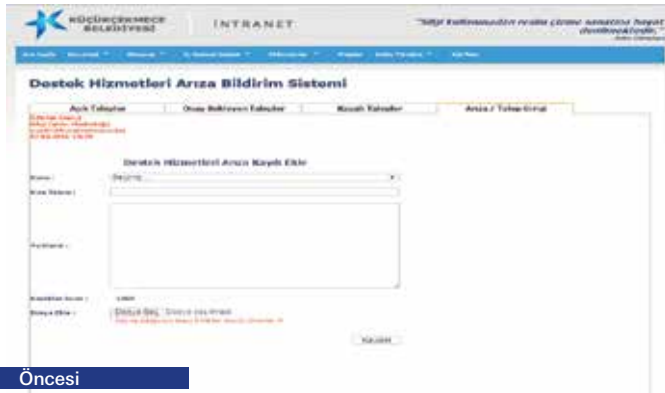
Sonrası



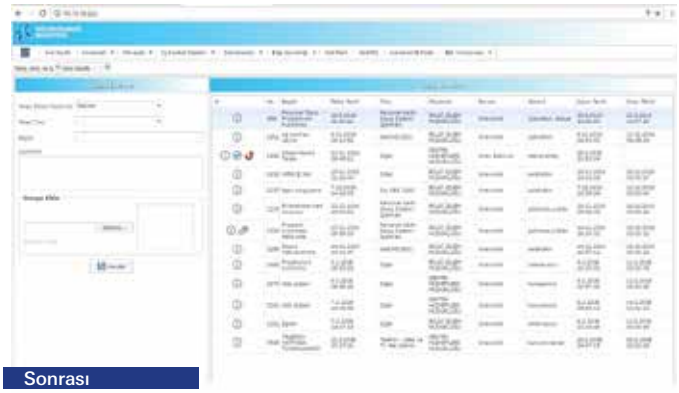
Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

6736 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun kapsamında borçların yapılandırılması için gerekli yazılım hazırlanarak Bilgi Yönetim Sistemi programında güncelleme yapılıp kullanılmaya başlanması sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile müştereken yürütülen çalışma kapsamında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personellerin özlük dosyalarının tutulması için Taşeron İşçi Özlük Modülü yazılımı yapılarak kullanılmaya başlanmıştır.

TUİK ile yürütülen çalışmamız kapsamında; KPS, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri (NVI) tarafından, MERNİS ve UAVT' da tutulan bilgileri sınırlandırılmış olarak alan kurumumuz, ilgili mevzuatta belirlenen esas ve usuller çerçevesinde, güncel ve güvenli bir şekilde, 7 gün 24 saat süreyle, çevrimiçi paylaşımını sağlayan sistemin yeni versiyonunun MIS ve GIS yazılımlarına entegrasyonunu sağlamaktadır. KPS ile NVI' de tutulan nüfus ve adres bilgileri, elektronik ortamda, kurumumuzun hizmetine sunulmaktadır. Böylece, kurumumuzun ihtiyaç duyduğu nüfus kayıt örneği ve yerleşim yeri adresi gibi bilgi ve belgeleri nüfus müdürlükleri ile yazışma yapmadan veya vatandaşlardan istemeden doğrudan ve anında KPS' den temin ederek hizmet vermeleri mümkün hale gelmiştir. 2011 yılı içerisinde temelleri atılan söz konusu yazılımın 2016 yılı içerisinde versiyon güncellemeleri sağlanmış ve bilgi yönetim sistemi üzerinden hizmet verilmesi için gerekli denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

TKGM ile yürütülen protokoller kapsamında on-line olarak tapu verilerine erişimimiz sağlanmıştır. Tapu haciz ve şerhlerinde on line olarak takibi için gerekli servislerin kurumumuza açılması sağlanmıştır. CBS uygulamaları içerisinde, TKGM başlığı altında TAKBİS veri tabanına bağlanarak güncel verilere erişim imkânı yetkiler çerçevesinde memurların kullanımına sunulmuştur. Söz konusu sistem ile Ada&Parsel, gerçek ve tüzel kişi bilgileri ile sorgulama yapma imkânı sunmaktadır.

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı uhdesinde TÜRKİSAT ile yapılan protokoller kapsamında www.turkiye.gov.tr (e-devlet) belediye hizmetleri alanında 10 entegre uygulama ile hizmet vermeye devam edilmiştir.

Otomasyon Çalışmaları

1. YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) Uygulama Yazılımları

Kurumsal Uygulama altyapısı kapsamında

- Süreç Yönetim Uygulama Yazılımı
- Arşiv Uygulama Yazılımı
- İletişim Uygulama Yazılımı
- Resepsiyon Uygulama Yazılımı

Süreç Yönetim Uygulama Yazılımı: Belediyemizde yürütülen operasyonel faaliyetlere ilişkin sistem üzerinde tanımlanan iş süreçleri revize edilerek geliştirilmiştir. Bu geliştirmelerde esas alınan nokta personel ve birim verimliliğinin ölçülebilmesi olmuştur. Bilgi İşlem Müdürlüğü personelleri aktif süreçlere müdahale edebilir, süreç ve aktörler üzerinde değişiklik yapabilirler. Süreçlerin son durumları görsel olarak izlenebilir, E-mail ile son kullanıcıya bilgi verebilir. SOA mimari yapısını destekleyen bu modül doküman yönetim sistemleri ile entegre olabilir, E-posta şablon desteği ve zaman damgası mevcuttur. Bir sürecin birden fazla farklı versiyonu çalışabilir. Sürecin başlangıcından bulunduğu döneme kadarki tüm geçmiş raporlanabilmektedir.

Arşiv Uygulama Yazılımı: Dosya bazında belge girişi ve türüne göre gruplamayı sağlayan bu yazılım, belgelerin hiyerarşik bir yapı içinde yönetilmesini sağlar. İlgili belge kayıtlarına fotoğraf ve taranmış dokümanlar bağlanarak sisteme yüklenmiştir. Sisteme yüklenen resimler veya taranmış belgeler yazılım içinden görüntülenebildiği gibi ayrı bir resim editörü üzerinden de görüntülenebilir. Dosyalar ile ilgili her türlü detay yönetilebilir ve sorgulanabilir. Dosya ve belge ekleme çalışmaları tarayıcıdan direk yapılabileceği gibi dijital ortamda bulunan formatlarda ki belgelerden sisteme eklenebilir.

İletişim Uygulama Yazılımı: İletişim Merkezi kurumumuza gelen telefon, e-mail ve tüm web şikâyetlerinin tek elden toplanarak hızlı bir şekilde ilgili müdürlüklerine dağıtılması ve bunların anlık olarak raporlanabilmesi üzerine kurulan bir süreç altyapısından oluşmaktadır. İletişim Merkezi tarafından alınan veya dışarı doğru yapılan tüm telefon, e-mail çağrıları, Belediye'nin mevcut kullanmış olduğu MIS (Belge Bilgi Yönetim Programı)'e kayıt bazlı entegre, vatandaşlarımızın İletişim Merkezi ile yaptığı tüm işlemler (istek/şikâyet, bilgi edinme, sekreteryaya vb.) bunların kayıtları, operatörlerle yapmış olduğu görüşmelerin ses kayıtlarına MIS üzerinden kolayca ulaşabilmektedir. İletişim Merkezine ulaşan her çağrının, operatörün ekranına düşmesi telefon bilgisi tanınarak (kişinin sistemde bu kayıtları mevcut ise), ilgili kişinin bilgilerinin (adi, soyadı, sicil nosu, adresi, vergi borcu, bıraktığı şikâyetler vs.) Belediye veri tabanından okunarak, ilgili operatörün önüne getirilmektedir. Sistem operatörler yardımı ile, telefon, e-belediye, e-devlet ve e-posta ile yapılan başvuruları karşılamakta ve gerekli mesajları geri döndürebilmektedir. Sistem, bırakılan her şikâyet sonrasında bir başvuru numarası oluşturmakta ve bu numara şikâyeti bırakan kişiye telefonda okunmakta veya bırakmış olduğu GSM numarasına sms gönderilmekte ve e-mail adresine iletilmektedir. Şikâyetlerinin sonuçlandığını öğrenen vatandaşlar kendilerine verilen şikâyet izleme numarasıyla birlikte sistemi arayarak, şikâyetleri ile ilgili neler yapıldığını operatörlerden veya otomatik olarak yazıdan ses'e çevirme teknolojisi ile öğrenebilmektedir. Wallboard (Performans İzleme Ekranı) üzerinde operatörlerin ortalama problem çözme süreleri, vatandaşların operatöre ulaşmak için ortalama bekleme süreleri ve servis kalitesi gösterilmektedir. Ayrıca, hizmet veren operatör sayısı, boşta olan operatör sayısı ekranda bulunmaktadır. Tüm bunların yanı sıra MIS Üzerinden, gelen çağrı ve gelen çağrı türleri, operatörlerin aldığı çağrı sayıları raporlanabilmektedir.

2. GIS-CBS Uygulama Yazılımları

SisKbs lisanslı yazılımları (Ana Modül, Harita Uygulama Modülü, Planlama Uygulama Modülü, Numarataj Yönetim Modülü)

SisWorld lisanslı yazılımları (Ana Modül, Harita Uygulama Modülü, Planlama Uygulama Modülü, Numarataj Yönetim Modülü)

Netcad uygulama yazılımları (Ana Modül, Map, Hesap, Surf, Yenileme, Planet Modülü, Park Bahçeler Uygulaması, Fen İşleri Uygulaması, E-İmar Uygulaması, Kent Rehberi, E-Devlet Entegrasyon Uygulaması) GIS-CBS Uygulama Yazılım programlarının versiyon güncelleme işlemleri tüm müdürlüklerde tamamlanmış olup yeni kullanıcılara gereken eğitimler verilmiştir.

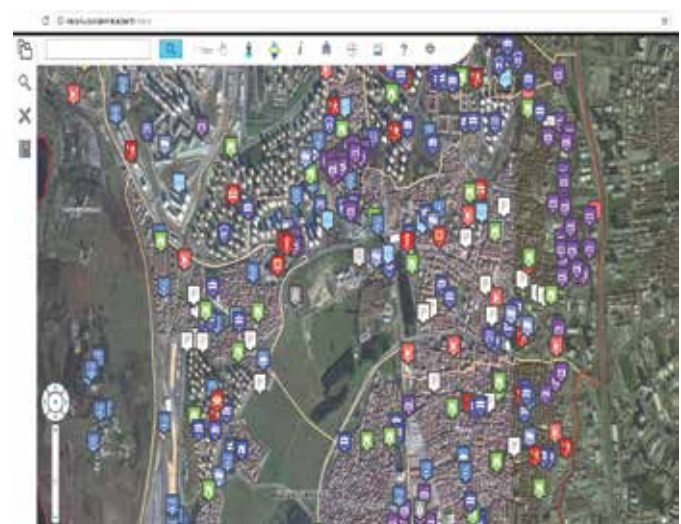
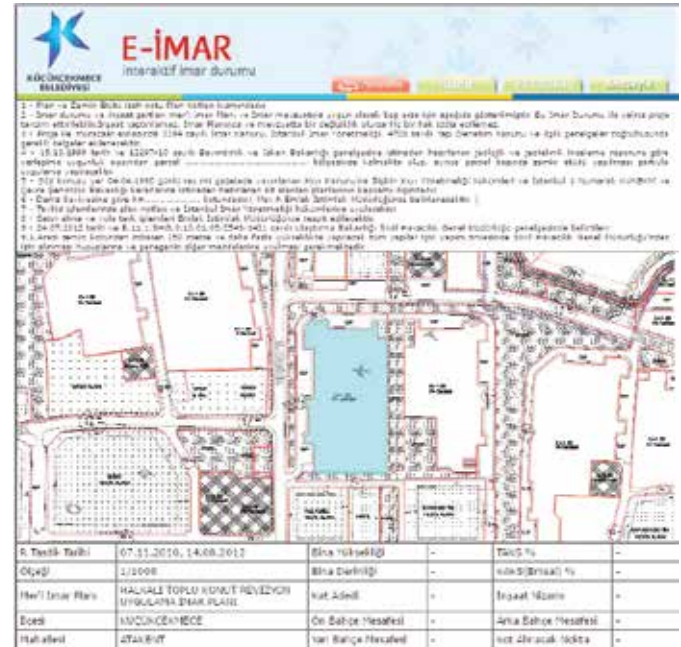
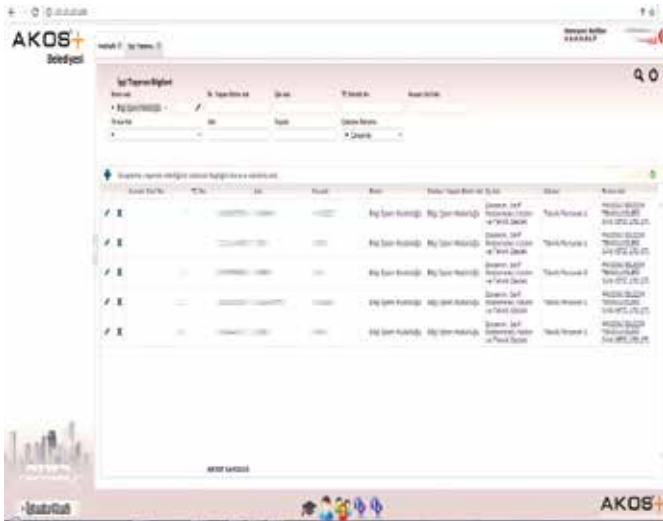
3. Saha Tespit Çalışmaları Toplanan Verilerin Veri Tabanına Aktarımı

2010 ve 2011 yıllarında yapılmış olan saha tespit çalışmalarının güncelleme süreçleri yürütülmüştür. Beyan vermeye gelen ve/veya işyeri açmak isteyen bir mükellefin hizmet merkezi veya taşınmaz servisi üzerinden numarataj verileri güncellenmekte

bu süreçte yeni binalar ve yeni işyerleri tespit edilerek sahada güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar ile hem adres hem de beyanlarda standardizasyon sağlanmıştır. Kentsel Dönüşüm kapsamında yeniden inşa edilen, dış cepheleri yenilenen binalar ve düzenleme yapılan cadde sokakların resimleri çekilerek sisteme eklenmiştir.

4.Envanter Tespit Yazılımı

Network ortamında çalışan aktif cihazların işletim sistemi, kullanıcı bilgisi, donanım ve yazılım bilgileri gibi envanter ve raporlama amaçlı kullanılmak üzere "Network Inventory Advisor" yazılım sunucu üzerinde kurularak gerekli raporlar alınmaya başlanmıştır. Bu yazılım üzerinden departman bazlı raporlama olarak, donanım ve yazılım değişiklikleri kontrol altına alınmıştır.



E-BELEDİYE

E-Belediye Çalışmaları

Vatandaşlarımız, üye olarak kullanıcı kodu ve şifresini almak sureti ile veya hızlı ödeme seçeneği ile üye olmadan da Emlak, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi vb. mükellefiyet ödemelerini web sayfamızdan yapmaktadır. 28914 adet E-belediye üye kullanıcımız bulunmaktadır. E-belediye üye sayımız bir önceki yıla oranla yaklaşık yüzde 21 artış göstermiştir. E-belediye uygulamalarında Halkbank ve Vakıfbank ile web üzerinden 6736 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun kapsamında yapılandırılan taksitlerin de e-tahsilat, Halk Bankası, Denizbank, Türkiye Ekonomi Bankası ve Vakıfbank ile servis entegrasyonu sağlanarak tüm Türkiye'deki şubelerden 6736 Sayılı Kanun ile yapılan taksitlerin de tahsilatı yapılabilmesi için ilgili servislerde güncelleme çalışması yapılmıştır. E-belediye geliştirilerek aşağıdaki işlemler yapılabilmektedir. E-belediye üzerinden yapılan e-tahsilat toplam tahsilatımızın yüzde 7'sine, servis entegrasyonları ile gerçekleşen online tahsilat ise tüm tahsilatlarımızın yüzde 1'ine tekabül etmektedir. Vatandaşlarımız üye olmadan sorgulama alanından Arsa Rayiç Değerine, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri, Çöp Toplama Saatleri, Evrak Takip Formu, Sicil Arama işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler. Vatandaşlarımız İnteraktif İşlemlerden üyelik gerektirmeksizin Şikayet Bildirim Formu, Şikayet Takip Formu, Sicil kodu ile Online Tahsilat, e-belediye kullanıcı üyeliği ile Beyan Bilgileri, Borç Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri, Tahsilat Bilgileri ve Online Tahsilat, Kira Sözleşme Sorgulama işlemlerini yapabilmektedirler.

Ayrıca **Kent Rehberi** ile vatandaşların en doğru ve güncel kent haritasına ulaşabileceği, adres ve önemli yer sorgusu yapabileceği ilçemize ait temel veriler kullanıma sunulmuştur. Bilgi İşlem, Emlak İstimlak ve Plan Proje Müdürlüğünde görevle teknik elemanlarca güncellemeleri sağlanmaktadır.

Elektronik Posta İşlemleri

Kurum e-posta isteği birimlerden telefonla ve-veya intranet üzerinden kayıt açılması ile Bilgi İşlem Müdürlüğüne iletilir. Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğine uygun e-posta adresi tahsis edilerek talep sahibine bildirilir.

Mobil Uygulamalar

Vatandaş kullanımına açılan mobil uygulamamız olan Cep Vatandaş Uygulaması kullanılarak, vatandaşın istenilen zamanda Belediye'ye mobil cihazlar üzerinden İstek-şikâyet bildirim ve takibini yapabilmesi, Rayiç değer ve borç sorgulayabilmektedir. Bunlara ek olarak, belediye, belediye başkanı kültürel faaliyetler ve etkinlikler hakkında bilgiler mobil cihazlar üzerinden takip edilebilmektedir.

Belediye üst yönetimi tarafından yapılan iş ve işlemlerin izlenmesi için geliştirilen mobil uygulamamız olan Cep Başkan Uygulaması, istenilen zamanda İstek Şikâyet, Mali, Sosyal Yardım, İnsan Kaynakları, Yatırım, Evrak-Ruhsat Durumları hakkında istatistiksel analizler alınabilmektedir.



DONANIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri

Bilgisayar ve Sunucu (Server) Kurulumları

• Bilişim Teknolojileri tarafından bakıldığında, Felaket Kurtarma, kurum BT sistemlerinden hayati olanların çalışır tutulması veya kısa sürede çalışır hale getirilmesini amaçlar. Deprem, yangın, sel vb. afet durumlarında olası aksaklıkları öngörerek tedbirleri önceden planlamak sureti ile kurum sistemlerinin çalışabilir olmasını sağlamak için teknik alt yapı hazırlandı. Bu çözüm için Vmware in SRM yazılımı lisanslanarak, yeni alınan disk depolama ünitesi üzerine sunucuların bir kopyası oluşturuldu. Bu kopyaların belirli aralıklar ile güncellenmesi sağlandı. Yeni belediye binasına taşınmanın sonrasında, belirleyeceğimiz farklı bir lokasyona bu sistemin taşınması yönünde planlamalar yapılmıştır.

• Gerçek anlamda felaket kurtarma ortamı sağlayabilmek için belediyemize ait Cennet Kültür ve Sanat Merkezimizde, gerekli şartları sağlayan bir sistem odası yapımı sağlandı. Bu sistem odası ile Halkalı Merkez Binamız arasında, sadece yedekleme amaçlı kullanılmak üzere özel bir VPN hattı tanımlanarak iki lokasyonun haberleşmesi sağlandı. Yapılan testler ve gerekli donanımların sağlanması sonrasında, belediyemiz içerisinde bulunan tüm sunucu altyapısının bir kopyası, felaket yönetim planı çerçevesinde Cennet Kültür ve Sanat Merkezimizde çalışması planlanmaktadır. Cennet Kültür ve Sanat Merkezimizde yapımı tamamlanan sunucu odası içerisinde, Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri'ndeki sistemlerin bir merkez üzerinden yönetimi yapılabilmesi için sunucu altyapısı kurularak, personelimize daha yönetilebilir ve sorunsuz bir altyapı kurulumu yapıldı.

• Departmanların ortak klasör kullanımını sağlamak amacı ile bir disk depolama ünitesi alınıp, departmanların kapasite ihtiyacı doğrultusunda alanlar tahsis edildi. Personelin lokal makinelerinde tuttuğu bu dosyalar, bu ortama taşınarak hem daha güvenli bir yapı sağlandı hem de belirli aralıklar ile bu alanın, disk depolama ünitesi üzerinde bir kopya oluşturulması sağlanarak hatalı işlem sonrası yedekten geri dönüşüm sağlanmıştır.

• Güvenlik amaçlı olarak Sampaş Database sunucusu fiziksel ortamdan VMWare sanal ortama aktarılan sunucuların lisans güncellemeleri sağlanmıştır. Vmware ile oluşturulan sanal işletim sistemleri avantajlarını şu şekillerde sıralayabiliriz; asıl işletim sisteminden bağımsız çalışıyor olsa dahi, aynı sistem kaynaklarını tüketir ve ana makinenin işletim sistemi, yine bu ana makine içerisinde kurulu olan sanal makinenin işletim sisteminden farklı olabilir. Sanal makine özetle yazılımsal bir bilgisayardır. Bunu bilgisayarda çalışan başka bir bilgisayar olarak düşünebilirsiniz ama donanımı sanal olan bir bilgisayardır.

• Departmanların switchlerinin çalışma ortamları ahşap kabinlerde ki ısınma problemleri nedeniyle, soğutma sistemli metal kabinlere taşınarak daha verimli çalışması sağlandı.

TEKNİK ÇALIŞMALAR

1. Bilgisayar Sisteminin Güvenlik Çalışmaları

• Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 sayılı Kanunun İçerik Sağlayıcı, Yer Sağlayıcı, Erişim Sağlayıcı ve

Toplu Kullanım Sağlayıcıların Yükümlülük ve Sorumlulukları İle İnternet Ortamında İşlenen Belirli Suçlarla İçerik, Yer ve Erişim Sağlayıcıları Üzerinden Mücadeleye İlişkin Esas ve Usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi durduruldu. Bu yazılım güncellenerek ISO 27001 altyapısına uygun hale getirildi. Güncelleme sonrası mail ve kullanıcı işlemleri de(oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb.) kayıt altına alınmaya başladı.

• Bilgisayar sistemine dışarıdan müdahale ve sızmalara karşı güvenlik amaçlı kurulan Firewall, dış birimlerin merkez ofis üzerinden internete çıkma planı dolayısı ile artacak trafik yükü ve olası cihaz arıza durumunda sorun yaşanmaması için, cluster yapının bakım ve güncelleştirme çalışmaları yapıldı.

• Bilgisayar Sistemine virüs sızmasını engellemek için Trend Micro Antivirüs Programı sanal sunucular ve fiziksel sunucu üzerine kurulmuş ve güncellemeleri yapılarak düzenli çalışması sağlanmıştır.

• Belediyemizde kucukcekmece.bel.tr domaine uygun olarak e-posta adresleri kullanılması sağlanmıştır.

• Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 sayılı Kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi durduruldu.

2. Alt Yapı (Network) Çalışmaları

• İç bünyede kullanılmak üzere, harici disklerde saklanan verilerin daha güvenilir bir ortama kavuşturulması için, disk depolama ünitesi alınmış olup, iç birimlerden gelen talep üzerine tanımlamaları yapılmaya başlanmıştır.

• Belediyemiz birimleri arasında veri transfer hızının artırılması amacıyla belediye ağ altyapısı yeniden düzenlenerek fiber optik kablolama alanı tüm dış birimleri, kültür merkezlerini ve bilgi evlerini kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

• Belediyemiz'in çeşitli iç ve dış birimlerine konulan akıllı Switch ile müdürlükler arasındaki veri transfer kontrolü sağlandı.

• Belediyemiz müdürlüklerinden yer değişikliği olan müdürlüklerin ve bilgisayar sayıları artan müdürlüklerin bilgisayar, data ve elektrik sistemleri yenilenerek ağ bağlantıları yeniden yapılandırılmıştır.

• Yer değiştiren müdürlüklerde bilgisayar, data ve elektrik hatları çekildi. Bilgisayar ve Yazıcılarının bakımları yapıldı.

• İlçemizde faaliyet gösteren Tapu Kadastro Müdürlüğü, Yüksek Seçim Kurulu, Nüfus Vatandaşlık İşleri vb. kamu kurumlarına bilgisayar, yazıcı, data ve elektrik sistemi hattı gibi bakım onarım faaliyetlerinde destek sağlanmıştır.

• Müdürlükler içerisinde konumsal olarak gerçekleşen revizyonlarda gerekli teknik alt yapı çalışmaları yapıldı.

- Gelişen ilçemize bağlı olarak faaliyetleri her geçen gün artan kurumumuz nedeniyle veri tabanınızda tutulan verilerin artışı, sistem güvenliğini kaçınılmaz hale getirmiştir. Bu nedenle sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için geçmiş yıllarda yapılan teknik çalışmaların bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojsi gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır.

- Hâli hazırda faaliyet gösteren Bilgi Evleri'ne teknik destek sağlanmış. 2016 yılı içerisinde yapılmaya başlanan Kanarya Bilgi Evi'nin altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

3. Bakım, Onarım ve Kurulum Çalışmaları

- Belediyemize yeni alınan bilgisayarın ve dış birimlerdeki bilgisayarların işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılarak, belediye birimlerine kurulumları yapılmıştır.

- Belediyemize alınan dizüstü bilgisayarın işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılarak, Belediye Birimlerine kurulumları yapılmıştır.

- Belediyemizde kullanılmakta olan masaüstü, dizüstü bilgisayar, yazıcılar, çok fonksiyonlu cihazların ve monitörlerin garanti süreleri takip edilerek garantili olanlar servisinde yaptırılmıştır. Garanti süreleri dolanlar ise müdürlüğümüz olanakları ile onarılmış, parça ihtiyacı olanların ise özel servislerinde onarımı yaptırılmıştır.

- Garanti süresi dolan yazıcı ve çok fonksiyonlu yazıcılar için özel teknik servis tarafından 6 aylık periyotlar ile genel bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

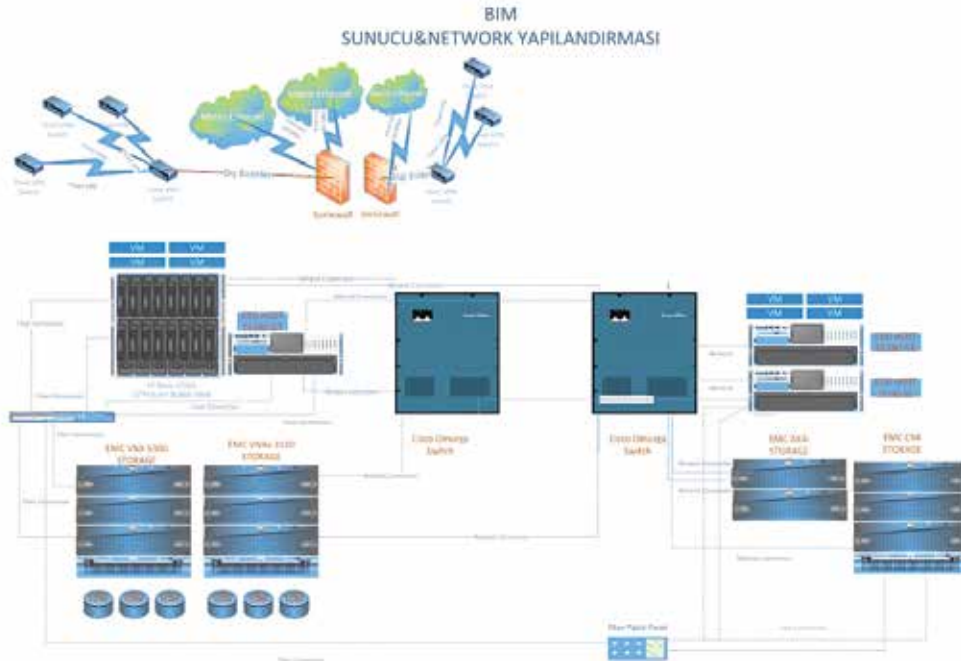
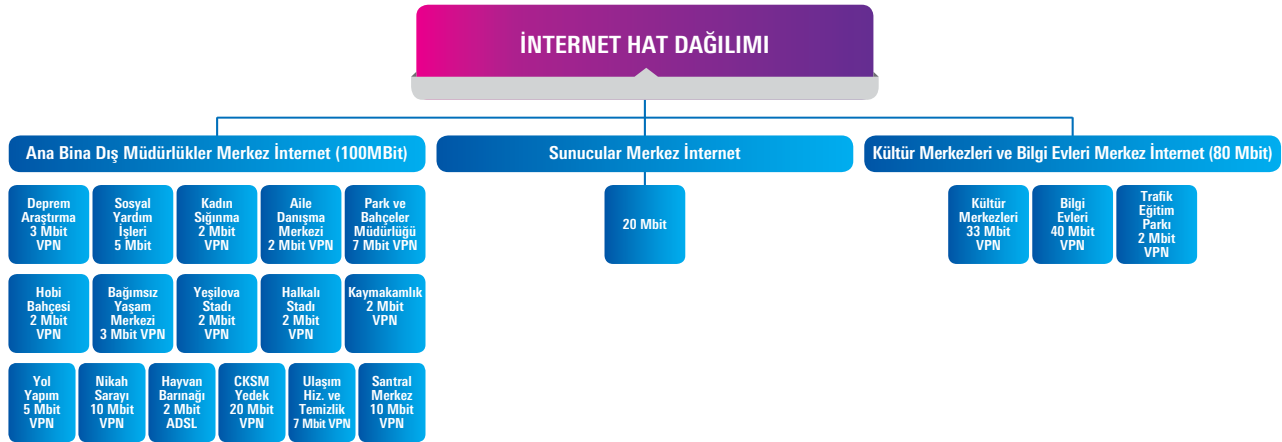
- Sunucu ve sunucu donanımlarında oluşan arızaların ilgili servislerinde onarımının yapılması sağlanmıştır.

- Data hatlarında oluşan sorunlar için Türk Telekom A.Ş. ile görüşülerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

- Hâlihazırda faaliyet gösteren Bilgi Evleri'ne destek faaliyetleri yürütülmüş ve İkitelli Bilgi Evi'nin masaüstü bilgisayar ve yazıcı kurulum çalışmaları tamamlanmıştır.

- Teknik servise gelen ve formatlanmasına karar verilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara format atılıp MIS, GIS, Office ve standart programlar yüklendi.

DIŞ MÜDÜRLÜKLER ve ANA BİNA İNTERNET (GÜNCEL)





CKSM Yedek Sistem Odası



Okullara Bilgisayar Sınıfı Kurulması

Belediyemiz iç ve dış birimlerinde kullanılan bilgisayarları yenileme çalışmalarımız sırasında açığa çıkan bilgisayarlarda bakım ve güçlendirme işleminden sonra bölge okullarımızda bilgisayar sınıfı kurularak öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Bu yıl Halkalı Erkek Yetiştirme Yurdu'na bilgisayar sınıfı oluşturulmuştur.



Diğer Çalışmalar

İş başı alan memur, sözleşmeli memur, taşeron personel kartları ve çeşitli nedenlerle kimliklerini kaybeden personel kimlik kartları basıldı.

Yeni sivil savunma personellerine ve çeşitli nedenlerle kimliklerini kaybeden sivil savunma personel için kimlik kartları basıldı.

Belediye Başkanlığımızca düzenlenen toplantı, eğitim seminerleri, mahalle toplantıları, halk meclisi, etkinlik, şenlik ve diğer organizasyonlarda projeksiyon ve kurulum desteği verildi.

Halk Toplantılarında vatandaş tarafından iletilen istek ve şikayetler sisteme girilerek gerekli birimlere yönlendirilmiş, istatistiki veriler hazırlanmış ve birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda vatandaşa bilgi verilmiştir.

Tüm bu çalışmalarımızın dışında, değişen ve gelişen dünya koşullarına uyum sağlamak, vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltebilmek amacıyla ilçemizdeki muhtelif alanlarda açık alan wi-fi çalışmaları yürütülmeye devam edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzün modernizasyonu ve görevlerini ifa ederken karşılaştıkları sorunlara çözüm olabilmesi için yaka kameraları temin edilmiştir.

Çağımızın en büyük sorunu olan enerji gereksinimlerine dikkat çekebilmek ve yenilenebilir enerji farkındalığı oluşturma kapsamında hareket enerjisinden elektrik üreten bisiklet ve Güneş enerjisini elektrik enerjisine dönüştüren Solar Usb Noktaları (SUN) projesi gerçekleştirilmiştir. Bu proje kapsamında Marmara Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu Altın Karınca Ödül Töreninde Tabiata Saygı Juri Özel Ödülüne layık görülmüştür.

Parklara Wi-Fi Hizmeti





1.2.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Uluslararası alanda kabul görmüş ISO27001 ve ISO20000 standartlarının kurumumuzda uygulanması	Bilgi Güvenliği Fiziksel gerekliliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	Etkinlik	62	70	75	% 107,14
	Network Erişim ve pc yönetim politikasının tamamlanma oranı	Yüzde	Verimlilik	83	85	80	% 94,12
	Otomasyon ve diğer tüm butik yazılımlardaki yetkilendirme politikasının tamamlanma oranı	Yüzde	Verimlilik	40	60	56	% 93,33
Android & Iphone vb. güncel yazılım teknolojilerine uygun vatandaşlarımızın her daim ulaşabileceği belediye uygulamalarının geliştirilmesi	T-belediye ile verilen hizmet sayısı	Adet	Çıktı	2	5	5	% 100,00
	Mobil hizmetlerin aktif kullanım oranı	Yüzde	Sonuç	24	35	40	% 114,29
	Mobil uygulamaları kullanan vatandaş sayısı	Kişi	Çıktı	800	15000	4218	% 28,12
Vatandaşlarımızın tüm temel iş ve işlemlerini belediyeye gelmeden web üzerinden yürütebileceği bir sistematiği oluşturmak	E-belediye ile verilen hizmet sayısı	Adet	Çıktı	21	21	21	% 100,00
	E-belediye kullanım oranı	Yüzde	Sonuç	6	7	6	% 85,71
	E-belediye hizmetlerini kullanan vatandaş sayısı	Kişi	Çıktı	23213	30000	28495	% 94,98
Donanım ihtiyaçlarının çağın gereklerine uygun olarak eksiksiz ve zamanında karşılanması	Tedarik edilecek bilgisayar sayısı	Adet	Girdi	308	300	194	% 64,67
Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda gereklilikleri haiz olan diğer bilgi teknolojileri cihazlarının tedarik edilmesi	Tedarik edilecek teknoloji cihazları sayısı	Adet	Girdi	220	250	205	% 82,00
Baskı çözümleri ve tamamlayıcı unsurlarının modern teknolojilerinin gereklilikleri çerçevesinde tedarik edilmesi	Tedarik edilecek baskı cihazları sayısı	Adet	Girdi	27	20	22	% 110,00
Güncel teknolojilerin yakın takibi, etkin ve güçlü yasal sözleşme altlıkları ile hızlı bir şekilde minimum maliyet, maksimum hizmet eksenli teknik bakım süreçlerinin gerçekleştirilmesi	İç serviste onarılmayan donanımın dış servislere onarılma süresi(gün)	Gün	Verimlilik	30	30	30	% 100,00
	İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	Saat	Verimlilik	4	4	4	% 100,00
	Arzaların uzaktan giderilme oranı	Yüzde	Verimlilik	33,42	50	25	% 50,00
	Sarf malzemelerinin temin süresi	Saat	Verimlilik	1	1	1	% 100,00

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Kurumiği Bilgi Teknolojileri Altyapısının güncel teknolojilerle 7/24 kesintisiz olarak hizmet sunmasının sağlanması	Ortalama bir bilgisayara ayrılan internet trafiği (bandwith)	Mb/Sn	Verimlilik	2	2	2	% 100,00
	Ortalama internetten dosya indirme hızı	Mb/Sn	Verimlilik	0,5	0,5	0,5	% 100,00
Kullanılan otomasyon yazılımlarının arayüzünü Web tabanlı bir platforma taşımak, Kullanım amaçlarına bağlı olarak, açık kaynak kodlu Yazılım Sistemleri Geliştirmek	Yeni geliştirilen modül sayısı	Adet	Çıktı	2	1	1	% 100,00
	Yazılım taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	Verimlilik	90	75	76	% 101,33
	Kurumsal veri depolama çözümleri kullanım oranı	Yüzde	Verimlilik	92	50	52	% 104,00
	Kurumsal iletişim çözümleri kullanım oranı	Yüzde	Verimlilik	82	70	60	% 85,71
	Fax Server devreye alma oranı	Yüzde	Etkinlik	100	90	80	% 88,89
	Dijital Arşivin Tamamlanma Oranı	Yüzde	Etkinlik	45	40	45	% 112,50
	Kurumsal mail kullanıcı sayısı	Kişi	Çıktı	1000	900	1000	% 111,11
	Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Talep Edilen Verilerin Karşılama Oranı	Yüzde	Verimlilik	67	70	75	% 107,14
	Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Etkinlik	63	70	75	% 107,14
	Tüm birim ihtiyaçlarının ortak bir otomasyon arayüzü üzerinden yönetilme oranı	Yüzde	Etkinlik	80	75	80	% 106,67
	Yeni geliştirilen bağımsız yazılım sayısı	Adet	Çıktı	2	1	1	% 100,00
	Elektronik Belge yönetim sisteminin tamamlanma oranı	Yüzde	Etkinlik	75	75	45	% 60,00
Değişen teknolojik koşullar ve/veya iç dinamikler doğrultusunda yazılımların revizyonu ve güncellenmesi	İç serviste yazılım sorunlarının giderilme süresi	Gün	Verimlilik	2	2	2	% 100,00
	Dış serviste yazılım sorunlarının giderilme süresi	Gün	Verimlilik	14	14	10	% 140,00

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Mobil uygulamaları kullanan vatandaş sayısı

Vatandaşlarımızın kullanım alışkanlıkları sebebiyle mobil uygulamalarda hedeflenen kullanıcı sayısına ulaşamamıştır.

Tedarik edilecek bilgisayar sayısı

Yıl başında ayrılan bütçemiz dolar kuru dalgalanmalarından dolayı daralmış olup hedeflenen bilgisayar alımları sayısına ulaşamamıştır.

Arızaların uzaktan giderilme oranı

Uzaktan erişim programına personellerimizin uyum sürecinin tahmin edilenden uzun sürmesi sebebiyle,

arızaların uzaktan giderilmesi oranı hedefimiz sapmaya uğramıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı

Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılım sürecinde Kurumumuza uyarlanmasında çıkan aksaklıklar sebebiyle hedeflenen tamamlanma oranının altında kalmıştır.

Dış serviste yazılım sorunlarının giderilme süresi

Dış servise gönderilen yazılım sorunları özenle takip edilip hedeflenen süreden daha kısa sürede çözüm üretilmesi sağlanmıştır.



2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ





1.3.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

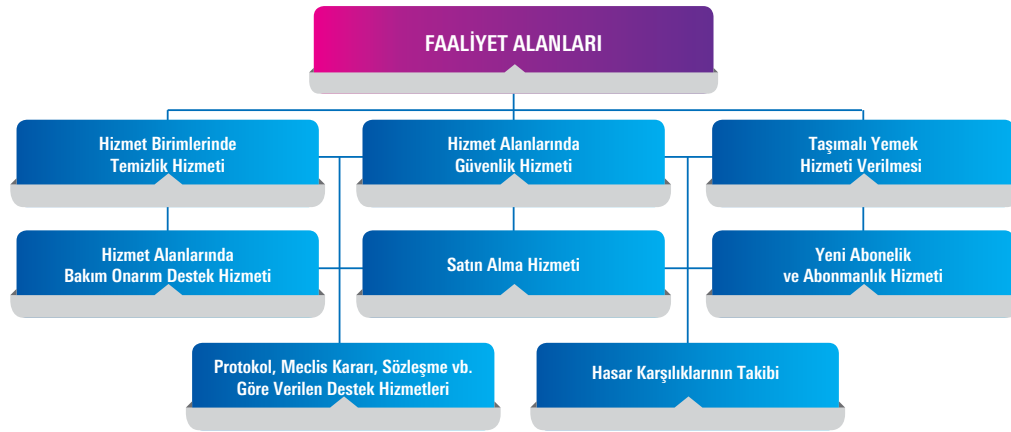
Belediyemiz (Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi, Stajyer Öğrenci ve Kadın Konuk Evi misafirleri) personelinin öğlen yemek ihtiyacını karşılamak, Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yapılmasını ve İlçemizdeki cami ve ibadethanelerin periyodik olarak genel temizliklerinin yapılmasını sağlamak, Belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini temizlik ve hijyen açısından kontrol etmek, Belediyemize ait tüm birimleri güvenlik kameraları ile kontrol altına almak, tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak, Belediye Başkanlığı'mıza ait tüm birimlerin su, elektrik, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve SMS sözleşmelerini yapmak, faturaların tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak, takip etmek, Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak ve teslim etmek, Belediye Başkanlığı'mızdaki birimler ile kurumlar arasında dâhili ve harici

haberleşmeyi sağlamak, takip etmek, oluşacak arızaların kısa sürede giderilmesini sağlamak, Tüm hizmet binalarında muhtelif bakım onarım (Telefon, Tv, Data, Mobilya onarım ve marangozluk işleri, Klima - Hava perdesi - Isıtma sistemi) işlerini yapmak ve ısıtma soğutma sistemleri, su sebilleri ve su arıtma cihazlarının periyodik bakımlarını yapmak, Belediyemizde yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa sandalye, süsleme, su servisi, ses sistemi kurulumu hizmetlerini yapmak ve ilçemizdeki vatandaşların talebi üzerine (düğün, nişan, cenaze vb.) merasimine masa sandalye desteği vermek, Müdürlüğün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

1.3.2 İNSAN KAYNAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 15 Memur, 2 İşçi olmak üzere toplam 18 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.3.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Hizmet Birimlerinde Temizlik Hizmeti Faaliyeti	İlçemizdeki ibadethanelerin (105 cami, 52 K.Kursu ve 3 Cemevi) periyodik aralıklarla temizliğinin yapılması	İbadethane Temizliği	149	719	Adet/Yıl	12 ay	İbadethane Temizlik Formları
	İlçemizdeki cami ve meşitlere verilen poşet rulo sayısı	İbadethane Temizliği	88	3480	Adet/Yıl	12 ay	Tutanak ve Faturalar
	Temizliği Yapılan Genel Hizmet alanlarının toplam alanı	Genel Temizlik	13117289	12086731	M ²	12 ay	Temizlik formları ve Temiz Alan
Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmeti Faaliyeti	Güvenlik Hizmeti Personeli Sayısı	Güvenlik	187	196	Kişi	12 ay	Vardiya Devir Teslim Defteri
	Güvenlik Kontrol Noktası	Güvenlik	27	26	Adet	12 ay	Denetleme Takip Formu
	Güvenlik kamerası ile kontrol altında olan alanların toplam bina alanına oranı (%)	Güvenlik	50	58	Yüzde	12 ay	DVR Kayıt cihazı ve kamera kayıtları
Taşınmalı Yemek Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	(Personel, stajyer ve kadın konuk evi misafirleri) Yemek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Yemek Hizmeti	79022	87158	Kişi	12 ay	Dilekçe, Yemek kartı ve Hakediş dosyası

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Hizmet Alanlarında Bakım Onarım Destek Hizmeti Faaliyeti	Telefon ve Tv Tesisatındaki Servis Talep Sayısı	Bakım Onarım	450	338	Adet	12 Ay	Crn Sistemi Kayıtları
	Ses Sistemi Taşınması, Kurulumu ve Arıza Giderilmesi İşleri	Bakım Onarım	121	235	Adet	12 Ay	Crn Sistemi Kayıtları
	Isıtma Soğutma Sistemleri Bakım Onarımı Sayısı	Bakım Onarım	83	99	Adet	12 Ay	Crn Sistemi Kayıtları Ve Servis Formları
	Dijital Telsiz Cihazı Talep, Tamir ve Bakım Sayısı	Tamir Bakım Onarım	82	12	Adet	12 Ay	Bakım Formları Ve Yazışmalar
	Hizmet Binaları ve İlçemizdeki Okullara Verilen Su Artırma Cihazlarının Bakım Sayısı	Bakım Onarım	131	64	Adet	12 Ay	Bakım Formları Ve Faturalar
	Belediyemiz Hizmet Binalarında Ve Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Tedarik Edilen (Damacana , Bardak Su Ve Pet Şişe) Su Dağıtım İşleri	Su Temini ve Dağıtım	482000	846000	Adet	12 Ay	Sevk İrsaliyesi Ve Faturalar
	Ambar Nakliye Hizmeti Destek Sayısı (Bariyer Taşınması Kurulumu, Masa Sandalye Taşınması, Çadır Kurulumu Ve Bayrak Süsleme İşleri)	Taşıma Desteği	998	808	Adet	12 Ay	Crn Sistemi Kayıtları
Satın Alma Hizmeti	Açık ihale usulü ile yapılan satın alma	Satın alma	2	1	Adet	5 ay	İhale ve Hak ediş dosyaları
	Doğrudan temin Usulü (22d) ve Pazarlık usulü (22f) ile yapılan satın alma	İhale İşlemleri	95	77	Adet	12 ay	Ödeme Emri Belgesi
	Yıllık Bütçe, Faaliyet Raporu ve Performans Programı ile 3 aylık Performans Verilerinin Hazırlanması	Raporlama	3	4	Adet	4 ay	Yıllık Bütçe ve Faaliyet Raporu
Yeni Abonelik Ve Abonmanlık Hizmeti Faaliyeti	Telefon abonelik toplam sayısı	Abonelik	20	19	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Evrakları
	İnternet Abonelik Toplam sayısı	Abonelik	41	44	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	GSM abonelik toplam sayısı	Abonelik	28	33	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	SMS Aboneliği toplam sayısı	Abonelik	1	1	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Elektrik aboneliği olan hizmet birimleri toplam sayısı	Abonelik	61	74	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Su aboneliği olan hizmet birimleri sayısı	Abonelik	144	160	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Doğalgaz aboneliği olan hizmet birimleri toplam sayısı	Abonelik	29	29	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
Protokol, Meclis Kararı, Sözleşme Vb. Göre Verilen Destek Faaliyetleri	İlçedeki vatandaşlara ve kurumlara cenaze- düğün-kına gecesi vb. organizasyonlarda verilen masa ve sandalye destek sayısı	Destek Hizmeti	469	637	Adet	12 ay	Dilekçe ile davetiye ve ölüm belgesi
	İlçemizdeki vatandaşlara cenaze nedeniyle taziyе çadırı ve Belediyemiz etkinliklerinde çadır kurulumu hizmet sayısı	Destek hizmeti	563	1067	Adet	12 ay	Dilekçe ve tutanaklar
Hasar Karşılıklarının Takibi Faaliyeti	Belediyemiz Hizmet Alanlarında Trafik Kazası İle Oluşan Hasar Sayısı	Hasar Takibi	9	5	Adet	12 ay	Kaza Hasar Tutanakları

HİZMET BİRİMLERİNDE TEMİZLİK HİZMETİ

İlçemizdeki İbadethanelerin (105 Cami, 52 K.Kursu ve 3 Cemevi) Periyodik Aralıklarla Temizliğinin Yapılması

2016 yılı içerisinde ilçemizde bulunan 105 adet camii ve mescit, 3 adet cem evi ile 52 adet kur'an kursunun temizliği yapılmış olup, cami ve cem evleri temizlikleri yıl içerisinde periyodik aralıklara 6 kere (105 cami X 6 kere =630 kere; 3 cemevi X 6 kere=18 kere olarak) yapılmıştır. Ayrıca; rutin temizliğin dışında ramazan ayı içinde ilçemizde bulunan camiler içerisinde düzenlenen etkinlikler için camilerin temizliği yapılmıştır. kandil ve özel programlarda periyodik temizlik dışında ayrıca temizlik hizmeti verilmektedir.



İlçemizdeki cami ve mescitlere verilen poşet rulo sayısı

İlçemiz sınırlarındaki cami ve mescitlerde vatandaşların hijyenik ortamda ibadetlerini yapabilmeleri için 3480 rulo poşet temin edilerek dağıtım yapılmıştır. (1 ruloda 500 adet bulunmaktadır.) Poşetlerin kullanımı için ibadethanelere geçen yıllarda takılan 150 adet aparata yeni açılan tesisler için 13 adet ilave yapılmıştır.



Temizliği Yapılan Genel Hizmet Alanlarının Toplam Alanı

Müdürlüğümüzün 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Açık ihale yöntemi ile gerçekleştirdiği hizmet alımı yoluyla; 2016 yılında 1 kişi Temizlik Proje Sorumlusu, 91 kişi temizlik personeli istihdam edilerek; Hizmet binası ve birimlerinin, wc, lavabo, sahanlıklar ve bürolarının alanları, büro malzemelerinin temizlenmesi, birimlerdeki çöplerin toplanması, haftalık periyotlarla camların silinmesi, çay ikram hizmeti verilmesi alanları ile Belediyemizin düzenlediği organizasyonlara destek faaliyeti (organizasyon alanına masa sandalye taşınması, tören alanı düzenlenmesi, su dağıtımı vs.) verilen alanların toplamıdır.



HİZMET ALANLARINDA GÜVENLİK HİZMETİ

Güvenlik Hizmeti Personeli Sayısı

Müdürlüğümüz uhdesinde yapılan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Açık İhale Yöntemi ile gerçekleştirdiği hizmet alımı yoluyla yapılan Güvenlik Hizmeti Alım İşi kapsamında iç ve dış hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması için 2016 yılında, 196 kişi güvenlik personeli istihdam edilerek ve vardiya düzeni oluşturularak birimlere 24 saat kesintisiz güvenlik hizmeti verilmektedir.

Güvenlik Kontrol Noktası

Müdürlüğümüz, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Açık İhale Yöntemi ile gerçekleştirdiği hizmet alımı yoluyla; İç ve dış hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik personeli istihdam edilmektedir. Vardiya düzeni oluşturularak birimlerin 24 saat kesintisiz güvenliği sağlanmaktadır.

Güvenlik Kamerası İle Kontrol Altında Olan Alanların Toplam Bina Alanına Oranı

Hizmet binalarının iç ve dış alanlarının güvenlik kamerası ile 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması, kayıtların bilgisayar ortamında belli sürelerde kayıt altında tutulması ve takibinin yapılması hizmeti faaliyetidir. Güvenlik hizmeti verilen toplam hizmet alanları; güvenlik kamerası ile güvenlik kontrolü sağlanan hizmet alanlarına oranlanarak hesaplanmaktadır.

TAŞIMALI YEMEK HİZMETİ VERİLMESİ FAALİYETİ

(Personel, Stajyer ve Kadın Konuk Evi Misafirleri) Yemek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı

Müdürlüğümüzün 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Açık İhale Yöntemi ile gerçekleştirdiği hizmet alımı yoluyla yapılan Yemek Hizmeti Alım İşi kapsamında hizmet yılı boyunca Belediyemiz yemekhanesinde hijyenik ve sağlıklı koşullarda belediyemizde çalışan memur, sözleşmeli memur ve stajyer öğrencilere öğle yemeği hizmeti verilmesi ile Kadın Konuk Evi'ne öğle ve akşam yemeği verilmesi hizmet alım faaliyetidir.

Ayrıca Belediyemiz yemekhanesinde yıl içerisinde Geleneksel Mutfak Tanıtım Günleri düzenlenerek farklı yöresel tatlar personelin damak zevkine sunulurken hem personelin memnuniyeti ve kaynaşması amaçlanmakta hem de görsel bir etkinlik yapılması sağlanmaktadır.



HİZMET ALANLARINDA BAKIM ONARIM DESTEK HİZMETİ

Telefon ve TV Tesisatındaki Servis Talep Sayısı

Telefon, telsiz ve santrallerdeki oluşan arızaların tamir ve bakımının sağlanması, periyodik kontrollerde herhangi bir olumsuzluğa mahal vermeden iş sürecinin takip edilmesi, data, elektrik ve telefon tesisatının yapılması, santralde ve sistemde oluşan güncellemelerin sağlanması ve son halini listesini idareye verilmesi, görüntü sisteminde oluşan ufak çaplı arızaların giderilmesinin sağlanması, ihtiyaç olduğu anda TV ve uydu sisteminin kurulumunun yapılması faaliyetidir.

Bu alanda çalışan personeller ihtiyaç duyulması halinde şeflerinin emirleri doğrultusunda kurumun bilgisi dahilinde yapılan ve yapılacak her türlü sosyal etkinliklere ses sisteminin kurulmasında yardımcı olmak, nato veya normal bariyerlerin taşınması, masa ve sandalyelerin taşınması, çadır kurulumu, program alanının bayraklarla süslenmesi hususunda destek vermekle de görevlidir.



Ses Sistemi Taşınması, Kurulumu ve Arıza Giderilmesi İşleri

Taşınabilir ses sistemi kurulumunu yapmak, ses sistemi arızalarını gidermek, sosyal etkinliklerde programların yapılacağı yerin keşfini yapmak, kullanılacak malzemeyi tespit etmek ve ses sistemini kurmak, etkinlik sonunda ses sistemini toplayıp depoya taşınmasının sağlanmasıdır. Ayrıca düzenlenen etkinliklerde etkinlik alanının ışıklandırma faaliyetinin yapılması sağlanmaktadır.

Belediye hizmet binamızda bulunan Meclis Salonu ve Çok Amaçlı Salonda; program, toplantı vs. düzenleneceği zamanlarda mevcut ses sistemini önceden kontrollerinin yapılması program, toplantı vs. esnasında ses düzeni ve mikrofonların ayarlanması ve ses düzeninin sorunsuz çalışması sağlanmaktadır.

Bu alanda çalışan personeller ihtiyaç duyulması halinde şeflerinin emirleri doğrultusunda kurumun bilgisi dahilinde yapılan ve yapılacak her türlü sosyal etkinliklere ses sisteminin kurulmasında yardımcı olmak, nato veya normal bariyerlerin taşınması, masa ve sandalyelerin taşınması, çadır kurulumu, program alanının bayraklarla süslenmesi hususunda destek vermekle de görevlidir.



Isıtma Soğutma Sistemleri Bakım Onarımı Sayısı

Belediyeye ait tüm hizmet binalarında sıhhi tesisat, ısıtma ve soğutma tesisatlarındaki arızaların giderilmesi, havalandırma sistemleri ve hizmet birimlerindeki klimaların yıllık bakımlarını yapmak ve takip etmek, oluşan arızalarda ihtiyaç duyulabilecek malzemelerin tespiti, nakli ve temini faaliyetidir.

Belediye hizmet birimlerinde bulunan soğutma sistemlerinin (klima hava perdesi vb.) ile ısıtma sistemlerinin (kazan, kombi, brülör vb.) periyodik olarak yılda iki kez bakımları (nisan- mayıs dönemi ile kasım-aralık dönemi) yapılmaktadır.

Bu alanda çalışan personeller ihtiyaç duyulması halinde şeflerinin emirleri doğrultusunda kurumun bilgisi dahilinde yapılan ve yapılacak her türlü sosyal etkinliklere ses sisteminin kurulmasında yardımcı olmak, nato veya normal bariyerlerin taşınması, masa ve sandalyelerin temini ve taşınması, çadır kurulumu ve nakli, program alanının bayraklarla süslenmesi hususunda destek vermekle yükümlüdür.



Hizmet Binaları ve İlçemizdeki Okullara Verilen Su Arıtma Cihazlarının Bakım Sayısı

Belediyemiz hizmet binası ve bağlı birimlerde kullanılmakta olan su arıtma cihazlarının belirli periyotlarla temizliği ve bakımı satın alma yoluyla Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında hizmet binaları ve okulların su arıtma cihazlarına toplam 64 defa bakım yaptırılmıştır.

Belediyemiz hizmet binalarında ve etkinliklerde kullanılmak üzere tedarik edilen (damacana, bardak su ve pet şişe) su dağıtım işleri

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimlerine haftanın belirli günlerinde rutin olarak, yüklenicilerden satın alma usulü ile içme suyu alımı yapılması, yüklenicinin getirdiği içme suları temizlik hizmeti personelleri tarafından birimlere dağıtılmaktadır. Ayrıca Belediyemizin düzenlediği organizasyon ve etkinliklerde vatandaşlara da bardak su dağıtımı Müdürlüğümüz temizlik hizmeti personelleri tarafından yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde Belediye hizmet birimlerine ve düzenlenen organizasyon ve etkinliklerde içme suyu toplam da; 19 lt'lik 21.000 adet damacana, 330ml 12'li 3250 paket pet su paketi ve 180cc 8650 paket bardak su temini ve dağıtımı yapılmıştır.

Ambar Nakliye Hizmeti Destek Sayısı (Bariyer Taşınması kurulması, masa sandalye taşınması, çadır kurulumu ve bayrak süsleme işleri)

Belediyemizin ve ilçemizdeki kurumların düzenledikleri etkinlikler için veya ilçemizdeki vatandaşların cenaze nedeniyle talep ettikleri masa sandalye, taziye çadırı, bariyer taşınması hizmetlerinin sağlanması faaliyetidir.



Dijital Telsiz Cihazı Talep, Tamir ve Bakım Sayısı

Bilgi Teknolojileri Kurumunun vermiş olduğu ruhsat doğrultusunda ilçemizde bazı bölgelerde kurulu telsiz röle cihazlarının sinyal gücü ile Belediyemiz personelinin ilçemiz sınırlarında dış ve iç görevlerde kullanmakta olduğu telsiz cihazlarının satın alma yoluyla alımı, ihtiyaç halinde tamiri ya da parça değişimi işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2016 yılında tüm telsiz yeni sistemi entegre uygun yeni telsizler ile değiştirilmiş ve eski telsizler devre dışı kalmıştır. Bu nedenle telsiz tamir değişimi hiç olmamış sadece 12 adet yeni dijital telsiz cihazı talepleri karşılanmıştır.

SATIN ALMA HİZMETİ

Açık İhale Usulü İle Yapılan Satın Alma

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Açık ihale ile yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araştırması yapılması, mal teslimi, muayene kabulü ile ödeme emri hazırlanması süreci ile satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması iş ve işlemleri ile hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi, kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması takibi iş ve işlemleri faaliyetidir.

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından yapılan hizmet alım ihalelerinin hepsi 3 yıllık hizmet alımı gözetilerek yapıldığından 2016 yılı içerisinde de sadece 1 adet açık ihale yapılmıştır.

Doğrudan Temin Usulü (22D) ve Pazarlık Usulü (21F) İle Yapılan Satın Alma

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21f ve 22d maddelerine göre yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araştırması yapılması, mal teslimi ile ödeme emri hazırlanması süreci ile satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması iş ve işlemleri ile hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi, kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması takibi iş ve işlemleri faaliyetidir.

Yıllık Bütçe, Faaliyet Raporu ve Performans Programı ile 3 aylık Performans Verilerinin Hazırlanması

Müdürlüğümüzden görevlendirilen bir asil 1 yedek personelin sorumluluğunda Mali Hizmetleri Müdürlüğünün talebi ve yönlendirmeleriyle yılda bir kere Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi, ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün talebi ve yönlendirmeleriyle Performans Programı ve Göstergeleri belirlenir ve mali yılın sonunda geçmiş yıla ait Müdürlüğün Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır.

Ayrıca gelecek yıl için devam eden mali yılda hazırlanan performans programı göstergelerinin 3 'er aylık periyotlarla gerçekleşen verileri hazırlanarak sisteme girişleri yapılmaktadır.

YENİ ABONELİK VE ABONMANLIK HİZMETİ

Telefon Abonelik Toplam Sayısı

Belediyemize bağlı birimlerden gelen telefon ve internet abonelik talepleri nedeniyle abonelik işlemleri için ilgili Kurumlara abonelik başvurusu yapılması, sözleşmelerin takibinin yapılması ve yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişinin takibini sağlanması faaliyetidir. Belediyemize bağlı birimlerin faturaların tutarlarındaki artışların takibinin yapılarak bağlı olduğu birim şefinin bilgisine sunarak gerekli yazılı ve sözlü uyarıları yapılması sağlanmaktadır. İşlemlerin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknolojiyle paralel olarak çalışmaya özen gösterilmektedir.

İnternet Abonelik Toplam sayısı

Belediyemize bağlı birimlerden gelen telefon ve internet abonelik talepleri nedeniyle abonelik işlemleri için ilgili Kurumlara abonelik başvurusu yapılması, sözleşmelerin takibinin yapılması ve yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişinin takibini sağlanması faaliyetidir. Belediyemize bağlı birimlerin faturaların tutarlarındaki artışların takibini yaparak bağlı olduğu birim şefinin bilgisine sunarak gerekli yazılı ve sözlü uyarıları yapılmasını sağlanmakta ve İşlemlerin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknoloji ile paralel olarak çalışmaya özen gösterilmektedir.

GSM Abonelik Toplam Sayısı

Belediyemize bağlı birimlerden gelen Gsm abonelik işlemleri için ilgili Kurumlara abonelik başvuru yazısı hazırlamak, sözleşmelerin takibini yapmak ve yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişinin takibini sağlamak, Belediyemize bağlı birimlerin faturaların tutarlarındaki artışların takibini yaparak bağlı olduğu birim şefinin bilgisine sunarak gerekli yazılı ve sözlü uyarıları yapılarak, İşlemlerin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknolojiyle paralel olarak çalışmaya özen gösterilmektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından elektronik haberleşme şebekesinin bir parçasını oluşturan Belediye hizmet binamızda GSM hatlarının çekim gücünün artırılması amacıyla 3 GSM operatörü ile Indoor ve Outdoor Sözleşmeleri yapılmak suretiyle haberleşme sisteminin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

SMS Aboneliği Toplam Sayısı

Belediyemize bağlı birimlerden Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından İlçemiz vatandaşlarına ve Belediyemiz personeline yönelik olarak SMS gönderim hizmet için Açık İhale yolu ile alınan SMS Hizmeti kapsamında yapılan SMS abonelik işlemlerinin yapılması, sözleşmelerin takibini yapılması ve yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişinin takibini sağlanması faaliyetidir. Belediyemize bağlı birimlerin faturaların tutarlarındaki artışların takibi yapılarak bağlı olduğu birim şefinin bilgisine sunarak gerekli yazılı ve sözlü uyarıları yapılmasını sağlanmaktadır. İşlemlerin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknolojiyle paralel olarak çalışmaya özen gösterilmektedir.

Elektrik Aboneliği Olan Hizmet Birimleri Toplam Sayısı

Belediyemize bağlı birimlerden gelen elektrik abonelik talepleri nedeniyle abonelik işlemleri için ilgili Kurumlara abonelik başvuru yazısı hazırlanması, sözleşmelerin takibini yapılması ve yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişinin takibini sağlanması faaliyetidir. Belediyemize bağlı birimlerin faturaların tutarlarındaki artışların takibini yaparak bağlı olduğu birim şefinin bilgisine sunarak gerekli yazılı ve sözlü uyarıları yapılmasını sağlanmaktadır. İşlemlerin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknolojiyle paralel olarak çalışmaya özen gösterilmektedir.

Su Aboneliği Olan Hizmet Birimleri Sayısı

Belediyemize bağlı birimlerden gelen su abonelik talepleri nedeniyle abonelik işlemleri için ilgili Kurumlara abonelik başvuru yazısı hazırlanması, sözleşmelerin takibini yapılması ve yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişinin

takibini sağlanması faaliyetidir. Belediyemize bağlı birimlerin faturaların tutarlarındaki artışların takibini yaparak bağlı olduğu birim şefinin bilgisine sunarak gerekli yazılı ve sözlü uyarıları yapılmasını sağlamaktadır.

Doğalgaz Aboneliği Olan Hizmet Birimleri Toplam Sayısı

Belediyemize bağlı birimlerden gelen doğalgaz abonelik talepleri nedeniyle abonelik işlemleri için ilgili Kurumlara abonelik başvuru yazısı hazırlamak, sözleşmelerin takibi yapılmakta ve yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişinin takibini sağlanmakta, Belediyemize bağlı birimlerin faturaların tutarlarındaki artışların takibini yaparak bağlı olduğu birim şefinin bilgisine sunularak gerekli yazılı ve sözlü uyarıların yapılmasını sağlamaktadır. İşlemlerin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknolojiyle paralel olarak çalışmaya özen gösterilmektedir. İşlemlerin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknolojiyle paralel olarak çalışmaya özen göstermektedir.

PROTOKOL, MECLİS KARARI, SÖZLEŞME VB. GÖRE VERİLEN DESTEK

İlçedeki Vatandaşlara Ve Kurumlara Cenaze-Düğün-Kına Gecesi vb. Organizasyonlarda Verilen Masa ve Sandalye Destek Sayısı

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza düğün, nişan, kına gecesi, cenaze vb. nedenlerle dilekçeli başvurular sonrasında masa sandalye desteği verilmektedir. Ayrıca Belediyemizin ve okulların vb. kurumların düzenlediği organizasyonlarda da masa sandalyeler etkinlik alanına uygun yerlere dizilmek suretiyle masa sandalye desteği Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Sadece cenaze hizmetleri için; hizmet verilen cenaze sayısı 189 olup; toplam 1616 adet masa ve 11392 adet sandalye verilmiş, 319 adet taziye çadırı kurularak kaldırılmıştır.



İlçemizdeki Vatandaşlara Cenaze Nedeniyle Taziye Çadırı ve Belediyemiz Etkinliklerinde Çadır Kurulumu Hizmet Sayısı

2015 yılı Ocak ayından itibaren İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza dilekçe ile Müdürlüğümüze başvuruları neticesinde cenaze nedeniyle taziye çadırı taşınması kurulması ve kaldırılması hizmeti verilmeye başlanmıştır.2016 yılı içerisinde hizmet verilen 189 adet cenaze nedeniyle 319 adet taziye çadırı kurulması ve kaldırılması hizmeti verilmiştir.

Ayrıca Belediyemizin ve İlçemizdeki okulların düzenlediği etkinliklerde de şişme çadır veya tente taşınması ve kurulumu desteği verilmektedir.



HASAR KARŞILIKLARININ TAKİBİ

Belediyemiz Hizmet Alanlarında Trafik Kazası İle Oluşan Hasar Sayısı

Belediye hizmet binaları park, bariyer ve benzeri demirbaşlara trafik kazası vb. nedenler ile verilen maddi zararların karşılanması için Müdürlüğümüze gerekli tutanak hazırlanmaktadır. Tutanakta belirtilen hasarın maddi değerinin tespiti için ilgili müdürlükten mali hesap raporu alındıktan sonra tahsil ile ilgili işlemler için Belediyemiz İşletme Müdürlüğüne dosya gönderilmektedir. Bu konuyla ilgili olarak mali hesap raporu Müdürlüğümüze gönderilen dosyalar tahsili ile ilgili işlemler için İşletme Müdürlüğünün takibine bırakılmış ve hasar karşılıkları olarak 4.088,00 TL İşletme Müdürlüğü tarafından tahsil edilerek Belediyemiz hesabına hasar karşılıkları olarak gelir kaydedilmiştir.

2015- 2016 (SU- ELEKTRİK- DOĞALGAZ - TELEFON - İNTERNET- GSM- SMS) KARŞILAŞTIRMALI TÜKETİM TABLOSU

S. NO	GİDER KONUSU		AYLARA GÖRE TÜKETİM BEDELİ (₺)					
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	
1	Su	2016	50.894,00	38.327,00	32.709,90	51.384,00	72.368,00	
		2015	27.896,00	28.832,00	24.943,00	26.767,00	41.000,00	
2	Elektrik	2016	258.599,99	266.533,60	210.151,56	217.046,10	232.638,20	
		2015	241.880,00	157.060,80	259.044,68	202.224,88	231.565,46	
3	Doğalgaz	2016	105.324,00	170.129,41	163.876,61	90.423,26	123.876,00	
		2015	123.132,00	181.175,00	197.330,00	199.543,00	133.178,00	
4	Sabit Telefon	2016	11.622,75	10.348,50	10.745,75	10.970,50	10.039,00	
		2015	9.391,75	8.660,04	8.984,25	10.773,00	9.308,50	
5	İnternet	2016	69.279,22	66.437,17	63.293,41	67.195,86	72.578,97	
		2015	56.512,36	58.790,57	64.249,77	62.639,80	58.773,04	
6	Gsm	2016	1.664,91	1.804,26	1.932,55	2.176,70	1.891,60	
		2015	1.737,20	1.815,67	1.827,07	1.237,63	1.240,25	
7	Sms- Mms	2016	25.883,45	9.050,25	31.173,53	64.811,13	72.672,70	
		2015	31.038,31	24.239,00	37.594,75	68.501,19	67.553,08	

2015- 2016 (SU- ELEKTRİK- DOĞALGAZ - TELEFON - İNTERNET- GSM- SMS) KARŞILAŞTIRMALI TÜKETİM TABLOSU

AYLARA GÖRE TÜKETİM BEDELİ (₺)								TOPLAM
HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK		
117.891,00	189.098,34	211.850,00	203.320,00	103.139,00	51.789,00	38.278,00	1.161.048,24	
86.955,00	107.168,00	160.761,00	136.325,00	67.469,00	47.157,00	48.396,00	803.683,00	
349.596,40	338.912,80	380.953,40	302.667,30	251.554,92	242.671,30	255.470,30	3.286.795,87	
262.817,16	327.128,95	307.797,19	308.289,11	212.131,13	176.229,77	205.636,49	2.891.805,62	
63.948,00	44.268,00	37.797,00	24.050,00	23.860,00	73.016,00	107.758,00	1.028.326,28	
96.852,00	76.515,00	5.847,00	69.618,00	126.747,00	7.351,00	118.693,00	1.335.981,00	
11.186,50	13.688,75	13.907,00	13.782,00	13.782,00	14.032,39	13.931,13	148.036,27	
8.375,00	7.709,50	7.833,75	6.990,00	8.354,75	7.876,95	9.907,00	104.164,49	
74.001,86	79.024,28	75.191,93	61.732,02	74.647,02	74.623,27	79.895,77	857.900,78	
64.714,79	64.715,29	66.139,06	63.915,39	65.958,18	65.865,65	61.726,11	753.996,00	
2.085,10	2.019,28	1.925,88	1.861,75	1.938,91	2.025,80	2.223,07	23.549,81	
1.576,22	1.470,11	1.526,91	1.481,61	1.456,11	1.680,61	1.643,80	18.693,19	
49.930,14	99.204,35	65.044,60	116.004,29	94.962,08	--	68.482,57	697.218,09	
30.941,99	8.928,70	1.684,75	49.399,00	44.514,97	21.585,97	29.324,50	415.306,21	

1.3.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Paydaşlara Verilen Destek Hizmeti	Ambar nakliyesi (ses sistemi, bariyer, su, masa sandalye, çadır, bayrak süsleme vs.) servis sayısı	Adet	Çıktı	998	1000	808	% 80,80
	Dış paydaşlardan gelen masa-sandalye talep sayısı	Adet	Girdi	395	400	425	% 106,25
	Organizasyon ve etkinliklere verilen destek sayısı	Adet	Çıktı	234	300	244	% 81,33
Personele yemek hizmeti verilmesi	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısının tüm çalışanlara oranı	Yüzde	Verimlilik	48	60	60	% 100,00
	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	79022	130000	87158	% 67,04
	Personel memnuniyet oranı	Yüzde	Verimlilik	58	60	60	% 100,00
Hizmet binalarının temizlik hizmetinin karşılanması	Temizlikte kullanılan sıvı temizlik malzemesi tüketim miktarı	Kg	Girdi	7817	8000	7592	% 105,37
	Temizlikte kullanılan kağıt malzemelerin tüketim miktarı	metre	Girdi	3345067	3000000	3075193	% 97,55
	Personel memnuniyet oranı	Yüzde	Verimlilik	70	70	75	% 107,14
	Temizlik personeli başına düşen çalışma alanı	M ²	Verimlilik	8454	8000	8306	% 103,83
	Temizlik hizmeti verilen toplam hizmet alanı	M ²	Çıktı	13117289	12000000	12086731	% 100,72
Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Hizmeti	Klima - hava perdesi - ısıtma sistemi servis sayısı	Adet	Çıktı	83	90	99	% 110,00
	Mobilya onarım ve marangozluk iş sayısı	Adet	Çıktı	568	600	570	% 95,00
	Telefon, data ve TV tesisatındaki servis sayısı	Adet	Çıktı	450	450	338	% 75,11
	Ses - ışıklandırma - görüntüleme sistemi kurulum - arıza ve servis sayısı	Adet	Çıktı	121	200	235	% 117,50
	Periyodik bakımı yapılan ve arızası giderilen araç gereç sayısı	Adet	Çıktı	92	1000	908	% 90,80
	Hizmet binası içi elektrik ve otomasyon arıza sayısı	Adet	Çıktı	0	600	395	% 65,83
	Hizmet binası içi sıhhi tesisat arıza sayısı	Adet	Çıktı	0	200	167	% 83,50

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Paydaşlara Verilen Destek Hizmeti	Güvenlik kamerasıyla kontrol edilen güvenlik noktasının toplam hizmet alanına oranı	Yüzde	Verimlilik	48	50	58	% 116,00
	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik noktasına oranı	Yüzde	Etkinlik	7	7	7	% 100,00
İlçedeki Parklara Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması	Kamera sistemi kurulan park sayısının parkların sayısına oranı	Yüzde	Etkinlik	2	5	6	% 120,00
	Kamera sistemi kurulacak park sayısı	Adet	Girdi	2	15	10	% 66,67
Hizmet Binalarının Abonelik Hizmetinin Karşlanması	Personel başına iletişim tasarruf oranı	Yüzde	Verimlilik	-	1	1	% 100,00
	Tasarruf edilen enerji oranı	Yüzde	Verimlilik	2	1	1	% 100,00

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı

Yemek hizmetinden yararlanacak kişi sayısı belirlenirken Belediyemiz birimlerinde 2016 yılı içerisinde yemek hizmetinden yararlanmak isteyen kişi sayısı birimlere yazı ile sorularak gelen sayıya göre hedef belirlenmektedir. Bu nedenle Müdürlüğümüzden bağımsız olarak sayılarda düşüş yaşanmıştır ve hedef sapması olmuştur.

Telefon, data ve Tv tesisatındaki servis sayısı

Belediye birimlerinde hizmet verilen telefon,tv ve data arıza taleplerinin tamamı karşılanmış olup, periyodik bakım usulüne uygun çalışıldığı için 2016 yılı için öngörülenden daha az arıza olmuştur ve bu nedenle sapma görülmüştür.

Hizmet binası içi elektrik ve otomasyon arıza sayısı

Belediye hizmet binasında meydana gelen tüm elektrik ve otomasyon ile ilgili arızaların tamamına müdahale edilmiş olup 2016 yılı için öngörülenden farklı arıza olduğundan sapma görülmüştür.

Kamera sistemi kurulacak park sayısı

2016 yılı için yeni belirlenmiş bir performans göstergesidir. Ortalama bir maliyet hesaplaması ile bütçe belirlenmiştir. Ancak yıl içerisinde yapılan fizibilite çalışması ile maliyetin belirlenen bütçeden çok yüksek olduğu gerekçesiyle hedeflenenden daha az parkta kamera sistemi kurulabilmiştir. Bu nedenle hedef sapması görülmektedir. Çalışmalar 2017 yılı içerisinde devam edecektir.

2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

EMLAK
ve İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ





1.4.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

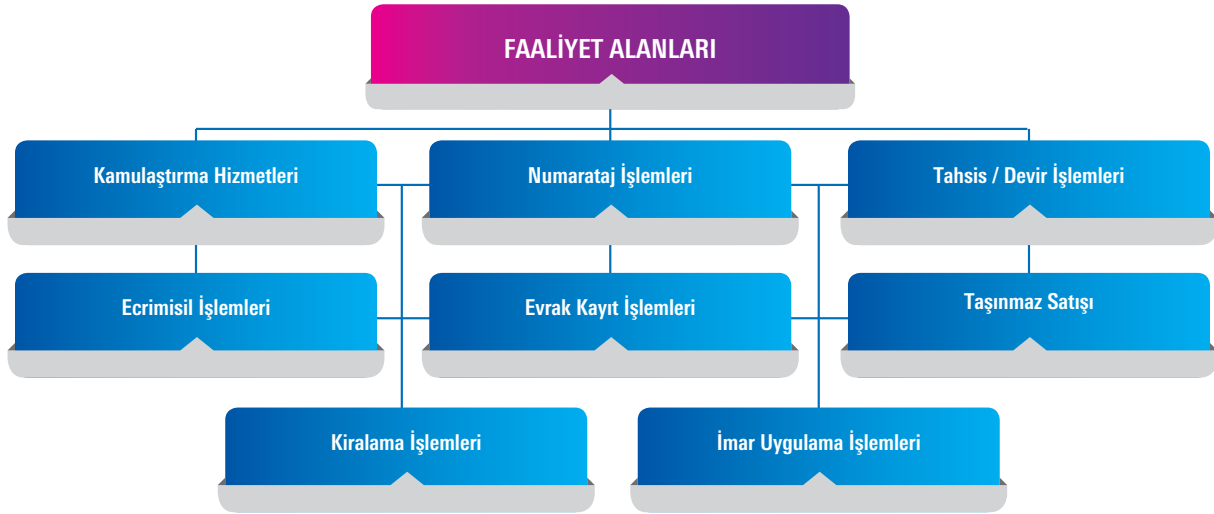
2886 /4734 sayılı ihale yasalarına göre; Belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, Belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'na göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi. Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak. 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir komisyonu" teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak. 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan v.b.yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak. 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, v.b. umumi hizmetlere ayrılmış ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Yasasına

göre belediyenin ihtiyaç duyduğu Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi.775 sayılı Gecekondur Önleme Yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak. İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak. 3194 sayılı İmar Yasası'nın 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırılmalarını yapmak, İmarlı parsellerin inşaat istikamet rölelerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (Ayrırma-Birleştirme) işlerini yapmak, binalara ait kontur-gabari tespitlerini yapmak, Belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

1.4.2 İNSAN KAYNAĞI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 1 Müdür, 19 Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 4 İşçi olmak üzere toplam 27 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.4.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırma işlemleri	Kamulaştırılan Yol ve yeşil alan (Uzlaşma/ Mahkeme)	10	21	M ²	1 Yıl	Uzlaşma yolu ile sağlanan yeşil alan, yol alanı
Numarataj İşlemleri	Numarataj işlemleri	İlçe Genelinde Numarataj Çalışması	100	100	Yüzde	1 gün	Belge
Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsisi Belediyece Alınan Kamusal Alan İşlemleri	548	11721,25	M ²	Sürekli	Yer Teslim Belgesi
		Tahsisi Belediyece verilen Kamusal Alan İşlemleri	130	197	M ²	Sürekli	Yer Teslim Belgesi

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil	65	70	Adet	Sürekli	Gelir tahakkuk ve tahsilat makbuzu
Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kayıt İşlemleri	Meclise Sunulan Evrak Sayısı	12	19	Adet	3 Gün	Belge
Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kayıt İşlemleri	Encümeneye Sunulan Evrak	1160	1184	Adet	3 gün	Belge
Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kayıt İşlemleri	Gelen Evrak	9519	9002	Adet	1 gün	Belge
Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak kayıt işlemleri	Giden Evrak	8411	8146	Adet	1 gün	Belge
Taşınmaz Satışı	Taşınmaz Satışı	2981 ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları	113	128	Adet	4706 sayılı yasa ile ilgili 1-5 yıl arası 2981 sayılı yasaya göre sürekli (1-4) yıl arası	Encümen Kararları ve Tapu Senedi.
Taşınmaz Satışı	Taşınmaz Satışı	2886 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satış	0	1	Adet	2 ay	Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Tapu Senedi.
Taşınmaz Satışı	Taşınmaz Satışı	3194 sayılı yasanın 17.maddesine göre yoldan ihdas ve hibe satışı	163	141	M ²	1 ay	Encümen Kararları ve Tapu Senedi.
Kiralama İşlemleri	Kiralama İşlemleri	Belediyenin Kiraladığı Yerler	10	11	Adet	40 gün	Kira kontratı
Kiralama İşlemleri	Kiralama İşlemleri	Belediyenin Kiraya verdiği Yerler (2886 Sayılı Yasaya Göre)	0	15	Adet	2 ay	Kira kontratı
İmar Uygulama İşlemleri	İmar Uygulama İşlemleri	Tevhid - İfraz -Yola Terk İşlemleri	1256	1067	Adet	10 gün	Belge
İmar Uygulama İşlemleri	İmar Uygulama İşlemleri	İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Rölevesi	1873	1595	Adet	4 gün	Belge
İmar Uygulama İşlemleri	İmar Uygulama İşlemleri	3194 Sayılı İmar Kanununun 18.inci Maddesi DOP Uygulama Alanı	10	123,67	Hektar/ Yıl	Yıllık	Arsa Üretimi

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Kamulaştırma İşlemleri

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği mer-i imar planlarında yol, çocuk bahçesi, park gibi kamuya ayrılan alanlarda kalan özel mülkiyetteki yerlerde pek çok kamusal projenin uygulanacağından kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.

2016 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN PARSELLER

SIRA NO	MAHALLE / MEVKİİ	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	TAŞINMAZIN ALANI (M ²)	KAMULAŞTIRILAN KISIM (M ²)	KAMULAŞTIRILAN BEDELİ ÖDN. (TL)
1	Halkalı Merkez	318	5	Park	155,00	155	279.000,00
2	Cumhuriyet		5726	Yol	400,00	361,23	227.574,90
3	Cumhuriyet		8521	Yol	40,75	40,75	61.125,00
4	Tevfikbey		5591	Kısmen yol	140,00	123,81	92.857,50
5	Cumhuriyet		5799	Park	514,50	514.50 arsa+ 499.84 M ² bina	1.492.434,00

SIRA NO	MAHALLE / MEVKİİ	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	TAŞINMAZIN ALANI (M ²)	KAMULAŞTIRILAN KISIM (M ²)	KAMULAŞTIRILAN BEDELİ ÖDN. (TL)
6	Halkalı Merkez	270	14	Kısmen yol	122,00	122,00	164.700,00
7	Fevziçakmak		12938	Park	129,84	129,84	155.808,00
8	Fevziçakmak		12938	Park	142,98	142,98	171.576,00
9	Fevziçakmak		12940	Park	156,10	156,10	187.320,00
10	Fevziçakmak		12941	Park	167,45	167,45	200.940,00
11	Fevziçakmak		12942	Park	190,32	190,32	228.384,00
12	Fevziçakmak		12943	Park	167,63	167,63	201.156,00
13	Cumhuriyet		716	Park	270,00	270,00	741.877,00
14	Altınşehir		1113	yol +park	1670	1011,50 M ² yol + 658.50 M ² park	1.336.000,00
15	Cumhuriyet		718	Park	370	185,00	333,000
16	İkitelli	173	4	Kısmen yol	231,73	71,15	120.955,00
17	İkitelli	173	5	Kısmen yol	105,84	68,50	116.450,00
18	Sefaköy İnönü Mahallesi		6200	Yol	216	216,00	540.000,00
19	Tevfikbey		437	Yol	1465,27	472,27	377.816,00
20	Cumhuriyet		718	Park	370	185,00	351.500,00
Kamulaştırılan yol alanı: (9 adet)		2.487,21		Kamulaştırılan Park Alanı:(12 adet)		3.422,16	
Kamulaştırma Bedeli:		2.510.278,40 TL		Kamulaştırma Bedeli:		4.869.795,00 TL	

NUMARATAJ İŞLEMLERİ

Numarataj İşlemleri

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan veri tabanı ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe uygun yapılan numarataj çalışmasını ve adrese dayalı nüfus kayıt sistemini güncel tutmak.

TAHSİS/DEVİR İŞLEMLERİ

Tahsis/Devir İşlemleri

İmar planlarında park, spor alanında, kentsel hizmet alanında vb. alanlarda kalan yerlerin projeye uygun olarak değerlendirilmek üzere ilgili kurumlardan tahsisi talep edilir.

2016 YILI BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BEDELSİZ TAHSİS ALINAN PARSELLER

MAHALLE/ MEVKİİ	ADA	PARSEL	ALANI	TAHSİSİ ALINAN ALAN	TAHSİS AMACI	AÇIKLAMA
Tevfikbey		3426	1.762.25	1.762.25	Zeminaltı Otopark, Park ve Pazar Yeri	Taşınmaz Zeminaltı Otopark, Park ve Pazar Alanı 12.04.2016 tarihinde 5 yıl süre ile Belediyemize tahsis edildi.
Fatih		2242	9.959.00	9.959.00	Sportif Etkinlikler Resmi Törenler, Kutlamalar vs.	Metin Oktay Stadyumu ve altındaki 14 adet dükkan İBB'den bedelli tahsisi alındı. 27.01.2016 tarihinden itibaren 5 yıl süre ile uzatıldı.

2016 YILI BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BEDELSİZ TAHSİS EDİLEN PARSEL

SIRA NO	MAHALLE/ MEVKİİ	ADA	PARSEL	TAHSİS EDİLEN KURUM	ALANI (M ²)	TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Tevfikbey	56	33	İl Sağlık Müdürlüğü İl Ambulans Servisi Başhekimliğine	197,00	4.01.2016	İl Sağlık Müdürlüğüne Acil Yardım İstasyonu Kurulması için 25 yıl süre ile tahsis edildi.

Tahsis/Devir İşlemleri

Tahsis Belediyece verilen Kamusal Alan İşlemleri İmar planlarında; eğitim alanı, sağlık tesis alanı, dini tesis alanı vb. alanlarda kalan yerlerin talep halinde ilgili kurumlara tahsisi yapılır.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların gerçek ve tüzel kişilerce yapılan işgallerin 775 sayılı yasa kapsamında işgallerden arındırılmasını sağlamak. Ayrıca işgallere ecrimisil bedeli belirlenerek tahsilâtının yapılmasını sağlamak.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Harita, Emlak ve İstimlak Şefliği'nce hazırlanan dosyaların Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda kayıt işlemlerinin tamamlanarak Belediye Meclisi'ne sunulmasıdır.

Evrak Kayıt İşlemleri Harita, İstimlak ve Emlak şefliğince hazırlanan dosyaların Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda kayıt işlemlerinin tamamlanarak Belediye Encümenine sunulmasıdır. Kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydının yapılması ve işlem bitiminde arşivleme işleminin yapılması. Kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydının yapılması ve işlem bitiminde arşivleme işleminin yapılması.

TAŞINMAZ SATIŞI

2981 ve 4706 sayılı Yasalar çerçevesinde devir işlemlerinin

yapılarak taşınmazların yasa kapsamında hak sahiplerine satış işlemlerinin yapılması.

Belediyemiz mülkiyetindeki gayrimenkullerin 2886 sayılı Yasa kapsamında gerekli işlemlerin yapılarak Belediyemize gelir sağlaması amacıyla satışının yapılması.

3194 sayılı Kanununun 17. maddesine göre yol fazlalıklarının ve hibe edilen taşınmazların satış işlemlerinin yapılması.

KİRALAMA İŞLEMLERİ

Belediyemizce sosyal ve kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere gerçek ve tüzel kişilere ait taşınmazların kiralama işlemleri yapılır.

(2886 Sayılı Yasaya Göre) Belediyemize gelir sağlaması ve bölge halkının ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 2886 sayılı yasa kapsamında Belediye mülkiyetindeki yerlerin kiraya verilmesi.

İMAR UYGULAMA İŞLEMLERİ

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11. , 15. , 16. , 17. ve 18. maddelerine göre kadastral parsellerin imar parselleri haline getirilerek imar planlarına uygunluğunu sağlamak.

İmar Müdürlüğü'nce hazırlanan imar durum belgeleri dikkate alınarak, parseller üzerine yapılacak binaların zemin oturumlarının belirlenmesi.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre İmar uygulaması yapılması suretiyle Kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Yer tahsis ve kamulaştırma	Diğer kamu kurumlarından Belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	M ²	Çıktı	548	25000	11721,25	% 46,89
	Kamulaştırılan yeşil alan (Uzlaşma / Mahkeme) toplamı	M ²	Çıktı	0	2000	3420,5	% 171,03

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Yer tahsis ve kamulaştırma	Kamulaştırılması yapılan arsa sayısı	Adet	Çıktı	10	10	21	% 210,00
	Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (Uzlaşma / Mahkeme)	M ²	Çıktı	1953	1500	2486,42	% 165,76
	Tahsisi/Devri alınan arsa ve mekan sayısı toplamı	Adet	Çıktı	1	4	2	% 50,00
İmar uygulaması işlemleri	3194 sayılı İmar Kanununun 18inci maddesi uygulama alanı	Hektar/Yıl	Çıktı	10	40	123,67	% 309,18
	İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	Adet	Çıktı	1873	1100	1595	% 145,00
	Numarataj ve akıllı kent otomasyon sisteminin güncellenme oranı	Yüzde	Çıktı	100	100	100	% 100,00
	Tevhid, ifraz, hibe, yolaterk sayısı	Adet	Çıktı	1256	850	1067	% 125,53
Gayrimenkul Kaynaklarının etkin yönetimi	Kira gelirleri tahsilat oranı	Yüzde	Çıktı	100	100	100	% 100,00
	Gayrimenkul gelirlerinin (Ecrimisil - Kira - Satış) Belediye bütçesindeki payı	Yüzde	Çıktı	5,48	6,75	8,17	% 121,04
	Ecrimisil gelirlerinin Belediye gelir bütçe içindeki payı	Binde	Çıktı	6,51	4,7	9,82	% 208,94
	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	Yüzde	Çıktı	4,37	5,65	6,76	% 119,65
	Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	Binde	Verimlilik	4,56	6,3	4,1	% 65,08
Hizmet binası, arsa ve arazilerin kiralanması	Kiralanan hizmet binası, arsa, arazi sayısı	Adet	Çıktı	10	11	11	% 54,55
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	5,75	3	5	% 60,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Adet	Çıktı	4932	4500	8366	% 53,79

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**Diğer kamu kurumlarından Belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı**

Küçükçekmece Halkalı 3 pafta, 451 parsel sayılı 48.250 M² miktarda taşınmazı 3194/11 maddesine göre park ve yol olarak terkin edilmesi için Belediyemizce dava açılması sonucunda Küçükçekmece 5. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2014/4 Esas 2015/92 karar nolu gerekçeli kararı ile dava lehimize sonuçlanmıştır. Mahkeme kararına göre işlemlerin yapılması hususu Milli Emlak Müdürlüğünden istenilmiş olup, terkinin sonuçlanmamıştır.

Kamulaştırılan yeşil alan (Uzlaşma / Mahkeme) toplamı

Kamulaştırma işlemleri uzlaşma yoluyla gerçekleşmediği takdirde; Belediyemiz tarafından dava açılmaktadır. Hedefin sapması davaların çeşitli hukuksal nedenlerle farklı tarihlerde sonuçlanmasından kaynaklanmaktadır. Parsel malikleri tarafından açılan fiili el atma ve Belediyemiz tarafından açılan davalar (Bedel Tespit) sonucunda toplam 3420.50 M² lik kısım tescil edilmiştir.

Kamulaştırılması yapılan arsa sayısı

Malik tarafından açılan dava sonucunda Mahkeme kararı sonucunda kısmen park alanında kalan Fevziçakmak Mahallesinde bulunan 7 adet parsellerin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. (Dava başlama tarihi 18.12.2009 bitiş tarihi 22.12.2015)

Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (Uzlaşma / Mahkeme)

Kamulaştırma işlemleri uzlaşma yoluyla gerçekleşmediği takdirde; Belediyemiz tarafından dava açılmaktadır. Hedefin sapması davaların çeşitli hukuksal nedenlerle farklı tarihlerde sonuçlanmasından kaynaklanmaktadır. Parsel malikleri tarafından açılan fiili el atma ve Belediyemiz tarafından açılan davalar (Bedel Tespit) sonucunda toplam 2486.42 M² lik kısım terkin edilmiştir.

Tahsisi/Devri alınan arsa ve mekan sayısı toplamı

Mülkiyeti, Maliye Hazinesi adına kayıtlı olan 2 (iki) adet taşınmazın tahsis alım işlemleri devam etmektedir.

3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi uygulama alanı

Ziraat Mektebi İmar uygulaması işlemi Tabiat Varlıkları Koruma Kurulundan karar çıktıktan sonra İstanbul Büyükşehir

Belediyesinden Encümen Kararı alınmış olup, 08.03.2016 tarihinde askıdan inmiş olup, bu yıl içerisinde tescil işlemleri gerçekleşmiştir. (1.239.661,00 M²)

İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan tip İmar Yönetmeliğinde bodrum katların iskânı ve çıkmaların kısıtlanacağından taleplerin hızlanması.

Tevhid, ifraz, hibe, yolaterk sayısı

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan Tip İmar Yönetmeliği'nde bodrum katların iskânı ve çıkmaların kısıtlanacağından taleplerin hızlanması.

Gayrimenkul gelirlerinin (Ecrimisil - Kira - Satış) Belediye bütçesindeki payı

2981/3290 sayılı Kanun ve 4706 sayılı Kanun kapsamında tapu taleplerinin yıllara göre değişkenlik göstermesi ve Mili Emlak Dairesi Başkanlığından devri istenen taşınmazların devir işlemlerinin sonraki yıllara sarkması.

Ecrimisil gelirlerinin Belediye gelir bütçe içindeki payı

Meri imar planlarına Belediyemizce 3194 sayılı Kanununun 18. maddesi sonucunda DOP ile Belediyemiz adına terkin edilen alanlar üzerinde inşaat şantiyelerinin satış ofisleri yapılması sonucunda Ecrimisil sayısı artmıştır.

Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı

Taraflarca yapılan Kira Sözleşmelerinin fesih edilmesi veya sona ermesi nedeniyle önceki yıllara göre Kira Gelirlerinde düşüş olmuştur.

Kiralanan hizmet binası, arsa, arazi sayısı

Hizmet süresi sona eren veya iptal olanlar olup, Başka Kurumlardan ve Müdürlüklerden gelen talepler üzerine Kiralama yapılmaktadır.

Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi

Kurum dışı yazışmaların uzun sürmesi.

Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan tip İmar Yönetmeliği'nde bodrum katların iskânı ve çıkmaların kısıtlanacağından taleplerin artması.

2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ





1.5.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

1.5.2 İNSAN KAYNAĞI

Fen İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 30 Memur, 7 Sözleşmeli Personel, 28 İşçi olmak üzere toplam 66 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.5.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Alt Yapı Çalışmaları	Bordür Tretuvar Yol Ortası Yapım İşleri	Bordür	23533,01	38068,77	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Tretuvar	25198,38	55016,81	M ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Yol Ortası Parke	62893,78	70757,84	M ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Tretuvar ve Yol Ortası Tamir, Bakım Onarımı	Bordür	13995,4	13637,32	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Tretuvar ve Yol Ortası	116796,63	92830,97	M ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Geometrik Yol Tamir, Bakım ve Onarım Çalışmaları	Geometrik Yol Tamir	11963,76	4291,88	M ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yağmur Suyu Hatlarının Yapımı	Kanal	3831,31	1185,99	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Izgara	14148	108	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Baca Kapağı		2537	31	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları	
Ulaşım Çalışmaları	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	Hacı Yatmaz	1214	2808	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Hız Kesici	1606	1054	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Yön Tabelası	65	74	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Tabela Direği	123	71	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Bordür Boyası	11950	19350	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Duvar Yazılarının Silinmesi	99	42	Teneke	1 Yıl	Hakediş Raporları

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTI
Üst Yapı Bakım Onarım Çalışmaları	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	97	97	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	23	23	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üst Yapı Çalışmaları	Projelendirilmesi Yapılan İşler	Tevfikbey Mh. Pazar Yeri ve Yer Altı Otoparkı	0	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Halkalı Pazaryeri Sağlık Ocağı ve Belediye Hizmet Birimi	9	70	Yüzde	3 Yıl	Hakediş Raporları
	Uygulaması Yapılan İşler	İkitelli Şenevler Cami	95	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
		İnönü Mh. Semt Konağı	10	40	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
		İstasyon Mh. Semt Konağı	65	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
		Kanarya Mh. Bilgi Evi	65	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
		Kemalpaşa Mh. Semt Konağı	0	0	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
		Mevlana Cami	70	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
		Sultanmurat Mh. Kapalı Pazar, Yer Altı Otoparkı ve Meydan Düzenlemesi	40	85	Yüzde	3 Yıl	Hakediş Raporları
		Yeni Mh. Konut Projesi	18	45	Yüzde	3 Yıl	Hakediş Raporları
		Küçükçekmece Belediyesi Öğretmen Evi	0	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
		İstanbul Cem Evi ve Kültür Merkezi	0	5	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
		Yol Yapım Şeflik Binası	0	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Yol Yapım Çalışmaları	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	Asfalt Kaplama	37275,1	30131,59	Ton
Asfalt Yama	20867,78			20571,36	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları
Baca Izgara Yükseltme Çalışmaları	Baca Izgara Yükseltme		1536	3709	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Izgara Temizleme İşleri	Izgara Temizliği		1917	2865	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Yeni Açılan İmar Yolları Çalışmaları	Yeni Açılan İmar Yolları		274	590	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat	1	2	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Başına Katılan Personel Sayısı	40	90	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Sivil Savunma Personeline Verilen Toplam Eğitim Sayısı	0	1	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Güncellenen Afet Risk Haritası	4	2	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Yıl İçinde Güncellenen Afet Planı	12	12	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Makine Teçhizatlarına Yapılan Bakım	4	3	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum	2	9	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitim Sayısı	0	1	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
		Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	0	200	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları

ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Bordür Tretuvar Yol Ortası Yapım İşleri

MAHALLESİ	BORDÜR (M)	TRETUVAR 6 CM (M ²)	YOL ORTASI 8 CM (M ²)
Atakent Mah.	9971.41	12921.05	1792.81
Atatürk Mah.	863.76	1662.38	727.35
Cumhuriyet Mah.	5421.56	7663.68	18711.34
Fevzi Çakmak Mah.	1513.07	2247.14	3882.57
Fatih Mah.	239.42	600.54	6147.7
Gültepe Mah.	381.9	663.26	704.45
Halkalı Mah	2769.58	5016.68	1766.47
İnönü Mah.	3286.06	2431.91	-
İstasyon Mah.	1624.96	1772.39	6103.45
Kanarya Mah.	166.8	-	9133.21
Kartaltepe Mah.	1981.62	2931.66	4127.51
Kemalpaşa Mah	647.75	1093.85	1164.55
Mehmetakif Mah.	4228.98	7151.23	7352.93
Söğütluçeşme Mah.	1069	1437	7331
Tevfikbey Mah.	1641.19	2370.18	-
Yeni Mah.	-	486.74	1146.42
Yeşilova Mahalle	2261.71	4567.12	666.08
Genel Toplam	38068.77	55016.81	70757.84

Kumlamalı, Yıkamalı, Mineral Yüzeyle Beton Parke Taşı İle Kaplama Yapılan Cadde ve Sokak Listesi

SIRA	MAHALLE	CADDE / SOKAK	BOY (M)
1	Atakent Mahallesi	Cumhuriyet-Malzgirt-Sakarya Cad.	1074
2	Atakent Mahallesi	221. Sokak	480
3	Atakent Mahallesi	Selçuklu Caddesi	381
4	Atakent Mahallesi	Park Yanı Yeni Yol	245
5	Cennet Mahallesi	Ulubatlı Hasan Sokak	240
6	Cumhuriyet Mah.	Mine Sokak	138
7	Cumhuriyet Mah.	710. Sokak	57
8	Cumhuriyet Mah.	Pelin Sokak	74
9	Cumhuriyet Mah.	Yeşilçam Sokak	205
10	Cumhuriyet Mah.	Bağyolu Sokak	180
11	Cumhuriyet Mah.	Turunç Sokak	164
12	Cumhuriyet Mah.	711. Sokak	42
13	Cumhuriyet Mah.	Çiğdem Sokak	124
14	Cumhuriyet Mah.	İslam Dede Sokak	176
15	Cumhuriyet Mah.	Lale 2. Sokak	262
16	Cumhuriyet Mah.	Menekşe Sokak	122
17	Cumhuriyet Mah.	Nilüfer Sokak	160
18	Cumhuriyet Mah.	Sakızağacı Sokak	215
19	Cumhuriyet Mah.	Salkım Söğüt Sokak	154
20	Fevzi Çakmak Mah.	Merkez Cami	89.41
21	Fevzi Çakmak Mah.	Münir Resneli Sokak	260
22	Fevzi Çakmak Mah.	Nadire Sokak	57
23	Gültepe Mahallesi	Delikanlı Sokak	115
24	Gültepe Mahallesi	Girne Sokak	131
25	Halkalı Mahallesi	Osman Gazi Caddesi	134
26	İnönü Mahallesi	Tolga Caddesi	500
27	İstasyon Mahallesi	1.Kırmızıgül Sokak	38
28	İstasyon Mahallesi	1.Kırmızıgül Sokak (Cami Önü)	51
29	İstasyon Mahallesi	1. Lalegül Sokak	92.50
30	İstasyon Mahallesi	1.Pembegül Sokak	214

SIRA	MAHALLE	CADDE / SOKAK	BOY (M)
31	İstasyon Mahallesi	1.Sargül Sokak	46
32	İstasyon Mahallesi	4. Menekşe Sokak	108
33	İstasyon Mahallesi	Sümbültepe Sokak	295
34	Kartaltepe Mah.	Sadık Sokak	155
35	Kartaltepe Mah.	Geçit Sokak	155
36	Kartaltepe Mah.	Gönül Sokak	160
37	Kartaltepe Mah.	Mesir Sokak	125
38	Kartaltepe Mah.	Erdem Sokak	152
39	Kartaltepe Mah.	Eren Sokak	160
40	Kemalpaşa Mah.	Adil Sokak	245
41	Mehmet Akif Mah.	Nergis Sokak	130
42	Mehmet Akif Mah.	Hilal Sokak	140
43	Mehmet Akif Mah.	Şehit Engin İnce Sokak	160.20
44	Mehmet Akif Mah.	Mert Sokak	170
45	Mehmet Akif Mah.	324-325. Sokak	302.43
46	Söğütlüçeşme Mah.	Altıncan Sokak	210
47	Söğütlüçeşme Mah.	Kazımkarabekir Sokak	134
48	Söğütlüçeşme Mah.	Oyak 2. Kısım Sokak	120
49	Söğütlüçeşme Mah.	Telli Kavak Sokak	198
50	Söğütlüçeşme Mah.	Yıldırım Sokak	410
51	Sultanmurat Mah.	Sultan Murat Muhtarlığı Etrafı(Tartan Pist)	350
52	Tevfikbey Mah.	2305. Sokak	185
53	Yeşilova Mah.	Seyran Cami	
54	Yeşilova Mah.	5. Cami Sokak	105
55	Yeşilova Mah.	Çimen Sokak	258
56	Yeşilova Mah.	2.İnönü Sokak	350
57	Yeşilova Mah.	Deliorman Caddesi	1611
58	Yeşilova Mah.	Korucu Sokak	150
59	Yeni Mahalle	Oğuzhan Sokak	248
60	Yeni Mahalle	Şht. Ayhan Kocaman Sokak	249
Genel Toplam			13.256,54



Bordür Tretuvar Yol Ortası Yapım İşleri

Tretuvar



Bordür Tretuvar Yol Ortası Yapım İşleri

Yol Ortası

Atatürk Mahallesi



Öncesi

Atatürk Mahallesi



Sonrası

Cumhuriyet Mahallesi



Öncesi

Cumhuriyet Mahallesi



Sonrası

Bordür Tretuvar ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım

MAHALLESİ	BORDÜR TAMİRİ(M)	TRETUVAR VE YOL ORTASI TAMİRİ (M ²)
Atakent Mah.	81.4	1173.94
Atatürk Mah.	39.85	974.52
Beşyol Mah.	120.68	650.22
Cennet Mah.	583.96	1292.66
Cumhuriyet Mah.	1057.46	2764.31
Fevzi Çakmak Mah.	720.55	6121.12
Fatih Mah.	502.74	723.64
Gültepe Mah.	1144.96	4377.75
Halkalı Mah	123	1283.04
İnönü Mah.	378.79	7130.73
İstasyon Mah.	2905	12522
Kanarya Mah.	1075	5702
Kartaltepe Mah.	583.18	8460.84
Kemalpaşa Mah	24.99	491.96
Mehmetakif Mah.	163.8	2667.94
Söğütlüçeşme Mah.	1147	12306.32
Sultanmurat Mah.	1018.33	5320.28
Tevfikbey Mah.	192.35	6351.81
Yeni Mah.	401.02	1384.06
Yeşilova Mahalle	801.26	8267.83
Yarımburgaz Mah	572	2864
Genel Toplam	13637.32	92830.97

İstasyon Mahallesi



Öncesi

İstasyon Mahallesi



Sonrası

Bordür Tretuvar ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım

Tretuvar ve Yol Ortası

Kanarya Mahallesi



Öncesi

Kanarya Mahallesi



Sonrası

Sultanmurat Mahallesi



Öncesi

Sultanmurat Mahallesi



Sonrası

Tevfikbey Mahallesi



Öncesi

Tevfikbey Mahallesi



Sonrası

Geometrik Yol Tamir, Bakım ve Onarım Çalışmaları

MAHALLESİ	GEOMETRİK YOL TAMİRİ (M ²)
Atakent Mah.	12.04
Atatürk Mah.	83.32
Cennet Mah.	476.84
Cumhuriyet Mah.	495.98
Fevzi Çakmak Mah.	61.5
Fatih Mah.	25
Gültepe Mah.	193.52
Halkalı Mah	10.5
İnönü Mah.	301.7
İstasyon Mah.	65
Kanarya Mah.	74
Kartaltepe Mah.	176.33
Kemalpaşa Mah	245.43
Mehmetakif Mah.	806.53
Söğütlüçeşme Mah.	300
Sultanmurat Mah.	440.66
Tevfikbey Mah.	108.35
Yeni Mah.	200.85
Yeşilova Mahalle	214.33
Genel Toplam	4291.88

Cennet Mahallesi



Öncesi

Cennet Mahallesi



Sonrası

Söğütluçeşme Mahallesi



Öncesi

Söğütluçeşme Mahallesi



Sonrası

Tevfikbey Mahallesi



Öncesi

Tevfikbey Mahallesi



Sonrası

Yağmur Suyu Hatlarının Yapımı

MAHALLESİ	KANAL (M) (0 200 - 300 - 400 - 500 - 600)	IZGARA 60*60 (ADET)	BACA KAPAĞI (ADET)
Fevziçakmak Mah.	1.2	-	-
Gültepe Mah.	6.5	-	-
Halkalı Mah.	94.3	-	3
İnönü Mah.	-	7	-
İstasyon Mah.	27	8	1
Kanarya Mah.	157.5	10	4
Kartaltepe Mah.	24.15	5	1
Mehmetakif Mah.	145.34	8	4
Söğütlüçeşme Mah.	129.5	19	3
Teyfikbey Mah.	600.5	51	15
Genel Toplam	1185.99	108	31



ULAŞIM ÇALIŞMALARI

Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları

MAHALLE	HACI YATMAZ	HIZ KESİCİ	YÖN TABELASI	TABELA DİREĞİ	BORDÜR BOYASI	DUVAR YAZILARININ SİLİNMESİ
	(ADET)	(METRE)	(ADET)	(ADET)	(METRE)	(TENEKE)
Atakent Mah.	83	202	22	22	1390	4
Atatürk Mah.	635	40	3	2	500	2
Beşyol Mah.	-	6	-	-	700	-
Cennet Mah.	47	54	7	8	700	3
Cumhuriyet Mah.	2	21	7	8	700	3
Fatih Mah.	606	155	10	10	600	1
Fevziçakmak Mah.	10	40	1	1	800	2
Gültepe Mah.	33	22	-	-	400	-
İnönü Mah.	72	90	2	2	800	3
Kemalpaşa Mah.	34	10	-	-	600	-
Kanarya Mah.	14	55	-	-	600	6
Halkalı Merkez Mah.	559	120	5	1	2700	-
Halkalı İstasyon Mah.	37	31	-	-	1960	4
Kartaltepe Mah.	70	21	11	11	700	-
M.akif Mah.	23	22	2	2	600	5
Söğütlüçeşme Mah.	86	36	-	-	700	2
Sultanmurat Mah.	22	15	-	-	700	-
Tevfikbey Mah.	88	44	1	1	1000	3
Yarımburgaz Mah.	3	28	-	-	600	1
Yeşilova Mah.	3	14	3	3	800	-
Yeni Mah.	-	23	-	-	300	1
Halkalı Cad.	248	5	-	-	1500	1
Merkez Cad.	133	-	-	-	-	1
Genel Toplam	2808	1054	74	71	19350	42

Cennet Mahallesi



Öncesi

Cennet Mahallesi



Sonrası

Fatih Mahallesi



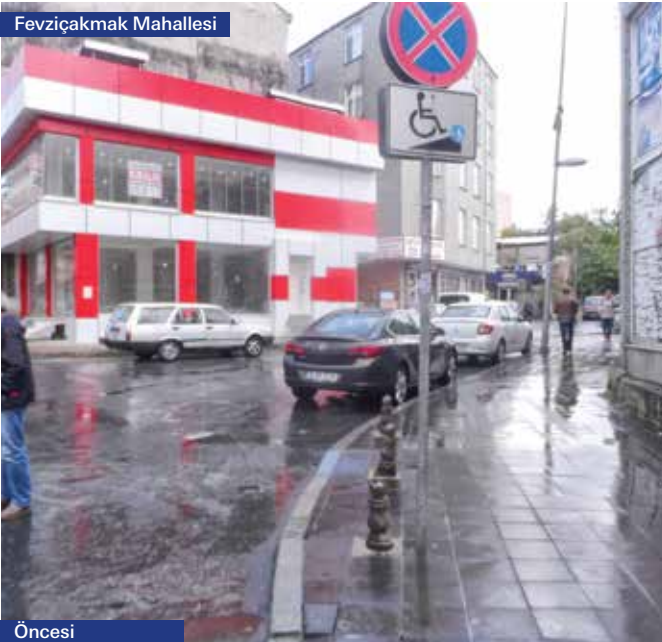
Öncesi

Fatih Mahallesi



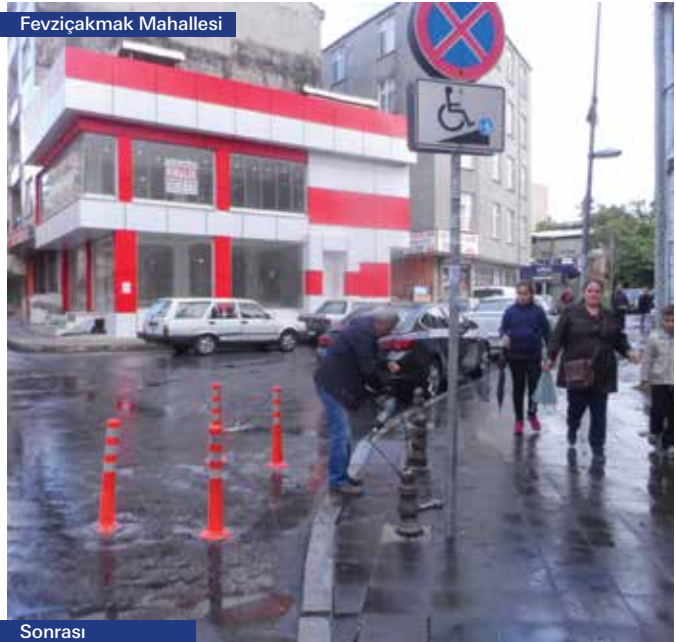
Sonrası

Fevziçakmak Mahallesi



Öncesi

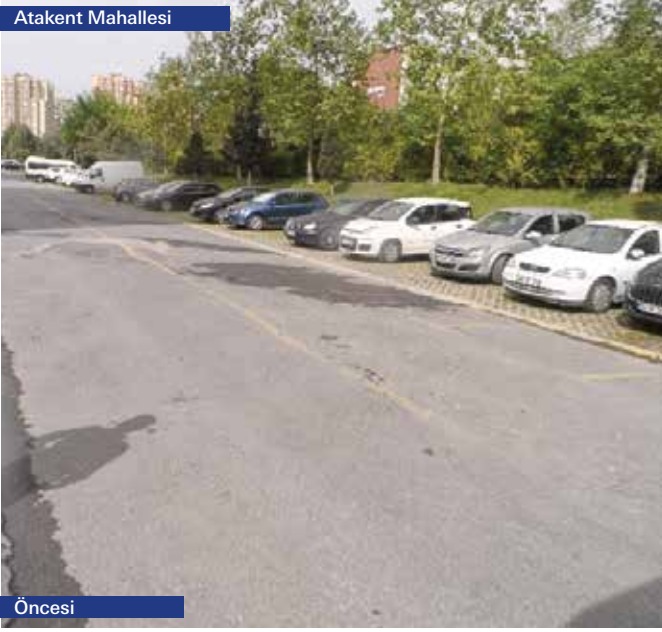
Fevziçakmak Mahallesi



Sonrası

Hız Kesici

Atakent Mahallesi



Öncesi

Atakent Mahallesi



Sonrası

Yön Tabelası

Atakent Mahallesi



Öncesi

Atakent Mahallesi



Sonrası

Halkalı Merkez



Öncesi

Halkalı Merkez



Sonrası

Tabela Direği

Fatih Mahallesi



Öncesi

Fatih Mahallesi



Sonrası

Söğütlüçeşme Mahallesi



Öncesi

Söğütlüçeşme Mahallesi



Sonrası

Bordür Boyası

Halkalı Mahallesi



Öncesi

Halkalı Mahallesi



Sonrası

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi



Öncesi

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi



Sonrası

Atakent Mahallesi



Öncesi

Atakent Mahallesi



Sonrası

ÜST YAPI BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar

İlçemizde bulunan resmi kurumların, okulların, dini tesislerin vb. yapıların inşaat, elektrik ve mekanik eksikliklerinin tamamlanmasını kapsar.

SIRA	DiĞER KAMU KURUMLARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	Kanuni İmam Hatip Ortaokulu	Ortaokul ve Lisenin ayrılması için katların PVC doğrama ile bölünmesi
2	İMKB Yavuz Selim Ortaokulu	Okul girişinin düzenlenmesi ihata duvarı ve demir korkuluk yapılması
3	Yeşilyuva Ortaokulu	Okul girişinin düzenlenmesi, beton rampa yapılması
4	Toki Halkalı İmam Hatip Lisesi	Okul koridorlarının PVC doğrama ile bölünmesi, abdesthane ve oturak yapılması.
5	Kanarya İlkokulu	Koridorlarda seramik yer döşemesi yapılması, İlk okul ile Orta okulun demir profil ve sac ile bölünmesi
6	Şehit Çağlar Canbaz İmam Hatip Ortaokulu	Abdesthane ve oturak yapılması, traverten duvar kaplaması işleri ve okulun iç - dış cephe boyası
7	Mustafa Kemal Paşa Ortaokulu	Mutfak yapılması, muhtelif tesisat işleri, mutfak dolabı ve tezgahı yapılması.
8	Toki Ertuğrulgazi İlkokulu	Okul iç ve dış cephe boyası, mermer merdiven kaplama ve mescide halı kaplama yapılması
9	İTO Kanarya İlkokulu	Öğretmenler odası laminat parke yapılması.
10	Taştepe Ortaokulu	Çatı yağmursuyu borusu ve oluğu tamirati, WC tadilatı ve tesisat işleri.
11	Munis Faik Ozansoy İlkokulu	Alçı sıva yapılması
12	Atakent Ticaret Meslek Lisesi	Ytong duvar yapımı.
13	Kartaltepe Ortaokulu	İhata duvarı yapımı, doğalgaz projesi ve muhtelif tesisat işleri, mescit halısı, laminat parke yapımı.
14	Söğütlüçeşme Ortaokulu	Okul girişi düzenlenmesi.
15	Gülten Özyayın Lisesi	Muhtelif tadilat ve tesisat işleri, laminat parke, demir imalat yapılması, Spor salonu zemini PVC kaplama işi.
16	Dr. İsmet Birgül İlkokulu	Çeşitli tesisat işleri.
17	Nahit Mentеше Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Kütüphane'ye laminat parke döşeme yapılması ve stor perde takılması.
18	Behiye Selim Pars Ortaokulu	İhata duvar üzerine demir korkuluk yapılması
19	İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Otelcilik ve Turizm)	WC tadilatları, lavabo yapımı, muhtelif tesisat ve seramik yer - duvar kaplama işleri demir imalat işleri.
20	Kaya Sebati Tuncay İlkokulu	İhata duvarı yapımı ve boyanması, çeşitli demir işleri yapılması.
21	Halkalı Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Muhtelif tadilat ve tesisat işleri, mescit halısı yapımı, PVC doğrama ile bölme yapılması ve okul iç cephe boyası.
22	Küçükçekmece Özel Eğitim Okulu (Otistik Lise)	Seramik yer ve duvar kaplama işleri yapılması.
23	Güneşpark Kız İmam Hatip Lisesi	Konferans salonu havalandırma tesisatı yapılması ve okul iç cephe boyasının yapılması.
24	Sefaköy Anadolu Lisesi	Okul girişi düzenleme ihata duvar yapım işi.
25	Mareşal Fevziçakmak Lisesi	Demir giriş kapısı yapılması
26	Beşyol Anaokulu	Seramik yer ve duvar kaplaması işleri ve engelli rampasına paslanmaz yapılması.
27	Gültepe İlkokulu	Sınıf kapı tamiratları ve PVC yer döşeme yapılması.
28	Tayfur Sökmen İlkokulu	Okul ihata duvarının yenilenmesi.

SIRA	DİĞER KAMU KURUMLARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
29	Mustafa Kemalpaşa İlkokulu	Muhtelif tadilat işleri, PVC ve Laminat parke yer kaplam yapılması, Alüminyum bölme yapılması ve cam takılması.
30	Hayriye Gök İlkokulu	Muhtelif tadilat işleri, ytong duvar yapımı, seramik yer ve duvar kaplaması, PVC doğrama yapılması, elektrik tesisat işleri ve boya yapılması
31	Remzi Yurtsever İlkokulu	Okul ihata duvarı üzerine demir parmaklık yapılması.
32	Kanarya Ortaokulu	İlk ve Orta okulun ayrılması için demir profiller ve saclar ile imalat yapılması ve yüzeylerinin boyanması.
33	Atatürk Kız Meslek Lisesi	WC tadilatları, muhtelif tesisat, seramik yer ve duvar kaplama işleri
34	Cumhuriyet İlkokulu	Panel çit yapımı.
35	Söğütlüçeşme İlkokulu	İlk ve Orta okulun ayrılması için sac profillerden paravan bölme yapılması
36	100. Yıl İlkokulu	Kantine sundurma çatı yapılması
37	Zühtü Şenyuva İlkokulu	İhata duvarı üzerine demir korkuluk yapılması işi.
38	Halit Uygur İlkokulu	Zemin kat pencerelerine demir parmaklık ve demir kapı yapılması işi
39	Toki Atakent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Sağlık Meslek Lisesi)	Panel çit yapım işi.
40	Mehdiye Cami	Kubbelerde kurşun tamirati,bakırdan kubbe alemi yapımı,dış duvar kaplaması yapılması ve boya işleri.
41	Yarımburgaz Cami	Mutfak dolabı ve tezgahı yapılması, WC tadilatı ve muhtelif tesisat işleri.
42	Yunus Emre Kız Kuran Kursu	Mescit halısı yapılması.
43	Cennet Cem ve Kültür Evi	Doğalgaz projesi ve tesisatı yapımı, mutfak yapımı ve mutfak ekipmanları temini halı kaplama yapılması.
44	Kanarya Ulu Cami	Sundurma yapılması.
45	Fetih Cami	Çatı sökülmesi çatı katına prefabrik yurt imalatı yapılması ve muhtelif tesisat işleri.
46	Hacı Mustafa Güllü Cami	Prefabrik bina yapım işi.
47	Söğütlüçeşme Fatih Cami	Kütüphane için prefabrik bina yapımı, Cami'ye halı kaplama yapılması ve muhtelif tesisat seramik kaplama işleri.
48	Uhuvet Cami	Abdesthane ve WC lerde muhtelif tadilat işleri seramik yer ve duvar kaplama işleri yapılması.
49	Halkalı Çamlıkaltı Mehmet Akif Cami	Ferforje parmaklık yapım işi.
50	Yeşilova Merkez Cami	Sundurma yapım işi.
51	Halkalı Bağlar Beyazıt Cami	İhata duvarı üzerine demir parmaklık ve Cami girişine demir kapı yapılması işleri.
52	Kavaklı Cami	Çatıda su yalıtımı izolasyonu yapılması
53	Merve Cami	Sundurma yapım işi.
54	İkitelli Cem Evi ve Kültür Evi	Asansör yapım işi.
55	Zeynebiye Cami	Cami derneğine demir profiller ile platform yapım işi.
56	Söğütlüçeşme Yeşil Cami	Merdiven korkuluğu yapılması
57	İkitelli Spor Kulübü	Prefabrik kulüp binası yapımı
58	Taştepe Spor Kulübü	Çatı yapım işi.
59	İstanbul Trabzonspor Kulübü	Konteyner kulüp binası yapımı.

SIRA	DİĞER KAMU KURUMLARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
60	Öz Yarımurgaz Spor Kulübü	Konteyner kulüp binası yapımı.
61	Söğütlüçeşme Spor Kulübü	Prefabrik kulüp binası yapımı
62	Sinop Spor Kulübü	Prafabrik kulüp binası yapımı, Saha üstünün kapanması ve saha zeminine halı kaplanması işi.
63	İfa Spor Kulübü	Ferforje korkuluk yapılması.
64	Halkalı Spor Kulübü	Seramik yer ve duvar kaplama yapılması.
65	Küçükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü	İhata duvarı üzerine demir korkuluk yapılması
66	Küçükçekmece Askerlik Şubesi	Askerlik şube girişi demir kapı yapılması
67	Tevfikbey Mahalle Muhtarlığı	Laminat parke döşeme yapılması Alüminyum doğrama ve cam takılması.
68	Atatürk Mahalle Muhtarlığı	Otomatik giriş kapısı yapılması, demir işleri ve cam takılması
69	Cumhuriyet Mahalle Muhtarlığı	Alüminyum doğrama ve cam takılması.
70	Sultanmurat Mahalle Muhtarlığı	Dış cephe boyası yapılması.
71	Fevziçakmak Mahalle Muhtarlığı	Mermer kaplama, dış cephe mantolama ve dış cephe boyası yapılması çelik kapı takılması işleri.
72	Fatih Mahalle Muhtarlığı	Seramik yer kaplaması ve panel çit yapım işi.
73	Halkalı Merkez Mahalle Muhtarlığı	Prefabrik muhtarlık binası yapımı, doğalgaz projesi ve tesisatı yapımı çeşitli demir işleri.
74	Mehmet Akif Ersoy Hastanesi	Beton temel yaparak mevcut oksijen tankının taşınması, Tıbbi atık depoları yapılması çeşitli demir işleri.
75	İnönü Aile Sağlığı Merkezi	Kapı takılması Alüminyum doğrama yapılması ve cam takılması.
76	Kanuni Sultan Süleyman Hastanesi	Ytong duvar yapım işi.
77	Cennet Ağız ve Dış Sağlığı Merkezi	PVC yer döşeme yapılması.
78	Kaymakamlık	Konferans salonu tadilatı, alüminyum ve alçıpan asma tavan yapılması, cam takılması çeşitli elektrik ve su tesisatı işleri, WC yapımı, lavabo takılması ve boya işleri.
79	İlçe Seçim Kurulu	Dekoratif korkuluk ve çeşitli demir işleri yapılması.
80	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Konferans salonu tadilatı, WC ve mescit yapımı, seramik yer ve duvar döşeme, iç dış doya yapılması işleri.
81	Halk Eğitim Merkezi	Çeşitli demir işleri yapılması.
82	İlçe Nüfus Müdürlüğü	Alçıpan panelleri ile oda yapılması, mutfak dolabı ve tezgahı yapılması, seramik yer kaplama ve muhtelif tesisat işleri.
83	Küçükçekmece Spor Salonu	Engelli rampası ve paslanmaz merdiven korkuluğu yapılması.
84	Küçükçekmece Kütüphane	Çeşitli ahşap ve kapı tamirat işleri yapılması.
85	Deprem Araştırma Merkezi	Deprem izleme istasyonu için kontrol odası yapımı, beton demir ve tuğla duvar işleri, elektrik ve tesisat yapımı, çeşitli demir işleri ile iç ve dış cephe boya yapılması işleri.
86	Halkalı Yetiştirme Yurdu	Konferans salonu, WC tadilatı, öğrenciler için odalar oluşturma, alçıpan duvar yapımı, muhtelif elektrik ve sıhhi tesisat işleri seramik yer ve duvar döşeme yapılması, mutfak yapımı ve mutfak dolap imalatı, laminat parke yapımı ve iç cephe boyası
87	Halk Eğitim Merkezi	Demir dış kapı tamirâtı.

Şehit Çağlar Canbaz İmam Hatip Ortaokulu



Öncesi

Şehit Çağlar Canbaz İmam Hatip Ortaokulu



Sonrası

Şehit Çağlar Canbaz İmam Hatip Ortaokulu



Öncesi

Şehit Çağlar Canbaz İmam Hatip Ortaokulu



Sonrası

Sefaköy Anadolu Lisesi



Öncesi

Sefaköy Anadolu Lisesi



Sonrası

Sögütlüçeşme Fatih Camii



Öncesi

Sögütlüçeşme Fatih Camii



Sonrası

Sögütlüçeşme Fatih Cami



Öncesi

Sögütlüçeşme Fatih Cami



Sonrası

İkitelli Cem Evi ve Kültür Evi



Öncesi

İkitelli Cem Evi ve Kültür Evi



Sonrası

İkitelli Cem Evi ve Kültür Evi



Öncesi

İkitelli Cem Evi ve Kültür Evi



Sonrası

İkitelli Spor Kulübü



Öncesi

İkitelli Spor Kulübü



Sonrası 1

İkitelli Spor Kulübü



Sonrası 2

İkitelli Spor Kulübü



Sonrası 3

Söğütlüçeşme Spor Kulübü



Öncesi 1

Söğütlüçeşme Spor Kulübü



Öncesi 2

Söğütlüçeşme Spor Kulübü



Sonrası 1

Söğütlüçeşme Spor Kulübü



Sonrası 2

Sinop Spor Kulübü



Öncesi

Sinop Spor Kulübü



Sonrası 1

Sinop Spor Kulübü



Sonrası 2

Sinop Spor Kulübü



Sonrası 3

Sinop Spor Kulübü Prefabrik



Sonrası 4

Sinop Spor Kulübü Prefabrik



Sonrası 5

Halkalı Merkez Mahalle Muhtarlığı



Öncesi 1

Halkalı Merkez Mahalle Muhtarlığı



Öncesi 2

Halkalı Merkez Mahalle Muhtarlığı



Sonrası 1

Halkalı Merkez Mahalle Muhtarlığı



Sonrası 2

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Öncesi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sonrası

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sonrası 1

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sonrası 2

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sonrası 3

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sonrası 4

Halkalı Yetiştirme Yurdu



Öncesi

Halkalı Yetiştirme Yurdu



Sonrası

Halkalı Yetiştirme Yurdu



Öncesi

Halkalı Yetiştirme Yurdu



Sonrası

Halkalı Yetiştirme Yurdu



Öncesi

Halkalı Yetiştirme Yurdu



Sonrası

Söğütlüçeşme Aile Sağlığı Merkezi



Öncesi

Söğütlüçeşme Aile Sağlığı Merkezi



Sonrası

Söğütlüçeşme Aile Sağlığı Merkezi



Sonrası 1

Söğütlüçeşme Aile Sağlığı Merkezi



Sonrası 2

Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar

Belediyemize ait tesislerin inşaat, elektrik ve mekanik eksikliklerinin tamamlanmasını kapsar.

SIRA	HİZMET BİNALARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Toplantı Salonu Tadilatı ve Tefrişatı, Mermer Merdiven ve Paslanmaz Korkuluk Yapıldı
2	Seyfi Moroğlu Spor Salonu	Engelli Rampası ve Paslanmaz Korkuluk Yapıldı
3	Bayamer (Bağımlılıkla Mücadele Merkezi)	Prefabrik Bina Yapıldı
4	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu İçin Odalar, Seramik Yer ve Duvar Döşemesi ve Boya Yapıldı
5	Yarımburgaz Bilgi Evi	Muhtelif elektrik ve su tesisatı işleri mutfak yapılması, alçıpan duvar yapımı, çeşitli demir işleri ve boya yapılması
6	Cennet Kültür Merkezi	Seramik yer döşeme ve PVC kaplama yapılması
7	Atakent Kültür Sanat Merkezi	Taşyünü asma tavan yapımı, çeşitli demir ve mermer işleri
8	İkitelli Bilgi Evi	Muhtelif doğalgaz tesisatı işleri.
9	Sefaköy Kültür Sanat Merkezi	Çeşitli tesisat işleri.
10	Kentsel Dönüşüm Bürosu	Seramik yer döşemesi, alüminyum doğrama, elektrik ve su tesisatı işleri, alçıpan duvar ile oda yapılması, WC, Mutfak ve mutfak dolapları ile çeşitli demir işleri yapılması.
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Seramik yer döşemesi yapılması, PVC yer döşeme ve beton işleri.
12	Söğütlüçeşme Aile Sağlığı Merkezi	Prefabrik bina yapılması, seramik yer döşemesi çeşitli tesisat işleri ve paslanmaz korkuluk yapılması.
13	Kadın Konuk Evi	Muhtelif tadilat işleri, seramik yer ve duvar döşeme, çeşitli elektrik ve su tesisatı ve boya işleri.
14	Gültepe Mahalle Muhtarlığı (Ek Hizmet Binası)	PVC ve Alüminyum doğrama yapılması, cam takılması, seramik yer döşeme işleri ve mutak yapımı.
15	Sultanmurat Mahalle Muhtarlığı (Ek Hizmet Binası)	WC yapımı, seramik yer ve duvar döşemesi, ytong duvar yapımı, Alüminyum doğrama yapılması ve cam takılması
16	Küçükçekmece İyilik Merkezi	Seramik yer ve duvar döşemesi yapılması, alçıpan asma tavan yapımı, Alüminyum doğrama imalatı ve cam takılması çeşitli demir işleri yapılması
17	Arif Nihat Asya Spor Salonu	Soyunma odaları ve WC-Duş yapımı, elektrik ve su tesisatı işleri, seramik yer ve duvar kaplama yapılması, ytong duvar örülmesi PVC ve Alüminyum doğrama işleri cam takılması ve duvar boyası yapılması.
18	Başkanlık Hizmet Binası	Çeşitli bakım onarım ve tadilat işleri.
19	Küçükçekmece İyilik Merkezi Lojistik Depo	Alçıpan duvar ile oda yapılması, seramik yer döşeme ve boya yapılması işleri.
20	Müzik Akademisi	Su yalıtımı yapılması, alçıpan tavan ve bölme, çeşitli demir işleri ve iç-dış cephe boya yapılması.
21	Sivil Savunma Birimi	Seramik yer döşeme yapılması
22	Sefaköy Otopark (Fuar Alanı)	Çeşitli demir işleri yapılması.
23	Nikah Sarayı	Alüminyum ve alçıpan asma tavan yapılması, Seramik yer döşemesi yapılması, reklam panosu yapılması ve çeşitli demir işleri.
24	Küçükçekmece Rehabilitasyon Merkezi	Demir parmaklıkların boyanması.
25	Hobi Bahçesi	Elektrik tesisatı işleri.
26	Yol Yapım Onarım Şefliği	Çeşitli demir işleri yapılması.

Bu Belediyeye ait merkezlerin tüm mekanik (Chiller soğutma gurupları, VRF sistemleri, Kazan ve ısıtma gurupları, Su deposu ve hidrofor sistemleri, Soğuk hava depoları vb.) bakım onarım işleri.

SIRA	HİZMET BİNALARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	Beşyol Belediye Anaokulu	VRF dış üniteler
2	Cennet Kültür Sanat Merkezi	Chiller ve klima santralleri
3	Halkalı Bilgi Evi	VRF dış üniteler
4	Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	Chiller ve klima santralleri
5	İnönü Aile Danışma Merkezi	Chiller ve klima santralleri
6	Küçükçekmece Nikah Sarayı	Chiller ve klima santralleri
7	Müzik Akademisi	VRF dış üniteler
8	Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	Chiller ve klima santralleri
9	Söğütlüçeşme Bilgi Evi	VRF dış üniteler
10	Yahya Kemal Beyatlı Kültür ve Sanat Merkezi	Chiller ve klima santralleri
11	Küçükçekmece İyilik Merkezi	Chiller ve klima santralleri
12	Fatih Bilgi Evi	VRF dış üniteler
13	Cennet Bilgi Evi	Chiller ve klima santralleri
14	İkitelli Bilgi Evi	VRF dış üniteler
15	Mehmet Akif Bilgi Evi	VRF dış üniteler
16	İnönü Bilgi Evi	VRF dış üniteler
17	Taştepe Bilgi Evi	VRF dış üniteler
18	Sefaköy Bilgi Evi	VRF dış üniteler
19	Gülten Özyayın Lisesi	Chiller ve klima santralleri
20	Rehabilitasyon Merkezi	VRF dış üniteler



Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi



Öncesi

Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi



Sonrası

Seyfi Moroğlu Spor Salonu



Öncesi

Seyfi Moroğlu Spor Salonu



Sonrası

BAYAMER



BAYAMER



Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi



Öncesi

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi



Sonrası

ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

Projelendirilmesi Yapılan İşler Tevfikbey Mahallesi Pazar Yeri ve Otopark



Toplam İnşaat Alanı	: 9.800 M ²
Yatırım Maliyeti	: 16.200.000,00 TL
İşe Başlama-Bitiş Tarihi	: Ocak 2017 – Mart 2018
Yatırım Durumu	: Proje çalışmaları 2016 yılında tamamlandı yapım ihalesi yapıldı İnşaat çalışmaları başlamıştır
Adres	: Tevfikbey Mahallesi

Toplam 4 kat kapalı alan 2 kat pazar 2 kat kapalı otopark, 150 araçlık yer altı otoparkı, 510 Tezgahlık Pazar alanı 60 M² Bay Bayan meşcit, Meydan düzenlemesi içinde çocuk oyun alanı, Rekreasyon alanları ve Ekolojik Pazar yeri tüm enerjisini çatıdaki güneş panellerinden karşılayacaktır.

Uygulanması Yapılan İşler

Halkalı 5767 Parsel Sağlık Ocağı, Belediye Hizmet Binası ve Kapalı Semt Pazarı



Proje Hali



Son Hali

Yatırım Maliyeti	: 11.899.863,64-TL
------------------	--------------------

Aile Sağlığı Merkezi;
350 M² taban oturumludur. 20 muayene odası, 2 adet aşı odası, 2 adet dinlenme odası, 70M² teras bulunmaktadır.

Belediye Hizmet Birimi;
350 M² taban oturumludur. Muhtarlık birimi, Nüfus Müdürlüğü, 3 adet derslik, 2 adet atölye, Toplantı odası bulunmaktadır.

Pazar Alanı ve Otopark Birimi;
90 araçlık kapalı otopark 500 tahtalık pazar tezgahı. Alt Yapı Birimi 3 Bodrum kattan oluşmaktadır.
Toplam İnşaat Alanı 10.500 M² • 1.Kat: 2700 M² Otopark alanı • 2.Kat: 2700 M² Pazar alanı • 3.Kat: 2700 M² Pazar alanı şeklindedir.

İkitelli 286 Ada 1 Parsel Şenevler Camii



Proje Hali



Son Hali

Yüklenici Firma	: Haskoç İnş.Ltd.Şti
Toplam İnşaat Alanı	: 1840 M ²
Yatırım Maliyeti	: 3.729.720.82 TL
İşin Süresi	: 400 Gün
İşe Başlama-Bitiş Süresi	: Mart 2015-Nisan 2016
Adres	: Halkalı Kemalpaşa Mahallesi 5.Sokak-Kırlangıç Sokak

Cami, Osmanlı Mimarisine uygun olarak, 36 metre yüksekliğinde çift minareli ve mukarnaslı şerefesi ile, 7 adet 292cm çapında küçük kubbesi, 4 adet 1050 cm çapında çeyrek kubbesi ve 1 adet 1150 cm çapında ana kubbesiyle, dış cephesi Mimar Sinan'ın ustalık eserim dediği Selimiye Cami'sinde de kullanılmış olan Pınarhisar'ın Küfeki Taşıyla ve karakteristik özellikleriyle günümüz mimarisinden ayrılıp Osmanlı Mimarisi anımsatmaktadır.

Camimiz 1500 kişilik olup bunun 300 kişilik kısmı bayanlar için tasarlanmıştır. Ayrıca 540 metrekarelik açık alan terasıyla cenaze namazı kılınmasına imkân sağlamaktadır. Camimizde engelli vatandaşlarımız için Bay-Bayan wc ve abdest alma yeri tasarlanmış olup engelsiz bir şekilde ibadet alanına ulaşma imkânları sağlanmıştır.

Caminin alt katında, sosyal aktiviteler için(Taziye, konferans vs.) tasarlanmış çok amaçlı ibadet alanı mevcuttur. Aynı zamanda alt katta İslami ilimlerin öğretilmesi için dersliklerde bulunmaktadır.

Cami içinde Yerden Isıtma ve Radyatör ile ısınma mevcut olup 7/24 sıcak su temini elde edilmiştir.

İnönü Mahallesi Semt Konağı



Proje Hali



Son Hali

Toplam İnşaat Alanı	: 2200M ²
Sözleşme Bedeli	: 2.244.000
Bitiş Tarihi:	: Temmuz 2017
Yatırım Durumu	: İnşaat Aşamasında
Proje Kapsamı	: Çocuk Oyun Alanı, Yaşlılar Lokali, Çok Amaçlı Salon, PTT, Fatura Ödeme Merkezi, Fitness merkezi, Sergi Salonu ve Derslikler, Bay Bayan Mescit, Teknik Hacimler
Adres	: İnönü Mahallesi Hakan Caddesi

İstasyon Mahallesi Gültepe Semt Konağı



Proje Hali



Son Hali

Yüklenici Firma	: Htc Emel Elektrik Taahhüt Tic. Ltd. Şti.
Toplam İnşaat Alanı	: 2708.34 M ²
Sözleşme Bedeli	: 4.760.000,00 TL
İşin Süresi	: 500 gün
Yatırım Durumu	: İnşaat Aşamasında
İşe Başlama-Bitiş Tarihi	: Temmuz 2015 - Kasım 2016
Adres	: İstasyon Mahallesi Gültepe Mevki

Semt Konağı Binası Genel Özellikleri

Zemin ve 1.kat Belediye Hizmet Birimi olarak, Çok Amaçlı Salon, Dil Sınıfları, Bilgisayar Sınıfları, Resim ve Müzik Atölyesi, Yemek Atölyesi, Toplantı Salonu Diğer katlar Müftülüğün kurs merkezi olarak hizmet edecektir. Belediye Hizmet Biriminde gençlere özel eğitici kurslar yapılacaktır.

Sultanmurat Mahallesi Kapalı Pazar, Yer Altı Otoparkı ve Meydan Düzenleme



Proje Hali



Son Hali

Arsa Bilgileri	: 1218 Parsel, Anadolu Sokak
İnşaat Alanı	: 15.700 M ²
Tahmini yatırım bedeli	: 19.185.000-TL+KDV
Proje Kapsamı	: Yer Altı Otoparkı 240 araçlık kapalı otopark, 460 Adet Pazar Tezgah Yeri, Kafe, Mescit, çocuk oyun grubu, zabıta- güvenlik ofisi ve yeşil alandan oluşmaktadır.
İhale Durumu	: Mayıs 2017 de tamamlanacaktır

Kanarya Mahallesi 103 Ada 21 Parsel Sağlık Ocağı, Bilgi Evi ve Muhtarlık Binası



Proje Hali



Son Hali

Yüklenici Firma	: Mns Çevre Teknolojileri İnşaat Şirketi
Toplam İnşaat alanı	: 2.320 M ²
Sözleşme bedeli	: 3.932.476,000 TL+KDV
İşin Süresi	: 500 gün
İşe başlama-bitiş tarihi	: Mayıs 2015 / Eylül 2016
Adres	: Kanarya Mahallesi Bülbül Sokak Kanarya İlkokulu Karşısı

Sağlık Ocağı Bilgi Evi ve Muhtarlık Binası

385 M² oturumlu 2 Bodrum 385 M² Zemin oturumlu ve 400 M² 3 Normal kattan oluşmaktadır. Bina cephesi doğal taş ve mavi reflekte cam kaplama olarak tasarlanmıştır. Zeminler pvc kaplama olup Bilgi Evi'nin tavanları asma tavan, Sağlık Ocağı'nın tavanları ise taş yünü asma tavan olarak tasarlanmıştır. Isıtma-Soğutma Sistemi VRV(Değişken Devir Klima Sistemi) Sistemi ile çözülmüştür.

1 adet jeneratör (200KW) ve 2 adet asansör bulunmaktadır. Bina engelli erişimine uygun tasarlanmıştır.

Sağlık Ocağı Birimi

Bodrum ve zemin katta olup; 16 adet Muayene Odası (15-20M²), 1 adet Laboratuvar ile hizmet verecektir.

Bilgi Evi

1.-2.-3. katlarda olup; 9 Adet (40-60M²) Sınıf, 1 adet (47M²) Bilgisayar Odası, 1 adet (40M²) Kütüphane, 1 adet (50M²) Gösteri Salonu ile hizmet verecektir.

Muhtarlık

1. normal katta yer almakta olup; 45M²'lik alanda hizmet verecektir.

Yeni Mahalle 8675 Parsel Konut Projesi



Proje Hali



Son Hali

Arsa Bilgileri	: 8675 Parsel, İmaret Caddesi
İnşaat Alanı	: 17080.00 M ²
Tahmini yatırım bedeli	: 19.985.000-TL
Proje Kapsamı	: 108 Konut, 6 Mağaza, 80 Adet Otopark, Sosyal Alanlar.
İhale Durumu	: Yapım çalışmaları devam etmektedir. 2018 ilk çeyreğinde tamamlanacaktır

Kemalpaşa 773 Ada 1 Parsel Semt Polikliniği ve Semt Konağı



Proje Hali

Toplam İnşaat Alanı	: 5530 M ²
Yatırım Maliyeti	: 9.405.000TL
Yatırım Durumu	: İhale süreci 2016 yılında başladı 2018 haziran ayında tamamlanacaktır
Adres	: Sefaköy, Kemalpaşa Mahallesi, Özmen Sokak-Çağrı Sokak

Proje Kapsamı:

1.Bodrum Katta: Teknik birimler ve 1.Bodrum katta her iki birime de hizmet veren 808 M² otopark alanı mevcuttur.

Sağlık Ocağı Birimi;

- 1.Katta: 9 adet muayene odası, 1 adet doktor 1 hemşire odası, 1 adet müdahale odası ve hizmet birimleri mevcuttur.
2.Katta: 3 adet muayene odası, başhekim odası, bebek bakım odası, doktor odası, aşı odası. laboratuvar ve kan alma odası ve hizmet birimleri vardır.
3.katta: 9 adet muayene odası, doktor odası ve hizmet birimleri bulunmaktadır.
Çatı Katında: 122 M² yemekhane birimi hizmet verecektir.

Semt Konağı Biriminde;

- 1.Bodrum Katta: 125 M² Folklor-tiyatro-dans odası ve hizmet birimleri,
Zemin Katta: 130 M² Çok Amaçlı Salon
1.Katta: 3 adet yabancı dil dersliği, el sanatları dersliği ve 1 adet derslik vardır.
2.Katta: 4 adet bilgisayar sınıfı ve derslikler, 1 adet öğretmenler odası ve hizmet birimleri,
3.Katta: 3 adet etüt odası ve 131 M² kütüphane bulunmaktadır.
Çatı Katında: 2 adet müzik odası ve 1 adet resim atölyesi vardır.

Yol Yapım Şeflik Binası



Yüklenici Firma	: AKÇA İNŞ. ELEKTRONİK TEKSTİL SAN. TİC. VE LTD. ŞTİ.
Toplam İnşaat Alanı	: 1240.00 M ²
Sözleşme Bedeli	: 1.237.000,00 TL
İşin Süresi	: 186 gün
Yatırım Durumu	: Tamamlandı
İşe Başlama-Bitiş Tarihi	: Mayıs 2016 - Kasım 2016
Adres	: Halkalı Merkez Mh. Selçuklu Cd.

Genel Özellikleri

Bodrum Kat: Mescid, Abdethane - WC, Arşiv, Depo, Teknik Hacimler
Zemin Kat: Danışma, Kontrol Mühendisi Odaları, Soyunma Odası, İşçi Lokali, Sendika Başkanı Odası.
1.Kat: Müdür ve Şef Odası, APK Şefliği Odası ve AKOM odası

İstanbul Cemevi ve Kültür Merkezi



Proje Hali

Yüklenici Firma	: MNS Çevre Teknikleri
Toplam İnşaat Alanı	: 5408,02 M ²
Yatırım Maliyeti	: 6.974.000.00 TL
İşin Süresi	: 730 Gün
İşe Başlama-Bitiş Süresi	: Eylül 2016-Şubat 2019
Adres	: İstasyon Mahallesi Yunus Emre Caddesi

İstanbul Cem Evi Fonksiyon Listesi

İstanbul Cemevi, 2. Bodrum Kat , 1. Bodrum Kat , Zemin Kat, 1. Normal Kat ve 2. Normal Kat olmak üzere toplam 5 kattan oluşmaktadır.

2. Bodrum Kat

- Konferans Salonu : 365 Kişilik
- Cenaze Alanı
- Fuaye : 70.00 M²
- Lokal : 60 Kişilik

1. Bodrum Kat

- Çok Amaçlı Salon : 125 M²
- Mutfak - Yemekhane : 365 Kişilik,

Zemin Kat

- Cem Salonu : 380 Kişilik
- Lokma Odası : 15.00 M²

1. Normal Kat

- Toplantı Odası : 25.00 M²
- Yönetici Odası : 20.00 M²
- Dede Odası : 35.00 M²
- Öğretmenler Odası : 22.00 M²

2. Normal Kat

- Kütüphane : 55.00 M²
- 3 Adet Derslik
- Bay-Bayan WC

Cumhuriyet Mahallesi 29 Pafta 8748 Parsel Mevlana Cami



Yüklenici Firma	: Ali Çelik Mühendislik
Toplam İnşaat Alanı	: 1550 M ²
Yatırım Maliyeti	: 4.995.850,00 TL
İşin Süresi	: 500 Gün
İşe Başlama-Bitiş Süresi	: Mayıs 2015 / Ekim 2016
Adres	: Cumhuriyet Mahallesi Kayın-Hanımelı Sokak

Cami, Osmanlı Mimarisine uygun olarak, 32 metre yüksekliğinde iki minareli ve, 4 adet küçük 1 adet 1700 cm çapında ana kubbesi mevcuttur. 800 kişilik kapasiteye sahiptir. Mevlana Cami engelli vatandaşlarımız için Bay-Bayan wc ve abdest alma yeri tasarlanmış olup engelsiz bir şekilde ibadet alanına ulaşma imkânı sağlanmıştır. 80 kişilik bayan mescit alanı. Cami içinde yerden ısıtma ve radyatör ile ısınma mevcut olup 7/24 sıcak su temini elde edilmiştir.

Küçükçekmece Belediyesi Öğretmen Evi



Toplam İnşaat Alanı	: 2.826 M ²
Yatırım Maliyeti	: 5.300.000TL
İşe Başlama-Bitiş Tarihi	: Eylül 2015 / Mart 2017
Yatırım Durumu	: Proje Aşamasında
Adres	: Yeşilova Mahallesi, Reyhan Caddesi

Öğretmen Evi Projesi;

44 odalıdır. 4 adet Suite Oda, 1 adet Ofis Oda, 36 adet 2 Kişilik Oda, 4 adet 3 Kişilik Aile Odasıdır. 173,50 M² lokal ve 230 M² Restoran bulunmaktadır. Yönetim Birimi, Dinlenme, aktivite alanları ve Bay-Bayan Kuaförü de olacaktır. Bay-Bayan Mescit bulunmaktadır.

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Asfalt Kaplama ve Yama İşleri

MAHALLE	ASFALT KAPLAMA	ASFALT YAMA
	(ADET)	(TON)
Atakent Mah.	9278.01	1539
Atatürk Mah.	8093.62	1242.69
Beşyol Mah.	-	83.25
Cennet Mah.	-	637.64
Cumhuriyet Mah.	-	1113.98
Fatih Mah.	227.6	837.76
Fevziçakmak Mah.	-	361.80
Gültepe Mah.	-	97.53
İnönü Mah.	-	2783.14
Kemalpaşa Mah.	-	130.68
Kanarya Mah.	-	1346.78
Halkalı Merkez Mah.	4228.89	3903.22
Halkalı İstasyon Mah.	995.55	1453.77
Kartaltepe Mah.	1428.14	695.66
M.akif Mah.	3449.22	932.05
Söğütlüçeşme Mah.	-	550.52
Sultanmurat Mah.	-	263.76
Tevfikbey Mah.	1876.41	1184.01
Yarımburgaz Mah.	554.15	818.27
Yeşilova Mah.	-	496.93
Yeni Mah.	-	98.92
Genel Toplam	30131.59	20571.36

Bordür Boyası

İstasyon Mahallesi



Öncesi

İstasyon Mahallesi



Sonrası

Yarımburgaz Mahallesi



Öncesi

Yarımburgaz Mahallesi



Sonrası

Mehmet Akif Mahallesi



Öncesi

Mehmet Akif Mahallesi



Sonrası

Asfalt Yama

Halkalı Merkez Çınar Sokak



Öncesi

Halkalı Merkez Çınar Sokak



Sonrası

Halkalı Stadi Önü



Öncesi

Halkalı Stadi Önü



Sonrası

Kartaltepe Menderes Sokak



Öncesi

Kartaltepe Menderes Sokak



Sonrası

Baca Izgara Yükseltme Çalışmaları

MAHALLE	BACA IZGARA YÜKSELTME
	(ADET)
Atakent Mah.	819
Atatürk Mah.	154
Beşyol Mah.	12
Cennet Mah.	154
Cumhuriyet Mah.	81
Fatih Mah.	45
Fevziçakmak Mah.	279
Gültepe Mah.	75
İnönü Mah.	219
Kemalpaşa Mah.	25
Kanarya Mah.	172
Halkalı Merkez Mah.	424
Halkalı İstasyon Mah.	290
Kartaltepe Mah.	57
M.akif Mah.	214
Söğütlüçeşme Mah.	110
Sultanmurat Mah.	168
Tevfikbey Mah.	218
Yarımburgaz Mah.	88
Yeşilova Mah.	45
Yeni Mah.	60
Genel Toplam	3709

Atakent Prof. Aziz Ergin Cd.



Öncesi

Atakent Prof. Aziz Ergin Cd.



Sonrası

Cumhuriyet Mh. Aşık Veysel Cd.



Öncesi

Cumhuriyet Mh. Aşık Veysel Cd.



Sonrası

İnönü Mh. Çağdaş Sk.



Öncesi

İnönü Mh. Çağdaş Sk.



Sonrası

Izgara Temizleme İşleri

MAHALLE	IZGARA TEMİZLEME
	(ADET)
Atakent Mah.	320
Atatürk Mah.	356
Beşyol Mah.	50
Cennet Mah.	120
Cumhuriyet Mah.	156
Fatih Mah.	42
Fevziçakmak Mah.	38
Gültepe Mah.	30
İnönü Mah.	246
Kemalpaşa Mah.	40
Kanarya Mah.	290
Halkalı Merkez Mah.	325
Halkalı İstasyon Mah.	180
Kartaltepe Mah.	78
M.Akif Mah.	260
Söğütlüçeşme Mah.	24
Sultanmurat Mah.	22
Tevfikbey Mah.	80
Yarımburgaz Mah.	72
Yeşilova Mah.	104
Yeni Mah.	32
Genel Toplam	2865

Atakent Cumhuriyet Cd.



Öncesi

Atakent Cumhuriyet Cd.



Sonrası

Atatürk Mh. Menekşe Sk.



Öncesi

Atatürk Mh. Menekşe Sk.



Sonrası

Yeni Açılan İmar Yolları Çalışmaları

MAHALLE	YENİ AÇILAN İMAR YOLLARI
	(METRE)
Atakent Mah.	215
Atatürk Mah.	-
Beşyol Mah.	-
Cennet Mah.	-
Cumhuriyet Mah.	-
Fatih Mah.	22
Fevziçakmak Mah.	-
Gültepe Mah.	-
İnönü Mah.	94
Kemalpaşa Mah.	-
Kanarya Mah.	-
Halkalı Merkez Mah.	188
Halkalı İstasyon Mah.	-
Kartaltepe Mah.	33
M.akif Mah.	-
Söğütlüçeşme Mah.	-
Sultanmurat Mah.	-
Tevfikbey Mah.	38
Yarımburgaz Mah.	-
Yeşilova Mah.	-
Yeni Mah.	-
Genel Toplam	590

Atakent Park Yanı



Öncesi

Atakent Park Yanı



Sonrası

Fatih Mh. 27 Mayıs Cd. İle Hatboyu Arası



Öncesi

Fatih Mh. 27 Mayıs Cd. İle Hatboyu Arası



Sonrası

Kartaltepe Mh. Göktepe Sk.



Öncesi

Kartaltepe Mh. Göktepe Sk.



Sonrası

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI

Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları

MAHALLE	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME
Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat	Adet	2
Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Başına Katılan Personel	Kişi	90
Sivil Savunma Personeline Verilen Toplam Eğitim Sayısı	Adet	1
Güncellenen Afet Risk Haritası	Adet	2
Yıl İçinde Güncellenen Afet Planı	Adet	12
Makine Teçhizatlarına Yapılan Bakım	Adet	3
Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum	Adet	9
Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitim Sayısı	Adet	1
Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	200



Sivil Savunma Personeline Eğitim Verilmesi



Temel Afet Bilinci Eğitimi



1.5.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Yol yapım işleri	Temizliği yapılan yağmur suyu izgara sayısı	Adet/Gün	Çıktı	1917	2200	2865	% 130,23
	Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu	Metre	Çıktı	3850	1500	1336	% 89,07
	Bakım ve onarımı yapılan yağmur suyu kanal uzunluğu	Metre	Çıktı	0	10100	0	% 0,00
Yol bakım ve onarımı	Kaldırımlara görme engelliler için döşenen körtaş uzunluğu	Metre	Çıktı	0	3200	0	% 0,00
	Yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	Verimlilik	90,99	100	81	% 81,00
	İyileştirme yapılan yol uzunluğu	Km	Çıktı	40,4	40	39	% 97,50
	Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı	Adet	Çıktı	42	5	57	% 1.140,00
Havai elektrik hatlarını yer altına almak	Yeraltına alınan havai hat uzunluğu	Metre	Çıktı	0	14000	0	% 0,00
Ulaşım hizmetleri	Yenilenen yol çizgisi uzunluğu	Metre	Çıktı	10000	16000	0	% 0,00
	Takılan hız kesici uzunluğu	Metre	Çıktı	1610	1000	1054	% 105,40
	Boyanan bordür miktarı	Metre	Çıktı	13500	22000	19350	% 432,45
	Takılan tabela sayısı	Adet	Çıktı	900	850	2491	% 293,06
Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor tesislerinin yapımı	Cumhuriyet Mevlana Camii inşaatının tamamlanması	Yüzde	Çıktı	70	100	100	% 100,00
	Kanarya Sağlık Ocağı ve Bilgi Evi inşaatının tamamlanması	Yüzde	Çıktı	65	100	100	% 100,00
	Yeni Mahalle 8675 Parsel konut inşaatının tamamlanması	Yüzde	Çıktı	0	70	45	% 64,29
	Hakan Caddesi Semt Konağı inşaatının tamamlanması	Yüzde	Çıktı	15	100	40	% 40,00
	Yeşilova Sağlık Ocağı ve Muhtarlık Binası inşaatının tamamlanması	Yüzde	Çıktı	0	20	0	% 0,00
	Küçükçekmece Belediyesi Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu inşaatının tamamlanması	Yüzde	Çıktı	-	100	100	% 100,00
	Atatürk Mahallesi 139 Ada 1 Parsel İlköğretim Okulu inşaatının tamamlanması	Yüzde	Çıktı	0	30	0	% 0,00
	Atatürk Mahallesi 139 Ada 1 Parsel İlköğretim Okulu proje çiziminin tamamlanması	Yüzde	Çıktı	0	100	0	% 0,00
	İkitelli Şenevler Camii İnşaatının tamamlanması	Yüzde	Çıktı	-	100	100	% 100,00
	Kemalpaşa Semt Konağı ve Semt Polikliniği inşaatının tamamlanması	Yüzde	Çıktı	0	30	0	% 0,00
Halkalı 318 Parsel Sağlık Ocağı, Belediye Hizmet Birimi ve Pazar Yeri inşaatının tamamlanması	Yüzde	Çıktı	-	30	70	% 233,33	
İstasyon mahallesi gültepe semt konağı inşaatının tamamlanma oranı	Yüzde	Çıktı	-	70	100	% 142,86	

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Kent meydanlarının yapılması	Sultanmurat Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Pazar yeri inşaatının tamamlanması	Yüzde	Çıktı	-	100	85	% 85,00
Hizmet binalarının bakım ve onarımı	Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı	Adet	Çıktı	120	120	120	% 100,00
Otopark alanlarının oluşturması	Yeni açılan otopark araç kapasitesi	Yüzde	Çıktı	0	110	0	% 0,00
Kapalı pazar yerlerinin yapılması	Tevfikbey Mahallesi 3426 Parsel Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri inşaatının tamamlanması	Yüzde	Çıktı	0	10	0	% 0,00
	Tevfikbey Mahallesi 3426 Parsel Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri proje çiziminin tamamlanması	Yüzde	Çıktı	-	100	100	% 100,00
Afet risk haritalarının güncellenmesi	Güncellenen afet risk haritası sayısı	Adet	Çıktı	4	4	2	% 50,00
Afetlere yönelik sivil savunma çalışmaları	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	Adet	Çıktı	40	45	90	% 200,00
	Makine ve teçhizatlar yapılan bakım sayısı	Adet	Çıktı	4	4	3	% 75,00
	Afetler sonrasında müdahale etmek üzere yetiştirilen uzman personel sayısı	Adet	Çıktı	0	50	0	% 0,00
	Yıl içinde güncellenen afet planı sayısı	Adet	Çıktı	12	12	12	% 100,00
	Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	Adet	Çıktı	0	3	1	% 33,33
	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat sayısı	Adet	Çıktı	1	1	2	% 200,00
Afet bilgi sisteminin iyileştirilmesi	Verisi güncellenen mahalle sayısı	Adet	Çıktı	0	21	0	% 0,00
	Sisteme işlenen yeni veri sayısı	Adet/Ay	Çıktı	0	4	0	% 0,00
Doğal afet bilinçlendirme eğitimleri verilmesi	Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimi sayısı	Adet	Çıktı	0	3	1	% 33,33
	Temel Afet Bilinci eğitimlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	Kalite	0	85	0	% 0,00
	Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimlerine katılan kişi sayısı	Adet	Çıktı	0	200	200	% 100,00
Paydaş ve gönüllülerle afetlere karşı işbirliği yapılması	Mahalle muhtarları ile koordineli oluşturulan afet gönüllü sayısı	Adet	Çıktı	130	140	0	% 0,00
	Afetlere yönelik işbirliği yapılan kurum sayısı	Adet	Çıktı	2	10	9	% 90,00
	Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	Adet	Çıktı	5	6	0	% 0,00
İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	4	3	3,25	% 92,31
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	80,18	95	76,25	% 80,26
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet	Çıktı	6228	8500	9058	% 93,84

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Temizliği yapılan yağmur suyu izgara sayısı

Kentsel dönüşüm ve alt yapı çalışmaları sonucu mütemadiyen izgaraların dolması sonucu artmıştır.

Bakım ve onarımı yapılan yağmur suyu kanal uzunluğu

Bakım onarım yapılması ihtiyacı duyulmamıştır.

Kaldırımlara görme engelliler için döşenen körtası uzunluğu

Ana arterlerde daha önceden uygun alanlarda yapılmış olup, diğer kaldırımlarda uygun görülmediği için yapılmamıştır.

Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı

Alt yapı kurumlarının çalışmalarına müteakip düzenleme sayısı artmıştır.

Yeraltına alınan havai hat uzunluğu

BEDAŞ'ın özelleşmesi sonucunda ilgili hizmet alanı sorumluluğumuz dışında kaldığından yapılmamaktadır.

Yenilenen yol çizgisi uzunluğu

Nisan ayı itibarı ile çalışmalara başlanacaktır.

Takılan tabela sayısı

İhtiyaç dahilinde ortaya çıkan miktar.

Yeni Mahalle 8675 Parsel konut inşaatının tamamlanması

Anıtlar kurulunun onay sürecinden dolayı iş programının gerisinde kalmıştır.

Hakan Caddesi Semt Konağı inşaatının tamamlanması

Yer tesliminin geç yapılmasından dolayı gecikmiştir.

Yeşilova Sağlık Ocağı ve Muhtarlık Binası inşaatının tamamlanması

Mülkiyet problemi çözülemedi.

Atatürk Mahallesi 139 Ada 1 Parsel İlköğretim Okulu inşaatının tamamlanması

Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yatırım programındadır.

Atatürk Mahallesi 139 Ada 1 Parsel İlköğretim Okulu proje çiziminin tamamlanması

Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yatırım programındadır.

Kemalpaşa Semt Konağı ve Semt Polikliniği inşaatının tamamlanması

Sağlık Bakanlığı görüşünün geç gelmesinden ihalesi yapılamadı.

Halkalı 318 Parsel Sağlık Ocağı, Belediye Hizmet Biri-mi ve Pazar Yeri inşaatının tamamlanması

İş programının önünde imalat yapıldı.

İstasyon mahallesi gültepe semt konağı inşaatının tamamlanma oranı

İş programının önünde imalat yapıldı.

Yeni açılan otopark araç kapasitesi

Otopark çalışmalarımız 2017 yılının üçüncü çeyreğinde tamamlanacaktır.

Tevfikbey Mahallesi 3426 Parsel Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri inşaatının tamamlanması

İBB den tahsis işlemleri geciktirildiğinden gecikme yaşandı.

Güncellenen afet risk haritası sayısı

İhtiyaç dahilinde güncelleme yapılmıştır.

Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı

Bölgenin coğrafi ve nüfus özelliklerinden dolayı personel desteğine ihtiyaç olmuştur.

Makine ve teçhizatlara yapılan bakım sayısı

Makine ve teçhizatların ihtiyaçlar dahilinde bakım yapılmıştır.

Afetler sonrasında müdahale etmek üzere yetiştirilen uzman personel sayısı

Mevcut personele yeniden eğitim verileceğinden yeni personel eğitime ihtiyacı olmamıştır.

Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı

Eğitim takvimi dahilinde bir eğitime zaman ayrılabilmiştir kalan eğitimler yıl içerisinde gerçekleştirilecektir.

Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat sayısı

İhtiyaç dahilinde tatbikat sayısı arttırılmıştır.

Verisi güncellenen mahalle sayısı

Afete yönelik yapılacak çalışmalarda kullanılacak olan afet eğitim tırına yapılacak olan afet simülasyonu hizmetinin istenilen zamanda tamamlanamamasından dolayı sapma olmuştur.

Sisteme işlenen yeni veri sayısı

Afete yönelik yapılacak çalışmalarda kullanılacak olan afet eğitim tırına yapılacak olan afet simülasyonu hizmetinin istenilen zamanda tamamlanamamasından dolayı sapma olmuştur.

Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimi sayısı

Eğitim takvimi dahilinde bir eğitime zaman ayrılabilmiştir kalan eğitimler yıl içerisinde gerçekleştirilecektir.

Temel Afet Bilinci eğitimlerinden memnuniyet oranı

Şifai olarak memnuniyet dile getirilmiş olup birçok sivil toplum kuruluşları tarafından temel afet bilinci eğitimi alınmak istenmektedir.

Mahalle muhtarları ile koordineli oluşturulan afet gönüllü sayısı

Alt yapı oluşturulmasında 2016 yılı içerisinde zaman yetmemiş olup yıl içerisinde çalışmalar yapılacaktır.

Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı

Alt yapı oluşturulmasında 2016 yılı içerisinde zaman yetmemiş olup yıl içerisinde çalışmalar yapılacaktır.



2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

HUKUK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ





1.6.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Kanun Hükmünde Kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan Tüzük ve Yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak.

1.6.2 İNSAN KAYNAĞI

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 3 Memur, 3 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 7 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.6.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Kurumsal Davaların Takibi	Dava türlerine göre devreden, 2016 yılında açılan, sonuçlandırılan ve mevcut dosyaların takip edilmesi	-	1285	1365	Adet	Sürekli	Dava dosyaları
Kurumsal Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki görüş verilmesi	-	44	38	Adet	Sürekli	Verilen hukuksal görüş yazıları
Kurumsal Danışmanlık Hizmetleri	Kurum içi eğitim verilmesi	-	3	3	Adet	Sürekli	Eğitim Raporları
Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar	Müdürlüğün gelen giden evrak işlemleri	-	3274	3369	Adet	Sürekli	Evrak

KURUMSAL DAVALARIN TAKİBİ

Dava Türlerine Göre Devreden, 2016 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi

İdaremizin Davacı/ Davalı Olma Durumu

İdari davaların %95 gibi bir oranında davalı durumdayız. İdari dava çeşitleri olarak iptal davaları (yıkım, para cezası, ruhsat iptali, vs.) son yasal düzenlemeler ile hukuki el atma davaları, tazminat davaları görülmektedir. İptal davalarının %90'ını aşan oranlarda kazanılmakta. Kaybedilen davalarda ise üst plan iptal edildiğinde uygulama planlarımız iptal edilmekte, kaçak veya ruhsata aykırı yapıyı yapana değil de mülk sahibine ceza verildiğinde iptal edilmektedir. Adli davaların %80'i aşan miktarı da idaremiz lehine sonuçlanmaktadır. Kaybedilen davaların büyük çoğunluğunu, yol gibi kamusal alana ayrılan ve fiilen bu şekilde kullanılan taşınmazlardan kaynaklanan el atma davaları oluşturmaktadır. Ancak İdaremiz kamulaştırma yoluna gitmesi ile bu davalar azalmaktadır.

Dava Türlerine Göre Devreden, 2016 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip edilmesi

DAVA TÜRLERİ	GEÇMİŞ YILLARDAN DEVİR SAYISI	2016 YILINDA AÇILAN DOSYA SAYISI	TERKİN EDİLEN (SONUÇLANDIRILAN) DOSYA SAYISI	MEVCUT DOSYA SAYISI
İdare Davaları	798	175	173	800
Asliye Davaları	395	67	40	422
İcra Davaları	72	8	9	71
Ceza Davaları	20	58	6	72
Genel Toplam	1.285	308	228	1365

KURUMSAL DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Hukuki Görüş Verilmesi

2016 yılına ait ay bazında Hukuksal Görüş sayılarının takip edilmesi

Kurum bünyesinde yapılan işlerde birimlerden gelen görüş talepleri doğrultusunda, alanında uzman personelimiz tarafından ilgili kanunlar taranarak birimlere görüşler verilmektedir.

Ay Bazında	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Hukuksal Görüş	2	7	1	3	3	1	3	4	3	2	5	4	38

Kurum İçi Eğitim Verilmesi

2016 Yılı içerisinde hukuki mevzuat ve mevcut dava dosyaları ile ilgili eğitim ve seminerler düzenlendi.



KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI YAZIŞMALAR

Müdürlüğün Gelen Giden Evrak İşlemleri

2016 Yılı Müdürlüğümüzün Gelen-Giden Evrak sayılarının takip edilmesi;

Gerçek ve tüzel kişiler, Kurumlar ve Kurum içinden gelen giden evrakların takibi yapılarak ilgili sürelerde cevaplanmaları sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN GELEN GİDEN EVRAK İŞLERİ														
AY BAZINDA		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	TOPLAM
Evrak	Gelen Evrak	306	295	351	272	323	330	267	290	113	218	273	303	3341
	Giden Evrak	194	193	189	145	169	173	156	149	57	112	125	160	1822
	Gelen Dilekçe	2	2	1	4	4	5	2	0	1	2	1	4	28
Hukuksal Görüş		2	7	1	3	3	1	3	4	3	2	5	4	38

1.6.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Mevzuat konusunda ilgili birimlere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	Adet	Çıktı	44	45	48	% 106,67
	Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	Adet	Çıktı	2	3	3	% 100,00
Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	Kısmen kazanılan-kısmen kaybedilen dava oranı	Yüzde	Çıktı	6	6	10	% 166,67
	Kaybedilen dava oranı	Yüzde	Çıktı	27,75	26	18,5	% 140,54
	Kazanılan dava oranı	Yüzde	Çıktı	66,25	68	71,75	% 105,51

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kısmen kazanılan-kısmen kaybedilen dava oranı

Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen davaların %80 i işçi alacak davası olduğu için dava dilekçesinde işçi alacak kısımlarının (kıdem tazminatı,fazla çalışma ücreti,hafta tatili ücreti) en yüksek orandan talep edildiği için bu tür davalarda kararlar mahkemece bilirkişi raporundaki makul

rakamlar üzerinden değerlendirilerek belediyemizin hem lehine hemde aleyhine sonuçlanmaktadır.

Kaybedilen dava oranı

Kaybedilen davaların büyük çoğunluğunu, yol gibi kamusal alana ayrılan ve fiilen bu şekilde kullanılan taşınmazlardan kaynaklanan el atma davaları oluşturmaktadır.2016 yılı içerisinde bu tür davalar ile ilgili az işlem yapılmıştır.

2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

İMAR ve
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ





1.7.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar tip imar yönetmeliği, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak; bu çerçevede riskli tespit edilen yapıların yıkılmasını sağlamak ve Belediye sınırları içerisindeki

İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan Yapı Ruhsatlarına uygun olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.

1.7.2 İNSAN KAYNAĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür, 42 Memur, 7 Sözleşmeli Personel, 6 İşçi olmak üzere toplam 56 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.7.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Yapı İnşaat Ruhsatlarının verilmesi	Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje ve Düzenlenen Ruhsat Sayısı	-	1358	1435	Adet	1 Yıl	Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje ve eki ruhsat örnekleri
	Mevzuata Uygun Engelli Rampası tefrişi yapılmış onaylı proje Sayısı	-	618	795	Adet	1 yıl	Mevzuata Uygun Engelli Rampası tefrişi yapılmış onaylı proje sureti.
	Düzenlenen Asansör Tescil Sayısı	-	342	191	Adet	1 yıl	Asansör tescil Raporu
	Onaylanan Zemin Etüd Raporu	-	1392	1080	Adet	1 yıl	Zemin Etüd raporu
İmar Durum Bilgilendirme	Bilgilendirme İmar Durum Cevaplandırma Süresi	-	15	15	Dakika	15 dakika	imar durum bilgilendirme süresi
	Düzenlenen Resmi İmar Durum Belge Sayısı	-	1403	1248	Adet	1 yıl	İmar Durum Belgesi
6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren yapılar	Riskli Yapı Raporu Onaylamak	-	943	1533	Adet	1 yıl	Riskli Yapı Raporu
	Riskli Yapıları Yıkamak	-	762	856	Adet	1 yıl	Yıkılan Riskli yapı
Sahanın Denetimi	İmarla ilgili Şikayetleri Cevaplama Süresi	-	15	15	Gün	gün	Şikayet Cevap süresi
	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	-	150	110	Adet	1 yıl	yapı Tatil Tutanağı
	Kaçak İmalatların Yıkılması	-	33	71,5	Yüzde	1 yıl	yıkım raporu
Yapı İnşaat Ruhsatı Verilen Yapıların Denetimi	Düzenlenen Yapı Kullanma Belgesi Adedi	-	902	913	Adet	1 yıl	iskan belgesi

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Yapı inşaat Ruhsatı Verilen Yapıların Denetimi	4708 Sayılı Y.D.K Gereğince Düzenlenen Hakediş İşlemleri sayısı	-	3799	4153	Adet	1 yıl	Yapı denetim Firma ödemeleri
	Düzenlenen İş bitirme Sayısı	-	844	760	Adet	1 yıl	İş bitirme Belgesi
Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri	Kayda Alınan evrak sayısı	-	38149	38897	Adet	1 yıl	Şeffiklerde Yapılan İşlemler
	Toplam cevaplanan evrak sayısı	-	29468	30127	Adet	1 yıl	Ayrıştırma
	Arşivlerde Yapılan Bakım Sayısı	-	1300	1500	Adet	1 yıl	Bakım
	İmar Dosyalarının Dijital ortama Aktarılması	-	38148	37900	Adet	1 yıl	dijital ortam
	Yeni Açılan Arşiv Dosyası Sayısı	-	364	316	Adet	1 yıl	Arşiv Dosyası

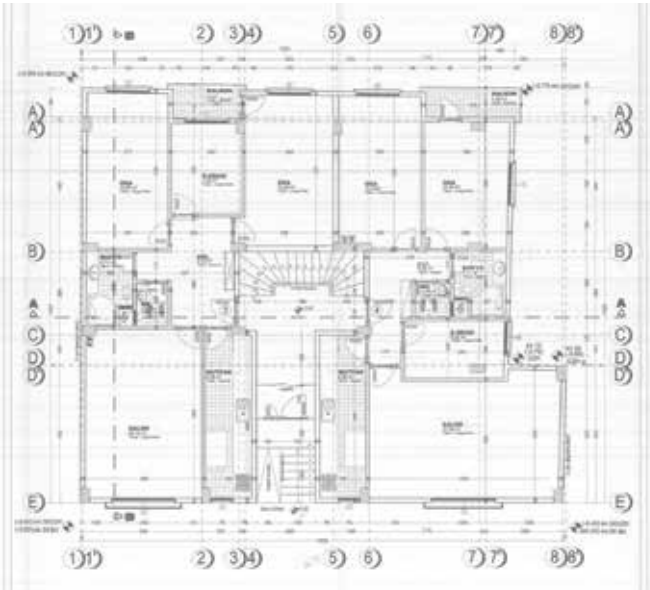
YAPI İNŞAAT RUHSATLARININ VERİLMESİ

Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje ve Düzenlenen Ruhsat Sayısı

2016 yılı içerisinde 1435 adet yapı ruhsatı düzenlenmiş olup, 2016 yılı içerisinde İmar Yönetmeliğinin değişecek olması ve 6306 Sayılı Kanun kapsamında riskli yapı olarak belirlenen binaların yıkılarak mevcut yönetmeliklere göre yeniden projelendirilip ruhsat alması sonucu öngörülen yapı ruhsatı değeri aşılmıştır.

Mevzuata Uygun Engelli Rampası Tefrişi Yapılmış Onaylı Proje Sayısı

2016 yılı içerisinde 795 adet Engelli Rampası tefrişi yapılmış proje onaylanmış olup, Tip İmar Yönetmeliğinin 26. Maddesine göre yapılarda engelli platform ve engelli asansörü yapılması zorunlu olmakla beraber, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar Yönetmeliğine göre toplamda 8 adet daire veya 800 M² üzerinde yapılarda engelli rampası yapıma şartı bulunmaktadır. 2016 yılı mevcut yapı ruhsatı sayısındaki artıştan kaynaklı olarak öngörülenden daha fazla, Mevzuata uygun engelli rampası tefrişi yapılmış proje onaylanmıştır.



Düzenlenen Asansör Tescil Sayısı

2016 yılı içerisinde 191 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiş olup, çoklu asansörlerin bulunduğu yapı projelerinde azalma olduğu görülmüştür.

Onaylanan Zemin Etüd Raporu

yapı ruhsatı başvurusu ekinde ilgili mühendislik firmaları tarafından hazırlanarak Belediyemize verilen 1080 adet Zemin Etüd Raporu mahallinde tetkik edilerek tasdik işlemleri yapılmıştır.

İMAR DURUM BİLGİLENDİRME

Bilgilendirme İmar Durum Cevaplandırma Süresi

Vatandaşların taleplerine istinaden 2016 yılı içerisinde 22100 adet bilgilendirme İmar Durumu verilmiştir.

Düzenlenen Resmi İmar Durum Belge Sayısı

2016 yılı içerisinde resmi olarak 1248 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

6306 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN YAPILAR

Riskli Yapı Raporu Onaylamak

2016 yılı içerisinde mevcut imar yönetmeliğinin değişecek olması ve 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında riskli yapı olarak belirlenmiş ve Belediyemize riskli yapı raporu sunulmuş binalardaki artış sayısından kaynaklı olarak, onaylanan riskli yapı raporlarında öngörülenden daha fazla artış olmuştur.

Riskli Yapıları Yıkma

2016 yılı içerisinde öngörülenden daha fazla, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında riskli yapı olarak belirlenmiş ve Belediyemiz tarafından riskli yapı raporu onaylanmış binaların sayısında artış olmuştur.

SAHANIN DENETİMİ

İmarla İlgili Şikayetleri Cevaplama Süresi

3194 Sayılı İmar Kanunu ve diğer imar mevzuatları ile ilgili olarak

Müdürlüğümüze gelen şikayetlere 15 gün içerisinde cevap verilmiştir.

Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek

Ruhsatsız ve Ruhsat ve eklerine aykırılıklar tespit edilen yapılar için 2016 yılı içerisinde 110 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiş ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddeleri gereği yasal işlemleri yapılmıştır.

Kaçak İmalatların Yıkılması

2016 yılı içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereği yıkım kararı alınmış yapıların % 71,50 si yıkılmış olup, ilgili kurumlarca yıkım yapılacak yerlerdeki tahliye işlemlerinin gerçekleştirilemediği için 2016 yılı öngörülen değerlerin altında kalmıştır.

YAPI İNŞAAT RUHSATI VERİLEN YAPILARIN DENETİMİ

Düzenlenen Yapı Kullanma Belgesi Adedi

Yapı ruhsatı düzenlenmiş yapıların iskan seviyesine ulaşmaması ve mevcut imar planı değişikliğinden dolayı tadilat ruhsatı düzenlenen yapıların sayısındaki artıştan kaynaklı 2016 yılı öngörülen değerden daha az iskan belgesi düzenlenmiştir.

4708 Sayılı Y.D.K Gereğince Düzenlenen Hakediş İşlemleri sayısı

4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince 4153 adet hakediş talebi Müdürlüğümüz tarafından onaylanmış ve ödeme yapılması için ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.



Düzenlenen İş bitirme Sayısı

Yapı Ruhsatı düzenlenen ve İş bitirme Başvurusu yapılan inşaatların gerekli kontrolleri ve evrakları incelendikten sonra 760 adet İş Bitirme Belgesi düzenlenmiştir.

EVRAK KAYDI VE ARŞİV İŞLEMLERİ

Kayda Alınan evrak sayısı

Kayıtlarımıza intikal eden 38897 adet evrakın kayıt işlemleri yapılmış kayıtları yapılan bu evrakların havale işlemlerinden sonra dosya tespiti yapılarak ilgili personele teslimi yapılmıştır.

Toplam cevaplanan evrak sayısı

30127 adet evrakın çıkış işlemleri yapılmıştır. çıkış yapılan bu evraklar ile alakalı dosyalar ayrıştırılarak evrakların ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı posta veya görevli personel tarafından sağlanmış, işlemi biten dosyalar arşiv yapılmıştır.

Arşivlerde Yapılan Bakım Sayısı

1500 adet İmar İşlem Dosyası düzenlenerek dosyaların; Pafta ve Parsellerini belirleyen arşiv sistemine göre etiket yapıştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

İmar Dosyalarının Dijital ortama Aktarılması

37900 adet dosya incelenerek dijital ortama aktarılmıştır.

Yeni Açılan Arşiv Dosyası Sayısı

Yapılan müracaatla belirlenen ve imar işlem dosyası olmayan 316 adet parsel için arşiv dosyası oluşturulmuştur.

1.7.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Yapıların yerinde kontrolünü yapmak	Engelli rampası tesis edilen yapı sayısı	Adet	Çıktı	726	750	795	% 106,00
Mevzuat çerçevesinde Proje incelemesi ve onayını yapmak	Mevzuata uygun engelli rampası tefrişi yapılmış onaylı proje sayısı	Adet	Çıktı	618	750	795	% 106,00
Zemin Etüt Raporu Onaylamak	Onaylanan zemin etüt raporu adedi	Adet	Çıktı	1392	1350	1080	% 80,00
Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen asansör tescil belgesi adedi	Adet	Çıktı	342	200	191	% 95,50
İmar Durum Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen imar durum belge adedi	Adet	Çıktı	1403	1450	1248	% 86,07
Yapı İnşaat Ruhsatı Düzenlemek	Düzenlenen Yapı inşaat ruhsatı adedi	Adet	Çıktı	1358	1250	1435	% 114,80
Ruhsatlı Yapıların İskâna Bağlanmasını Sağlamak	Ruhsatlı yapıların iskana bağlanma oranı	Yüzde	Verimlilik	61,5	80	62,75	% 78,44
Riskli Yapıları Yıkamak	Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı adedi	Adet	Sonuç	762	550	856	% 155,64
Riskli Yapı Raporu Onaylamak	Onaylanan riskli yapı raporu adedi	Adet	Çıktı	943	950	1533	% 161,37
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adedi	Adet	Çıktı	902	1060	913	% 86,13
Kaçak İmalatları Yıkamak	Yapı tatil tutanağı hazırlanmış kaçak imalatların yıkılma oranı	Yüzde	Verimlilik	44,5	90	71,5	% 79,44
Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	Ruhsatlı yapıların projeye uygunluğu denetlenerek aykırı imalat yapanlar için düzenlenen yapı tatil tutanağı adedi	Adet	Çıktı	83	45	53	% 117,78
	Saha kontrolleri esnasında tespit edilen mevcut ruhsatsız yapılar için düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı	Adet	Çıktı	67	20	57	% 285,00
İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Suç Duyurusu'nda bulunmak.	İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Yapılan Suç Duyurusu sayısı	Adet	Çıktı	105	35	99	% 35,35
Başvuruları İlgilisine Havale Etmek	Günlük başvuru sayısının ilgisine havale edilme oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
Şifai İmar Durumu Vermek	Şifai imar durumu süresi	Dakika	Verimlilik	100	15	15	% 100,00
Yapı İnşaat Ruhsatı Düzenleme Sürecini Hızlandırmak	Yapı İnşaat Ruhsatının düzenlenmesi süresi	Gün	Verimlilik	15	15	15	% 100,00
İmar Durumu Belgesi Düzenleme Sürecini Hızlandırmak	İmar Durumu Belgesi düzenleme Süresi	Gün	Verimlilik	1	1	1	% 100,00
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Sürecini Hızlandırmak	Yapı kullanma izin belgesi ve iş bitirme belgesi düzenlenmesi süresi	Gün	Verimlilik	15	15	15	% 100,00

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	3	3	15	% 20,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	77,24	95	75,25	% 79,21
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet	Çıktı	38149	30550	39897	% 76,57
Zemin Etüd Raporu Düzenleme Sürecini Hızlandırmak	Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu hazırlanma süresi	Gün	Verimlilik	3	3	3	% 100,00
Kat İrtifakı İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulması taleplerinin sonuçlandırma süresi	Gün	Verimlilik	2	2	2	% 100,00
İmar İşlerinin Elektronik Ortama Aktarımını Yapmak	İmar iş ve işlemlerinin sonuçlandırıldıktan sonra elektronik arşive aktarılma oranı	Yüzde	Çıktı	100	100	100	% 100,00

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ruhsatlı yapıların iskana bağlanma oranı

Yapı Ruhsatı Düzenlenen bazı inşaatların iskan seviyesine ulaşmaması ve 2016 yılı içerisinde gerçekleşen imar planı değişikliğinden dolayı kat arttırımı hakkı kazanan inşaatların tadilat ruhsatı alması sonucu meydana gelen gecikme nedeniyle iskan seviyesine ulaşamaması

Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı adedi

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında riskli yapı olarak belirlenen yapıların sayısında artış olması

Onaylanan riskli yapı raporu adedi

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında riskli yapı olarak belirlenen yapıların sayısında artış olması

Yapı tatil tutanağı hazırlanmış kaçak imalatların yıkılma oranı

Yıkım yapılacak yerlerin, ilgili kurumlarca tahliye ve altyapı hizmetlerinden faydalandırma ma işlemlerinin gerçekleştirilememesi

Saha kontrolleri esnasında tespit edilen mevcut ruhsatsız yapılar için düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı

Saha kontrolleri sırasında mevcut Ruhsat ve eki projelerine aykırı ve Ruhsatsız imalatların tespit edilmesi

İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Yapılan Suç Duyurusu sayısı

Saha kontrolleri sırasında mevcut Ruhsat ve eki projelerine aykırı ve Ruhsatsız imalatların tespit edilmesi

Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi

İstek ve şikâyet oranındaki artış miktarı

Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı

İstek ve şikâyet oranındaki artış miktarı

Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı

İstek ve şikâyet oranındaki artış miktarı



2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





1.8.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye bünyesinde çalışan bütün memur, sözleşmeli memur ve işçi personelin özlük işlemlerini yürütmek, işçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerini yapmak, hizmet içi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaları yapmak, vatandaşların ve kurumların taleplerini karşılamak.

1.8.2 İNSAN KAYNAĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 Müdür, 9 Memur olmak üzere toplam 10 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.8.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Çalışanlara Hizmet İçi Mesleki Eğitim Verilmesi	Yapılan Hizmet İçi Mesleki Eğitimler	Eğitim	20	18	Adet	Sürekli	Belge
Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri	Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri	Özlük İşleri	8906	8740	Adet	Sürekli	Belge
Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri	Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri	Maaş İşlemleri	1576	1577	Adet	Sürekli	Belge
Vatandaşların İstek, Şikayet ve Taleplerinin Karşlanması	Vatandaşların ve Kurumların Taleplerinin Karşlanması	Otomasyon sisteminden cevaplanan talep sayısı	127	156	Adet	Sürekli	Belge

ÇALIŞANLARA HİZMET İÇİ MESLEKİ EĞİTİM VERİLMESİ Yapılan Hizmet İçi Mesleki Eğitimler

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİ YAPAN KURUM
1	Kamu İhale Mevzuatı Bilg. Eğitim Toplantısı	İ.B.B.B İnsan Kayn.
2	Mali Hizmetler Uzmanı Eğitim Programı	BUMKO
3	YEDAM Danışmanlık Eğitimi	Yeşilay Cemiyeti
4	UNCCD COP 12 Türkiye'nin İyi Uygulama Örnekleri	Orman ve Su İşleri Bakanlığı
5	Kamulaştırma ve Kamulaştırmaz El Atma, 6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Kanunu, 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği.	Marmara Belediyeler Birliği
6	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Eğitimi	İBB-İtfaiye Daire Başkanlığı İtfaiye Destek Hiz. Müd.
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim (İş Sağlığı Güvenliği Kurul Üyeleri ve İşçi Personel)	Sağlık İşleri Müd.-İnsan Kayn. ve Eğitim Müd.
8	Zabıta Eğitimi (Kişiler Arası Etkili İletişim ve İknâ'nın Psikolojisi (18.03.2015), 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 7201 Sayılı Tebligat Kanunu (23 ve 25 Mart 2015), 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunu. (26 Mart 2015)	Marmara Belediyeler Birliği

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİ YAPAN KURUM
9	İç Denetçi Eğitim Programı	BUMKO
10	Temel İlk Yardım Eğitimi ve Temel İlk Yardım Güncelleme Eğitimi	Kızılay
11	İstanbul'da Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Sempozyumu	İBB-Türkiye Belediyeler Birliği
12	SGK-Hitap Belediye Uygulama Eğitimi	Türkiye Belediyeler Birliği
13	Akıllı Belediyecilik Zirvesi	Marmara Belediyeler Birliği
14	Mahalli İdareler Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birim Yöneticileri Toplantısı	BUMKO
15	Yurtdışı Teknik İnceleme, Tanıtım ve Temas Programı	Marmara Belediyeler Birliği
16	Kamu İhale Kanunu Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
17	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi (Stajyer Öğrenciler)	Aydın Üniv.-İnsan Kayn. ve Eğitim Müd.
18	Sınav Kaygısı (Stajyer Öğrenciler)	Sosyal Yard. İşl. Müd.-İnsan Kayn. ve Eğitim Müd.
19	Engellilerin Toplum Hayatına Adaptasyonu ve Toplumunda Engelli Hayatına Adaptasyonu	İBB Engelliler Müdürlüğü
20	Akılcı İlaç Kullanımı Semineri	İlçe Sağlık Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müd.



ÇALIŞANLARIN ÖZLÜK İŞ VE İŞLEMELERİ

2016 Yılı Memur ve Sözleşmeli Personel Durumu	
Memur Personel Sayısı	486
Sözleşmeli Personel Sayısı	38
KPSS İle Atanan Personel Sayısı	10
Nakil Gelen Memur Sayısı	11
Açıktan Atama Yapılan Memur Sayısı	5
Nakil Giden Memur Sayısı	19
İstifa Eden Personel Sayısı	3
Kayı Kapatılan Personel Sayısı	7
Emekli Memur Sayısı	18
Sözleşmeli Alınan Personel Sayısı	5

2016 Yılı İşçi Personel ve Stajyer Öğrenci Durumu	
İşçi Personel Sayısı	100
Emekli İşçi Personel Sayısı	19
Ücretli Stajyer Sayısı	85
Ücretsiz Stajyer Sayısı	137

2016 Yılı Özlük İş ve İşlemleri Toplamı	
<ul style="list-style-type: none"> Memurların Alımı, İntibak İşlemleri (Öğrenim, Hizmet), Hususi Pasaport, Disiplin, İzin, Kademe ve Derecelendirme, Görevlendirme, Mal Beyanı, Kadro Düzenleme, Nakil, İstifa, Emeklilik İşlemleri, Sendika Üyelik ve İstifa İşlemleri, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemleri, Sözleşmeli Personel Alımı, Sözleşmeli Personel İstifa ve İşten Ayrılma İşlemleri. İşçilerin Alımı, Görevlendirme, İstifa, Disiplin, İzin, İş Akdi Fesih, Emeklilik İşlemleri, Toplu İş Sözleşmesi İşlemleri. Stajyer Alımı İşlemleri, Stajyer Öğrencilere Ait Puantaj Cetvellerini Hazırlama İşlemleri. Yıllık Faaliyet Raporu, Performans Programı ve Bütçe Hazırlık İşlemleri. 	8740

ÇALIŞANLARIN MAAŞ İŞ VE İŞLEMLERİ

MAAŞ İŞ ve İŞLEMLERİ		
S.NO	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDEME EMRİ SAYISI
1	Memur ve Sözleşmeli Personel Maaş Ödemesi	540
2	Memur ve Sözleşmeli Personel S.D.S. Ödemesi	444
3	Belediye Başkanı Maaş Ödemesi	12
4	Belediye Başkan Yardımcıları Maaş Ödemesi	12
5	İşçi Maaş Ödemesi	48
6	İşçi Sosyal Haklar Ödemesi	41
7	Emekli İşçi İzin Parası Ödemesi	19
8	Emekli İşçi Kıdem Tazminatı Ödemesi	19
9	Emekli Memur ve İşçi Yol Tazminatı Ödemesi	37
10	Meclis Üyeleri Hakkı Huzur Ücreti, İhtisas Komisyonu Ücreti ve Encümen Üyeleri Hakkı Huzur Ücreti	84
11	Ücretsiz İzinli Memur G.S.S. Prim Ödemesi	72
12	Arazi Tazminatı Ödemesi	28
13	Stajyer Maaş Ödemesi	10
14	İşletme Müdürlüğü Harcırah Ödemesi	12
15	İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi Ödemesi	12
16	Memur Keseneklerinin S.G.K. Gönderilmesi	50
17	İşçi E-Bildirge Dosyası Hazırlanması	48
18	Memur Maaş Nakil Bildirimi	19
19	Genel Yazışmalar (Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri)	70
Toplam		1577

VATANDAŞLARIN İSTEK, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Vatandaşların ve Kurumların Taleplerinin Karşılanması

Vatandaş ve Kurumların otomasyon sistemi üzerinden yaptıkları başvurular incelenerek iki iş günü içerisinde cevaplanmaktadır.

1.8.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Çalışanlara Hizmetçi Mesleki Eğitim Verilmesi	Hizmetçi Mesleki Eğitime Katılan Personel Memnuniyet Oranı	Yüzde	Kalite	100	100	100	% 100,00
	Hizmetçi Mesleki Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	Çıktı	517	250	256	% 102,40
	Katılım Yapılan Kurum Dışı Mesleki Eğitim, Panel, Seminer, Fuar Sayısı	Adet	Çıktı	20	25	18	% 72,00
	Hizmetçi Eğitime Katılım Oranı	Yüzde	Çıktı	100	100	100	% 100,00
Çalışanların Özlük İş Ve İşlemleri	Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri Sayısı	Adet	Çıktı	8906	10050	8740	% 86,97
Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri	Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri Sayısı	Adet	Çıktı	1576	1550	1577	% 101,74
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşlanması	Vatandaşların ve Kurumların Taleplerini Karşılama Süresi (İk)	Gün	Çıktı	2	2	2	% 100,00

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı

15 Temmuz 2016 tarihinde, ülkemizin yaşamış olduğu darbe girişimi sonrası yaşanan süreçler nedeni ile planlanan, kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer ve fuar faaliyetleri tamamlanamamıştır.



2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

İŞLETME
MÜDÜRLÜĞÜ





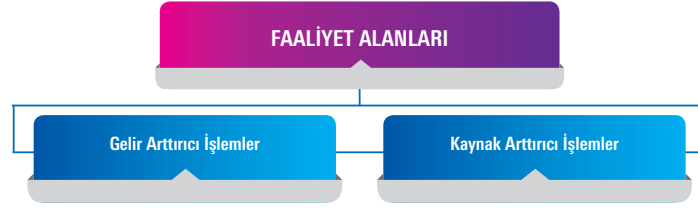
1.9.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapılması ile bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

1.9.2 İNSAN KAYNAĞI

İşletme Müdürlüğü, 1 Müdür, 42 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 4 İşçi olmak üzere toplam 49 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.9.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ							
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Gelir Arttırıcı İşlemler	Vezne tahsil işlemleri	-	269500	328062	Adet	1 Yıl	Tahsilat Alındısı
	Vezne gün sonu işlemleri	-	1554	1855	Adet	1 Yıl	Teslimat müzekkeresi
	Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri	-	5394	1669	Adet	1 Yıl	Muhasebe Fişi
	Borç Sorgu/İlişik Kesme/Beyan Sureti	-	61900	65200	Adet	1 Yıl	Beyan Sureti/İlişik Kesme Yazısı.
	Para Cezası Tahakkuku	-	1494	2434	Adet	1 Yıl	Tebliğat
	Teminat Mektubu Alımı	-	3	1	Adet	1 Yıl	Alındı Makbuzu
	Posta Çeki Tahsilatı	-	1909	1021	Adet	1 Yıl	Alındı Makbuzu
	Arsa-Ecrimisil Tahsil/ Yazışma İşlemleri	-	226	201	Adet	1 Yıl	Tahsil/Yazışma
	Ödeme Emri Hazırlama	-	54798	54329	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Haciz Varakası Hazırlama	-	2422	1803	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Koyma	-	2492	1713	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Kaldırma	-	1227	1444	Adet	1 Yıl	Haciz Fek Yazısı
	Ödeme Emri Tebliği	-	41704	49817	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Posta ile Gönderilen Ödeme Emri	-	11936	8125	Adet	1 Yıl	Posta Evrağı
	Şikayet Sistemi Cevaplama	-	274	293	Adet	1 Yıl	Sampaş
	Evrak Kayıt İşlemleri	-	30057	48196	Adet	1 Yıl	Kayıt
	Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları	-	739	663	Adet	1 Yıl	Yazı,Muhasebe Fişi,Düzeltilme Belgesi
	Öğrenci Puantaj Hazırlama	-	9	9	Adet	9 Ay	Puantaj

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTI
Gelir Arttırıcı İşlemler	İşçi Puantaj Hazırlama	-	12	12	Adet	1 Yıl	Puantaj
Kaynak Arttırıcı İşlemler	İmar Para Cezası Tahakkuku	-	660	758	Adet	1 Yıl	Tebliğat
	Mahsup İşlemleri	-	2211	1185	Adet	1 Yıl	Mahsup Alındısı
	Ücret Tarifesi Hazırlama	-	11	12	Adet	2 Gün	Tarife
	İlan Reklam Tahakkuku	-	5171	8700	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	İlan Reklam İhbarname Düzenleme	-	2559	2422	Adet	1 Yıl	Vergi İhbarnamesi
	Emlak Yoklama-Tespit	-	301	102	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit	-	896	501	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	İşgaliye Tespit	-	264	353	Adet	1 Yıl	Tespit Tutanağı
	Dilekçe Tespit	-	3170	4581	Adet	1 Yıl	Tespit Tutanağı
	Eğlence Vergisi Tahakkuku	-	0	22	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Emlak Otomatik Tahakkuk	-	351398	366541	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
	Emlak Tahakkuk	-	89865	67813	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk	-	27113	26775	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk	-	2103	2581	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Emlak Uzlaşma Talebi	-	58	51	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı
	Vergi Hataları Düzeltme	-	604	1254	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	Kısıtlılık İşlemi	-	211	1203	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	İndirimli Emlak Vergisi Talebi	-	2220	1979	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	İlan Reklam Uzlaşma	-	56	28	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı

GELİR ARTTIRICI İŞLEMLER

Vezne tahsil işlemleri

Belediyemiz birimlerinden gelen vergi, resim, harç vb. gelirlerin İşletme Müdürlüğü Tahsil Şefliği'nde görevli veznedarlarımız tarafından tahsil edilmesidir.

Vezne gün sonu işlemleri

Vezneler tarafından tahsilatı yapılan gelirlerin Gün sonunda hesaplanarak bankaya teslim edilmesi işlemidir.

Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri

Gün içerisinde veznedarlar tarafından yapılan tahsilatların, Muhasebe İşlem Fişi ile muhasebeleştirilmesi işlemidir.

Borç Sorgu/İlişik Kesme/Beyan Sureti

Gayrimenkullerin satış, devir, kat karşılığı sözleşmesi, intikal, veraset ilişik kesme, ifraz, tevhid ve yola terk gibi hallerde rayiç değer belgesi; su, elektrik, doğalgaz tesisi abonelikleri, kentsel dönüşüm işlemleri durumlarında mevcut borç bakiyelerinin ödenmesi sonucu Beyan Sureti verilmektedir. İmar durumu müracaatları ve işyeri ruhsat müracaatlarında gerekli ilişik kesme belgesi düzenlenmekte olup, danışma ve fotokopi hizmeti verilmektedir.

Para Cezası Tahakkuku

İlgili müdürlüklerden ve Belediye Encümeninden gelen para cezalarının tahakkuk ettirilerek ilgili gerçek ya da tüzel kişilerin borçlandırılması ve dosyalama işlemlerini kapsar.

Teminat Mektubu Alımı

Mükellef tarafından muhtelif gerekçelerle alındı belgesi karşılığı verilen ve iş bitiminde de iade olunan mektuplardır.

Posta Çeki Tahsilatı

PTT kurumunda belediyemiz adına açılan 386006 posta çeki hesabına mükelleflerce ödenen vergilerin posta çeki veznesinden yapılan tahsilatlardır.

Arsa-Ecrimisil Tahsil/ Yazışma İşlemleri

Emlak İstimlak Müdürlüğü'nden gelen yazılara istinaden arsa satışı ve kiralanması ile ecrimisil bedellerinin tahsil edilmesi ve sonuçtan ilgili müdürlüğe bilgi verilmesi gereken yazışmalardır.

Ödeme Emri Hazırlama

Vadesinde ödenmeyen alacakların tahsil amacıyla düzenlenen ve mükelleflere tebliğ edilen evrakın, sisteme işlenmesi, çekilmesi ve tasnifi aşamalarıdır.

Haciz Varakası Hazırlama

Ödeme emirlerinin mükellefe tebliği yapıldıktan sonra taşınır ve

taşınmaz değerlerine konulan haciz aşamasında hazırlanan evraklardır.

Haciz Koyma

Kamu alacaklarını teminat altına almak amacıyla 6183 sayılı yasa kapsamında, vergi mükelleflerine ait banka hesaplarına, tapularına ve araçlarına konulan hacizlerdir.

Haciz Kaldırma

Belediyeye olan borçlarını vadesinde ödemeyen mükelleflerin haczi konan borçlarını ödemesinden sonra haczin terkin edilmesidir.

Ödeme Emri Tebliği

6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği vadesinde ödenmemiş alacakların tahsili amacıyla düzenlenen Ödeme Emirlerinin borçlu mükelleflere memur eliyle elden tebliğ edilmesidir.

Posta ile Gönderilen Ödeme Emri

6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği vadesinde ödenmemiş alacakların tahsili amacıyla düzenlenen Ödeme Emirlerinin borçlu mükelleflere gerekli adres kaydı araştırması yapılarak posta yoluyla tebliğ edilmesidir.

Şikayet Sistemi Cevaplama

Telefon ve e-posta ile belediyemiz "İstek Şikâyet" sistemine başvuruda bulunan vatandaşların, başvurularına esas konular için müdürlüğümüz tarafından yapılan gerekli incelemeler sonucunda yapılan işlemler hakkında ilgililerine mail adresi üzerinden geri bildirimde bulunulması işlemleridir.

Evrak Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüze resmi kurum, şirketler ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin 'gelen evrak' olarak kaydedilmesi ve müdürlüğümüzce hazırlanan cevabi yazıların da 'giden evrak' olarak kaydedilmesidir.

Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları

Vergi Usul Kanunu uyarınca fazla ve yersiz ödeme, mükerrer ödeme, mükellefiyette hata, vergi miktarında hata, mahsup vb. gerekçelerle yapılan düzeltme işlemlerine ilişkin süreçte hazırlanan yazı, ödeme emri belgesi ve düzeltme belgelerini kapsar.

Öğrenci Puantaj Hazırlama

Müdürlüğümüzde görev yapan stajyer öğrencilerin çalıştığı günleri gösteren puantaj hazırlama işlemleridir.

İşçi Puantaj Hazırlama

Müdürlüğümüzde görev yapan işçilere, her ay çalıştıkları ve izinli oldukları günleri gösteren puantaj hazırlanması işlemleridir.

KAYNAK ARTTIRICI İŞLEMLER

İmar Para Cezası Tahakkuku

Küçükçekmece Belediye Encümenince verilen imar para cezasının sisteme tahakkuk kaydının yapılarak ilgili gerçek ve tüzel kişilerin borçlandırılması ve dosyalama işlemlerini kapsar.

Mahsup İşlemleri

Vergi Usul Kanunu kapsamında yapılan düzeltmeler sonucunda alacağı olan mükelleflerin dilekçelerine istinaden alacaklarının borçlarına mahsup edilmesi işlemidir.

Ücret Tarifesi Hazırlama

Belediyemiz müdürlüklerince sunulan hizmetler karşılığında alınacak ücretlerin miktarının belirlenmesi amacıyla hazırlanan ücret tarifelerinin meclise sunumu ve uygulanması sürecinde koordinasyonun sağlanması.

İlan Reklam Tahakkuku

İlan Reklam Vergisi için ilgili vergi mükelleflerinin ocak ayı içerisinde beyanda bulunması ve tahakkuklarının yapılmasıdır.

İlan Reklam İhbarname Düzenleme

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi ocak ayı içerisinde beyanda bulunmaması durumunda yoklama memurları tarafından yapılan tespitler neticesinde idarece beyanının alınarak ihbarname şeklinde düzenlenen vergi ve vergi ziyaı cezalarının ilgililere tebliğ edilmesi işlemidir.

Emlak Yoklama-Tespit

Emlak vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanlarının veya eksik beyanda bulunanlarının belediyemiz yoklama memurları tarafından tespit edilmesi ile hazırlanan tutanaklardır.

Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit

Çevre Temizlik Vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanlarının veya eksik beyanda bulunanlarının belediyemiz yoklama memurları tarafından tespit edilmesi ile hazırlanan tutanaklardır.

İşgaliye Tespit

Mükelleflerin işyerleri kapı önlerinde ve kaldırımlarda yapacakları işgallerde belediyemize müracaatları durumunda uygun görülürse bir dilekçeyle beraber kullanacağı alanın vatandaşın kullanımına engel olmayacak şekilde "İşgal Harcı" tahakkukuna bağlanarak gerekli tahsilatın sağlanmasıdır.

Dilekçe Tespit

Belediyemiz İşletme Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunan vatandaşların ilgili talepleri doğrultusunda yoklama memurlarımız tarafından tutanak evrağına işlemek suretiyle yapılan tespit ve yoklama işlemleridir.

Eğlence Vergisi Tahakkuku

Faaliyet kolu olarak eğlence mekânı olan işyerlerinin, bu faaliyetini yapacağı iş süresi için başvuru ve dilekçe ile vergi tahakkukunu yaptırmasıdır.

Emlak Otomatik Tahakkuk

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 11. Maddesi gereği belediye sınırları içinde bulunan bina, arsa ve araziler için "Genel beyan dönemi veya vergi değerini tadil eden sebeplerin doğması halinde mükellefiyetin başlangıç yılını takip eden yıllarda, bu Kanunun 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına göre tespit edilen matrah üzerinden hesaplanan... Emlak Vergisi, her takvim yılının başından itibaren o yıl için tahakkuk eder"

Tahakkuk işlemi yılın ilk günü içinde o yıl için yapılır.

Emlak Tahakkuk

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 11. maddesinde belirtildiği "Bina Vergisi ilgili belediye tarafından mükellefin beyanı üzerine yıllık olarak tarh ve tahakkuk ettirilir." gereği mükelleflerin yıl

içerisinde edindikleri taşınmazları için belediyemize verdikleri beyanlardır.

Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 44. Maddesinde belirtilen "Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir." Gereği ve yine aynı kanunda belirtilen "İş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, belediyelerce binaların tarifedeki derecelere intibak ettirilmesi üzerine her yılın Ocak ayında yıllık tutarı itibarıyla tahakkuk etmiş sayılır." sonucu o yıl için otomatik olarak o yıl ilk iş günü hesaplanır ve tahakkuku yapılır.

Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun Mükerrer 44. Maddesinde belirtilen şartlardan mükellef olan gerçek ve tüzel kişilerin icra ettikleri ve mükellef oldukları faaliyet kolu için belediye meclisince belirlenecek derecesi üzerinden çevre temizlik vergisi hesaplanır.

Emlak Uzlaşma Talebi

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden, yasal süresi içerisinde bildirimde bulunmayan mükellefler adına idarece yapılan tahakkuk işlemi nedeniyle oluşan vergi zıya cezaları hakkında 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereği yapılan müracaatla belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından değerlendirilmesidir.

Vergi Hataları Düzeltme

Tahakkuku gerçekleşmiş emlak, çevre temizlik ve ilan reklam vergisi matrahlarının mükellefler tarafından yapılan düzeltme taleplerinin incelenmesi sonucu tesis edilen işlemlerdir.

Kısıtlılık İşlemi

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 30. Maddesi gereği, "...Kanunlar veya diğer kamu düzeni koyan mevzuatla tasarrufu kısıtlanan bina, arsa ve arazinin vergisi, kısıtlamanın devam ettiği sürece 1/10 oranında tahsil olunur. 9 ve 19'uncu madde hükümleri saklıdır..." Bu kapsamda değer ve tespiti İmar Müdürlüğü'nce müdürlüğümüze bildirilmesi ile ilgili taşınmazlara bu kanun kapsamında işlem uygulanır.

İndirimli Emlak Vergisi Talebi

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. Maddesi gereği, "Bakanlar Kurulu, kendisine bakmakla mükellef kimsesi olup on sekiz yaşını doldurmamış olanlar hariç olmak üzere hiçbir geliri olmadığını belgeleyenlerin, gelirleri münhasıran kanunla kurulan sosyal güvenlik kurumlarından aldıkları aylıktan ibaret bulunanların, gazilerin, engellilerin, şehitlerin dul ve yetimlerinin Türkiye sınırları içinde brüt 200 M²'yi geçmeyen tek meskeni olması (intifa hakkına sahip olunması hali dâhil) halinde, bu meskenlerine ait vergi oranlarını sifra kadar indirmeye yetkilidir. Bu hüküm, yukarıda belirtilenlerin tek meskene hisse ile sahip olmaları halinde hisselerine ait kısım hakkında da uygulanır. Muayyen zamanda dinlenme amacıyla kullanılan meskenler hakkında bu hüküm uygulanmaz..."

Hükmü kapsamında bu durumunu belgeleyenlere uygulanır.

İlan Reklam Uzlaşma

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden yasal süresi ocak ayı içerisinde beyanda bulunmayan mükelleflere idarece beyanının alınması ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereği tanzim olan vergi zıya cezalarının Belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından değerlendirilmesidir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Gelirlerin etkin yöntemlerle artırılması için yapılan iş ve işlemler	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	Yüzde	Verimlilik	17,07	3,8	16,47	% 433,42
	Düzenlenen ödeme emirlerinin tebligat oranı	Yüzde	Verimlilik	84,26	80	86,05	% 107,56
	Tahsilatın tahakkuka oranı	Yüzde	Verimlilik	91,48	89	95,2	% 106,97
Kaynakların etkin bir şekilde artırılması için yapılan çalışmalar	Emlak tespit ve yoklama sayısı	Adet	Çıktı	1139	825	1537	% 186,30
	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	Adet	Çıktı	1601	775	1151	% 148,52
	İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	Adet	Çıktı	6049	7000	5964	% 85,20

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı

Elektronik Ortamda Tahsilatın yaygınlaştırılması ve mükelleflerin vergi ödemelerinde, ödeme kanallarının çeşitlenmesi amacıyla bankalarla yapılan on-line tahsilat anlaşmaları doğrultusunda gerek e-belediye, e-devlet gerek banka on-line ve ptt on-line ile yapılan tahsilat oranındaki artış, hedeflenenin üzerinde gerçekleşme sağlamıştır.

Emlak tespit ve yoklama sayısı

Müdürlüğümüz yoklama ekipleri tarafından bölgede yapılan tespitlerin dışında, Mükelleflerce verilen dilekçeye istinaden yapılan ölçümlerdeki talep fazlalığı, gösterge rakamının aşılmasına neden olmuştur.

Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı

Müdürlüğümüz yoklama ekipleri tarafından bölgede yapılan tespitlerin dışında, Mükelleflerce verilen dilekçeye istinaden yapılan ölçümlerdeki talep fazlalığı, gösterge rakamının aşılmasına neden olmuştur.

2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR
ve SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ





1.10.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

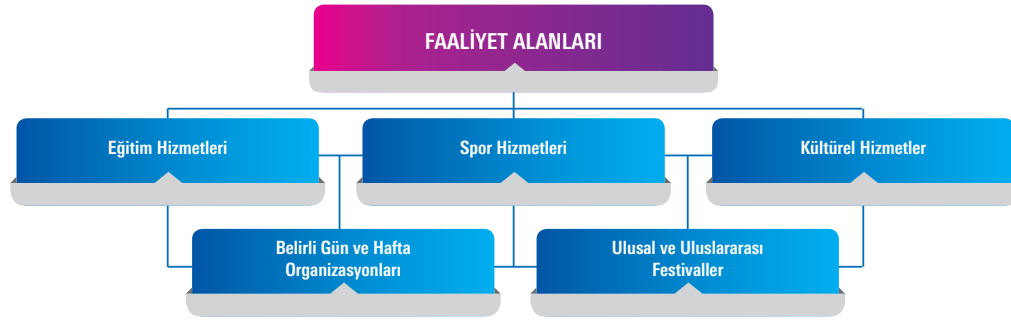
Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek; bedensel ve ruhsal yönden sağlıklı bir gençlik yetiştirmek üzere, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verilmesini sağlamak; kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe

tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak; genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek vermek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek ve hayat boyu spor anlayışını özendirilmek.

1.10.2 İNSAN KAYNAĞI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 1 Müdür, 12 Memur, 3 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 16 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.10.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Eğitim Hizmetleri	Hizmet Verilen Geleneksel Sanatlar Akademisi	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları ve Müfredat raporları
	Hizmet Verilen Müzik Akademisi	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları ve Müfredat raporları
	Hizmet Verilen Bilgi Evleri Sayısı	10	10	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları ve Müfredat raporları
	Hizmet Verilen Trafik Park	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları ve Müfredat raporları
	Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür Ve Sanat Merkezleri	3	3	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları ve Müfredat raporları, Sertifikalar
Spor Hizmetleri	Yaz Kış Spor Okulları Katılımcı Sayısı	10934	11176	Adet	4 Ay	Hakediş Raporları ve Müfredat raporları
	Spor Hizmeti Verilen Okul Spor Salonları	7	7	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları ve Müfredat raporları
	Sportif Müsabakalar Ve Ödül Törenleri	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları ve İş Birliği Protokolleri
	Spor Organizasyonları Sayısı	8	17	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları ve İş Birliği Protokolleri, Meclis kararları
	Amatör Spor Kulüplerine Verilen Toplam Malzeme Sayısı	0	35163	Adet	3 Ay	Hakediş Raporları , Aynı Makbuzlar
	İşletilen Spor Sahaları	2	2	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları , Aynı Makbuzlar
Kültürel Hizmetler	YKB Gösteri Merkezinde Yapılan Etkinlikler	5	4	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Kültür Ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirildiği Merkezler	3	3	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Kültürel Hizmetler	Okullarda Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	104	161	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Gerçekleştirilen Özel Etkinlik Sayısı	22	20	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
Belirli Gün Ve Hafta Organizasyonları	Belirli Gün Ve Hafta Etkinliklerinin Sayısı	13	17	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, İş Birliği Protokolleri
Ulusal Ve Uluslararası Festivaller	Ulusal Ve Uluslararası Festival Şenlik Sayısı	7	7	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları

EĞİTİM HİZMETLERİ

Hizmet verilen geleneksel sanatlar akademisi Geleneksel Sanatlar Akademisinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Belediye Başkanlığımız ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi İşbirliğinde 2016 tarihinden itibaren ilçemiz

vatandaşlarının kültürel ve sosyal gelişimlerine destek vermek üzere faaliyet gösteren Geleneksel Sanatlar Akademisinde uzman eğitimciler tarafından verilmektedir.

DERSLER : 2016 Yılında 22 farklı branşta 42 gruba ders verilmektedir.

BRANŞ ADI	KİŞİ SAYISI
Hat Sanatı	40
Hat Sanatı (Ta'lik)	25
Tezhip Sanatı	33
Minyatür Sanatı	32
Ebru Sanatı	38
Ebru Genç	7
Çini Sanatı	42
Çiğdem Sanatı	11
Katı' Sanatı	22
Kaligrafi	21
Bilimsel Bitki Resmi	20
Temel Sanat Eğitimi	14
Desen Tasarımı	16
Kağıt Konservasyonu	19
Güzel Sanatlara Hazırlık	28
Osmanlıca	14
Arapça	49
Sanat Tarihi	74
Minyatür Yaz Genç	11
Ebru Yaz Genç	28
Kaligrafi Yaz Genç	17
Güzel Sanatlara Hazırlık Yaz Genç	42

Öğrenci Sayısı

2016 yılında 22 farklı branşta verilen derslerimize 370 kişi katılmış olup ek programlarla toplam 603 kişi yararlanmıştır. 2016 yılında yapılan 63 programda toplam 11.921 kişi yararlanmıştır.

Toplam Sayı : 2016 yılında Geleneksel Sanatlar Akademisinde 12.524 kişi yararlanmıştır.

PROGRAM ADI	AÇIKLAMA
Geleneksel Sanat Sohbetleri	1 Sohbet Programına 37 kişi katıldı.
Ustalarla Atölye Sohbetleri	8 Sohbet Programına 465 kişi katıldı.
Tez Sunum Söyleşileri	1 Sohbet Programına 60 kişi katıldı.
Ehl-i Makam	8 Müzik Programına 249 kişi katıldı.
Sanat Sergisi Projeleri	6 Sergi Programına 3600 kişi katıldı.
Gençlik Sanat Atölyeleri	30 Atölye çalışmasına 610 kişi katıldı
Gençlik Sanat Söyleşileri	3 Sohbet Programına 600 kişi katıldı
Gençlik Sanat Sergileri	6 Sergi Programına 6300 kişi katıldı.



Hizmet Verilen Müzik Akademisi

Müzik Akademisinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Küçükçekmece Belediyesi Müzik Akademisi 2013 Ekim tarihinde Halkalı Atakent'te bulunan kendi binasında faaliyete başlamıştır.

Müzik Akademimiz bünyesinde faaliyet gösteren 3 farklı eğitim modeli vardır.

1- Küçükçekmece Müzik Akademisi - İstanbul Teknik Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı Protokolüyle Verilen Eğitim

Toplam eğitim süresi 3 yıl olup 12 kurdan oluşmaktadır. Her 3 ayda bir kur sınavı yapılmaktadır. Protokol Kapsamında Piyano, Gitar, Keman, Bağlama ve Akademik Perküsyon olmak üzere 22 öğrenci mezun olmuştur. 2016 yılı itibari ile 148 öğrenci yararlanmıştır. Her 3 ayda bir belirlenmiş bir konsept dahilinde Müzik

Akademisi öğrencileri Kültür Merkezlerimizde konser verirler.

Bireysel Dersler; Keman, Bağlama, Gitar, Piyano, Akademik Perküsyon.

Toplu Dersler; Solfej, Müzik Kültürü, Toplu Uygulama.

2- Engin Gürkey Perküsyon Ritim Eğitimi Projesi

3 kategoride gerçekleştirilmektedir

- a) 8- 14 Yaş Grubu
- b) Yetişkin Grubu
- c) Orkestra Grubu

2016 yılı itibari ile 376 öğrenci yararlanmıştır.

3- Türk Halk Müziği Korusu

18 yaş ve üzeri yetişkinlere yönelik atölye çalışmamızdır. Şuan toplamda 72 öğrenci yararlanmaktadır.

4- Yaşasın Müzik Projesi

Anaokulu ve ilkokul öğrencilerine yönelik müzik atölye çalışmasıdır. 2016 yılında 500 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Küçükçekmece Belediyesi Müzik Akademi bünyesinde;

- 1 - Türk Halk Müziği Topluluğu
- 2 - Perküsyon Orkestrası
- 3 - Orkestra
- 4 - Çocuk Korusu bulunmaktadır.

Müzik Akademisi Toplam Öğrenci Sayısı: 595



Hizmet Verilen Bilgi Evleri Sayısı

Bilgi Evlerinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından Küçükçekmece ilçesindeki genç nüfusun kültürel ve sosyal gelişimine destek vermek, günümüz bilgi çağında bölge halkının ve öğrencilerin kütüphane ve internet kullanımı gibi bilgiye ulaşma ihtiyaçlarını karşılamak, bunu ihtiyaç olarak algılamayanları ise motive etmek amacıyla bilgi evleri kurulmuştur.

Projenin asıl hedef kitlesi ilkokul ve ortaokul öğrencileridir. Bilgi evlerinde ilkokul 2. sınıftan ortaokul 8. Sınıfa kadar (7-13 yaş gurubu) çocuklara, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri sosyal faaliyetler, yeni hobiler edinebilecekleri kulüp faaliyetleri, dersleriyle ilgili destek alabilecekleri etütler, sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı rehberlik hizmetleri gibi hizmetler, alanlarında uzman eğitimci tarafından verilmektedir.

KÜÇÜKÇEKMECE BİLGİ EVLERİ ÖĞRENCİ SAYILARI

Halkalı Bilgi Evi	10.305
Cennet Bilgi Evi	17.459
Sefaköy Bilgi Evi	14.560
Fatih Bilgi Evi	4.966
Taştepe Bilgi Evi	7.664
İnönü Bilgi Evi	6.241
Söğütluçeşme Bilgi Evi (Çocuk Üniversitesi'ne Dönüştürüldü.)	5.552
İkitelli Bilgi Evi	6.398
Mehmet Akif Bilgi Evi	3.904
Yarımburgaz Bilgi Evi	1.003
Toplam	78.052

Bilgi Evlerinde Verilen Eğitimler

Etüt Programı

Türkçe Etütleri ve Konu Anlatımları: Öğrencilerin Türkçe derslerinde başarılı olmalarına yardımcı olunmaktadır. Hazırlanan müfredat doğrultusunda konu anlatımları, test çözümleri, etkinlik uygulamaları, sınavlara hazırlık çalışmaları yapılmakta ve öğrencilerin ödevlerini hazırlamalarına yardımcı olunmaktadır.

Matematik Etütleri ve Konu Anlatımları: Öğrencilerin Matematik derslerine yardımcı olunmaktadır. Hazırlanan müfredat doğrultusunda konu anlatımları, test çözümleri, etkinlik uygulamaları, sınavlara hazırlık çalışmaları yapılmakta ve öğrencilerin ödevlerini hazırlamalarına yardımcı olunmaktadır.

İngilizce Etütleri ve Konu Anlatımları: Öğrencilerin İngilizce derslerine yardımcı olunmaktadır. Hazırlanan müfredat doğrultusunda konu anlatımları, test çözümleri, etkinlik uygulamaları, sınavlara hazırlık çalışmaları yapılmakta ve öğrencilerin ödevlerini hazırlamalarına yardımcı olunmaktadır.

Fen ve Teknoloji Etütleri ve Konu Anlatımları: Öğrencilerin Fen ve Teknoloji derslerine yardımcı olunmaktadır. Hazırlanan müfredat doğrultusunda konu anlatımları, test çözümleri, etkinlik uygulamaları, deneyler, sınavlara hazırlık çalışmaları yapılmakta ve öğrencilerin ödevlerini hazırlamalarına yardımcı olunmaktadır.

Hayat Bilgisi Etütleri ve Konu Anlatımları: Öğrencilerin Hayat Bilgisi derslerine yardımcı olunmaktadır. Hazırlanan müfredat doğrultusunda konu anlatımları, test çözümleri, etkinlik uygulamaları, sınavlara hazırlık çalışmaları yapılmakta ve öğrencilerin ödevlerini hazırlamalarına yardımcı olunmaktadır.

Birebir Etütleri: Bilgi Evlerimizde, etüt ve konu anlatımlarının yanında "Birebir Etüt" uygulamasıyla üyelerimize Türkçe, Matematik, İngilizce, Fen ve Teknoloji, Hayat Bilgisi branşlarında birebir eğitim hizmeti verilmektedir.

TEOG Grupları Özel Çalışmalar: Bilgi Evlerimizde Teog sınavına hazırlanan 7. ve 8. Sınıf öğrencilerimize yönelik etüt programına ek olarak özel çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar:

Test Çözme Programları
Teog Deneme Sınavları
Sınava Yönelik Rehberlik Hizmetleri
Motivasyon Gezileri

Kütüphane Hizmetleri

Kütüphanelerimiz, araştırma kaynakları, roman, hikâye, anı, masal, şiir kitapları ile süreli yayınlar, filmler vb. zengin içeriği ile öncelikle 7-13 arası üyelerimize ayrıca üyelerimiz velilerine hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz ister okuma salonumuzda isterse de ödünç kitap alarak Kütüphane

kaynaklarından yararlanabilmektedirler. Bilgi Evleri kütüphanelerimizde yıl sonu itibarıyla 39.655 adet kitap bulunmaktadır.

Rehberlik Hizmetleri

Bilgi Evimizde Rehberlik alanında da öğrenci ve velilerimize hizmet verilmektedir.

Rehberlik hizmeti verilen alanlar;

Eğitim Danışmanlığı
Kişisel Sosyal Danışmanlık
Psikolojik Danışmanlık
Aile Danışmanlığı
Mesleki Danışmanlık
Aile Okulu Seminerleri

Güvenli İnternet

Güvenli internet saatlerinde Bilgi Evine kayıtlı öğrencilerimiz eğitmen gözetiminde ve desteği ile rahatlıkla ödevlerini araştırabilmekte ve çıktılar alabilmektedir. Ayrıca oyun oynamak isteyen öğrencilerimiz de yine öğretmenlerimiz gözetiminde oyunlarını da oynayabilmektedir.

Kulüp Çalışmaları

Bilgi Evlerimizde kulüp faaliyetlerimiz iki gruba ayrılmaktadır.

- Üyelerimizin etüt programları içerisinde yer alan ve derslerini destekleyen kulüp çalışmaları.
- Etüt programı dışında üyelerimizin sosyalleşmeleri, yeteneklerini keşfetmeleri ve bunları yaparken keyifle öğrenmelerini, iyi vakit geçirmelerini sağlamayı amaçlayan kulüp çalışmaları.

Bilgi Evlerimizde faaliyetlerine devam eden kulüplerimizden bazılarını şu şekilde sıralayabiliriz:

Güzel Türkçem
Sözel Oyunlar
Şiir Kulübü
Eğlenceli Matematik
Akl Oyunları
Funny English
Pratik İngilizce
Deney Kulübü
Eğlenceli Bilim
Belgesel Kulübü
Gelişim Oyunları
Dikkat ve Konsantrasyon
Masallar ve Hayaller
Küçük Hanımlar Küçük Beyler
Etkili Okuma Kulübü

Sanat Kursları ve Atölye Çalışmaları

Bilgi Evlerimizde üyelerimizin ilgi alanları doğrultusunda kendilerini geliştirebilecekleri ve yeteneklerini keşfedecekleri sanat kursları ve atölye çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ortaya çıkan ürünler Bilgi Evleri Özel Programları ve Sergileri'nde sergilenmektedir.

Gitar
Bağlama
Keman
Resim
Karikatür
Halk Oyunları
Drama
Kodlama
Sunum Teknikleri
Grafik ve Tasarım
Kur'an-ı Kerim
Arapça
Satranç
Türk Halk Müziği Çocuk Korusu
Çakıl Taşları

Yarışmalar, Turnuvalar ve Sergiler***Çocuklarımız değil, yetenekler ve fikirler yarışıyor!***

Bilgi Evlerimizde çocuklarımızın ve gençlerimizin hem bireysel gelişimlerine hem de kültürel, sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla il ve ilçe çapında, Bilgi Evleri bünyesinde ödüllü çeşitli yarışma ve turnuvalar düzenlenmektedir. Yarışma ve turnuvalarımız Değerler Eğitimi kapsamında milli ve manevi değerlerimiz temel alınarak yapılmaktadır.

Mehmet Akif Ersoy Şiirleri Okuma Yarışması (İlçe Genelinde)
Çanakkale Şehidine Şükran Kompozisyon Yarışması (İlçe Genelinde)
Peygamber Efendimiz (SAV) Kompozisyon Yarışması (İlçe Genelinde)
Anne Sevgisi Resim Yarışması (İlçe Genelinde)
Küçükçekmece Dâhilerini Arıyor Proje Yarışması (İlçe Genelinde)
Satranç Turnuvası
Mangala Turnuvası
Futbol Turnuvası
Resim Sergisi
Karikatür Sergisi
Çakıltaşları Sergisi

Sahne Programları

Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı
Çanakkale Şehitlerini Anma Programı
Yörellerimiz Türkülerimiz
Anneler Günü Programı
Kutlu Doğum Programı

Sosyal Sorumluluk Kampanyaları

Kitap Kardeşliği Kampanyası
Halep Yanındayız Yardım Kampanyası

Özel Etkinlikler

Çay Bizden Okumak Sizden
Ailece Biz Okuyoruz
Kütüphanede Şenlik Var
Çocuk İftarları
Bilgi Evi İftar Programları
Yerli Malı Etkinlikleri
Bilgi Evleri Kutlu Doğum Etkinlikleri
Bilgi Evi Velileri Başkan Buluşmaları
Çocuk Meclisi Çalışmaları
Tüya Kitap Fuarı Etkinliği
Mehmet Akif Ersoy Kabir Ziyareti
Yaşlılar Haftası Huzur Evi Ziyaretleri
Komşuluk Haftası Komşu Ziyaretleri
Polis Haftası Karakol Ziyaretleri
Avrasya Maratonu Etkinliği
Bilgi Evleri Karne Şenliği Etkinliği

Kültürel Geziler

Çatalca Alaiye Şehitliği
İslam Bilim ve Teknolojileri Müzesi
Havacılık Müzesi
Denizcilik Müzesi
Eyüp Sultan Camii ve Türbesi
Sultan Ahmet Camii ve Türbesi
Fatih Camii ve Türbesi
Hız.Yuşa Kabri Ziyareti
Trafik Parkı
Macera Parkı



Hizmet Verilen Çocuk Trafik Eğitim Parkı

Çocuk Trafik Eğitim Parkında Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri;

Çocuk Trafik Eğitim Parkımız; okul öncesi çocuklar ile ilk ve orta öğretim öğrencilerine (5-12 yaş) okullarında öğrendikleri teorik trafik bilgilerini uygulama fırsatı vermek, trafik kurallarına uygun davranış kazandırmak ve böylece trafik kültürü ve bilincinin oluşmasına yardımcı olmak üzere 25 Nisan 2015 tarihinden itibaren eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Ayrıca; ilçe belediyeleri içerisinde bir ilk olarak, Trafik Eğitim Parkı'nda engelli vatandaşlarımıza trafik eğitimi verilmek üzere özel tertibatlı sınıf hazırlanmıştır.

Sayın Belediye Başkanımız, Temel KARADENİZ "Bilinçli Çocuklar, Güvenli Yarınlar." diyerek Trafik Eğitim Parkımızı 23 Nisan Çocuk Bayramı haftasında ilçemiz çocuklarına armağan etmiştir.

Parkımızda verilen eğitimler;

- Modern dersliklerde teorik trafik eğitimi,
- Yayaların ve bisiklet sürücülerinin sorumlulukları ve uygulaması gereken kurallar, güvenli sürüş teknikleri,
- Trafik işaret, cihaz ve levhalarının öğrenimi,
- Yaş gruplarına uygun düzeyde ilk yardım eğitimi,
- Parkurda yapılan uygulamalı eğitim ile trafik bilgilerinin pratik olarak kullanımı.

Çocuk Trafik Eğitim Parkımızın İşleyişi;

Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda; hafta içi Anaokulu ve İlkokulu öğrencileri, Cumartesi

günleri Bireysel Katılımcılar daha önceden randevu olmak kaydıyla eğitim almaktadır. Eğitim, sınıf öğretmenlerine katılım sertifikası ve öğrencilere trafik temalı materyaller verilerek sonlandırılır.

Gruplar	Meb'e Bağlı Okullar	Özel Okullar	Ana Okulları	Bireysel Gruplar	Diğer Gruplar
Okul Sayısı	130	146	100	38	45
Öğrenci Sayısı	19.492	3242	8516	850	1800

2016 Yılında **33.900** kişi Trafik Parktan yararlanmıştır.



Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür Ve Sanat Merkezleri

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezimizde 08-14 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize 'Yaşam Boyu Eğitim' ve 'Sanat' branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Kursiyerlerimiz, Rusçadan Bilgisayar İşletmenliğine; Kemandan Bağlamaya 31 farklı branşta eğitim görmenin ayrıcalığını yaşamaktadırlar.

Yaşam Boyu Eğitim Branşları

İngilizce
İngilizce 2. Kur
Almanca
Rusça
Fransızca
İspanyolca
Arapça
Arapça 2. Kur
Bilgisayar Kullanımı
Grafik ve Animasyon
Bilgisayar Dest. Reklam Tasarım
Hızlı Klavye kullanımı
Temel Muhasebe
Autocad
Ofis Programları Kullanımı
Okuma-Yazma 1.kademe
Okuma-Yazma 2.kademe
Emlak Danışmanlığı
İşaret Dili
İşaret Dili Öğretici ve Tercümanlık
İş hayatında İletişim
Girişimcilik
Fotoğraf Çekimi
Diksiyon

Sanat Branşları

Gitar
Bağlama
Keman
Piyano
Halk Oyunları
Drama
Resim

Genel Değerlendirme	Kursiyer Sayısı
2015 - 2016 Eğitim Yılı Güz Dönemi	1316
2016 Bahar dönemi	1153
2016 Yaz Dönemi	743
2016-2017 Eğitim Yılı Güz Dönemi	1623
Toplam	4835

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2015-2016 Eğitim Yılı ile 2016-2017 Güz Dönemini kapsamaktadır.

Atölye ve Seminer Eğitimleri

Kültür ve Sanat Merkezlerimizde konusunda uzman eğitimcilerin katılımıyla çeşitli atölye çalışmaları ve eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Bunlar:

Yazarlık Atölyesi
Tulum Atölyesi
Türk Halk Müziği Koro Atölyesi
Engelliler Ritim Atölyesi

Atölye Çalışmaları Katılım Sayıları

Genel Değerlendirme	SKSM
2015-2016 Eğitim Yılı Kursiyer Sayısı	129
2016-2017 Eğitim Yılı Kursiyer Sayısı	134
Toplam	263

Cennet Kültür ve Sanat Merkezinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Cennet Kültür ve Sanat Merkezimize 08-14 yaş grubu ve yetişkin grubu kursiyerlerimize 'Yaşam Boyu Eğitim' ve 'Sanat' branşlarının da ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Kursiyerler, Fransızcadan Bilgisayar İşletmenliğine; Gitardan, Ney eğitimine toplam 42 farklı branşta eğitim görmenin ayrıcalığını yaşamaktadırlar.

Aşağıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2015-2016 Eğitim Yılı ile 2016-2017 Güz Dönemini kapsamaktadır.

Yaşam Boyu Eğitim Branşları

İngilizce
Almanca
Rusça
Fransızca
İtalyanca

İspanyolca
Arapça
Osmanlıca'da Kolay Metinler
Osmanlı Türkçesi İmlası
İşaret Dili
Fotoğraf Çekimi
Bilgisayar Kullanımı
Grafik ve Animasyon
Temel Muhasebe
Autocad
Web Uygulamaları Geliştirme
Web Tasarımcısı
Diksiyon
Hızlı Klavye Kullanımı
Ofis Programları Kullanımı
Bilgisayar Programlama Teknikleri
Girişimcilik
İş Hayatında İletişim
İş Organizasyonu
İş Ve Sosyal Hayatta İletişim
Grup İletişimi
Aşçı Çırağı
Pastacı Çırağı
Okuma-Yazma
İşaret Dili Öğretici Ve Tercümanlık
Emlak Danışmanlığı

Sanat Branşları

Halk Oyunları
Gitar eğitimi
Keman eğitimi
Bağlama Eğitimi
Drama
Tiyatro
Resim
Ney
Piyano
Yan Flüt
Şan

Genel Değerlendirme	Kursiyer Sayısı
2015-2016 Eğitim Yılı	3430
2016-2017 Güz Dönemi	1308
Toplam	4738

Atölye ve Seminer Eğitimleri

Kültür ve Sanat Merkezlerimizde konusunda uzman eğitmenlerin katılımıyla çeşitli atölye çalışmaları ve eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Bunlar:

Fotoğraf Atölyesi
Türk Sanat Müziği Atölyesi
Modern Dans Atölyesi
K.Çekmece Musiki Cemiyeti Derneği
Osmanlıca Arşiv Atölyesi
Roman Halk Oyunları
Drama Destekli özgüven Atölyesi
Zeybek Atölyesi
Tevsir Atölyesi

Atölye Çalışmaları Katılım Sayıları

Genel Değerlendirme	CKSM GRUP SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
2015-2016 Eğitim Yılı	6	312
2016-2017 Güz Dönemi	8	379
Toplam	14	691

Hayat Okulunda Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Hayat Okulunda Bilgi Evleri binalarımızda yetişkin grubu kursiyerlerimize 'Yaşam Boyu Eğitim' branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Kursiyerlerimiz, Okuma Yazma dan Arapça ya 6 farklı branşta eğitim görmeyi ayrıcalığını yaşamaktadırlar.

Yaşam Boyu Eğitim Branşları

İşaret Dili
Arapça
Kuran'ı Kerim ElifBa okuma
İğne Oyası
Satranç
Halk Oyunları

Genel Değerlendirme	Kursiyer Sayısı
2015-2016 Eğitim Yılı	1309
2016-2017 Güz Dönemi	440
Toplam	1749

Atakent Kültür ve Sanat Merkezinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Atakent Kültür ve Sanat Merkezimizde 08-14 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize 'Sanat' branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Kursiyerlerimiz, Gitardan Türk Sanat Müziği-Koro eğitimine toplam 4 farklı branşta eğitim görmenin ayrıcalığını yaşamaktadırlar.

Sanat Branşları

Gitar
Piyano
Keman
Drama

Genel Değerlendirme	Kursiyer Sayısı
2015-2016 Güz Dönemi Kursiyer Sayısı	255
2015-2016 Bahar Dönemi Kursiyer Sayısı	308
2015-2016 Yaz Dönemi Kursiyer Sayısı	197
2016-2017 Güz Dönemi Kursiyer Sayısı	363
Toplam	1123

Atölye ve Seminer Eğitimleri

Kültür ve Sanat Merkezlerimizde konusunda uzman eğitimcilerin katılımıyla çeşitli atölye çalışmaları ve eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Bunlar:

Türk Sanat Müziği
Koro

Genel Değerlendirme	AKSM Kursiyer Sayısı
2015-2016 Güz Dönemi Kursiyer Sayısı	137
2016-2017 Güz Dönemi Kursiyer Sayısı	107
Toplam	244



SPOR HİZMETLERİ

Yaz Kış Spor Okulları

Küçükçekmece ilçesi gençlerinin sportif zenginliği teneffüs edebilecekleri tesislerde buluşarak; sokaktan ve sokaklardan edinilebilecek zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Spor Okullarında çeşitli branşlarda eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

2016 yılı içerisinde Kış Spor Okullarında 4.973 (17 branşta), Yaz Spor Okullarında 6.203 (21 branşta) olmak üzere spor okullarında toplam 11.176 öğrencimize eğitim verilmiştir. Branşlar: Futbol, Basketbol, Voleybol, Futsal, Taekwondo,

Karate, Cimnastik, Badminton, Masa Tenisi, Hentbol, Aikido, Geleneksel Okçuluk, Tenis, Güreş, Yüzme, Oryantiring, Kürek, Binicilik, Hemsball, Atletizm ve Bisiklet.

Yıl Boyu Yüzme Etkinlikleri

Küçükçekmece’de yüzme bilmeyen kalmayacak şiarıyla yüzme eğitimlerimizi yıl boyunca devam ettiriyoruz. Profesyonel eğitmenler eşliğinde 3’er aylık olmak üzere yılda 4 dönem yüzme eğitimleri yapılmaktadır. 2016 yılında 800 çocuğa verilen yüzme eğitimleri 2017 yılında da devam edecektir.

Kış Spor Okulları Turnuvaları Ödül Töreni

Kış Spor Okulları öğrencilerimizin sportif müsabakalar aracılığıyla takım ve yardımlaşma ruhunu güçlendirmek, olimpiyat ruhunu yaşatmak, amatör olarak spor yapma alışkanlığı kazandırmak ve profesyonelliğe bir adım daha yaklaştırarak geleceğin şampiyon sporcularını yetiştirmek amacıyla; Yüzme, Karate, Taekwondo, Basketbol, Voleybol, Futbol, Futsal, Atletizm, Masa Tenisi, Badminton, Geleneksel Okçuluk branşlarında turnuvalar düzenlenmiştir. 16 Mayıs Cumartesi Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezinde, müsabakaları gerçekleşen karate, taekwondo, basketbol, voleybol, futbol, cimnastik, hemsball, atletizm, güreş, futsal, masa tenisi ve badminton yarışlarının ödülleri takdim edilmiştir.

Yaz Spor Okulları Turnuvaları Ödül Töreni

2016 yılı Yaz Spor Okulları’nda 29 tesiste 62 Eğitimci eşliğinde 6.203 öğrencimize 22 branşta (futbol, futsal, yüzme, basketbol, voleybol, hentbol, badminton, masa tenisi, tenis, oryantiring, karate, taekwondo, aikido, güreş, cimnastik, satranç, binicilik, kürek, geleneksel okçuluk, hemsball, bisiklet ve atletizm) eğitim verilmiştir. Yaz Spor Okulları öğrencilerimizin sportif müsabakalar aracılığıyla takım ve yardımlaşma ruhunu güçlendirmek, olimpiyat ruhunu yaşatmak, amatör olarak spor yapma alışkanlığı kazandırmak ve profesyonelliğe bir adım daha yaklaştırarak geleceğin şampiyon sporcularını yetiştirmek amacıyla turnuvalar düzenlenmiştir. 25 Ağustos Perşembe Yeşilova Kemal Aktaş Stadı’nda, müsabakaları tamamlanan; futbol, voleybol, basketbol, yüzme, futsal, masa tenisi, badminton, karate, tenis, güreş, bisiklet, atletizm, kürek, hemsball, satranç, taekwondo ve geleneksel okçuluk yarışlarının ödülleri takdim edilmiştir.



Spor Hizmeti Verilen Okul Spor Salonları Okul Spor Salonları Etkinlikleri

Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde düzenlenen Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Küçükçekmece Belediyesi 7 Okulumuzun kapalı spor salonlarını ücretsiz olarak Küçükçekmece halkının hizmetine sunmuştur. Projenin amacı; Okulların okul saatleri dışında, hafta sonlarında ve yaz aylarında hizmet sunan kurumlar haline dönüşmesine katkı sağlamaktır. Okulların boş zamanlarında, sadece öğrencilere değil, okul çevresindeki mekânlarda yaşayan mahalleli yetişkinlere de hizmet verilmesine katkı sağlamaktır. 2016 yılı içerisinde Okul Spor Salonlarına 15 branşta 10.872 üye katılmıştır.

Branşlar: Fitnes, Step-Aerobik, Pilates, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Masa Tenisi, Badminton, Cimnastik, Tenis, Aikido, Futsal, Atletizm Güreş ve Satranç.



Sportif Müsabakalar ve Ödül Törenleri

2015-2016 eğitim öğretim yılında, ilçemizde bulunan ilkökuller, ortaokuller ve liselerde öğrenim gören gençlerimizin takım ve yardımlaşma ruhunu güçlendirmek, onlara en az bir spor dalını amatör olarak yapma alışkanlığı kazandırmak ve geleceğin olimpiyat şampiyonlarını keşfetmek amacıyla düzenlenen sportif müsabakalar, bu yıl futbol, basketbol, voleybol, hentbol, masa tenisi, badminton, satranç, puanlı atletizm, geleneksel çocuk oyunları, engellilerde atletizm, oryantiring, ana okulu atletizm oyunları, tenis, kürek, öğretmenler arası turnuvalar ve kros yarışları olmak üzere toplam 16 branşta düzenlenmiştir. 2015-2016 eğitim öğretim yılında, Küçükçekmece Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile düzenlenen ve 16 branşta 7565 öğrencimizin katılımıyla gerçekleştirilen okullar arası spor müsabakaları neticesinde dereceye giren 1976 öğrenciye madalya, 330 takıma kupa ve emeği geçenlere 23 plaket ve çeşitli hediyeler verilmiştir.



Spor Organizasyonları Sayısı Sitelere Kış Oyunları Müsabakaları

Organizasyonun amacı Site içerisinde yaşayan insanların sosyalleşmesine yardımcı olarak aynı zamanda spor bilincini ilçemiz sınırları içerisinde her bireye aşılmasıdır. Belediyemiz spor politikasının temelini oluşturan 7'den 77'ye herkes için Spor şiarıyla mahallerde yürütmüş olduğumuz sportif faaliyetleri Sitelere taşınmıştır.

Organizasyon; Yüzme, Satranç, Tavla ve Masa Tenisi olmak üzere toplam dört branşta oluşmaktadır. Turnuva sonunda yapılan ödül törenlerinde; katılan tüm sporculara madalya, dereceye giren sporculara kupa ve madalya ve her branşın şampiyonuna çeşitli hediyeler verilmiştir.

Yıldızlarla Buluşma Etkinlikleri

Küçükçekmece'de yaşayan ve spora gönül vermiş gençleri "Yıldızlarla Buluşma Programı" kapsamında sporun yıldızlarıyla buluşturduk. Kendi alanında uluslararası başarı göstermiş Milli Sporcular, Antrenörler, Hakemler vb. spor duayenleri ilçemize davet edilerek amatör sporcularla buluşmaları sağlanmıştır. Bu etkinlik ile amacımız amatör sporcularımıza yol göstermek ve onları motive ederek geleceğin spor yıldızlarının yetişmesine yardımcı olmaktır.



Küçükçekmece 6. Veteranlar Futbol Turnuvası

Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Derneği ile iş birliği hâlinde bu yıl altıncısını düzenlediğimiz Mustafa Sezer 6.Veteranlar Futbol Ligi 5 Mart 2016 tarihinde başlamış, ilçemizden 8 spor kulübü ve İstanbul'un genelinden 4 spor kulübü olmak üzere toplam 12 spor kulübü katılmıştır. Mustafa Sezer 6. Veteranlar Futbol Ligi'nin amacı, profesyonel spor hayatına nokta koymuş veya futbola gönül vermiş, 38 yaş ve üstü katılımcıları bir araya getirerek kaynaşma ve dostluk ilişkilerini sağlamaktır. Organizasyonunda katılımcılara, kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

4. Mini Minikler Futbol Şenliği

Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Derneği ile iş birliği hâlinde düzenlediğimiz Ali Tuman 4. Mini minikler 23 Nisan Futbol Şöleni 19 Nisan 2016 tarihinde başlamış, ilçemizden 15 spor kulübü ve İstanbul'un genelinden 4 spor kulübü olmak üzere toplam 19 spor kulübü katılmıştır. Ali Tuman 4. Mini minikler Futbol Şöleni'nin amacı, geleceğin yıldız adayları yavrularımızı bir araya getirerek kaynaşma ve dostluk ilişkilerini sağlamaktır. Futbol Şöleni'nin amacı, ilçemizdeki yetenekli gençleri zamanında fark edip, bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlamaktır. Organizasyonunda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

23 Nisan Streetball Turnuvası Halkalı Meydan

Belediye Başkanlığımız tarafından dostluk bağlarını güçlendirmek, insanlar arasındaki dayanışmayı pekiştirmek, birlik ve beraberliklerini sağlamanın yanı sıra sporun kişileri bağdaştırıcı özelliği kapsamında sporcuların Fair Play ruhuna yakışır şekilde yarışmalarını sağlamak üzere, Belediye Başkanlığımız tarafından, "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" dolayısıyla 23/04/2016 tarihinde 08.00 – 17.00 saatleri arasında Halkalı Meydanında Streetball (sokak basketbolu) turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvaya 7 – 14 yaş arası 400 sporcu katılmıştır.



Geleneksel Okçuluk (Ruz-ı Hızır – Ruz-ı Kasım)

Geleneksel okçuluk müsabaka sezonu açılışı Ruz-ı Hızır ve kapanışı Ruz-ı Kasım kapsamında, yurt içi ve yurt dışından yüzlerce sporcunun katılım sağladığı okçuluk müsabakaları düzenlenmiştir. Müsabakalarda yarışmacı ve seyircilere pilav, et kavurma, ayran ve tatlı ikram edilmiştir. Derece yapan sporculara çeşitli ödüller verilmiştir.

Sağlıklı Bir Yaşam İçin Haydi Sabah Sporuna

Bu proje kapsamında özellikle ev hanımları, emekliler ve öğrenciler gibi aktif çalışma hayatı dışında bulunan kesime bilinçli spor yapma alışkanlığı kazandırarak sağlıklı bir yaşam sürmelerine yardımcı olmak amaçlanmıştır.

'Sağlıklı Bir Yaşam İçin Haydi Sabah Sporuna' projesi, Uzman Eğitmenler Eşliğinde Küçükçekmece İlçe sınırları içerisindeki açık ve kapalı spor alanlarda 16 Nisan - 21 Ağustos 2016 tarihlerinde beş alanda gerçekleştirilmiştir.

Sabah Spor Yapılan Günler: Pazartesi, Çarşamba, Cuma, Cumartesi, Pazar

Spor Yapılan Alanlar:

1-Sefaköy Kartal Spor Stadı (Saat:07.00-08.30)
2-Halkalı Çamlık Park (Saat:07.30-09.00)
3-Küçükçekmece Göl Kenarı (Saat:07.00-08.30)
4-Atakent 3. Etap Koşu Parkuru (Saat:07.30-09.00)
5-Hayat Parkı (07.00 – 08.30)

19 Mayıs Fair Play Gençlik Turnuvaları (Voleybol - Futbol)

Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı Haftası etkinlikleri kapsamında sportif etkinliklerle gençlere sporu, futbolu ve basketbolu sevdirmek, birlikteliği, beraberliği, pekiştirerek ekip ruhuyla hareket etmek, mücadele ederken de eğlenme imkânı sağlayabilmektir. Turnuvaya basketbolda 64 takım 256 sporcu ve futbolda 32 takım 256 sporcu olmak üzere toplam 512 sporcu ve yaklaşık 600 seyirci katılım sağlamıştır. Dereceye giren takımlara her bir kategoride; Birincilere tablet bilgisayar ve sürpriz hediyelerle dolu spor çanta, ikinci ve üçüncülere sürpriz hediyelerle dolu spor çanta verilmiştir.

Etnospor Okçuluk Festivali

Küçükçekmece Belediyesi desteği ile Dünya Etnospor Konfederasyonu (World Ethnosport Confederation) tarafından düzenlenen "Etnospor Kültür Festivali" 3 günlük etnik spor ve kültür organizasyonudur. Etkinlikte 17 branşta müsabaka ve gösteri yapılmıştır. Müsabakalara 5 ülkeden 472 sporcu katılmış olup müsabakalarda 110 at yarıştırmıştır. Obada, kuzu çevirme, keşkek, Türkmenistan pilavı, saray kadayıfı ve künefe gibi ikramlar yapılmıştır. 45 adet geleneksel kıl çadırı, 7 bölgemize ait çadırlar, cumhuriyet çadırları ve içlerinde yöresel ve kültürel öğeleri bulunmuştur. 20 farklı atölye çalışmalarının yapıldığı bir alan da kurulmuştur. Bu alanlardan bazıları; keçeci, demir ustası, tesbih ustası, kilim dokuma atölyesi, çömlek ustası atölyesidir. 7 bölgemizden 8 Belediye de (Antalya, Bursa, Denizli, Erzurum, Gaziantep, Konya, Tokat, Kahramanmaraş) etkinliğe çadırlarıyla katılmışlardır. Türkiye Cumhuriyetlerine de ait çadırlar da alanda hazır bulunmuştur. Etkinliğe, 15 başpehlivanımız ve 2016'da Kırkpınar'da final oynayan Mehmet Yeşil, başpehlivanlarımızdan İsmail Balaban ve Mustafa Okulu'da katılmıştır.



5. Üniçek Su Sporları Festivali Ve Küçükçekmece Dragon Bot Yarışları

21-22 Mayıs 2016 tarihlerinde Küçükçekmece Gölü'nde tüm Türkiye'den üniversiteli gençlerin, kano spor kulüplerinin ve spora gönül veren kurumların katılımıyla gerçekleşen 5. Üniçek Küçükçekmece Su Sporları Festivalimiz birçok yarış ve şampiyonayı da bünyesinde barındırdı.

1- Küçükçekmece Üniversiteler Arası Durgun Su Kano Türkiye Şampiyonası

2- Küçükçekmece Üniversiteler Arası Türkiye Kürek Şampiyonası

3- Küçükçekmece Üniversiteler Arası Türkiye Dragon Boat Şampiyonası

4- Küçükçekmece Kurumlar Arası Dragon Bot Şampiyonası

Yarışmalar ve şampiyona müsabakalarının yanında, birbirinden muhteşem wakeboard, su kayağı, jetski ve paramotor gösterileriyle de eğlenceli aktiviteler düzenlendi. Ayrıca Mini golf, Süper jumper, tırmanma duvarı, çılgın boğa ve çocuk oyun alanlarında çocukların eğlenceli vakit geçirmesi sağlanmıştır.



Küçükçekmece Belediyesi Yüzme ve Su Oyunları Etkinlikleri

Havuzlar Mahalleye Çocuklar Yüzmeye'' etkinlikleri kapsamında 2016 yılında 10 mahallede 10 okul bahçesine portatif yüzme havuzu kurulmuştur. Kurulan havuzlarda, öğrencilerimizin sportif etkinlikler aracılığıyla takım ve yardımlaşma ruhunu güçlendirmek, onlara olimpiyat ruhunu yaşatmak, amatör olarak spor yapma alışkanlığı kazandırmak ve onları profesyonelliğe bir adım daha yaklaştırarak geleceğin şampiyon sporcularını yetiştirmek amacıyla temel yüzme eğitimi verilmektedir.

Havuzlarımızda 40 uzman eğitmen eşliğinde 7.550 öğrencimize temel yüzme eğitimi verilmiştir. Temel yüzme eğitimi yanında çocuklarımızın hoşça vakit geçirebilmeleri için kurulan aqua park oyun havuzları, masa tenisi, şişme oyun parkları ve trampolin alanları ile çocukların eğlenmelerini sağlanmaktadır.

Havuzlarımız; Mehmet Akif Mahallesi Tahsin Banguoğlu İlkokulu, İstasyon Mahallesi Toki Ertuğrul Gazi İlkokulu, Yarımburgaz Mahallesi Altınşehir İlkokulu, Atatürk Mahallesi Zühtü Şenyuva İlkokulu, İnönü Mahallesi İnönü Ortaokulu, Cennet Mahallesi Dr. İsmet Birgül İlkokulu, Cumhuriyet Mahallesi Halide Edip Adıvar Ortaokulu, Kartaltepe Mahallesi Kartaltepe İlkokulu, Halkalı Merkez Mahallesi Şehit Er Müslim Zengin İlkokulu, Fevzi Çakmak Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu okul bahçelerine kurulmuştur.

2016 Fun Run Series Küçükçekmece Etabı

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Spor A.Ş. 2016 yılı başında Türkiye'deki yol yarışları katılımcı sayılarını arttırabilmek, yol yarışları katılımcılarına alternatif yarışlar düzenlemekle birlikte koşuculara seri şeklinde yarışlar sunabilmek, koşturmacılara yeni başlayanları da kısa mesafeli yarışlara adapte edebilmek amacıyla "İstanbul'u Koşuyorum" sloganı ile 6 etaplık yol yarış serisi; "Fun Run Series"i hayata geçirdi.

Yarışların her bir etabı ilgili İlçe Belediyesi sınırları içerisinde yer alan en uygun parkur mesafesine göre, 5 Km- 10 Km arasında değişen mesafelerde belirlendi.

Fun Run Series etapları ilk olarak 13 Mart Pazar günü Başakşehir ilçesinde 1197 kayıtlı sporcunun katılımı ile start aldı. 2. Etap 10 Nisan Pazar günü Üsküdar sahilinde 2206 kayıtlı sporcu ile start aldı. 15 Mayıs'ta Pazar günü Pendik Sahili'nde 1665 sporcunun katılımı ile gerçekleştirilen 3. Etap ise "İstanbul'u Türk Kızılayı için Koşuyorum" sloganı ile koşuldu ve Pendik Etabı'nın tüm kayıt gelirleri Türk Kızılayı'na bağışlandı. Karnaval Medya bünyesinde yer alan tüm radyo kanallarından da Fun Run Series Pendik Etabı'nın duyuru ve bilgilendirmeleri yapıldı. 1000 Sporcunun kayıt yaptırdığı 4. Etap ise 2 Ekim Pazar günü Eyüp Sahili'nde gerçekleştirildi.

Fun Run Series'in 5. Etabı olan Küçükçekmece Etabı ise İBB Spor AŞ. İle Küçükçekmece Belediyesi iş birliğiyle 23 Ekim Pazar günü saat 10.00'da, İBB Halkalı Futbol Sahası önünden 2000 sporcu ile birlikte start aldı. Yarışın Ödül Töreni ise 11.00'de finiş alanında gerçekleştirildi.

Yarış derecelerinin Elektronik Zamanlama Çipleri ile ölçüldüğü Fun Run Series'de, her bir etap sonrasında ilk 3'e girecek Kadın ve Erkek koşuculara Kupa'nın yanı sıra 1.'lere 750 TL'lik, 2.'lere 500 TL'lik, 3.'lere ise 250 TL'lik Hediye Çeki, Sponsor Sandi Tech firması tarafından sporcu saati ve Belediyemizin belirlediği muhtelif ödüller verilmiştir.

Küçükçekmece 9. Minikler Futbol Turnuvası

Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Derneği iş birliği ile bu yıl dokuzuncusunu düzenlediğimiz Minikler Futbol Turnuvasına ilçe genelinden 22 amatör spor kulübü katılmıştır.

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı 9. Minikler Futbol Turnuvası Açılış Maçı, 18 Ekim Pazar günü saat 18.00'de Cennet Barbaros Spor ve İstanbul Sinop Spor arasında Küçükçekmece Belediyesi Yeşilova Kemal Aktaş Stadı'nda oynanmıştır.

Turnuvanın amacı, ilçemizdeki yetenekli gençleri zamanında fark edip, bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlamaktır. Organizasyonunda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

14 Mart Hastaneler Arası Futbol Turnuvası

14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla ilçemizde bulunan hastane ve sağlık merkezlerinin katılımıyla hastaneler arası futbol turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvaya ilçemizden 20 takım 150 sporcu katılmıştır. Turnuvada derece yapan sporculara çeşitli ödüller verilmiştir.

Spor Akademileri Hazırlık Kursu

Küçükçekmece Belediyesi, hayali beden eğitimi spor yüksekokulu olan öğrencilere hayallerini gerçekleştirmek için önemli bir fırsat sunuyor. Küçükçekmece Belediyesi öğrencileri hem sınava hazırlıyor hem de sınavı kazanıp mezun olan öğrencilere iş imkanı sunuyor.

Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı BESYO hazırlık kursları, öğrencilere üniversitelerin kapılarını açıyor. Küçükçekmece Belediyesi, Spor Bilimleri fakültelerine yerleşen öğrencileri iş alanında da yalnız bırakmıyor. BESYO Hazırlık Kursları ile üniversitelerin ilgili bölümlerine yerleşen ve mezun olan öğrencilere Küçükçekmece Belediyesi Spor Okulları bünyesinde eğitim olma fırsatı sunuluyor.

Her Üniversitenin Kendi Kriterine Göre Eğitim

Haftanın 3 günü 1 koordinatör ve alanında uzman 2 antrenörden oluşan ekip eşliğinde verilen kurslara katılan öğrenciler, donanımlı bir şekilde beden eğitimi ve Spor Yüksek Okulları giriş sınavlarına hazırlanıyor. Öğrenciler, kurslarda 40-50 kişilik bir grup eşliğinde haftanın 2 günü salon, 1 günü de açık hava da olmak üzere toplam 3 gün boyunca aralıksız eğitim görüyor. Şubat ayında başlayan kurs çalışmaları, üniversitelerin son sınav tarihine kadar devam ederken, Küçükçekmece BESYO hazırlık kurslarında her üniversitenin kendi kriterlerine göre yaptığı sınavlara yönelik eğitimler veriliyor. 2016 yılında Spor Akademileri hazırlık kurslarında eğitim gören 30 öğrenciden 25'i Türkiye'nin çeşitli üniversitelerine yerleştirildi.

Spor Aş Mobil Spor Hizmeti

Spor AŞ'nin Mobil Spor Hizmeti kapsamında ilçemize yapmış olduğu ziyareti Küçükçekmece'nin sporcularıyla buluşturduk. Küçükçekmece Anadolu İmam Hatip Lisesi bahçesine kurulan mobil spor hizmeti kapsamında birbirinden ilginç ve eğlenceli spor aktiviteleriyle gençlerimizi bir araya getirdik. Yaklaşık dört saat süren bu etkinliğe farklı yaş gruplarından 200 öğrenci katıldı.

35. İbb Başkanlık Spor Turnuvaları

İstanbul Büyükşehir Belediyesi iç ve dış müdürlükleri, iştirak şirketleri ve ilçe belediyeleri arasındaki dostluk bağlarını güçlendirmek, bu birimlerde çalışan personel arasındaki dayanışmayı pekiştirmek, çalışan personelin motivasyonunu ve verimliliğini artırmak, birlik ve beraberliklerini sağlamanın yanı sıra sporun kişileri bağdaştırıcı özelliği kapsamında ekiplerin Fair Play ruhuna yakışır şekilde yarışmalarını sağlamak üzere İBB Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından "İstanbul Büyükşehir Belediyesi Spor Turnuvaları" düzenlenmiştir.

35. İBB birimleri ve Belediyeler arası futbol müsabakaları 20 Eylül 2016 tarihinde, voleybol müsabakaları 22 Eylül 2016 tarihinde, Dragon Bot Yarışları 02 Ekim 2016 tarihinde masa tenisi müsabakaları ve yüzme yarışları 04 Ekim 2016 tarihinde başlamıştır. Küçükçekmece Belediye Başkanlığı olarak Turnuvaya Futbol, Voleybol ve Masa Tenisi branşlarında katılım sağlanmıştır.

Amatör Spor Kulüplerine Verilen Toplam Malzeme Sayısı

Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı

2016 yılında, birçok imkândan yoksun olmalarına rağmen gençlerimize hizmet etme gayreti içerisinde olan ve ilçemizde faaliyet gösteren **75** amatör spor kulübüne **16** farklı branşta **35.163** adet malzeme yardımı yapılmıştır.



İşletilen Spor Sahaları

Küçükçekmece Spor Sahaları

İlçemizde Küçükçekmece Belediyesi'nin yapmış olduğu 84 adet spor alanı yatırımı mevcuttur. Bunlar; 20 okula çok amaçlı (Basketbol, Voleybol, Futbol) spor sahası, 10 spor aletinin bulunduğu 54 Spor Bahçesi, 9 amatör Spor kulübüne tahsis edilmiş nizami ölçülerde futbol sahasıdır.

İlçemizde Resmi Müsabakaların oynandığı 2 adet Stad (Yeşilova Kemal Aktaş Stadı ve Halkalı Etap Stadı) mevcuttur. Ayrıca belediyemiz bünyesinde çok amaçlı Spor Tesisi (Fitness, Cimnastik, Güreş, Karate, Taekwondo, Step-Aerobik ve Masa Tenisi) olarak Yahya Kemal Beyatlı Spor Merkezi bulunmaktadır.



KÜLTÜREL HİZMETLER

YKB Gösteri Merkezinde Yapılan Etkinlikler Şeb-i Arus

Küçükçekmece Belediyesi Hz. Mevlana'yı, 743. Vuslat yıldönümünde Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde düzenlediği Şeb-i Arus programıyla andı.

Geniş bir katılımı ile gerçekleşen programı, Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz, Başkan Yardımcıları, İlçe Milli Eğitim Müdürü Cemal Yılmaz, AK Parti İlçe Başkanı Mustafa Korkut ile ilçe protokolü başta olmak üzere binlerce Küçükçekmece'li vatandaş izledi.



Erzurumlular Gecesi

Avrupa Yakası Erzurum Dernekleri Birliği'nin düzenlediği ve Küçükçekmece Belediyesi Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen Büyük Erzurum Buluşması'nda binlerce Erzurumlu vatandaş bir araya geldi.

Erzurum'un düşman işgalinden kurtuluşunun 98. Yılı Kutlama Programı eğlenceli ve renkli görüntülere sahne oldu. Programa Çevre ve Şehircilik Eski Bakanı İdris Güllüce, Küçükçekmece Belediye Başkan Yardımcıları Recep Şencan, Güven Aydın, Erzurum Avrupa Yakası Dernekleri Başkan ve üyeleri ve çok sayıda Erzurumlu vatandaş katıldı.



Kur'ana Adanan Ömür Said Nursi

Küçükçekmece Belediyesi ile Hayrat Vakfı'nın ortaklaşa düzenlediği programda Said Nursi'nin hayatı anlatıldı.

Mah-I Matem Muharrem Ayı Etkinliği

İstanbul Cem Evi Derneğini Gazi ARSLAN bey ve ekibinin Küçükçekmece Belediyemiz ile ortaklaşa tertiplediği Muharrem ayı Aşura özel etkinliği Ak Parti İstanbul Milletvekili Harun KARACA, Belediye Başkanımız Sn Temel KARADENİZ, İlçe Kaymakamı Harun KAYA ve İlçe protokolünün katılımı ile gerçekleşti.



Kültür Ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirildiği Merkezler

Kültür Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlikler Yetişkin / Devlet Tiyatroları

2016 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde 155 oyun sergilenmiş olup toplamda 59186 tiyatro izleyicisi birbirinden değerli ustaların yer aldığı oyunlarla buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	91	32821
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	33	15360
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	31	11005

Çocuk Tiyatroları

2016 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde 151 oyun sergilenmiş olup toplamda 60520 tiyatro, izleyicisiyle buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	22	8906
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	75	31872
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	54	19742

Söyleşi

2016 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde edebiyat, tarih, psikoloji, sağlık, kişisel gelişim, şiir dinletileri, müzik-söyleşi gibi farklı konularda birbirinden değerli şair, yazar, akademisyen ve sanatçılar 109 programda 15371 izleyici ile buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	44	4779
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	48	7444
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	17	3148

Konser – Gösteri – Özel Etkinlik

2016 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde konser, gösteri ve özel etkinlik kapsamında 58 program düzenlenmiş olup, 21179 izleyici ile buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	15	5559
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	25	10629
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	18	4991

Tahsisler

2016 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezleri ve YKB de tahsis yoluyla toplam 240 adet program düzenlenmiş ve 144.182 izleyici ağırlanmıştır.

Sergiler

Kültür ve Sanat Merkezlerimizde farklı sanat dallarından birbirinden değerli sanatçıların eserlerinin sergilendiği 35 sergi, sanatseverlerle buluşturulmuştur.

Sergi Gezileri

Küçükçekmece Belediyesi olarak okullardaki 1000 öğrencinin sergilerimizi gezmesini ve istifade etmesini sağladık.

Okullarda Gerçekleştirilen Etkinlikler

Okul Etkinlikleri

2016 Yılında Küçükçekmece Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde devam eden "Kültür ve Sanat Okulda" projesi kapsamında; Seminer, Söyleşi, Konser, Tiyatro ve Sergi, Sinema gibi alanlarda, İlçemizdeki **56 Okulda 161 Kültür Sanat Etkinliği** gerçekleştirdik. Gerçekleştirdiğimiz bu etkinlikler ile **35.717** öğrencimizi Eğitim, Edebiyat, Kültür ve Sanat dünyasından önemli isimler ile buluşturduk.

Ayrıca okullarımızda bahar şenlikleri, pilav günleri ve 18 okulumuzda mezuniyet törenleri gerçekleştirdik.



Gerçekleştirilen Özel Etkinlikler

Gençlik Şöleni

Küçükçekmece Belediyesi tarafından düzenlenen Gençlik Şöleni kapsamında Küçükçekmeceli gençlerle buluşan Gece Yolcuları, Anadolu Rock Müziği'nin önemli isimlerinden Göksel Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde unutulmaz bir konser verdi. Etkileyici konser performansları ve unutulmaz repertuarlarıyla çok konuşulan Gece Yolcuları, Anadolu Rock Müziği'nin önemli isimlerinden Göksel eski ve yeni albümlerinden en sevilen şarkılarını Küçükçekmeceliler için seslendirdi.

Aşık Veysel'i Anma Programı

Küçükçekmece Belediyesi usta ozan Aşık Veysel'i vefatının 43'üncü yılında düzenlediği 'Dostlar Beni Hatırlasın' isimli özel bir konserle andı.

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleşen konserde, usta sanatçılar Aysun Gültekin, Nida Ateş, Adile Kurt Karatepe ve Hakan Dedeler Aşık Veysel'in en güzel eserlerini Küçükçekmeceliler için seslendirdi.

Konserde Aşık Veysel'in, 'Uzun İnce Bir yoldayım, Yastadır Ey Deli Gönül, Havalanma Terli Turnam, Dost Dost Diye, Ben Gidersem Sazım Sen Kal, Seherde Ağlayan Bülbül, Bir Ulu Ağaçtan Bir Yaprak Düşse, Dünyada Tükenmez Murat Var İmiş' eserlerinin icrası katılımcılardan da büyük alkış aldı.



Muharrem Ertaş'ı Anma Programı

Küçükçekmece Belediyesi, Bozkırdan Yükselen Avaz Muharrem Ertaş'ı, Başak İkiz'in sunduğu Erol Parlak dinletisiyle andı.

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleşen Muharrem Ertaş Anma Programı'na Küçükçekmece Belediye Başkan Yardımcısı Mustafa Kuzugüden başta olmak üzere çok sayıda Küçükçekmeceli vatandaş katıldı. Yaklaşık iki saat süren programda, Muharrem Ertaş'ın eserlerini seslendiren Erol Parlak, Neşet Ertaş'ı anlattığı 'Garip Bülbül' kitabından anekdotları ve Muharrem Ertaş hakkında bilinmeyenleri katılımcılarla paylaştı.

Çocuk İftarı Özel Etkinliği

Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenlediği Çocuk İftarı'nda buluşan binlerce çocuk renkli görüntüler oluşturdu. Ulaşım Müdürlüğü Garajı'nda gerçekleşen çocuk iftarına Küçükçekmeceliler geniş katılım gösterdi. İl Millî Eğitim Müdürü Ömer Faruk Yelkenci, Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz, İlçe Millî Eğitim Müdürü Cemal Yılmaz ve AK Parti İlçe Başkanı Av. Mustafa Korkut da çocuklarla aynı sofraya oturdu.



Behçet Necatigil'i Anma

Türk edebiyatında geleneksel şiirle, modern şiir arasındaki en sağlam köprülerden biri olan ünlü şair Behçet Necatigil, doğumunun 100. yılında Küçükçekmece'de düzenlenen sempozyumla anıldı.

Küçükçekmece Belediyesi işbirliğiyle Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, Sabahattin Zaim Üniversitesi ve Yıldız Teknik Üniversitesi'nin hazırladığı "Doğumunun 100. Yılında Behçet Necatigil Sempozyumu" Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde yapıldı.

Mevlana Haftası Özel Etkinliği

İlahiyatçı Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu, Küçükçekmece Belediyesi'nin Mevlana Haftası dolayısıyla düzenlediği etkinlikte Küçükçekmecelilerle bir araya geldi.

Büyük İslam alimi Hz. Mevlana'nın anlatıldığı söyleşiye, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz'de katıldı.



Kültür Sanat Sezonu Açılışı

Küçükçekmece Belediyesi yeni dönem kültür-sanat sezonunu, geçmişten günümüze önemli kültürel miraslarımızdan biri olan "Karagöz'ün Dünyası" başlıklı bir sergi ve "Karagöz Şarkıları" konseri ile açtı. Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleşen ve sanatseverlerin yanı sıra sinema, animasyon ve gölge tiyatrosu tarihine ilgi duyan ziyaretçilerin büyük ilgi gösterdiği etkinliğe; Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz, Belediye Başkan Yardımcısı Besim Müftüoğlu, Karagöz sanatçısı Cengiz Özek de katıldı.



5.Göl Saati Şiir Akşamları

Küçükçekmece Belediyesi'nin geleneksel hale getirdiği '5. Göl Saatleri Şiir Akşamı' programı edebiyat dünyasından önemli isimleri bir araya getirdi.

Küçükçekmece Göl Kenarı Mavran Adası'nda Hüseyin Koroğlu'nun sunumuyla gerçekleşen etkinliğe, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz de pek çok Küçükçekmece'li sanatseverlerle birlikte katıldı.

Yavuz Seçkin Stand-Up Show

Küçükçekmece Belediyesi kültür ve sanat programları kapsamında Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde sahneye çıkan ünlü şovmen Yavuz Seçkin Küçükçekmeceli hayranlarıyla bir araya geldi.

Yaptığı stand-up gösterisiyle Küçükçekmecelilere keyifli bir akşam yaşatan Yavuz Seçkin'i Belediye Başkan Yardımcıları Besim Müftüoğlu ve Recep Şencan'da izledi.

Kirlenmeyen Kelimeler / Ceyhun Yılmaz Show

Küçükçekmece Belediyesi kültür sanat etkinlikleri kapsamında ünlü şovmen ve radyo programcısı Ceyhun Yılmaz'ı misafir etti.

'Kirlenmeyen Kelimeler' isimli tek kişilik gösterisiyle Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde sahne alan ünlü şovmen, stand-up gösterisiyle eğlenceli dakikalar yaşattı. Küçükçekmece'de ikamet eden sanatçıyı ailesi de izlerken, programa Küçükçekmece Belediye Başkan Yardımcıları Besim Müftüoğlu ve Recep Şencan'da katıldı.

Aşkımlık Kapışmak Stand-Up Show

Bilimsel bilgileri, stand-up gösterisi ile izleyiciyle buluşturan Davranış Bilimleri ve İletişim Uzmanı Aşkımlık Kapışmak, Küçükçekmecelilerle bir araya geldi.

Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenlediği etkinlik kapsamında, Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde sahneye çıkan Aşkımlık Kapışmak, ezber bozan seminerini eğlenceli bir sunumla izleyiciye aktardı.

Gülten Özaydın Genç Yazarlar Öykü Yarışması Ödül Töreni

Küçükçekmece'de eğitim veren Gülten Özaydın Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin düzenlediği "Türkiye Geneli Genç Yazarlar Öykü Yarışması" ödülleri sahiplerini buldu.

Gülten Özaydın Çok Programlı Lisesi'nde düzenlenen ödül törenine, Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkan Vekili Besim Müftüoğlu, hayırseverler İbrahim- Gülten Özaydın, öğretmenler ve Türkiye genelinde dereceye giren öğrencilerle ebeveynleri katıldı.

Avm Etkinlikleri

2016 Yılında 45 Armonipark 45 Arenapark olmak üzere 90 Seans gösteri yapıldı.Arena Parkta 9000 Armoni Parkta 22.500 olmak üzere toplamda 31.500 seyirciye ulaşıldı. Bu etkinliklerde çocuklar başta olmak üzere yetişkinlere de gösteriler sergilendi. Karagöz Hacivat Jonglör sihirbaz

akrobasi Nasrettinhoca Keloğlan çocuk şarkıları aşık maşuk gibi en eğlenceli gösteriler Küçükçekmece'liler ile buluştu.

Kültür Buluşmaları

Küçükçekmece Belediyesi olarak, okul yönetimleri, aile birlikleri, veliler, dernekler, sitelerde yaşayan vatandaşlarımızla buluşmalar düzenleyerek onların sorunlarını dinliyor ve gerekli istişareler yapıldıktan sonra çözüm önerileri üretiyoruz.

Açılış Organizasyonları

Küçükçekmece Belediyesi 2016 yılında da açılışlara devam etti.

Mevlana Camii Açılışı
Seyran Camii Açılışı
İkitelli Şenevler Camii Açılışı
Kartaltepe Ortaokulu Açılışı
Bağımlılıkla Mücadele Dan. ve Reh. Mrk.Açılışı
Mehmet Akif Hastanesi İdea Merkezi Açılışı

Belirli Gün ve Hafta Organizasyonları

İstiklal Marşının Kabulü Ve M.Akif Ersoy'u Anma

Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece Kaymakamı'nın ortaklaşa düzenlediği "İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma" programı gerçekleştirildi.

İstiklal Marşı'nın Kabulünün 95.yılı dolayısıyla Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen programa, Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürü Cemal Yılmaz, Küçükçekmece Müftüsü Mustafa Temel, Küçükçekmece Belediye Başkan yardımcısı Recep Şencan, okul müdürleri ve çok sayıda öğrenci katıldı.

Ömer Nahusi Bilmen İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin hazırladığı program,Saygı Duruşu ve İstiklal Marşıyla başlarken, İmam Hatip öğrencisi Muhammet Can Aras bütün şehitlerimizin ruhuna Kuran-ı Kerim tilaveti okudu.

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programı

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma ve Deniz Savaşları Zaferi'nin 101. Yılında Küçükçekmece birbirinden özel anma programlarına ev sahipliği yaptı. İlçede, vatan uğruna can veren binlerce şehidimiz özel program ve sergilerle yad edildi.

Küçükçekmece Belediyesi Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nin ev sahipliği yaptığı programa, Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Başsavcısı Ali Doğan, Küçükçekmece Belediye Başkan Yardımcısı Besim Müftüoğlu, Küçükçekmece Müftüsü Mustafa Temel, okul müdürleri, öğretmenler ve öğrenciler katıldı.

Nevruz Etkinliği

Türk dünyasının büyük bir coşkuyla kutladığı baharın müjdecisi Nevruz Bayramı kapsamında Atakent Kültür ve Sanat Merkezi'nde bir program düzenlendi.

Küçükçekmece Belediyesi ve Şehit Er Müslüm Zengin İlkokulu'nun katkılarıyla düzenlenen programda, ilkokul öğrencileri birbirinden renkli gösteriler sahnelledi.

Kutlama programına; Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkan Yardımcısı Besim Müftüoğlu, İlçe Milli Eğitim Müdürü Cemal Yılmaz, okul müdürleri, öğretmenler, öğrenciler ve veliler katıldı.

Etkinlik kapsamında Atakent Kültür ve Sanat Merkezi fuaye alanında öğrencilerin yaptıkları ebru desenli tablolar sergilendi. Serginin açılışını ise protokol üyeleri gerçekleştirdi.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

Küçükçekmece Belediyesi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlediği 'Kadına Şiirle Gül' isimli etkinliğe, Küçükçekmece'deki binlerce ağacı gülle ve ünlü şairlerin kadın temalı şiirleriyle süsledi.

Küçükçekmece Hürriyet Caddesi'nde gerçekleşen etkinlikte, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz, ünlü haber spikerleriyle birlikte kadınların gününü tebrik ederek, gül ve şiirli kitap ayracı hediye etti.

Bunun yanı sıra belediyemiz binasında Küçükçekmece Belediyesinde çalışan bayan personellere yönelik bir etkinlik de yapılarak gül ve şiirli kitap ayracı hediye edilmiştir.



Kadınlar Buluşması

Küçükçekmece Belediyesi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Atakentli kadınlara özel bir program düzenledi. Programda diyet ve güzellik konularında kadınlara önemli bilgiler verildi.

Küçükçekmece Belediyesi Müzik Akademisi'nde Atakent Dergisi'nin işbirliğiyle gerçekleşen programa Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz ve Başkan Yardımcısı Dr.Sibel Güllüçayır başta olmak üzere çok sayıda Atakentli kadın katıldı.

Anneler Günü Etkinliği

Küçükçekmece Belediyesi, Küçükçekmece Müzik Akademisi'nde, Anneler Günü etkinliği düzenledi.

Halkalı'da bulunan Müzik Akademisi binasında Atakent Dergisi'nin işbirliğiyle gerçekleşen kutlama programına Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz ile Başkan Yardımcıları Besim Müftüoğlu ve Mehmet Kaplan başta olmak üzere Atakent sakinleri katıldı.

Anneler İle Çay Saati Etkinliği

Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenlediği "Annelerle Çay Saati" programı yoğun bir katılımı gerçekleştirdi.

Çocuk Sokağı'nda gerçekleşen programa Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz, Küçükçekmece AK Parti İlçe Başkanı Mustafa Korkut, Küçükçekmece Belediyesi Meclis Üyeleri, Atatürk Mahalle Muhtarı Şenol Balgün ile çok sayıda vatandaş katıldı.

Kutlu Doğum Programı

Küçükçekmece Belediyesi Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi Kutlu Doğum Haftası çerçevesinde düzenlenen "Hz. Peygamber, Tevhid ve Vahdet" isimli 'Kur'an Ziyafeti' programına ev sahipliği yaptı.

Kutlu Doğum Programında Hz. Peygamber'e olan sevgi adeta salona sığmazken, programa binlerce kişi katıldı. Programda, Hz. Muhammed (S.A.V) Salavat ve Kuran'ı Kerim tilavetiyle anıldı. İstanbul İl Müftülüğü, Küçükçekmece Müftülüğü ve Küçükçekmece Belediyesi tarafından gerçekleştirilen programa; Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz, İstanbul Müftüsü Prof. Dr. Rahmi Yaran, Küçükçekmece Müftüsü Mustafa Temel, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve binlerce vatandaş katıldı.

Tarik Yenen'in sunumuyla gerçekleştirilen program, şehitler için saygı duruşu, İstiklal Marşı ve ardından Kuran'ı -Kerim tilavetiyle başladı.

Ayrıca Kutlu Doğum etkinliği çerçevesinde Halkalı Çamlık Altı Mehmet Akif Camii'nde Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz'in katılımıyla gerçekleştirilen Kutlu Doğum programında, Hz. Muhammed (S.A.V); Prof. Dr. Necmettin Nursaçan'ın sohbetiyle anılırken, vatandaşlar da yoğun ilgi gösterdi.



23 Nisan Çocuk Etkinlikleri

23 Nisan Çocuk Etkinlikleri kapsamında Sefaköy, Cennet ve Atakent Kültür ve Sanat Merkezleri'nde düzenlenen etkinliklerimiz; Çocuk Tiyatrosu, Yarışmalar ve Kursiyerlerimizin, Bağlama, Gitar, Piyano, Keman ve Modern Dans Öğrencilerimiz gösterilerini gerçekleştirdi. Program finali Cennet Kültür ve Sanat Merkezinde Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz'in usta öğreticilerimize çiçek takdimi ile son buldu.

Küçükçekmece Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Suriyeli çocuklara yardım elini uzattı. Ünlü basketçilerle oynanan yardım maçında atılan her basket 1000 Türk Lirası sayıldı ve Küçükçekmece Belediyesi tarafından ilçedeki Suriyeli çocuklara hediye edildi. Ayrıca turnuva alanında çocuklar Küçükçekmece Belediyesi'nin kurduğu oyun alanı ve barış duvarında eğlenceli dakikalar geçirdi. Turnuvada barış resmine el basarak resmi daha da renkli hale getiren yüzlerce çocuk dünyaya barış mesajı verdi.

Bilgi Evleri'nin 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, İkitelli'deki Çocuk Sokağı'nda düzenlediği etkinlikte, çocuklar geleneksel oyunlarla eğlenceli dakikalar yaşadı.

'Çocuk Sokağı'nda Şenlik Var' isimli etkinliğe; Küçükçekmece Belediye Başkan Yardımcısı Mehmet Besim Müftüoğlu ve çok sayıda çocuk ebeveynleriyle birlikte katıldı. Küçükçekmece Belediyesi Atakent Kültür ve Sanat Merkezi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na özel "Fotoğraflardaki Çocuk Oyunları" isimli sergiye ev sahipliği yaptı.



Trafik Haftası

Küçükçekmece Belediyesi'nin "Trafik Haftası" dolayısıyla düzenlendiği şenliğe katılan minikler, hem trafik kurallarını öğrendi hem gönüllüleri eğlendi.

Küçükçekmece Belediyesi Trafik Parkı'nda gerçekleşen şenliklere, yüzlerce çocukla birlikte Küçükçekmece Belediye Başkan Yardımcısı Mehmet Besim Müftüoğlu da katıldı. Küçükçekmece'de yaşayan Suriyeli çocukların da katıldığı şenlikte, Besim Müftüoğlu çocuklarla sohbet ederek, Küçükçekmece Belediyesi Trafik Parkı'nı gezdi.

Kut'ül Amare

Osmanlı askerlerinin, İngiliz birliklerini büyük bir bozguna uğrattığı Kut'ül Amare Kuşatması'nın kahramanları, bu önemli zaferin 100. yılında Küçükçekmece'de "Seher Vakti Kut'ül Amare" programıyla anıldı. Kut'ül Amare şehitlerini anma etkinliği Cennet Mahallesi Yavuz Sultan Selim Camii ev sahipliğinde seher vakti gerçekleştirildi. Programa, Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz, Küçükçekmece Müftüsü Mustafa Temel, ünlü İlahiyatçı Yazar Ömer Döngeloğlu, ünlü hafızlar; Aziz Hardal, Bekir Büyükbaş, Bünyamin Topçuoğlu Yunus Balcıoğlu ve çok sayıda vatandaş katıldı.



Ramazan Etkinlikleri

Küçükçekmece Belediyesi Ramazan ayı boyunca binlerce vatandaş sokak iftarları ile aynı sofrada buluştu. Etkinlikler süresince vatandaşlarımızın daha güzel vakit geçirmesi amacı ile sahne desteği ve çocuk oyun gruplarıyla etkinliklere destek verilmiştir.

Küçükçekmece Belediyesi, Ramazan ayını Sefaköy'de düzenlediği "Kitap Festivali" ile renklendirdi. 3 Temmuz'da sona eren festivale Ahmet Özhan, Bekir Ünlüataer, Halil Necipoğlu ve Serdar Tuncer gibi birçok ünlü isim misafiri oldu.

Sefaköy Metrobüs durağı yanındaki festival alanında kurulan stantlarda, çeşitli yayın evleri, kitaplarını sergileyerek kitap dostlarını sevindirdi. Festival kapsamında, Küçükçekmece Belediyesi, vatandaşları geleneksel sahne sanatları, yöresel tatlar, konserler ve özel etkinliklerle buluşturdu. Etkinlik kapsamında Meddah, Karagöz, Orta Oyunu, Kukla gibi geleneksel sahne sanatlarımızla başladı ve kültürel bir şölene dönüşen fuarı ziyaret eden vatandaşlar, tasavvuf konserleriyle de Ramazan'ın manevi hazzını yaşadı. Festival kapsamında ayrıca 6 sahaf da meraklısı ile buluştu.

Küçükçekmece Geleneksel Sanatlar Akademisi öğrencileri de kaligrafi, çini, katı, ebru ve minyatür gibi dallarda stant kurarak, sanatlarını icra etti.

2015-2016 Eğitim- Öğretim Yılı Kapanışı

Küçükçekmece Tüccar ve Sanayiciler Derneği İlkokulu'nun düzenlediği 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı, yıl sonu karne töreni programı renkli görüntülere sahne oldu.

Okul bahçesinde düzenlenen programa, Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkan Yardımcısı Mehmet Kaplan, İlçe Milli Eğitim Müdürü Cemal Yılmaz, öğretmenler, veliler ve okul öğrencileri katıldı. Öğrenciler, karnelerini protokol üyelerinin elinden aldı.

2016-2017 Eğitim- Öğretim Yılı Açılışı

Küçükçekmece Kaymakamı, Küçükçekmece Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen 2016-2017 eğitim-öğretim yılı programının açılışı TASEV Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde yapıldı.

Saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile başlayan açılış törenine, Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz, Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürü Cemal Yılmaz, okul müdürü Vural Beyazit, öğretmenler, veliler ve öğrenciler katıldı.

Dünya Yaşlılar Günü

Küçükçekmece Belediyesi Yaşlılar Günü dolayısıyla Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlediği özel etkinlikte Küçükçekmece'nin yaşlı çınarlarını bir araya getirdi.

Yaşları 55 ve 85 arası değişen saz ve söz sanatçılarından oluşan Fındıkzade Üsküp Derneği Fasil Grubu'nun sahne aldığı etkinliğe, ilçede ikamet eden yaşlı vatandaşlar büyük ilgi gösterdi.

Balkanlı Rumelili ve Trakyalılar Yardımlaşma, Dayanışma, Kültür ve Eğitim Derneği'nin katkılarıyla düzenlenen gecede, Fındıkzade Üsküp Derneği Fasil Grubu, Fasil ve Rumeli türkülerinden oluşan repertuarıyla izleyenlerden tam not aldı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Küçükçekmece Belediyesi, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 93. Yıldönümünü muhteşem bir konserle kutladı. Sanatçılar binlerce vatandaşla birlikte Cumhuriyet selfiesi çekti.

Halkalı Meydanı'nda düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı konserinde Metin Özülkü şefliğinde Hakan Aysev, Burak Kut, Eda Özülkü, Ferda Anıl Yarkin ve Reyhan Karaca sahne aldı. Dev isimler Küçükçekmece'de Cumhuriyet için şarkı söyledi. Konsere Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz ve Başkan Yardımcıları başta olmak üzere binlerce vatandaş katıldı.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mustafa Kemal Atatürk'ün 78. ölüm yıl dönümü nedeniyle bir anma programı düzenledi.

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleşen programa, Küçükçekmece İlçe Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz, Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürü Cemal Yılmaz, İlçe Emniyet Müdürü Ahmet Cengiz Koçak, Cumhuriyet Başsavcısı Ali Doğan başta olmak üzere okul müdürleri, öğretmenler ve öğrenciler katıldı.

Ağız ve Diş Sağlığı Haftası

Küçükçekmece Belediye Başkanı ve aynı zamanda diş hekimi olan Temel Karadeniz, Küçükçekmece Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde dişçi koltuğuna oturarak, çocukların ağız ve diş taramasını gerçekleştirdi.

Başkan Karadeniz, Ağız ve Diş Sağlığı Haftası ve Diş Hekimliği Günü dolayısıyla meslektaşlarını ziyaret etti. Yeni açılan Küçükçekmece Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde dişçi koltuğuna oturan Başkan Temel Karadeniz, çocukların ağız ve diş taramasını gerçekleştirdi. Aydın Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin katkılarıyla düzenlenen programda diş hekimlerinin de gününü kutlayan Temel Karadeniz, hastane personeliyle birlikte Küçükçekmece Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'ni dolaşarak, hastane hakkında bilgiler aldı. Karadeniz diş hekimlerine gül dağıttı. Temel Karadeniz'e Küçükçekmece Belediye Başkan Yardımcısı Besim Müftüoğlu da eşlik etti.

24 Kasım Öğretmenler Günü

Küçükçekmece'deki öğretmenler, günlerini Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenlediği Eda ve Metin Özülkü 24 Kasım Konseri ile kutladı.

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleşen konseri Küçükçekmece Belediye Başkan Yardımcısı Hamza Gönenc de öğretmenlerle birlikte izledi. Küçükçekmeceli öğretmenlere unutulmaz bir müzik akşamı yaşatan Eda-Metin Özülkü çiftine, Vokaliz grubu eşlik etti.

ULUSAL VE ULUSLARARASI FESTİVALLER

Ulusal ve Uluslararası Festival Şenlikler Kaz Eti Festivali

Türkiye'de ilk defa Küçükçekmece Belediyesi tarafından düzenlenen, kültürel değerler ve yöresel lezzetlerin yaşatılması adına büyük anlam ifade eden "Kaz Eti Festivali" 6000 in üzerinde vatandaşın katılımıyla Halkalı Meydan' da gerçekleşti.

Festivale, Küçükçekmece İlçe Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz, İlçe Müftüsü Mustafa Temel, Sivil Toplum Kuruluşları temsilcileri, Muhtarlar ve binlerce vatandaş katıldı.



Girişimci Kadınlar El Emeği Festivali

Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece Kent Konseyi'nin işbirliği ile "Girişimci Kadınlar El Emeği Festivali" düzenlendi.

Halkalı Meydan'da düzenlenen festivale; Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz, Küçükçekmece Kent Konseyi Başkanı Mustafa Aydın, Küçükçekmece AK Parti Kadın Kolları Başkanı Filiz Aktaş, Küçükçekmece Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Özlem Erol ile çok sayıda vatandaş katıldı.



Türkiye'nin Tatları Festivali

Küçükçekmece Belediyesi, Türkiye'nin dört bir yanından yörelerimize ait lezzetleri, "Türkiye'nin Tatları" isimli festivalde bir araya getirdi.

Sefaköy Meydan (Sefaköy Metrobüs Durağı Yanı) ev sahipliğinde gerçekleştirilen festivalin açılışı Tatvan Bitlis yöresine ait lezzetlerle yapıldı. Açılışa, Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Tatvan Kaymakamı Murat Aykan, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz, Tatvan Belediye Başkanı Fettah Aksoy, Tatvan Ticaret Odası Başkanı Bilal Dağdağan ve çok sayıda vatandaş katıldı. Programın açılışında Bitlis yöresi halk oyunları ekibi gösterilerini sahnelledi. Protokol üyeleri de halk oyunları ekibinin halaylarına katılarak, renkli görüntüler oluşturdu.



Gençlik Festivali

Küçükçekmece Belediyesi; 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla düzenlediği Gençlik Festivali'yle gençlere coşku dolu bir bayram yaşattı. Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde başlayarak, Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde devam eden festivalde, kültür merkezlerinde eğitim gören genç yetenekler hünelerini sergiledi. Programa Küçükçekmecaliler yoğun ilgi gösterdi.

Uçurtma Şenliği

Küçükçekmece Belediyesi'nin geleneksel hale getirdiği 13. Uçurtma Şenliği, her yaşta binlerce vatandaşa gün boyu eğlenme fırsatı sundu. Festivalde vatandaşlara 10 bin uçurtma dağıtıldı. İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Halkalı yerleşkesinde gerçekleşen Uçurtma Şenliği bu yıl da coşku ve eğlencenin adresi oldu. Festivale Küçükçekmecalilerle birlikte Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz ve İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mehmet Bulut katıldı.



Manolya Evleri Sucuk Ekmek Festivali

Atakent Manolya Evleri Sitesi sakinleri ile komşuluk duygularını pekiştirmeyi amaçladığımız bu programda sucuk-ekmek, Osmanlı Tulumba tatlısı ve çocuk oyun grupları ile kışa merhaba dedik. Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz, İlçe Milli Eğitim Müdürü Cemal Yılmaz vatandaşlar ile aynı sofraya oturdu.

Kışa Merhaba Festivali

Atakent Kardelen Sitesi sakinleri ile komşuluk duygularını pekiştirmeyi amaçladığımız bu programda sucuk-ekmek, osmanlı tulumba tatlısı ve çocuk oyun grupları ile kışa merhaba dedik. Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz vatandaşlar ile gönül köprüsü kurmaya devam etti.

1.10.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
İlçe Halkına Yönelik Hayat Boyu Eğitimler Vermek	Bilgi evlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Kişi	Çıktı	74418	72000	72500	% 100,69
	Bilgi evleri özel etkinlikleri kutlama programlarının sayısı	Adet	Çıktı	18	18	21	% 116,67
	Bilgi evleri özel etkinlikleri kutlama programlarına katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	28940	30000	28186	% 93,95
	Bilgi evleri ve atölyelere yeni dönemde alınacak toplam kitap sayısı	Adet	Girdi	-	3000	0	% 0,00
	Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen sergi sayısı	Adet	Çıktı	3	3	3	% 100,00
	Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen seminer sayısı	Adet	Çıktı	119	168	159	% 94,64
	Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	Adet	Çıktı	14066	6800	6558	% 96,44
	Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	Adet	Çıktı	318	200	135	% 67,50
	Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	11146	3200	3060	% 95,63
	Klüp ve atölye çalışmalarına katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	11273	2500	4166	% 166,64
	Bilgi evlerinde yapılan yarışma sayısı	Adet	Çıktı	4	9	8	% 88,89
	Trafik eğitim parkından yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	15007	35000	33900	% 96,86
Temel hayat becerileri geliştirme eğitimleri düzenlemek	Kültür ve sanat merkezlerinde sanat kurslarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	3270	4500	5640	% 125,33
	Kültür ve sanat merkezlerinde yaşam boyu eğitim kurslarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	6076	9500	8003	% 84,24
	Müzik akademisinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	373	340	376	% 110,59
	Geleneksel sanat akademisinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	440	310	370	% 119,35
Ölçme ve Değerlendirme Çalışmaları	Yapılan Anket Çalışması Sayısı	Adet	Çıktı	-	6	5	% 83,33
	Anket Çalışmasına katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	-	6000	4850	% 80,83
Kültür ve Sanat Etkinlikleri	İlçe halkının kültür-sanat etkinliklerine katılım oranı	Yüzde	Etkinlik	42,75	40	35,25	% 88,13
	Kültür ve sanat merkezlerinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	Çıktı	613	900	778	% 86,44
	Kültür ve sanat merkezlerinde etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	175000	300000	240011	% 80,00
	Gezi organizasyonu sayısı	Adet	Çıktı	-	5	0	% 0,00
	Gezi organizasyonuna katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	-	20000	0	% 0,00
	Ulusal/uluslararası festival-şenlik sayısı	Adet	Çıktı	7	8	7	% 87,50
	Ulusal/uluslararası festival şenliklere katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	35000	98000	44500	% 45,41
	Yahya Kemal Beyatlı gösteri merkezinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	Çıktı	25	60	24	% 40,00
	Yahya Kemal Beyatlı gösteri merkezinde gerçekleştirilen etkinliklerden yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	80000	150000	88200	% 58,80
	Belirli gün ve hafta etkinlikleri sayısı	Adet	Çıktı	13	15	17	% 113,33
Ulusal/uluslararası sergi organizasyon sayısı	Adet	Çıktı	34	30	35	% 116,67	
Belirli gün ve hafta etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	15600	25000	22340	% 89,36	

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
İlçe Halkına yönelik sportif organizasyonlar yapmak	Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan sporcu sayısı	Kişi	Çıktı	14589	12250	13263	% 108,27
	Düzenlenen sportif organizasyon sayısı	Adet	Çıktı	13	12	13	% 108,33
	Spor okulları katılımcı sayısı	Kişi	Çıktı	10934	10000	18726	% 187,26
	Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan izleyici sayısı	Kişi	Çıktı	16100	15000	15500	% 103,33
	Spor salonlarından yararlanan üye sayısı	Kişi	Çıktı	8310	11000	10872	% 98,84
	Su sporları etkinlik sayısı	Adet	Çıktı	1	2	1	% 50,00
Spor klüplerini malzeme yardımı yapmak	Amatör spor klüplerine dağıtılan malzeme sayısı	Adet	Çıktı	0	30000	35163	% 117,21
Sporcu tarama testi yapmak	Amatör ve profesyonel spor klüplerine yönlendirilen sporcu sayısı	Kişi	Çıktı	127	80	104	% 130,00
Sporla ilgili seminer ve konferans düzenlemek	Düzenlenen seminer ve konferans sayısı	Adet	Çıktı	3	4	7	% 175,00
İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	35	1	1	% 100,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	Adet	Çıktı	254	300	427	% 70,26
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilgi evleri ve atölyelere yeni dönemde alınacak toplam kitap sayısı

Alınacak kitap sayısı Kanarya Bilgi Evinin kütüphanesi için planlanmıştır.Kanarya Bilgi Evinin açılışı 2016 yılında gerçekleşmediği için kitaplar alınmamıştır.

Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı

Ülkemizde gerçekleşen menfur terör olayları sebebiyle tedbiren gezilerimiz yapılamamıştır.

Klüp ve atölye çalışmalarına katılan kişi sayısı

Hedef verilirken Atölyeler baz alınarak hedef verilmiştir. Kulüp etkinliklerinden faydalanan kişilerde atölyelerden faydalanan kişilere eklendiğinde gerçekleştirme oranı yüksek çıkmıştır.

Kültür ve sanat merkezlerinde sanat kurslarından yararlanan kişi sayısı

Beklentinin üzerinde katılım olduğundan sayı yüksek çıkmıştır.

Gezi organizasyonu sayısı

Ülkemizde gerçekleşen menfur terör olayları sebebiyle tedbiren gezilerimiz yapılamamış olup planlanan hedefe ulaşamamıştır.

Gezi organizasyonuna katılan kişi sayısı

Ülkemizde gerçekleşen menfur terör olayları sebebiyle tedbiren gezilerimiz yapılamamış olup planlanan hedefe ulaşamamıştır.

Ulusal/uluslararası festival şenliklere katılan kişi sayısı

Planlanan hedef sehven yüksek yazılmış olup aynı zamanda ülkemizde yaşanan menfur terör olaylarından dolayı da etkinlikler tedbiren yapılamadığından hedef düşük çıkmıştır

Yahya Kemal Beyatlı gösteri merkezinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı

Planlanan hedef sehven yüksek yazılmış olup aynı zamanda ülkemizde yaşanan menfur terör olaylarından dolayı da etkinlikler tedbiren yapılamadığından hedef düşük çıkmıştır

Yahya Kemal Beyatlı gösteri merkezinde gerçekleştirilen etkinliklerden yararlanan kişi sayısı

Planlanan hedef sehven yüksek yazılmış olup aynı zamanda ülkemizde yaşanan menfur terör olaylarından dolayı da etkinlikler tedbiren yapılamadığından hedef düşük çıkmıştır

Spor okulları katılımcı sayısı

Yüzme ve Su oyunları organizasyonu 2016 yılı hedefleri arasında yer almadığından sayı yüksek çıkmıştır.

Su sporları etkinlik sayısı

Dünya Kalp Günü Etkinlikleri çerçevesinde yapılması planlanan Su Sporları Festivalimiz menfur terör olayları sebebi ile iptal edilmiştir.

Amatör ve profesyonel spor klüplerine yönlendirilen sporcu sayısı

Spor Okullarımız bünyesinde düzenlenen turnuvaları, ilçemizdeki amatör spor kulüplerinin antrenörleri bizzat gelip takip etmelerinden dolayı amatör spor kulüplerine yönlendirilen sporcu sayısında artış yaşanmıştır.

Düzenlenen seminer ve konferans sayısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak bünyemizdeki Kültür ve Sanat Merkezlerini daha verimli kullanmak ve Küçükçekmece halkını daha fazla başarılı Spor Adamları ile buluşturmak amacıyla Yıldızlarla Buluşma Etkinlikleri düzenlenmiştir. Gelen yoğun talepler nedeniyle de Seminer ve Konferans sayımız artmıştır

Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı

Daha iyi bir kamusal hizmet sunma anlamında ve kanuni olarak gelen tüm istek, şikayet ve talepler vatandaş memnuniyeti bakımından önemli bir değere sahip olduğundan gelen her talep dikkate alınmıştır ve gelen her şikayet cevaplandırılmıştır.Sayı beklenenin üzerinde çıkmıştır.



2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ





1.11.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

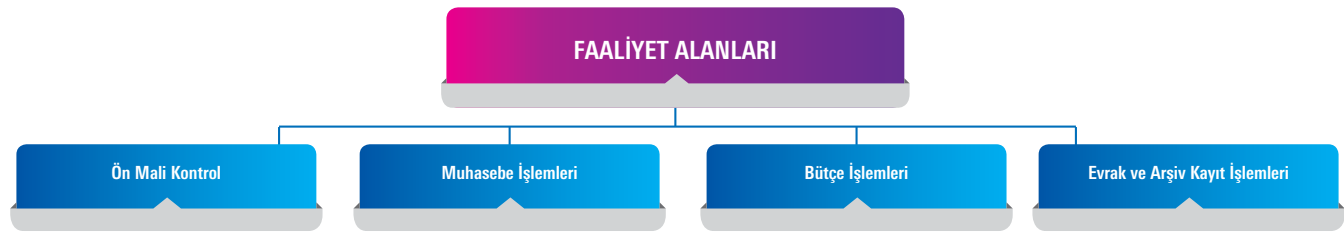
İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.

Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

1.11.2 İNSAN KAYNAĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 Müdür, 7 Memur, 2 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 10 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.11.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Ön Mali Kontrol	Ön Mali Kontrol	7	15	Adet	Yıllık	Ret /Onay Raporları
Muhasebe İşlemleri	Personel Giderlerine İlişkin İşlemler	2318	2283	Adet	Yıllık	Bordro
	Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)	1651	1573	Adet	Yıllık	Ödeme
	Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler	6340	6371	Adet	Yıllık	Ödeme
	Sosyal Yardım Giderlerine İlişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)	1023	1137	Adet	Yıllık	Ödeme
	Gelire İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi	23487	24714	Adet	Yıllık	Tahsilat
	Aylık Mizanların Çıkarılması	1	1	Adet	Aylık	Aylık Mizan
	Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri	25	25	Adet	Yıllık	Hesap Teyit Belgesi
	Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	12	12	Adet	Aylık	Denetim Raporları
	Sayıştay Başkanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	12	12	Adet	Aylık	Denetim Raporları
	Meclis Denetimi, Sayıştay Denetimi, Maliye Denetimi	1	1	Adet	Yıllık	Denetim Raporu

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Bütçe İşlemleri	Bütçenin Hazırlanması İşlemleri	1	1	Adet	Yıllık	Kesin Hesap
	Taahhütlerin Takibi	219	241	Adet	Yıllık	Taahhüt Sonuç Raporu
	Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Kesin Hesabı
	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabı
	Taşınır Kesin Hesabının Hazırlanması	1	1	Adet	Yıllık	Taşınır Kesin Hesabı
Evrak Ve Arşiv Kayıt İşlemleri	Gelen Evrak	7243	7603	Adet	Yıllık	Belge
	Giden Evrak	860	966	Adet	Yıllık	Belge
	Arşivleme	0	1	Adet	Aylık	Belge

ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü Ön Mali Kontrole tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğünce kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. İlgili birim görüş yazısını işlem dosyasında saklar ve bir örneğini ödeme emri belgesine ekler.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

Personel Giderlerine İlişkin İşlemler

Belediyemiz kadrosundaki memurlar, sözleşmeli personel, işçilere ait giderleri kapsamaktadır.

Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)

Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi ve Belediye Birlikleri gibi kurumlara ilişkin yapılan işlemlerin muhasebeleştirilmesidir.

Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler

5393 sayılı kanunun 14. maddesinde belirtilen belediyenin görev ve sorumlulukları kapsamında piyasadadan alınan mal hizmet ve yapım işleri giderlerine ilişkin işlemleri kapsar.

Sosyal Yardım Giderlerine İlişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında yapılan giderleri, ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç kişiler ve amatör spor kulüpleri için yapılan giderleri kapsamaktadır.

Gelire İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi

Belediye Başkanlığımızca gelire ilişkin yapılan tarh, tahakkuk, takip, tahsil ... v.b. tüm işlemlerin muhasebeleştirilmesidir.

Aylık Mizanların Çıkarılması

Yevmiye defteri ile yardımcı defterlerden yararlanılarak ayrıntılı olarak ve ana hesap bazında her ayın sonu itibarıyla düzenlenir.

Mizan cetvelde; her hesabın borç ve alacak sütunlarındaki tutarların, yevmiye ve yardımcı defterlerindeki borç ve alacak toplamına ve borç sütunu toplamı ile alacak sütunu toplamının birbirine eşit olması gerekir.

Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri

Belediyemiz tarafından yapılan iş ve işlemler neticesinde oluşan borç veya alacağın ilgili kurumlarca gerekli yazışmalarla teyit edilmesi.

Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği Yerel Yönetimler Mali İstatistikleri kapsamında her ay Maliye Bakanlığı Muhasebat genel Müdürlüğüne aylık olarak gönderilmesi.

Sayıştay Başkanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslara göre Sayıştay Başkanlığına aylık veriler gönderilmesi işlemidir.

Meclis Denetimi, Sayıştay Denetimi, Maliye Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince meclisçe, 5018 sayılı kanun ve diğer mevzuatlar gereği Sayıştay Başkanlığınca ve Maliye Bakanlığınca hesapları denetlenmesi işlemidir.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

Bütçenin Hazırlanması İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince; Bir sonraki yıl Belediye bütçesinin hazırlanması için Haziran ayı içinde bütün birimlere bütçe hazırlama çağrısı yapılır. Birimler bütçe yılı gider-gelir teklifleri ve izleyen iki yılın gider-gelir tahminlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda hazırlayarak Temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderirler. Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen bütçe gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefler doğrultusunda bütçe tasarısı oluşturulur. Belediye Encümeni ve Meclisince

görüşülerek her yıl 01 Ocak tarihi itibarıyla yürürlüğe giren işlem sürecidir.

Taahhütlerin Takibi

Gerek yılı için geçerli sözleşmeler ile gerekse ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Kesin hesap; mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde Nisan ayı içinde encümene Mayıs ayı toplantısında mecliste görüşülerek kabul/ red edildiği işlem sürecidir.

Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması

Bütçe yönetim dönemi hesabı, yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, defter ve cetveller cetveller ile sayım tutanaklarından oluşur. Görev başındaki muhasebe yetkilisi tarafından düzenlenen yönetim dönemi hesabı, mahsup dönemini takip eden bir aylık süre içinde

mevzuatında belirtilen yetkili mercilere verildiği süreçtir.

Taşınır Kesin Hesabının Hazırlanması

Taşınır Kesin hesap; mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde Nisan ayı içinde Encümene Mayıs ayı toplantısında Mecliste görüşülerek kabul/ red edildiği işlem sürecidir.

EVRAK ve ARŞİV KAYIT İŞLEMLERİ

Gelen Evrak

Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıt altına alınması, ilgili kişilere teslim edilmesi işlemlerini yürütür.

Giden Evrak

Müdürlüğümüzden giden evrakların kayıt altına alınması, ilgili makam teslim edilmesi ve yazışmaların yapılması işlemlerini yürütür.

Arşivleme

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden giden evraklarının arşivlenmesi ve muhafaza edilmesidir.

1.11.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Bütçe İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	Yüzde	Verimlilik	96,11	90	95,46	% 106,08
	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	Yüzde	Verimlilik	91,56	90	97,99	% 108,88
	Gerçekleşen gelirin gidere oranı	Yüzde	Verimlilik	95,27	90	102,65	% 114,06
Muhasebeleştirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi	Muhasebeleştirilen belge sayısı	Adet	Çıktı	12644	13000	13026	% 100,20
	Eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	Çıktı	44	44	44	% 100,00



2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

ÖZEL
KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ





1.12.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın

emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

1.12.2 İNSAN KAYNAĞI

Özel Kalem Müdürlüğü, 1 Müdür, 24 Memur, 1 İşçi olmak üzere toplam 26 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.12.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Temsil Ağırılama, Tören Fuar ve Organizasyon	Temsil Ağırılama, Tören Fuar ve Organizasyon	Temsil ve Organizasyon	22	25	Adet	Sürekli	4734 S.k 19 Md Ve 22 D Md Doğrudan Temin Dosyaları
	Başkanın Katılımı Sağlanan Organizasyon Sayısı	-----	428	467	Adet	Sürekli	Başkan Randevu, Program Listeleri Ve Katılımı
Meclis Ve Encümen Komisyon Toplantıları	Meclis ve Encümen Komisyon Toplantıları	Meclis ve Encümen Komisyonları	75	75	Adet	Sürekli	Meclis Ve Encümen Koms Tutanakları (Huzur Hak Bod)
Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon	Kurmlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon	Kurumlar Arası İlişkiler	102	105	Adet	Sürekli	Kurumlar Arası Yazışmalar, Protokoller ve Dökümanlar Arşivi
Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme	1	1	Adet/Gün	9 Gün	Yurtdışı Programı İçin Yapılan Resmi Yazışmalar Arşivi Ve İhale Dosyaları
Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	Görüşme Sağlanan Vatandaş Sayısı	5655	5740	Kişi	Sürekli	Başkan Randevu Listeleri Ve Halk Günleri Kokteyl Alım İşİ İhale Dosyaları
Gelen Evrak	Başkanlık Makamı ve Müdürlük Adına Gelen Evrak	Gelen Evrak	442	523	Adet	Sürekli	Sampaş Müdürlük Gelen Evrak Kayıt Takip Numarası
Giden Evrak	Başkanlık Makamı ve Müdürlükten Giden Evrak	Giden Evrak	522	549	Adet	Sürekli	Sampaş Müdürlük Adına Çıkış Yapılan Evrak Kayıt Numarası

TEMSİL AĞIRLAMA, TÖREN FUAR VE ORGANİZASYON

Belediyemizin temsili, tanıtımı ve yapılan organizasyonlarda misafirlerin ağırlanmasıyla ilgili harcamalar yapılır. Bu harcamalar 5393 Sayılı Belediye Kanununda belirtilen yetkiler çerçevesinde ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uygun maddelerince Temsil Ağırlama, Tören, Fuar ve organizasyonlar harcama kaleminden yapılır. Yapılan işlemler kayıt altına alınarak dosyalanır ve arşivlenir. 2016 yılında 22 adet doğrudan temin usulü ile ihale ve 3 adet İ.B.B Sosyal Tesisinden faturalandırılan dosya olmak üzere 25 dosya hazırlanmış ve arşivlenmiştir.



MECLİS VE ENCÜMEN KOMİSYON TOPLANTILARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını yürüten belediye meclisi ve encümen komisyonları, gündeme alınan konuları görüşür ve karara bağlar. Yapılan bu komisyon toplantıları tutanak altına alınarak kayıtlara geçilir ve dosyalanan evraklar arşivlenir.



Başkanın Katılımı Sağlanan Organizasyon Sayısı

Belediyemizin temsili, tanıtımı ve yapılan organizasyonlarda misafirlerin ağırlanmasıyla ilgili harcamalar yapılır. Bu harcamalar 5393 Sayılı Belediye Kanununda belirtilen yetkiler çerçevesinde ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uygun maddelerince Temsil Ağırlama, Tören, Fuar ve organizasyonlar harcama kaleminden yapılır. Yapılan işlemler kayıt altına alınarak dosyalanır ve arşivlenir. 2016 yılında Başkanın katılım sağladığı organizasyonlar 467 olarak gerçekleşmiştir.



KURUMLAR ARASI İLİŞKİLER VE KOORDİNASYON

Belediye Başkanlığı Birimleri, tüm kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile yapılan işlerde bilgi belge talepleri veya ortak paylaşımlar ile yapılan ortak işlerde koordinasyonun kurulması sağlanır.



YURTDIŞI TEMAS, TANITIM VE TEKNİK İNCELEME PROGRAMLARI

Belediyemizin yurt dışında yapılan projelerin ve işlerin incelenerek teknik bilgi edinme ve vizyoner yaklaşımlar ile belediye çalışma ve faaliyetlerimize katkıda bulunmak amacıyla yurtdışı temasları yapılır.Yapılan bu temaslar program halinde hazırlanır ve ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılarak ve 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu uygun olarak ihale edilerek dosyalanır ve arşivde muhafaza edilir.2016 yılında planlanan Yurtdışı Teknik İnceleme ve Temas programı Çerçevesinde, Kardeş Kentimiz Bosna-Hersek Saraybosna ili Stari Grad Sarejevo Belediyesi ile Belediyemiz arasında önümüzdeki süreçte gerçekleştirilmesi planlanan işbirliklerini istişare toplantısı, Makedonya Üsküp Belediyesinin projeler, kentsel dönüşüm ve diğer konularla ilgili bilgi alış veriş, Arnavutluk İskodra ve Tiranda belediyecilik alanında öne çıkan uygulamalar, Sırbistan Belgrad ve Karlofça şehrinde tarihi mirasın korunması, Karadağ Budva, Bar ve Kotor şehirlerinde belediyecilik alanında öne çıkan uygulamalar konularında

meclis üyelerine yönelik yurtdışı teknik inceleme ve temas amaçlı programın gerçekleştirilmiştir.



BAŞKAN VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

Belediye Başkanı tüm vatandaşların şikayet, istek, öneri ve sorunlarını dinlemek için toplu veya şahsi olarak uygun zaman ve programları dahilinde görüşmeler yapar.Bu görüşmeler ve görüşme talepleri randevu programı dahilinde sağlanır.Ayrıca haftada bir halk günleri düzenlenerek, vatandaşların belediye başkanı ile görüşmesi sağlanır.



GELEN EVRAK

Başkanlık Makamı ve Müdürlük Adına Gelen Evrak

Belediye Başkanlığı Birimleri, tüm kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar ile yapılan yazışmalar sonucu evraka müdürlük gelen evrak kayıttan (sampaş gelen evrak) sayı verilerek evrakların dosyalama ve arşivleme sisteminde kayıtlı tutulur. 2016 yılında mürürlüğümüze 523 evrak ve dilekçe kaydı yapılmıştır.

GİDEN EVRAK

Başkanlık Makamı ve Müdürlükten Giden Evrak

Belediye Başkanlığı Birimleri, tüm kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile yapılan yazışmalar sonucu evraka müdürlük giden evrak kayıttan (sampaş giden evrak) sayı verilerek evraklar dosyalama ve arşivleme sisteminde kayıtlı tutulur.2016 yılında müdürlüğümüzden 549 evrak çıkışı yapılmıştır.

1.12.3 FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Üst yönetim toplantı organizasyonları	Yönetimi gözden geçirme toplantısı	Adet	Çıktı	1	1	1	% 100,00
	Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	Adet	Çıktı	12	12	12	% 100,00
Meclis ve encümen çalışmaları	Koordinasyonu sağlanan meclis ve encümen toplantı sayısı	Adet	Çıktı	75	80	75	% 93,75
Başkanlık Davet, Kutlama Töreni, Temsil Ve Diğer Organizasyonlar	Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı	Adet	Çıktı	428	450	467	% 103,78
Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı	Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	Adet	Çıktı	1	2	1	% 50,00

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı

2016 yılı planlanan ikinci yurtdışı programı 15 Temmuz da meydana gelen darbe girişimi ve terör eylemleri ve devamında Olağanüstü hal ve yurtdışı programları ile ilgili genelgeler ve yoğun iş programları nedeni ile gerçekleştirilememiştir.

2016

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

PARK ve BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ





1.13.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

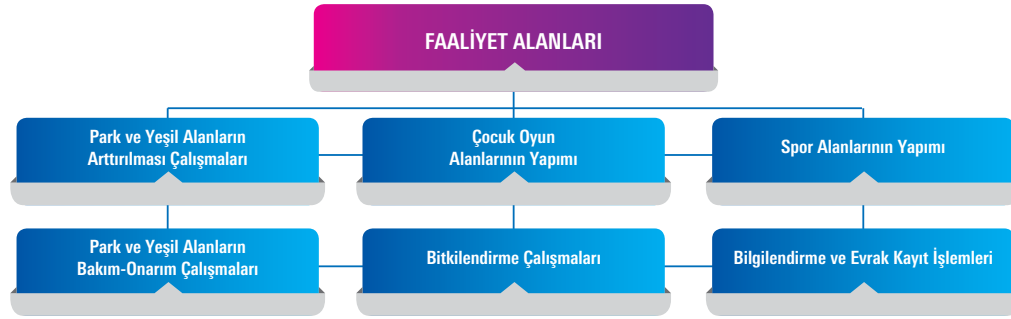
Küçükçekmece uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlendirilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat

ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

1.13.2 İNSAN KAYNAĞI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 1 Müdür, 13 Memur, 6 işçi olmak üzere toplam 20 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.13.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Park ve Yeşil Alanların Arttırılması Çalışmaları	Halkalı Atakent Mahallesi Selçuklu Caddesi Üzeri Park Alanı Yapım İşİ	Park/Spor/Macera/Oturma/Yeşil Alan ve Sosyal Tesis Yapımı	10200	33150	M ²	1,5 Yıl	Hakediş Raporu
	Cumhuriyet Mahallesi Aşık Veysel Caddesi Üzeri Soğuksu Ormanlığı Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	Park/Spor/Macera/Oturma/Yeşil Alan ve Büfe Yapımı	15600	23400	M ²	1,5 Yıl	Hakediş Raporu
	Cumhuriyet Mahallesi Hatboyu Caddesi Üzeri Park Alanı Yapım İşİ	Park/Oturma/Yeşil Alan ve Sosyal Tesis Yapımı	2682	4023	M ²	1,5 Yıl	Hakediş Raporu
	Söğütliçeşme Aile Sağlığı Merkezi Yanı Park Yapımı ve Çevre Düzenlemesi	-	0	8930	M ²	1,5 Yıl	Hakediş Raporu
	Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi (BAYAMER) Çevre Düzenlemesi İşİ	-	0	3237	M ²	1 Yıl	Hakediş Raporu
Çocuk Oyun Alanlarının Yapımı	Bölge Geneli Muhtelif Alanlara Çocuk Oyun Alanı Yapım İşİ	-	27	25	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
Spor Alanlarının Yapımı	Bölge Geneli Muhtelif Alanlara Spor Alanı Yapım İşİ	-	12	23	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
Park ve Yeşil Alanların Bakım-Onarım Çalışmaları	Bölge Geneli Park, Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanı, Kent Mobilyaları ve Yeşil Alanların Bakım-Onarım Çalışmaları	-	1703	1583	Dönüm	Sürekli	Hakediş Raporu
Bitkilendirme Çalışmaları	Boylu Ağaç Dikimi	-	9132	9850	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Çalı Dikimi	-	59712	39668	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Mevsimlik Çiçek Dikimi	-	1328641	1092269	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
Bilgilendirme ve Evrak Kayıt İşlemleri	Dilekçe Üzerinden Gelen Talep	-	936	1033	Adet	Sürekli	Rapor
	Sampaş Üzerinden Gelen Talep	-	4824	2900	Adet	Sürekli	Rapor

PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARI

Halkalı Atakent Mahallesi Selçuklu Caddesi Üzeri Park Alanı Yapım İşi

Yeşil alanımızın daha verimli ve birden fazla aktiviteye hizmet verecek şekilde kullanılmasını sağlamak için projelendirdiğimiz bu alanda, gençlerimiz kaya tırmanışı yapabilecek, atlama kulesinde macera dolu anlar yaşayabilecek, spor aktivitelerini açık alanda yemyeşil ağaçların arasında yapabilecektir. Ayrıca proje dâhilinde peyzaj düzenlemeleri, piknik alanları, çocuk oyun alanları, kafeteryalar, koşu ve yürüyüş parkurları ve suni gölet bulunacaktır. Proje kapsamında halka sunulan eğlenceli ve sportif etkinlikler, belediyeçilik anlamında örneği nadir bulunan ve halkın ilgisini çeken faaliyetlerden oluşmaktadır. İlçe içi ve ilçe dışından İstanbulluların katılımı ile Küçükçekmecenin cazibe merkezi haline gelmesi hedeflenmiştir.



Öncesi



Sonrası



Sonrası



Öncesi



Sonrası



Sonrası



Sonrası



Sonrası

Cumhuriyet Mahallesi Aşık Veysel Caddesi Üzeri Soğuksu Ormanlığı Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Soğuksu Ormanlığı içerisinde bulunan tüm ağaçlar numaralandırılıp korunarak projelendirilmiş olup, kaya tırmanışı, atlama kulesi, macera parkuru, skate park, yemyeşil ağaçların arasında spor yapılabilecek alanlar düzenlenmiş olmakla birlikte peyzaj düzenlemeleri, piknik alanları, çocuk oyun alanları, büfe ve kafeterya, koşu ve yürüyüş parkurları, suni gölet, seyir terası ve idari binalar yapılmıştır.



Öncesi



Öncesi



Sonrası



Sonrası



Sonrası



Sonrası

Cumhuriyet Mahallesi Hatboyu Caddesi Üzeri Park Alanı Yapım İşi

Bu alanda, Soğuksu Ormanlığı içerisindeki sportif ve eğlenceli alanlarda macera dolu anlar geçirdikten sonra, nezih ve doğal çevreyle uyumlu bir ortamda ziyaretçilerin yemek ihtiyaçlarını giderecek bir sosyal tesis inşaa edilmiştir. İstihdama katkı sağlanırken belediye kaynaklarının da artırılması aracılığıyla kent ekonomisine katkı sağlanması amaçlanmıştır.



Öncesi



Sonrası



Sonrası

Söğütlüçeşme Aile Sağlığı Merkezi Yanı Park Yapımı ve Çevre Düzenlemesi

İçerisinde Söğütlüçeşme Sağlık Ocağı'nın bulunduğu park alanında çocuk oyun alanı, piknik alanı, koşu ve yürüyüş parkuru ile yeşil alan düzenleme çalışmaları devam etmektedir.



Öncesi



Sonrası



Sonrası



Sonrası

Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi (BAYAMER) Çevre Düzenlemesi İşİ

Bina çevresine oturma alanları, spor alanı, yürüme yolu ve yeşil alan düzenlemesi ile bitkilendirme yapılmıştır.



Sonrası



ÇOCUK OYUN ALANLARININ YAPIMI

Bölge Geneli Muhtelif Alanlara Çocuk Oyun Alanı Yapım İşİ

İçerisinde farklı fonksiyonları (salıncak, kaydırak, trombolin, zıp zıp, tahterevallı, kaotik tırmanma) bulunan çocuk oyun alanları yapılmıştır.



SPOR ALANLARININ YAPIMI

Bölge Geneli Muhtelif Alanlara Spor Alanı Yapım İşİ

Bölge genelinde bulunan park, okul ve muhtelif alanlara spor alanları (koşu parkuru, skate park, basketbol sahası, açık alan spor aletleri) oluşturulmuştur.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Tenis Kortu



Futbol Sahası



PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

Bölge Geneli Park, Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanı, Kent Mobilyaları ve Yeşil Alanların Bakım-Onarım Çalışmaları

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan park, yeşil alan, spor alanı, çocuk oyun alanları, dini ve resmi kurum bahçeleri ve kullanılmayan boş alanlara bakım onarım çalışmaları yapılmaktadır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası



Sonrası



Sonrası

BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Boylu Ağaç Dikimi

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan park, yeşil alan, spor alanı, çocuk oyun alanları, dini ve resmi kurum bahçeleri ve kullanılan olmayan boş alanlara bakım onarım çalışmaları yapılmaktadır.



Çalı Dikimi

Bölge geneli park, yeşil alan ve kaldırımlara iklim koşullarına uygun olarak çalı dikimi yapılmıştır.



Mevsimlik Çiçek Dikimi

Bölge geneli park, yeşil alan, refüj, okul bahçesi, resmi kurum bahçeleri, dini kurum, dernek bahçeleri, cadde ve sokaklar ile muhtelif yerlere yılda 2 defa olmak üzere mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



BİLGİLENDİRME VE EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Dilekçe Üzerinden Gelen Talep

2016 yılı içerisinde bölge genelinde ağaç budanması, yeşil alan düzenlemesi, park yapımı, spor alanı yapımı ve kent mobilyası yerleştirilmesi ile ilgili müdürlüğümüze gelen ve cevap verilen talepler.

Sampaş Üzerinden Gelen Talep

2016 yılı içerisinde bölge genelinde ağaç budanması yeşil alan düzenlemesi, park yapımı, spor alanı yapımı ve kent mobilyası yerleştirilmesi ile ilgili müdürlüğümüze gelen ve cevap verilen talepler.

1.13.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı	İlçemizde bakımı yapılan boş arazi miktarı	Dönüm	Çıktı	4016	450	962,736	% 213,94
	Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı	Dönüm	Çıktı	1703,46	1600	1570	% 98,13
Spor alanlarının yapım ve bakımı	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı miktarı	M ²	Çıktı	16111,74	18000	15883,4	% 88,24
	Yapılan spor alanı adeti	Adet	Çıktı	16	30	23	% 76,67
Çocuk oyun alanlarının yapım ve bakımı	Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı miktarı	M ²	Çıktı	29433,04	34000	32383,98	% 95,25
	Yapılan çocuk oyun alanı adeti	Adet	Çıktı	27	30	25	% 83,33
Park, spor ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi	Revizyonu yapılan park - spor ve çocuk oyun alanlarının miktarı	M ²	Çıktı	65000	6500	6500,18	% 100,00
Çocuk oyun gruplarının temizlenerek hijyenin sağlanması	Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun gruplarının ilçedeki toplam oyun gruplarına oranı	Yüzde	Çıktı	0	50	0	% 0,00
	Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun grubu adedi	Adet	Çıktı	0	100	0	% 0,00
İlçemizdeki park, spor ve çocuk oyun alanlarından faydalananların memnuniyet oranının ölçülmesi	Park, spor ve çocuk oyun alanlarından memnuniyet oranı	Yüzde	Kalite	0	55	0	% 0,00
	Yapılan memnuniyet anketi kişi sayısı	Adet	Çıktı	0	2320	0	% 0,00
Sulama sisteminin tasarruflu hale getirilmesi	Salma (elle) sulama ile sulanan alanlardan yağmurlama (otomatik) sulamaya geçilen alan miktarı	M ²	Çıktı	50935,2	1500	10000	% 666,67
	Açılan sondajlardan elde edilen su miktarı	M ³	Çıktı	1264	800	0	% 0,00
	Yağmurlama (otomatik) sulama ile sağlanan tasarruf miktarı	Yüzde	Verimlilik	2	5	0	% 0,00
	Açılan sondaj sayısı	Adet	Çıktı	3	2	5	% 250,00
	Damlama sulama sistemi ile sulanan alan miktarı	M ²	Çıktı	1989	30000	0	% 0,00
	Otomatik sulama yapılan yeşil alan miktarı	M ²	Çıktı	66566,09	45000	45000	% 100,00
Yeşil alan oluşturma ve yeşillendirme çalışmaları	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	M ² /Kişi	Verimlilik	3,84	3,9	3,9	% 100,00
	Yapılan park adedi	Adet	Çıktı	10	5	6	% 120,00
Bitkilendirme çalışmaları	Dikilen ağaç adedi	Adet	Çıktı	9132	10000	9850	% 98,50
	Dikilen çalı adedi	Adet	Çıktı	59712	4000	39668	% 991,70
Yeşil dokunun hastalık ve zararlılara karşı bakımının yapılması	İlaçlanan yeşil alan miktarı	M ²	Çıktı	265488	250000	500000	% 200,00
	İlaçlanan bitki adedi	Adet	Çıktı	29528	14000	16073	% 114,81
	Kullanılan ilaç miktarını azaltmak	Yüzde	Verimlilik	0	25	0	% Sonsuz

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Bitki bakımlarının yapılması	Gübrelenen yeşil alan miktarı	M ²	Çıktı	641879,36	490000	414040,825	% 84,50
	Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	Adet	Çıktı	108224	150000	159121	% 106,08
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	7	3	3	% 100,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	78,375	% 78,38
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Adet	Çıktı	5119	4500	3933	% 114,42
	Cevaplanan hasar tespit ve teminat payı dilekçe adedi	Adet	Çıktı	106	150	215	% 143,33
İlçenin görsel zenginliğinin artırılması	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	Adet	Çıktı	1750	650	1822	% 280,31
	İlçe geneline dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	Adet	Çıktı	3456	1500	1530	% 102,00
	Dikilen mevsimlik çiçek adedi	Adet	Çıktı	1328641	350000	1092269	% 312,08

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemizde bakımı yapılan boş arazi miktarı

Daha önce müdürlüğümüzce bakımı yapılmayan ancak Etno Spor etkinlik alanı içerisinde ve çevresinde boş arazilerin bakımı yapılması zorunluluğu oluşmuştur.

Yapılan spor alanı adedi

Yeni yapılan park alanları içerisinde spor alanlarının düzenlenmesi yapıldığından, ilçe sınırları içerisinde sadece sportif faaliyetlerin gerçekleştirileceği alanlar oluşturulmamıştır.

Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun gruplarının ilçedeki toplam oyun gruplarına oranı

Ödenek yetersizliğinden dolayı bu faaliyet için yıl içinde herhangi bir kaynak kullanılmamış ve söz konusu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun grubu adedi

Ödenek yetersizliğinden dolayı bu faaliyet için yıl içinde herhangi bir kaynak kullanılmamış ve söz konusu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Park, spor ve çocuk oyun alanlarından memnuniyet oranı

Ödenek yetersizliğinden dolayı bu faaliyet için yıl içinde herhangi bir kaynak kullanılmamış ve söz konusu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Yapılan memnuniyet anketi kişi sayısı

Ödenek yetersizliğinden dolayı bu faaliyet için yıl içinde herhangi bir kaynak kullanılmamış ve söz konusu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Salma (elle) sulama ile sulanan alanlardan yağmurlama (otomatik) sulamaya geçilen alan miktarı

Bölge genelinde tankerle veya elle sulanan yeşil alanların otomatik sulama sistemi kurularak daha etkin ve verimli şekilde sulanması sağlanmış, bu sayede belediye bütçesine katkıda bulunulmuştur.

Açılan sondajlardan elde edilen su miktarı

Açılan sondajlarda ki su miktarı hava koşulları ve yeraltı su kaynaklarına bağlı olarak değişkenlik gösterdiğinden ölçülendirilememiştir.

Yağmurlama (otomatik) sulama ile sağlanan tasarruf miktarı

Ödenek yetersizliğinden dolayı bu faaliyet için yıl içinde herhangi bir kaynak kullanılmamış ve söz konusu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Açılan sondaj sayısı

Son yıllarda yaşanan kuraklık sebebi ile, yeşil alanların verimli bir şekilde sulanabilmesi için sondaj sayısı artırılmıştır.

Damlama sulama sistemi ile sulanan alan miktarı

Bölge genelinde damlama sulama sistemine ihtiyaç olan alanlar oluşturulmamıştır.

Dikilen çalı adedi

İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçe belediyelerine açılan hibe kapsamında belediyemize gelen çalıların tamamı bölge genelindeki muhtelif alanlara dikilmiştir.

İlaçlanan yeşil alan miktarı

İstanbul genelinde görülmekte olan ve özellikle yapraklı türlerde

yaşayan kabuklu böcek türlerine karşı korumak amaçlı olarak tahmin edilenden çok daha fazla ağacın ilaçlanması gerekmiştir.

Kullanılan ilaç miktarını azaltmak

İstanbul genelinde görülmekte olan ve özellikle yapraklı türlerde yaşayan kabuklu böcek türlerine karşı korumak amaçlı olarak tahmin edilenden çok daha fazla ağacın ilaçlanması gerektiğinden dolayı, kullanılan ilaç miktarında azaltmaya gidilememiştir.

Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı

Yıl içerisinde belli dönemlerde yapılması gerekli olan budama, çim biçilmesi, sulama faaliyetlerinin zamanı dışında talep edilmesi sebebi ile istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı düşmüştür.

Cevaplanan hasar tespit ve teminat payı dilekçe adedi

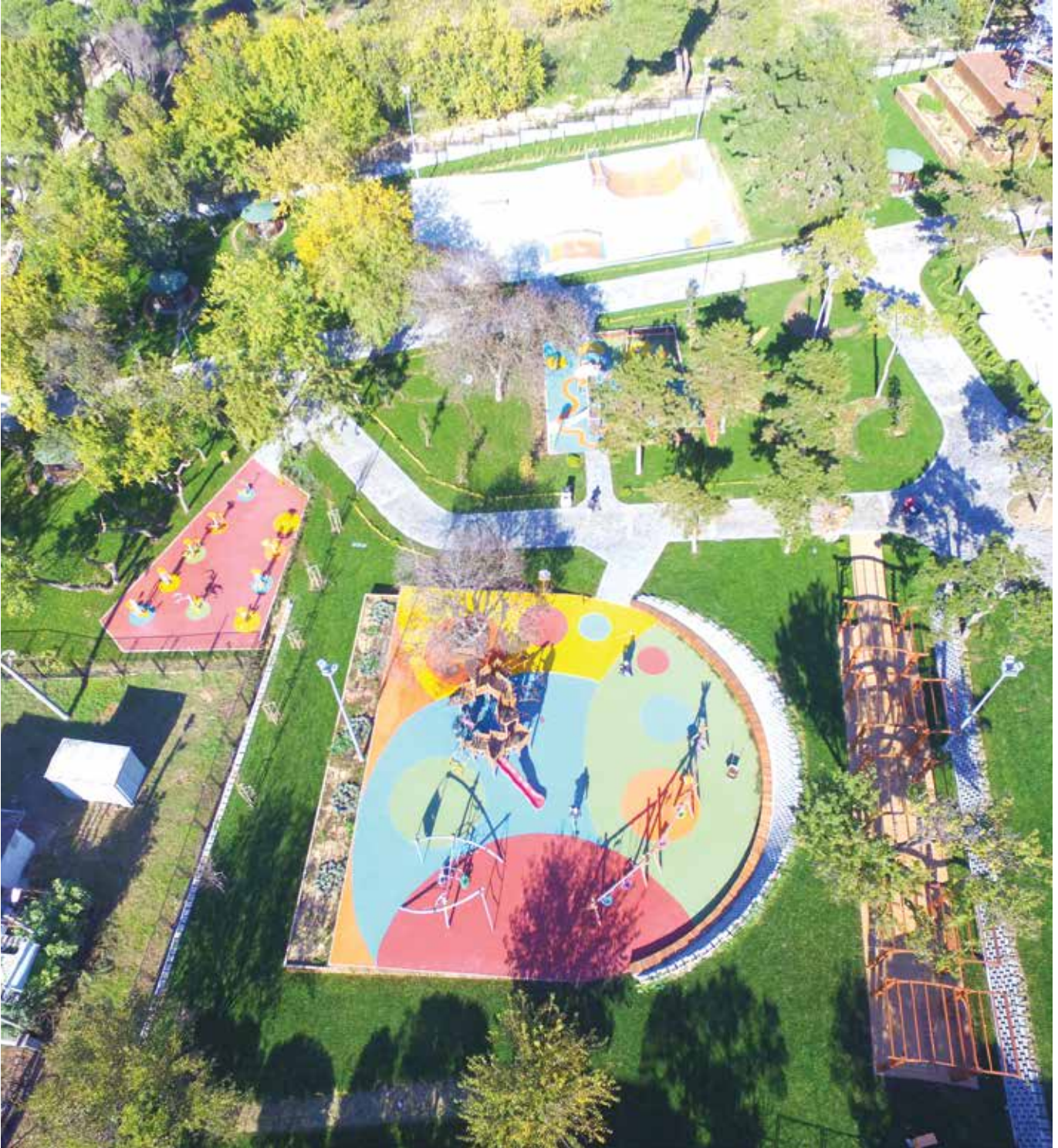
Paydaşımız olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen tespit taleplerinin artmasından dolayı yapılan tutanak sayısında artış olmuştur.

Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı

Vatandaşlarımızdan gelen yoğun kent mobilyası taleplerini karşılamak için kent mobilyası temin edilmiş ve bölge genelinde dağıtımı yapılmıştır.

Dikilen mevsimlik çiçek adedi

2016 yılında yapımı tamamlanan park ve yeşil alanlarımız ile vatandaşlardan gelen yoğun talepler üzerine, mevsimlik çiçeklerin dikimine yönelik olarak peyzaj projeleri düzenlenmiştir.



2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

PLAN ve PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ





1.14.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İmar kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak; üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak; yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve proje çalışmalarını yapmak; kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel

tasarım projeleri hazırlamak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak; ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, Müdürlüğün sunduğu hizmetler ile ilgili ücret tarifesi teklifi hazırlamak; belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

1.14.2 İNSAN KAYNAĞI

Plan ve Proje Müdürlüğü, 1 Müdür, 12 Memur, 1 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 14 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.13.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ							
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKİ İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
İmar Planı Tadilatı Yapma Faaliyeti	İmar Planı tadilatları	Plan Tadilatı	24	19	Adet	Sürekli	-
İmar Planı Tadilatı Yapma Faaliyeti	Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara teklif edilen ve İlçe Belediye Meclisine iletilen tadilat dosyası hazırlanması	Tadilat dosyası hazırlanması	34	25	Adet	Sürekli	Dosya
İmar Planı Tadilatı Yapma Faaliyeti	Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresine ilişkin 18.10.2015 t.t.li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine parsel maliklerince yapılan itirazlara ilişkin imar planı değişikliği hazırlanması	İmar planı değişikliği hazırlanması	1	1	Adet	9 Ay	Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresine ilişkin 1/1000 ölçekli ÜİP Tadilatı
İmar Planı Tadilatı Yapma Faaliyeti	İmar problemlerinin çözülmesi ve dönüşümün teşvik edilmesi amacıyla, İkitelli Alt Bölge, Sefaköy ve Halkalı Bölgelerine ilişkin 1/1000 ölçekli ÜİP Plan Notu Düzenlemelerinin yapılması	-	3	3	Adet	3 Ay	1/1000 ölçekli ÜİP Plan Notu Düzenlemeleri
İmar Planı Tadilatı Yapma Faaliyeti	Doğal Mania Alanı Sınırı değişikliğinden dolayı ortaya çıkan problemlerin çözülmesine yönelik çalışma yapılması	-	3	2	Adet	7 Ay	Doğal Mania Alanı Sınırı değişikliğine ilişkin 1/1000 ölçekli ÜİP Tadilatı

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKİ İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTI
Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi Yapma Faaliyeti	Ayazma Çeşmesi Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesinin hazırlanması	Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi	1	1	Yüzde	12 Ay	proje
Plan itiraz ve davalara yönelik Teknik Rapor hazırlama Faaliyeti	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve davalara yönelik teknik raporların iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren Teknik Rapor hazırlanması	-	100	153	Adet	Sürekli	Teknik Rapor
Plan Veri Tabanı Oluşturma Faaliyeti	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin bilgilerin yer aldığı sunucunun düzenlenmesi	-	100	100	Yüzde	Sürekli	-
Plan Veri Tabanı Oluşturma Faaliyeti	Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerini NetCAD formatında olmak üzere bilgisayar ortamına aktararak güncel bilgi paftalarını oluşturmak	-	100	100	Yüzde	Sürekli	-
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Faaliyeti	Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Onaylanması	-	0	100	Yüzde	12 Ay	Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Faaliyeti	Yarımburgaz Bölgesi Kentsel Yenileme Projesine arazi tespiti, hak sahipliği ve öneri kentsel tasarım projesinin hazırlanması işinin ihale çalışmalarının yürütülmesi	-	0	100	Yüzde	3 Ay	Yarımburgaz Bölgesine İlişkin Kentsel Yenileme Projesi
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Faaliyeti	Kanarya 5011 parsel ve çevresi kentsel dönüşüm projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının talepleri doğrultusunda İmar Planları düzenlemelerin yapılması	-	0	100	Yüzde	12 Ay	Kanarya 5011 parsel ve çevresi kentsel dönüşüm projesi
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Faaliyeti	Donatı Alanları Dönüşüm Projesine ilişkin Ek Protokolün düzenlenmesi	-	0	50	Yüzde	3 Ay	Donatı Alanları Dönüşüm Projesi
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Faaliyeti	Donatı Alanları Dönüşüm Projesine ilişkin hak sahipliği tespiti ve raporlarının hazırlanması	-	0	100	Yüzde	3 Ay	Donatı Alanları Dönüşüm Projesi
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Faaliyeti	İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller kentsel dönüşüm projesi sürecini yönetmek	İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller kentsel dönüşüm projesi Çevre ve Şehircilik bakanlığı ile koordinasyonun sağlanması ve resmi prosedürlerin takibini yapmak	0	40	Yüzde	12 Ay	Kentsel Dönüşüm Projesi
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Faaliyeti	Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi Revizyonu	-	0	50	Yüzde	6 Ay	Proje

İMAR PLANI TADİLATI YAPMA FAALİYETİ

İmar Planı Tadilatları

Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara teklif edilen ve İlçe Belediye Meclisine iletilen tadilat dosyası hazırlanması

- Küçükçekmece İlçesi sınırları dâhilindeki muhtelif parsellere ilişkin Müdürlüğümüzce 19 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanarak incelenmek ve değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine iletilmiş ve İlçe Meclis Kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiş olup, 12 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.
- Ayrıca, Küçükçekmece İlçesi sınırları dâhilinde 3 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği hazırlanarak onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiş olup, 3 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.
- Küçükçekmece İlçesi sınırları dâhilindeki muhtelif parsellere ilişkin ilgisince hazırlanarak tarafımıza iletilmiş olan 5 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi incelenerek görüş ve değerlendirmelerimizin belirttiği raporla birlikte Belediye Meclisine iletilmiş ve İlçe Meclis Kararı ile uygun görülen plan değişikliği teklifleri onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiş olup, 4 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.

Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresine ilişkin 18.10.2015 t.t.li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine parsel maliklerince yapılan itirazlara ilişkin imar planı değişikliği hazırlanması

- Konut alanları ile çevrili mevcut sanayi alanlarının üst ölçekli plan kararları doğrultusunda ticaret hizmet fonksiyonuna dönüşümünün sağlanması; bölge halkı için donatı alanları ve bölgenin ekonomisine katkı sağlayacak ticaret ve turizm alanları ile konut alanlarının da yer aldığı karma kullanımlı bir alt merkez tasarlanması amacıyla hazırlanan 16.08.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Revizyon Nazım İmar Planı doğrultusunda Müdürlüğümüzce hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 19.05.2013 tarihinde onaylanmış olan 1/1000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Revizyon Uygulama İmar Planı'na plan askı süresi içerisinde yapılan itirazlar neticesinde; 13.02.2015 tarih ve 351 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ekindeki bilgi paftasına istinaden İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanarak onaylanan 15.05.2015 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce hazırlanarak 18.10.2015 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmış olup, Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi'ne ait 18.10.2015 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine plan askı süresi içerisinde parsel maliklerince yapılan 37 adet itirazın Belediye Meclisi'mizce değerlendirilmesi neticesinde alınmış olan 05.09.2016 tarih ve 2016/90 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan Notu Değişikliği değerlendirilmek üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir. **(Şekil 1)**

- 19.05.2013 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı ve 18.10.2015 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin iptali talebiyle parsel malikleri tarafından parsel bazında açılan

davalara ilişkin savunmalarımızı içeren ayrıntılı teknik raporlar (8 adet) hazırlanarak ilgili mercilere iletilmiştir.



(Şekil 1)

İmar problemlerinin çözülmesi ve dönüşümün teşvik edilmesi amacıyla, İkitelli Alt Bölge, Sefaköy ve Halkalı Bölgelerine ilişkin 1/1000 ölçekli UIP Plan Notu düzenlemelerinin yapılması

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince, binaların bodrum katlarının iskân edilmesinde kısıtlamalar getirilmiş olduğundan, Küçükçekmece İlçesi sınırları dâhilindeki İkitelli, Halkalı ve Sefaköy Bölgelerinde uygulamada ortaya çıkan problemlerin çözülebilmesi ve ayrıca, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun doğrultusunda eskiyen kent dokusunun dönüşümünün teşvik edilmesi amacıyla, İkitelli Alt Bölge, Sefaköy ve Halkalı Bölgelerine ait meri 1/1000 ölçekli imar planlarında 3 kat yapılaşma koşulu öngörülen konut alanlarında, bodrum kat iskân edilmemek kaydıyla 4 kat yapılaşma koşulu uygulanabilmesine ilişkin hazırlanmış olan İkitelli, Halkalı ve Sefaköy Bölgelerine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişiklikleri 18.10.2015 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmış olup, bahse konu plan notunun planda veya plan notunda 3 kat yapılaşma öngörülen tüm parsellerde uygulanabilmesine imkân verecek şekilde

yeniden düzenlenmesine ilişkin hazırlanmış olan İkitelli, Halkalı ve Sefaköy Bölgelerine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişiklikleri 09.09.2016 tarih ve 2016/97 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir (**Şekil 2**).

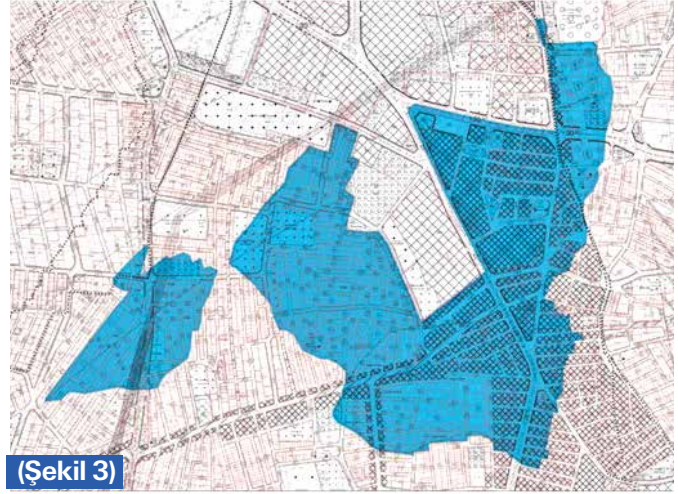


(Şekil 2)

Doğal Mania Alanı Sınırı değişikliğinden dolayı ortaya çıkan problemlerin çözülmesine yönelik çalışma yapılması

- 18.08.2004 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Sefaköy Revizyon Nazım İmar Planı'nda belirlenmiş olan doğal Mania sınırı içerisinde kalan alanın büyük bir kısmı (16 ha.'lık alan) 31.01.2011 tarihli Atatürk Havaalanı Mania Planı'nda belirlenmiş olan doğal mania alanı sınırları dışında kaldığından, meri 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında belirlenmiş olan Doğal Mania Sınırlarının 31.01.2011 tarihli Atatürk Havaalanı Mania Planı doğrultusunda yeniden düzenlenmesine ilişkin hazırlanmış olan Küçükçekmece Merkez, Sefaköy ve Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği 13.05.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.
- 13.05.2016 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda, meri 1/1000 ölçekli nazım imar planlarında belirlenmiş olan Doğal Mania Sınırlarının 31.01.2011

tarihli Atatürk Havaalanı Mania Planı doğrultusunda yeniden düzenlenmesi ve ayrıca, doğal mania sınırından çıkarılan bölgede Bitişik Nizam 2 kat (B-2) olarak düzenlenmiş olan yapılaşma koşullarının Bitişik Nizam 3 kat (B-3) olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin hazırlanan Küçükçekmece Merkez ve Sefaköy Bölgelerine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 15.07.2016 tarih ve 2016/86 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir (**Şekil 3**).

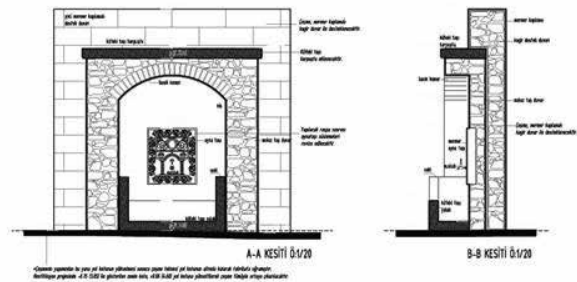


(Şekil 3)

RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJESİ YAPMA FAALİYETİ

Ayazma Çeşmesi Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesinin hazırlanması

- İstanbul 1 Numaralı KVK Bölge Kurulu'nun 22.08.2013 tarih ve 709 sayılı kararı ile Rölöve Projesi (**Şekil 9**) uygun bulunan Küçükçekmece İlçesi 10 pafta 1766 sayılı parseldeki tarihi Ayazma Çeşmesi'ne ilişkin 08.10.2015 tarih ve 1545 sayılı Kurul Kararı gereğince Müdürlüğümüzce İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü ve Taşınabilir Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümüne hazırlatılan, "Küçükçekmece İlçesi 10 pafta 1766 sayılı parseldeki tarihi Ayazma Çeşmesi'ne ilişkin Kısmi Raspa, Harç-Sıva Tuğla, Taş ve Boya Analizleri Işığında Değerlendirme Raporu" ve "Sanat Tarihi – Mimarlık Ek Raporu" hazırlanmıştır.
- Bu raporlar doğrultusunda ilgili firma tarafından Ayazma Çeşmesi'ne ilişkin Restitüsyon ve Restorasyon projeleri güncellenmiş olup, söz konusu projeler 28.11.2016 tarih ve 816-1030294 sayılı resmi yazı ile incelenerek onaylanmak üzere KVK Bölge Kurulu'na iletilmiştir.



(Şekil 9)

PLAN İTİRAZ VE DAVALARINA YÖNELİK TEKNİK RAPOR HAZIRLAMA FAALİYETİ

Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren Teknik Rapor hazırlanması

Küçükçekmece İlçesi Sınırları dâhilindeki muhtelif parseller ile ilgili olarak meri imar planlarının iptali talebi ile açılan davalara ilişkin savunmalarımızı içeren ayrıntılı teknik raporlar (153 adet) hazırlanarak ilgili mercilere iletilmiştir.

PLAN VERİ TABANI OLUŞTURMA FAALİYETİ

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin bilgilerin yer aldığı sunucunun düzenlenmesi

Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ortak kullanacakları tüm alansal verileri içeren veri tabanının yer aldığı sunucuya imar planlarına dair tüm bilgiler (meri imar planları ve plan notları, plan raporları, imar planı tadilatları, tasdik tarihleri, plan askı tarihleri, plan çalışması başlatılan alanlar, tescilli alanlar, mahkeme kararıyla yürütmesi durdurulan veya iptal kararı alınan alanlar, vb.) aktarılmış ve düzenlenmiştir. Yeni plan tadilatları onaylandığında ve sistemde kayıtlı bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunda güncellenme işlemlerine devam edilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerini NetCAD formatında olmak üzere bilgisayar ortamına aktararak güncel bilgi paftalarını oluşturmak İlçemiz sınırları dâhilinde onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatları doğrultusunda güncel meri plan bilgi paftaları oluşturulmuş ve Belediyemiz teknik müdürlüklerinde görevli personellerin kullanımına açılmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ YAPMA FAALİYETİ

Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Onaylanması

17.12.2015 tarih ve 1642 sayılı İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile uygun bulunan Küçükçekmece III. Derece Arkeolojik Sit Alanını kapsayan riskli alanda Başkanlığımızca hazırlanmış olan "Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi" onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilmiş ve 22.04.2016 tarih ve 53 sayılı Estetik Kurul Kararı ile onaylanmıştır (**Şekil 4**).



(Şekil 4)

TASARIM PLANININ GENEL GÖRÜNÜŞÜ

Yarımburgaz Bölgesi Kentsel Yenileme Projesine arazi tespiti, hak sahipliği ve öneri kentsel tasarım projesinin hazırlanması işinin ihale çalışmalarının yürütülmesi

• 2012/3573 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilmiş alanda kalan 180 ha. Büyüklüğündeki Yarımburgaz Bölgesinin mevcut yapılaşma yoğunluğu az olduğundan ve bölgede uzun zamandır yeni bir yapılaşma bulunmadığından, bu alanda üretilebilecek yapıların Yarımburgaz Bölgesindeki mevcut yapıların yenilenmesinde ve ilçenin diğer kesimlerindeki riskli yapıların dönüşümünde kullanılmasının mümkün olabileceği düşünülerek ilçemiz genelinde yürütülen ve yürütülecek olan kentsel dönüşüm çalışmalarının hız kazanabilmesi için Yarımburgaz Bölgesi'nde uygulamanın bir an önce başlatılması hususunda Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'ndan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile koordinasyon kurularak gerekli çalışmaların başlatılmasının sağlanması talebinde bulunulmuştur.

• Bu doğrultuda, Yarımburgaz Bölgesinde yapılacak çalışmalar ile ilgili olarak Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na hazırlanan ve yapılan görüşmeler sonucunda mutabık kalınan "Yarımburgaz Mahallesi, Kentsel Dönüşüm Projesine İlişkin Ön Protokol" Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Küçükçekmece Belediye Başkanlığı tarafından imzalanarak 04.05.2015 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; bahse konu protokol gereğince "Yarımburgaz Mahallesi Yaklaşık 180 hektar alan içerisindeki taşınmazlarda arazi tespiti, hak sahipliği ve öneri kentsel tasarım projesi işi" ihale çalışmaları yürütülmektedir.



Kanarya 5011 parsel ve çevresi kentsel dönüşüm projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının talepleri doğrultusunda İmar Planları düzenlemelerin yapılması

Kanarya 5011 Sayılı Parsel ve Çevresi Riskli Alana ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı ile kentsel tasarım projesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanması süreci takip edilerek, Bakanlıkça talep edilen düzenlemeler yapılmıştır.

Donatı Alanları Dönüşüm Projesine ilişkin Ek Protokolün düzenlenmesi

Donatı Alanları Dönüşüm Projesi kapsamında Belediye Başkanlığımız ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı arasında "İstanbul İli Küçükçekmece İlçesi İnönü Mahallesi Sosyal Donatı Alanları Kentsel Dönüşüm Projesine İlişkin 1 No'lu Ek Protokol" ün hazırlanması çalışmaları yürütülmüştür.

Donatı Alanları Dönüşüm Projesine ilişkin hak sahipliliği tespiti ve raporlarının hazırlanması

- İlçemiz genelinde imar planlarında donatı alanı olarak ayrılmış olan yapılaşmış alanların donatıya dönüştürülmesi amacıyla yapılacak olan çalışma kapsamında Başkanlığımızca yapılan inceleme neticesinde; Sefaköy İnönü Mahallesi 29 ada 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 27, 34 ve kısmen 10 sayılı parseller, Sefaköy 7437 sayılı parsel ile bir kısım kamuya terklı alana isabet eden ve meri imar planlarında Ortaöğretim Tesisi Alanı olarak planlanmış olan alan; Sefaköy İnönü Mahallesi 27 ada 16, 17 ve kısmen 9 sayılı parseller ile bir kısım kamuya terklı alana isabet eden ve meri imar planlarında Kültürel Tesis Alanı olarak planlanmış olan alan ve ayrıca, Sefaköy İnönü Mahallesi 768 ada 1 sayılı parsel ile isabet eden ve meri imar planlarında Park Alanı olarak planlanmış olan alan Başkanlığımızca öncelikli olarak uygulama yapılabilecek alanlar olarak belirlenmiştir (**Şekil 7**).
- Bu kapsamda; Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile koordinasyon kurularak söz konusu dönüşüm alanlarına ilişkin hazırlanan protokoldoğrultusunda Hak Sahipliliği tespiti çalışmaları tamamlanmış ve Hak Sahipliliği formları düzenlenmiştir.



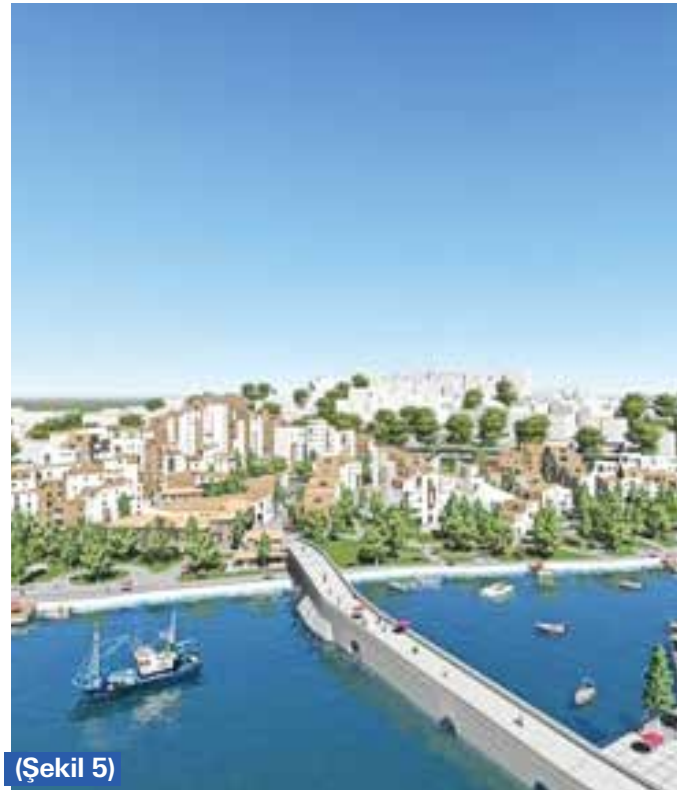
(Şekil 7)

İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller kentsel dönüşüm projesi sürecini yönetmek

İkitelli, 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parselleri kapsayan alanın 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun "Ek 1 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki " Üzerindeki toplam yapı sayısının en az %65'i imar mevzuatına aykırı olan veya yapı ruhsatı alınmaksızın inşa edilmiş olmakla birlikte sonradan yapı ve iskân ruhsatı alan yapılardan oluşan alanlar, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkil etme, sağlık, eğitim ve ulaşım gibi kamu hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Bakanlığın teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca riskli alan olarak kararlaştırılabilir. Riskli alana sınırı uygulama bütünlüğü gözetilerek belirlenir." hükmüne esasen Riskli Alan ilan edilmesi ile ilgili çalışmalar parsel malikleri tarafından yürütülmekte olup, Başkanlığımızca ilgili dosyalar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca iletilmektedir.

Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi Revizyonu

- 22.04.2016 tarih ve 53 sayılı Estetik Kurul Kararı ile uygun görülen Küçükçekmece Fatih Mahallesi Küçükçekmece Meydanı Çevresi Kentsel Tasarım Projesi onama süreci devam ederken Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinde yapılan bazı değişikliklerin yürürlüğe girmesiyle birlikte emsal (KAKS) hesaplarına yönelik yeni düzenlemeler getirilmiş olup, söz konusu projedeki emsal hesabı meri Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine göre yapıldığında önemli miktarda bir alanın emsale dâhil olmadığı tespit edilmiştir.
- Proje alanında mevcut yapıların yoğunluğu da dikkate alınarak projenin Koruma Amaçlı İmar Planları ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine göre yeniden revize edilmesine karar verilmiştir.
- Bu Kapsamda 13.12.2016 tarihinde söz konusu projeye ait hizmet alım ihalesi gerçekleştirilerek revizyon çalışmalarına başlanmıştır (**Şekil 5**).



(Şekil 5)

1.14.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Kentsel dönüşüm projesi yapmak	Küçükçekmece meydan ve çevresi kentsel dönüşüm projesi uzlaşma sürecinin tamamlanması	Yüzde	Çıktı	0	50	0	% 0,00
Küçükçekmece meydan ve çevresi uygulama projesini yapmak	Küçükçekmece meydan ve çevresi uygulama projesinin tamamlanması	Yüzde	Verimlilik	0	20	0	% 0,00
Yarımburgaz Bölgesine ilişkin Arazi Tespitlerini yapmak	Yarımburgaz Bölgesine ilişkin arazi tespitlerinin yapılması	Yüzde	Verimlilik	0	100	15	% 15,00
Yarımburgaz Bölgesine ilişkin Kentsel Tasarım Projesini hazırlamak	Yarımburgaz Bölgesine ilişkin Kentsel Tasarım Projesinin hazırlanması	Yüzde	Verimlilik	0	50	0	% 0,00
İmar Planı tadilatı yapmak	İmar planı tadilatı sayısı	Adet	Çıktı	24	40	19	% 47,50
Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara teklif edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne iletilen plan tadilat dosyalarını hazırlamak	Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara teklif edilen ve İlçe Belediye Meclisine iletilen tadilat dosyası sayısı	Adet	Çıktı	34	45	25	% 55,56
Plan itiraz ve davalarına yönelik Teknik Rapor hazırlamak	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren Teknik Rapor Sayısı	Adet	Çıktı	100	50	153	% 32,68
İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	4	3	3	% 100,00
	İşlem yapılan evrak sayısı	Adet	Çıktı	1144	1500	965	% 64,33
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet	Çıktı	80	100	56	% 178,57

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**Küçükçekmece meydan ve çevresi kentsel dönüşüm projesi uzlaşma sürecinin tamamlanması**

Küçükçekmece Meydanı ve Çevresine ilişkin hazırlanmış olan kentsel tasarım projesine ait proje revizyon çalışmalarına başlanıldığından uzlaşma sürecine başlanamamıştır.

Küçükçekmece meydan ve çevresi uygulama projesinin tamamlanması

Küçükçekmece Meydanı ve Çevresine ilişkin hazırlanmış olan kentsel tasarım projesine ait proje revizyon çalışmalarına başlanıldığından uzlaşma sürecine başlanamamıştır.

Yarımburgaz Bölgesine ilişkin arazi tespitlerinin yapılması

"Yarımburgaz Mahallesi yaklaşık 180 hektar alan içerisindeki taşınmazlarda arazi tespiti, hak sahipliği ve öneri kentsel tasarım projesi işi" ihale çalışmalarına başlanmıştır.

Yarımburgaz Bölgesine ilişkin Kentsel Tasarım Projesinin hazırlanması

"Yarımburgaz Mahallesi yaklaşık 180 hektar alan içerisindeki taşınmazlarda arazi tespiti, hak sahipliği ve öneri kentsel tasarım projesi işi" ihale çalışmalarına başlanmıştır.

İmar planı tadilatı sayısı

İlçe Meclis Kararı alınarak İBBye iletilen plan tadilatlarının onay sürecinin uzaması nedeniyle belirtilen sayıya ulaşılamamıştır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara teklif edilen ve İlçe Belediye Meclisine iletilen tadilat dosyası sayısı

Parsel maliklerinden veya uygulamacı müdürlüklerden müdürlüğümüze iletilen plan tadilatı talepleri doğrultusunda hazırlanan tadilat tekliflerine ilişkin kurum görüşleri tamamlanmadığından dosyalar ilçe meclisine iletilmemiştir.

Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren Teknik Rapor Sayısı

Onaylı planlarla ilgili yeni dava açılması halinde savunma hazırlanabilmektedir.

İşlem yapılan evrak sayısı

Müdürlüğümüze gelen tüm evraklar işleme konup gereği yapılarak ilgili kurumlara ve kuruluşlara gönderilmektedir.

Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı

Vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesinde artış sağlanmıştır ve hedefe göre şikâyetlerde azalma meydana gelmiştir.



2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

RUHSAT
ve DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ





1.15.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

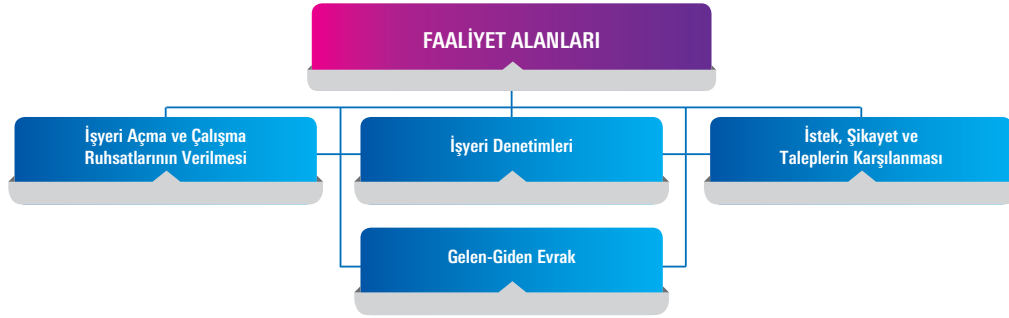
İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve vatandaş olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayri sihi, (2. ve 3. Sınıf) sihi ve umuma açık işyerlerinin, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, kontrol ekibimiz tarafından düzenli olarak yapılan çalışmalar ile toplumun işyerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan işyerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskan, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri

yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan işyerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

1.15.2 İNSAN KAYNAĞI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 1 Müdür, 16 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 3 İşçi olmak üzere toplam 22 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.15.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



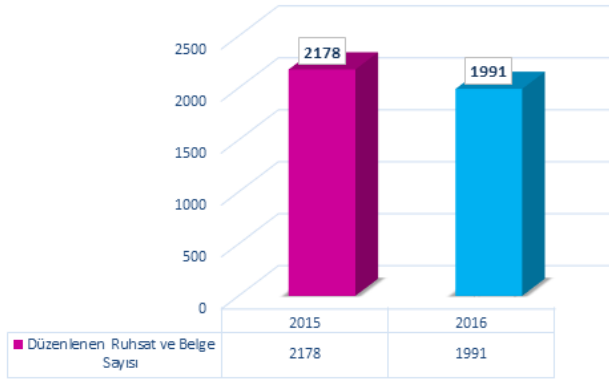
SAYILARLA RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	-	2178	1991	Adet	Sürekli	Ruhsat-Belge
	Adrese Teslim Ruhsat-Belge Sayısı	-	1382	1571	Adet	Sürekli	Ruhsat-Belge
	Verilen Hafta Tatil Ruhsatı Sayısı	-	127	0	Adet	Sürekli	Ruhsat
	Adrese Teslim Ruhsat -Belge Sayısının Verilen Ruhsat-Belge Sayısına Oranı	-	73	77,75	Yüzde	Sürekli	-
	Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları	-	2627549	3516423	TL	Sürekli	Tahakkuk
İşyeri Denetimleri	Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	-	6489	9014	Adet	Sürekli	Rapor
	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyeri Sayısı	-	4609	6795	Adet	Sürekli	Rapor
	İyileştirme Sağlanan İşyeri Sayısının Denetim Yapılan İşyeri Sayısına Oranı	-	67	69,75	Yüzde	Sürekli	-
	Asansör Fenni Muayenelerinin Yapılması	-	3333	5010	Adet	Sürekli	Rapor
İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşlanması	Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikayetlerin Sayısı	-	295	436	Adet	Sürekli	Rapor
	Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	-	4	3,5	Gün	Sürekli	-
	Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	-	100	100	Yüzde	Sürekli	-
Gelen-Giden Evrak	Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi	-	29854	28042	Adet	Sürekli	Evrak

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ VERİLMESİ

Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı

Gerek Müdürlüğümüzce yapılan dosyalı kontroller, zabıta ve emniyet denetimleri neticesinde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine yapılan tebligatlar ve gerekse işyeri açmak amacıyla işletme sahiplerinin Müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunması neticesinde Müdürlüğümüzce ve ilgili birimlerce gerekli tetkikler yaptırılıp, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve İlgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere göre uygun bulunan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.

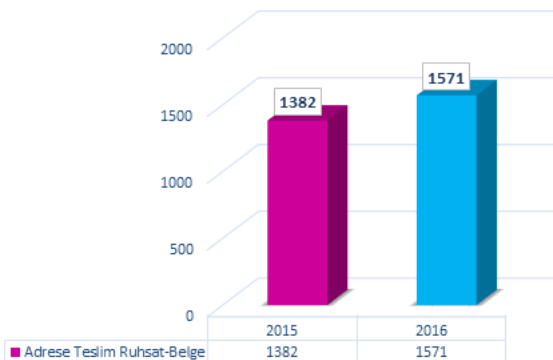
Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısı



Adrese Teslim Ruhsat-Belge Sayısı

Belediyemizin, memnuniyet odaklı hizmet anlayışına dair uygulamaları kapsamında Müdürlük olarak "Adrese Teslim Ruhsat" ile bürokrasiyi en aza indirerek esnafın iş veriminin artırılmasına imkân tanıdık. Uygulama ile sadece başvuruda bulunmak için belediyeye gelen esnaf, evraklarının tamam olması kaydıyla işlemlerini yaptırdıktan sonra gönül rahatlığıyla işinin başına dönüyor. İşlemlerin tamamlanmasının ardından Müdürlüğümüze bağlı ekipler, ruhsatını işyeri sahibine bizzat işyerinde teslim ediyor. İmza karşılığı gerçekleştirilen "Adrese Teslim Ruhsat" sayesinde vatandaş zaman kaybından kurtulurken, bu uygulama ile Ruhsat Biriminin yoğunluğunu ortadan kaldırarak, görevli memurlara daha verimli bir çalışma ortamı sağlıyor. Vatandaşın ruhsat işlemleri için bürokrasinin peşinden koştuğu devirden; "Adrese Teslim Ruhsat" uygulaması ile Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Belediyecilik anlayışının en güzel örneklerinden biri sergilenmektedir.

Adrese Teslim Ruhsat-Belge



Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Belediye Meclisimizce belirlenen ücretlere ilişkin tahakkuklandırılma yapılmakta ve İşletme Müdürlüğüne tahsili sağlanmaktadır.

Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları

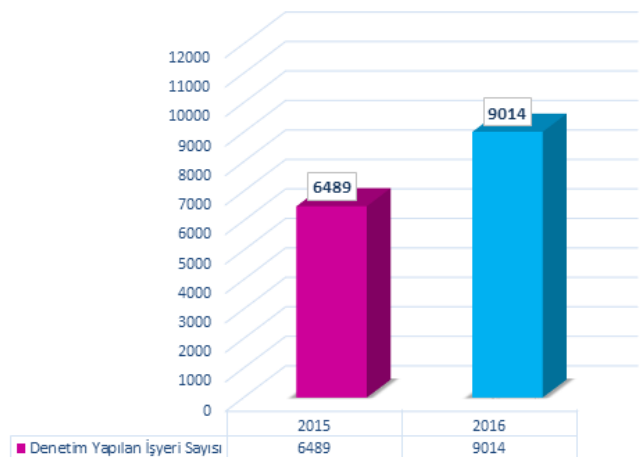


İŞYERİ DENETİMLERİ

Denetim Yapılan İşyeri Sayısı

Müdürlüğümüzde bulunan teknik personel tarafından dosyalı kontroller yapılmaktadır. Mahalle bazında tüm sokak ve caddelerde bulunan işyerleri yerinde kontrol edilmektedir. İşyerinin ruhsatı olup olmadığı, ruhsat hilafında bulunup bulunmadığı ruhsatsız olması durumunda gerekli denetim formları düzenlenerek yasal işlemler yapılarak, işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmakta, ruhsat müracaatında bulunmayan işyerleri için gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır. Her gün yapılan kontrollerde ruhsatlı olan işyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olup olmadıkları, amacı dışında faaliyet gösterilip gösterilmediği takip edilmektedir. Müdürlüğümüzde mevcut dosyaları bulunan işyerlerine yerinde tetkik edilerek uygunluğunu koruyup korumadığı tespit edilmektedir. Özellikle fırın, unlu mamulleri, kasap, market, gibi gıda satışı yapılan yerlerde denetimler yapılarak herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına engel olunmaktadır.

Denetim Yapılan İşyeri Sayısı



Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyeri Sayısı

"ÖNCE RUHSAT, SONRA AÇILIŞ" kapsamında ilçemizin işlek caddelerinde afişleme çalışması yapılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

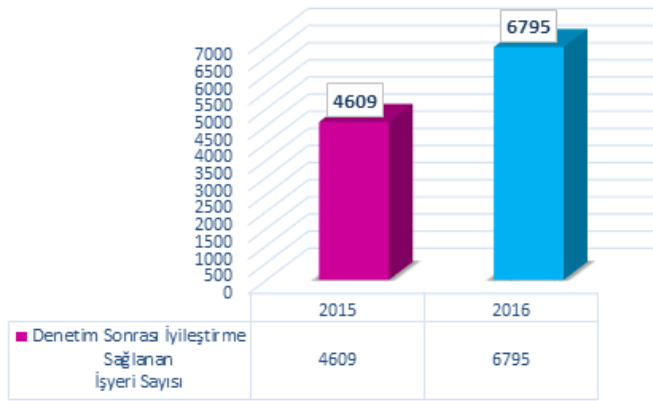
Gayri Sıhhi Müessese Şefliği

Belediyemiz sınırları içerisinde; maden sanayii, metalürji ve makine sanayii, kimya sanayii, petro kimya sanayii, gıda maddeleri imalatı, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler sanayii, atık maddelerinin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayii, tekstil sanayii, enerji sanayii, v.s. gibi üretim dalında faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması, İşyerlerindeki elektrik motorları, buhar kazanları, otoklavlar, kızgın yağ kazanları, kompresörler, yakıt tankları, vinç, kreyn, v.s. gibi fenni muayeneye tabi olanların fenni muayeneleri ilgililerine yaptırılmaktadır.

Sıhhi Müessese Şefliği

Halkımızın yaşam ve üretim sürecinde karşılaştığı yiyip-içme, giyinme, konaklama ve eğlenmesine yönelik olan, lokanta, pastane, bakkal, berber, büro gibi sıhhi ve kahvehane, internet salonu, oyun yeri gibi umuma açık işyerlerini; ruhsatlandırma işlemleri ve denetim çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizde bulunan her vatandaşı dolaylı yollardan ilgilendiren işyerlerinin gerek sıhhi yönden gerek fiziki açıdan ve gerekse kanunlarda ve yönetmeliklerde belirtilen şartlara uygun olup olmadıkları denetlenerek ruhsat işlemleri tamamlandığından ilçemizdeki kaliteli hizmet alışverişinin yapılması sağlanmaktadır.

Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyeri Sayısı

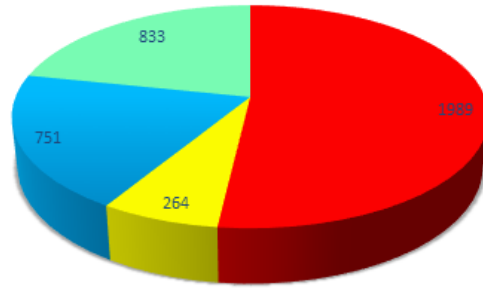


Asansör Fenni Muayenelerinin Yapıtırılması

05 Kasım 2011 tarih 28106 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin, "Asansörün piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla ilk yılın sonunda, devamında ise yılda en az bir kere olmak üzere, her asansörün yıllık kontrolü yapının bulunduğu ilgili idare tarafından, A tipi muayene kuruluşlarına yaptırılır" hükmü gereği meclis karar ile akredite belgesi bulunan A tipi muayene kuruluşuyla (İmren Teknik Mühendislik ve Gıda Ltd.Şti.) yapılan protokol gereği ilçemizde bulunan asansörlerin fenni muayeneleri yaptırılmaktadır. Fenni muayene sonucunda çalıştırılması emniyet açısından sakıncalı bulunan asansörler yönetmelik gereklerine uygun duruma getirilene kadar tarafımızca devre

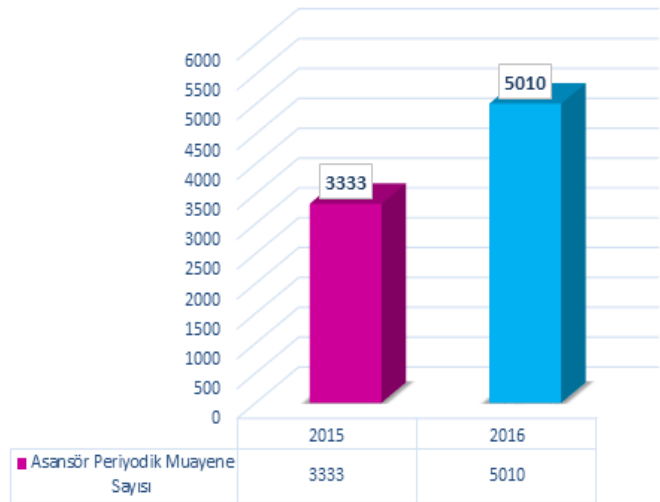
dışı bırakılmaktadır. Fenni muayene sonucunda Bakanlıkça belirlenmiş olan asansörlerin durumunu gösteren güvensiz (kırmızı), kusurlu (sarı), hafif kusurlu (mavi) ve uygun (yeşil) renkli etiketler asansöre ilgili firma tarafından yapıştırılarak vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır. Her yıl düzenli şekilde yapılan fenni muayeneler neticesinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan asansörlerin vatandaşımızca emniyetli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Raporların Sonucuna Göre Asansörlerin Durumu



■ Kırmızı Etiket ■ Sarı Etiket ■ Mavi Etiket ■ Yeşil Etiket

Asansör Periyodik Muayene Sayısı



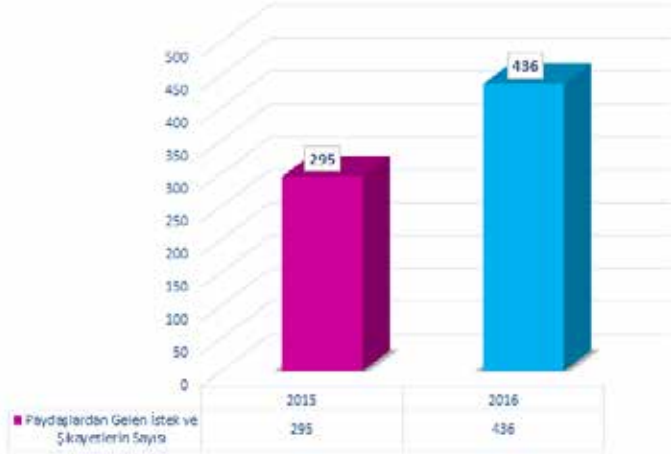
Not: 2016 yılı tekrar muayeneleri dahil edilmiştir.

İSTEK, ŞİKAYET VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikayetlerin Sayısı

Paydaşlarımızdan gelen dilekçe ve otomasyon sisteminden Müdürlüğümüze gelen istek ve şikayetler; ilgili denetim ekibimizce yerinde kontrol edilerek gerekli işlemler yapılmakta ve yapılan işlemlerin neticesi otomasyon sistemi veya dilekçeye yazılı cevap ile bilgilendirilme yapılmaktadır.

Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Sayısı

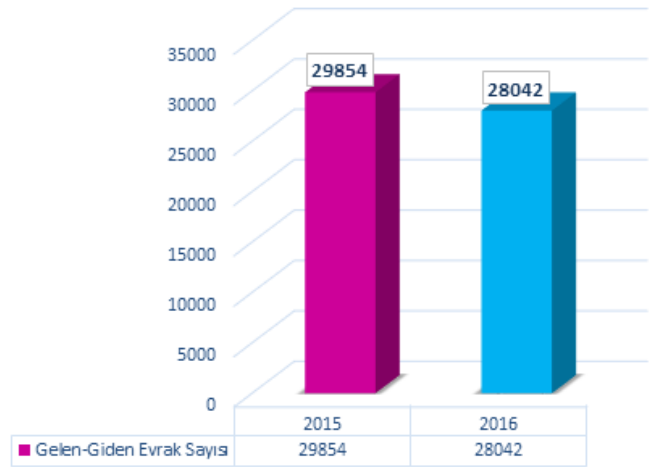


GELEN-GİDEN EVRAK

Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi

Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıtlarını bilgisayara işleyerek, işlem yapılmak üzere ilgili personele iletmek ve giden evrakların kayıtlarını yaparak ilgili yerlere

Gelen-Giden Evrak Sayısı



1.15.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
İşyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmesi	Ruhsat verilen işyeri sayısı	Adet	Çıktı	2178	2000	1991	% 99,55
	Adrese teslim ruhsat sayısı	Adet	Çıktı	1382	1500	1571	% 104,73
	Adrese teslim ruhsat sayısının verilen ruhsat sayısına oranı	Yüzde	Etkinlik	73	75	77,75	% 103,67
İşyeri Denetimleri	Denetim yapılan işyeri sayısı	Adet	Çıktı	6489	8000	9014	% 112,68
	Denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısı	Adet	Sonuç	4609	6000	6795	% 113,25
	İyileştirme sağlanan işyeri sayısının denetim yapılan işyeri sayısına oranı	Yüzde	Etkinlik	67	75	69,75	% 93,00
İstek şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	4	4	3,5	% 114,29
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Adet	Çıktı	295	140	436	% 32,11

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı

Paydaşlardan gelen istek ve şikayetler Müdürlüğümüz faaliyetlerinden dolayı olmayıp gerekli işlemler yapılmakta ve yapılan işlemlerin neticesi otomasyon sistemi veya dilekçeye yazılı cevap ile bilgilendirilme yapılmaktadır.

2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

SAGLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ





1.16.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

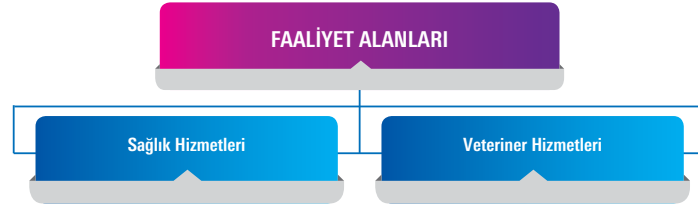
Halka ve personele poliklinik hizmeti verilmesi, durumu olmayan hastalara ücretsiz muayene ve ilaç temini, madde bağımlılığını önlemeye yönelik hizmetler, diş sağlığı hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik hizmetler, veterinerlik hizmetleri, ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri, gıda üretimi ve gıda ile ilgili faaliyet gösteren işyerlerinin denetimi ve uygun koşulların sağlanması, koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında fiziki, biyolojik ve sosyal çevreden kaynaklanan ve insan sağlığını olumsuz yönden etkileyen etmenleri inceleme ve analizlerini yaparak alınması

gerekli tedbirler açısından koruyucu sağlık hizmetlerine yönlendirici verileri ortaya koyan insan sağlığını ilgilendiren etkenin belirlenmesi için araştırma ve analizler yapmak.

1.16.2 İNSAN KAYNAĞI

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 13 Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 4 İşçi olmak üzere toplam 21 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.16.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Sağlık Hizmetleri	Personel muayene	-	1929	2175	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Sivil Muayene	-	1916	2734	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Diş Muayene	-	1734	1540	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Evde Sağlık	-	529	145	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Ambulans Hizmeti	-	3158	3096	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Hemşirelik hizmeti	-	1942	1933	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Denetleme Çalışmaları	-	212	429	Adet	Sürekli	Evrak
	Cenaze işlemleri	-	664	716	Kişi	Sürekli	Evrak
	İlaç Yardımı	-	469	557	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Tedavi	-	0	115	Kişi	Sürekli	Evrak
	Sağlıklı Beslenme Hizmetleri	-	568	1626	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	-	682	762	Kişi	Sürekli	Evrak

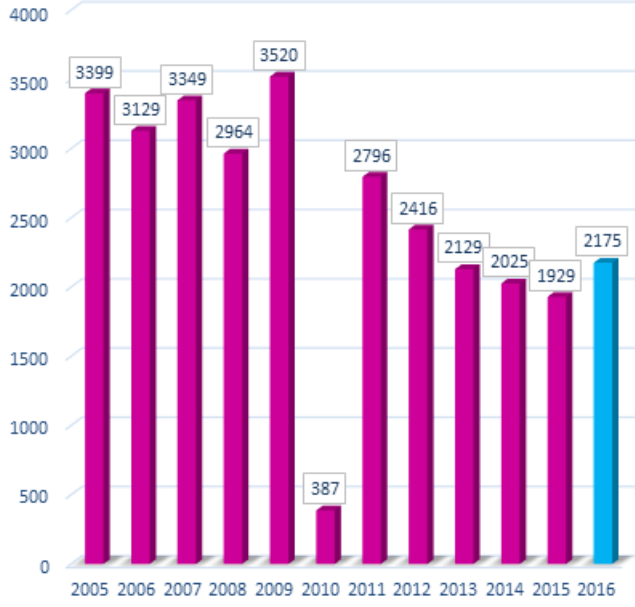
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Veteriner Hizmetleri	Kedi Kısırlaştırma	-	543	757	Adet	Sürekli	Evrak
	Köpek Kısırlaştırma	-	498	333	Adet	Sürekli	Evrak
	Kuduz Aşısı	-	2259	2540	Adet	Sürekli	Evrak
	Karma aşı	-	178	366	Adet	Sürekli	Evrak
	Parazit Aşısı	-	1412	1450	Adet	Sürekli	Evrak
	Sahiplendirme Köpek/Kedi	-	202	140	Adet	Sürekli	Evrak
	Müşahadeye Alınan Köpek/Kedi	-	11	12	Adet	Sürekli	Hayvan Müşahade Cetveli
	Isırılan veya Aşıya Sevk Yapılan	-	11	15	Kişi	Sürekli	Evrak
	Toplanan Başıboş Köpek/Kedi	-	3592	3812	Adet	Sürekli	Evrak
	Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi	-	3309	5339	Adet	Sürekli	Evrak
	İlaçlama yapılan İlk ve Ortaöğretim	-	344	331	Adet	Sürekli	Evrak
	İlaçlama Yapılan İbadethane	-	73	62	Adet	Sürekli	Evrak
	İlaçlama Yapılan Kamu Kurumları	-	140	148	Adet	Sürekli	Evrak
	Kullanılan İlaç Miktarı (Kg,Lt)	-	1723	2220	Kg	Sürekli	Evrak
	Gıda Satan İşyerleri Denetim Çalışmaları	-	440	516	Adet	Sürekli	Denetim Formu
	Gıda Üreten İşyerleri denetim Çalışmaları	-	113	52	Adet	Sürekli	Denetim Formu
	Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları	-	9	9	Adet	Sürekli	Odak Noktası
	Kedi Evleri ve Kulüpleri	-	25	25	Adet	Sürekli	Odak Noktası
	Köpek Kulüpleri	-	34	35	Adet	Sürekli	Odak Noktası

SAĞLIK HİZMETLERİ

Personel Muayene

Belediyemiz bünyesinde çalışan 2175 personelimize poliklinik hizmeti verilmiştir.

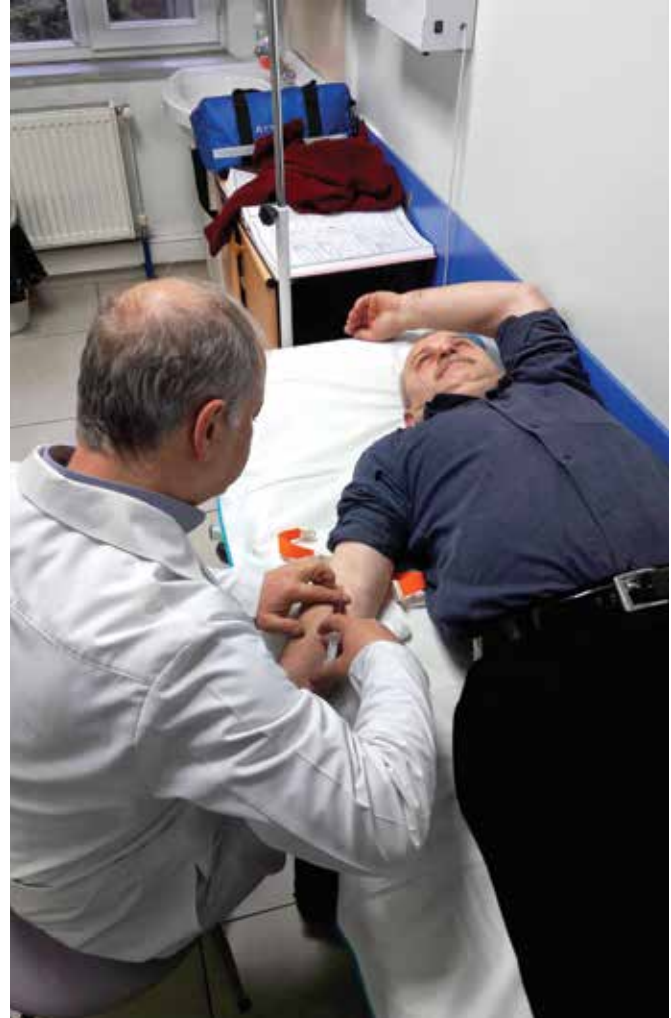
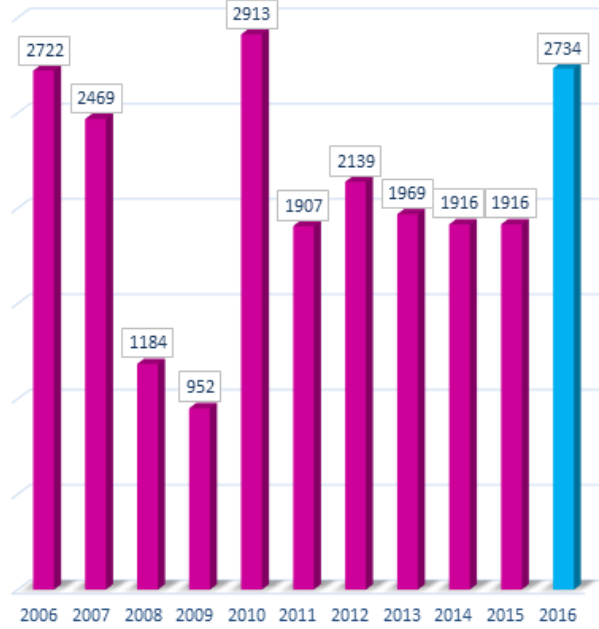
PERSONEL MUAYENE



Sivil Muayene

Müdürlüğümüze müracaat eden 2734 sivil vatandaşımıza poliklinik hizmeti verilmiştir.

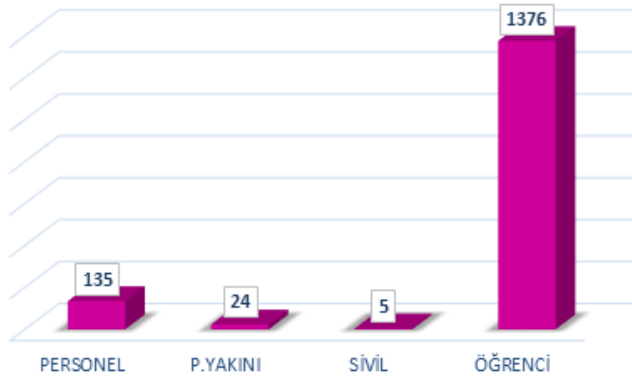
SİVİL MUAYENE



Diş Muayene

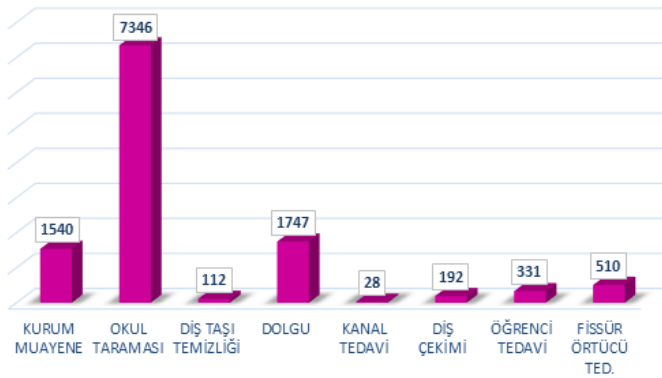
Toplam 1540 kişiye diş tedavisi uygulanmıştır. 1540 kişiden 135 personel, 24 personel yakını, 1376 öğrenci tedavi seansı, 5 sivilin tedavisi yapılmıştır.

DIŞ TARAMASI



Küçükçekmece Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü, Aydın Üniversitesi ve Milli Eğitim Bakanlığı Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan "Hayata Sağlıkla Gülümse" projesinde 7346 öğrenciye diş taraması yapılmıştır. 331 öğrenci tedavi edilirken 1747 dolgu, 192 çekim, 28 kanal tedavisi, 112 diş taşı temizliği, 510 fissür örtücü işlemleri uygulanmıştır.

MÜDAHALE ÇEŞİTLERİ



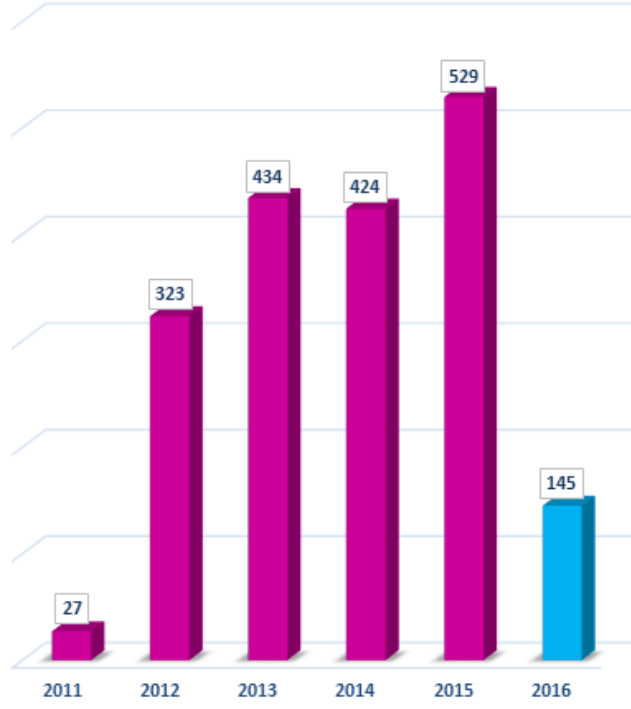
Küçükçekmece Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün Aydın Üniversitesi ile 21.11.2016 tarihinde "Ağız ve Diş Sağlığı" haftası nedeniyle yapılan etkinlikte 900 çocuk ve yetişkine ağız hijyeni ve sağlıklı dişler için yapılması gerekenler anlatıldı, gerekli tavsiyelerde bulunuldu.



Evde Sağlık

- 145 kişiye evde sağlık hizmeti verilmiştir.
- Evde sağlık hizmeti yapılacak hasta ve hasta yakınlarından hekim raporu veya hekim reçetesi istenerek hekimlerin isteği doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmıştır.

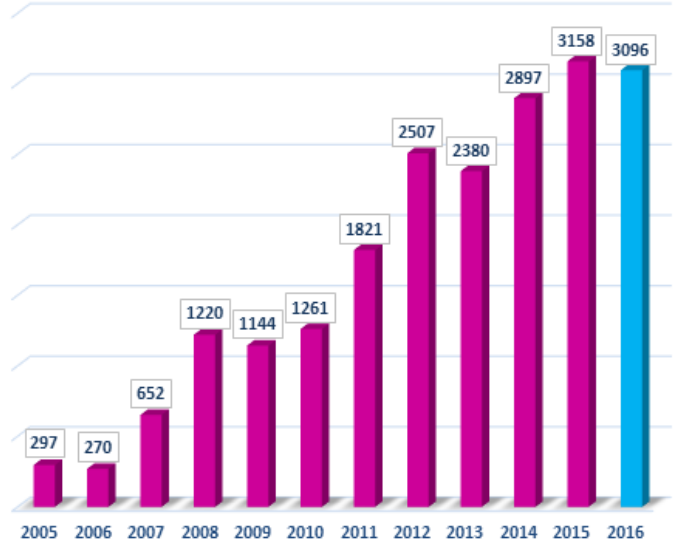
EVDE SAĞLIK HİZMETİ



Ambulans Hizmeti

3096 defa göreve çıkmıştır, bu hizmetimiz 4 ambulans ve 4 yardımcı personel tarafından yerine getirilmiştir.

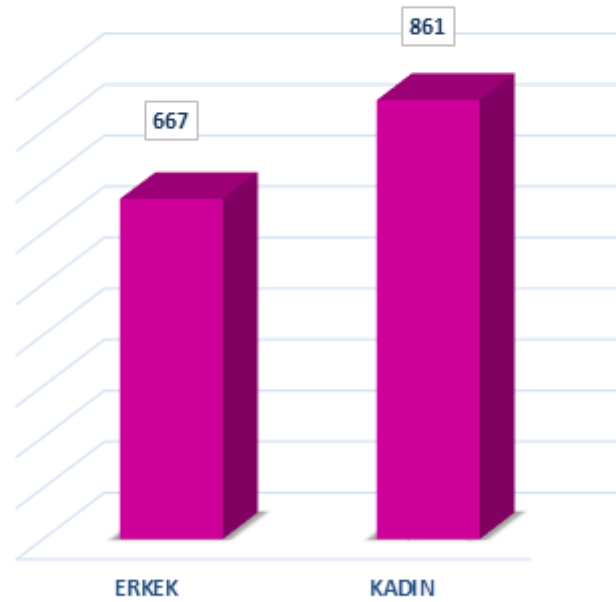
AMBULANS HİZMETLERİ



1528 hastaya ambulans hizmeti verilmiştir. 1568 ambulans görevlendirmesi yapılmıştır. Bu görevlendirmeler kurum içi ve kurum dışı organizasyonlar ve müsabakalardır.

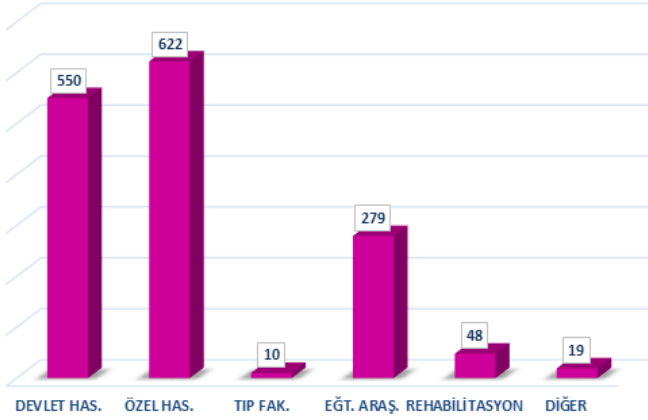
- 1528 hastadan 667 erkek hasta,
- 861 kadın hasta olduğu tespit edilmiştir.
- 1528 hastadan TSM (Toplum Sağlığı Merkezi) ile gelen dilekçe sonucunda 5 şizofren hasta polis eşliğinde Bakırköy Ruh ve Sinir Hastalıkları hastanesine taşınmıştır.

AMBULANS HİZMETLERİ



- Bu hastaların;
- 550 hasta Devlet Hastanesine
- 622 hasta Özel Hastanesine
- 10 hasta Tıp Fakültesine
- 279 hasta Eğitim Araştırma Hastanesine
- 48 hasta Rehabilitasyon Merkezine
- 19 hasta diğer kurumlara yönlendirilmiştir.

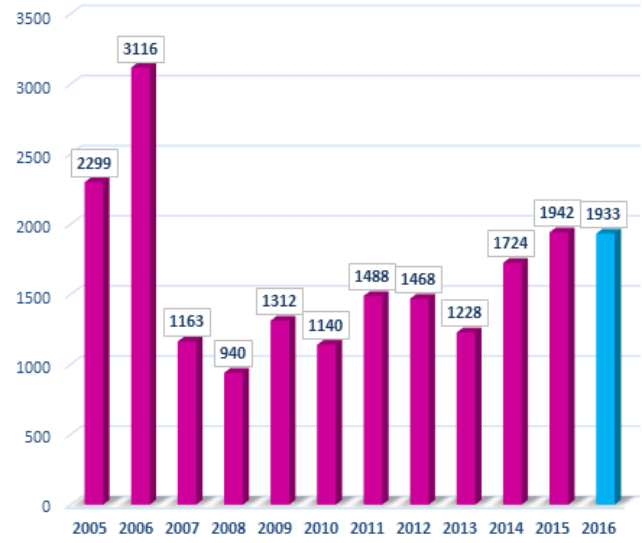
AMBULANS HİZMETLERİ



Hemşirelik hizmeti

Belediyemiz personelleri ve vatandaşlara polikliniğimizde doktor kontrolünde enjeksiyon, tansiyon, pansuman ve serum uygulamaları gibi hizmetler sunmaktadır. Toplamda 1933 hastaya hizmet verilmiştir. (208 kişiye pansuman, 807 kişiye enjeksiyon, 123 kişiye serum takılmış, 795 kişinin tansiyonu ölçülmüştür.)

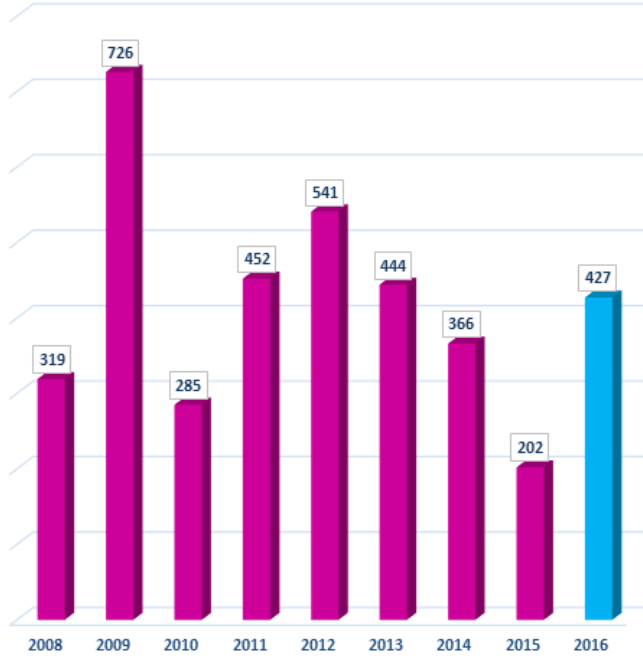
PANSUMAN-ENJEKSİYON-TANSİYON-SERUM



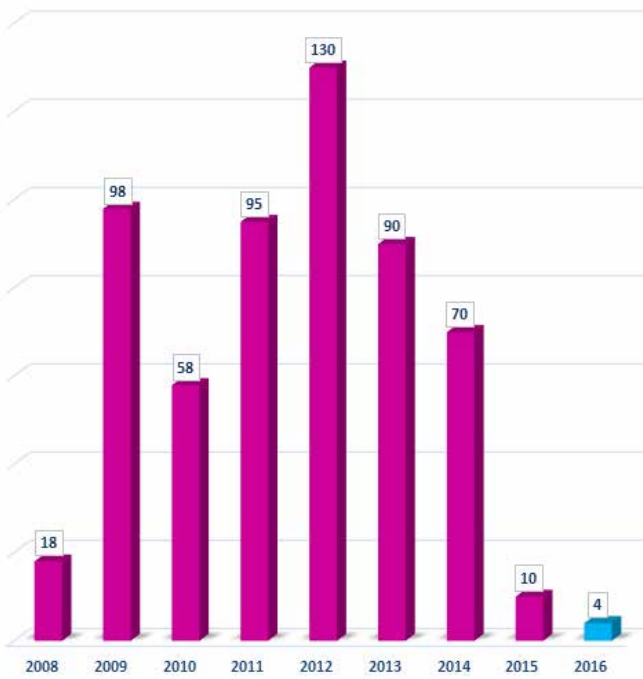
Denetim Çalışmaları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce gönderilen sıhhi, ikinci ve üçüncü sınıf sıhhi müesseselerin, umuma açık istirahat yerlerinin insan ve çevre sağlığı yönünden ruhsata uygun olup olmadığı ile ilgili evrakların değerlendirilerek iş yerlerinin kontrolleri yapılmıştır.

GAYRİ SİHHİ



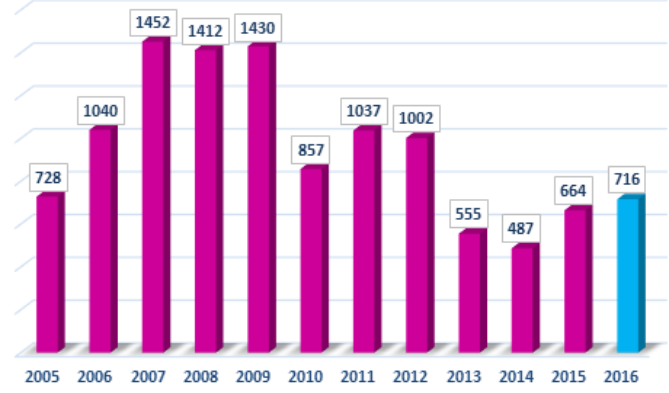
SİHHİ



Cenaze İşlemleri

İlçemizde vefat eden 716 vatandaşımızın yakınına cenaze gömme İzin Belgesi düzenlendi.

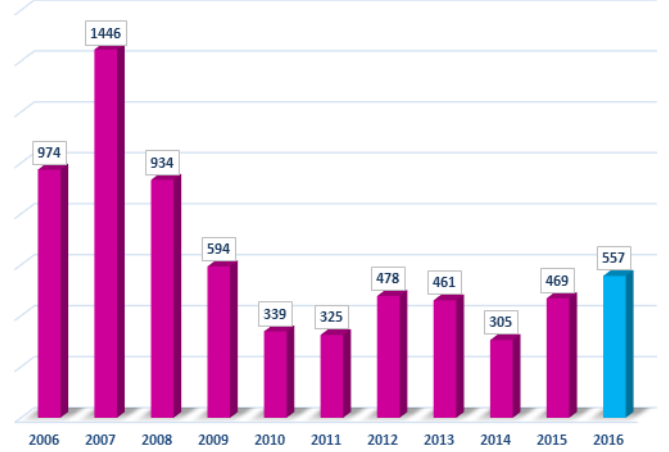
CENAZE İŞLEMLERİ



İlaç Yardımı

Fakir olduğunu beyan eden 557 kişiye muayene sonrasında belediye doktorunun muayene sonucuna göre gerekli olan ilaçlar verilmiştir.

İLAÇ YARDIMLARI



- Grafikte görüldüğü üzere yılların rakamsal düşmesinin sebebi merkezi hükümetin uyguladığı sağlık politikalarının iyileştirilmesi, yaygınlaşması ve ulaşılabilirliğin kolay hale gelmesi ile aile hekimliği kurumunun aktifleşmesinden dolayıdır.



Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Tedavi

BAYAMER (Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi)

Gece Kondudan Kentleşmeye

Küçükçekmece ilçesi 1990 döneminde ilçenin nüfusu yıllık %30'a varan oranda hızlı biçimde artmıştır. İlçe nüfusunun artış trendi sonraki yıllarda da devam etmiştir. Gecekondu bölgeleri, kaçak yapılaşmış alanları, yasadışı yapılaşmalar bölgeye sanayi tesisinin kurulması ve ulaşımın sağlanmasıyla bölgeye göçle beraber nüfusunun artması aynı zamanda kentleşmeye doğru ilerlemeye başlamıştır.

Sosyoekonomik Durum Kentleşmeye Nasıl Etkiliyor

- Bölge halkının %64'unun aylık tüm geliri ortalama olarak 500 ABD dolarının altındadır.
- %30'unun geliri ise; ortalama olarak 500 ile 1500 ABD doları arasındadır.
- Diğerlerinin ise sürekli bir geliri bulunmamaktadır. Bir başka deyişle düzenli işleri yoktur.
- Gelir dağılımına bakıldığında bu bölgenin İstanbul genelinden en az %50 daha yoksul olduğu gözükmemektedir (1500 ABD doları üstü geliri olan sadece %1'dir).
- Aile reislerinin %99'unun kendi işinin dışında herhangi bir ikinci işi yoktur. Çalışanların %59'u ise; iş değişikliği yapmış olup ikinci işlerinde çalışmaktadırlar (Daha önce toprağa dayalı bir iş yaparken bugün daha farklı bilgi ve yetenek gerektiren işlere yönelmişlerdir). Meslek olarak herhangi bir eğitime sahip olmamaları, kalifiye iş gücüne de sahip olmamaları sonucunu doğurmuştur.

Kentleşmenin Suç Oranı ile İlişkisi

Kentleşmeyle beraber;

- Hızlı Sanayileşme,
- Göç
- Nüfus Artışı,
- Düzensiz Yapılaşma,
- İşsizlik,
- Ekonomik sorunlar ve bulunmaktadır. Bu sorunların yanındariskli davranış gösteren aktivitelerin artmasıyla suç oranının arttığı gözlemlenmiştir.
- Birey, içinde yer aldığı kentle, toplumla bütünleşemediği, kentteki işbölümüne dâhil olmadığı sürece, toplumsal bütünleşme dışında yeni arayışlar içine girebilecek, alkol ve uyuşturucu alışkanlığı, suç işleme vb. sapkın davranışlar geliştirecektir.

Kentleşmenin Bağımlılıkla Olan İlişkisi

- 2014-2023 Bölge Planında belirtildiği üzere, adil paylaşan, kapsayıcı ve öğrenen toplum düzenine ulaşmanın önünde yer alan engellerden birisi de toplumda özellikle genç nüfus üzerinde giderek artan madde bağımlılığı tehlikesidir. İstanbul'un yaşam kalitesi düşük bölgelerinde sıklıkla karşılaşılan ve sosyoekonomik altkültür olarak ifade edilebilecek apaçi gençlerle ilgili çalışmaya göre görüşme yapılan gençlerin çoğunun uyuşturucu kullandığı ifade edilmektedir.
- Bölge Planında ifade edildiği üzere bu durumun bir tezahürü olarak İstanbul'un güvenlikle ilgili durumuna ceza infaz kurumuna giren kişi sayısı üzerinden bakıldığında en fazla dolandırıcılık (3870) , ardından hırsızlık (1417) ve uyuşturucu imal ve ticareti (1209) suçları gelmektedir.

Bağımsız Yaşamın Rengi

- Küçükçekmece de yapılan bu değerlendirmeler sonucunda bağımlılığı önlemeye ve müdahaleye yönelik bir merkezin kurulmasına ihtiyaç duyulmuştur.

İSTKA (İstanbul Kalkınma Ajansı) bağımlılıkla mücadele mali destek programı kapsamında proje hayata geçirilmiş olup, proje süresince İSTKA (İstanbul Kalkınma Ajansı) tarafından yürütülmüştür. Projenin süresi tamamlandıktan sonra Belediyenin hizmeti olarak süreç devam etmektedir.

- Bu kapsamda projenin genel hedefi, madde ve davranış bağımlılıkları ile mücadele yoluyla İstanbul da sosyal bütünleşme ve toplum sağlığı alanında iyileşme sağlanmasına, bağımlılık riski taşıyan gruplar ve madde bağımlıları üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler ve rehabilitasyon çalışmaları ile katkı sağlamaktır.

Kurum bünyesindeki bu birimimiz 01.10.2016 tarihi itibarı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyetine devam etmektedir. Aşağıdaki rakam ve etkinlikler bu tarihten sonra yapılan faaliyetlerdir.

Madde ve davranış bağımlılığı ile mücadele yoluyla sosyal bütünleşme ve toplum sağlığı alanında iyileşme sağlanmasına, bağımlılık riski taşıyan gruplar ve madde bağımlıları üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler ve rehabilitasyon çalışmaları ile katkı sağlamaktır.

Bayamer Neler Yapıyor?

- Bağımlılık alanında eğitim almış uzman psikologlar tarafından ve süpervizyon eşliğinde danışmanlık hizmeti vermekteyiz. Uzman psikologlar tarafından bağımlılık ve ruhsal değerlendirilmesi yapılarak kişiye uygun tedavi yöntemi belirlenmektedir.
- Yüksek alkol kullanımı veya alkol-madde bağımlılığı, sigara bağımlılığı, internet bağımlılık riski veya internet bağımlılığı danışmanlığı hizmeti sunuyoruz.
- Merkezimizde danışmanlık hizmeti bireysel ve aile danışmanlığı olarak verilmektedir. Aile ve yakınlarına bağımlılık hakkında bilgilendirmekteyiz. Tutum ve davranış becerilerini geliştirme çalışmaları yapmaktayız. İletişim becerilerini geliştirme çalışmaları yapmaktayız. Merkezimizde danışmanlık hizmeti ücretsizdir.
- Ayrıca bireylere ve ailelerine yönelik grup çalışmaları düzenlenmektedir.

Alkol-Madde Kullanımı Olan Bireylere Danışmanlık Hizmetimiz Neleri Kapsamaktadır?

- **Bilgilendirmek:** Alkol-madde kullanım öyküsü veya bağımlılığı bulunan bireyleri bağımlılık, bağımlılık ve bulaşıcı hastalıklar, alkol ve maddenin fiziksel ve ruhsal etkileri, alkol kullanım düzeyi hakkında bilgilendirme yapmaktayız. Ayrıca çocuk ve ergenler için önleme çalışmaları da düzenlemekteyiz.
- **Tıbbi Destek Sağlamak:** Alkol-madde yoksunluğu veya ruhsal sorunlar için hastanelere yönlendirme yapmakta ve tıbbi tedavi sürecin seyrini izlemekteyiz.
- **Ruhsal Destek Sağlamak:** Bağımlılık ile birlikte sıkça görülen depresyon, anksiyete ve dürtüsellik gibi ruhsal süreçlerle de bilişsel davranışçı ekole göre çalışmaktayız.
- **Tekrarı Önlemek:** Bağımlılığa istekle ve ısrarla başa

çıkma, riskli durumları ve kayma dönemlerini saptamaktayız. Bağımlılıkta tekrar madde kullanma sürecinin gelişmemesi için önleme çalışmaları yapıyoruz.

• **Sosyal Destek Sağlamak:** Bağımlılığı bulunan bireylere eğitim ve meslek edindirme çalışmaları yürütmekteyiz.

• **Yaşamı Düzenlemek:** Bağımlılığı bulunan bireylerle kişilerarası ilişkileri ve zamanı yapılandırma, sağlıklı yaşam becerileri edindirme gibi alanları düzenleme çalışmaları yapmaktayız.

• Ayrıca alkol kötüye kullanım, sigara ve teknoloji kullanım düzeyini belirlemekteyiz. Bu kullanımın fiziksel ve ruhsal etkilerini belirleyerek kullanıma yönelik önleme-azaltma-bırakma çalışmaları da yürütmekteyiz.

Önleme Faaliyetleri

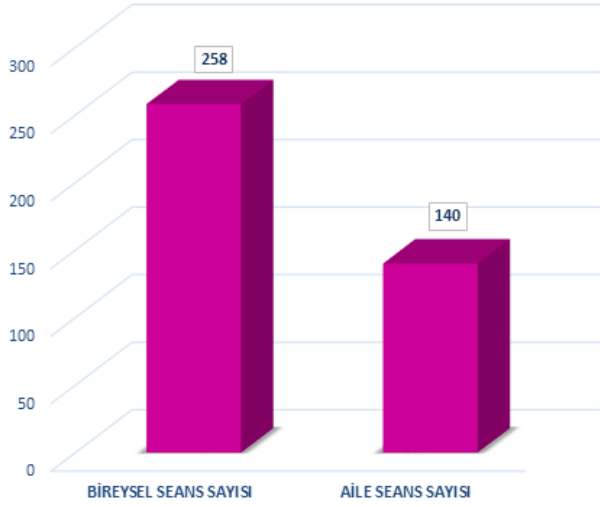
• Pagev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 9. sınıf öğrencilerine bağımlılık hakkında bilimsel yöntemler çizgisinde bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları ile farkındalık oluşturulması genel bağımlılık bilgisi ve Bayamer anlatıldı (1. Grup (160 öğrenci) - 22.11.2016).

• Pagev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 9. sınıf öğrencilerine bağımlılık hakkında bilimsel yöntemler çizgisinde bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları ile farkındalık oluşturulması genel bağımlılık bilgisi ve Bayamer anlatıldı (2. Grup (160 öğrenci) - 22.11.2016).

Müdahale Faaliyetleri

- Bireysel seans sayısı 258
- Aile seans sayısı 140

MÜDAHALE FAALİYETLERİ



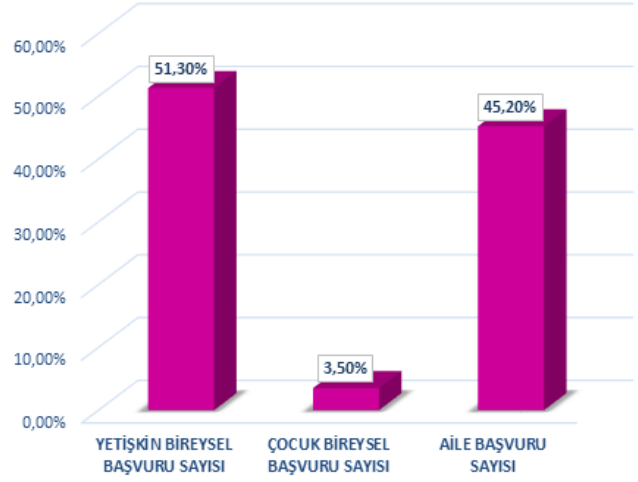
Toplamda bireysel ve aile seans sayısı 398'dir.

Bayamer'e Kimler Başvuru Yapıyor?

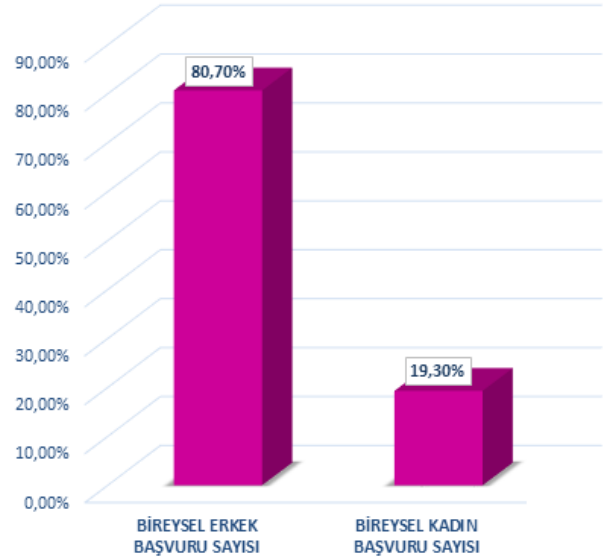
• 25 Nisan 2016 itibarıyla 292 danışan kaydı yapılmıştır. Bunların %54,5'i bireysel ve %45,5'i aile başvuru yapılmıştır.

- Yetişkin bireysel başvuru sayısı: %51,3
- Çocuk bireysel başvuru sayısı: %3,5
- Aile başvuru sayısı: %45,2
- Bireysel Erkek başvuru sayısı: %80,7
- Bireysel Kadın başvuru sayısı: %19,3
- Aile Erkek başvuru sayısı: %41,7
- Aile Kadın başvuru sayısı: %58,3

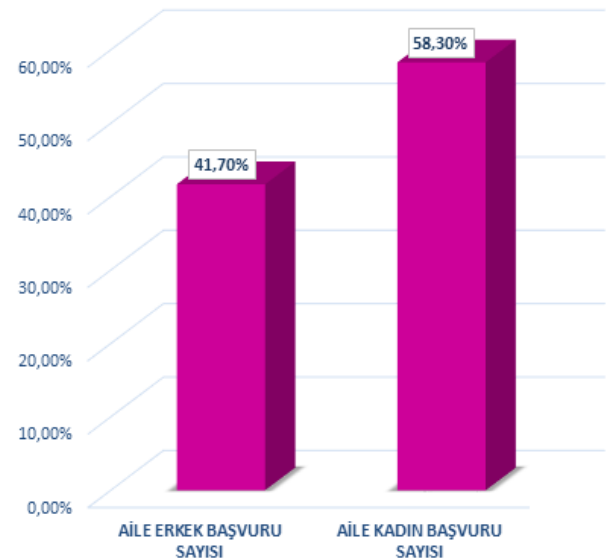
BAŞVURU DAĞILIMI



CİNSİYETE GÖRE BAŞVURU DAĞILIMI



CİNSİYETE GÖRE AİLE BAŞVURU DAĞILIMI



Toplantılar

- Kaymakamlığın Rehber Öğretmenlerini koordine ettiği toplantıda Bayamer tanıtıldı (05.12.2016).
- Cornelia Diamond Hotel & Kongre Merkezi - Antalya'da 10. Ulusal Alkol ve Madde Bağımlılığı Kongresi'nde kurumumuz psikologları panelist olarak katıldı (14.11.2016).
- Pagev Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Rehber öğretmenleri ile toplantı yapıldı (19.12.2016).
- Kadriye Moroğlu Anadolu Lisesi Rehber öğretmeni ile toplantı yapıldı (21.12.2016).
- Fedakar Eğitimciler Derneği ile toplantılar yapıldı (20.12.2016).

14 – 17 Aralık 2016 tarihlerinde düzenlenen 10.Ulusal Alkol ve Madde Bağımlılığı Kongresinde Uzm. Psk. Sema Balık OKUTAN Küçükçekmece Belediyesi Bağımlılık Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi adına "Geleceğe Yönelik Projeksiyonlar, Hedef ve Öneriler" sunumuyla Katılımcılara gerekli bilgi akışını sağlamıştır.

Geleceğe Yönelik Projeksiyonlar, Hedef Ve Öneriler

Madde ve diğer bağımlılıklar ile mücadele kapasitesinin değerlendirilmesi hakkında hazırlanan araştırma ve inceleme raporlarında belirtilen öneriler ile bu alana ilişkin yapılan tüm çalışmalarda :

- Madde kullanımı ve bağımlılığı toplumun tüm kesimini etkilemekle birlikte işsiz/yoksul kesimleri daha çok etkilediği, eğitim ve öğretim düzeyi düştükçe madde kullanım sorunu olanların sayısının arttığı,
- Uyuşturucu madde kullanımına bağlı ölümlerin yıllar içinde artış gösterdiği,
- Son yıllarda yeni AMATEM'lerin açılmasına ve yatak sayısının artırılmasına rağmen mevcut tedavi merkezleri sayı, yatak ve uzman sayısı bakımından yetersiz olduğu,
- Çocuklara hizmet veren yataklı birim sayısı ihtiyacı karşılamaktan oldukça uzak olduğu,
- Birçok hastanede halen sentetik kannabinoidler (SK) kullandığını belirterek tıbbi yardım arayışına giren kişilere herhangi bir tarama test uygulanmamaktadır. Bu durum tanı, tedavi ve hastanın tedavi sürecini takipte tıbbi ve adli açıdan zorluk yarattığı
- Ülkemizde bağımlılık alanında iş üreten, katkı koyan sağlık insan gücü ve akademik personel sayısının sınırlı olduğu,
- Tedavi merkezlerinin maddi, idari ve teknik kapasite yetersizlikleri nedeniyle bağımlı bireylerin tedavi sonrası bakım ve rehabilitasyonu için ihtiyaç duyulan hizmetlerin gerektiği şekilde verilemediği,
- Rehabilitasyon ücretlerinin SGK tarafından karşılanmadığı gözlemlenmiştir.



Sağlıklı Beslenme Hizmetleri

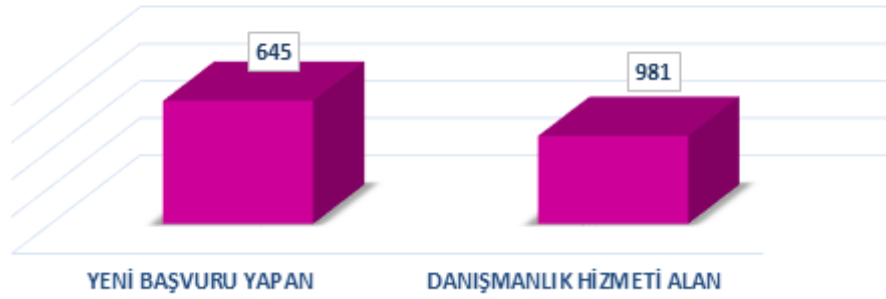
- Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde 1626 hastaya sağlıklı beslenme danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

Danışanımızın, 10.03.2016 tarihinde: Ağırlık: 94.4 kg, Yağ ağırlık: 42.2 kg, Kas ağırlık: 52.4 kg, Su ağırlığı: 40.1 kg dir. Danışanımızı :42 yaşında, 157 cm boyundadır. Danışanımız, polikliniğimize 10.03.2016 tarihinde başvurmuştur. Bu tarihteki kilosu: 94.4 kg, yağ ağırlığı ise 42.2 kg dir. Yaklaşık 8 aydır takipli danışanımız 18.11.2016 tarihindeki ağırlığı 68.8 kg, yağ ağırlığı ise 17.4 kg'dır. Kas ağırlığı: 48.6 kg, Su ağırlığı: 37.5 kg dir. Toplamda danışanımız 8 aylık sürede

28.8 kg tartı kaybı sağlamış olup, çok az miktarda kas ve su kaybı ile birlikte, bu tartı kaybının 24.8 kg'ı yağ dan sağlanmıştır.

Danışanımızı:29yaşında, 183cmboyundadır. Polikliniğimize başvurusundaki ağırlığı: 143.2 kg, 25.04.2016 tarihinde: Ağırlık: 143.2 kg, Yağ ağırlığı: 46 kg, Kas ağırlığı: 92.7 kg, Su ağırlığı: 71.2 kg dir. 18 11 2016 tarihinde: Ağırlık: 119.2 kg, Yağ ağırlığı: 31.7 kg, Kas ağırlığı:83.4 kg, Su ağırlığı: 64.1 kg dir. Toplamda danışanımız 7 aylık sürede 24 kg tartı kaybı sağlamış olup, çok az miktarda kas ve su kaybı ile birlikte, bu tartı kaybının 14.3 kg'ı yağ dan sağlanmıştır.

SAĞLIKLI BESLENME



İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

Amaç

Küçükçekmece Belediyesi 23 müdürlük, müdürlüklere bağlı dış birimler ve 21 mahallesinin farklı noktalarında birçok sosyal donatı barındıran bir kurumdur.

Bünyesinde 615 memur ve işçi personel (170 kadın çalışan) ve 2000 yakın alt işveren çalışanı bulunan Küçükçekmece Belediyesinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları, 2014 Aralık ayında Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun kurulması ile resmen başlamıştır. Yapılan çalışmalar, merkez bina ve dış birimlerde çalışan personelin çalışma koşullarını iyileştirmeyi, her türlü kaza ve meslek hastalıklarına karşı önleyici faaliyetleri ortaya koyarak tam anlamıyla sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturmayı hedefler.

Yöntem

Tüm çalışanların yapmış oldukları işin tehlike sınıfları tespit edilerek ve mevzuat hükümleri doğrultusunda çalışan analizi yapılarak iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin atamaları yapılmıştır. İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, atıkların islahı ve bertaraf edilmesini sağlamak gibi önemli görevleri bulanan müdürlüklerimizin yapmış oldukları işlerin tehlike sınıfları da göz önünde bulundurularak iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde öncelikler belirlenmiş ve bu doğrultuda yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu & Birimi

18 Ocak 2013 tarih ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesi gereğince 09.12.2014 Başkanlık Makamının Oluru ile 12 üyeden oluşan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur.

İş güvenliği uzmanı, İşyeri hekimi ve diğer sağlık personellerinin çalışmalarını yürütmeleri için Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi kurulmuştur.

Küçükçekmece Belediyesi, kurulun oluşumla başlayan iş sağlığı ve güvenliği süreci art arda gerçekleştirilen yapısal çalışmalarla idari yapılanmasını tamamlamıştır.

Alınan kurul kararı doğrultusunda 28 maddelik Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği çıkarılmıştır. 2016 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu 4 defa toplanmış olup 42 karar alarak uygulanmak üzere ilgili müdürlüklere gereği için tebliğ edilmiştir.

Kapalı Otopark Güvenliği

1- Araç altı arama aynası sistemi kullanılarak araçlarla ilgili hem güvenlik hem de LPG'li araç tespiti yapılmaktadır. Herhangi bir güvenlik zafiyeti söz konusu ise gerekli yerlere bildirim yapılmaktadır.

2- Otopark içten ve dıştan 24 saat esasına göre kamera ve kayıt altına alınarak izlenmektedir.

3- 2 adet görevli personel mevcut olup kurallara

uyulmaması durumunda gerekli uyarılar yapılmaktadır. Devamı durumda araçlar sisteme tanıtılarak girişleri yasaklanmaktadır.

4- Kapalı otopark giriş ve çıkışları plaka tanıma sistemi ile yapılmaktadır.

5- Kapalı otopark kapasitesi 146 araçtır.

6- Ayrıca kapalı otopark 2 girişinde de boşluk ve doluluk oranını gösteren ekranlar mevcut olup, otopark alanı dolu olduğunda otomatik olarak bariyerler açılmamaktadır.

NOT: Otopark çalışmaları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce terör ve sabotaj ihtimalleri göz önünde bulundurularak yapılmış olup yapılan çalışmalar tarafımıza iletilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

Kurum personel eğitimlerin planlanması, kurul tarafından belirlenerek uygulamaya geçilmiş, 2016 yılı Nisan ve Mayıs aylarında 657 memur kanununa tabi memur personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri tamamlanarak 520 eğitim sertifikası verilmiştir. 762 işçi personelin periyodik sağlık muayeneleri yapılmıştır.

Araç Muayeneleri

Kurumumuza ait 41 aracın muayenelerine ilişkin Ulaşım müdürlüğü ile toplantı ve istişareler yapılarak araç muayenelerinin zamanında yapılması, muayenesi yapılmayan araçların ise trafiğe çıkartılmaması konusunda mutabakat sağlanmıştır.

Ulaşım Müdürlüğü Kademe

Kademede yapılacak çalışmalarda iş kazalarının yaşanmaması için bakım onarım personelinin ehliyetli kişiler olması ve ustalık belgeleri bulunmayan personelin çalıştırılmaması yönünden Ulaşım müdürlüğüne gerekli tebligat ve uyarılar yapılmıştır. Araç bakımlarında gerekli iş güvenliği tedbirleri alınmadan çalışmaların yapılmaması gerekliliği Ulaşım Müdürlüğü yetkililerine bildirilmiştir.

Alt işveren İSG uzmanları ile farklı zamanlarda toplantılar yapılarak iş sağlığı ve güvenliği konularında koordinasyon çalışmaları yapılmakta olup; toplantılar kayıt altına alınarak ileri tarihlerde işg çalışmaları için arşivlenmektedir.

Mesleki Yeterlilik Belgeleri

Bakanlık tarafından 40+8 iş kolunda çalışacak personelin Mesleki Yeterlilik Belgesi olmadan 2017 ocak ayı itibarı ile çalıştırılmayacağı belirtildiğinden ilgili müdürlüklerimize bu alanlarda yapılacak çalışmalarda bu zorunluluğun göz ardı edilmemesi yönünde tebligatlar yapılmıştır.

Periyodik Kontroller

Merkez binası ve diğer hizmet binalarında bulunan 38 asansörün periyodik fenni muayeneleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır

Not: Diğer bütün iş ekipmanlarının fenni muayenelerine ilişkin Fen İşleri Müdürlüğüne gereği için tebligat yapılmıştır.



VETERİNER HİZMETLERİ

Kedi Kısırlaştırma

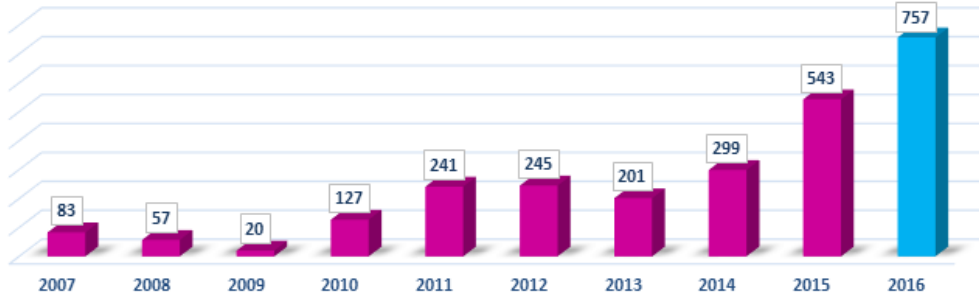
Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri

- 333 adet köpek ve 757 adet kedi, Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde kısırlaştırılmıştır.
- Toplam 1090 adet başboş kedi ve köpek kısırlaştırılmıştır.
- 2005 yılından itibaren yapılan etkin kısırlaştırma

çalışmaları ile aşağıdaki tabloda görülebileceği gibi son yıllarda köpekler ile ilgili kısırlaştırma rakamları sürekli azalmaktadır. Bu durum bize ilçemizdeki başboş köpek popülasyonunun stabil hale geldiğini göstermektedir.

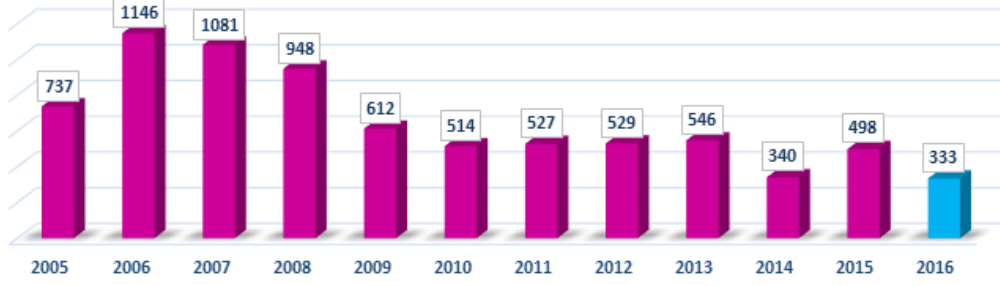
- Altındaki istatistikten görüleceği üzere yıllar içerisinde kısırlaştırmalara bağlı olarak köpek sayısı azalırken kedi sayısı sürekli artmaktadır.

KEDİ KISIRLAŞTIRMA



Köpek Kısırlaştırma
Kısırlaştırma sayısının yıllara göre analizi

KÖPEK KISIRLAŞTIRMA



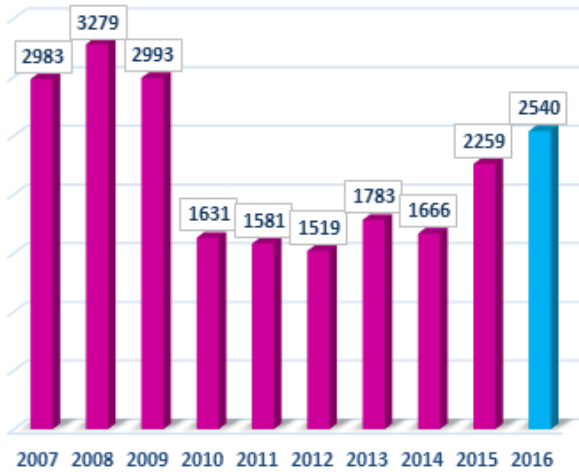
Aşılama Çalışmaları

Kuduz Aşısı

2016 yılında sahipli-sahipsiz kedi ve köpeklere toplam ;

- Müdürlüğümüz bünyesinde görevli hekimlerimiz tarafından 2540 adet kuduz aşısı yapılmıştır.
- Yapılan kuduz aşısı çalışmaları ile ilçemizde 2006 yılına kadar her yıl en az iki kuduz vakası yaşanırken son 10 yıldır ilçemizde tespit edilen kuduz vakasına rastlanmamıştır.
- Her yıl Haziran ve Temmuz aylarında yapılan aşı kampanyaları aşı aracımız ve sağlık personelimiz ile yerinde ve Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde aşılama çalışmaları yapmıştır.

**KUDUZ AŞISININ
YILLARA GÖRE DAĞILIMI**

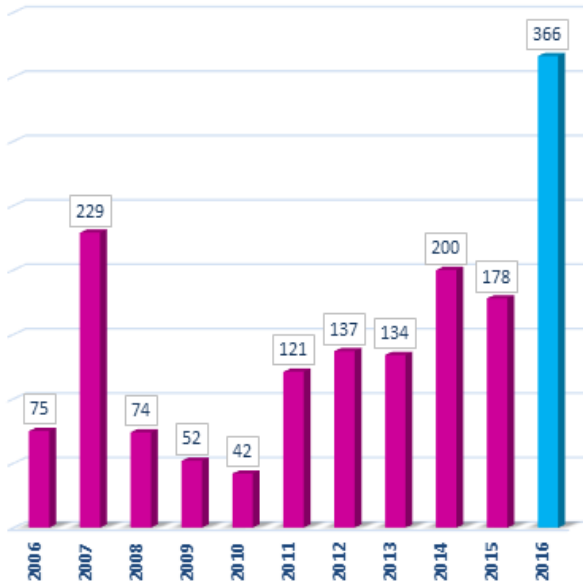


Karma Aşı

2016 yılında sahipli-sahipsiz kedi ve köpeklere toplam;

- 366 adet (230 köpek karma aşısı, 136 adet kedi karma aşısı) Karma aşı Müdürlüğümüz bünyesinde görevli hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.

KARMA AŞININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI

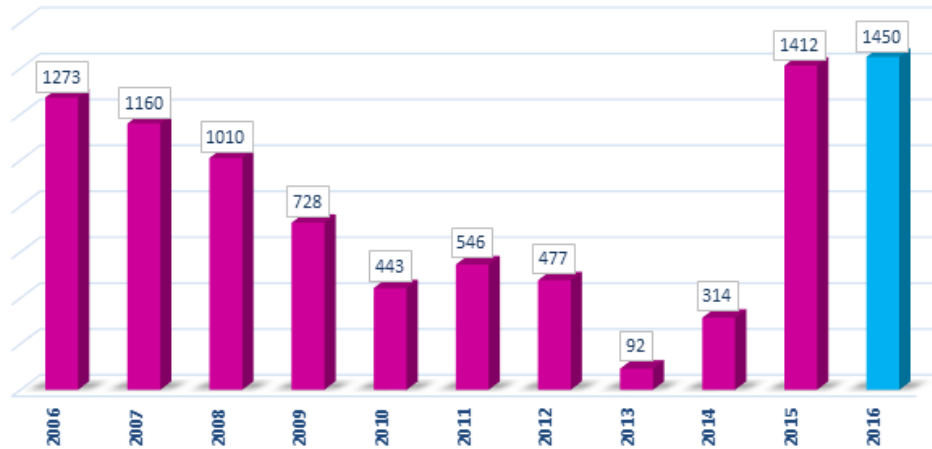


Parazit Aşısı

2016 yılında sahipli-sahipsiz kedi ve köpeklere toplam;

- 1450 adet parazit aşısı
- Müdürlüğümüz bünyesinde görevli hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.
- Parazit aşısı yapılması suretiyle kedi ve köpeklerden insanlara bulaşma ihtimali olan paraziter hastalıkların önlenmesi sağlanmaktadır.

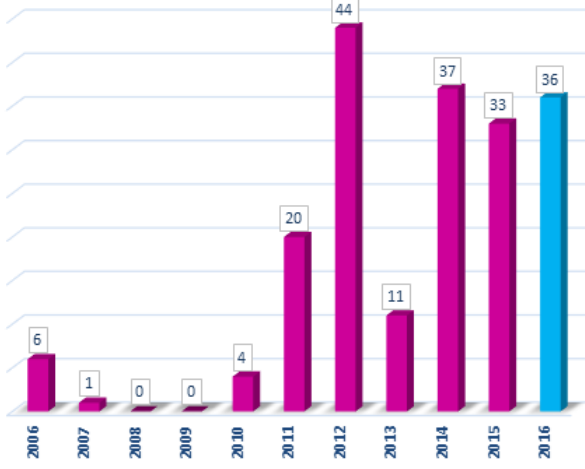
PARAZİT AŞISININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



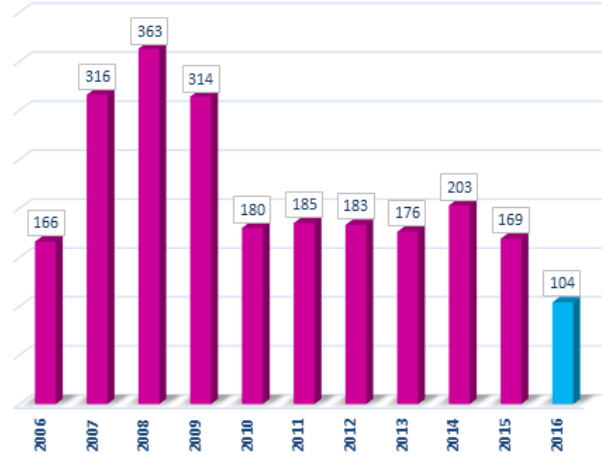
Sahiplendirme Çalışmaları (Kedi ve Köpek)

Belediyemiz bünyesinde bulunan sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinden mevcut 140 adet (104 adet köpek, 36 adet kedi) sahipsiz köpek/kedi sahiplendirilmiştir.

YILLARA GÖRE SAHİPLENDİRİLEN
KEDİ GRAFİĞİ

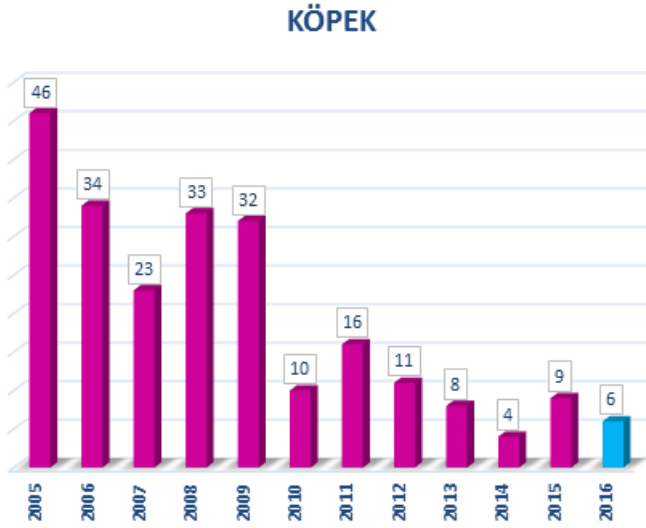
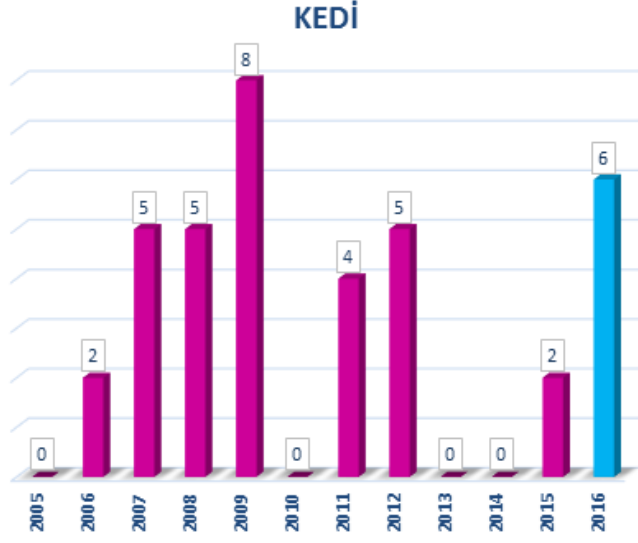


YILLAR GÖRE SAHİPLENDİRİLEN
KÖPEK GRAFİĞİ



Müşahadeye Alınan Köpek / Kedi

Müşahadeye alınan hayvan sayısının yıllara göre analizi İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 12 köpek/kedi, vatandaş ısırmaları sonucu 12 kedi/köpek belediyemiz ekipleri tarafından müşahade altına alınmıştır.adet kedi) sahipsiz köpek/kedi sahiplendirilmiştir.

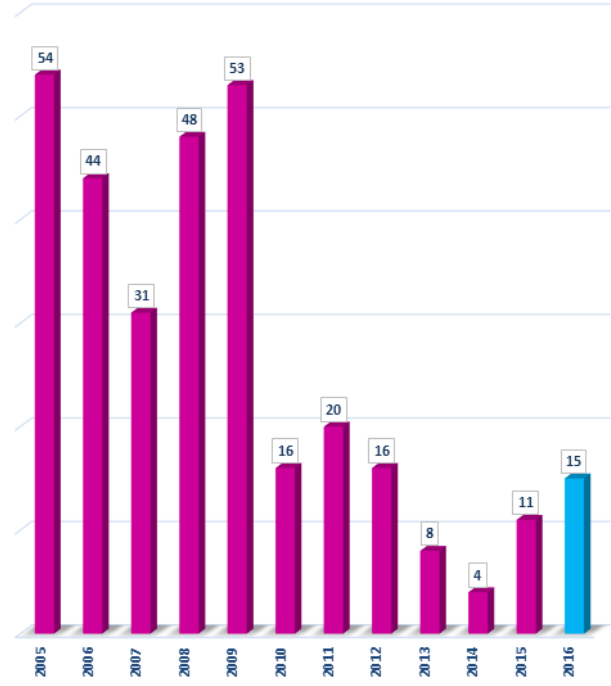


Isırılan veya Aşıya Sevk Yapılan

Isırılan veya Aşıya Sevk Yapılan hayvan sayısının yıllara göre analizi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 15 kişi ısırma sonucu aşıya sevk edilmiştir.

ISIRILAN VEYA AŞIYA SEVK



Yukarıdaki grafiklerde görüleceği üzere 2005 yılından itibaren her yıl etkin bir şekilde sürdürülen Kuduz Aşısı kampanyaları sayesinde ısırma ve aşıya sevk etme vakaları ciddi anlamda azalmıştır ve 2007 yılından itibaren ilçemiz sınırları içerisinde tek bir kuduz vakası meydana gelmemiştir.

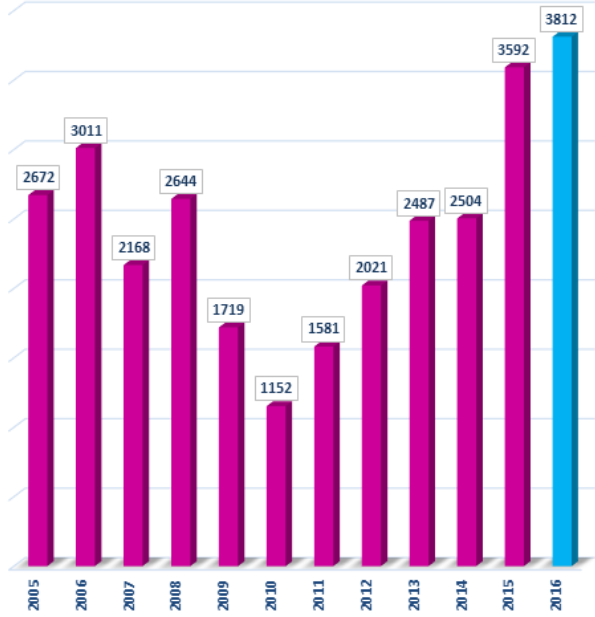


Toplanan Başıboş Köpek/Kedi

• Kuduzla mücadele için Veteriner Hekimlerin talimatları ile halk sağlığı yönünden sakıncalı bulunan 2879 adet kedi müdürlüğümüz ekiplerince kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi ve rehabilitasyonu yapılmak üzere alınmıştır.

• 933 adet köpek müdürlüğümüz ekiplerince kısırlaştırılması, aşılanması ve rehabilitasyonu yapılmak üzere alınmıştır.

TOPLANAN BAŞIBOŞ KEDİ-KÖPEKLER



Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi

• Vatandaşlarımızdan müdürlüğümüze intikal eden 5339 adet şikayet, talep ve öneri personellerimiz tarafından değerlendirilmiş ve sonuca ulaştırılmıştır.

DEĞERLENDİRİLEN YILLIK TALEP VE ÖNERİ SAYISI

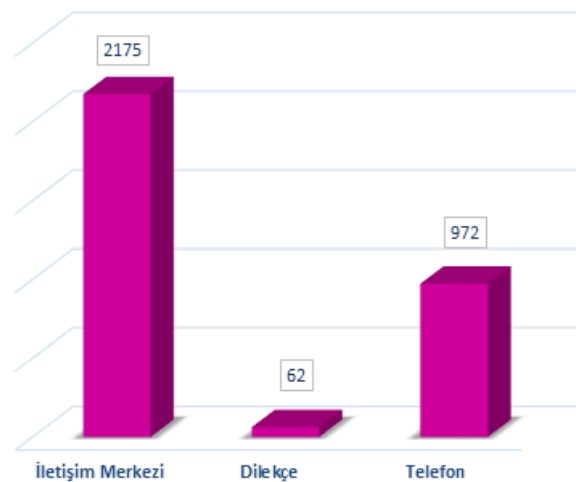


• Yukarıdaki grafikte görüldüğü gibi 2013 yılından itibaren şikayet, talep ve öneri sayısında ciddi anlamda artış olmuştur. Yapılan analiz sonucu 2013 yılına kadar gelen şikayet, talep ve önerilerin % 95'i köpek şikayeti olur iken sadece % 5'i kedi şikayeti olarak gerçekleşmiştir. Ancak 2013 yılından itibaren bu tablo tamamen değişmiş % 85'i kedi şikayeti olur iken % 15'i köpek şikayeti olarak gerçekleşmiştir. Bunun sebebi ise 2013 yılına kadar etkin kısırlaştırma çalışmaları neticesinde başıboş köpek popülasyonu ciddi anlamda kontrol alınmasına bağlı olarak kedi popülasyonunun artması sonucu ortaya çıkmıştır.

2016 Talep Ve Öneri Sayıları İle İlgili Analiz

2016 yılı içerisinde 5339 adet talep ve öneri alınmış olup, 2175 adeti İletişim Merkezi aracılığıyla, 54 adet dilekçeli, 3110 adet ise müdürlüğümüze telefon ile bildirilmiştir.

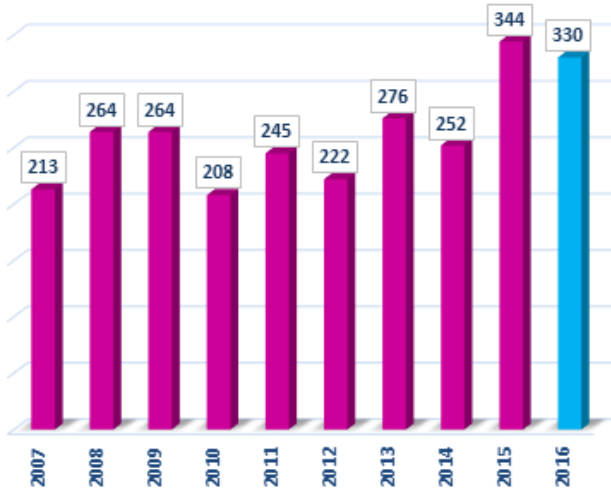
TALEP VE ÖNERİ DAĞILIMI



İlaçlama Hizmetleri (İlk ve Ortaöğretim)

- Halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik, haşere mücadelesi çalışmalarını koordine etmek ve denetlemek amacıyla;
- 165 adet İlk ve Ortaöğretim kurumu her yıl eğitim sezonunun başlangıcında ve yarı yıl tatilinde olmak üzere yılda iki kere ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.
- Haşere, bakteri, virüs, mantar ve kemirgenlere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır.

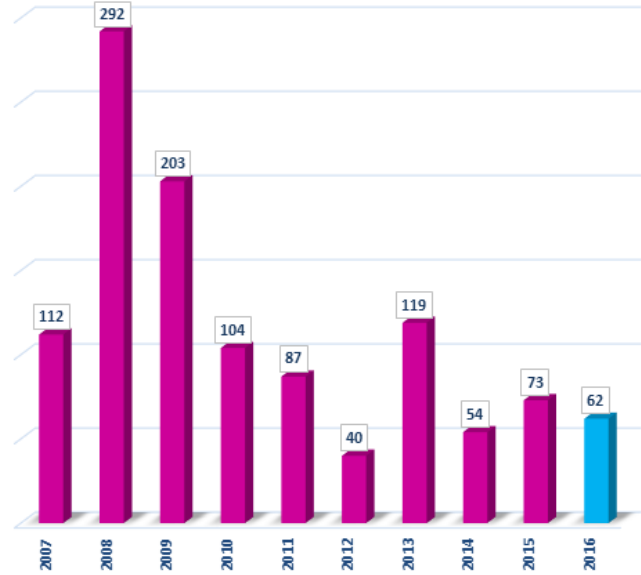
İLK VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI



İlaçlama Yapılan İbadethane

- Halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik, haşere mücadelesi çalışmalarını koordine etmek ve denetlemek amacıyla;
- 62 adet İbadethane (camiler ve cemevleri),
- Haşere (Kalarifer böceği... vb.) bakterilere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır.

İBADETHANELER



- Grafikte görüldüğü gibi yıllara göre ilaçlama sayısının azalmasının sebebi 2007 yılından itibaren etkin bir şekilde yapılan çalışmalar sonucu ibadethanelerimiz haşere yönünden steril hale getirilmiştir. Sonraki yıllarda talep odaklı çalışma yapıldığı için yıllar içerisinde rakamların azaldığı görülmüştür.

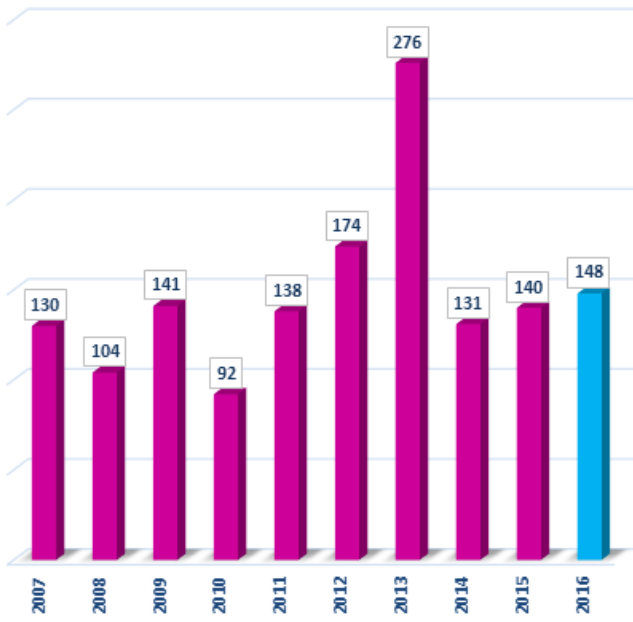


İlaçlama Yapılan Kamu Kurumları

- Halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik, haşere mücadelesi çalışmalarını koordine etmek ve denetlemek amacıyla;
- 148 Kamu Kurumlarında (Kaymakamlık, Adliye, Karakol, Kamu Hastaneleri, Aile Sağlığı Merkezleri, Bilgi Evleri, Kuran Kursları)

Haşere (hamamböceği, kalorifer böceği) bakterilere, virüslere, mantarlara, parazitlere ve kemirgenlere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon yapılmıştır.

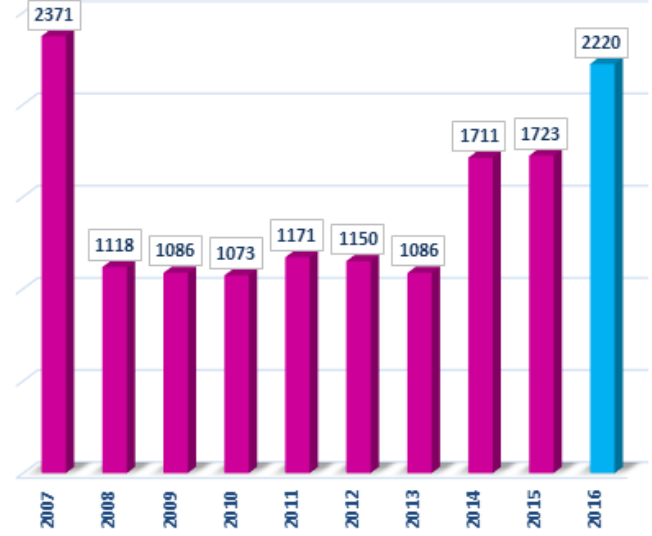
KAMU KURUMLARI



Kullanılan İlaç Miktarı (Kg,Lt)

- 2016 yılı içerisinde 740 kg larva (karasinek ve sivrisinek yumurtası), 1.139 kg sivrisinek, 150 kg karasinek, 36 kg fare, 5,250 gr rezidüel (uzun süre kalıcı ilaç) ve 150 kg dezenfektan ilaçları kullanılmıştır.
- 2014 , 2015 ve 2016 yılları içerisinde kullanılan ilaç miktarının artmasının sebebi, ilçemiz sınırları içerisindeki yeni sorunlu alanların tespit edilmesiyle birlikte sorunun çözümü için ekiplerimizin çalışma sayısının artmasıdır. Özellikle inşaat alanlarının artmasına bağlı olarak oluşan üreme alanları.

YILLARA GÖRE KULLANILAN İLAÇ DAĞILIMI



Gıda Ürünleri Satan İşyerleri Denetim Çalışmaları

- Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nden gelen evraklar doğrultusunda denetim çalışmaları yapılmakta olup, 9207 sayılı İşyeri Açma Çalışma Yönetmeliğine göre denetim yapılmaktadır. Rutin denetim çalışmaları Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre yapılmaktadır. Bu kanun ile Gıda Üretimi, Satışı yapan bütün işyerlerinin denetim yetkisi Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına verilmiştir.
- 516 adet Sıhhi Müessese denetimi yapılmıştır.



Gıda Üreten İşyerleri denetim Çalışmaları

- Ruhsat Denetim Müdürlüğünden gelen evraklar doğrultusunda denetim çalışmaları yapılmakta olup, 9207 sayılı İşyeri Açma Çalışma Yönetmeliğine göre denetim yapılmaktadır. Rutin denetim çalışmaları Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre yapılmaktadır. Bu kanun ile Gıda Üretimi, Satışı yapan bütün işyerlerinin denetim yetkisi Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına verilmiştir.
- 52 adet Gayrisıhhi yani gıda imalatı yapan işyeri denetlenmiştir.



Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları

- İlçe sınırlarımız içerisinde köpek ve kedi popülasyonunun yoğun olduğu mahallelerde beslenme ve su ihtiyaçlarının karşılanabilmesi amacıyla 9 noktaya beslenme odak noktaları kurulmuştur.

- 1- Atakent Mah. 3.Etap Kamelya Sok.
- 2- Atakent Mah. 2.Etap Kuşlar Tepesi Cad. Sardunya Anaokulu krş.
- 3- Atakent Mah. 2.Etap Çiçekli Vadi Cad. Gelincik Anaokulu yanı
- 4- Atakent Mah. 2.Etap Cumhuriyet Cad. Soyak Taksi durağı yanı
- 5- Cennet Mah. Yahya Kemal Beyatlı Cad. Trafo yanı
- 6- Fatih Mah. Altın Sok. Küçükçekmece Sosyal Tesisleri yanı
- 7- Fatih Mah. İstanbul Cad. Küçükçekmece Kent Meydanı
- 8- Kartaltepe Mah. Atatürk Parkı içi
- 9- Yenimahalle İnönü Cad. Tepe Üstü Meydan Havuzlu Park yanı

- Beslenme odaklarına 2016 yılı içerisinde toplam 500 kg kuru mama takviyesi yapılmıştır. Ayrıca 2016 yılı kış mevsiminde zorlu kış koşullarında sokak hayvanlarının beslenmesi için belirli alanlara yaklaşık 1000 kg civarında kuru mama bırakılmıştır.
- Toplamda 14000 kg kuru mama 2016 yılında sokak hayvanları için tüketilmiştir.



Kedi Evleri ve Kulübeleri

İlçe sınırlarımız içerisinde kedi popülasyonunun yoğun olduğu adreslere; barınmaları, mama ve su ihtiyaçlarının karşılanabilmesi amacıyla 25 adet kedi evi kurulmuştur.

- Protokol kapsamında bilinenin aksine defalarca geri dönüştürülebilen ve geri dönüşümle başta iplik ve elyaf olmak üzere ticari kullanım alanları yaygın olan battaniye dahi üretebilen plastikler artık sokak hayvanları için birer yuvaya dönüştürecek. Toplanacak olan plastikler, sokak hayvanlarının kış mevsiminin sert koşullarından koruyacak.
- Müdürlüğümüze teslim edilen 21 adet kedi kulubesi 2016 yılında hayvanseverlerimize dağıtılmıştır.
- Müdürlüğümüze teslim edilen 29 adet kedi kulubesi 2016 yılında hayvanseverlerimize dağıtılmıştır.
- 31.12.2016 tarihi itibarıyla 50 adet kedi kulübesi İlçe sakinlerine sokak hayvanlarının barındırılması amacıyla teslim edilmiştir.



Köpek Kulübeleri

- Müdürlüğümüze teslim edilen 13 adet köpek kulubesi 2016 yılında hayvanseverlerimize dağıtılmıştır.
- Müdürlüğümüze teslim edilen 6 adet köpek kulubesi 2016 yılında hayvanseverlerimize dağıtılmıştır.
- 31.12.2016 tarihi itibarıyla 19 adet köpek kulübesi İlçe sakinlerine sokak hayvanlarının barındırılması amacıyla teslim edilmiştir.



1.16.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Sağlık açısından işyerlerinin denetimi	Sağlık açısından teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi işyeri sayısı	Adet	Çıktı	553	900	568	% 63,11
	Sıhhi - gayrisihhi denetim sayısı	Adet	Çıktı	212	410	429	% 104,63
Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu Ve Sahiplendirilmesi	Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	Adet	Çıktı	3622	3150	3812	% 121,02
	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Adet	Çıktı	202	245	140	% 57,14
	Aşılana hayvan sayısı	Adet	Çıktı	2259	2200	2540	% 115,45
Haşerelerle Mücadeler İçin İlaçlama Hizmetleri	Yapılan ilaçlama sayısı	Adet	Çıktı	10059	7200	13730	% 190,69
	İlaçlama yapılan kapalı / açık mekan sayısı	Adet	Çıktı	2012	2300	1718	% 74,70
İlaç Yardım Ve Toplama Hizmetleri	Toplanan İlaç Sayısı	Adet	Çıktı	11148	11050	0	% 0,00
	İlaç yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	109	310	557	% 179,68
Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Faaliyetler	Madde bağımlılığını önlemeye yönelik tedavi edilen kişi sayısı	Kişi	Çıktı	0	50	115	% 230,00
Evde Sağlık Hizmetleri	Evde sağlık hizmet sayısı	Adet	Çıktı	529	430	145	% 33,72
Hasta Nakil Hizmetleri	Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	Çıktı	3158	3000	3096	% 103,20
İş Sağlığı Ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Muayene/eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	Çıktı	682	690	762	% 110,43
Obeziteye Yönelik Hizmetler	Obezitenin engellenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	Kişi	Çıktı	568	1000	1622	% 162,20
Poliklinik Hizmetleri	Hemşirelik hizmet sayısı	Adet	Çıktı	1942	1900	1933	% 101,74
	Poliklinik hizmet sayısı	Adet	Çıktı	3845	4200	4910	% 116,90
	İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	Adet	Çıktı	1899	1400	1500	% 107,14
Diş Sağlığı Hizmetleri	Diş muayene hizmet sayısı	Adet	Çıktı	1734	1500	1540	% 102,67
İstek, Şikâyet Ve Taleplerin Karşlanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	4	4	4	% 100,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet	Çıktı	3309	3700	5339	% 69,30
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,0

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Sağlık açısından teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi işyeri sayısı

Ruhsat Denetim Müdürlüğünden gelen evrak doğrultusunda denetim yapıldığı için 2016 yılında hedeflenen rakam 900 adet olmasına karşılık 568 adet denetim yapılmıştır.

Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahihsiz hayvan sayısı

Çalışma yapılan hedef canlı başıboş olduğu için hedeflenen rakamlar yıllara göre artmakta ve azalmaktadır. Bu nedenle bu yıl hedeflenen rakam aşılmıştır.

Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı

İlçe sakinlerimizden gelen taleplere göre sahiplendirme yapıldığı için hedeflenen rakamın altında kalmıştır.

Yapılan ilaçlama sayısı

Mevsimsel değışikliklere göre sivrisinek, karasinek ve yürüyen haşere üreme alanları artmakta veya azalmaktadır. Bu yıl bu rakam arttığı için hedeflenen rakam aşılmıştır.

İlaçlama yapılan kapalı / açık mekan sayısı

İlçemizdeki Kamu Kurumlarından gelen taleplere göre ilaçlama yapıldığı için 2016 yılında talebin az olması nedeniyle hedeflenen rakama ulaşamamıştır.

Toplanan İlaç Sayısı

2015 yılı itibarı ile bu faaliyetimiz Sağlık Bakanlığından gelen yazı üzerine yürürlükten kaldırılmıştır.

İlaç yardımı yapılan kişi sayısı

Ülkemize iltica eden Suriyeli Kardeşlerimizin talepleri doğrultusunda hedeflenen rakam aşılmıştır.

Madde bağımlılığını önlemeye yönelik tedavi edilen kişi sayısı

Bu faaliyetimiz bu birimimizin bilinirliği artmasına bağlı olarak gelen talepler hedeflenen rakamı aşmıştır.

Evde sağlık hizmet sayısı

Sağlık Bakanlığına bağlı Devlet Hastanelerinin bu hizmeti söz konusu hastanın hastaneden taburcu edilmesi esnasında takibine başlanıldığı için daha etkin olarak yapılmaktadır. Bu nedenle hedeflenen rakama ulaşamamıştır.

Obezitenin engellenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı

Bu hizmetimiz halkımız nezdinde bilinirliğinin arttığı için hedeflenen rakamın üzerine çıkmıştır.

Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı

Verilen hizmetlerimizin vatandaş tarafından farkındalığının artmasına bağlı olarak hedeflenen rakamın üzerine çıkmıştır.





2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

SOSYAL
YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ





1.17.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz asgari geçim ve yaşam standartlarının altında bir hayat süren engelli, yaşlı, kadın ve çocuklara yönelik kendisine bağlı merkezler aracılığı ile sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlar ile projeler üretmek ortak çalışma alanları hazırlamaktan sorumludur. Ayrıca iş arayan kimselere yönelik istihdam çalışmaları ve yine bu kimselere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelecek ilçemize yerleşen insanların kent

yaşamına uyum sağlayabilmeleri ve bu süreçte karşılaştıkları psikolojik, toplumsal sorunlarla mücadele edebilmelerine destek olabilmek amacıyla ebeveyn, çocuk ve gençlere yönelik hizmetler sunmaktadır.

1.17.2 İNSAN KAYNAĞI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 9 Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 4 İşçi olmak üzere toplam 17 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.17.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Ayni Yardımlar	Muhtaçlığı Görülenlere Giyim Yardımı Yapılması	Yardım	1582	1423	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Muhtaçlığı Görülenlere Eşya Yardımı Yapılması	Yardım	1399	1197	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Muhtaçlığı Görülenlere Gıda Yardımı Yapılması	Yardım	17400	19661	Adet	1 Yıl	Koli Adedi
	Muhtaçlığı Görülenlere Kırtasiye Seti Verilmesi	Yardım	638	218	Adet	1 Yıl	Kırtasiye Seti Adedi
Nakdi Yardımlar	Muhtaçlığı Görülenlere Nakdi Yardımda Bulunulması	Yardım	191	249	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
Aşevi Hizmetleri	Muhtaçlığı Görülenlere Sıcak Yemek Hizmeti Verilmesi	Hizmet	355835	361613	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Taziye Yemeği Hizmeti Verilmesi	Hizmet	59805	70825	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Cuma İkrâmı Hizmeti Verilmesi	Hizmet	53000	66400	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Mobil Büfe Hizmeti Verilmesi	Hizmet	66300	119150	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Mahalle İftarları Programları Düzenlenmesi	Hizmet	115000	119150	Kişi	1 Ay	Kişi Sayısı
	Muharrem Ayı Hizmetleri Verilmesi	Hizmet	30000	105000	Kişi	1 Ay	Kişi Sayısı

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Kadın ve Aile Hizmetleri	Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi	Hizmet	12	8	Adet	1 Yıl	Seminer Adedi
	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Hizmet	8773	7565	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Kadın Konukevi Hizmeti Verilmesi	Hizmet	97	274	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
İstihdam ve Kariyer Hizmetleri	İstihdam ve Kariyer Danışmanlığı Yapılması	Hizmet	2734	2357	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Mesleki Eğitim Seminerler Ve Kursları Düzenlenmesi	Hizmet	517	309	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri	Muhtaçlığı Görülen Engelli ya da Yaşlılara Temizlik, Kuaförlük ve Bakım - Onarım Hizmeti Verilmesi	Hizmet	962	2613	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Muhtaçlığı Görülen Engelli ya da Yaşlılara Ulaşım Hizmeti Verilmesi	Hizmet	3570	2589	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Muhtaçlığı Görülen Engelli ya da Yaşlılara Medikal Malzeme Yardımı Yapılması	Yardım	289	404	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Engelli Araç Tamir Ve Bakımı Hizmeti Verilmesi	Hizmet	230	163	Adet	1 Yıl	Araç Adedi

AYNI YARDIMLAR

Muhtaçlığı Görülenlere Giyim Yardımı Yapılması

İlçemizde ağır ekonomik koşullar altında hayatlarını sürdürmeye çalışan ihtiyaç sahibi kimselerin karşılayamadıkları giyim ihtiyaçları başvurularına istinaden ikamet ettikleri adreslerde yapılan sosyal incelemenin ardından değerlendirme kurulunca uygun görülen miktar ve sürelerde yapılan yardımlarla karşılanabilmektedir.



Muhtaçlığı Görülenlere Eşya Yardımı Yapılması

İlçemizde ağır ekonomik koşullar altında hayatlarını sürdürmeye çalışan ihtiyaç sahibi kimselerin karşılayamadıkları eşya ihtiyaçları başvurularına istinaden ikamet ettikleri adreslerde yapılan sosyal incelemenin ardından değerlendirme kurulunca uygun görülen miktar ve sürelerde yapılan yardımlarla karşılanabilmektedir.



AŞEVI HİZMETLERİ

Muhtaçlığı Görülenlere Sıcak Yemek Hizmeti Verilmesi

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yaşlı veya engelli kimseler ile varsa bu kimselerin bakımlarıyla ilgilenen yakınlarına bütün bir yıl boyunca günde iki öğün ve üç çeşit sıcak yemek ulaştırmaktadır. Yine yılın her günü açık yemekhanesi ile de ihtiyaç sahiplerine yemek ikram etmekteyiz.



Mobil Büfe Hizmeti Verilmesi

"Mobil Büfemiz" aracılığıyla Büyük Şehir İstanbul'un en kalabalık ilçelerinden olan Küçükçekmece yolu düşen, sabahları iş yerlerine yahut okullarına yetişmeye çalışan hemşehrilerimize durak ve meydanlarda çeşitli ikramlarda bulunmaktayız.



Taziye Yemeği Hizmeti Verilmesi

Taziye Yemeği Hizmetimiz ile yakınlarını yitirmiş, acılı hemşehrilerimize bu zor günlerinde gerçekleştirdiğimiz yemek ve içecek ikramı ile yüklerini hafifleterek acılarına ortak olmayı amaçlamaktayız.

Cuma İkramı Hizmeti Verilmesi

Müslümanlar için bir toplanma ve buluşma günü olan Cuma gününde kılınan namazın ardından İlçe halkımızın birlikteliğini perçinlemek, paylaşım ve dayanışma ruhunu zinde tutmak adına çeşitli ikramlarda bulunmaktayız.



Mahalle İftarları Programları Düzenlenmesi

Mübarek Ramazan Ayı süresince ilçemizin dört bir yanında gerçekleştirdiğimiz Ramazan'a has çeşitli kültür-sanat etkinliklerinin sergilendiği "Mahalle İftarları" programlarıyla, zengin-fakir her kesimden insanımızın bir araya getirmeyi birlik, beraberlik ve kardeşliğimizi perçinlemeyi amaçlamaktayız.



Muharrem Ayı Hizmetleri Verilmesi

İslam Tarihi açısından pek çok ilki ve yüz yıllardır yürek yakan benzersiz bir acıyı içerisinde barındıran Muharrem Ayı'nın ilk on gününde, ilgili sivil toplum kuruluşlarının talepleri ve destekleriyle içinde bulunulan zaman diliminin ruhuna uygun "iftar ve aşure dağıtım programları" düzenlenmektedir.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ

Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi

Her biri Konusunda uzman psikologlarca başta kent insanın kronik ruhsal rahatsızlığı olan depresyon olmak üzere panik atak, bağımlılık, aile içi iletişim problemleri, ergenlik dönemi problemleri, sınav kaygısı, kardeş kıskançlığı, alt ıslatma, dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu gibi konularda eğitim seminerleri düzenlenmektedir.



Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi

Her biri Konusunda uzman psikologlarca başta kent insanın kronik ruhsal rahatsızlığı olan depresyon olmak üzere panik atak, bağımlılık, aile içi iletişim problemleri, ergenlik dönemi problemleri, sınav kaygısı, kardeş kıskançlığı, alt ıslatma, dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu gibi konularda eğitim seminerleri düzenlenmektedir.





Kadın Konukevi Hizmeti Verilmesi

Sözlü, ekonomik ya da fiziksel şiddete maruz kalmış kadınlarımıza çocukları ile beraber her türlü tehlikeden arındırılmış, onlara sağlıklı bir yaşam alanı sağlamayı hedefleyen ve bu amaçla Ülkemizde yerel yönetimler çatısı altında kurulmuş ilk kadın konukevi olma özelliğine sahip Küçükçekmece Belediyesi Kadın Konukevi; misafirlerine sağladığı psikolojik, sosyal destek ve kreş hizmetiyle, 1994 yılından bu yana çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Kadın Konukevi çatısı altında sunulan hizmetlerden; eşi ve ailesi veya çevresi tarafından şiddete maruz kalmış, fuhşu meslek haline getirmemiş, madde bağımlılığı olmayan, herhangi bir bulaşıcı hastalığı bulunmayan ve öz bakımını gerçekleştirebilecek olan kimseler faydalanabilmektedir.



İSTİHDAM VE KARIYER HİZMETLERİ

İstihdam ve Kariyer Danışmanlığı Yapılması

İlçemizde yaşayan, çeşitli nedenlerle işinden ayrılmak zorunda kalmış ancak iş hayatına devam etmek isteyen kimseleri işverenlerle buluşturan Küçükçekmece İstihdam ve Kariyer Merkezi aracılığı ile İŞKUR'a ait kayıt işlemleri, işsizlik maaşı başvuruları vb. iş ve işlemleri gerçekleştirmektedir.



Mesleki Eğitim Seminerler ve Kursları Düzenlenmesi

İstihdam ve Kariyer Merkezi aracılığıyla İŞKUR' la birlikte İstihdam İçin Meslek Edindirme Projesi adı altında istihdamı destekleyici ortak çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu kurslara katılım sağlayan kursiyerlere çeşitli dallarda eğitimler verilerek potansiyel iş gücüne nitelik kazandırılmaktadır.



ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ

Muhtaçlığı Görülen Engelli ya da Yaşlılara Temizlik, Kuaförlük ve Bakım - Onarım Hizmeti Verilmesi

Günelik hayata dair birtakım temel ihtiyaçlarını bir başkasının yardımı olmadan yerine getiremeyen, bu nedenle de ortalama yaşam kalitesinin altında bir hayat sürmek zorunda kalan yaşlı veya engelliler için başlatılan hizmet, buldukları ortamın temizliğinin ve çeşitli bakım-onarım işlerinin yapılması şeklinde sunulabildiği gibi kuaförler tarafından kişisel bakımlarının yapılması şeklinde de sunulmaktadır.



Muhtaçlığı Görülen Engelli ya da Yaşlılara Ulaşım Hizmeti Verilmesi

Ulaşım Hizmetleri ve Sağlık İşleri Müdürlüklerimizin de destekleriyle engelli vatandaşlarımızın başta okul, hastane, sağlık merkezleri gibi kuruluşlara ulaşımını sağlamaktayız.



Muhtaçlığı Görülen Engelli ya da Yaşlılara Medikal Malzeme Yardımı Yapılması

Engellilerimizin, gündelik hayatlarını kolaylaştırma ve erişim sınırlarını genişletmelerine katkı sunmak amacıyla ihtiyaç duyabilecekleri manüel / akülü tekerlekli sandalye, scooter gibi medikal amaçlı araç-gereçleri kendilerine ulaştırmaktayız.



Engelli Araç Tamir Ve Bakımı Hizmeti Verilmesi

Engellilerimiz gündelik kullanım esnasında arızalanan, hayatlarının önemli ve ayrılmaz bir parçası olan araç-gereçlerin tamir ve bakımları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.



1.17.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Her türlü şiddete maruz kalmış kadınlar ve varsa çocuklarına barınma, psikolojik danışmanlık ve kreş hizmeti verilmesi	Kadın konukevi hizmetlerinden yararlanan konukların memnuniyet oranları	Yüzde	Kalite	100	100	100	% 100,00
	Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	97	300	274	% 91,33
Evde kişisel bakım ve kuaförlük hizmetlerinin sunulması	Temizlik kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti sağlanan kişi sayısı	Kişi	Girdi	962	2500	2613	% 104,52
Engellilere yönelik ulaşım taleplerinin karşılamak	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	Çıktı	3570	2500	2589	% 103,56
İhtiyaç sahiplerine medikal malzeme temin etmek	Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	Çıktı	289	366	404	% 110,38
Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi ve eğitim seminerleri düzenlenmesi. Atakent Mahallesi'nde Aile Danışmanlık Merkezinin kurulması	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	Adet	Çıktı	12	8	8	% 100,00
	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	Çıktı	8773	8000	7565	% 94,56
İş talebinde bulunan kimseler için çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren firmalarla görüşmelerde bulunulması ve İŞKUR - MEB işbirliği ile Mesleki Eğitim Kursları ve seminerler düzenlenmesi	Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ve kurslara katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	517	1000	309	% 30,90
	İstihdama yönelik kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	2734	4500	2223	% 49,40

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Dinimizce kutsal kabul edilen zaman dilimlerinde iftar yemeği ve organizasyon hizmetleri	İftar programlarına katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	115000	115000	119150	% 103,61
	Muharrem ayında ilgili dernek ve vakıflara yönelik yapılan iftar programlarına katılan kişi sayısı	Adet	Çıktı	30000	31000	100000	% 322,58
Barınma, su, elektrik, ısınma gibi giderlerini karşılayamadığı görülen ihtiyaç sahiplerine nakit para yardımı yapılması	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	191	220	313	% 142,27
İhtiyaca göre vatandaşlara sıcak yemek ikram hizmetleri	Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	59805	55000	70285	% 127,79
	Aşevi Hizmetleri Üzerinden İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Yemek	Kişi	Çıktı	-	350000	361593	% 103,31
Küçükçekmece İyilik Merkezi Sosyal Doku Organizasyonları	Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	1582	1650	1424	% 86,30
	Lise ve ilköğretim öğrencilerine yapılan aynı yardımlardan yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	638	242	218	% 90,08
	İhtiyaç sahibi kimselere verilen "ÇEK KART" sayısı	Adet	Çıktı	0	11000	0	% 0,00
	Gıda yardımlarından yararlanan hane sayısı	Adet	Çıktı	17400	20000	19661	% 98,31
	Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	1399	1000	1197	% 119,70
	Cuma namazı sonrası cami cemaatine dağıtılan yemekten yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	53000	50000	65900	% 131,80
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	7,25	3	4	% 75,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Adet	Çıktı	931	600	963	% 62,31

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ve kurslara katılan kişi sayısı

Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ve kursların sonunda katılımcılara istihdam garantisi verilememesi nedeniyle katılan kişi sayısının hedeflenen altında olduğu düşünülmektedir.

İstihdama yönelik kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı

İstihdama yönelik kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısının İlçemiz genelinde hizmet dışı sektörlerde ait alanların kentsel dönüşüm yoluyla yerini konut alanlarına terk etmesi nedeniyle hedeflenen altında gerçekleştiği düşünülmektedir.

Muharrem ayında ilgili dernek ve vakıflara yönelik yapılan iftar programlarına katılan kişi sayısı

Muharrem ayında ilgili dernek ve vakıflara yönelik yapılan iftar programlarına katılan kişi sayısının söz konusu programlarının içeriğinin toplumun daha geniş bir kısmının ilgisini çekecek düzeyde genişletilmesi nedeniyle beklenenin üzerinde gerçekleştiği düşünülmektedir.

Nakdi yardım yapılan kişi sayısı

Nakdi yardım yapılan kişi sayısı söz konusu yardımın kapsamının genişletilerek yangın, su baskını, sağlık giderleri vb. muhtaçlık

durumlarında ortadan kaldırılabilmesinin hedeflenmesi nedeniyle beklenen üzerinde gerçekleşmiştir.

Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı

Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısının söz konusu hizmetin İlçemiz halkı tarafından bilinirliğinin artması nedeniyle hedeflenen üzerinde gerçekleştiği düşünülmektedir.

İhtiyaç sahibi kimselere verilen "ÇEK KART" sayısı

Söz konusu faaliyetin gerçekleştirilmesi mali nedenlerle ertelenmiştir.

Cuma namazı sonrası cami cemaatine dağıtılan yemekten yararlanan kişi sayısı

Cuma namazı sonrası cami cemaatine dağıtılan yemekten yararlanan kişi sayısı söz konusu hizmetin yaygınlaştırılması nedeniyle hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.

Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi

Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi yoğunluk nedeniyle hedeflenen üzerinde gerçekleşmiştir.

Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı

Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı hedeflenen üzerinde gerçekleşmiştir.

2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ





1.18.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, Belediye'nin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, Belediye'nin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve

raporlamak, idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçleri kapsayan iç kontrol eylem planlarının hazırlanmasını sağlamak, hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ve iyi uygulama örneklerini ilçemize kazandırmak.

1.18.2 İNSAN KAYNAĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 1 Müdür, 4 Memur olmak üzere toplam 5 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.18.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ							
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi	2015-2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planı	-	1	1	Adet/Ay	1 Yıl	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Raporu
	İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı	-	1	2	Adet	1 Yıl	İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantı Tutanağı ve Raporu
	Müdürlük İş Süreçlerinin ve İş Akışlarının Güncellenmesi	-	298	61	Adet	1 Yıl	İş Süreçleri ve İş Akışları Raporu
	Risk Eğitimleri	-	0	1	Adet	3 Gün	Eğitim sunumu ve katılımcı tabloları
	İş akışları üzerinde müdürlük risklerinin ve kontrol önlemlerinin belirlenmesi	-	0	312	Adet	1 Yıl	Risk ve Kontrol Matrisi, Risk Eylem Planı
Performans Programının Hazırlanması	2017 yılı performans programının hazırlanması	-	1	1	Adet	4 Ay	Performans Programı
	2016 Yılı Performans Programının İzlenmesi	-	4	4	Adet	80 Gün	Performans İzleme Raporu
Faaliyet Raporunun Hazırlanması	2015 Yılı Kurum Faaliyet Raporunun hazırlanması	-	1	1	Adet	3 Ay	Faaliyet Raporu

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi	İSTKA Yaratıcı Endüstrilerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı Küçük Mucitler Büyük İcatlar Projesi	-	25	75	Yüzde	12 Ay	- MAC Bilgisayar Laboratuvarı - Uygulama Atölyesi - www.kucukmucitler.com.tr - Raporlar
		Küçük Mucitler Atölyelerinin Kurulması	-	2	Adet	3 Ay	Teorik Sınıf, Uygulama Atölyesi
		Eğitmen Eğitimlerinin Yapılması	-	1	Adet	2 Ay	Rapor, Sunum
		Küçük Mucitler Workshoplarının Yapılması	-	1	Adet	4 Ay	3D Tasarımlar, Stop-Motion Filmler, Robotik Tasarımlar
		Eğitim Yönetim Sisteminin Kurulması (LMS)	-	1	Adet	3 Ay	Eğitim Yönetim Sistemi, web sitesi
		Kapanış Toplantısı ve Sergisi	-	1	Adet	2 Hafta	Sergi
	İSTKA Bağımlılıkla Mücadele Mali Destek Programı Bağımsız Yaşamın Rengi Projesi	-	25	75	Yüzde	12 Ay	BAYAMER, Proje web sayfası www.bagimsizyasaminrengei.com, Eğitilen 156 PDR Öğretmeni, Eğitilen 2061 öğrenci, Bağımlılıkla mücadelede kapasitesi geliştirilen 34 kurum,
		BAYAMER Açılış/ Lansman	-	1	Adet	1 Ay	Açılış Sunumu, Fotoğraflar
		PDR Öğretmenlerinin Eğitimi	-	3	Adet	4 Ay	Eğitime Katılan Kişi sayısı, Eğitim Programı, Fotoğraflar
		Öğrencilerin Bilinçlendirilmesi Seminerleri	-	21	Adet	4 Ay	Eğitim Verilen Okulların Listesi, Fotoğraflar
		Halk Seminerleri ve Tiyatro gösterisi	-	3	Adet	2 Ay	Verilen halk semineri ile tiyatro gösterisi yapılan Kültür Merkezlerinin listesi, fotoğraflar
		Bağımlılıkla Mücade ve Danışma Merkezi Faaliyeti	-	100	Yüzde	7 Ay	Danışan Takip listesi, Yazılım raporlaması, Fotoğraflar
Kurumsal Gelişim	Intranet Sisteminin Güncellenmesi	-	1	1	Adet	Sürekli	//intranet
	Ödüllü Yarışmalara Başvurulması	Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri	0	1	Adet	2 Ay	4 Adet Ödül
	Yazılım Geliştirme	Strateji yönetim modeli otomasyon altyapısının tamamlanması	35	65	Yüzde	2 Yıl	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://sybs/),Sistem Raporları
	Web tabanlı yazılım geliştirme, güncelleme çalışmaları ve grafik tasarım işleri	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Web Sitesi, Grafik Tasarım, Veri Tabanı, Kurum İçi Yazılımlar
Dış İlişkiler	İtalya Sirmione Belediyesi Kardeş Şehir Çalışmaları	-	2	1	Adet	6 Ay	İşbirliği Protokolü

İÇ KONTROL SİSTEMİNİN YÜRÜTÜLMESİ

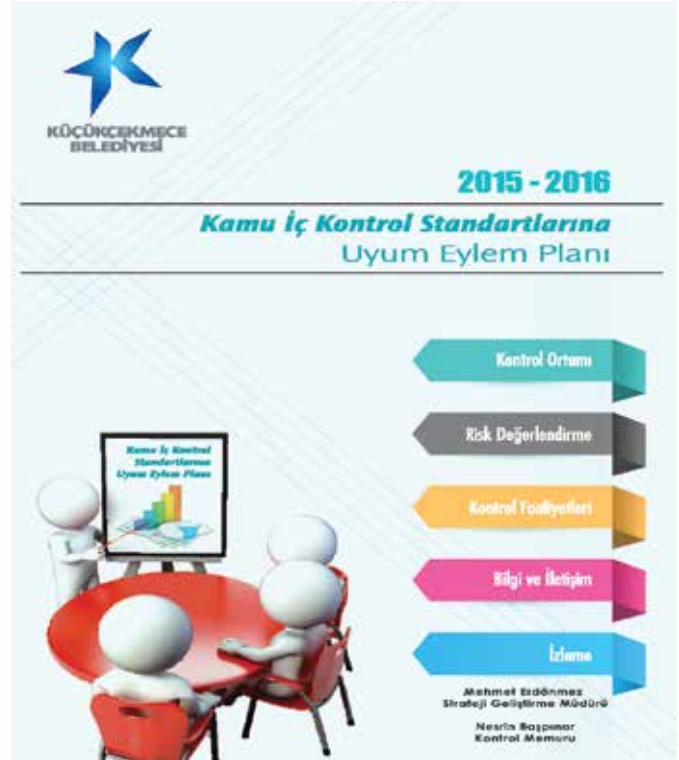
2015-2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planı

Küçükçekmece Belediyesi 2015-2016 yılları İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda yeterli güvenceyi sağlamayan genel şartlarla ilgili yazılan eylemlerin yerine getirilmesini sağlamak üzere birimlerin üçer aylık periyotlarla izleme ve değerlendirme raporları hazırlatılarak gerekli kontrollerin yapılması sağlanmıştır. İç kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nın izlenmesi ve kontrollerinin yapılabilmesini sağlamak üzere gerekli Kurullar da oluşturulmuştur. İç Kontrol Standartlarına uyumu sağlamak üzere Belediye Başkanı tarafından İç Kontrol Uyum Genelgesi çıkarılmıştır. İç Kontrol Uyum Genelgesinde 2015-2016 yılları İç Kontrol Standartları İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın yürütülmesinde izlenecek yöntemler ve önlemlerin alınmasını sağlamak üzere çıkarılmıştır. Üst Yönetim ve İç Kontrol Çalışma Ekibine İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Eğitimi verilmiştir. İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nı hazırlamak ve revize etmek üzere tüm Müdürlüklere Kontrol Soruları Formları gönderilerek Müdürlük eylemlerine yön verecek çalışmalar yapılmaktadır. Tüm Müdürlüklerin görev tanımları, yönetmelikleri, organizasyon şemaları, iş süreçleri ile iş akışları güncellenmiştir.

İç Kontrol Standartları	Uyum Eylem Planı	İzleme ve Değerlendirme	İzleme ve Değerlendirme Raporu	İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	İzleme ve Değerlendirme Soruları	İzleme ve Değerlendirme Sorularının Çözümü	İzleme ve Değerlendirme Sorularının Çözümünün İzlenmesi
İÇK-1	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi
İÇK-2	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi
İÇK-3	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi	İç Kontrol Sistemi Uygulama ve Geliştirme Genelgesi

İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı

Müdürlüklerin İç Kontrol Sistemi ile ilgili yaptığı çalışmaların tam anlamıyla yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek üzere İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Tüm birimlerin üçer aylık dönemler itibari ile iç kontrol sistemi izleme ve değerlendirmeleri dikkate alınarak Kurul tarafından değerlendirmeleri yapılmış ve alınan kararlar tutanak altına alınmıştır. 12 Ocak 2016 ve 17 Ağustos 2016 tarihlerinde İzleme ve Yönlendirme Kurul Toplantıları gerçekleştirilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda eksiklikler ile süreç tamamlama çalışmaları hız kazanmıştır.



Müdürlük İş Süreçlerinin ve İş Akışlarının Güncellenmesi

2015-2016 yılları İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında kurumun iş süreçleri ve iş akışları birimlerin iç kontrol sorumlularına eğitim verilerek güncellenmesi sağlanmıştır. 2016 yılında revizelerle birlikte toplam 61 iş akışı üzerinde yeniden güncelleme yapılması sağlanmıştır.

Maliye Müdürlüğü İş Süreçleri ve İş Akışları

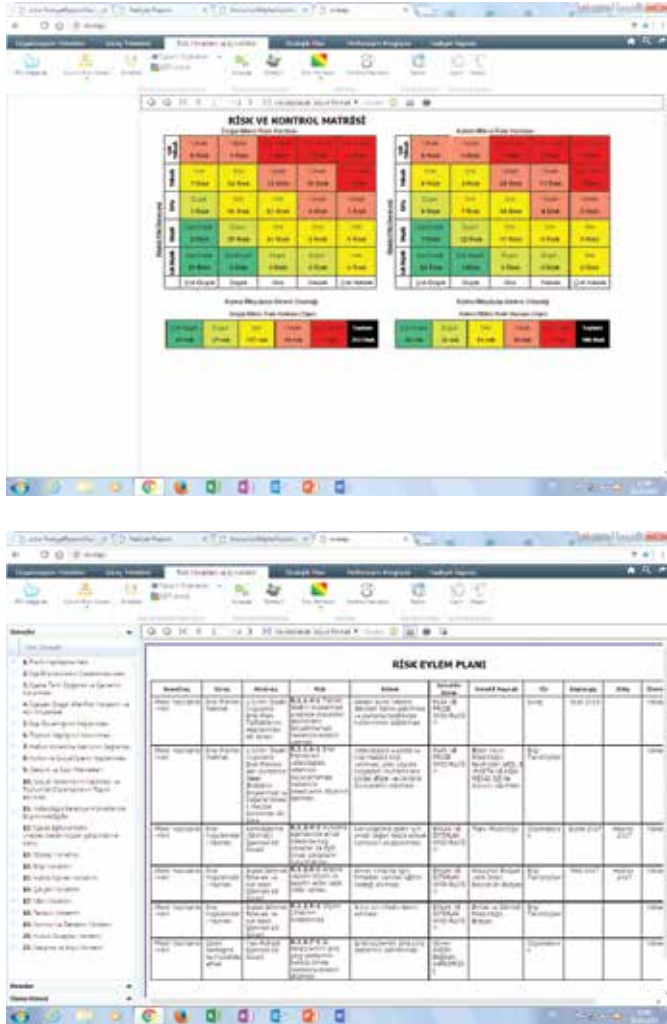
Risk Eğitimleri

12-13-14 Şubat 2016 tarihinde hem Üst Yönetime hem de Birim Risk Koordinatörleri ile Risk Çalışma Grubu üyelerine risk eğitimleri verilerek risk çalışmaları ile kontrol önlemlerinin alınması çalışmaları başlatılmıştır.



İş Akışları Üzerinde Müdürlük Risklerinin Ve Kontrol Önlemlerinin Belirlenmesi

Kurumun risklerinin ne derecede ölçüldüğünü tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak üzere Risk Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Bu süreç içerisinde tüm müdürlükler tarafından İç Kontrol Otomasyon Sistemi'nde kayıtlı güncel iş akışları üzerinde Risk girişi yapılarak kontrol önlemleri alınmıştır. Birimlerin iş akışları üzerinde belirlenmiş olan riskleri ile alınan kontrol önlemleri, Risk Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirmeye alınarak Risk ve Kontrol Matrisleri ile Risk Eylem Planı oluşturulmuştur.



PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

2017 Yılı Performans Programı'nın Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Belediye Başkanı bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığını ve çalışmalarda koordinasyon görevini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğünü görevlendirmiştir. Performans Programı'nın hazırlanması kapsamında, çalışmalarda görevli personeller ile ilk toplantı düzenlenmiş ve takip eden süreçte personellere eğitim düzenlenerek uzmanlaşmaları sağlanmıştır. Devam eden süreçte de görevli birim personelleri ile koordineli olarak çalışılmıştır. 2017 yılı Performans Programı çalışmaları bir yıl içinde yapılacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak

ihtiyacını da içerecek şekilde hazırlanarak üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra Belediye Meclisi'ne sunulmuş ve yasal süreler aşılmamak üzere ilgili mercilere gönderilmiştir.



FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

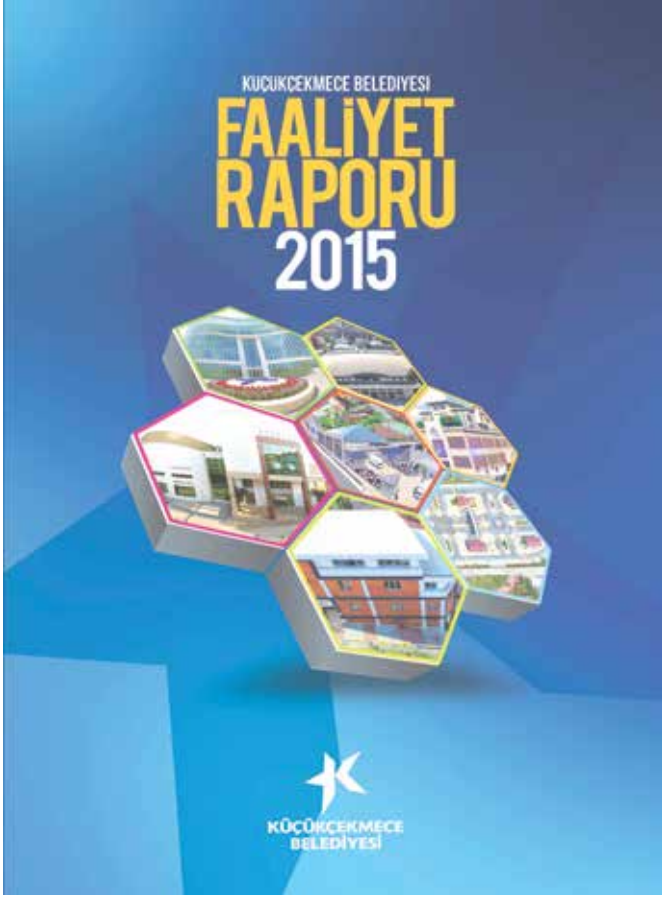
2015 Yılı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Üst Yönetici tarafından yayınlanan bir iç genelge ile, 2015 yılı Kurum Faaliyet Raporunun hazırlanması çalışmalarının başlatıldığı ve işin koordinasyon ve konsolide çalışmalarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütüleceği tüm birimlere duyurulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Faaliyet Raporu bilgilendirme çalıştay ve eğitimi düzenlenerek çalışmaların startı verilmiştir. Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına esas teşkil eden birim faaliyet raporlarında kullanılacak belge ve dokümanlar birimlere gerekli iletişim kanallarıyla gönderilmiştir.

2015 yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması kapsamında "strateji bilgi sistemi (strateji)" üzerinden 2015 yılı Faaliyet Raporu aktif hale getirilerek çalışmalara başlanmıştır. Birim Faaliyet raporlarını hazırlamakla görevli personellere otomasyon sistemi üzerinden birim Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda odak grup çalışmaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda birimlere her konuda danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Birim Faaliyet Raporları şubat sonuna kadar Üst Yönetici'ye sunulmak üzere birimlere hazırlanmış ve tüm birimlerin

Faaliyet Raporları konsolide edilerek Kurumun Faaliyet Raporu hazırlanmış, Belediye Meclisi'ne sunulmak üzere Belediye Başkanı'na takdim edilmiştir. Kurum Faaliyet Raporu, Belediye Meclisi'nde oy çokluğu ile kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.



HİBE VE FON KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE YÜRÜTÜLMESİ

İSTKA Yaratıcı Endüstrilerin Geliştirilmesi Mali Destek Programı Küçük Mucitler Büyük İcatlar Projesi

İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)'nın desteği ile yürütülen Küçük Mucitler Büyük İcatlar projesi ile Küçükçekmece Belediyesi Söğütlüçesme Bilgi Evi'nde Küçük Mucitler atölyeleri kurularak ilçe sınırlarında yaşayan çocukların yaratıcı endüstriler alanında yeni teknolojiler ile buluşması sağlanmıştır. Projemizin hedef grubunu oluşturan 5-14 yaş arası çocuklara yönelik Teorik Sınıf ve Uygulama Atölyesi olmak üzere 2 sınıf oluşturulmuştur. Atölyelerde proje süresince toplam 369 kişiye ulaşılarak, 714 saat eğitim verilmiştir. Proje süresince eğitim alan çocukların tarafından tasarlanan ve üretilen ürünler 27 Eylül 2016 tarihinde Küçük Mucitler atölyelerinin yer aldığı Söğütlüçesme Bilgi Evi'nde gerçekleştirilen bir sergi ile sergilenmiştir.

Küçük Mucitler Atölyelerinin Kurulması

Projede biri teorik eğitimlerin yapılacağı Teorik Sınıf, diğeri ise uygulamalı workshopların yapılacağı Uygulama Atölyesi olmak üzere 2 sınıf planlanmıştır. Küçükçekmece Belediyesi'nin aynı katkısı olarak Söğütlüçesme Bilgi Evi'nde

tahsis edilen sınıflarda boya, badana, kablolama, temizlik vb. işleri tamamlandıktan sonra 22 adet MAC Bilgisayar, 22 adet Tablet, 8 adet Stop-Motin Kamera, 2 adet Ses Sistemi, 4 adet 3D Printer, 8 adet 3D Scanner, 1 adet Ahsap Atölyesi, 2 adet Akıllı Uygulama Tahtası, 1 adet Akıllı Uygulama Monitörü, 1 adet Tablet Koruma Dolabı, 22 adet masa, 22 adet sandalye, 20 adet tabure, 4 adet atölye masasının temin edilmesiyle atölyelerin tefrisatı tamamlanmıştır.



Eğitmen Eğitimlerinin Yapılması

Küçükçekmece Belediyesi Bilgi Evleri'nde ve proje kapsamında atölyelerde görev alan öğretmenlere öğrencilerin yaratıcılık özelliklerinin geliştirilmesine yönelik "Eğitimde Yaratıcılık Drama Eğitimi" verilmiştir. Bu eğitimlere 61 kişi katılmış olup eğitimler 178,5 saat sürmüştür. Bunun yanı sıra Küçük Mucitler eğitimlerinde görev alacak eğitmenlere ayrıca 3D Printer kullanımı, Bilgisayarla teknik çizim, 3D Scanner Kullanımı, MiniMarangoz Atölyesi kullanımı eğitimleri verilmiştir. Bu teknik eğitimler toplam 84 saat sürmüştür.



Küçük Mucitler Workshoplarının Yapılması

Küçük Mucitler workshopları eğitmen eğitimlerinin tamamlanması ve atölyelerin kurulmasının ardından projenin 8. Ayı itibarıyla başlamış ve projenin kapanışına kadar devam etmiştir. Proje yazımında öngörülen ve Yaratıcı Öğreti Çalıştayı ile de detaylandırılan ve eklenen eğitimlerin teknik ve teorik bölümü Teorik sınıfta işlenmiş, çocuklar burada edindikleri bilgiyi ise Uygulama Atölyesinde pratiğe dökme imkanı bulmuştur. Atölyelerde eğitimler verilmiş, çocukları hayal güçlerine yönelik düşüncelerini tasarlayan ve uygulamaya geçiren çözüm odaklı bireyler yetiştirmek için çalışmalar yürütülmüştür. Atölyelerde proje süresince toplam 369 kişiye ulaşarak, 714 saat eğitim verilmiştir.

Küçük Mucitler Büyük İcatlar workshopları aşağıdaki atölyelerden oluşmuştur.

- Stop-Motion Sinema Atölyesi
- Tara Tasarla Atölyesi
- Çocuk Kent Atölyesi
- Minik Marangozlar Atölyesi
- Robot Çocuk Atölyesi
- Bilgisayar Oyun Programlama Atölyesi





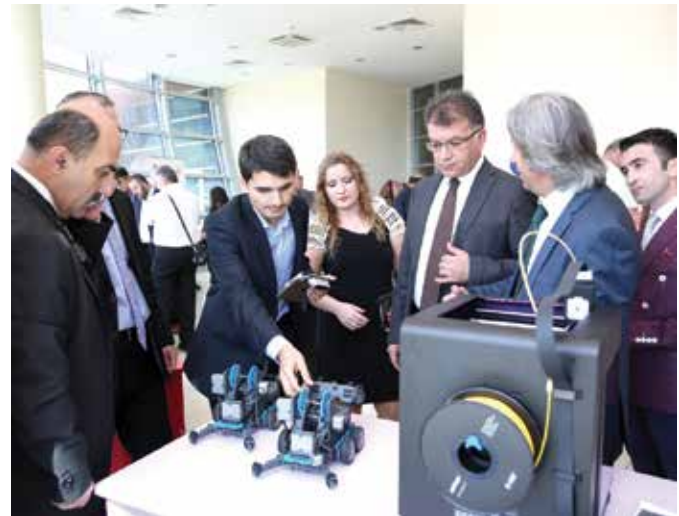
Scratch Temel Eğitimi
İstanbul Bilgi Üniversitesi

Kapanış Toplantısı ve Sergisi

Proje süresince eğitim alan çocukların tasarladıkları ürünlerin sergilendiği Proje Kapanış Toplantısı ve Sergisi 27 Eylül 2016 tarihinde Söğütluçeşme Bilgi Evi'nde gerçekleştirilmiştir. İlçe erkanı, İSTKA Yetkilileri, proje paydaşlarının temsilcileri, eğitimlere katılan öğrenciler ve velilerinin katılımıyla gerçekleştirilen sergide projenin tanıtımı ve kazanılan tecrübe katılımcılara aktarılmıştır. Protokol konuşmalarının ardından sergi gezilmiş ve eğitimlere katılan çocuklara sertifikaları ile Küçükçekmece Belediyesi'nin hediyesi olan satranç takımları dağıtılmıştır.

Eğitim Yönetim Sisteminin Kurulması (LMS)

Proje çocuklar için tasarlanan Teorik Sınıf ve Uygulama Atölyesi içerisinde yapılacak eğitimlerin kısıtlı sayıda çocuğun erişimine izin verecek olması nedeniyle Küçük Mucitler eğitimlerinin daha fazla çocuğa ulaşabilmesi için bir Eğitim Yönetim Sistemi (LMS) platformu oluşturulmuştur. Proje süresince öğrencilere yönelik eğitimlerin içerikleri proje öğretmenleri tarafından hazırlanarak videoya çekilmiş ve montajlanarak hazır hale getirildikten sonra Eğitim Yönetim Sistemi'ne (LMS) yüklenmiş ve ilgili yazılımlar ile entegrasyonu sağlanmıştır. Böylelikle www.kucukmucitler.com.tr adresine giriş yapan tüm çocuklara eğitimlere ulaşma imkanı sağlanmıştır.





İSTKA Bağımlılıkla Mücadele Mali Destek Programı Bağımsız Yaşamın Rengi Projesi

İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)'nın desteği ile yürütülen Bağımsız Yaşamın Rengi Projesi kapsamında Küçükçekmece Belediyesi tarafından kurumu tamamlanan Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezimiz, Halkalı Merkez Mahallesi Halkalı İstasyon Cad. No:3 adresinde 4 terapi odası, 1 toplantı salonu, 2 idare odası, 2 grup terapi odası, bir psikiyatrist odası, iki idari oda, lavabo, mescit ve mutfak olmak üzere iki katlı olarak 250 metrekare olarak inşa edilerek Merkez faaliyetlerine başlamıştır. Projemizin hedef grubunu oluşturan, maddeden uzaklaşma tedavi sürecini tamamlanmış madde bağımlısı kişiler ile danışan tedavi süreci başlanılmıştır. Ayrıca ilçede MEB'e bağlı okullardaki PDR öğretmenleri ve Bilgi Evleri'ndeki PDR öğretmenleri, ilçedeki MEB'e bağlı okullardaki öğrenciler ve Küçükçekmece'de yaşayan vatandaşlar ile Eğitim ve Bilinçlendirme faaliyetleri de başarı ile tamamlanmıştır.

PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	1560	2633
Doğrudan Faydalanıcı Sayısı-Kadın	Kişi	300	500
Doğrudan Faydalanıcı Sayısı-Çocuk	Kişi	1260	2061
Sürekli İstihdam	Kişi	10	10

Eğitim Sayısı	Adet	35	42
Eğitim Süresi	Saat	190	192
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	1980	3117
Eğitilen Genç Sayısı	Kişi	1260	2061
Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı(Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, vs.)	Adet	35	42
Merkez Atölye Sayısı (Çocuk)	Adet	1	1
Merkez Atölye Sayısı (Genç)	Adet	1	1
Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı	Kişi	120	156
Pilot Olarak Uygulanan Bağımlılıkla Mücadele Programlarının Sayısı	Adet	1	1
Eğitilen Çocuk Sayısı	Kişi	1460	2061
Eğitilen Yetişkin Sayısı	Kişi	820	1056
Bağımlılıkla Mücadele Kapasitesi Geliştirilen Kurumların Sayısı	Adet	31	34
Bağımlılıkla Mücadele Alanında İşbirliği Geliştirilen Kurumların Sayısı	Adet	5	11
Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kişi Sayısı	Kişi	2180	3717



BAYAMER Açılışı/Lansman

Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezimiz; Halkalı Merkez Mahallesi, Halkalı İstasyon Cad. No:3 adresinde 4 terapi odası, 1 toplantı salonu, 2 idare odası, 2 grup terapi odası, bir psikiyatrist odası, iki idari oda, lavabo, mescit ve mutfak olmak üzere iki katlı olarak 250 metrekare olarak inşa edilmiştir. Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezinin 3 bin metrekarelik bahçesinde basket sahası da mevcut olup, Danışanlar için her türlü ihtiyacın düşünüldüğü 'Küçükçekmece Belediyesi Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi', Küçükçekmece Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hayata geçirilmiş olup, açılışı 25.04.2016 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Mehmet Akif Ersoy Kalp ve Damar Hastanesi üstünde, Zirai Karantina girişinde yer alan merkezin açılışına, Aile ve Sosyal Politikalar Bakan Yardımcısı Mehmet Ersoy,

Küçükçekmece Kaymakamı Harun Kaya, Küçükçekmece Belediye Başkanı Temel Karadeniz başta olmak üzere birçok önemli isim katılmıştır. Ayrıca açılışa İstanbul Kalkınma Ajansı Temsilcileri, Küçükçekmece Belediyesi Çalışanları, bağımlı aileleri ve eski bağımlılar ile ilgili öğrenci grupları ve proje ekibimiz de katılım göstermiştir.



PDR Öğretmenlerinin Eğitimi

PDR (Pediatrik Rehabilitasyon ve Danışmanlık) öğretmenlerine yönelik Alkol ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele'de İkincil Önleme Mesleki Gelişim Eğitimi planlanmıştır. Eğitim Programı 40'ar kişilik 3 grup halinde gerçekleştirilmiştir. Eğitim Programı 09.00'da başlayarak 18.00'de sona erecek şekilde toplamda 48 saat * 3 = 144 saat olacak şekilde bir içerik oluşturularak uygulanmıştır. Küçükçekmece İlçesi'nde bulunan MEB okullarında çalışan 174 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık öğretmeni, Rehberlik Araştırma Müdürlüğü'nde çalışan 20 PDR öğretmeni ve Küçükçekmece Belediyesi Bilgi Evleri'nde çalışan 9 PDR öğretmene kurumları üzerinden eğitim çağrısı yapılmış ve üç grup için altışar günden toplam 18 gün süren eğitimlerimize toplam 156 PDR Öğretmeni katılmıştır. Eğitim Programı genelden özele teorik bilgi aktarımı ve konuya özel pratik uygulama içerecek şekilde gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında eğitimcilerin eğitim ve seminer yerlerine ulaşım organizasyonu Belediyemiz tarafından planlanarak sorunsuz gerçekleştirilmiştir.



Öğrencilerin Bilinçlendirilmesi Seminerleri

İlçe içerisinde MEB'e bağlı okullarda bağımlılık hakkında bilimsel yöntemler çizgisinde bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları ile farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir. Küçükçekmece Kaymakamlığı'nın "Temiz Okul, Temiz Toplum, Çözüm Sensin" projesinin aynı bölgede uygulanıyor olması dikkate alınarak proje ekibi ile yapılan görüşmeler sonucunda eğitimler yönünden çakışmamak adına ortaokul 8'inci sınıfları eğitim hedef kitlesi olarak seçilmiştir. MEB'in "Bağımlılık" konusunda Ortaokul öğrencileri için öngördüğü "Sağlıklı Yaşam, Bağımlılık ve Teknoloji Bağımlılığı" başlıklı altında eğitim verilmek üzere Yeşilay ile anlaşma sağlanmıştır. Proje hedefimiz olan 21 okulda 1260 öğrenciye verilmek üzere eğitimlerimize 29 Şubat 2016 tarihinde başlanmıştır. Okul eğitimleri 5 Mayıs 2016 günü toplam 2061 öğrenciye eğitim verilerek tamamlanmıştır.



Halk Seminerleri ve Tiyatro Gösterisi

Halk Bilinçlendirme seminerlerinin ikisi diğer bir faaliyetimiz olan Tiyatro etkinliği öncesi, 27 Mart 2016 tarihinde Atakent Kültür Merkezinde, diğeri de 30 Nisan 2016 Tarihinde ise Sefaköy Kültür Merkezinde Hem Halk Semineri hem de Tiyatro etkinliği gerçekleştirilmiştir. 3. Halk Semineri ise 8 Nisan 2016 tarihinde Mustafa Barut Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin organize ettiği "Sağlık ve Sosyal Güvenlik Haftası" etkinliğinde gerçekleştirilmiştir. Üç Halk seminerleriyle toplam 900 kişiye "Alkol ve Madde Bağımlılığı" ile ilgili bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.



Bağımlılıkla Mücadele ve Danışma Merkezi Faaliyeti (BAYAMER)

Merkezin 25 Nisan 2016 günü resmi açılışı yapılmıştır. Merkezde Alkol ve Madde Bağımlılığı konusunda uzman 3 Klinik Psikolog, 1 Süpervizör, 1 Psikiyatr Danışman, 1 Merkez Sekreteri, 1 İdari İşler Sorumlusu, 2 temizlik personeli ve 4 güvenlik görevlisi çalışmaktadır.

Küçükçekmece Kaymakamlığı, Küçükçekmece Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İstanbul Arel Üniversitesi işbirliği ile hayata geçirilen 'Bağımsız Yaşamın Rengi' projesi AMATEM ve ÇAMATEM' de ilaç tedavileri tamamlanmış bireylerin, tekrar bağımlı olmaması, sosyal yaşama kazandırılması amaçlanmıştır.

Merkezimiz madde ve/veya alkol bağımlılığı ile ilgili maddeden uzaklaşmak isteyenlere danışmanlık hizmeti yanında tıbbi tedavi sürecini tamamlamış 15 yaş ve üstü, ciddi bir yoksunluk belirtisi olmayan, akut psikoz veya şiddetli ruhsal bozukluğu olmayan, psiko-sosyal destek ihtiyacı olan kişilere terapi, grup terapisi ve aile terapileriyle destek verecektir. Bu hizmet ile ülkemizin gündeminde giderek büyüyerek yer alan bağımlılık problemlerine bir nebze olsun iyileştirici katkıda bulunacaktır. Merkezimiz Amatem, Çamatem, İl ve İlçe Sağlık Müdürlüğü, Denetimli Serbestlik İl Müdürlüğü ile danışan sirkülasyonu ve geliştirilecek tedavi yaklaşım yöntemleri konusunda ortak çalışmaktadır.

Merkezimize başvuran danışanların kayıtları, proje kapsamında geliştirilen bir yazılım aracılığı ile takipleri yapılmaktadır. Kişilerin madde bağımlılıklarının gerisindeki temel belirleyiciler ile ilgili ciddi anlamda bilgi elde edilerek, hem bu bilgiler bağımlılıkla mücadele konusunda kullanabilecek değerli bir veri bankası haline getirilmesi amaçlanmaktadır. Merkeze başvuran danışanların takibi için yazılım aracılığı ile aşağıdaki takip raporu alınmıştır.

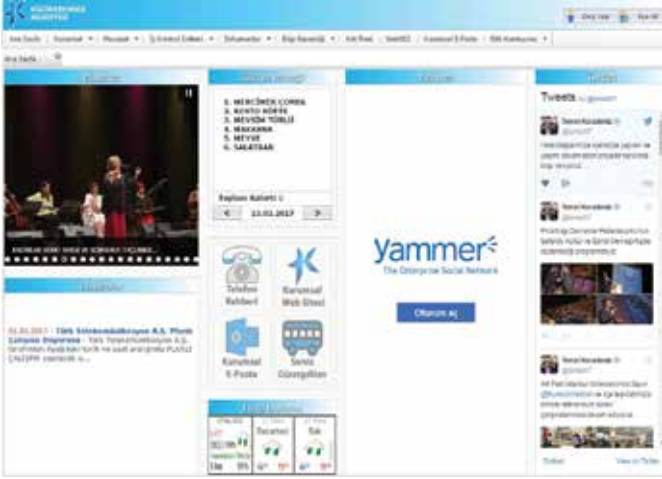
		TOPLAM YENİ DANIŞAN	AİLE
1-23 HAFTA	25 NİSAN-30 EYLÜL 2016 TOPLAM: 214	1560	2633



KURUMSAL GELİŞİM

Intranet Sisteminin Güncellenmesi

Kurum içi iletişim ve bilgi ağına yönelik Bilgi İşlem Müdürlüğü ile yürütülen çalışmalara, içerik desteği verilmektedir.



Ödüllü Yarışmalara Başvurulması

Küçükçekmece Belediyesi, Marmara Belediyeler Birliği tarafından altıncısı düzenlenen "Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri"nde dört ayrı kategoride dört ödül aldı.

Belediyelerin uyguladığı başarılı projeleri ödüllendirerek iyi uygulama örneklerinin tanıtılmasını ve yaygınlaştırılmasını; bu yolla yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir şehir yaşamına katkıda bulunmayı amaçlayan Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 'Yüksek Güvenli Küçükçekmece - Afet Müdahale Kapasitesi Arttırma' projesi ile birincilik ödülü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 'Müzik Akademisi' ve 'BelediyeMatik (Akıllı Ödeme Noktası)' projeleri ile ikincilik ödülü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, 'Rüzgâr Gülü Güneş Paneli, Kondisyon Bisikleti ile Elektrik Üretilmesi' projeleri ile Tabiata Saygı Özel Ödülü almaya layık görüldü.



Yazılım Geliştirme

Strateji Yönetim Bilgi Sistemi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kurumun stratejik planı, performans programı, performans izleme ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için geliştirilmiştir.

Belediye'nin gelecek beş yılının planlanması bu süreçte ulaşılmak istenen Vizyon doğrultusunda belirlenen Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefleri Stratejik Plan sürecinde yeri-

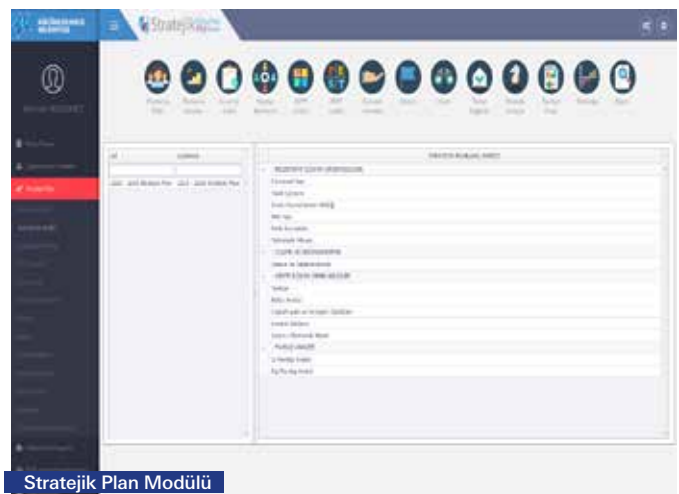
ne getirmek için otomasyon üzerinden planlama yapıldı, stratejik plan ile ilgili gerekli tüm modüller ilgili mevzuat ve stratejik plan hazırlama rehberi doğrultusunda modüllerin geliştirilmesi yapıldı, stratejik planın beş yıl boyunca izleme ve değerlendirmesi sistem üzerinden takip edilecek şekilde geliştirildi.

Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programı'nın hazırlanması için strateji yönetim bilgi sistemi üzerinde performans programı modülü ilgili mevzuatta belirtilen her türlü bilgiyi içerecek şekilde geliştirildi ve Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan performans programları sistem üzerinden hazırlandı.

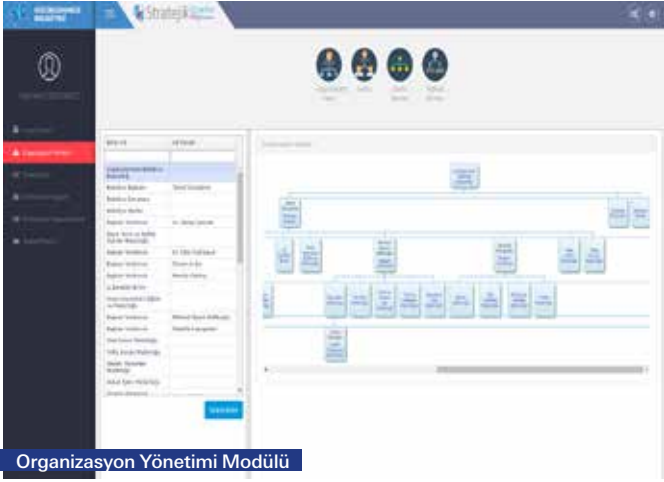
Performans Programı'nın yıl içinde izlenmesini sağlamak amacıyla Performans İzleme modülü geliştirildi, yıl içinde üçer aylık dönemler itibarı ile performans hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşmelerinin hesaplanması bu modül üzerinden yapıldı ve gerekli raporlamalar üst yönetime sunulacak şekilde tasarlandı.

Yıllık Performans Programı'nın denetimini vermek üzere ve yıl içinde yapılan faaliyet projeler ile bunlara ayrılan kaynağın değerlendirmesini yapmak, şeffaflık gereği ve hesap verme kavramlarının işlemesi için hazırlanan faaliyet raporu modülü strateji yönetim bilgi sistemi (<http://sybs/>) üzerinden tamamlanarak aktif hale getirilmiştir ve 2016 yılı kurum faaliyet raporu sistem üzerinden hazırlanmıştır.

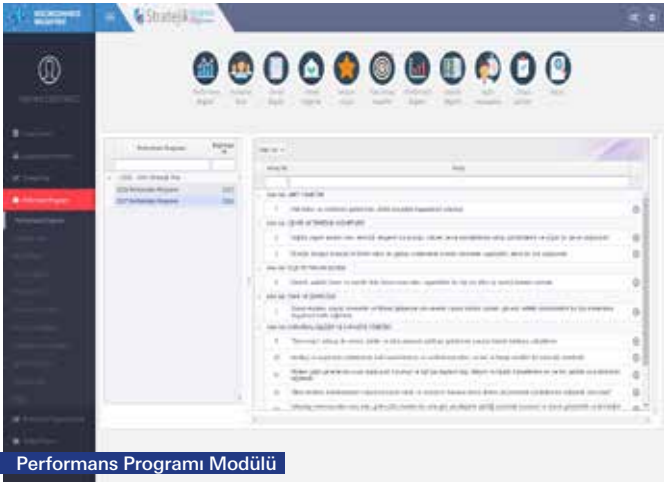
Strateji yönetim bilgi sisteminin genel hedefi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bilindiği üzere kamu mali yönetiminin anayasasıdır, kanunun ilgili maddelerinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesinden bahsetmektedir, ayrıca iç kontrol sistemi de bu kanunda geçen 55.madde de tanımlanmıştır. Gerek 5018 sayılı Kanun, gerekse iç kontrol de yer alan bilgiler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak, kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerinin doğru bir şekilde ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılarak gerekli tedbirlerin bir oto kontrol mekanizması üzerinden takibinin yapılabilmesini sağlamaktır. Kurumda yer alan harcama birimleri bu sistem sayesinde geriye dönük tüm verilerini görebilecekler, personelden kaynaklı hataların önüne geçilebilecek ve ölçme değerlendirme çalışmaları daha kesin olarak ölçülebilecektir.



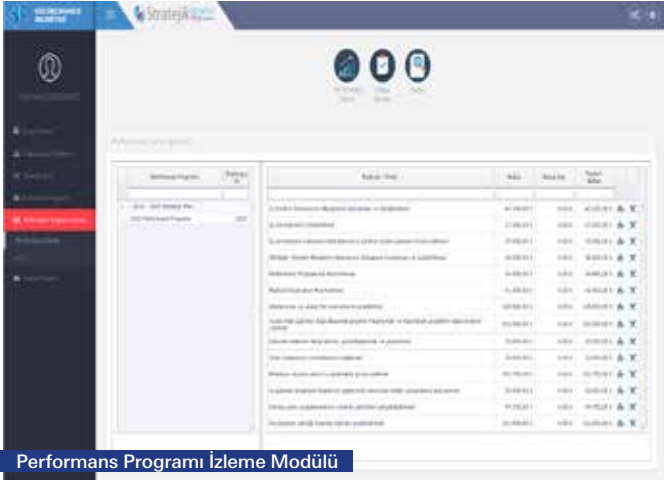
Stratejik Plan Modülü



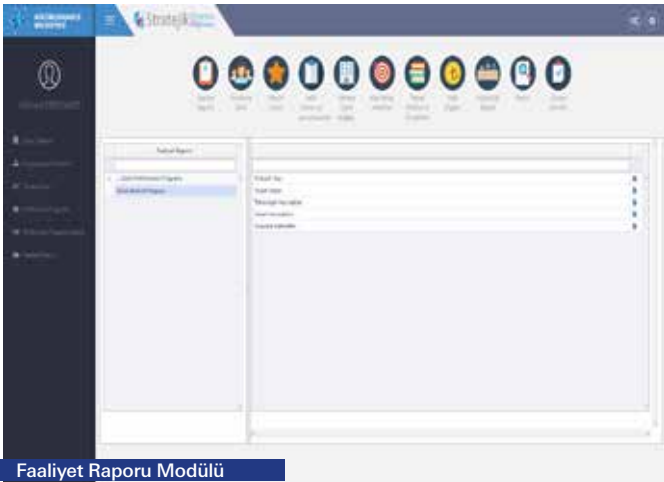
Organizasyon Yönetimi Modülü



Performans Programı Modülü



Performans Programı İzleme Modülü



Faaliyet Raporu Modülü

Web tabanlı yazılım geliştirme, güncelleme çalışmaları ve grafik tasarım işleri

- Web sitesi arayüz tasarımı, veritabanı oluşturulması ve güncellenmesi, gerekli platformlarda altyapısının oluşturulması ve kodlanması, yönetim paneli hazırlanması ve kullanıcı eğitimi verilmesi.
- Web siteleri içerik girişi için gerekli materyallerin hazırlanması ve düzenlenmesi akabinde içerik girişlerinin ve güncellemelerinin yapılması.
- Sunucularımızda bulunan veritabanlarındaki yedekleme, güncelleme işlemlerinin yapılması.
- Projelere ait özel grafik tasarımlar ve infografik çalışmalar ile stopmotion videolar hazırlanması. Çeşitli platformlarda web tabanlı sunumlar hazırlanması.
- Kurum tarafından oluşturulan çeşitli proje ve yarışmalar için başvuru sistemi oluşturulması. Jüri değerlendirme sistemi yapılandırılması ve takibi.
- Kuruma ait hosting ve domain hesaplarının açılması ve mevcut hesapların güncellemelerinin yapılması.
- Kurumun web sitelerinde ve online bilet sisteminde kullanıcı desteği verilmesi.

DIŞ İLİŞKİLER

İtalya Sirmione Belediyesi Kardeş Şehir Çalışmaları

Küçükçekmece Belediyesi ile İtalya'nın Lombardy Bölgesi'nin Brescia (BS) Vilayeti'ne bağlı Sirmione ilçesi arasında ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek, kültür, sanat, spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirmek amacıyla işbirliği protokolü imzalandı. Sirmione Belediye binasında düzenlenen törene Küçükçekmece Belediyesi adına Başkan Yardımcıları M. Besim Müftüoğlu, Mustafa Kuzugüden, Strateji Geliştirme Müdürü Mehmet Erdönmez ile ilgili birim müdürleri katılırken Sirmione Belediyesi adına ise Belediye Başkanı Alessandro Mattinzoli katılım sağladı.



1.18.4 PEFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
İç Kontrol Otomasyon Altyapısının Kurulması ve Geliştirilmesi	İç kontrol otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	Yüzde	Verimlilik	40	70	70	% 100,00
İş süreçlerinin iyileştirilmesi	İyileştirme önerisi yapılan süreç sayısı	Adet	Verimlilik	37	30	61	% 203,33
İş süreçlerinin risklerinin belirlenerek iç kontrol eylem planının revize edilmesi	Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı	Adet	Çıktı	1	1	1	% 100,00
	Riskleri Belirlenen Süreç Sayısı	Adet	Çıktı	0	300	312	% 104,00
Stratejik Yönetim Modelinin Otomasyon Altyapısını Kurulması ve Geliştirilmesi	Performans programının otomasyon sistemi üzerinden hazırlanması hususunda eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	Çıktı	66	30	35	% 116,67
	Stratejik yönetim modeli otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	Yüzde	Verimlilik	35	70	65	% 92,86
Performans Programının Hazırlanması	Performans programının hazırlanması kapsamında müdürlüklerle yapılan toplantı sayısı	Adet	Çıktı	54	54	58	% 107,41
	Performans programının hazırlanması için ayrılan toplam süre	Ay	Çıktı	4	4	4	% 100,00
Faaliyet Raporunun hazırlanması	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	Ay	Çıktı	3	3	3	% 100,00
	Faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	Çıktı	66	46	49	% 106,52
Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak	Takip edilen hibe sağlayıcıları	Adet	Çıktı	0	12	12	% 100,00
Açılan hibe çağrıları doğrultusunda projeler hazırlamak ve hazırlanan projelerin başvurularını yapmak	Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	Adet	Çıktı	7	6	6	% 100,00
	Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	Adet	Çıktı	3	2	2	% 100,00
	Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	Yüzde	Verimlilik	43	33	33	% 100,00
İntranet Sistemini takip etmek, güncelleştirmek ve geliştirmek	İntranet sisteminin geliştirilmesi için yapılan iyileştirme önerisi sayısı	Adet	Çıktı	2	3	3	% 100,00
	Yapılan günlük periyodik kontrol sayısı	Adet	Çıktı	4	4	4	% 100,00
	Girilen haber, duyuru ve ilan sayısı	Adet	Çıktı	102	100	102	% 102,00
	Güncel tutulan ve veri girişi yapılan modül sayısı	Adet	Çıktı	4	4	4	% 100,00

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Öneri Sisteminin yürütülmesini sağlamak	Uygulamaya alınan öneri sayısı	Adet	Çıktı	0	24	0	% 0,00
	Çalışanlardan gelen öneri sayısı	Adet	Çıktı	0	240	0	% 0,00
Belediye vizyonu odaklı uygulanabilir proje üretmek	Taranan bilimsel makale ve yayınlar	Adet	Çıktı	115	120	126	% 105,00
	Üst yönetime sunulan proje sayısı	Adet	Çıktı	11	12	12	% 100,00
	Katılım sağlanan fuar, kongre, seminer sayısı	Adet	Çıktı	13	12	13	% 108,33
	Üretilen proje fikri	Adet	Çıktı	37	40	40	% 100,00
	Uygulamaya alınan AR-GE projesi	Adet	Çıktı	3	4	4	% 100,00
Uygulanan projelerin başarısını göstermek amacıyla ödüllü yarışmalara başvurmak	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	Adet	Çıktı	1	1	1	% 100,00
	Hazırlanan fizibilite raporu sayısı	Adet	Çıktı	1	1	1	% 100,00
Kardeş şehir uygulamalarına yönelik işbirlikleri gerçekleştirmek	Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi	Adet	Çıktı	2	2	1	% 50,00
	Birlikte yapılan proje ve organizasyon	Adet	Çıktı	2	2	1	% 50,00
	Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yurtdışı şehir sayısı	Adet	Çıktı	1	1	0	% 0,00
Paydaşlarla işbirliği kurarak ilişkileri güçlendirmek	İmzalanan işbirliği protokolü sayısı	Adet	Çıktı	3	3	3	% 100,00
	Görüşülen kurum ve kuruluş	Adet	Çıktı	103	100	103	% 103,00

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İyileştirme önerisi yapılan süreç sayısı

Gerek mevzuat düzenlemeleri, gerekse kurum içinde görev alanlarında meydana gelen değişikliklerden dolayı hedeflenen fazla değişiklik önerisi gerçekleştirilmiştir.

Uygulamaya alınan öneri sayısı

Altyapı çalışmaları tamamlanamadığından sapma meydana gelmiştir.

Çalışanlardan gelen öneri sayısı

Altyapı çalışmaları tamamlanamadığından sapma meydana gelmiştir.

Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi

2016 yılı için planlanan ikinci teknik gezi programı 15 Tem

muz'da meydana gelen darbe girişimi ve terör eylemleri ile devamındaki Ohal ve yurtdışı programları hakkındaki genelgeler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Birlikte yapılan proje ve organizasyon

2016 yılı için planlanan ikinci program 15 Temmuz'da meydana gelen darbe girişimi ve terör eylemleri ile devamındaki Ohal ve yurtdışı programları hakkındaki genelgeler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yurtdışı şehir sayısı

15 Temmuz'da meydana gelen darbe girişimi ve terör eylemleri ile devamındaki Ohal ve yurtdışı programları hakkındaki genelgeler nedeni ile Kardeş Şehir ilişkisi kurulamamıştır.

2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ
KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ





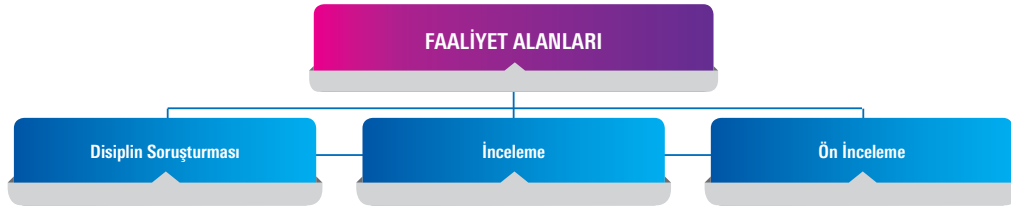
1.19.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık Makamı'ndan 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön inceleme (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık Makamı'nca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

1.19.2 İNSAN KAYNAĞI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 1 Müdür, 5 Memur olmak üzere toplam 6 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.19.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Disiplin Soruşturması	Disiplin Soruşturması	1	5	Adet	90 Gün	Disiplin Soruşturması Raporu
İnceleme	İnceleme	1	1	Adet	45 Gün	İnceleme Raporu
Ön İnceleme	Ön İnceleme	8	9	Adet	45 Gün	Ön İnceleme Raporu

DİSİPLİN SORUŞTURMASI

Başkanlık Makamı'na memur hakkında gelen şikayet vb. unsurların intikali üzerine, Başkanlık Makamınca Teftiş Kurulu Müdürlüğüne havale edilen, memur hakkında müdürlükçe Müfettiş adına Disiplin Soruşturması yapılması için Soruşturma Onayı alınır. Müfettişe intikal eden Disiplin Soruşturması Onayına istinaden, Müfettiş; şikayetçinin ifadesi, bilgi, belge temin ederek, tanık ifadeleri ve memurun savunmasını alarak yaptığı tahlil ile oluşturduğu karar doğrultusunda kanaatini belirten Raporu Başkanlık Makamı'na sunulmak üzere müdürlük makamına sunar. Disiplin Soruşturması konusunda Belediye Başkanı Kurumun Disiplin Amiridir. Disiplin Soruşturması Rapor ve ekleri Başkanlık Makamınca gereği yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne havale edilir. Müdürlükçe de şikayetçiye konu hakkında bilgi verilir. Bu doğrultuda 2016 yılı içinde 5 Adet Disiplin Soruşturması yapılmıştır.

İNCELEME

Başkanlık Makamı'na İnceleme yapılması için ulaşan şikayet veya diğer unsurlar; Başkanlık Makamınca Araştırma, İnceleme yapılmak üzere Teftiş Kurulu Müdürlüğü Müfettişlerine havale edilir. Müfettişe intikal eden İnceleme Onayına istinaden, Müfettişlerce konu ile ilgili tahlil yaparak oluşan kanaatini Başkanlık Makamı'na sunulmak üzere hazırladığı İnceleme Raporunu Müdürlüğe sunar. Müdürlükte konu ile ilgili Başkanlık Makamına bilgi verir. Bu doğrultuda 2016 yılı içerisinde 1 adet İnceleme dosyası yapılmıştır.

ÖN İNCELEME

Kaymakamlık Makamına, Belediye Başkanlığımız personeli ile ilgili gelen şikayet vb. unsurlarla ilgili Kaymakamlık Makamı istediği Müfettişe Ön İnceleme yapmak için yetki devri yapmaktadır. Ön İncelemeci olarak görevlendirilen Müfettiş,

Kaymakam adına soruşturma yapar. Müfettiş konu ile ilgili şikayetçinin ifadesini alır veya iddiaları değerlendirmek için gerekli bilgi, belgeleri toplar tanıkların ifadelerini alır. En son suç isnat edilen memurun ifadesini alarak konu hakkında gerekli tahlilleri yaparak konu hakkında oluşan kanaati ile memurun Kamu Davası açılınsın veya Kamu Davası açılmasın şeklinde yazdığı Ön inceleme Raporunun

gereği yapılmak üzere Kaymakamlık Makamına sunar. Kaymakamlık Makamı da karar vererek dosya ve eklerini yetkili mercie gönderir. Müfettiş yaptığı Ön inceleme ile ilgili Müdürlüğüne bilgi verir bu bilgiyi de müdürlük, Başkanlık Makamına bildirir. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde 9 adet Ön inceleme Dosyası yapılarak Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

1.19.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
İnceleme raporu işlemleri	Yürütülen her bir disiplin soruşturması için geçen ortalama süre	Gün	Çıktı	223	90	90	100,00
Disiplin soruşturması işlemleri	Yürütülen her bir disiplin soruşturması için geçen ortalama süre	Gün	Çıktı	90	90	90	% 100,00
Ön inceleme işlemleri	Ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Çıktı	100	100	100	% 100,00



2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ





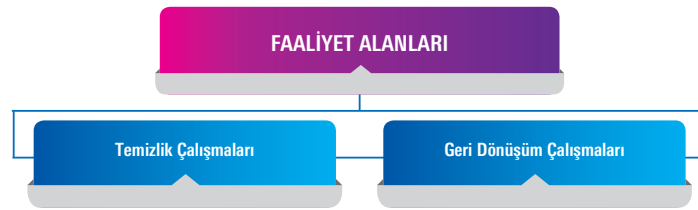
1.20.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçenin tamamında konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların toplanması, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının toplanması, tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması (Çuvalbaşı olarak Meclis Kararı ile belirlenen ücret karşılığı) Ayrıca cadde, sokakların, meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması Ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi

1.20.2 İNSAN KAYNAĞI

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 9 Memur, 2 İşçi olmak üzere toplam 12 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.20.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Temizlik Çalışmaları	Evsel Atık Toplama	Hizmet Alımı	255076	255761,64	Ton/Yıl	Yıllık	İBB Aktarma İstasyonu Kantar Fişleri
	Sanayi Atıklarının Toplama		8782	11964	Ton/Yıl	Yıllık	İBB Aktarma İstasyonu Kantar Fişleri
	Cadde ve Sokakların Makine ile Süpürülmesi		153960	140000	Dekar	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	Cadde ve Sokakların Yıkanmasında Kullanılan Arazöz Sayısı		4	4	Adet	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	Pazar Yerlerinin Temizlenmesi		21	21	Adet	Haftalık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	Çuvallı İnşaat ve Tadilat Molozlarının Toplanması		7350	8505	Ton/Yıl	Yıllık	İBB Döküm Fişi
	Talep ve Şikâyetlerin Sonuçlandırılması		4404	6255	Adet	Yıllık	Akos Raporları
	Hizmet Alımı İşi Kapsamında Kullanılan Araç Sayısı		69	69	Adet	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	Hizmet Alım İşi Kapsamında Görevlendirilen Personel Sayısı		658	658	Adet	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	İlçe Genelinde Cadde ve Sokakların Süpürülmesi		528,56	528,56	km	Günlük	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Geri Dönüşüm Çalışmaları	Ambalaj Atıklarının Toplanması	Lisanslı Firmalarla Anlaşmalı Hizmet Faaliyeti	77601	69860,03	Ton/Yıl	Yıllık	Lisanslı Firma Kantar Fişleri
	Atık Pillerin Toplanması		5,292	10,7	Ton/Yıl	Yıllık	TAP Derneği Atık Pili Alım Makbuzları
	Bitkisel Atık Yağların Toplanması		60,98	92,893	Ton/Yıl	Yıllık	Lisanslı Firma Aylık Bildirimleri
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması		1100	730	Kg	Yıllık	Lisanslı Firma Atık Alım Makbuzları

TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Evsel Atık Toplama

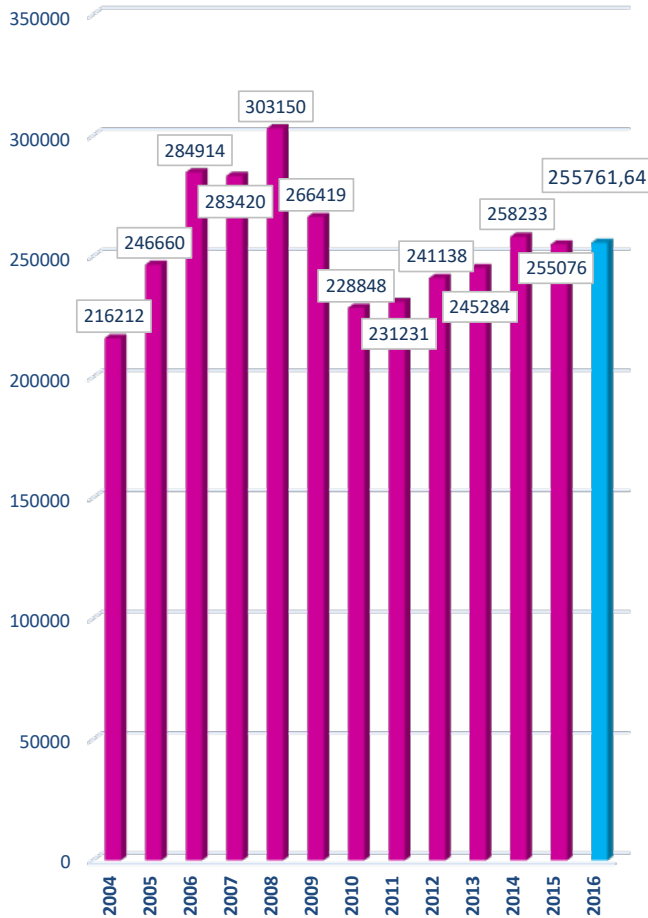
Çöplerin ve çeşitli nitelikteki katı atıkların toplanması Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel sorumluluk alanındadır.

Bu çalışmalar;

- Evsel Nitelikli Çöplerin Toplanması, toplanan çöplerin/ atıkların uygun imha alanlarına nakledilmesi.
- Gelen şikâyet, talep ve başvurular doğrultusunda gerekli temizlik çalışmalarının yapılması çalışmalarını kapsamaktadır.



Yıllara Göre Evsel Atık Miktarı



Sanayi Atıklarını Toplama

İlçemiz genelinde fazla atık çıkaran işletmelerden işletme Müdürlüğümüzce çevre temizlik vergisine ek olarak katı atık toplama vergisi alınmakta olup bu atıklar Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce ayrı bir araç ile doğrudan Kemerburgaz Odayeri Döküm alanına nakledilmektedir.

Cadde ve Sokakların Makine ile Süpürülmesi

Cadde ve sokaklar, semt pazarları süpürülmesi çalışmalarında süpürgeci personelleri desteklemek adına süpürme makineleri kullanılmaktadır. Süpürge araçlarının vakum gücünün yüksek olması sayesinde, yoğun olumsuzlukların olduğu noktalarda kısa zamanda temizlik çalışması yapılabilmektedir.



Cadde ve Sokakların Arazöz İle Yıkaması

2016 yılında; 4 adet arazözle 2 adedi 2 vardiya olmak üzere yıkama çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca yeni uygulamaya geçilen özel tazyikli yol yıkama araçlarıyla yol ve meydanların daha etkin bir şekilde yıkaması sağlanmaktadır.



Pazar Yerlerinin Temizlenmesi

İlçemizde her hafta 21 mahallede semt pazarı kurulmaktadır. Pazar tahtaları kalktıktan sonra gerekli temizlik çalışmaları ve yıkama çalışmaları Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.

Çuvallı İnşaat ve Tadilat Molozlarının Toplanması

Belediye Meclisimizce alınan karar doğrultusunda belirlenen çuval başı ücreti tahakkuk ettirilerek vatandaşlarımızın kendi imkânlarıyla yaptığı tadilatlardan kaynaklanan inşaat ve hafriyat atıkları Müdürlüğümüz ekiplerince toplanmaktadır.

Talep ve Şikâyetlerin Sonuçlandırılması

İletişim merkezi, telefon, e-posta yoluyla müdürlüğümüze iletilen şikâyet, talep, isteklerle ilgili gerekli tetkikler yapıp çözüme kavuşturularak ilgili kanallardan geri dönüşleri yapılmaktadır.

Hizmet Alımı İşi Kapsamında Kullanılan Araçlar

Hizmet Alımı İşi kapsamında kullanılan araçların sayısı İlçemizdeki Temizlik Faaliyetlerini iyileştirme amacı ile arttırılmaktadır.

2015-2016 YILLARI ARASINDA HİZMET ALIM İŞİNDE KULLANILAN ARAÇ SAYILARI		
ARAÇ TİPİ	2015	2016
Çöp Kamyonu - Hidrolik Sıkıştırıcı (Büyük)	29	29
Çöp Kamyonu - Hidrolik Sıkıştırıcı (Küçük)	6	6
Süpürge Aracı - Büyük	4	4
Süpürge Aracı - Orta	2	2
Süpürge Aracı - Küçük	3	3
Süpürge Aracı - Mini	1	1
Arazöz	2	2
Özel Yol Yıkama Aracı	2	2
Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı	2	2
Konteyner Bakım ve Tamir Aracı	1	1
Özel Çöp Kamyonu (Çaça - Yerüstü - Yer Altı)	3	3
Özel Çöp Kamyonu (Çaça - Özel Yerüstü - Yandan Almalı)	1	1
Çuvallı Moloz Taşıma Aracı (Büyük)	1	1
Moloz Toplama Aracı (Küçük)	2	2
Mini Damperli Kamyonet (Minipack)	10	10
Toplam	69	69



Hizmet Alım İşi Kapsamında Görevlendirilen Personeller

Hizmet Alımı İşi kapsamında görevlendirilen personellerin sayısı İlçemizdeki Temizlik Faaliyetlerinin iyileştirme amacı ile arttırılmaktadır.

2015-2016 YILLARI ARASINDA
HİZMET ALIM İŞİNDE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYILARI

ARAÇ TİPİ	2015	2016
Süpürgeci (Mevkici) Personel	330	330
Araç Başı Yardımcı Personel	200	200
Şoför Personel	72	72
Operatör Personel	23	23
Usta İşçi Personel	3	3
Mahalle Kontrol Personeli (Onbaşı)	12	12
Bölge Kontrol Personeli (Çavuş)	14	14
Vardiya Amiri	3	3
Şantiye Şefi	1	1
Engelli Personel		
Toplam Personel Sayısı	658	658



İlçe Genelinde Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

İlçemiz genelinde cadde ve sokakların süpürülmesi faaliyetleri 330 süpürgeci personelle rutin olarak devam etmektedir.

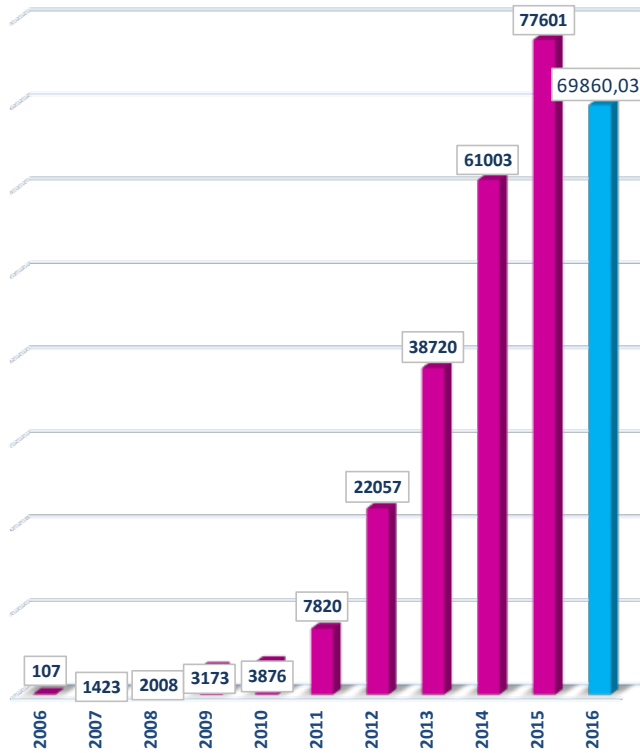


GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması çalışmaları Belediyemizde 2006 yılından beri sürdürülmektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca düzenlenen yönetmeliklere bağlı olarak iyileştirme ve geliştirme çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir. Çalışmalarımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca verilen lisanslara sahip firma ve yetkilendirilmiş kuruluşlar ile yapılan protokoller doğrultusunda yapılmaktadır. Toplama Ayırma ve Geri Dönüşüm Lisansına sahip Halkalı Kağıt, Tarhan Geri Dönüşüm ve Özen Cam Geri Dönüşüm firmalarıyla, Bakanlıkça Yetkilendirilen TÜKÇEV, PAGÇEV, ÇEVKO kuruluşlarıyla protokollerimiz bulunmaktadır.

Yıllara Göre Geri Dönüşümü Sağlanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)



Atık Pillerin Toplanması

Atık pil kutuları başta eğitim kurumları, kamu kuruluşları ve siteler ile pil satışının ve kullanımının yoğun olduğu işletmelerde bulunmaktadır.

Yıllara Göre Toplanan AtıkPil Miktarı (ton)



İçimizdeki ilk ve ortaokullara ödüllü atık pil toplama makinesi dağıtılmıştır. Ödül Kampanyası öğretim yılı boyunca devam etmektedir. 2016 yılında İstanbul İlçeleri içinde en çok atık pil belediyemizce toplanmıştır.



Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 6 Haziran 2015'te güncellenmiştir. Yönetmelik gereği toplanan bitkisel atık yağların biodizelle dönüştürülmesi gerekmektedir. Bu amaçla lisanslı bir firma ile protokol yapıp ilçe genelinde çalışmalara hız verilmiştir.

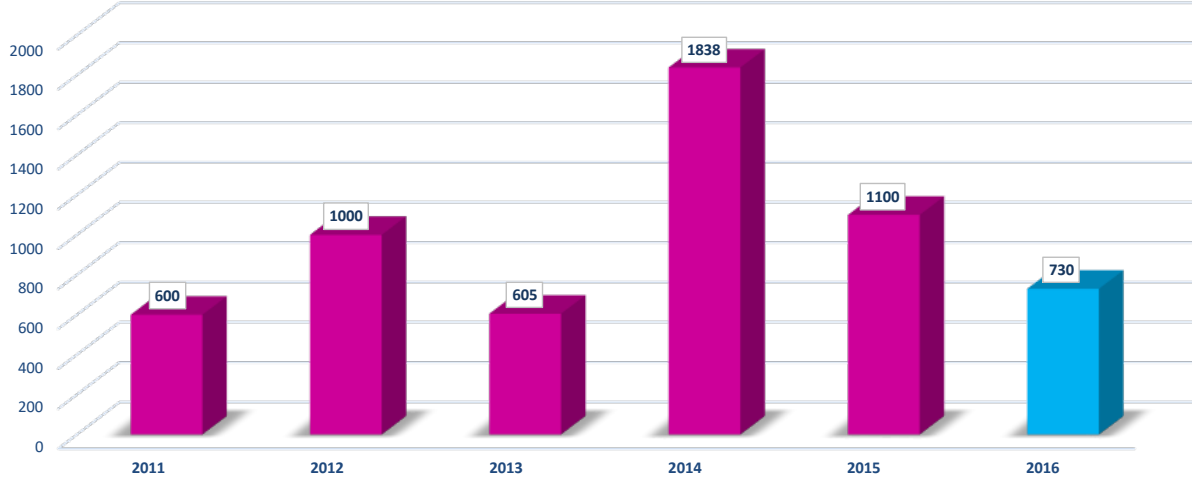
Yıllara Göre Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (ton)



Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması

Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması çalışmalarına ilçemiz genelinde devam edilmektedir.

Yıllara Göre Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Miktarı (kg)



1.20.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Atık pilleri ayrı toplamak	Toplanan atık pil miktarı	Ton	Çıktı	5,292	9	10,7	% 118,89
Geri dönüştürülebilir atıkları kaynağından ayrı toplamak	Geri dönüşümü destekleme amaçlı gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	Çıktı	2	3	3	% 100,00
	Toplanan bitkisel atık yağı miktarı	Ton	Çıktı	60,98	150	92,893	% 61,93
	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Ton	Çıktı	77601	75000	69860,03	% 93,15
Konteynir sistemlerini yenilemek	Çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	Kişi	Kalite	72500	100000	85000	% 85,00
	Yıkılarak dezenfekte edilen konteynir sayısı	Adet	Çıktı	39600	40000	46800	% 117,00
Temizlik çalışmaları ve bölge denetimleri yapmak	Yeraltı ve yerüstü konteynir sayısı	Adet	Girdi	285	300	300	% 100,00
	Toplanan çöp miktarı	Ton	Çıktı	255076	277400	255761,64	% 92,20
	Bölgede çalışan mevkici sayısı	Kişi	Girdi	330	350	330	% 94,29
	Makina ile süpürülen alan miktarı	Dekar	Çıktı	153960	140000	140000	% 100,00
	Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	Kalite	77	78	88	% 112,82
İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Tatil günleri için istihdam edilen mevkici sayısı	Kişi	Girdi	260	300	300	% 100,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	4	3	3	% 100,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	Adet	Çıktı	4404	5000	5985	% 83,54
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Toplanan bitkisel atık yağı miktarı

Bölgede faaliyet gösteren ve sistem dışı lisanssız toplama yapan işletmelerin bulunması nedeniyle yeteri kadar atık yağ toplanamamaktadır.

2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

ULAŞIM
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ





1.21.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye Başkanlığı'nın malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve benzin istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediye'nin ihtiyacına cevap verecek şekilde

binek araç, otobüs, minibüs, midibüs, kamyonet, kamyon, iş makinesi, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, pikap vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında kiralamak ve satın almak.

1.21.2 İNSAN KAYNAĞI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 3 Memur, 22 işçi olmak üzere toplam 26 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.21.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI	
Araç Destek Taleplerinin Karşlanması	Araç Desteği İcmali	-	312714	287320	Kişi	1 Yıl	Rapor	
	Engelli Vatandaşlara Yönlendirilen Araç Sayısı	-	944	976	Adet	1 Yıl	Rapor	
	Kamusal Hizmetlerde Yönlendirilen Araç Sayısı	-	450	270	Adet	1 Yıl	Rapor	
	Sağlık Hizmetlerine Yönlendirilen Araç Sayısı	-	1220	1226	Adet	1 Yıl	Rapor	
	Hasta Nakil Hizmetleri	-	177	162	Kişi	1 Yıl	Rapor	
	Cenaze Yakınlarına Yapılan Hizmetler	-	63666	67030	Kişi	1 Yıl	Rapor	
	Kültürel Etkinlik Hizmetleri	-	77168	76937	Kişi	1 Yıl	Rapor	
	Spor Faaliyeti Hizmetleri	-	91483	75866	Kişi	1 Yıl	Rapor	
	Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşları Hizmetleri	-	91362	67325	Kişi	1 Yıl	Rapor	
Akaryakıt Taleplerinin Karşlanması	Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması	-	855831	844406	Litre (lt)	1 Yıl	Rapor	
	Akaryakıt İhtiyacı Karşlanan Araçlar, İş Makineleri ve Diğer Motorlu Araçların Sayısı	-	309	313	Adet	1 Yıl	Rapor	

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Yedek Parça Tamir, Bakım Ve Onarım	İş Makinalarına Yönelik Bakım, Onarım Servis Sayısı	-	79	63	Adet	1 Yıl	Rapor
	Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmet Sayısı	-	201	207	Adet	1 Yıl	Rapor
	Engelli Araçlarına Yönelik Bakım Onarım Hizmet Sayısı	-	0	195	Adet	1 Yıl	Rapor
Genel Bilgiler	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	-	3,5	1,625	Gün	1 Yıl	İzleme
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayet Sayısı	-	2302	2425	Adet	1 Yıl	İzleme
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	-	100	100	Yüzde	1 Yıl	İzleme

ARAÇ DESTEK TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Araç Desteği İcmali

01.01.2016 - 31.12.2016 Tarihleri Arası Sağlanan Araç Desteği

- İlçemiz dâhilinde bulunan okullarımıza resmi törenlere katılabilmeleri için araç tahsisi yapılmıştır.
- İlçemizde yer alan Spor Kulüplerimize yapılan müsabakalar için gidiş ve dönüşlerinde yardımcı olunarak talepleri doğrultusunda araç tahsis edilmiştir.
- Çeşitli Derneklere sosyal faaliyetleri için talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araçlarımız ile hizmet verilmiştir.
- İlçemiz dâhilindeki Resmi Kurumlara araçlarımızla hizmet verilmiştir.
- Belediyemizce düzenlenen her türlü sosyal ve kültürel etkinliğe bölge halkımızın katılımında ulaşımı sağlamak üzere araç tahsis edilmiştir.
- İlçemiz dâhilinde bulunan ve imkânı olmayan Engelli Öğrencilerin okul servisleri ve tedavi amaçlı yüzme eğitimleri v.b. faaliyetlerinin yapılabilmesi için 2 (iki) araç, Rehabilitasyon Merkezimiz için 1 (bir) araç olmak üzere toplam 3 (üç) adet araç ile engelli öğrencilerimize hizmet verilmiştir.
- İlçemiz vatandaşlarından imkânı olmayanlara Şehir içi ve Şehir dışı Cenaze Hizmetleri için hizmet verilmiş olup, ulaşımını sağlamıştır.
- İlköğretim çağına yaklaşan çocuklarımız için 2 (iki) adet otobüs anaokulu ve oyuncak kütüphanesi olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Memur Personelin işe gidiş gelişlerini sağlamak için imkânlarımız dâhilinde servis araçları tahsis edilmiştir.
- Engelli vatandaşlarımızın tedavi ve günlük ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 3 (üç) adet araç asansörlü araç tahsisi yapılmıştır.
- Hasta vatandaşlarımızın hastanelere nakillerinin yapılabilmesi için 4 (dört) adet ambulans tahsis edilmiştir.
- İmkânı olmayan Hasta vatandaşlarımızın hastane ihtiyaçları karşılanarak araçlarımız ile taşıma hizmeti verilmiştir.
- Yapılan bu hizmetler karşılığında ilçemizde yaşayan 287.320 kişiye araç desteği sağlanmıştır.

Engelli Vatandaşlarımıza Yapılan Hizmetler

01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden 5569 engelli vatandaşımızdan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Engelliler Birimine talepte bulunan 4293 kişiye çeşitli faaliyetleri ve sağlık hizmetleri

için 3 adet tam donanımlı Asansörlü Engelli aracı ile 7/24 hizmet verilmiştir. Kurumumuzda çalışan engelli personelin işyerine gidiş ve gelişleride aynı araçlar ile karşılanmaktadır. Ayrıca hafta sonları tedavi amaçlı olarak katıldıkları Sultangazi Hamza Yerlikaya yüzme havuzu ve Halkalı Yüzme Havuzuna ulaşımını için 2 adet Minibüs tahsisi yapılarak gerekli destek sağlanmıştır. Engelli Basketbol takımımızın il dışında yapmış olduğu müsabakalar için araç tahsisi yapılmaktadır.



Hasta Nakil Hizmetleri

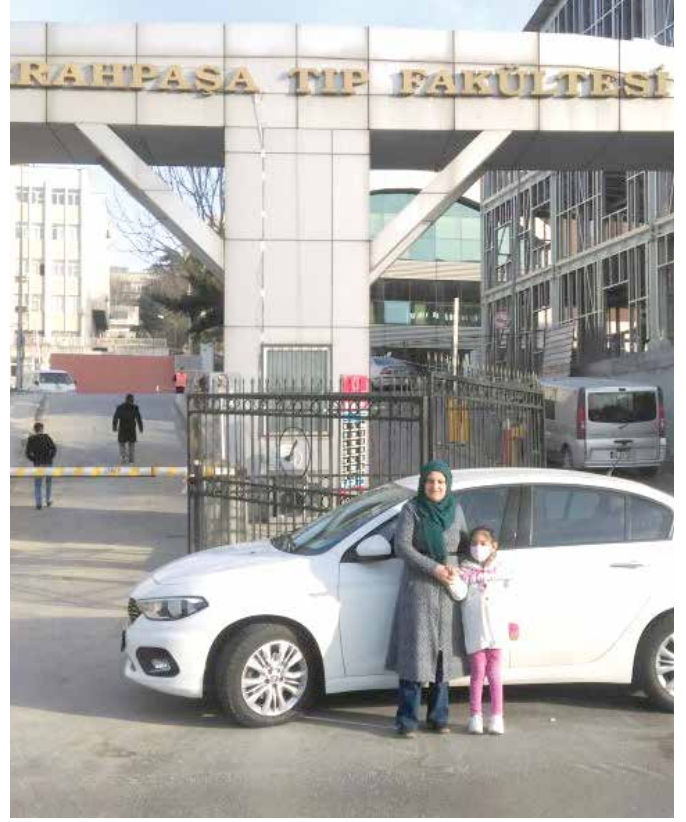
İlçemizde yaşamakta olan ve aşağıda belirtilen rahatsızlıkları mevcut bulunan ihtiyaç sahiplerinin kurumumuza dilekçe ile müracaatları alınarak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından gerekli sosyal tespitlerinde tamamlanmasıyla birlikte ilimiz sınırları içerisinde yer alan farklı birçok hastaneye ve tedavi merkezlerine gidiş ve gelişleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

Bu hastalıklar ;

- Kemoterapi
- Işın tedavisi
- Fizik tedavi
- Diyaliz v.b.

01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında tedavileri yapılan toplam 162 hasta vatandaşımıza 5 araç ile yardımcı olunmuştur.

- 148 hastaya haftanın 5 günü, diyaliz tedavisi gören 14 hastaya ise haftanın 3 günü hizmet verilmiştir.



Cenaze Yakınlarına Yapılan Hizmetler

İlçemizde yaşamakta iken hayatını kaybeden vatandaşlarımızın Ülkemizin her bölgesine defnedilmesi üzerine şehir dışına cenaze yakınlarının taşınması için 522 araç tahsisi yapılmıştır.

Hizmetin gerçekleştirilmesi sırasında 532.836 km mesafe katedilerek, 12.040 kişi taşınmıştır. Şehir içi cenazelerimiz için 1533 araç tahsisi yapılarak 54.990 kişi taşınmıştır.

Küçükçekmece Mezarlıklar Müdürlüğü verilerine göre

01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri aralığındaki ölüm belgesi raporu aşağıda belirtilmiştir.

Şehir içi Cenaze Raporu :

Ölüm belgesi verilen : 1597 kişi

Araç talebi karşılanan : 1468 kişi (gelen talebin % 100' ü karşılanmıştır.)

Şehirdışı Cenaze Raporu :

Ölüm belgesi verilen : 718 kişi

Araç talebi karşılanan : 522 kişi (gelen talebin % 100' ü karşılanmıştır.)



Kültürel Etkinliklere Araç Hizmetleri

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler için ilgili Müdürlüklerimizden gelen araç talepleri eksiksiz olarak karşılanmaktadır. 2016 yılı içinde İlçemizin çeşitli mahallelerinde bulunan 9 Bilgi Evi için 1953 araç tahsisi yapılarak 76.937 kişi taşınmıştır. Ayrıca bilgi evleri için 4 Otobüsle sürekli

olarak servis hizmeti verilmektedir. Belediyemize ait 2 otobüs, Belediye anaokulu önderliğinde gezici anaokulu ve oyuncak kütüphanesi şeklinde tasarlanarak ilköğretim çağına yaklaşan çocuklarımız için eğitim faaliyeti imkanı sağlamıştır.



Spor Faaliyeti Hizmetleri

İlçemizde özellikle gençlerimizin daha sağlıklı alanlarda mücadele etmelerini sağlamak ve çeşitli spor dallarındaki eğitimlerine destek olmak amacıyla Belediyemiz ile Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Derneği arasında gerekli işbirliği sağlanmıştır. Derneğe üye 34 futbol, 4 basketbol ve 3 voleybol olmak üzere araç talebinde bulunan 41 takım bulunmaktadır. Bu takımların spor takımlarının müsabakaları için şehir içi ve

şehir dışı araç talepleri imkanlarımız dahilinde büyük ölçüde karşılanmıştır. Ayrıca Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Derneğine yılın 365 günü kullanabilmeleri için 1 adet minibüs ve 1 şoför tahsisi yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde Şehir içi spor müsabakaları için 1328 kez araç hizmeti verilerek 74.579 kişi, Şehirdışı spor müsabakaları için ise 64 kez araç hizmeti verilerek 1287 kişi taşınmıştır.



Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşları Hizmetleri

İlçemiz sınırları içinde faaliyetlerini sürdürmekte olan dernekler ile sivil toplum kuruluşları birlik ve dayanışma geleneklerini devam ettirmek amacıyla üyeleri için çeşitli etkinlikler düzenlemekte olup, kurumumuzdan şehir içi ve şehir dışı araç talebinde bulunmaktadır.

Belediyemiz ve Müdürlüğümüz programları göz önünde bulundurularak gelen araç taleplerin büyük bir kısmı karşılanmaktadır. 01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında dernekler ve sivil toplum kuruluşlarımızın gerçekleştirmiş oldukları 1908 adet programlarına araç tahsisi yapılarak toplamda 67.325 vatandaşımıza araç hizmeti sağlanmıştır.



AKARYAKIT TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması

Belediyemiz demirbaşlarında kullanılmakta olan araç ve iş makineleri (ağır ve hafif) ile ihale yöntemiyle kiralanan araç ve iş makinelerinin kullanılabilmesi için gerekli akaryakıt ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Araçlara ait akaryakıt temini Cennet Mahallesi'ndeki Belediye garajımızda kurulu olan akaryakıt istasyonunda, bölgemizin çeşitli mahallerinde veya arazisinde çalışan iş makinalarına ise üzerinde yakıt tankı donanımı bulunan bir aracımız ile yerinde ikmal yapılmaktadır. 2016 yılı içinde Muhtelif cins ve miktardaki araç ve iş makinesi için 2091 litre Kurşunsuz Benzin ve 842.315 litre Motorin tüketimi gerçekleşmiştir.



YEDEK PARÇA TAMİR, BAKIM VE ONARIM

İş Makinalarına Yönelik Bakım, Onarım Servis Sayısı

İş Makinaları Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım İhtiyaçlarının Karşlanması

Belediyemiz demirbaşlarında bulunan iş makinalarının (ağır ve hafif) tamir, bakım ve onarımı için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmaktadır. İş Makinalarının periyodik bakımları için, süreklilik arz eden bir bakım sistemi oluşturularak arızadan dolayı hizmet dışı kaldığı süreler asgari düzeye indirilmiştir. 2016 yılı içinde iş makinaları için ise 63 kez tamir, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.



Öncesi



Öncesi



Öncesi



Sonrası

Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmet Sayısı Araçların Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım İhtiyaçlarının Karşlanması

Belediyemiz demirbaşlarında bulunan araçların tamir, bakım ve onarımı için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmaktadır. Araçların periyodik bakımları için her 10.000

km veya her 6 ayda bir (hangisi önce tamamlanırsa) bakım sistemi oluşturularak araçların arızadan dolayı hizmet dışı kaldığı süreler asgari düzeye indirilmiştir. 2016 yılı içinde araçlar için ise 207 kez tamir, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.



Öncesi



Öncesi



Öncesi



Sonrası

Engelli Araçlarına Yönelik Bakım Onarım Hizmet Sayısı

Engelli Araçları Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım İhtiyaçlarının Karşlanması

İlçemiz sınırları içinde yer alan engelli vatandaşlarımızın elektrikli

ve manuel tip araçlarının tamir, bakım ve onarımı için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmaktadır. 2016 yılı içinde 161 Engelli vatandaşımızın kullanmakta oldukları araçları için 195 kez tamir, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.



Öncesi



Öncesi



Öncesi



Sonrası

1.21.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Araç taleplerinin karşılanması	Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	Çıktı	312714	260000	287320	% 110,51
	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	Adet	Çıktı	450	300	270	% 90,00
	Sağlık hizmetlerine yönlendirilen araç sayısı	Adet	Çıktı	1220	1100	1226	% 111,45
	Engelli vatandaşlara yönlendirilen araç sayısı	Adet	Çıktı	944	1000	979	% 97,90
Akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması	Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	Litre (lt)	Çıktı	855831	900000	844406	% 106,58
	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	Adet	Çıktı	309	310	313	% 100,97
İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	3,5	2	1,625	% 123,08
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	Adet	Çıktı	2302	2100	2452	% 85,64
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
Araçların bakım onarımı	İş makinelerine yönelik bakım onarım servis sayısı	Adet	Çıktı	79	80	63	% 78,75
	Araçlara yönelik bakım onarım hizmet sayısı	Adet	Çıktı	201	250	207	% 82,80
	Engelli araçlarına yönelik bakım onarım hizmet sayısı	Adet	Çıktı	-	160	195	% 121,88

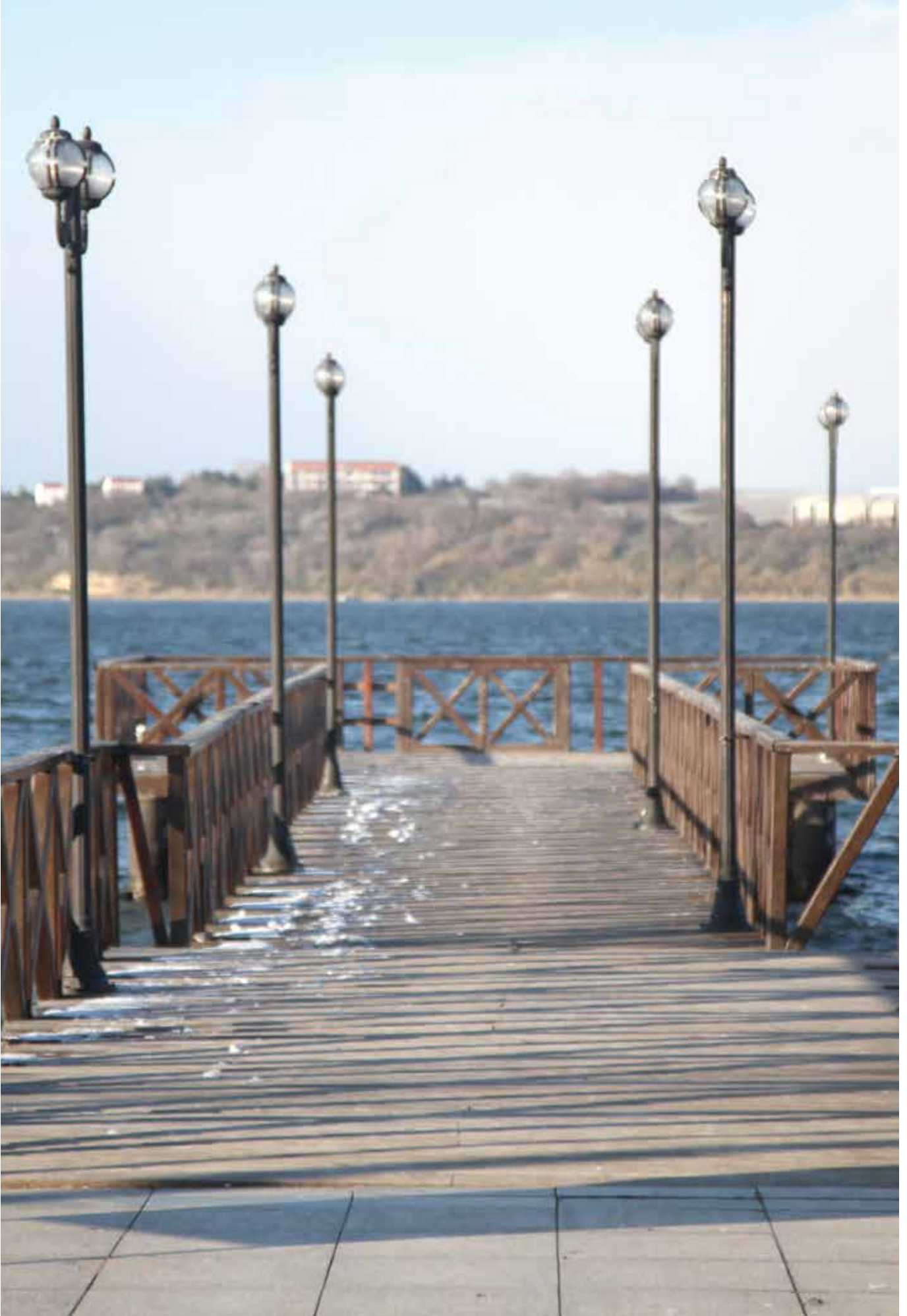
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İş makinelerine yönelik bakım onarım servis sayısı

Belediyemiz demirbaşlarında bulunan muhtelif cins ve miktardaki iş makinelerinin (ağır ve hafif) tamir, bakım ve onarımı gelen arıza talepleri neticesinde yapılmaktadır. İş Makinelerimizin bakımlarının periyodik olarak takiplerinin yapılması nedeniyle arıza durumları minimum seviyeye indirilmiştir. Gelen arıza taleplerinin tamamı (% 100'ü) karşılanmıştır.

Engelli araçlarına yönelik bakım onarım hizmet sayısı

Muhtelif cins ve miktardaki Engelli araçlarının (Akülü-Manüel) tamir, bakım ve onarımı gelen arıza talepleri neticesinde yapılmaktadır. Gelen arıza taleplerinin tamamı (%100'ü) karşılanmıştır.



2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ





1.22.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

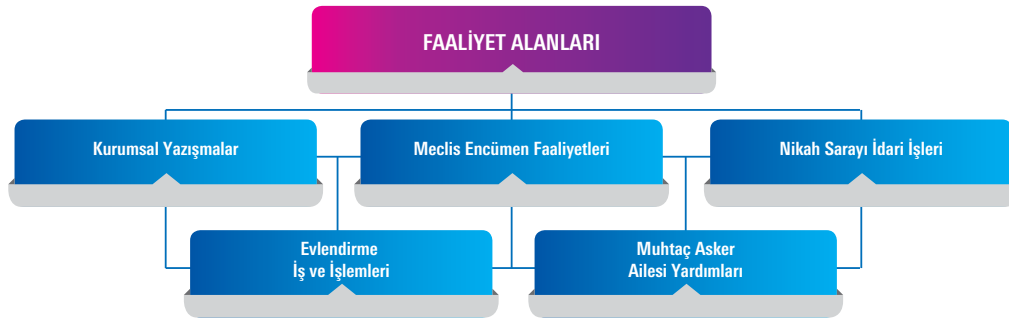
Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarının yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, İlçemizde ikamet eden asker ailelerinin muhtaç asker ailesi yardım

başvurularını almak ve yapılan araştırma sonucunda Belediye Encümeni'nde yardım yapılması uygun görülenlerin muhtaç asker ailesi yardım maaş işlemlerini yapmak, İlçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikâh Sarayı'nın idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak.

1.22.2 İNSAN KAYNAĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 23 Memur, 3 işçi olmak üzere toplam 27 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.22.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKİ İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Kurumsal Yazışmalar	Giden Evrak	-	44007	44060	Adet	1 Yıl	Belge
	Genel Evrak ve Dilekçe	-	83681	101044	Adet	1 Yıl	Belge
	Posta İşlemleri	-	22012	23448	Adet	1 Yıl	Zarf
Meclis Encümen Faaliyetleri	Meclis Kararları	-	144	122	Adet	1 Yıl	Karar
	Encümen Kararları	-	2379	2288	Adet	1 Yıl	Karar
Nikah Sarayı İdari İşleri	Nikah Sarayı Otopark İşlemleri	-	38,5	36,5	Adet	1 Yıl	Belge
	Salon Kullanımları	-	202	134	Kişi	1 Yıl	Belge
Evlendirme İş Ve İşlemleri	Kıyılan Nikah Sayısı	-	5455	5287	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlenmek İçin Yapılan Başvuru Sayısı	-	6422	6845	Adet	1 Yıl	Belge
Muhtaç Asker Ailesi Yardımları	Muhtaç Asker ailesi Alınan Başvuru Sayısı	-	432	380	Kişi	1 Yıl	Belge
	Talebi Uygun Görülen Muhtaç Asker Ailesi Sayısı	-	180	179	Adet	1 Yıl	Belge

KURUMSAL YAZIŞMALAR

Giden Evrak

Belediyemize gelen ve birden fazla birime dağıtımı yapılan her türlü evrakın cevapları müdürlüğümüzce toplanarak ilgili genel evrak ile birleştirilmektedir. Söz konusu evrakın dağıtımı yapılan diğer birimlerden toplanan cevabi yazılar tamamlanmasının ardından ilgili kuruma cevap yazılarak gönderilmektedir.

Genel Evrak ve Dilekçe

- Belediyemize kurum ve kuruluşlardan ve özel ve tüzel kişilerden elden veya posta ile gelen yazı ve dilekçeler belediyemiz adına teslim alınmaktadır. Postadan gelen zarflar açılıp tasnif edilerek ilgili birimleri belirlenerek evrak giriş kayıtları yapılarak sanal ortamda taranmakta ve zimmetle birimlerine teslim edilmektedir.

- İçerik olarak Belediyemizde birden fazla birimi ilgilendiren yazı ve dilekçelerin cevapları birimlerden toplanarak cevapları yazılmaktadır.

Posta İşlemleri

Belediyemizden Her türlü Kurum kuruluş ve şahıslara yazılan ve kurye yada başka yollarla ulaştırılmayan evrakların posta yolu ile gönderilmesi Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, posta yolu ile gönderilmesi için teslim alınan zarflar posta makinasından geçirilerek posta işlemleri yapılmaktadır.

MECLİS ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Meclis Kararları

Belediye Meclisinin Toplantı Gündem davet karar takip ve yazılım işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, 2016 yılı içerisinde yapılan meclis çalışma bilgileri sayısal olarak oluşturulan faaliyet tablosunda gösterilmektedir.

Encümen Kararları

Müdürlüğümüz Meclis Encümen Şefliği, Belediyemiz birimlerinden gelen teklif yazılarına göre Encümen toplantılarının gündemini hazırlamaktadır. Kesinleşen gündem ve yapılan toplantıda alınan kararlar ile tutanakların yazılımı yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere zimmetle teslim edilmektedir.

1.22.4. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Muhtaç Asker Ailesi Yardımları	Asker yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	Gün	Çıktı	30	30	30	% 100,00
	Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	Adet	Çıktı	432	550	378	% 68,73

NİKAH SARAYI İDARI İŞLERİ

Nikah Sarayı Otopark İşlemleri

Belediyemiz Nikah Sarayına gelen konuk ve davetlilere ait araçların Nikah Sarayı otoparkına park işlemleri Nikah Sarayı İdari Şefliğince takibi yapılmakta olup, 2016 yılı içerisinde toplam otopark girişi yapılan araç bilgileri tutulmaktadır.

Salon Kullanımları

Belediyemiz Nikah Sarayı'nda bulunan salonlarının yapılan talep ve başkanlık onayı doğrultusunda kullanımlarının takip ve kontrolleri Nikah Sarayı İdari Şefliğince yürütülmektedir. Buna göre 2016 yılı içerisinde Nikah Sarayında bulunan salonlarının kullanımı ve hizmet binasının faaliyetleri takibi yapılmaktadır.

EVLENDİRME İŞ VE İŞLEMLERİ

Kıyılan Nikah Sayısı

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden Evlenme İzin Belgesi ile müracaat eden çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmaları ve çiftlerin nikah akitleri yapılarak nüfus müdürlüğüne intikali sağlanmaktadır.

Evlenmek İçin Yapılan Başvuru Sayısı

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden Evlenme İzin Belgesi ile müracaat eden çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmaları ve çiftlerin nikah akitleri yapılarak nüfus müdürlüğüne intikali sağlanmaktadır.

MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMLARI

Muhtaç Asker ailesi Alınan Başvuru Sayısı

İlçemizde ikamet ediyor iken askere gidenlerden müracaat eden Muhtaç Asker Ailelerine Belediyemizde 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun ile ilgili iş ve işlemler Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülmekte olup, başvurusu alınan muhtaç asker ailelerinin evrakları incelenerek encümene hazırlık dosyaları oluşturulmaktadır.

Talebi Uygun Görülen Muhtaç Asker Ailesi Sayısı

İlçemizde ikamet ediyor iken askere gidenlerden müracaat eden Muhtaç Asker Ailelerine Belediyemizde 44109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun ile ilgili iş ve işlemler Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülmekte olup, Belediye Encümenince yardım yapılması uygun görülenlere muhtaç asker aylığı işlemleri yapılmaktadır.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Kurumsal Yazışmalar	Evrakların ilgili birime havale süresi	Saat	Çıktı	1	1	1	% 100,00
	Evrakların ilgili birime nihai ulaşma süresi	Gün	Çıktı	1	1	1	% 100,00
	Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi	Gün	Çıktı	1	1	1	% 100,00
	Gelen genel dilekçe sayısı	Adet	Çıktı	56130	51000	73459	% 144,04
	Birimlerden toplanan cevabi yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara cevaplarının gönderilme süresi	Gün	Çıktı	3	3	3	% 100,00
	Giden genel evrak sayısı	Adet	Çıktı	44007	40000	44060	% 110,15
	Gelen genel evrak sayısı	Adet	Çıktı	27130	26000	27585	% 106,10
Meclis ve Encümen İşleri	Encümen karar sayısı	Adet	Çıktı	2379	1850	2288	% 123,68
	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Gün	Çıktı	7	7	7	% 100,00
	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Gün	Çıktı	7	5	5	% 100,00
	Meclis karar sayısı	Adet	Çıktı	122	135	122	% 90,37
Nikâh Sarayı İdare İşleri	Evlenmek için başvuru müracaat sayısı	Adet	Çıktı	6423	6200	6933	% 111,82
	Evlenme akdi için en erken başvuru süresi	Gün	Çıktı	150	150	150	% 100,00
	Nikahın kıyılması için geçen süre	Saat	Çıktı	1	1	1	% 100,00
	Kıyılan Nikah Sayısı	Adet	Çıktı	5455	5800	5286	% 91,14

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Asker Yardımı İçin Müracaat Eden Muhtaç Aile Sayısı

2016 yılında gerçekleşen 15 Temmuz Kalkışması ve geçmiş yıllarda gerçekleşen değerlerde bu yıla oranla bir düşüş gerçekleştiğinden sapma meydana gelmiştir.

Gelen Genel Dilekçe Sayısı

Gösterge hedefi belirlenirken geçmiş yıllar ortalamasından faydalanılmaktadır, geçmiş yıllar ortalamaları bu yıla oranla düşük olduğundan 2016 yılında sapma meydana gelmiştir.

Encümen Karar Sayısı

Gösterge hedefi belirlenirken geçmiş yılların ortalaması baz alındığından 2016 yılı hedefinde sapma meydana gelmiştir.



2016

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ





1.23.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz ve İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzuru sağlamak ve korumak ile ilgili bu görevlerimizi 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ve diğer kanun, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer yönetmeliklerle yüklenilen görevlerin yerine getirilmesi ve İlçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi Müdürlük görevlerindedir. Ayrıca, Müdürlüğe intikal eden şikayetlere, ilgili kanun çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap verilmesi,

kaçak toprak dökümlerine mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız işyerinin denetlenmesi, kaçak yapıların tespiti, semt pazarlarına yönelik denetimlerin yapılması, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara refakat edilmesidir.

1.23.2 İNSAN KAYNAĞI

Zabıta Müdürlüğü, 1 Müdür, 131 Memur olmak üzere toplam 132 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.23.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
Bölge Denetimleri	Mühürlenmiş İşyeri Sayısı	Çıktı	490	937	Adet	Yıllık	Tutanak
	Kaldırılan İşgal Sayısı	Çıktı	10182	637	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/ Tutanak
	Denetim Formu Tutulan İşyeri Sayısı	Çıktı	1110	900	Adet	Yıllık	Denetim Formu
	Mühürü Kaldırılan İşyeri Sayısı	Çıktı	570	654	Adet	Yıllık	Tutanak
	Mühür Fekki Tutulan İşyeri Sayısı	Çıktı	202	377	Adet	Yıllık	Tutanak
	İşyerlerine Yapılan Tebligat Sayısı	Çıktı	8816	8515	Adet	Yıllık	Tebellüğ İlmühaberi
	Kaldırılan Seyyar Satıcı Sayısı	Çıktı	6263	830	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/ Tutanak
	775 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkılan Yer Sayısı	Çıktı	39	33	Adet	Yıllık	Tutanak
	Denetlenen İşyeri Sayısı	Çıktı	26427	31668	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
	Kabahatler Kanununa Göre Tanzim Edilen Tutanak Sayısı	Çıktı	1310	2062	Adet	Yıllık	Tutanak
Pazar Yerlerinin Denetimi	Denetlenen Pazarıcı Esnaf Sayısı	Çıktı	0	8351	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
Refakat İşlemleri	İç Müdürlük Ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat Sayısı	Çıktı	15189	18826	Adet	Yıllık	Görev Belgesi

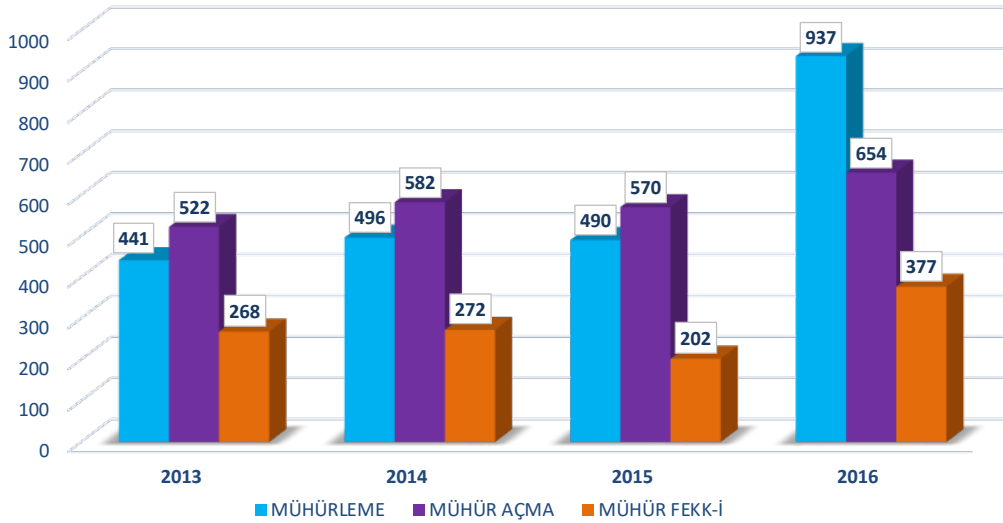
FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	İŞİN TÜRÜ	BİR ÖNCEKİ YIL İŞİN DURUMU / SAYISI	BU YILKI İŞİN DURUMU / SAYISI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞİN SÜRESİ	ÇIKTISI
İstek Şikayet Ve Taleplerin Karşlanması	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayet Sayısı	Çıktı	7787	9734	Adet	Sürekli	İstek Şikayet Bildirim Formu/ Sampaş Raporu
	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Verimlilik	5,75	5,14	Gün	Yıllık	Sampaş Raporu
	Paydaşlardan Gelen Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	Verimlilik	99,5	99,99	Yüzde	Sürekli	Sampaş Raporu
	Asker Ailesi Tahkikat Sayısı	Çıktı	429	393	Adet	Yıllık	Asker Ailesi Tahkikat Formu
	Kayıt Yapılan Evrak Sayısı	Girdi	13894	12626	Adet	Yıllık	Belge
	Çıkışı Yapılan Evrak Sayısı	Çıktı	15754	17395	Adet	Yıllık	Belge

BÖLGE DENETİMLERİ

Mühürlenmiş İşyeri Sayısı

İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine 9207 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6.ve 32.Maddeleri ile Belediye Encümen Kararına istinaden 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 7.Maddesi gereğince mühürleme işlemleri yapılır.

2013-2014-2015 ve 2016 Yıllarında Gerçekleşen Mühürleme, Mühür Açma ve Mühür Fekk-i Sayısı



Kaldırılan İşgal Sayısı

1) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan,-cadde,sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığan kişiler sözlü/yazılı uyarılır.Israr edenler hakkında yasal işlem yapılır.

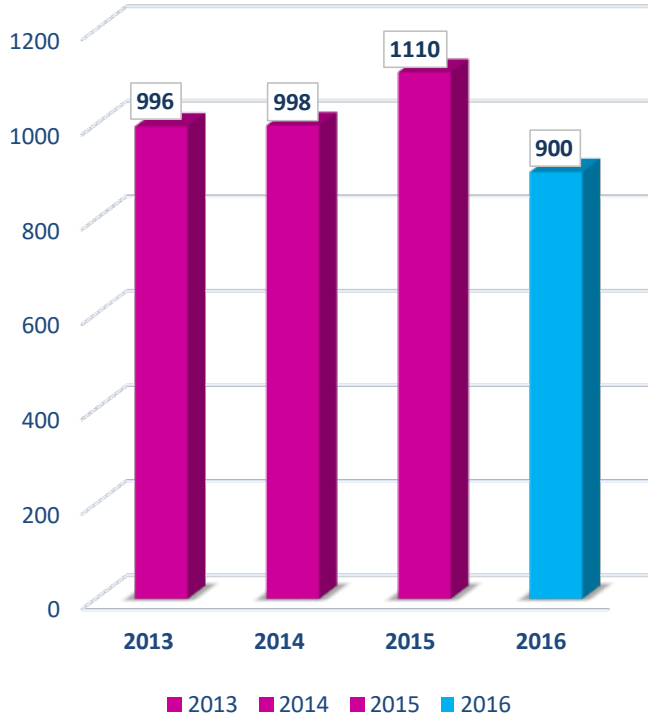
2) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan,-cadde,sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiler sözlü/yazılı uyarılır.Israr edenler hakkında yasal işlem yapılır.

3) Kamuya ait alanlara araç park etmek yada araç parkını engellemek amacıyla park yasağı veya ilan reklam tabelası koyarak fiziki engel oluşturan kişiler sözlü / yazılı uyarılır. Israr edenler hakkında yasal işlem yapılarak, engeller tarafımızca kaldırılmaktadır.

Denetim Formu Tutulan İşyeri Sayısı

İlçemizde rutin yapılan kontroller esnasında ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti yapılarak ilgilileri hakkında Denetim Formu tanzim edilmektedir.

Denetim Formu Tanzim Edilen İşyeri Sayısı



Kaldırılan Seyyar Satıcı Sayısı

İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilerek idari para cezası uygulanmaktadır.



Mühürü Kaldırılan İşyeri Sayısı

Mühürlü durumda bulunan işyerlerinin eksiklik ve noksanlıklarını gidermeleri halinde mühür açması yapılarak faaliyetine müsadde edilmesi sağlanır.

Mühür Fekki Tutulan İşyeri Sayısı

Mühürlü durumda bulunan işyerlerinin işyerine ait belirtilen noksanlıkları gidermediği halde işyerinin faaliyetine devam etmeleri durumunda Mühür Bozma ve Mühürleme Tutanağı tanzim edilerek Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

İşyerlerine Yapılan Tebligat Sayısı

7201 Sayılı Tebligat Kanunu gereğince, Müdürlüğümüz ekiplerince bölge genelinde esnafa veya vatandaşa yapılan tebligat sayısını gösterir.

775 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YIKILAN YER SAYISI

İlçemizde 775 Sayılı Yasa gereği yıkılan yer sayısını gösterir.



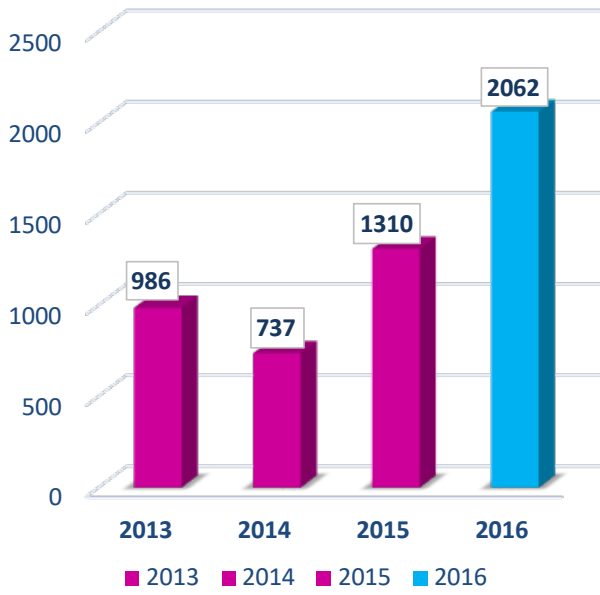
Denetlenen İşyeri Sayısı

İlçemizde bulunan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak işyerlerindeki eksikliklerin belirlenmesi ruhsat almalarının sağlanması ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi ve gerekli yasal işlemlerin yapılması sağlanır.

Kabahatler Kanununa Göre Tanzim Edilen Tutanak Sayısı

31 Mart 2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun uygulanması ile ilgili olarak Zabıta Ekiplerimiz tarafından, kabahat işleyen esnaf veya vatandaşın İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek tahsili için İşletme Müdürlüğü'ne gönderilir.

5326 Sayılı Kanun Gereği Yapılan İşlemler



PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ

Denetlenen Pazarıcı Esnaf Sayısı

İlçemizde bulunan semt pazarlarını modern bir yapıya kavuşturarak, Pazar yerlerinde sebze ve meyveler ile belediyece müsaade edilen diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını temin etmek, tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak.



REFAKAT İŞLEMLERİ

İç Müdürlük Ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat Sayısı

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz ve paydaşlarımızın yapmış olduğu çalışmalara refakat edilerek Belediyemiz refakat işlemleri çalışmalarının etkin ve verimliliği sağlanır.

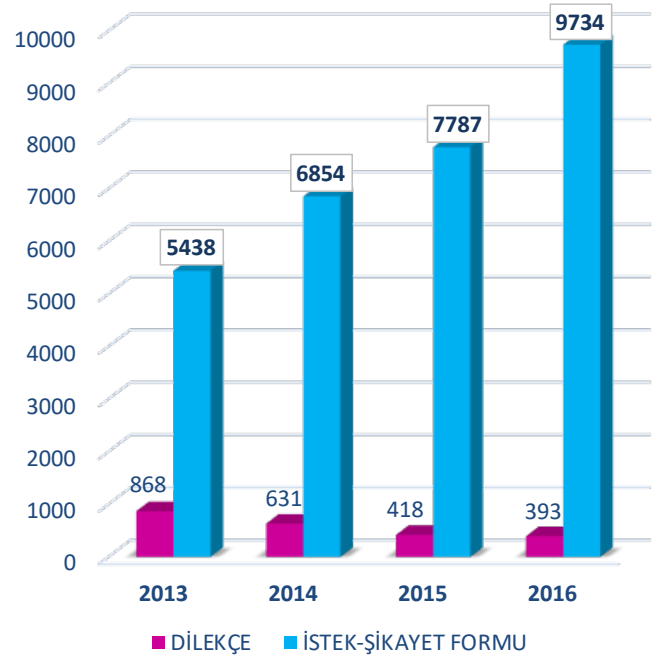


İSTEK ŞİKAYET VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayet Sayısı

Müdürlüğümüze gelen şikayetlerin ilgili ekiplerce en kısa süre içerisinde takibinin yapılarak neticelendirilmesi ve şikayetlerin en aza indirilmesi için bölge genelinde gerekli çalışmaların yapılması ilçemiz halkına en iyi şekilde hizmet edilmesi sağlanır.

Cevaplanan Dilekçe ve İstek-Şikayet Sayısı



Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi

Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin kaç gün içerisinde cevaplandırıldığı süreyi gösterir.

Paydaşlardan Gelen Şikayetlerin Cevaplanma Oranı

Müdürlüğümüze sistem üzerinden gelen şikayetler ilgili bölge ekiplerince gereği yapılarak sisteme girişleri yapılır ve yüzdelik oran belirlenir

Asker Ailesi Tahkikat Sayısı

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen Asker Ailesi tahkikat

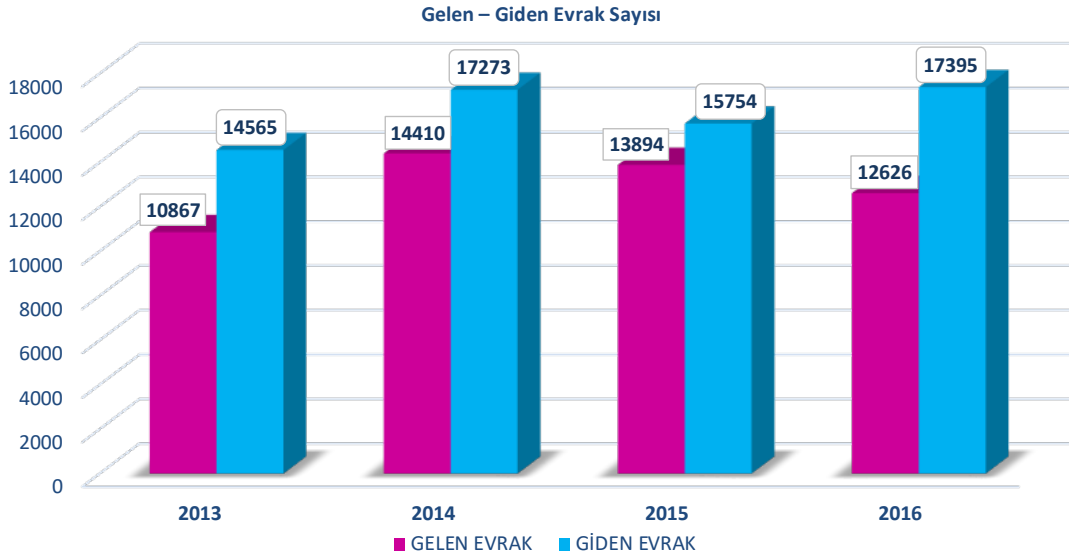
evraklarının ilgili bölge ekiplerince tahkikatları yapılarak yazı işleri müdürlüğüne gönderilir.

Kayıt Yapılan Evrak Sayısı

Büroya iç ve dış birimlerden gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak iş akışı sağlanır.

Çıkışı Yapılan Evrak Sayısı

Büroya iç ve dış birimlerden gelen ve intacı yapılan evrakların çıkış işlemleri yapılarak iş akışı sağlanır.



1.23.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Bölge denetimleri	Mühürlenmiş işyeri sayısı	Adet	Çıktı	490	500	937	% 187,40
	Kaldırılan işgal sayısı	Adet	Çıktı	10182	6000	637	% 10,62
	Denetim formu tutulan işyeri sayısı	Adet	Çıktı	1110	1000	900	% 90,00
	Mühür kaldırılan işyeri sayısı	Adet	Çıktı	570	650	654	% 100,62
	Mühür fekki tutulan işyeri sayısı	Adet	Çıktı	202	200	377	% 188,50
	İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	Adet	Çıktı	8816	6000	8515	% 141,92
	Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	Adet	Çıktı	6263	3500	830	% 23,71
	775 sayılı kanun kapsamında yıkılan yer sayısı	Adet	Çıktı	39	40	33	% 82,50
	Denetlenen işyeri sayısı	Adet	Çıktı	26427	24000	31668	% 131,95
	Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı	Adet	Çıktı	1310	800	2062	% 257,75

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖSTERGE TÜRÜ	2015 GERÇEKLEŞME	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Pazar Yerlerinin Denetimi	Denetlenen pazarcı esnafı sayısı	Adet	Çıktı	0	1152	1351	% 117,27
Refakat İşlemleri	İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	Adet	Çıktı	15189	13000	18826	% 144,82
İstek şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı	Adet	Çıktı	7787	6800	9734	% 69,86
	Asker ailesi tahkikat sayısı	Adet	Çıktı	429	430	393	% 91,40
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	5,75	3	5,14	% 58,37
	Paydaşlardan gelen şikayetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	99,5	100	99,99	% 99,99

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Mühürlenilen İşyeri Sayısı

Ruhsat Müdürlüğünden gelen evraklar ve müdürlüğümüz ekiplerince yapılan çalışmalar neticesinde 937 yer mühürlenmiştir.

Kaldırılan İşgal Sayısı

Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimler neticesinde uyarılan kişi ve esnaf hariç sadece Kabahatler Kanunu uygulanan 637 işgalli yere gerekli cezai müeyyide uygulanmıştır.

Mühür Fekki Tutulan İşyeri Sayısı

Ekiplerimizce 2016 yılı içerisinde mühürlü işyerlerinin denetimleri sonucu mühürü fekk ederek faaliyet gösterdiği tespit edilen 377 işyeri hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

İşyerlerine Yapılan Tebligat Sayısı

Belediyemize iç ve dış birimlerden gelen evraklar ile ekiplerimizin bölge genelinde tespit edildiği olumsuzlukların giderilmesi için 2016 yılında personelimizce yapılan tebligat sayısı 8515 dir.

Kaldırılan Seyyar Satıcı Sayısı

İlçemizde seyyar faaliyet gösteren, cezai işlem uygulanan seyyar satıcılar baz alınmıştır.

Denetlenen İşyeri Sayısı

Ekiplerimizin çalışmaları neticesinde ve gelen şikayetler doğrultusunda 31668 işyeri denetlenmiştir.

Kabahatler Kanunu'na Göre Tanzim Edilen Tutanak Sayısı

İlçemizde yoğun çalışmalarımız ve gelen şikayetler neticesinde 2062 kişiye Kabahatler Kanunu'na göre cezai işlem uygulanmıştır.

İç Müdürlük ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat Sayısı

2016 yılında İç Müdürlük ve paydaşlarımızla yapılan çalışmalar için Müdürlüğümüzden refakati istenen iş sayısı 18826 dir.


Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayet Sayısı

Müdürlüğümüze paydaşlardan gelen şikayet sayısı 9735 adet olup 9734 adet şikayet neticelendirilmiştir.

Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi

Müdürlüğümüze gelen şikayetlerin niteliğine göre süreli tebligat yapılmakta olup tebliğ süresinin bitmesi beklendiğinden cevaplanma gün süresinde artış olmuştur.

PERFORMANS BİLGİLERİ

A winter scene with a wooden walkway, bare trees, and birds flying in a blue-tinted sky. The text "PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU" is overlaid in the center.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Kurumsal Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	1.1	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
1.1.1	Yağmur suyu şebekesini geliştirerek ilçedeki su taşkınlarını önlemek	Fen İşleri Müdürlüğü	Yol yapım işleri	Temizliği yapılan yağmur suyu ızgara sayısı	2200	2.865,00	% 130,23
				Yapımı gerçekleştirilen yağmur suyu kanal uzunluğu	1500	1.336,00	% 89,07
				Bakım ve onarımı yapılan yağmur suyu kanal uzunluğu	10100	0,00	% 0,00
1.1.2	İlçemizdeki mevcut yolları iyileştirerek erişebilirliği ve ulaşım konforunu artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Yol bakım ve onarımı	Kaldırımlara görme engelliler için döşenen kortsu uzunluğu	3200	0,00	% 0,00
				Yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	100	81,00	% 81,00
				İyileştirme yapılan yol uzunluğu	40	39,00	% 97,50
				Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı	5	57,00	% 1.140,00
1.1.3	Havai hatları yeraltına alarak görüntü kirliliği ve olası kazaları önlemek	Fen İşleri Müdürlüğü	Havai elektrik hatlarını yer altına almak	Yeraltına alınan havai hat uzunluğu	14000	0,00	% 0,00
1.1.4	Trafik işaretlerini düzenleyerek trafik akışını rahatlatmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım hizmetleri	Yenilenen yol çizgisi uzunluğu	16000	0,00	% 0,00
				Takılan hız kesici uzunluğu	1000	1.054,00	% 105,40
				Boyanan bordür miktarı	22000	19.350,00	% 87,95
				Takılan tabela sayısı	850	2.491,00	% 293,06

Stratejik Hedef	1.2	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
1.2.1	Engelliler için Erişilebilirliği Sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapıların yerinde kontrolünü yapmak	Engelli rampası tesis edilen yapı sayısı	750	795,00	% 106,00
			Mevzuat çerçevesinde Proje incelemesi ve onayını yapmak	Mevzuata uygun engelli rampası tefrişi yapılmış onaylı proje sayısı	750	795,00	% 106,00
Stratejik Hedef	1.3	Güvenli yaşam alanları oluşturmak için tasarım odaklı planlama anlayışı ile sağlıklı ilçe dokusu oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
1.3.1	Kentsel dönüşüm projelerini tamamlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kentsel dönüşüm projesi yapmak	Küçükçekmece meydan ve çevresi kentsel dönüşüm projesi uzlaşma sürecinin tamamlanması	50	0,00	% 0,00
			Küçükçekmece meydan ve çevresi uygulama projesini yapmak	Küçükçekmece meydan ve çevresi uygulama projesinin tamamlanması	20	0,00	% 0,00
			Yarımburgaz Bölgesine ilişkin Arazi Tespitlerini yapmak	Yarımburgaz Bölgesine ilişkin arazi tespitlerinin yapılması	100	15,00	% 15,00
			Yarımburgaz Bölgesine ilişkin Kentsel Tasarım Projesini hazırlamak	Yarımburgaz Bölgesine ilişkin Kentsel Tasarım Projesinin hazırlanması	50	0,00	% 0,00
			Yarımburgaz Bölgesine ilişkin Revizyon İmar Planlarını hazırlamak	Yarımburgaz Bölgesine ilişkin revizyon imar planlarının hazırlanması	0	0,00	% 0,00
Stratejik Hedef	1.4	İlçemizdeki problemlili ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
1.4.1	İlçe sınırları bütününde kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut imar planlarını revize etmek	Plan ve Proje Müdürlüğü	İmar Planı tadilatı yapmak	İmar planı tadilatı sayısı	40	19,00	% 47,50
1.4.2	Uygulama imar planı iptallerinin önüne geçmek	Plan ve Proje Müdürlüğü	Plan itiraz ve davalarına yönelik Teknik Rapor hazırlamak	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren Teknik Rapor Sayısı	50	153,00	% 32,68
Stratejik Hedef	1.5	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
1.5.1	Donatı alanlarını kamunun kullanımına sunmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yer tahsis ve kamulaştırma	Diğer kamu kurumlarından Belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	25000	11.721,25	% 46,89
				Kamulaştırılan yeşil alan (Uzlaşma / Mahkeme) toplamı	2000	3.420,50	% 171,03
				Kamulaştırılması yapılan arsa sayısı	10	21,00	% 210,00
				Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (Uzlaşma / Mahkeme)	1500	2.486,42	% 165,76
				Tahsisi/Devri alınan arsa ve mekan sayısı toplamı	4	2,00	% 50,00

Stratejik Hedef	1.6	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
1.6.1	Kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar uygulaması işlemleri	3194 sayılı İmar Kanununun 18inci maddesi uygulama alanı	40	123,67	% 309,18
				İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	1100	1.595,00	% 145,00
				Numarataj ve akıllı kent otomasyon sisteminin güncellenme oranı	100	100,00	% 100,00
				Tevhid, ifraz, hibe, yolaterk sayısı	850	1.067,00	% 125,53
Stratejik Hedef	1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
1.7.1	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gerekenim duyulan tesisleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor tesislerinin yapımı	Cumhuriyet Mevlana Camii inşaatının tamamlanması	100	100,00	% 100,00
				Kanarya Sağlık Ocağı ve Bilgi Evi inşaatının tamamlanması	100	100,00	% 100,00
				Yeni Mahalle 8675 Parsel konut inşaatının tamamlanması	70	45,00	% 64,29
				Hakan Caddesi Semt Konağı inşaatının tamamlanması	100	40,00	% 40,00
				Yeşilova Sağlık Ocağı ve Muhtarlık Binası inşaatının tamamlanması	20	0,00	% 0,00
				Küçükçekmece Belediyesi Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu inşaatının tamamlanması	100	100,00	% 100,00
				Atatürk Mahallesi 139 Ada 1 Parsel İlköğretim Okulu inşaatının tamamlanması	30	0,00	% 0,00
				Atatürk Mahallesi 139 Ada 1 Parsel İlköğretim Okulu proje çiziminin tamamlanması	100	0,00	% 0,00
				İkitelli Şenevler Camii İnşaatının tamamlanması	100	100,00	% 100,00
				Kemalpaşa Semt Konağı ve Semt Polikliniği inşaatının tamamlanması	30	0,00	% 0,00
				Halkalı 318 Parsel Sağlık Ocağı, Belediye Hizmet Birimi ve Pazar Yeri inşaatının tamamlanması	30	70,00	% 233,33
İstasyon mahallesi gültepe semt konağı inşaatının tamamlanma oranı	70	100,00	% 142,86				
1.7.2	Paydaşlarla işbirliği içerisinde kent meydanları yaparak vadaşlar için yeni cazibe alanları oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Kent meydanlarının yapılması	Sultanmurat Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Pazar yeri inşaatının tamamlanması	100	85,00	% 85,00
1.7.3	İlçemizdeki resmi kurumlara ve belediyemize ait binaların daha iyi koşullarda hizmet vermesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Hizmet binalarının bakım ve onarımı	Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı	120	120,00	% 100,00

Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Performans Durumu	Hedef Kontrol Durumu
1.7.4	Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek otoparklar yaparak ilçedeki otopark sorununu azaltmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Otopark alanlarının oluşturulması	Yeni açılan otopark araç kapasitesi	110	0,00	% 0,00	
1.7.5	Paydaşlarla işbirliği içerisinde kapalı pazar yerleri inşaa ederek daha işlevsel alışveriş mekânlarını vatandaşların kullanımına sunmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Kapalı pazar yerlerinin yapılması	Tevfikbey Mahallesi 3426 Parsel Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri inşaatının tamamlanması	10	0,00	% 0,00	
				Tevfikbey Mahallesi 3426 Parsel Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri proje çiziminin tamamlanması	100	100,00	% 100,00	
Stratejik Hedef	1.8	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak						
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı		
1.8.1	İmar Planlarına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zemin Etüt Raporu Onaylamak	Onaylanan zemin etüt raporu adedi	1350	1.080,00	% 80,00	
			Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen asansör tescil belgesi adedi	200	191,00	% 95,50	
			İmar Durum Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen imar durum belge adedi	1450	1.248,00	% 86,07	
			Yapı İnşaat Ruhsatı Düzenlemek	Düzenlenen Yapı inşaat ruhsatı adedi	1250	1.435,00	% 114,80	
			Ruhsatlı Yapıların İskâna Bağlanmasını Sağlamak	Ruhsatlı yapıların iskana bağlanma oranı	80	62,75	% 78,44	
1.8.2	Deprem Yaratacağı Olası Riskleri Azaltmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Riskli Yapıları Yıkamak	Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı adedi	550	856,00	% 155,64	
			Riskli Yapı Raporu Onaylamak	Onaylanan riskli yapı raporu adedi	950	1.533,00	% 161,37	
Stratejik Hedef	1.9	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak						
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı		
1.9.1	Ruhsat ve Eklerine Uygun Yapılaşmayı Sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adedi	1060	913,00	% 86,13	
1.9.2	İmara Aykırı Yapılaşma İle Mücadele Etmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kaçak İmalatları Yıkamak	Yapı tatil tutanağı hazırlanmış kaçak imalatların yıkılma oranı	90	71,50	% 79,44	
			Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	Ruhsatlı yapıların projeye uygunluğu denetlenerek aykırı imalat yapanlar için düzenlenen yapı tatil tutanağı adedi	45	53,00	% 117,78	
			Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	Saha kontrolleri esnasında tespit edilen mevcut ruhsatsız yapılar için düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı	20	57,00	% 285,00	
			İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Suç Duyurusu'nda bulunmak.	İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Yapılan Suç Duyurusu sayısı	35	99,00	% 35,35	

Stratejik Amaç	2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef	2.11	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
2.11.1	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı	İlçemizde bakımı yapılan boş arazi miktarı	450	962,74	% 213,94
				Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı	1600	1.570,00	% 98,13
2.11.2	İlçemizde yeni spor alanları oluşturmak ve bakım-onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Spor alanlarının yapım ve bakımı	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı miktarı	18000	15.883,40	% 88,24
				Yapılan spor alanı adeti	30	23,00	% 76,67
2.11.3	İlçemizde yeni çocuk oyun alanları oluşturmak ve bakım-onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çocuk oyun alanlarının yapım ve bakımı	Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı miktarı	34000	32.383,98	% 95,25
				Yapılan çocuk oyun alanı adeti	30	25,00	% 83,33
2.11.4	Bölgemizde bulunan park, spor ve çocuk oyun alanlarının revizyonunu yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park, spor ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi	Revizyonu yapılan park - spor ve çocuk oyun alanlarının miktarı	6500	6.500,18	% 100,00
2.11.5	İlçemizdeki çocuk oyun gruplarını halk sağlığı malzemeleriyle temizleyerek hijyenini sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çocuk oyun gruplarının temizlenerek hijyenin sağlanması	Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun gruplarının ilçedeki toplam oyun gruplarına oranı	50	0,00	% 0,00
				Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun grubu adeti	100	0,00	% 0,00
2.11.6	İlçemizdeki park, spor ve çocuk oyun alanlarından faydalananların memnuniyet oranını ölçmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlçemizdeki park, spor ve çocuk oyun alanlarından faydalananların memnuniyet oranının ölçülmesi	Park, spor ve çocuk oyun alanlarından memnuniyet oranı	55	0,00	% 0,00
				Yapılan memnuniyet anketi kişi sayısı	2320	0,00	% 0,00
2.11.7	Görsel zenginliği artırmak amacıyla bitki ve malzemelerle uygulamalar yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlçenin görsel zenginliğinin artırılması	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	650	1.822,00	% 280,31
				İlçe geneline dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	1500	1.530,00	% 102,00
				Dikilen mevsimlik çiçek adeti	350000	1.092.269,00	% 312,08

Stratejik Hedef	2.12	Su kaynaklarını etkin ve verimli yöneterek tasarruf yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
2.12.1	Park, bahçe ve yeşil alan sulama suyundan tasarruf etmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sulama sisteminin tasarruflu hale getirilmesi	Salma (elle) sulama ile sulanan alanlardan yağmurlama (otomatik) sulamaya geçilen alan miktarı	1500	10.000,00	% 666,67
				Açılan sondajlardan elde edilen su miktarı	800	0,00	% 0,00
				Yağmurlama (otomatik) sulama ile sağlanan tasarruf miktarı	5	0,00	% 0,00
				Açılan sondaj sayısı	2	5,00	% 250,00
				Damlama sulama sistemi ile sulanan alan miktarı	30000	0,00	% 0,00
				Otomatik sulama yapılan yeşil alan miktarı	45000	45.000,00	% 100,00
Stratejik Hedef	2.13	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
2.13.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil alan oluşturma ve yeşillendirme çalışmaları	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	3,9	3,90	% 100,00
				Yapılan park adedi	5	6,00	% 120,00
		Bitkilendirme çalışmaları	Dikilen ağaç adedi	10000	9.850,00	% 98,50	
			Dikilen çalı adedi	4000	39.668,00	% 991,70	
2.13.2	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki yeşil dokuyu hastalık ve zararlı etmenlere karşı ilaçlayarak sağlıklı ağaç sayısını artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil dokunun hastalık ve zararlılara karşı bakımının yapılması	İlaçlanan yeşil alan miktarı	250000	500.000,00	% 200,00
				İlaçlanan bitki adedi	14000	16.073,00	% 114,81
				Kullanılan ilaç miktarını azaltmak	25	0,00	% 0,00
2.13.3	Yol ağaçlarının, çalı grubu ve ağaççıkların budama, form verme ve gübreleme işlemlerinin yapılarak gelişimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bitki bakımlarının yapılması	Gübrelenen yeşil alan miktarı	490000	414.040,83	% 84,50
				Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	150000	159.121,00	% 106,08

Stratejik Amaç	3	Ekolojik dengeyi bozacak kirillikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak					
Stratejik Hedef	3.14	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
3.14.1	Geri dönüş- türülebilir atık miktarını artırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Atık pilleri ayrı toplamak	Toplanan atık pil miktarı	9	10,70	% 118,89
			Geri dönüştürülebilir atıkları kaynağından ayrı toplamak	Geri dönüşümü destekleme amaçlı gerçekleştirilen proje sayısı	3	3,00	% 100,00
				Toplanan bitkisel atık yağı miktarı	150	92,89	% 61,93
				Toplanan ambalaj atığı miktarı	75000	69.860,03	% 93,15
				Çevre ve geri dönüşüm konu- sunda bilgilendirilen kişi sayısı	100000	85.000,00	% 85,00
Stratejik Hedef	3.15	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
3.15.1	Yeraltı ve yer- üstü konteynır sayısını artırmak ve konteynır- ları dezenfekte etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Konteynır sistemlerini yenilemek	Yıkanarak dezenfekte edilen konteynır sayısı	40000	46.800,00	% 117,00
				Yeraltı ve yerüstü konteynır sayısı	300	300,00	% 100,00
3.15.2	Temizlik faa- liyetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik çalışmaları ve bölge denetimleri yapmak	Toplanan çöp miktarı	277400	255.761,64	% 92,20
				Bölgede çalışan mevkici sayısı	350	330,00	% 94,29
				Makina ile süpürülen alan miktarı	140000	140.000,00	% 100,00
				Vatandaş memnuniyet oranı	78	88,00	% 112,82
				Tatil günleri için istihdam edilen mevkici sayısı	300	300,00	% 100,00

Stratejik Amaç	4	İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek.					
Stratejik Hedef	4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
4.16.1	Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçe Halkına Yönelik Hayat Boyu Eğitimler Vermek	Bilgi evlerinden yararlanan öğrenci sayısı	72000	72.500,00	% 100,69
				Bilgi evleri özel etkinlikleri kutlama programlarının sayısı	18	21,00	% 116,67
				Bilgi evleri özel etkinlikleri kutlama programlarına katılan kişi sayısı	30000	28.186,00	% 93,95
				Bilgi evleri ve atölyelere yeni dönemde alınacak toplam kitap sayısı	3000	0,00	% 0,00
				Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen sergi sayısı	3	3,00	% 100,00
				Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen seminer sayısı	168	159,00	% 94,64
				Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	6800	6.558,00	% 96,44
				Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	200	135,00	% 67,50
				Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	3200	3.060,00	% 95,63
				Klüp ve atölye çalışmalarına katılan kişi sayısı	2500	4.166,00	% 166,64
				Bilgi evlerinde yapılan yarışma sayısı	9	8,00	% 88,89
Trafik eğitim parkından yararlanan kişi sayısı	35000	33.900,00	% 96,86				
4.16.2	Vatandaşların kişisel gelişimlerini temel hayat beceri eğitimleri ile destekleyerek geliştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temel hayat becerileri geliştirme eğitimleri düzenlemek	Kültür ve sanat merkezlerinde sanat kurslarından yararlanan kişi sayısı	4500	5.640,00	% 125,33
				Kültür ve sanat merkezlerinde yaşam boyu eğitim kurslarından yararlanan kişi sayısı	9500	8.003,00	% 84,24
				Müzik akademisinden yararlanan kişi sayısı	340	376,00	% 110,59
				Geleneksel sanat akademisinden yararlanan kişi sayısı	310	370,00	% 119,35

Stratejik Hedef	4.17	Milli ve insani değerlerimizden beslenen bir kültür-sanat politikası belirlemek suretiyle mahalle ve sokağa kadar inerek her bireye ulaşmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
4.17.1	Hizmet alanlarını ihtiyaç analizleri ile halkın beklentilerini ölçerek gerçekleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ölçme ve Değerlendirme Çalışmaları	Yapılan Anket Çalışması Sayısı	6	5,00	% 83,33
				Anket Çalışmasına katılan kişi sayısı	6000	4.850,00	% 80,83
4.17.2	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sanat Etkinlikleri	İlçe halkının kültür-sanat etkinliklerine katılım oranı	40	35,25	% 88,13
				Kültür ve sanat merkezlerinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	900	778,00	% 86,44
				Kültür ve sanat merkezlerinde etkinliklere katılan kişi sayısı	300000	240.011,00	% 80,00
				Gezi organizasyonu sayısı	5	0,00	% 0,00
				Gezi organizasyonuna katılan kişi sayısı	20000	0,00	% 0,00
				Ulusal/uluslararası festival-şenlik sayısı	8	7,00	% 87,50
				Ulusal/uluslararası festival şenliklere katılan kişi sayısı	98000	44.500,00	% 45,41
				Yahya Kemal Beyatlı gösteri merkezinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	60	24,00	% 40,00
				Yahya Kemal Beyatlı gösteri merkezinde gerçekleştirilen etkinliklerden yararlanan kişi sayısı	150000	88.200,00	% 58,80
				Belirli gün ve hafta etkinlikleri sayısı	15	17,00	% 113,33
				Ulusal/uluslararası sergi organizasyon sayısı	30	35,00	% 116,67
Belirli gün ve hafta etkinliklerine katılan kişi sayısı	25000	22.340,00	% 89,36				

Stratejik Hedef	4.18	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
4.18.1	İlçe halkının spora ilgisini ve katılımını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçe Halkına yönelik sportif organizasyonlar yapmak	Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan sporcu sayısı	12250	13.263,00	% 108,27
				Düzenlenen sportif organizasyon sayısı	12	13,00	% 108,33
				Spor okulları katılımcı sayısı	10000	18.726,00	% 187,26
				Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan izleyici sayısı	15000	15.500,00	% 103,33
				Spor salonlarından yararlanan üye sayısı	11000	10.872,00	% 98,84
				Su sporları etkinlik sayısı	2	1,00	% 50,00
				Spor kütüphanelerini malzeme yardımı yapmak	Amatör spor kütüphanelerine dağıtılan malzeme sayısı	30000	35.163,00
4.18.2	İlçede bulunan yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel spor kulüplerine kazandırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sporcu tarama testi yapmak	Amatör ve profesyonel spor kulüplerine yönlendirilen sporcu sayısı	80	104,00	% 130,00
4.18.3	Sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini arttırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sporla ilgili seminer ve konferans düzenlemek	Düzenlenen seminer ve konferans sayısı	4	7,00	% 175,00

Stratejik Amaç	5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak					
Stratejik Hedef	5.19	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
5.19.1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Her türlü şiddete maruz kalmış kadınlar ve varsa çocuklarına barınma, psikolojik danışmanlık ve kreş hizmeti verilmesi	Kadın konukevi hizmetlerinden yararlanan konukların memnuniyet oranları	100	100,00	% 100,00	
			Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	300	274,00	% 91,33	
5.19.2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Evde kişisel bakım ve kuaförlük hizmetlerinin sunulması	Temizlik kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti sağlanan kişi sayısı	2500	2.613,00	% 104,52	
5.19.3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Engellilere yönelik ulaşım taleplerinin karşılamak	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	2500	2.589,00	% 103,56	
5.19.4	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İhtiyaç sahiplerine medikal malzeme temin etmek	Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	366	404,00	% 110,38	
Stratejik Hedef	5.20	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlmasına destek olmak amacıyla aile ve bireye yönelik eğitim ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
5.20.1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi ve eğitim seminerleri düzenlenmesi. Atakent Mahallesi'nde Aile Danışmanlık Merkezinin kurulması	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	8	8,00	% 100,00	
			Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	8000	7.565,00	% 94,56	
5.20.2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İş talebinde bulunan kimseler için çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren firmalarla görüşmelerde bulunulması ve İŞKUR - MEB işbirliği ile Mesleki Eğitim Kursları ve seminerler düzenlenmesi	Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ve kurslara katılan kişi sayısı	1000	309,00	% 30,90	
			İstihdama yönelik kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	4500	2.223,00	% 49,40	

Stratejik Hedef	5.21	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak						
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı		
5.21.3	Dinimizce kutsal kabul edilen zaman dilimlerinde iftar yemeği ve organizasyon hizmetlerini artırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Dinimizce kutsal kabul edilen zaman dilimlerinde iftar yemeği ve organizasyon hizmetleri	İftar programlarına katılan kişi sayısı	115000	119.150,00	% 103,61	
				Muharrem ayında ilgili dernek ve vakıflara yönelik yapılan iftar programlarına katılan kişi sayısı	31000	100.000,00	% 322,58	
5.21.4	İlçemizde bulunan muhtaçlara yönelik sosyal yardım hizmetlerini % 10 oranında artırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Barınma, su, elektrik, ısınma gibi giderlerini karşılayamadığı görülen ihtiyaç sahiplerine nakit para yardımı yapılması	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	220	313,00	% 142,27	
				İhtiyaca göre vatandaşlara sıcak yemek ikram hizmetleri	Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı	55000	70.285,00	% 127,79
					Aşevi Hizmetleri Üzerinden İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Yemek	350000	361.593,00	% 103,31
			Küçükçekmece İyilik Merkezi Sosyal Doku Organizasyonları	Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	1650	1.424,00	% 86,30	
				Lise ve ilköğretim öğrencilerine yapılan aynı yardımlardan yararlanan kişi sayısı	242	218,00	% 90,08	
				İhtiyaç sahibi kimselere verilen "ÇEK KART" sayısı	11000	0,00	% 0,00	
				Gıda yardımlarından yararlanan hane sayısı	20000	19.661,00	% 98,31	
				Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı	1000	1.197,00	% 119,70	
				Cuma namazı sonrası cami cemaatine dağıtılan yemekten yararlanan kişi sayısı	50000	65.900,00	% 131,80	
				5.21.1	İlçedeki evlendirme taleplerinden doğan işlemleri eksiksiz olarak yerine getirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Nikâh Sarayı İdare İşleri	Evlenmek için başvuru müracaat sayısı
Evlenme akdi için en erken başvuru süresi	150	150,00	% 100,00					
Nikahın kıyılması için geçen süre	1	1,00	% 100,00					
Kıyılan Nikah Sayısı	5800	5.286,00	% 91,14					
5.21.2	Muhtaç ailelere asker yardımı yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Muhtaç Asker Ailesi Yardımları	Asker yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	30	30,00	% 100,00	
				Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	550	378,00	% 68,73	

Stratejik Amaç	6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak					
Stratejik Hedef	6.22	Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
6.22.1	Kriterleri uygun işyerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmesi	Ruhsat verilen işyeri sayısı	2000	1.991,00	99,55%
				Adrese teslim ruhsat sayısı	1500	1.571,00	104,73%
				Adrese teslim ruhsat sayısının verilen ruhsat sayısına oranı	75	77,75	103,67%
6.22.2	Sihhi ve gayri-sihhi işyerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönden denetlenmesini sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İşyeri Denetimleri	Denetim yapılan işyeri sayısı	8000	9.014,00	112,68%
				Denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısı	6000	6.795,00	113,25%
				İyileştirme sağlanan işyeri sayısının denetim yapılan işyeri sayısına oranı	75	69,75	93,00%

Stratejik Hedef	6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
6.23.1	Denetim faaliyetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık açısından işyerlerinin denetimi	Sağlık açısından teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi işyeri sayısı	900	568	63,11%
				Sıhhi - gayrisihhi denetim sayısı	410	429	104,63%
6.23.2	Sıhhi ve gayrisihhi işyerlerinin denetimi ile bölgedeki olumsuzlukların giderilmesini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	Bölge Denetimleri	Mühürlenilen işyeri sayısı	500	937	187,40%
				Kaldırılan işgal sayısı	6000	637	10,62%
				Denetim formu tutulan işyeri sayısı	1000	900	90,00%
				Mühürü kaldırılan işyeri sayısı	650	654	100,62%
				Mühür feki tutulan işyeri sayısı	200	377	188,50%
				İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	6000	8.515,00	141,92%
				Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	3500	830	23,71%
				775 sayılı kanun kapsamında yıkılan yer sayısı	40	33	82,50%
				Denetlenen işyeri sayısı	24000	31.670,00	131,96%
Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı	800	2.062,00	257,75%				
6.23.3	İlçemizde bulunan semt pazarlarını modern bir yapıya kavuşturarak, Pazar yerlerinde sebze ve meyveler ile belediyece müsaade edilen diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını temin etmek, tüketicilerin hak ve menfaatlerini korunmasını sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	Pazar Yerlerinin Denetimi	Denetlenen pazarcı esnafı sayısı	1152	1.351,00	117,27%

Stratejik Amaç	7	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak					
Stratejik Hedef	7.24	Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İstanbul Afet Müdahale Planı (İSTAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
7.24.1	Olası afet durumlarına karşı donanımlı ve hazır olmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Afet risk haritalarının güncellenmesi	Güncellenen afet risk haritası sayısı	4	2	50,00%
			Afetlere yönelik sivil savunma çalışmaları	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	45	90	200,00%
				Makine ve teçhizatlarla yapılan bakım sayısı	4	3	75,00%
				Afetler sonrasında müdahale etmek üzere yetiştirilen uzman personel sayısı	50	0	0,00%
				Yıl içinde güncellenen afet planı sayısı	12	12	100,00%
				Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	3	1	33,33%
				Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat sayısı	1	2	200,00%
7.24.2	Olası afetlerde insan kaybını ve ekonomik kaybı en aza indirmek için Küçükçekmece Afet Bilgi Sistemini (ABİS) iyileştirmek ve güncel tutmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Afet bilgi sisteminin iyileştirilmesi	Verisi güncellenen mahalle sayısı	21	0	0,00%
				Sisteme işlenen yeni veri sayısı	4	0	0,00%
Stratejik Hedef	7.25	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda halkı bilinçlendirmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
7.25.1	Doğal afetlere yönelik ilçe halkına eğitim vererek vatandaşların bilinçlenmesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Doğal afet bilinçlendirme eğitimleri verilmesi	Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimi sayısı	3	1	33,33%
				Temel Afet Bilinci eğitimlerinden memnuniyet oranı	85	0	0,00%
				Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimlerine katılan kişi sayısı	200	200	100,00%
7.25.2	Afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği yaparak olası afetlere müdahale kapasitesini artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Paydaş ve gönüllülerle afetlere karşı işbirliği yapılması	Mahalle muhtarları ile koordineli oluşturulan afet gönüllü sayısı	140	0	0,00%
				Afetlere yönelik işbirliği yapılan kurum sayısı	10	9	90,00%
				Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	6	0	0,00%

Stratejik Amaç	8	İçerde yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak					
Stratejik Hedef	8.26	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
8.26.1	Hayvan sağlığını korumaya ve haşereyle mücadeleyle yönelik hizmetleri artırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu ve Sahiplendirilmesi	Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	3150	3.812,00	121,02%
				Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	245	140	57,14%
				Aşıl原因an hayvan sayısı	2200	2.540,00	115,45%
		Haşerelerle Mücadeler İçin İlaçlama Hizmetleri	Yapılan ilaçlama sayısı	7200	13.730,00	190,69%	
			İlaçlama yapılan kapalı / açık mekan sayısı	2300	1.718,00	74,70%	
Stratejik Hedef	8.27	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
8.27.1	Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İlaç Yardım ve Toplama Hizmetleri	Toplanan İlaç Sayısı	11050	0	0,00%
				İlaç yardımı yapılan kişi sayısı	310	557	179,68%
			Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Faaliyetler	Madde bağımlılığını önlemeye yönelik tedavi edilen kişi sayısı	50	115	230,00%
			Evde Sağlık Hizmetleri	Evde sağlık hizmet sayısı	430	145	33,72%
			Hasta Nakil Hizmetleri	Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	3000	3.096,00	103,20%
			İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Muayene/eğitim verilen kişi sayısı	690	762	110,43%
			Obeziteye Yönelik Hizmetler	Obezitenin engellenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	1000	1.622,00	162,20%
			Poliklinik Hizmetleri	Hemşirelik hizmet sayısı	1900	1.933,00	101,74%
				Poliklinik hizmet sayısı	4200	4.910,00	116,90%
				İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	1400	1.500,00	107,14%
Diş Sağlığı Hizmetleri	Diş muayene hizmet sayısı	1500	1.540,00	102,67%			

Stratejik Amaç	9	"Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek					
Stratejik Hedef	9.28	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
9.28.1	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanlara hizmetiçi mesleki eğitim verilmesi	Hizmetiçi mesleki eğitime katılan personel memnuniyet oranı	100	100	100,00%
				Hizmetiçi mesleki eğitime katılan personel sayısı	250	256	102,40%
				Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	25	18	72,00%
				Hizmetiçi eğitime katılım oranı	100	100	100,00%
Stratejik Hedef	9.29	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
9.29.1	Çalışanların maaş ve özlük işlemlerinin devamlılığını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanların özlük iş ve işlemleri	Çalışanların özlük iş ve işlemleri sayısı	10050	8.740,00	86,97%
			Çalışanların maaş iş ve işlemleri	Çalışanların maaş iş ve işlemleri sayısı	1550	1.577,00	101,74%
Stratejik Amaç	10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek					
Stratejik Hedef	10.30	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
10.30.1	Gelir - Gider dengesini korumak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	90	95,47	106,08%
				Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	90	97,99	108,88%
				Gerçekleşen gelirin gidere oranı	90	102,65	114,06%
10.30.2	Mali iş ve işlemlerin etkin yürütülmesi için her müdürlükten 2 kişiye eğitim vermek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebeleştirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi	Muhasebeleştirilen belge sayısı	13000	13.026,00	100,20%
				Eğitim verilen kişi sayısı	44	44	100,00%

Stratejik Hedef	10.31	Emlak bilgi sistemini kurarak gayrimenkullerin etkin yönetilmesini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
10.31.1	Belediyemiz gayrimenkul gelirlerini artırmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Gayrimenkul Kaynaklarının etkin yönetimi	Kira gelirleri tahsilat oranı	100	100	100,00%
				Gayrimenkul gelirlerinin (Ecrimisil - Kira - Satış) Belediye bütçesindeki payı	6,75	8,17	121,04%
				Ecrimisil gelirlerinin Belediye gelir bütçe içindeki payı	4,7	9,82	208,94%
				Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	5,65	6,76	119,65%
				Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	100	100	100,00%
				Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	6,3	4,1	65,08%
10.31.2	Kamunun faydalanması için hizmet binası, arsa ve arazi kiralamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hizmet binası, arsa ve arazilerin kiralanması	Kiralanan hizmet binası, arsa, arazi sayısı	11	6	54,55%
Stratejik Hedef	10.32	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
10.32.1	İç kontrolün otomasyon altyapısının yüzde 70 ini tamamlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İç Kontrol Otomasyon Altyapısının Kurulması ve Geliştirilmesi	İç kontrol otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	70	70	100,00%
			İş süreçlerinin iyileştirilmesi	İyileştirme önerisi yapılan süreç sayısı	30	61	203,33%
			İş süreçlerinin risklerinin belirlenerek iç kontrol eylem planının revize edilmesi	Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı	1	1	100,00%
				Riskleri Belirlenen Süreç Sayısı	300	312	104,00%
Stratejik Hedef	10.33	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
10.33.1	Alternatif Ödeme yöntemleri geliştirerek ödemeyi kolaylaştırmak	İşletme Müdürlüğü	Gelirlerin etkin yöntemlerle artırılması için yapılan iş ve işlemler	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	3,8	16,47	433,42%
				Düzenlenen ödeme emirlerinin tebligat oranı	80	86,05	107,56%
				Tahsilatın tahakkuka oranı	89	95,2	106,97%
10.33.2	İlçemizin mevcut Mali Kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde gelire dönüştürülmesi	İşletme Müdürlüğü	Kaynakların etkin bir şekilde artırılması için yapılan çalışmalar	Emlak tespit ve yoklama sayısı	825	1.537,00	186,30%
				Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	775	1.151,00	148,52%
				İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	7000	5.964,00	85,20%

Stratejik Hedef	10.34	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
10.34.1	Stratejik yönetim modelinin otomasyon altyapısını kurmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik Yönetim Modelinin Otomasyon Altyapısını Kurulması ve Geliştirilmesi	Performans programının otomasyon sistemi üzerinden hazırlanması hususunda eğitimi verilen kişi sayısı	30	35	116,67%
				Stratejik yönetim modeli otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	70	65	92,86%
10.34.2	İlgili mevzuatlar takip edilerek kurumun stratejik yönetime dayalı raporlarını hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Performans Programının Hazırlanması	Performans programının hazırlanması kapsamında müdürlüklerle yapılan toplantı sayısı	54	58	107,41%
				Performans programının hazırlanması için ayrılan toplam süre	4	4	100,00%
			Faaliyet Raporunun hazırlanması	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	3	3	100,00%
				Faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	46	49	106,52%
Stratejik Hedef	10.35	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
10.35.1	Hibe kaynakları araştırılarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve projelerin fonlanmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak	Takip edilen hibe sağlayıcıları	12	12	100,00%
				Açılan hibe çağrılarının doğrultusunda projeler hazırlamak ve hazırlanan projelerin başvurularını yapmak	Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	6	6
			Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı		2	2	100,00%
			Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	33	33	100,00%	
Stratejik Amaç	11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak					
Stratejik Hedef	11.36	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
11.36.1	Uluslararası standartlarda Bilgi Güvenliğini Sürekli ve Etkin kılmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uluslararası alanda kabul görmüş ISO27001 ve ISO20000 standartlarının kurumumuzda uygulanması	Bilgi Güvenliği Fiziksel gerekliliklerinin tamamlanma oranı	70	75	107,14%
				Network Erişim ve pc yönetim politikasının tamamlanma oranı	85	80	94,12%
				Otomasyon ve diğer tüm butik yazılımlardaki yetkilendirme politikasının tamamlanma oranı	60	56	93,33%

Stratejik Hedef	11.37	Etkin hizmet anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızla birlikte nitelikli personel ve ekipmanla vatandaş memnuniyetini esas alarak organizasyon ve etkinliklere destek sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
11.37.1	Organizasyon ve etkinliklere verilen destekle paydaş taleplerini karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Paydaşlara Verilen Destek Hizmeti	Ambar nakliye(ses sistemi, -bariyer,su,masa sandalye,çadır,bayrak süsleme vs.) servis sayısı	1000	808	80,80%
				Dış paydaşlardan gelen masa-sandalye talep sayısı	400	425	106,25%
				Organizasyon ve etkinliklere verilen destek sayısı	300	244	81,33%
11.37.2	İç müdürlük ve paydaşlara saha işlemlerinde refakat etmek	Zabıta Müdürlüğü	Refakat İşlemleri	İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	13000	18.226,00	144,82%
Stratejik Hedef	11.38	Hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri geliştirerek kolay yönetilebilir internet hizmetleri sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
11.38.1	Vatandaşlarımızla iletişimi güçlendirmek amacıyla mobil teknolojilerinin kullanım oranını artırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Android&İphone vb. güncel yazılım teknolojilerine uygun vatandaşlarımızın her daim ulaşabileceği belediye uygulamalarının geliştirilmesi	T-belediye ile verilen hizmet sayısı	5	5	100,00%
				Mobil hizmetlerin aktif kullanım oranı	35	40	114,29%
				Mobil uygulamaları kullanan vatandaş sayısı	15000	4.218,00	28,12%
11.38.2	Kurumsal web sitemiz kanalı ile E-Belediye hizmetlerinin; toplam kalitesini, kullanıcı sayısını ve web arayüzü ile kullanılan modül sayısını artırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Vatandaşlarımızın tüm temel iş ve işlemlerini belediyeye gelmeden web üzerinden yürütebileceği bir sistematığı oluşturmak	E-belediye ile verilen hizmet sayısı	21	21	100,00%
				E-belediye kullanım oranı	7	6	85,71%
				E-belediye hizmetlerini kullanan vatandaş sayısı	30000	28.495,00	94,98%

Stratejik Hedef	11.39	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
11.39.1	Yemek hizmetinden faydalanan personel sayısı ve memnuniyet oranını artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Personele yemek hizmeti verilmesi	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısının tüm çalışanlara oranı	60	60	100,00%
				Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı	130000	87.158,00	67,04%
				Personel memnuniyet oranı	60	60	100,00%
Stratejik Hedef	11.40	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzemeler kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan, güvenli, programlı çalışmalar yürüterek hizmet alanlarının temizliğini yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
11.40.1	Temizlik malzemeleri tüketiminde tasarruf etmek ve hijyenik alanlar oluşturmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet binalarının temizlik hizmetinin karşılanması	Temizlikte kullanılan sıvı temizlik malzemesi tüketim miktarı	8000	7.592,00	105,37%
				Temizlikte kullanılan kağıt malzemelerin tüketim miktarı	3000000	3.075.193,00	97,55%
				Personel memnuniyet oranı	70	75	107,14%
				Temizlik personeli başına düşen çalışma alanı	8000	8.306,00	103,83%
				Temizlik hizmeti verilen toplam hizmet alanı	12000000	12.086.731,00	100,72%

Stratejik Hedef	11.41	Kurumun teknolojik altyapısını bakım - onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
11.41.1	Personel bazlı yönetim ve takip yazılım arayüzleri ile ihtiyaçların net olarak algılanarak tedarik süreçlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Donanım ihtiyaçlarının çağın gereklerine uygun olarak eksiksiz ve zamanında karşılanması	Tedarik edilecek bilgisayar sayısı	300	194	64,67%
			Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda gereklilikleri haiz olan diğer bilgi teknolojileri cihazlarının tedarik edilmesi	Tedarik edilecek teknoloji cihazları sayısı	250	205	82,00%
			Baskı çözümleri ve tamamlayıcı unsurlarının modern teknolojilerinin gereklilikleri çerçevesinde tedarik edilmesi	Tedarik edilecek baskı cihazları sayısı	20	22	110,00%
11.41.2	Bakım onarım hizmetlerinde sonuç odaklı yaklaşımları benimseyerek hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güncel teknolojilerin yakın takibi, etkin ve güçlü yasal sözleşme altlıkları ile hızlı bir şekilde minimum maliyet, maksimum hizmet eksenli teknik bakım süreçlerinin gerçekleştirilmesi	İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi(gün)	30	30	100,00%
				İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	4	4	100,00%
				Arızaların uzaktan giderilme oranı	50	25	50,00%
				Sarf malzemelerinin temin süresi	1	1	100,00%
11.41.3	İletişim ve Haberleşme Altyapısını modern teknolojileri kullanarak etkin ve hızlı bir hale getirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurumiçi Bilgi Teknolojileri Altyapısının güncel teknolojilerle 7/24 kesintisiz olarak hizmet sunmasının sağlanması	Ortalama bir bilgisayara ayrılan internet trafiği (bandwidth)	2	2	100,00%
				Ortalama internette dosya indirme hızı	0,5	0,5	100,00%

Stratejik Hedef	11.42	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
11.42.1	Tüm birimler tarafından güvenli ve doğru bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve ulaşım süresini kısaltmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kullanılan otomasyon yazılımlarının arayüzünü Web tabanlı bir platforma taşımak, Kullanım amaçlarına bağlı olarak, açık kaynak kodlu Yazılım Sistemleri Geliştirmek	Yeni geliştirilen modül sayısı	1	1	100,00%
				Yazılım taleplerinin karşılanma oranı	75	76	101,33%
				Kurumsal veri depolama çözümleri kullanım oranı	50	52	104,00%
				Kurumsal iletişim çözümleri kullanım oranı	70	60	85,71%
				Fax Server devreye alma oranı	90	80	88,89%
				Dijital Arşivin Tamamlanma Oranı	40	45	112,50%
				Kurumsal mail kullanıcı sayısı	900	1.000,00	111,11%
				Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Talep Edilen Verilerin Karşılanma Oranı	70	75	107,14%

Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
11.42.1	Tüm birimler tarafından güvenli ve doğru bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve ulaşım süresini kısaltmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kullanılan otomasyon yazılımlarının arayüzünü Web tabanlı bir platforma taşımak, Kullanım amaçlarına bağlı olarak, açık kaynak kodlu Yazılım Sistemleri Geliştirmek	Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısının Tamamlanma Oranı	70	75	107,14%
				Tüm birim ihtiyaçlarının ortak bir otomasyon arayüzü üzerinden yönetilme oranı	75	80	106,67%
				Yeni geliştirilen bağımsız yazılım sayısı	1	1	100,00%
				Elektronik Belge yönetim sisteminin tamamlanma oranı	75	45	60,00%
11.42.2	Yazılım bakım ve destek hizmetlerinin kalitesini yükseltmek ve servis sürelerini kısaltmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Değişen teknolojik koşullar ve/veya iç dinamikler doğrultusunda yazılımların revizyonu ve güncellenmesi	İç serviste yazılım sorunlarının giderilme süresi	2	2	100,00%
				Dış serviste yazılım sorunlarının giderilme süresi	14	10	140,00%
Stratejik Hedef	11.43	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
11.43.1	Bakım-onarım ve arıza taleplerini karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Hizmeti	Klima - hava perdesi - ısıtma sistemi servis sayısı	90	99	110,00%
				Mobilya onarım ve marangozluk iş sayısı	600	570	95,00%
				Telefon, data ve TV tesisatındaki servis sayısı	450	338	75,11%
				Ses - ışıklandırma - görüntüleme sistemi kurulum - arıza ve servis sayısı	200	235	117,50%
				Periyodik bakımı yapılan ve arızası giderilen araç gereç sayısı	1000	908	90,80%
				Hizmet binası içi elektrik ve otomasyon arıza sayısı	600	395	65,83%
				Hizmet binası içi sıhhi tesisat arıza sayısı	200	167	83,50%

Stratejik Hedef	11.44	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
11.44.1	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında ve uygun bir şekilde yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kurumsal Yazışmalar	Evrakların ilgili birime havale süresi	1	1	100,00%
				Evrakların ilgili birime nihai ulaşma süresi	1	1	100,00%
				Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi	1	1	100,00%
				Gelen genel dilekçe sayısı	51000	73.459,00	144,04%
				Birimlerden toplanan cevabi yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara cevaplarının gönderilme süresi	3	3	100,00%
				Giden genel evrak sayısı	40000	44.060,00	110,15%
				Gelen genel evrak sayısı	26000	27.585,00	106,10%
11.44.2	Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Meclis ve Encümen İşleri	Encümen karar sayısı	1850	2.288,00	123,68%
				Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	7	7	100,00%
				Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	5	5	100,00%
				Meclis karar sayısı	135	122	90,37%
Stratejik Hedef	11.45	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
11.45.1	Gelen araç taleplerini karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araç taleplerinin karşılanması	Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	260000	287.320,00	110,51%
				Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	300	270	90,00%
				Sağlık hizmetlerine yönlendirilen araç sayısı	1100	1.226,00	111,45%
				Engelli vatandaşlara yönlendirilen araç sayısı	1000	979	97,90%
11.45.2	Akaryakıt ihtiyacını karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması	Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	900000	844.406,00	106,58%
				Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	310	313	100,97%
11.45.3	Bakım onarım talep ve ihtiyaçlarını karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araçların bakım onarımı	İş makinelerine yönelik bakım onarım servis sayısı	80	63	78,75%
				Araçlara yönelik bakım onarım hizmet sayısı	250	207	82,80%
				Engelli araçlarına yönelik bakım onarım hizmet sayısı	160	195	121,88%

Stratejik Hedef	11.46	"Önce güvenlik" anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
11.46.1	İnsan gücü ve kamera sistemleriyle güvenliğin sürekliliğini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet Alanlarının Güvenliğinin Sağlanması	Güvenlik kamerasıyla kontrol edilen güvenlik noktasının toplam hizmet alanına oranı	50	58	116,00%
				Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik noktasına oranı	7	7	100,00%
Stratejik Hedef	11.47	Teknolojik yöntemler kullanılarak paydaşlarla işbirliği içinde parklarda can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
11.47.1	Parklarda güvenliği sağlamak için kamera sistemleri kurmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İlçedeki Parklara Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması	Kamera sistemi kurulan park sayısının parkların sayısına oranı	5	6	120,00%
				Kamera sistemi kurulacak park sayısı	15	10	66,67%
Stratejik Hedef	11.48	Yenilikçi yöntemler kullanarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirme yaparak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
11.48.1	Kaynakları etkin ve verimli kullanarak tasarruf etmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet Binalarının Abonelik Hizmetinin Karşlanması	Personel başına iletişim tasarruf oranı	1	1	100,00%
				Tasarruf edilen enerji oranı	1	1	100,00%
Stratejik Amaç	12	"Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak (mevzuat)"					
Stratejik Hedef	12.49	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
12.49.1	Müdürlüklerden gelen hukuki mevzuata dair görüş taleplerini karşılamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mevzuat konusunda ilgili birimlere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	45	48	106,67%
				Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	3	3	100,00%
12.49.2	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	Kısmen kazanılan-kısmen kaybedilen dava oranı	6	10	166,67%
				Kaybedilen dava oranı	26	18,5	140,54%
				Kazanılan dava oranı	68	71,75	105,51%
12.49.3	Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmalarını sonuçlandırmak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	İnceleme raporu işlemleri	Yapılan her bir inceleme faaliyeti için geçen ortalama süre	45	45	100,00%
			Disiplin soruşturması işlemleri	Yürütülen her bir disiplin soruşturması için geçen ortalama süre	90	90	100,00%
			Ön inceleme işlemleri	Ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100,00%

Stratejik Amaç	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak					
Stratejik Hedef	13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	
13.50.1	Kurum içi iletişimi artırmak ve çalışanların bilgiye kolay erişimini sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İntranet Sistemini takip etmek, güncelleştirmek ve geliştirmek	İntranet sisteminin geliştirilmesi için yapılan iyileştirme önerisi sayısı	3	3	100,00%
				Yapılan günlük periyodik kontrol sayısı	4	4	100,00%
				Girilen haber, duyuru ve ilan sayısı	100	102	102,00%
				Güncel tutulan ve veri girişi yapılan modül sayısı	4	4	100,00%
13.50.2	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Öneri Sisteminin yürütülmesini sağlamak	Uygulamaya alınan öneri sayısı	24	0	0,00%
				Çalışanlardan gelen öneri sayısı	240	0	0,00%
13.50.3	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Üst yönetim toplantı organizasyonları	Yönetimi gözden geçirme toplantısı	1	1	100,00%
				Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	12	12	100,00%
			Meclis ve encümen çalışmaları	Koordinasyonu sağlanan meclis ve encümen toplantı sayısı	80	75	93,75%
Stratejik Hedef	13.51	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
13.51.1	Kurum imajını kurumun misyon ve vizyonu çerçevesinde temsil etmek	Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık Davet, Kutlama Töreni, Temsil Ve Diğer Organizasyonlar	Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı	450	467	103,78%
			Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı	Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	2	1	50,00%
Stratejik Hedef	13.52	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
13.52.1	Kurumun proje kapasitesini artırmak üzere yeni proje fikirlerinin ortaya çıkmasını sağlayacak yöntemler geliştirmek ve takibini sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Belediye vizyonu odaklı uygulanabilir proje üretmek	Taranan bilimsel makale ve yayınlar	120	126	105,00%
				Üst yönetime sunulan proje sayısı	12	12	100,00%
				Katılım sağlanan fuar, kongre, seminer sayısı	12	13	108,33%
				Üretilen proje fikri	40	40	100,00%
				Uygulamaya alınan AR-GE projesi	4	4	100,00%
		Uygulanan projelerin başarısını göstermek amacıyla ödüllü yarışmalara başvurmak	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	1	1	100,00%	
			Hazırlanan fizibilite raporu sayısı	1	1	100,00%	

Stratejik Hedef		13.53 Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
13.53.1	İletişimde erişilebilirliği artırarak kurumsal gelişime katkı sunmak	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Halkla ilişkiler ve iletişim	Çağrı merkezimize maille gelen erişim sayısı	8000	4.387,00	54,84%
				Çağrı merkezimize telefonla gelen erişim sayısı	155000	228.430,00	147,37%
				Beyaz masa servisimize gelecek bizzat yapılan erişim sayısı	25000	44.326,00	177,30%
				BİMER ve Bilgi Edinme Birimi'ne gelen talep ve şikayet sayısı	700	707	99,01%
13.53.2	Memnuniyet oranı anketleri düzenlemek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kamuoyu yoklaması ve raporlama işleri	İletişim merkezi hizmetinden yararlananların memnuniyet oranı	65	68	104,62%
				Ziyaret edilen hane ve işyeri sayısı	2500	2.728,00	109,12%
13.53.3	Halkla ilişkiler personelinin mesleki gelişimini sağlamak	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Personele yönelik mesleki eğitimler vermek	Katılım sağlanan eğitim sayısı	2	2	100,00%
Stratejik Hedef		13.54 Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
13.54.1	Kurumun tanıtımını sağlamak	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sosyal ve kültürel organizasyonların tanıtımı	Gerçekleşen kamera çekim sayısı	280	315	112,50%
				Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	2	6	300,00%
			Dijital yayın içeriğinin hazırlanması	Web sitelerinden yapılan haber ve duyuru sayısı	850	901	106,00%
				Kapalı devre yayın sisteminde yayınlanan program sayısı	1200	1.676,00	139,67%
			Medya Planlaması ve ilişkileri	Hazırlanan haber sayısı	550	690	125,45%
				Baskı ve ciltleme	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz kültür yayınları baskı toplamı sayısı	10000	9.500,00
			Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli kültür yayınları baskı toplamı sayısı		840000	1.250.000,00	148,81%
			Dijital baskı miktarı		185000	187.777,00	101,50%
			İlan, reklam ve tanıtım işleri	Radyo, TV, gazete, KİK ve internet sitesine verilen tanıtım ve duyuru sayısı	40	10	25,00%
			Duyuru ve tanıtım materyallerinin dağıtımını sağlamak	Dağıtılan Duyuru ve tanıtım materyallerinin sayısı	50000	58.165,00	116,33%
Grafik ve tasarımı yapılan materyal sayısı	400	444		111,00%			
Sosyal medyada yapılan haber sayısı	4500	4.668,00		103,73%			
13.54.2	Kurumun ihtiyacı olan yayınları almak	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Süreli ve süresiz yayın alımları	Alınan yayın sayısı	1	1	100,00%
				Alınan yayınların toplam adedi	2400	2.400,00	100,00%


Stratejik Hedef		13.55 Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
13.55.1	Örnek projeleri ve iyi uygulama örneklerini ilçemize kazandırmak ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kardeş şehir uygulamalarına yönelik işbirlikleri gerçekleştirmek	Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi	2	1	50,00%
				Birlikte yapılan proje ve organizasyon	2	1	50,00%
				Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yurtdışı şehir sayısı	1	0	0,00%
13.55.2	Katılımcı bir anlayışla ortak projeler üretmek ve yürütülmesini sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Paydaşlarla işbirliği kurarak ilişkileri güçlendirmek	İmzalanan işbirliği protokolü sayısı	3	3	100,00%
				Görüşülen kurum ve kuruluş	100	103	103,00%
Stratejik Hedef		13.56 Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
13.56.6	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	5	60,00%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	4500	8.366,00	53,79%
13.56.10	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikâyet ve taleplerin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3,25	92,31%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	95	76,25	80,26%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	8500	9.058,00	93,84%
13.56.1	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Başvuruları İlgilisine Havale Etmek	Günlük başvuru sayısının ilgisine havale edilme oranı	100	100	100,00%
			Şifai İmar Durumu Vermek	Şifai imar durumu süresi	15	15	100,00%
			Yapı İnşaat Ruhsatı Düzenleme Sürecini Hızlandırmak	Yapı İnşaat Ruhsatının düzenlenmesi süresi	15	15	100,00%
			İmar Durumu Belgesi Düzenleme Sürecini Hızlandırmak	İmar Durumu Belgesi düzenlenme Süresi	1	1	100,00%
			Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Sürecini Hızlandırmak	Yapı kullanma izin belgesi ve iş bitirme belgesi düzenlenmesi süresi	15	15	100,00%
			İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	15	20,00%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	95	75,25	79,21%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	30550	39.897,00	76,57%
			Zemin Etüd Raporu Düzenleme Sürecini Hızlandırmak	Talep edilip onaylanan zemin etüd raporu hazırlanma süresi	3	3	100,00%
			Kat İrtifaki İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Talep edilip onaylanan kat irtifaki kurulması taleplerinin sonuçlandırma süresi	2	2	100,00%
İmar İşlerinin Elektronik Ortama Aktarımını Yapmak	İmar iş ve işlemlerinin sonuçlandırıldıktan sonra elektronik arşive aktarılma oranı	100	100	100,00%			

Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikâyet ve taleplerin karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Vatandaşların ve kurumların taleplerini karşılama süresi (İK)	2	2	100,00%	
13.56.9	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikâyet ve taleplerin karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	1	1	100,00%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	300	427	70,26%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00%
13.56.8	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	78,38	78,38%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	4500	3.933,00	114,42%
				Cevaplanan hasar tespit ve teminat payı dilekçe adedi	150	215	143,33%
13.56.2	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00%
				İşlem yapılan evrak sayısı	1500	965	64,33%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	100	56	178,57%
13.56.3	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İstek şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	4	3,5	114,29%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	140	436	32,11%

Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
13.56.13	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikâyet ve taleplerin karşılanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İstek, Şikâyet Ve Taleplerin Karşlanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	4	4	100,00%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	3700	5.339,00	69,30%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00%
13.56.11	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İstek, Şikâyet Ve Taleplerin Karşlanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	4	75,00%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	600	963	62,31%
13.56.7	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İstek, Şikâyet Ve Taleplerin Karşlanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	5000	5.985,00	83,54%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00%
13.56.4	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İstek, Şikâyet Ve Taleplerin Karşlanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	1,63	123,08%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	2100	2.452,00	85,64%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00%
13.56.5	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Zabita Müdürlüğü	İstek, Şikâyet Ve Taleplerin Karşlanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	6800	9.734,00	69,86%
				Asker ailesi tahkikat sayısı	430	393	91,40%
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	5,14	58,37%
				Paydaşlardan gelen şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	99,99	99,99%



PERFORMANS BİLGİLERİ



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	KATEGORİ RENK KODU	GÖSTERGE SAYILARI	
%85 ve Üstü	Çok İyi	316	73%
%70-%84	İyi	26	6%
%55- %69	Orta	22	5%
%45-%54	Zayıf	14	3%
%0-%44	Çok Zayıf	52	12%
TOPLAM		430	100%

2016 yıllı itibari ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 430 göstergenin 316 tanesi yani %73'ünün gerçekleşmesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 26 tanesi iyi, 22 gösterge orta, 14 gösterge zayıf, 52 gösterge ise çok zayıf olarak sonuçlanmıştır.

Kurumsal Göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 430 göstergenin 364 tanesi yani %84'i orta ve ortanın üzerinde (%55 ten büyük) bir gerçekleştirme değerine sahip olduğu, %16'lık bir kısmı ise ortanın(%55'ten küçük) altında olduğu izlenmektedir.

STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE GÖSTERGELERİN BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

KATEGORİ RENK KODU	SA1		SA2		SA3		SA4		SA5		SA6		SA7		SA8		SA9		SA10		SA11		SA12		SA13	
	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%	ADET	%
Çok İyi	33	55,9	18	62,1	11	91,7	27	69,2	22	84,6	15	79	5	33,3	12	75	5	83,3	29	90,6	63	81,8	8	100	68	73,9
İyi	4	6,78	3	10,3	0	0	4	10,3	0	0	1	5,26	1	6,67	0	0	0	0	0	0	7	9,09	0	0	6	6,52
Orta	1	1,69	0	0	1	8,33	2	5,13	1	3,85	1	5,26	0	0	2	12,5	1	16,7	1	3,13	5	6,49	0	0	7	7,61
Zayıf	3	5,08	0	0	0	0	2	5,13	1	3,85	0	0	1	6,67	0	0	0	0	1	3,13	1	1,3	0	0	5	5,43
Çok Zayıf	18	30,5	8	27,6	0	0	4	10,3	2	7,69	2	10,5	8	53,3	2	12,5	0	0	1	3,13	1	1,3	0	0	6	6,52
Toplam	59	100%	29	100%	12	100%	39	100%	26	100%	19	100%	15	100%	16	100%	6	100%	32	100%	77	100%	8	100%	92	100%

İDARENİN STRATEJİK ALAN ve STRATEJİK AMAÇLARI

STRATEJİK ALAN		İMAR ve ŞEHİRCİLİK
STRATEJİK AMAÇLAR		
Amaç 1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	
STRATEJİK ALAN		ÇEVRE ve TEMİZLİK HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR		
Amaç 2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak	
Amaç 3	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak	

STRATEJİK ALAN		KÜLTÜR HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR		
Amaç 4	İlçenin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak yaşam kalitesini yükseltmek	
STRATEJİK ALAN		SOSYAL BELEDİYECİLİK
STRATEJİK AMAÇLAR		
Amaç 5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	
STRATEJİK ALAN		İLÇE ve TOPLUM DÜZENİ
STRATEJİK AMAÇLAR		
Amaç 6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak	
STRATEJİK ALAN		AFET YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇLAR		
Amaç 7	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak	
STRATEJİK ALAN		SAĞLIK HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR		
Amaç 8	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak	
STRATEJİK ALAN		KURUMSAL GELİŞİM ve KAPASİTE YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇLAR		
Amaç 9	"Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirilerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek	
Amaç 10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	
Amaç 11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	
Amaç 12	"Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak (mevzuat)"	
Amaç 13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	

Stratejik Amaçların 2016 yılı itibari ile yıllık hedeflerinin gerçekleşme değerlerine göre bakıldığında;

"İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak" olan, birinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2016 yılı içinde toplam 59 göstere ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %55,93 yani 33 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 4 tanesi iyi, 1 tanesi orta, 3 tanesi zayıf ve 18 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 38 tanesi yani %64,4'ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 21 göstere yani %35,6'lık bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

"Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak" olan ikinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2016 yılı içinde toplam 29 göstere ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %62,07'si yani 18 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 3 tanesi iyi, 8 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 21 tanesi yani %72,41'i orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 8 göstere yani %27,59'lık bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

"Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak" olan üçüncü stratejik amacımızı

gerçekleştirmek için; 2016 yılı içinde toplam 12 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %91,7 yani 11 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi orta olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 12 tanesi yani %100'ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olarak gerçekleşmiştir.

"İlçenin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak yaşam kalitesini yükseltmek" olan dördüncü stratejik amacımızı gerçekleştirmek için;

2016 yılı içinde toplam 39 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %62,2'si yani 27 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 4 tanesi iyi, 2 tanesi orta, 2 tanesi zayıf ve 4 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 33 tanesi yani %84,62'si orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 6 gösterge yani %15,39'lık bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

"Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak" olan beşinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2016 yılı içinde 26 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir.

Bu göstergelerin %84,6'sı yani 22 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi orta, 1 tanesi zayıf, 2 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 23 tanesi yani %88,47'si orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 3 gösterge yani %11,54'lık bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

"Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak" olan altıncı stratejik amacımızı gerçekleştirmek için;

2016 yılı içinde toplam 19 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin % 74'ü yani 15 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmıştır, 1 tanesi iyi, 1 tanesi orta, 2 tanesi de çok zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 17 tanesi yani %89,47'si orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 2 gösterge yani %10,5'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

"Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak" olan yedinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2016 yılı içinde toplam 15 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir.

Bu göstergelerin %33,3'ü yani 5 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi iyi, 1 tanesi zayıf, 8 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 6 tanesi yani %40'ı orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 9 gösterge yani %60'lık bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

"İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak" olan sekizinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2016 yılı içinde toplam 16 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir.

Bu göstergelerin %75'i yani 12 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi orta, 2 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 14 tanesi yani %87,5'i orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 2 gösterge yani %12,5'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

"Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek" olan dokuzuncu stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2016 yılı içinde toplam 6 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir.

Bu göstergelerin %83,3'ü yani 5 tanesi çok iyi, 1 tanesi orta bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmıştır.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 6 tanesi yani %100'ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olarak istenilen başarıyı yakalamıştır.

"Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek" olan onuncu stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2016 yılı içinde toplam 32 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir.

Bu göstergelerin %90,6'sı yani 29 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi orta, 1 tanesi zayıf, 1 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 30 tanesi yani %93,76'sı orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 2 gösterge yani %6,26'lık bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

"Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak" olan on birinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2016 yılı içinde toplam 77 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir.

Bu göstergelerin %81,8'i yani 63 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 7 tanesi iyi, 5 tanesi orta, 1 tanesi zayıf, 1 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 75 tanesi yani %97,4'ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 2 gösterge yani %2,6'lük bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

04

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER
B. ZAYIFLIKLAR
C. DEĞERLENDİRME



ÜSTÜNLÜKLER

I. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Güçlü Yönler

- İlçe genelinde yılın her döneminde faaliyetlerine devam eden yüksek kapasiteli kültür merkezlerine sahip olunması
- Gerçekleştirilebilir güçlü bir bütçeye sahip olunması
- Bilgi Evlerinin çok yönlü ve etkili biçimde hizmet vermesi
- İlçe sınırları içerisinde üç üniversitenin bulunması
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara ücretsiz evde sağlık hizmetinin verilmesi
- Katı atık ve geri dönüşüm hizmetlerindeki memnuniyet oranının yüksekliği
- Yüksek standartta hizmet sunan Kadın Konuk Evi'nin bulunması
- Teknoloji ve tasarım bakımından yüksek düzeye sahip doğa dostu yeşil sertifikalı belediye yeni hizmet binasının varlığı
- Engelli grupların topluma kazandırılmasına yönelik faaliyet gösteren Engelliler Rehabilitasyon Merkezi'nin bulunması
- Kentsel dönüşüm proje deneyimine sahip olunması
- Ulusal ve Uluslararası düzeyde organizasyon ve festivallere ev sahipliği yapılması
- Afet Yönetim Merkezi'nin bulunması
- Özel sektör ile istihdama yönelik koordineli ve etkin çalışmalar yürütülmesi
- Sosyal projelerin nihai faydalarının yaygın ve etkin bir biçimde vatandaşlara ulaştırılması
- İlçe genelindeki imar planlarının büyük ölçüde tamamlanmış olması
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin ve koordineli çalışmaların yürütülmesi
- AB ve Kalkınma Ajansı hibe desteklerinin takip edilerek bu fonlardan etkin bir şekilde yararlanmaya yönelik projeler üretilmesi

Fırsatlar

- Merkezi ve yerel yönetimin aynı partiden olması
- TOKİ'nin ilçemizdeki yatırımlarıyla desteklenen prestij konut alanlarının varlığı
- İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması
- Halkalı ve Basın Ekspres aksının planlarda ticari alan olarak belirlenmesi
- İlçenin E-5 ve TEM gibi ana ulaşım yollarına ve havalimanına yakın olması
- Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması
- İlçe sınırlarından geçmesi planlanan Kanal İstanbul Projesinin sosyal ve ekonomik açıdan bölgeye değer kazandıracak olması
- İlçemizde yüksek kapasiteli hastanelerin ve diğer sağlık kuruluşlarının bulunması
- Marmaray projesi ile hızlı tren hattının ilçedeki demiryolu ağına entegrasyonu
- İlçedeki üniversite sayısının artışıyla bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan kalkınması
- Uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapabilecek Yahya Kemal Beyatlı Kültür ve Sanat Merkezi'nin bulunması
- İlçedeki riskli binaların yenilenmesine yönelik Kentsel Dönüşüm Yasası'nın varlığı
- İlçedeki sanayi alanlarının desantralize edilerek ticaret alanına dönüştürülme potansiyeli
- Tekstil sektörüne yönelik nano teknoloji alanında araştırma geliştirme çalışmaları yapan merkezin ilçemizde yer alması

ZAYIFLIKLAR

B-Zayıflıklar

Geliştirilmesi Gereken Yönler

Personelin niteliklerine göre istihdam edilmesi

Birimler arası koordinasyonun artırılması ve personel aidiyetinin sağlanması

Hizmet içi eğitimlerin ve eğitim kalitelerinin istenilen düzeye çekilmesi

Belediye faaliyetlerinin tamamının tanıtımının etkin ve doğru bir şekilde yapılması

Yöneticiler ve personel arasında güven ve iletişimin güçlendirilmesi

İş sağlığı, iş güvenliği gerekliliklerinin sağlanması

Kapalı pazar yerlerinin kurulması

Birimler tarafından üretilen plan, rapor vb. bilgilerin ihtiyaç duyan birimler tarafından güncel olarak yeterli düzeyde paylaşılması

İlçedeki otopark kapasitesinin yeterli düzeye çekilmesi

Belediye temel hizmetlerinin ilçe geneline homojen yayılması

İlçedeki meydanların sayısının artırılması

Coğrafi bilgi sistemlerinin ve otomasyon sisteminin etkin bir şekilde kullanılması

İlçedeki raylı sistem ve toplu taşıma sisteminin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması

Belediye binasının yerinin değişmesi nedeniyle vatandaşın belediyeye ulaşımın kolaylaştırılması

Gelişen çevre dostu teknolojik sistemlere adapte olunması

Tehditler

Hızlı nüfus artışından ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri

Halkalı Gümrüğünün ilçede neden olduğu trafik yükü

Kanal İstanbul Projesiyle Küçükçekmece Gölü ve çevresindeki ekosistemde meydana gelebilecek değişiklikler

Havalimanı bölgesinde meydana gelen gürültü ve çevre kirliliği ile havamania kriterleri sebebiyle bölgede imar sorunlarının olması

İlçenin coğrafi konumu nedeniyle deprem kuşağında bulunması

Dere taşkını risk alanının olması

İlçede Nükleer Araştırma Merkezi'nin bulunması.

İlçedeki riskli ve ruhsatsız binaların fazlalığı ile olası deprem durumunda hasar görece bina sayısının çokluğu

Mahalle aralarında kurulan semt pazarlarının kent düzenini olumsuz etkilemesi

DEĞERLENDİRME

C-DEĞERLENDİRME

“Belediyecilik Bizce Çözüm Demek” Hizmet anlayışıyla yola çıkan Küçükçekmece Belediyesi; Anayasa, kanunlar ve ilgili Mevzuat çerçevesinde, “ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılama amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak” üzere görev üstlenmiştir.

Kurum; Eşitlik, Adalet, İnsan Odaklı, İnsana Saygılı, Çevreye Duyarlı, Güvenli, Güvenilir, Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi, Çağdaş, Modern, Sosyal Belediyecilik, Toplumsal Değerlere Saygılı, Vatandaş Memnuniyeti, Planlı, Şeffaf-Saydam, Kültürel Değerlere Saygılı, bilgiye dayalı vizyoner yaklaşım, örnek, yönlendirici, çözüm üreten, takım ruhu, verimlilik, hesap verilebilirlik, personel gelişimine önem veren, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasına yönelik, stratejik yönetim sistemi üzerinden birimlerin bir yıl boyunca yapmış oldukları faaliyetler ile faaliyet sonuçları, stratejik plandan gelen amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine hangi oranda ulaşıldığı, meydana gelen sapmaların gerekçelerini gösteren, hesap verme sorumluluğu gereği 2016 yılı faaliyet raporu tüm birimlerden

gelen birim faaliyet raporları dikkate alınarak hazırlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 55.maddesi gereği, İç Kontrol Eylem Planı etkin şekilde uygulanmış ve sonuçları izlenmiştir. Kurumda gerçekleştirilen tüm işlerin iş akışı 2015-2016 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde revize edilmiştir.

Kültürel ve sanatsal faaliyetler, kentsel dönüşüm projeleri, fiziksel yatırımlar, sosyal yardımlar, geri dönüşüm çalışmaları ve çevre dostu belediyecilik anlayışı yönünde faaliyetleri ön plana çıkmış olup, çağdaş belediyecilik anlayışı ile hizmet sunmaya devam etmektedir.

Faaliyetlere bakarak yaptığımız değerlendirmede belirtebiliriz ki;

İlçeye yönelik altyapı-üst yapı yatırımları, çevreye yönelik yapılan yatırımlar, ekolojik dengenin korunmasına yönelik yapılan yatırımlar, ilçede yaşayanlara yönelik sosyal ve kültürel yatırımlar sosyal yardımlar, kurumsal gelişime yönelik yapılan çalışmalar ile etkin bir çalışma yılı tamamlanmıştır.

EKLER





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ'NİN BEYANI

Mali hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul-2017)

Zeynep KOÇ
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ'NİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(İstanbul-2017)

Temel KARADENİZ
Belediye Başkanı













**KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**

2016 Yılı Faaliyet Raporu
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından
Birimlerle Koordineli Olarak Hazırlanmıştır.

2016
FAALİYET
RAPORU



KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİNE ATFDİLMİŞTİR